

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROMOTOR/A D'IGUALTAT I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a PROMOTOR/A D'IGUALTAT mitjançant el sistema de concurs oposició, en el marc del programa subvencionat "RED VALENCIANA DE IGUALDAD", per a l'assessorament especialitzat a dones i promoció i integració del principi d'igualtat en les polítiques municipals.

La persona seleccionada serà nomenada funcionària interina per programes a l'empara de l'article 10.1c del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'art. 16.2 c de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. Igualment, amb la finalitat de cobrir possibles baixes o substitucions o altres supòsits de nomenaments justificats de personal interí o temporal, l'òrgan competent podrà constituir una borsa de treball amb les persones que hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

De conformitat amb la subvenció de referència, l'Ajuntament d'Ontinyent nomenarà un promotor/a d'igualtat amb una jornada mínima de 35 hores setmanals, i la persona seleccionada o contractada haurà d'acreditar el títol de tècnic superior en promoció de la igualtat de gènere (RD 779/2013, d'11 d'octubre). La funció principal del promotor/a d'igualtat serà coadjuvar en les seues tasques a l'agent d'igualtat.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos al procés selectiu caldrà que les persones aspirants reunisquen els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o complir els requisits que l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.

b) Tenir complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autòniques o Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió títol de tècnic superior en promoció de la igualtat de gènere (RD 779/2013, d'11 d'octubre), o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

f) Estar en possessió del nivell C1 de coneixements de valencià (grau mitjà).

Tots els requisits esmentats en esta base hauran de reunir-se en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins el moment de la contractació o nomenament.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i caldrà utilitzar la instància model que consta com a **ANNEX II** d'estes bases.



Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de **10 dies**, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

4. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al tauler d'anuncis municipals la llista de persones aspirants admeses i excloses, i es concedirà un termini de 3 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar els defectes que hagueren motivat l'exclusió.

Transcorregut dit termini la Regidoria delegada resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat. Si no s'hi presentara cap reclamació, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, i tots els membres tindran veu i vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Els membres del tribunal han de ser personal funcional de carrera i ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estime necessari o convenient, els quals es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats. El personal assessor serà nomenat per l'òrgan competent i dit nomenament es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament als efectes de les causes d'abstenció i/o recusació.

Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



6. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no pugen dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra F (DOGV 28/01/2019).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, i en conseqüència hi quedarà exclòs.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant els desenvolupament d'este, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors podran comprovar la identitat de les persones aspirants.

El present procés consta de dos fases: fase d'oposició i fase de concurs de mèrits.

6.1. Fase d'oposició (màxim 40 punts)

Únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 2 hores, que fixarà prèviament el tribunal, un exercici pràctic relacionat amb el temari que figura a l'annex I d'estes bases. Este exercici es puntuarà de 0 a 40 punts, i es consideraran no aptes aquelles persones aspirants que no arriben a la puntuació mínima de 20 punts. El tribunal podrà decidir que les persones aspirants facen lectura del seu exercici en acte públic i en eixe cas es podran formular preguntes relacionades l'exercici. Es valorarà la demostració de coneixements, la capacitat de resolució i la claredat expositiva de les contestacions.

Els resultats de l'exercici, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a l'acabament de les proves selectives o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Esta exposició serà suficient com a notificació a tots els efectes.

El Tribunal procedirà a valorar la fase de concurs sols respecte a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Disposaran de 3 dies per aportar còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i un índex on es relacionen dits mèrits.

6.2. Concurs de mèrits (15 punts).

a) Titulacions, diferents a les exigides com a requisit (màxim de 3 punts):

Doctorat:	3,0 punts
Llicenciatura:	2,50 punts
Grau:	2,0 punts
CFGS:	1,0 punts
Màster:	0,5 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim de 3 punts) relacionats amb la igualtat de gènere.



Seràn objecte de puntuació els cursos de formació realitzats en organismes oficials com l'INAP, l'IVAP, universitats, col·legis professionals, sindicats, diputacions, FEMP, o FVMP; i altres cursos realitzats per organismes o entitats quan hagen sigut homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres òrgans competents per raó de la matèria.

Per a la valoració de la formació, se sumaran les hores de la totalitat d'accions formatives rebudes, aplicant-se el barem següent:

- De 0 hores a 15 hores 0,16 punts
- De 16 hores a 25 hores 0,26 punts
- De 26 hores a 50 hores 0,40 punts
- De 51 hores a 75 hores 0,50 punts
- De 76 hores a 100 hores 0,76 punts
- De 101 hores a 150 hores 1,00 punts
- De 151 hores a 200 hores 1,26 punts
- De 201 hores a 250 hores 1,50 punts
- De 251 hores a 300 hores 1,76 punts
- De 301 hores a 350 hores 2,00 punts
- De 351 hores a 400 hores 2,50 punts
- Més de 400 hores 3,00 punts

c) Coneixements del valencià. Títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior dels presentats (màxim 3 punts):

- C2: 3,00 punts

d) Coneixements d'idiomes comunitaris. Pel nivell més alt assolit en qualsevol idioma comunitari, de conformitat amb l'escala següent (màxim 1 punt):

- A1: 0,15 punts
- A2: 0,25 punts
- B1: 0,45 punts
- B2: 0,65 punts
- C1: 0,75 punts
- C2: 1 punt

Només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificats expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que fixe l'autoritat educativa corresponent.

e) Experiència (màxim 5 punts):

1. Per serveis prestats al sector públic en llocs de treball o funcions de promotor/a d'igualtat: s'atorgaran 0,10 punts per mes efectiu treballat.

2. Per serveis prestats en altres llocs de treball en el sector públic o privat relacionats amb les funcions vinculades a la promoció de la igualtat: s'atorgaran 0,05 punts per mes efectiu treballat, amb un màxim de 2,5 punts (per a poder valorar este apartat caldrà que queden acreditades suficientment les tasques, funcions i responsabilitats desenvolupades).



3. Per serveis prestats en altres llocs de treball o funcions en el sector públic: s'atorgaran 0,05 punts per mes efectiu treballat, amb un màxim d'1 punt.

Els serveis prestats en l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, el subgrup, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran, en tot cas, amb la vida laboral actualitzada i els contractes de treball, on figure el lloc de treball desenvolupat, la categoria professional, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

7. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS.

Després de la finalització de l'exercici, el Tribunal farà públic els resultats, i una vegada baremats els mèrits, exposarà el resultat de la fase de concurs així com la puntuació final obtinguda per cadascun de les persones aspirants presentades al procés. La llista es formarà, per a cada persona aspirant, sumant la puntuació obtinguda en la fase de concurs a la que ha obtingut en la fase de l'oposició. La relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació més alta i seguirà amb la resta de persones aspirants per ordre de puntuació.

Publicada esta relació, es disposarà d'un termini de tres dies hàbils perquè es formulen les reclamacions i les esmenes que s'estimen pertinents tant en relació amb el resultat de la fase de concurs com de la puntuació definitivament atorgada.

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà, per ordre de puntuació, la resolució que fixarà la relació definitiva de les persones aspirants aprovades, i proposarà a la Presidència de la Corporació el nomenament com a personal funcionari interí per programes de la persona que haja obtés major puntuació. Igualment podrà proposar la constitució d'una borsa de treball amb les persones aspirants i amb el mateix ordre de puntuació.

En el supòsit que es produïren empats en les puntuacions finals del procés selectiu, es resoldran de la manera següent:

- a) Si existeix l'empat tindrà preferència la persona que haja obtingut més puntuació a l'apartat "6.1.1. *Primer exercici*" de la fase d'oposició
- b) De prosseguir l'empat es tindrà en compte la major puntuació aconseguida a l'apartat "*experiència*".
- c) De prosseguir l'empat es tindrà en compte la major puntuació aconseguida a l'apartat "*titulacions*".
- d) Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "*cursos*" del concurs de mèrits.
- e) Si encara continua l'empat este es dirimirà a favor de la persona aspirant que haja obtés més punts en l'apartat "*valencià*" del concurs de mèrits.
- f) Per últim, i el supòsit que persistira l'empat, este es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats. L'ordre començarà per la lletra per la qual actuen les persones aspirants en aquelles proves que no puguem realitzar-se conjuntament (lletra F).



8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Les persones aspirants a les quals se'ls proposa un contracte i/o nomenament interí o temporal, presentaran en el Departament de Personal i Modernització de l'Ajuntament dins del termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'oferta de contracte o nomenament, els documents que acrediten les condicions que per a participar en el procés s'exigeixen en la base segona d'aquesta convocatòria.

El funcionament de la borsa de treball que es puga constituir es regirà per les "Normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament d'Ontinyent" (BOP 03/04/2017), o norma que la substituïska.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés.

10. LEGISLACIÓ APLICABLE.

- La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en estes bases, al que disposen les disposicions següents:
- Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aproba el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aproba el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local.
- Orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aproba el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes assenyalades anteriorment.

11. RECURSOS

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat d'esta jurisdicció de València, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En ambdós casos el termini es computarà des del dia següent al de la publicació d'estes bases. També es podran interposar altres recursos que resulten procedents.



DILIGÈNCIA: Per a fer constar que estes bases, juntament amb els annexos que s'hi acompanyen, han sigut aprovades per resolució de la Regidoria Delegada de l'Àrea d'Igualtat i Govern Obert núm. 3081/2019, de 13 de novembre de 2019.

Ontinyent,
Document signat electrònicament al marge.
Secretaria

ANNEX I TEMARI

1. La Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Els recursos per a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a la Comunitat Valenciana: Llei 9/2003, de 21 d'abril de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.
3. Polítiques públiques per a la igualtat. Conceptes d'igualtat formal. Igualtat real, igualtat d'oportunitats. Les polítiques públiques d'igualtat de la Generalitat Valenciana i en el municipi d'Ontinyent.
4. La igualtat d'oportunitats entre dones i homes: El seu significat i millores. Paper de les administracions públiques.
5. Educar en igualtat. Educació no sexista.
6. Campanyes de sensibilització: Dia Internacional de les Dones, Dia Internacional per a l'Eliminació de la violència contra les dones, etc. Disseny i programació.
7. Concepte d'"empoderament" de les dones. Significat, funcions i conseqüències.
8. La transversalitat de gènere. Concepte. Mesures per a la seua aplicació en l'àmbit municipal.
9. Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament d'Ontinyent i recursos municipals. I Pla per a la Igualtat de dones i homes d'Ontinyent 2017-2020.
10. La figura de promotor / a en l'àmbit municipal. Competències i funcions.
11. Associacionisme. Teixit associatiu del municipi.
12. La Organització Municipal: Alcaldia, Ple, Junta de Govern Local, Tinències d'Alcaldia, Regidories delegades.
13. Aspectes bàsics de l'Administració al servei dels ciutadans: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**ANNEX II
INSTÀNCIA**

DADES PERSONALS				
Cognoms:		Nom:		NIF:
Data naixement:	Localitat:	CP	País:	Nacionalitat:

DOMICILI ACTUAL	
Carrer, avinguda, plaça i núm.	
Població	CP
Província	País
Telèfons amb prefix:	EMAIL

DADES DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL	
Nom del procés selectiu:	PROMOTOR/A IGUALTAT

(Assenyaleu amb una "X" l'opció que corresponga) ☐ Reunisc totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten. _____, ____ de/d' ____ de 20__ Firma, Signat: _____	Espai reservat per a l'administració: ☐ Es presenta dins del termini ☐ S'adverteixen les irregularitats següents: Segell i data:
--	---

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'ONTINYENT

