

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ORES SOCIALS PER A NOMENAMENTS INTERINS O TEMPORALS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la creació, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'una **Borsa d'Educadors/ores Socials**, amb la finalitat d'efectuar nomenaments interins per tal de substituir les possibles vacants, baixes, excedències, acumulacions i/o necessitats de personal per a tasques relacionades amb programes o equivalents, així com per a realitzar qualsevol altre nomenament temporal legalment establert.

El grup de qualificació professional que correspon a este lloc de treball és l'A2, segons la normativa i la vigent Relació de Llocs de Treball.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos al procés selectiu caldrà que els aspirants reunisquen els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o complir els requisits que l'art. 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autonòmiques o Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Social o equivalent (Disposició Transitòria 6a de la Llei 3/2019, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- f) Estar en possessió del títol de Grau mitjà de coneixements de valencià (C1), acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o organisme oficial, ja que els nomenaments interins o temporals ho seran preferentment per a cobrir llocs que tenen el requisit lingüístic establert en la Relació de Llocs de Treball.
- g) Tots els requisits esmentats en esta base hauran de reunir-se en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i mantenir-se fins el moment de la contractació o nomenament.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

Les instàncies per a prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència d'este Ajuntament, i caldrà utilitzar la instància model que consta com a ANNEX II d'estes bases.

Les instàncies es presentaran en el Registre General o en la forma que determina la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació és de 10 dies, a partir del següent al de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

4. ADMISSIÓ PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admeses al present procés bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al tauler d'anuncis municipals la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint-se un termini de 3 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació, per a esmenar els defectes que hagueren motivat l'exclusió.

Transcorregut el dit termini la Regidoria delegada resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat. Si no s'hi presentara cap reclamació, la llista provisional s'entendrà com a definitiva.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador estarà integrat per cinc membres: Presidència, Secretaria i tres Vocalies, i tots els membres tindran veu i vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà pública junt a la llista de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Els membres del tribunal han de ser personal funcional de carrera i ser titulars d'un lloc de treball vinculat al grup o subgrup igual o superior al que es convoca.

Per al millor compliment de la seua missió, el Tribunal podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho estime necessari o convenient, els quals es limitaran a l'exercici de les respectives especialitats. Les persones assessores seran nomenades per l'Alcaldia i dit nomenament es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament als efectes de les causes d'abstenció i/o recusació.

Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DEL PROCÉS.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguin dur-se a terme conjuntament, començarà per la lletra F (DOGV 28/01/2019).

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, i en conseqüència hi quedarà exclòs.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors podran

comprovar la identitat de les persones aspirants.

El present procés consta de dos fases: fase d'oposició i fase de concurs de mèrits.

6.1. Fase d'oposició (màxim 50 punts).

6.1.1. Primer i únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en desenvolupar per escrit, en un temps màxim de 4 hores que fixarà prèviament el tribunal, dos exercicis pràctics (d'entre tres proposats pel tribunal) relacionats amb el temari que figura a l'**ANNEX I** d'estes bases, segons les funcions associades a l'educació social i al subgrup A2 de classificació professional.

La valoració de l'exercici complet serà d'entre 0 i 50 punts atenent als criteris de contingut, claredat i capacitat de resolució, i caldrà obtindre una puntuació mínima de 25 punts per tal de superar-lo.

El tribunal podrà decidir que les persones aspirants facen lectura del seu exercici en acte públic i en eixe cas es podran formular preguntes d'aclaració.

Els resultats d'este exercici, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a l'acabament de la fase d'oposició o, si és el cas, la fase de concurs, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Esta exposició serà suficient com a notificació a tots els efectes.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal procedirà a valorar la fase de concurs sols respecte a aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Les persones aspirants que superen el primer i únic exercici obligatori i eliminatori disposaran de 3 dies per aportar còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·leguen, i un índex on es relacionen els dits mèrits.

6.2. Concurs de mèrits (20 punts).

a) Titulacions, diferents a les exigides com a requisit (màxim de 3 punts):

Doctorat:	3,0 punts.
Llicenciatura:	2,50 punts
Grau:	2,0 punts
Màster:	0,5 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament (màxim de 3 punts).

Per a la valoració de la formació, se sumaran les hores de la totalitat d'accions formatives rebudes i que s'impartisquen per centres oficials, aplicant-se el barem següent, si es tracta de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions relacionades i associades a llocs de treball i funcions pròpies de l'Educació Social:

- De 0 hores a 15 hores 0,16 punts
- De 16 hores a 25 hores 0,26 punts
- De 26 hores a 50 hores 0,40 punts
- De 51 hores a 75 hores 0,50 punts
- De 76 hores a 100 hores 0,76 punts

- De 101 hores a 150 hores 1,00 punts
- De 151 hores a 200 hores 1,26 punts
- De 201 hores a 250 hores 1,50 punts
- De 251 hores a 300 hores 1,76 punts
- De 301 hores a 350 hores 2,00 punts
- De 351 hores a 400 hores 2,50 punts
- Més de 400 hores 3,00 punts

c) Coneixements del valencià: acreditat pel títol, certificació o convalidació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o organisme oficial, valorant-se únicament el títol superior a l'exigit com a requisit específic (màxim 2 punts).

- Grau Superior (C2) 2 punts.

d) Experiència:

Per serveis prestats en llocs de treball d'educador/a social (subgrup A2 o equivalent en el sector privat), s'atorgaran 0,25 punts per mes efectiu treballat en el sector públic i 0,12 en l'àmbit privat, amb un màxim de 12 punts.

Per serveis prestats desenvolupant funcions d'educador social, s'atorgaran 0,12 punts per mes efectiu treballat en el sector públic i 0,06 en l'àmbit privat, amb un màxim de 12 punts.

Els serveis prestats ef l'administració pública s'acreditaran, en tot cas, amb la certificació de l'organisme públic corresponent on figure el lloc de treball desenvolupat, la data d'inici i finalització, el percentatge de jornada i el temps total treballat.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran, en tot cas, amb la Vida Laboral actualitzada de l'interessat/ada i els contractes de treball, de forma que quede acreditat el lloc de treball desenvolupat així com la data d'inici i finalització, i el temps total treballat.

7. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS.

Després de la finalització dels exercicis, el Tribunal farà públic els resultats, i una vegada baremats els mèrits, exposarà el resultat de la fase de concurs així com la puntuació final obtinguda per cadascuna de les persones aspirants presentades al procés. La llista es formarà sumant per a cadascuna la puntuació obtinguda en la fase de concurs a la que han obtingut en la fase de l'oposició. La relació començarà amb la persona aspirant que haja obtingut d'esta forma la puntuació més alta i seguirà amb la resta de persones aspirants per ordre de puntuació.

Publicada esta relació, es disposarà d'un termini de tres dies hàbils perquè es formulen les reclamacions i les esmenes que s'estimen pertinents tant en relació amb el resultat de la fase de concurs com de la puntuació definitivament atorgada.

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal dictarà la resolució que fixa la relació definitiva de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació i proposarà a la Presidència de la Corporació la creació d'una borsa de treball amb estes persones aspirants i amb el mateix ordre de puntuació.

En el supòsit que no es presentara cap al·legació a la relació provisional de persones aspirants per ordre de puntuació, esta s'entendrà com a definitiva.

En el supòsit que es produïren empats en les puntuacions finals del procés selectiu es resoldran de la manera següent:

- a) Si existeix l'empat tindrà preferència la persona que haja obtés més puntuació a l'apartat "6.1.1. *“Primer i únic exercici”* de la fase d'oposició.
- b) De prosseguir l'empat es tindrà en compte la major puntuació aconseguida a l'apartat "*experiència*".
- c) De prosseguir l'empat es tindrà en compte la major puntuació aconseguida a l'apartat "*titulacions*".
- d) Si continua l'empat tindrà preferència la persona que tinga més puntuació a l'apartat "*cursos*" del concurs de mèrits.
- e) Si encara continua l'empat este es dirimirà a favor de la persona aspirant que haja obtingut més punts en l'apartat "*valencià*" del concurs de mèrits.
- f) Per últim, i el supòsit que persistira l'empat, este es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats. L'ordre començarà per la lletra per la qual actuen les persones aspirants en aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament (lletra B).

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Les persones aspirants a les quals se'ls propose un contracte i/o nomenament interí o temporal, presentaran en el Departament de Personal i Modernització de l'Ajuntament dins del termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'oferta de contracte o nomenament, els documents que acrediten les condicions que per a participar en el procés s'exigeixen en la base segona d'aquesta convocatòria.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les "*Normes de funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament d'Ontinyent*" (BOP 03/04/2017), o norma que la substituïska.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés.

10. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La realització de les proves selectives se subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en estes bases, al que disposen les disposicions següents:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local.
- Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, por la que se establecen las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la

Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Les restants disposicions normatives que resulten aplicables a la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes assenyalades anteriorment.

11. RECURSOS

Contra l'acte d'aprovació d'estes bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat d'esta jurisdicció de València, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En ambdós casos el termini es computarà des del dia següent al de la publicació d'estes bases. També es podran interposar altres recursos que resulten procedents.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que estes bases, juntament amb els annexos que s'hi acompanyen, han sigut aprovades per Decret de la Regidoria Delegada de l'Àrea d'Igualtat i Govern Obert núm. 2816/2020, de 30 d'octubre.

Ontinyent,
Document signat electrònicament al marge.
Secretaria

ANNEX I

TEMARI MATÈRIES ESPECÍFIQUES

1. Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la CV. Principis Rectors. Objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Drets i Deures.
2. Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la CV. Organització i Competències.
3. Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la CV. Catàleg de carteres i prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
4. L'educador/a social en els Serveis Socials municipals; funcions i perfils professionals.
5. Ètica i deontologia en l'educació social.
6. Tècniques metodològiques de l'educació social.
7. El treball en equip. La interdisciplinarietat.
8. El maltracte infantil. Definició, tipus i marc legal.
9. Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor.
10. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat. Drets i garanties de la infància i l'adolescència en la CV.
11. Llei 26/2018 de 21 de desembre de la Generalitat. Protecció Social i jurídica de la infància i l'adolescència.
12. Mesures jurídic-administratives de protecció de menors; risc i desemparament.
13. L'equip específic d'intervenció amb Infància i Adolescència.
14. Acol·liment familiar de menors.
15. Responsabilitat penal de menors. Conceptes bàsics. Mesures Judicials en medi obert.
16. El Servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament d'Ontinyent.
17. Serveis Socials i diversitat funcional. Conceptes bàsics i intervenció socioeducativa.
18. Serveis Socials i malalts mentals. Marc normatiu i recursos.
19. Intervenció socioeducativa amb malalts mentals des dels Serveis Socials.
20. Protecció Jurídica i social de les persones amb discapacitat. Incapacitació i mesures de protecció.
21. Centres, prestacions i recursos de l'àrea de capacitat i autonomia de l'Ajuntament d'Ontinyent.
22. Prevenció de drogodependències en l'àmbit municipal.
23. La prevenció de les drogodependències i altres factors addictius.
24. Factors individuals, familiars i socials associats al consum de drogues.
25. Llei de drogodependències en la CV.
26. Violència de gènere; legislació i aspectes psicosocials.
27. Violència de gènere; recursos i mesures assistencials per a la víctima.
28. Definició i funcions professionals d'un equip social base.
29. Estructura i organització de l'àrea de benestar social de l'Ajuntament d'Ontinyent.
30. L'àrea de menor i família de l'àrea de Benestar Social.
31. Definició i estructura organitzativa i funcional del Centre de Dia "El Rogle".
32. Famílies multiproblemàtiques. Diagnòstic i intervenció.
33. Serveis Socials i persones majors. Aspectes més destacables de l'aportació des de l'educació social.
34. La intervenció adreçada a les persones majors. Programes i recursos.
35. Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a persones en situació de dependència. Principis rectors.
36. Llei 15/2008 d'integració de les persones immigrants en la Comunitat Valenciana.
37. La intervenció des de l'Ajuntament d'Ontinyent amb el col·lectiu d'immigrants.

- 38. La renta valenciana d'inclusió. Recursos d'inclusió.
- 39. El programa d'absentisme escolar.
- 40. La salut mental infantil. Educació per a la salut. Llei 10/2014 de 29 de desembre de la Generalitat. Els recursos de la xarxa social i la xarxa social sanitària de la salut mental i assistència psiquiàtrica de la CV.
- 41. La Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la CV: contingut general i competències en matèria de serveis socials.
- 42. Règim local: contingut general de la Llei de Bases de Règim Local i de la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Competències municipals i serveis de prestació municipal obligatòria en matèria de serveis socials.

**ANNEX II
INSTÀNCIA BORSA EDUCACIÓ SOCIAL**

DADES PERSONALS				
Cognoms:			Nom:	NIF:
Data naixement:	Localitat:	CP	País:	Nacionalitat:

DOMICILI ACTUAL	
Carrer, avinguda, plaça i núm.	
Població	CP
Província	País
Telèfons amb prefix:	EMAIL

DADES DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL	
Nom del procés selectiu: EDUCACIÓ SOCIAL	

(Assenyaleu amb una "X" l'opció que corresponga) ☐ Reunisc totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, i em compromet a aportar, quan siga requerit, els documents que ho acrediten. _____, ____ de/d' _____ de 20__ Firma, Signat: _____	Espai reservat per a l'administració: ☐ Es presenta dins del termini ☐ S'adverteixen les irregularitats següents: Segell i data:
ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT D'ONTINYENT	