

ANNEX I

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES RESIDÈNCIES MUNICIPALS D'ESTUDIANTS

PREÀMBUL

Les Residències municipals d'estudiants es configuren com un centre de vivendes d'estudiants principalment, podent ser admés també personal investigador i auxiliar de la comunitat educativa d'Ontinyent.

Les persones residents ocuparan un edifici municipal i la principal raó que els mou és l'ànim d'estudi i les ganes de portar avant els seus estudis, unit a l'experiència que suposa conviure amb altres persones amb inquietuds similars. Les Residències tenen com a objectiu essencial oferir als i les estudiants de baixa renda, un allotjament de qualitat a un preu assequible en el qual puguen gaudir d'una bona qualitat de vida i fomentar un ambient d'estudi entre les persones residents.

La funció principal d'aquesta normativa interna és facilitar la convivència entre les persones residents que conformen les Residències. Per a aconseguir aquestes finalitats és necessari el compliment d'una sèrie de normes per part de totes les persones residents, en aquest sentit, les Residències es regiran per l'Ordenança Reguladora de l'assignació amb finalitat socioeducativa de vivendes municipals per estudiantat de la comunitat educativa d'Ontinyent i el present Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL I

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES RESIDENTS

Article 1. Normes que ha d'observar la persona resident

Les persones residents estan obligades a observar les següents normes, relatives al règim de funcionament de la Residència:

- a) Mantindre un comportament correcte que ajude a afavorir la convivència entre les persones residents.



- b) La persona haurà d'ocupar l'habitació que l'Ajuntament li assigne. El canvi d'habitació a instàncies de la persona resident només es permetrà quan existisca autorització de l'Ajuntament i acord entre la resta de persones implicades.
- c) Es cuidarà al màxim l'ordre i la neteja de la Residència, tant en l'habitació com en els espais comuns.
- d) Les informacions sobre desperfectes en l'immoble es dirigiran a l'Ajuntament, mitjançant instància corresponent que es facilitarà en el registre municipal.
- e) En finalitzar el curs acadèmic, s'haurà de deixar les habitacions totalment lliures i netes, sinó s'ha demanat la renovació de la plaça.
- f) Es respectaran les pautes de convivència estipulades per l'Ajuntament, tractant amb respecte, tolerància i dignitat als/les residents i al personal municipal.
- g) Els/les residents mantindran la compostura amb especial cura en els llocs de convivència compartida.
- h) Les persones residents hauran de col·laborar en tot moment amb el personal municipal, en aquells assumptes que concerneixen a la seguretat, el manteniment de les instal·lacions i a la normativa de funcionament d'aquesta, no podent ignorar de cap manera les comunicacions en tal sentit del personal municipal.
- i) Els/les residents han d'informar dels possibles canvis a l'Ajuntament d'Ontinyent mitjançant un escrit pel registre d'entrada. En el cas de donar-se una baixa per motius personals/externs, hauran de comunicar-ho al personal municipal per realitzar les tramitacions pertinents i la devolució de la fiança dipositada.
- j) Els/les residents poden col·laborar amb l'Ajuntament i suggerir possibles aspectes de millora a l'interior de la residència.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions, facultarà a l'Ajuntament d'Ontinyent per a exigir el compliment de les mateixes o promoure la cancel·lació dels drets adquirits com a adjudicatari/a d'una plaça de resident que es produirà per resolució de la Junta de Govern, prèvia audiència de la persona interessada per un termini de 10 dies.

Article 2.- Drets a favor de la persona resident

L'Ajuntament d'Ontinyent garantirà a les persones residents els següents drets:

- a) Respecte i tracte digne, sense que puga prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- b) Dret a representació i defensa.
- c) Dret al descans, al silenci, a la intimitat personal i a la confidencialitat.
- d) Dret a rebre els serveis estipulats.
- e) Dret a proposar iniciatives, propostes de millora i activitats.
- f) dret a la reparació dels desperfectes en un termini màxim de 21 dies.
- g) Dret a ser escoltades per l'Ajuntament, per a la resolució de situacions o qüestions que ho requerisquen, les quals hauran de formular-se per escrit davant la Regidoria d'Educació, que al seu torn donarà trasllat en els casos que procedisca per a la seua resolució, a la Junta de Govern.
- h) Dret a la llibertat plena d'entrada/eixida de la residència.
- i) Dret a ser informats dels acords portats a terme pels òrgans de gestió de l'Ajuntament.

Article 3. Representativitat de les persones residents

La vida comunitària de la Residència s'organitzarà amb la participació de les persones residents, especialment a través del Consell de persones residents. Aquest Consell es conforma amb la totalitat de persones resident de la Residència, les quals, escolliran la persona responsable de representar-les front a l'administració, així com, serà l'òrgan encarregat d'organitzar els torns

de bugaderia i/o qualsevol altra necessitat que les persones residents creguen convenient.

CAPÍTOL II

ACTUACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 4. L'Ajuntament queda facultat per a realitzar les següents funcions:

- a) Reservar-se el dret d'entrada en les habitacions per raons de manteniment, seguretat, emergència o incompliment de la normativa residencial, en presència de la persona o persones residents. Excepcionalment, i en cas de força major, que es vegen afectades les condicions de seguretat i/o higiene, aquest accés es podrà produir en absència i/o sense el consentiment previ de la persona resident.
- b) Donar les ordres oportunes per a retirar de les habitacions, prèvia comunicació a la persona afectada, tots els objectes i aparells no permesos o que causen perjudici al bon funcionament de la Residència i al seu adequat ambient d'estudi.
- c) Fixar els horaris per a l'ús de bugaderia, així com la seva possible modificació del consensuat pel Consell de persones residents si així ho sol·licita una de les persones residents.
- d) Recaptar informació sobre qualsevol queixa u observació sobre el funcionament de la Residència i/o de les persones residents.
- e) Disposar de manera cautelar l'abandó immediat de la Residència per part d'una persona resident que haja comès una falta greu o molt greu, havent de sol·licitar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 72 hores, l'adopció de l'acord que corresponga, informant el Consell de persones Residents.
- f) A partir del 31 de Juliol el personal municipal es presentarà i realitzaran les netejes pertinents i/o reparacions al llarg del mes. La incorporació al nou curs es realitzarà en el mes de setembre, una vegada les places siguen adjudicades.

Article 5. Responsabilitats de l'Ajuntament respecte de les persones residents

Són funcions de l'administració de l'Ajuntament d'Ontinyent

- a) Representar a la residència.
 - b) Vetllar pel compliment del present Reglament.
 - c) Autoritzar les despeses.
 - d) Sol·licitar l'obertura d'expedients disciplinaris relacionats amb l'incompliment d'aquest Reglament i la Normativa vigent.
 - e) Adoptar les mesures provisionals que crega oportunes, inclosa l'expulsió immediata d'un/una resident, en els supòsits de pertorbació greu del bon ordre i del règim de convivència de la residència.
 - f) La coordinació del treball del personal municipal i els serveis assignats en el treball del personal d'administració.
-
- a) La cura i el manteniment dels edificis, instal·lacions i material de la residència, la presa de mesures oportunes per al seu manteniment o millora i, vetllar per a que les condicions higienico-sanitàries de l'edifici siguen les adequades.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes o dels diners que pogueu ser sostrets en les instal·lacions.

Article 6. Reparacions.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les reparacions generades per l'ús normal i que siguen necessàries per a conservar la Residència en condicions d'habilitat. A tals efectes, el o la representant del Consell de Residents haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, en el termini més breu possible la necessitat de tals reparacions, mitjançant instància corresponent.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE CONVIVÈNCIA

Secció 1. Utilització d'instal·lacions i serveis

Article 7. Habitacions

- a) La persona resident assumeix la responsabilitat del bon ús i utilització de la seua habitació.
- b) L'entrada de qualsevol altra persona resident o visita en habitació aliena, requerirà la prèvia presència o autorització del seu titular.
- c) Queda prohibit l'allotjament en les habitacions de persones no residents.
- d) No es permet clavar xinxetes, grapes o claus en portes o resta de mobiliari, ni utilitzar coles o adhesius que deixen en ells taques.
- e) El descans de les persones residents i la comunitat veïnal ha de ser respectat i amb aquest objectiu, i excepte un motiu excepcional. A partir de les 23:00 hores es mantindrà el silenci, pel que respecta a la música, veus, cants, etc.
- f) Pèrdua de la clau. El/la resident comunicarà la pèrdua de la clau al responsable municipal via telemàtica; es realitzarà una còpia de la mateixa i s'entregarà la factura corresponent al resident per a que pugui abonar-la a l'Ajuntament.
- g) Les despeses ocasionades pel maltracte del mobiliari de la residència (patades a les paret, colps, portes i finestres trencades, ... aniran a càrrec del/la resident.

Article 8. Instal·lacions Comunes.

S'ha de fer un ús civilitzat de les instal·lacions comunes, preservant les condicions de l'entorn, equipament i mobiliari i manteniment de les mateixes al llarg del curs.

Bugaderia:

- a) Les instal·lacions comunes de la residència, com la bugaderia, seran utilitzades per les persones residents, segons horaris d'organització ja estipulat en el Reglament de Règim Intern.

- b) La residència no tindrà la responsabilitat de les possibles pèrdues o deteriorament de la roba personal.

Menjador/cuina/bany:

Les instal·lacions comuns de la residència com el menjador, la cuina i els banys, seran utilitzades per les persones residents, respectant les condicions higiènic-sanitàries.

Terrasses, corredor i pati de la bugaderia:

Les instal·lacions comunes de la residència com les terrasses, pati de la bugaderia, i corredor, seran respectades i els/les residents hauran de mantindre els espais nets.

Secció 2. Normes de conducta

Article 9.- Prohibicions

- a) Cedir a tercers l'ús de la vivenda ni subarrendar. L'incompliment d'aquesta prohibició comportarà l'expulsió immediata.
- b) La instal·lació, en els espais comuns, d'elements o objectes que no pertanyen a la comunitat de residents, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- c) No es podrà col·locar cap tipus d'objecte en les finestres, per a evitar que la seua caiguda cause algun tipus de danys.
- d) Deixar-se pertinences abandonades en l'espai d'ús comú.
- e) El consum, tinença i tràfic de qualsevol classe de drogues, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
- f) La possessió d'armes de qualsevol tipus.
- g) Exercir violència sobre el personal municipal o les persones residents.
- h) Ofendre de forma verbal o escrita a la resta de residents o al personal municipal.
- i) Sostroure diners o qualsevol objecte o pertinença de les persones residents.
- j) Comportament irresponsable, grollers o agressius que denigren o molesten les altres persones residents, que conduísca a una deterioració

en les condicions de convivència entre les persones residents i/o veïns i veïnes del barri.

- k) Fumar en les instal·lacions interiors de la Residència, segons la Llei 28/2005 del 26 de desembre, així com el consum d'estupefaents.
- l) L'ús indegut de les instal·lacions comunitàries i els actes que deteriorenen greument les mateixes o les pertinences de les persones residents.
- m) La instal·lació d'antenes individuals a l'exterior de la residència.
- n) Llançar objectes i/o líquids o substàncies susceptibles d'obstruir o danyar les canonades dels lavabos.
- o) L'utilització de dispositius com calefactores, radiadors, que puguin ser focus d'incendis a l'interior de la residència.
- p) L'ús de ciris o qualsevol aparell o element que ocasionen flames o fum.
- q) La tinença o l'entrada de cap classe d'animals, excepte en els casos previstos com a auxiliars de les persones amb alguna discapacitat. En aquest supòsit la persona propietària s'obliga a observar totes les normes d'higiene i seguretat de l'animal, pel que fa a la resta de persones residents i a subscriure, en el cas que no ho tingues, una pòlissa de responsabilitat civil, pels danys que l'animal pogués causar en persones i bens.
- r) Pernoctar en la residència persones alienes a la mateixa sense l'autorització pertinent.

L'Incompliment de les obligacions per part dels/les residents serà penada amb les respectives sancions que corresponen segons el present reglament.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DISCIPLINARI

Secció 1. Tipificació de les faltes

El règim disciplinari té com a missió establir les faltes i sancions previstes en el Reglament i les Normes de Règim Intern per garantir un marc de convivència basat en el respecte a l'intimitat, integritat i dignitat personal de tot resident, del personal municipal.

La resolució de les qüestions disciplinàries per faltes correspon a l'Ajuntament d'Ontinyent. És l'òrgan competent per a la imposició de les sancions lleus i greus. Per tant, es consideraran faltes aquells fets que atempten contra el Reglament de Règim Intern i, aquells actes que alteren la convivència comunitària, deteriorament dels edificis, de les seves instal·lacions o al mobiliari i, en general, totes aquelles que no formen part d'un comportament cívic.

Article 10. Classificació de les faltes

Les faltes poden ser lleus, greus o molt greus.

Les actituds discordants que no arriben a qualificar-se com a faltes, podran ser corregides amb amonestació, havent de registrar-se en l'expedient residencial de la persona afectada.

Article 11. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- a) L'ús indegut d'objectes comunitaris o pertanyents a les persones residents.
- b) Fumar en les instal·lacions interiors de la Residència.
- c) No residir habitualment i sense justificació a l'habitació assignada.

2

Article 12. Faltes greus

Són faltes greus:

- a) Impedir l'accés del personal municipal, per a realitzar el seu treball.
- b) Les ofenses al personal municipal, a les persones residents i comunitat veïnal.
- c) Els actes que pertorben o danyen la convivència i l'ambient d'estudi en la Residència o convivència amb la comunitat veïnal del barri.
- d) Els actes que deterioren greument el mobiliari de la Residència o, si escau, les pertinences de les persones residents.
- e) L'acumulació de tres faltes lleus.
- f) La falta d'abonament de dues quotes, sense causa justificada.

Article 13. Faltes molt greus

Són faltes molt greus:

- a) Actes de violència contra el personal municipal, veïns i veïnes del barri i contra les persones residents.
- b) El consum, tinença i tràfic d'estupefaents i substàncies psicotròpiques.
- c) La possessió d'armes de qualsevol tipus.
- d) Sostroure diners o qualsevol pertinença de les persones residents.
- e) La comissió de qualsevol tipus de delictes penal, que s'haja produït tant dins com fora de les instal·lacions de la Residència.
- f) L'acumulació de dues faltes greus.
- g) Qualsevol altre acte que atempte greument als principis bàsics del comportament cívic.

Secció 2. Règim de sancions

Article 14. De la sanció de les faltes

- 1-** Les faltes lleus i greus seran sancionades amb prevenció escrita, quedant registrades en l'expedient personal de la persona resident.
- 2-** Les faltes molt greus determinaran l'obertura d'un expedient d'expulsió i no es permetrà la participació en el procés d'adjudicació en anys posteriors.

Article 15. De l'exclusió i/o expulsió de les persones residents

- a) Les persones residents podran ser excloses de la Residència quan per raons acadèmiques abandonen els seus estudis al llarg del curs acadèmic.
- b) Les persones residents seran expulsades de la Residència després de la comissió d'una falta molt greu: l'expulsió podrà ser definitiva o temporal (per un període de fins a 2 mesos).

La proposta d'expulsió definitiva es realitzarà per l'Ajuntament, després de la consulta del personal municipal i del Consell de persones residents. Requerirà l'aprovació de la Junta de Govern.

Així mateix, una vegada iniciat el curs acadèmic, si una persona resident fóra expulsada del centre educatiu, perdria la seua plaça en la Residència i no se li retornarà l'import de la fiança ni de les quantitats lliurades com a compensació pels perjudicis derivats d'aquesta sanció.

Article 16. Dret de reclamació

La correcció o sanció de les faltes es realitzarà amb les garanties degudes, assistint el dret de les persones residents a ser escoltades prèviament a la resolució de les mesures disciplinàries.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

DESENVOLUPAMENT COMPLEMENTARI

La Regidoria d'Educació podrà dictar les instruccions complementàries que desenvolupen el present Reglament de Règim Intern, i que no siguen de la competència del Ple o Junta de Govern de l'Excm. Ajuntament d'Ontinyent.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

ENTRADA EN VIGOR

El present Reglament de Regim Intern, d'aplicació a les Residències d'estudiants, entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament al BOPV, juntament amb l'Ordenança Reguladora de l'Assignació amb Finalitat Socioeducativa de Vivendes Municipals per a Estudiants, Auxiliars de Conversa i Personal Investigador de la Comunitat Educativa d'Ontinyent