

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO CONFORME AL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS - RGPD -



Artículo 30 *del RGPD*

“El responsable o el encargado del tratamiento y, en su caso, el representante del responsable o del encargado pondrán el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite”.

Por tanto, es fundamental que el registro de actividades esté permanentemente actualizado y en un formato claro y legible que facilite su comprensión por parte de terceros. El registro de actividades de tratamiento se debe entender, necesariamente, como un documento vivo, que **requiere revisión continua** y actualización cada vez que se produzca un cambio relevante en alguna actividad de tratamiento registrada.

Ajuntament d'Ontinyent

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Ajuntament d'Ontinyent

Se encuentra regulado en el **artículo 30** del RGPD, el cual dice lo siguiente:

1. *Cada responsable y, en su caso, su representante llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad.*
2. *Cada encargado y, en su caso, el representante del encargado, llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de un responsable.*
3. *Los registros a que se refieren los apartados 1 y 2 constarán por escrito, inclusive en formato electrónico.*
4. *El responsable o el encargado del tratamiento y, en su caso, el representante del responsable o del encargado pondrán el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite.*

Los responsables y los encargados del tratamiento enumerados en el artículo 77.1 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, publicarán su inventario de actividades de tratamiento en aplicación del artículo 31 de la citada Ley Orgánica

Ambos se encuentran obligados a cooperar con la autoridad de control, en España la AEPD, y a poner a su disposición, previa solicitud, dichos registros de modo que puedan servir para supervisar las operaciones de tratamiento.

Formato: Este registro debe constar siempre en formato electrónico, aunque también se considera válidos que conste por escrito.

Sanciones: Si nuestra entidad se encuentra obligada a la elaboración del registro de las actividades de tratamiento y no lo realizamos, tanto el RGPD como el la nueva LOPD lo consideran como infracción grave, por lo que las multas podrán llegar hasta los 20 millones de euros o el 4% de la facturación anual.

El Ajuntament d'Ontinyent, dispone de las siguientes actividades de tratamiento a fecha febrero de 2021:

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO:

1	<i>Gestión tributaria</i>
2	<i>Contribuyentes por Plusvalías</i>
3	<i>Sanciones y multas</i>
4	<i>Licencias de actividad</i>
5	<i>Urbanismo</i>
6	<i>Ferias y mercados</i>
7	<i>Suministro y tratamiento de aguas</i>
8	<i>Recogida de residuos sólidos urbanos y mantenimiento alcantarillado</i>
9	<i>Beneficiarios tasas fiscales agua y recogida residuos domésticos</i>
10	<i>Registro de Entrada/Salida</i>
11	<i>Padrón municipal de habitantes</i>
12	<i>Gestión Económica</i>
13	<i>Contratación</i>
14	<i>Responsabilidad Patrimonial</i>
15	<i>Ayudas y subvenciones</i>
16	<i>Matrimonios civiles</i>
17	<i>Cementerio municipal y servicios funerarios.</i>
18	<i>Registro Municipal de Asociaciones Vecinales</i>
19	<i>Uniones de Hecho</i>
20	<i>Alcaldes y concejales</i>
21	<i>Registro de conflictos de intereses e incompatibilidades</i>
22	<i>Plenos</i>
23	<i>Memoria histórica y democrática</i>
24	<i>Participación ciudadana.</i>
25	<i>Transparencia, publicidad activa y reutilización de la información de las administraciones públicas</i>
26	<i>Contactos Agenda</i>
27	<i>Usuarios web y redes sociales</i>
28	<i>Nóminas</i>
29	<i>Personal</i>
30	<i>Control de acceso mediante huella</i>

31	<i>Formación Personal</i>
32	<i>Educación Infantil</i>
33	<i>Ayudas para el transporte universitario</i>
34	<i>Ayudas Vivienda Municipal Residencia de Estudiantes Casa de la Vila</i>
35	<i>Actividades deportivas</i>
36	<i>Oficina Municipal de Información al Consumidor</i>
37	<i>Actividades Socioculturales, Biblioteca y Cursos</i>
38	<i>Archivo Municipal</i>
39	<i>Inventario y uso de bienes de relevancia local</i>
40	<i>Uso instalaciones municipales</i>
41	<i>Juventud</i>
42	<i>Juventud formación</i>
43	<i>Turismo</i>
44	<i>Promoción Económica</i>
45	<i>Formación Promoción Económica</i>
46	<i>Agencia de Colocación</i>
47	<i>Agencia para el Fomento de la Innovación Comercial</i>
48	<i>Servicios Sociales Generales</i>
49	<i>Teleasistencia</i>
50	<i>Agentes de Igualdad</i>
51	<i>EEIIA - Equipo específico de intervención en infancia y adolescencia</i>
52	<i>Servicio de Asesoramiento Psicosexual</i>
53	<i>Centre Día de Discapacitats Psíquics</i>
54	<i>Centre Ocupacional</i>
55	<i>Centre de Día per a Menors “el Rogle”</i>
56	<i>Actuaciones de la policía local</i>
57	<i>Cámaras de Videovigilancia</i>
58	<i>Cámaras de Videovigilancia control de tráfico</i>
59	<i>Videovigilancia de la Prefectura de la Policía Local</i>
60	<i>Animales de compañía y animales peligrosos</i>
61	<i>Voluntarios medio ambiente</i>
62	<i>Servicios Medioambientales</i>
63	<i>Medio ambiente urbano</i>
64	<i>Fiestas</i>
65	<i>Festeros</i>

66	<i>Usuarios pólvora y productos pirotécnicos</i>
67	<i>ONTIBICI</i>
68	<i>Tarjeta de armas</i>
69	<i>Atención a los derechos de las personas</i>
<i>Tratamientos como encargado del tratamiento</i>	
1	<i>Punto de información catastral</i>
2	<i>Banco de Tierras</i>
3	<i>Servicios agrícolas</i>
4	<i>Renta Valenciana</i>
5	<i>Dependencia</i>

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión tributaria	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1. c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1. e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de tributos locales: impuestos, tasas, precios públicos y contribuciones especiales.
Colectivo	Contribuyente o su representante legal. <input checked="" type="checkbox"/> Datos de la unidad familiar.
Categorías de Datos	<p>Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Infracciones administrativas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales: familiar numerosa o monoparental, estado civil, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda, licencias, permisos, autorizaciones;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actividades y negocios;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ingresos, rentas; Datos bancarios; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Subsidios, beneficios;</p>
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones tributarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Contribuyentes por Plusvalías	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1. c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1. e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de contribuyentes por plusvalías.
Colectivo	Contribuyente o su representante legal.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales: familiar numerosa o monoparental, estado civil, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda, licencias, permisos, autorizaciones; <input checked="" type="checkbox"/> Actividades y negocios; <input checked="" type="checkbox"/> Ingresos, rentas; Datos bancarios; Datos deducciones impositivas/impuestas; Subsidios, beneficios;
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones tributarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Sanciones y multas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1. c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1. e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con: Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Real Decreto Legislativo 6/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de Sanciones y Multas.
Colectivo	Infractores, contribuyentes y sujetos obligados.
Categorías de Datos	<input type="checkbox"/> Infracciones administrativas <input type="checkbox"/> Datos identificativos <input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda, licencias, permisos, autorizaciones; <input type="checkbox"/> Actividades y negocios; <input type="checkbox"/> Ingresos, rentas; Datos bancarios; Datos deducciones impositivas/impuestas; Subsidios, beneficios;
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input type="checkbox"/> Administraciones tributarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Licencias de actividad	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 6/2018, de 12 de marzo, de la Generalitat, de modificación de la Ley 14/2010, de 2 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos; Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana; LEY 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica; DECRETO LEY 5/2012, de 6 de julio, del Consell, de medidas urgentes para el impulso de la actividad comercial y la eliminación de cargas administrativas.</p>
Fines del tratamiento	Tramitación de expedientes relacionados con las declaraciones responsables o licencias de actividad.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<p>Datos identificativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales (bonificaciones, exenciones) <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input checked="" type="checkbox"/> Económico-Financiero <input checked="" type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Policía local.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Urbanismo	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la LEY 1/2019, de 5 de febrero, de la Generalitat, de modificación de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunitat Valenciana
Fines del tratamiento	Gestión Urbanismo.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales (bonificaciones, exenciones) <input checked="" type="checkbox"/> Académicos y Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input checked="" type="checkbox"/> Económico-Financiero <input checked="" type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Policía local.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Ferias y mercados	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de las licencias y autorizaciones para el desarrollo de la actividad de ferias y mercados y en su caso, labores de inspección y ejercicio de la potestad sancionadora.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<p>Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica.</p> <p>Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito.</p> <p>Datos de actividades comerciales: tipo de actividad, licencia.</p>
Categoría destinatarios	Otras Administraciones y órganos con competencia en la materia. Juzgados y tribunales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Suministro y tratamiento de aguas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
Fines del tratamiento	Gestión del suministro de agua potable.
Colectivo	Propietarios y arrendatarios.
Categorías de Datos	<p>Datos identificativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Situaciones personales (bonificaciones, exenciones) <input type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input type="checkbox"/> Económico-Financiero <input type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entidades financieras
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Recogida de residuos sólidos urbanos y mantenimiento alcantarillado	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local</p>
Fines del tratamiento	Gestión recogida de basura y alcantarillado.
Colectivo	Propietarios y arrendatarios.
Categorías de Datos	<p>Datos identificativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Situaciones personales (bonificaciones, exenciones) <input type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input type="checkbox"/> Económico-Financiero <input type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entidades financieras
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Beneficiarios tasas fiscales agua y recogida residuos domésticos	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de beneficiarios fiscales de agua y recogida residuos domésticos
Colectivo	Solicitantes.
Categorías de Datos	<p>Datos identificativos</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Situaciones personales (bonificaciones, exenciones) □ Información Comercial (Actividades y negocios) □ Económico-Financiero □ Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Registro de Entrada/Salida	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Fines del tratamiento	Anotación de los correspondientes asientos de todo documento que sea presentado o que se reciba ante el responsable, así como, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.
Colectivo	Ciudadanos/as, representantes, personal empleado público destinatario o emisor del escrito o comunicación.
Categorías de Datos	Datos identificativos: Identidad de la persona interesada, Nº de registro. Datos del registro: fecha y hora de su presentación, órgano administrativo remitente y órgano administrativo al que se envía. OTROS: Los relacionados con el procedimiento y documentos presentados.
Categoría destinatarios	En su caso, órganos competentes para conocer del procedimiento.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Padrón municipal de habitantes	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 17 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece al respecto la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás normativa local aplicable (emisión de certificaciones, acreditación y verificación de la residencia, fomento de la participación ciudadana, elaboración de estadísticas oficiales). Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.
Colectivo	Ciudadanos residentes en el municipio.
Categorías de Datos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, sexo, domicilio habitual, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datos académicos y profesionales: certificado o título escolar o académico que se posea.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral.</p>
Categoría destinatarios	AAPP con competencia en la materia. En particular, otros Ayuntamientos, Instituto Nacional de Estadística. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y Oficina del Censo Electoral.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Gestión Económica	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1 b) RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Fines del tratamiento	Gestión económica y contable.
Colectivo	Proveedores, personal funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, contribuyentes, sujetos obligados y licitadores.
Categorías de Datos	Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input checked="" type="checkbox"/> Económico-Financiero <input checked="" type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones tributarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Contratación	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1 b) RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
Fines del tratamiento	Gestión de la contratación municipal.
Colectivo	Proveedores.
Categorías de Datos	Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input checked="" type="checkbox"/> Económico-Financiero <input checked="" type="checkbox"/> Infracciones administrativas.
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones tributarias.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Responsabilidad Patrimonial	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones públicas en materia de responsabilidad patrimonial.
Fines del tratamiento	Gestión Responsabilidad Patrimonial.
Colectivo	Solicitantes.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Salud. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; datos académicos y profesionales; datos de detalle del empleo; económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Entidades aseguradoras. Interesados legítimos. Entidades sanitarias. Empresas subcontratistas. Órganos judiciales y Consejo Jurídico consultivo de la Generalitat.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Ayudas y subvenciones	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Fines del tratamiento	Gestión de ayudas y subvenciones municipales.
Colectivo	Solicitantes. Personas de los que los solicitantes aportan datos.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Datos relacionados con la subvención: datos económicos (renta), datos de salud (discapacidad), datos relativos a víctimas de violencia de género. Otros datos personales en relación con la ayuda o subvención solicitada en las bases.
Categoría destinatarios	Base de Datos Nacional de Subvenciones.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Matrimonios civiles	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Instrucción de 3 de agosto de 2015 de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre la intervención de los notarios y secretarios judiciales en la celebración de bodas al amparo de la nueva Ley de Jurisdicción Voluntaria.
Fines del tratamiento	Tramitación matrimonios civiles.
Colectivo	Parejas. <input checked="" type="checkbox"/> Representantes legales. <input checked="" type="checkbox"/> Testigos.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Datos de características personales
Categoría destinatarios	Otras administraciones públicas.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Cementerio municipal y servicios funerarios.	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión del servicio de cementerio y servicios funerarios municipales.
Colectivo	Solicitantes <input checked="" type="checkbox"/> Personas fallecidas <input checked="" type="checkbox"/> Familiares
Categorías de Datos	Datos identificativos: NIF/DNI/NIE, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos <input checked="" type="checkbox"/> Datos de familia
Categoría destinatarios	Otras AAPP competentes en la materia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Registro Municipal de Asociaciones Vecinales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales; y, Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
Fines del tratamiento	Registro de asociaciones vecinales con sede en el Municipio.
Colectivo	Asociaciones y sus representantes.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI, nombre y apellidos, teléfono, dirección. Otros tipos de datos: Puesto desempeñado en la asociación.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Uniones de Hecho	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestión de las inscripciones, resoluciones relacionadas con el registro, expedición de certificaciones a solicitud de los interesados.
Colectivo	Parejas. Representantes legales. Testigos.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: interesados. <input checked="" type="checkbox"/> Datos de características personales.
Categoría destinatarios	Otras administraciones públicas, cuando los datos son necesarios para el reconocimiento de derechos a los miembros de la unión.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Alcaldes y concejales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
Fines del tratamiento	Gestión de la relación jurídica establecida con el Ayuntamiento como miembro de la Corporación. Gestión de las retribuciones e indemnizaciones y gastos que correspondan, en su caso; Registro y custodia de la declaración de intereses; Envío de comunicaciones, convocatoria a juntas y reuniones, elaboración de actas; protocolo; Gestión de conflictos de atribuciones y competencias. Grabación y transcripción de los plenos que se celebren en la corporación.
Colectivo	Alcalde y concejales.
Categorías de Datos	<input type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre, apellidos, domicilio, firma. <input type="checkbox"/> Imagen/voz. <input type="checkbox"/> Datos económicos. <input type="checkbox"/> Declaraciones de bienes. <input type="checkbox"/> Cuantos otros datos puedan ser necesarios para los fines de tratamiento
Categoría destinatarios	Otras AAPP con competencia en la materia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Registro de conflictos de intereses e incompatibilidades	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la LEY 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de Incompatibilidades y Conflictos de Intereses de Personas con Cargos Públicos no Electos.
Fines del tratamiento	Control de los conflictos de intereses de los Altos Cargos del Ayuntamiento y su Sector Público Instrumental, en todo aquello que afecta el régimen de dedicación y actividades compatibles, públicas, privadas y docentes de carácter reglado, así como el procedimiento para la declaración de compatibilidad pertinente; Recogida de currículums vitae a efectos de publicidad activa; Control de la declaración de bienes, derechos, obligaciones patrimoniales y rentas percibidas, así como las declaraciones tributarias de renta, patrimonio y sociedades; Emisión de informes, requerimientos, inspecciones, comprobaciones y comunicaciones; Gestión del Registro de Conflictos de Intereses e incompatibilidades.
Colectivo	Altos cargos no electos del Ayuntamiento y su sector público institucional.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Identidad de la persona interesada. <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de bienes y derechos <input checked="" type="checkbox"/> Sanciones <input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes de compatibilidad.
Categoría destinatarios	Los datos serán accesibles por cualquier persona que acceda al Registro disponible en el Portal de transparencia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Plenos	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.a) RGPD: Consentimiento.
Fines del tratamiento	Gestión de los contenidos audiovisuales de las sesiones que se celebren por el pleno y actas escritas del orden del día y acuerdos alcanzados. Publicidad activa.
Colectivo	Alcalde, concejales, cargos públicos y ciudadanos.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Imagen <input checked="" type="checkbox"/> Voz
Categoría destinatarios	Otras AAPP con competencia en la materia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Memoria histórica y democrática	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 14/2017, de 10 de noviembre, de memoria democrática y para la convivencia de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Identificación de víctimas, registro en el censo y, en su caso, en el banco de ADN con las finalidades establecidas en la Ley de Memoria Democrática de la Comunitat Valenciana
Colectivo	Solicitantes. <input checked="" type="checkbox"/> Otros familiares.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Datos genéticos
Categoría destinatarios	Banco de ADN <input checked="" type="checkbox"/> Otros bancos de ADN destinados a la identificación de víctimas
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Participación ciudadana.	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD, art. 6.1. c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; y 6.1. e) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. Art. 69 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Fines del tratamiento	Facilitar y promover la participación ciudadana. Usos también con fines históricos, estadísticos y científicos.
Colectivo	Ciudadanos.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: DNI/Nº de tarjeta de residencia/número de identificación de extranjero, nombre, apellidos, dirección postal; dirección electrónica. ☒ Datos derivados de la participación: tipo de participación, opiniones, ideas, propuestas. ☒ Otros: cuantos otros datos puedan ser proporcionados por la persona interesada a través de su participación.
Categoría destinatarios	En su caso, Juzgados y tribunales; Fuerzas y Cuerpos de seguridad.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Transparencia, publicidad activa y reutilización de la información de las administraciones públicas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD: 6.1.c): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público..
Fines del tratamiento	Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y Dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad activa, derecho de acceso y reutilización de la información de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.
Colectivo	Solicitantes de información pública. <input checked="" type="checkbox"/> Personas de quienes se evalúa la publicidad o no de sus datos.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono y firma. <input checked="" type="checkbox"/> Otros datos: los derivados de las personas cuya publicidad es evaluada.
Categoría destinatarios	Administraciones públicas, y en particular: Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. <input checked="" type="checkbox"/> Órganos judiciales. <input checked="" type="checkbox"/> Abogacía General
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Contactos Agenda	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD, art. 6.1.e) El tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestión de datos de personas de contacto utilizados por los diferentes ámbitos de la entidad para relacionarse con terceros, sean estos del ámbito público, privado o ciudadanos.
Colectivo	Personas de contacto.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Usuarios web y redes sociales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD, art. 6.1,a) Consentimiento; art. 6.1.e) El tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestión de datos para la gestión de los sitios web y páginas oficiales del Ayuntamiento en redes sociales.
Colectivo	Personas de contacto en redes sociales y web municipal.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Nómadas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de recursos humanos del personal público, lo que incluye trienios, dietas, anticipos, descuento sindical, seguridad social, IRPF, pago de nóminas.
Colectivo	Empleados públicos funcionarios de carrera e interinos y personal laboral, personal eventual. ☒ Familiares de los empleados públicos.
Categorías de Datos	<p>☒ Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>☒ Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>☒ Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>☒ Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>☒ Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>☒ Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>☒ Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad), afiliación sindical, condición de representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>☒ Datos económico-financieros: nómina, deducciones impositivas, retenciones judiciales (en su caso). datos bancarios.</p> <p>☒ Datos derivados de procedimientos disciplinarios (en su caso).</p>
Categoría destinatarios	<p>Registro Central de Personal.</p> <p>☒ Instituto Nacional de Administración Pública.</p> <p>☒ Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.</p> <p>☒ Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado.</p> <p>☒ Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>☒ Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.</p> <p>☒ Organizaciones sindicales.</p> <p>☒ Entidades financieras.</p> <p>☒ Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>☒ Intervención General de la Administración del Estado.</p> <p>☒ Tribunal de Cuentas.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Personal	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de recursos humanos del personal público, lo que incluye toma de posesión del puesto, control horario y registro diario de jornada, control de acceso y presencia, altas, bajas, permisos, vacaciones, incompatibilidades, formación, planes de pensiones, prevención de riesgos, acción social, trienios, dietas, anticipos, descuento sindical, elecciones laborales, seguridad social, IRPF, pago de nóminas, gestión de solicitudes, cese, entrega de herramientas laborales y expediente laboral.
Colectivo	Empleados públicos funcionarios de carrera e interinos y personal laboral, personal eventual. ☒ Familiares de los empleados públicos.
Categorías de Datos	<p>☒ Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.</p> <p>☒ Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</p> <p>☒ Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades.</p> <p>☒ Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</p> <p>☒ Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</p> <p>☒ Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia.</p> <p>☒ Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad), afiliación sindical, condición de representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</p> <p>☒ Datos económico-financieros: nómina, deducciones impositivas, retenciones judiciales (en su caso). datos bancarios.</p> <p>☒ Datos derivados de procedimientos disciplinarios (en su caso).</p>
Categoría destinatarios	<p>Registro Central de Personal.</p> <p>☒ Instituto Nacional de Administración Pública.</p> <p>☒ Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.</p> <p>☒ Empresa de prevención de riesgos laborales.</p> <p>☒ Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado.</p> <p>☒ Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p>☒ Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas.</p> <p>☒ Colegios de huérfanos.</p> <p>☒ Organizaciones sindicales.</p> <p>☒ Entidades financieras.</p> <p>☒ Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>☒ Intervención General de la Administración del Estado.</p> <p>☒ Tribunal de Cuentas.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Control de acceso mediante huella	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión control de acceso del personal del Ayuntamiento y registro de la jornada laboral.
Colectivo	Empleados públicos funcionarios de carrera e interinos y personal laboral, personal eventual.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Categorías especiales de datos personales: Datos biométricos: Minucia de huella y su código numérico asociado. ☒ Datos identificativos: DNI / NIF, nombre y apellidos. ☒ Datos relativos al puesto de trabajo: Departamento, categoría, turno, etc. ☒ En su caso, un código pin generado de forma aleatoria asociado al trabajador, un número de teléfono asignado por el Responsable para llevar a cabo el fichaje telefónico y si procediera, su geolocalización, y en caso de fichar a través de tarjeta, un código numérico que identifique al usuario.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Formación Personal	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y LEY 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de formación de personal.
Colectivo	Empleados públicos funcionarios de carrera e interinos y personal laboral, personal eventual
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. ☒ Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. ☒ Datos de detalle de empleo y carrera administrativa. Incompatibilidades. ☒ Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. ☒ Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. ☒ Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida, motivo de ausencia. ☒ Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad), afiliación sindical, condición de representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros. ☒ Datos económico-financieros: nómina, deducciones impositivas, retenciones judiciales (en su caso). datos bancarios. ☒ Datos derivados de procedimientos disciplinarios (en su caso).
Categoría destinatarios	Otros organismos públicos con competencia en la materia. Labora. Diputación Provincial. IVASPE.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Educación Infantil	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Art. 6.1.e) RGPD. El tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y DECRETO 37/2008 de 28 de marzo del Consell, por el que se establecen los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana; y Decreto 38/2008 de 28 de marzo del Consell, por el que se establece el currículo del Segundo Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de actividades infantiles en el municipio, incluido educación.
Colectivo	Estudiantes, beneficiarios y solicitantes. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. Otros tipos de datos: Características personales
Categoría destinatarios	Otras administraciones públicas con competencia en educación. Consellería de Educación.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent			
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Ayudas para el transporte universitario			
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent		
Base jurídica	Art. 6.1.e) RGPD. El tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.		
Fines del tratamiento	Gestión de ayudas al transporte para estudiantes que se desplacen a la Universidad.		
Colectivo	Estudiantes, beneficiarios y solicitantes. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares		
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Salud. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, e-mail. Otros tipos de datos: Características personales; detalles de empleo; circunstancias sociales; académicos y profesionales.		
Categoría destinatarios	Base de Datos Nacional de Subvenciones.		
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.		
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.		
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.		

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent			
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Ayudas Vivienda Municipal Residencia de Estudiantes Casa de la Vila			
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent		
Base jurídica	Art. 6.1.e) RGPD. El tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; y, con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.		
Fines del tratamiento	Gestión de ayudas al alquiler residencia de estudiantes La Cas de la Vila.		
Colectivo	Estudiantes, beneficiarios y solicitantes. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares		
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Salud. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, e-mail. Otros tipos de datos: Características personales; detalles de empleo; circunstancias sociales; académicos y profesionales; económicos, financieros y de seguros.		
Categoría destinatarios	Base de Datos Nacional de Subvenciones.		
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.		
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.		
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.		

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Actividades deportivas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de actividades deportivas y carnet deportivo en el municipio.
Colectivo	Solicitantes, usuarios, ciudadanos.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica. ☒ Edad, año de nacimiento. ☒ Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito. ☒ Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría destinatarios	Los datos podrán ser comunicados en cumplimiento de las obligaciones legales a otras administraciones públicas competentes por razón de la materia, bancos y cajas de ahorro y aseguradoras.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Oficina Municipal de Información al Consumidor	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación a la LEY 1/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, por la que se aprueba el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de la Oficina Municipal de Atención al Consumidor.
Colectivo	Solicitantes.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Salud. <input checked="" type="checkbox"/> Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativa. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, imagen/voz; Otros tipos de datos: Características personales; académicos y profesionales; económica, financiero y de seguros; transacciones de bienes y servicios.
Categoría destinatarios	Junta arbitral de consumo.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Actividades Socioculturales, Biblioteca y Cursos	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión actividades culturales y biblioteca.
Colectivo	Solicitantes, usuarios, ciudadanos.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> Edad, año de nacimiento. <input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito. <input checked="" type="checkbox"/> Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría destinatarios	Los datos podrán ser comunicados en cumplimiento de las obligaciones legales a otras administraciones públicas competentes por razón de la materia, bancos y cajas de ahorro y aseguradoras.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Archivo Municipal	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Las Administraciones Públicas.</p> <p>LEY 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.</p>
Fines del tratamiento	Gestión del archivo municipal y solicitudes de acceso para fines de investigación.
Colectivo	Interesados cuyos datos se incluyen en los archivos municipales. <input checked="" type="checkbox"/> Solicitantes de acceso.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos. <input checked="" type="checkbox"/> Datos contenidos en los archivos municipales.
Categoría destinatarios	Personas a las que se proporciona acceso al archivo. <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones con competencias de inspección en materia de conservación del patrimonio.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán permanentemente de conformidad con lo establecido Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Inventario y uso de bienes de relevancia local	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de Las Administraciones Públicas. Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Inventario de bienes. Gestión de visitas y actividades de carácter social, cultural, lúdico o festivo. Autorizaciones de uso de bienes del patrimonio local. Infracciones y sanciones.
Colectivo	Propietarios. <input checked="" type="checkbox"/> Solicitantes, participantes y asistentes. <input checked="" type="checkbox"/> Reclamantes
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Salud: diversidad funcional. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos.
Categoría destinatarios	Administración autonómica con competencias en patrimonio cultural. <input checked="" type="checkbox"/> Registro de la propiedad. <input checked="" type="checkbox"/> Policía local. <input checked="" type="checkbox"/> Entidades aseguradoras.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Uso instalaciones municipales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento del interesado.
Fines del tratamiento	Gestión ocupación instalaciones municipales.
Colectivo	Solicitantes.
Categorías de Datos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.</p>
Categoría destinatarios	No se prevén comunicaciones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Juventud	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestionar las actividades organizadas por Juventud.
Colectivo	Solicitantes, usuarios, ciudadanos.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> Edad, año de nacimiento. <input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito. <input checked="" type="checkbox"/> Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría destinatarios	Los datos podrán ser comunicados en cumplimiento de las obligaciones legales a otras administraciones públicas competentes por razón de la materia, bancos y cajas de ahorro y aseguradoras.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Juventud formación	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestionar formación para juventud.
Colectivo	Solicitantes, usuarios, ciudadanos.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> Edad, año de nacimiento. <input checked="" type="checkbox"/> Datos económicos: datos bancarios, tarjetas de crédito. <input checked="" type="checkbox"/> Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Categoría destinatarios	Los datos podrán ser comunicados en cumplimiento de las obligaciones legales a otras administraciones públicas competentes por razón de la materia, bancos y cajas de ahorro y aseguradoras.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Turismo	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) Consentimiento; y RGPD 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestionar las actividades organizadas por Turismo.
Colectivo	Solicitantes, usuarios, ciudadanos.
Categorías de Datos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Firma Manual o Electrónica.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.</p>
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Promoción Económica	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión servicios de promoción económica.
Colectivo	Solicitantes Personas de los que los solicitantes aportan datos
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local <input checked="" type="checkbox"/> Sepe. Labora. <input checked="" type="checkbox"/> Diputación Provincial.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Formación Promoción Económica	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de actividades formativas de la unidad de promoción económica.
Colectivo	Solicitantes y beneficiarios
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local <input checked="" type="checkbox"/> Diputación Provincial.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Agencia de Colocación	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a.) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión agencia de colocación municipal.
Colectivo	Solicitantes y beneficiarios
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Salud. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, Nº SS / Mutualidad; Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local. <input checked="" type="checkbox"/> Empresas demandantes de trabajadores.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Agencia para el Fomento de la Innovación Comercial	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Dinamizar la actividad comercial, así como asesorar, informar y colaborar con los comerciantes locales
Colectivo	Solicitantes y beneficiarios
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz. ☒ Otros tipos de datos: Características personales; circunstancias sociales; académicos y profesionales; detalles de empleo; económicos, financieros y de seguros,
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Servicios Sociales Generales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión de servicios sociales generales
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Teleasistencia	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.d) RGPD. El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física. Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Comunicación de urgencias a través de un dispositivo portátil. Localización de familiares o personas de contacto, desplazamientos al domicilio de la persona usuaria o activación de servicios de urgencia.
Colectivo	Persona interesada o su representante. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones sanitarias <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Agentes de Igualdad	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestionar las redes, servicios autonómicos y locales con perspectiva de género.
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EEIIA - Equipo específico de intervención en infancia y adolescencia	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión servicio EEIIA.
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Servicio de Asesoramiento Psicosexual	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión servicio asesoramiento psicosexual.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Centre Día de Discapacitats Psíquics	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión Centre Día de Discapacitats Psíquics.
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Centre Ocupacional	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión Centre Ocupacional.
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Centre de Día per a Menors "el Rogle"	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 6.1.d) RGPD: El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona física.</p> <p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.</p>
Fines del tratamiento	Gestión Centre de Día per a Menors "El Rogle".
Colectivo	<p>Persona interesada o su representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Categorías de Datos	<p><input type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> Datos identificativos</p> <p><input type="checkbox"/> Situaciones personales</p> <p><input type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros</p>
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local</p> <p><input type="checkbox"/> Administraciones sanitarias</p> <p><input type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.</p>
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Actuaciones de la policía local	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	<p>Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Todo ello en relación con la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat Valenciana de Policias Locales y de Coordinación de Policias Locales; LEY 6/2018, de 12 de marzo, de la Generalitat, de modificación de la Ley 14/2010, de 2 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos; Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana; LEY 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica.</p>
Fines del tratamiento	Actuaciones policiales destinadas a mantener la seguridad de la ciudadanía (y que no conlleven prevención, investigación, detección o enjuiciamiento de infracciones penales)
Colectivo	Ciudadanía y residentes.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Categorías especiales de datos personales: Datos biométricos, Vida sexual / orientación sexual, Salud, Origen racial o étnico. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Características personales (Fecha de nacimiento, Nacionalidad, Lugar de nacimiento, Sexo, Edad, Características físicas o antropomórficas) <input checked="" type="checkbox"/> Datos Sociales (estilo de vida, Propiedades, Licencias, permisos, autorizaciones) <input checked="" type="checkbox"/> Información Comercial (Actividades y negocios) <input checked="" type="checkbox"/> Económico-Financiero <input checked="" type="checkbox"/> Infracciones penales y administrativas.
Categoría destinatarios	<p>Otros órganos de la administración local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Otras Fuerzas y Cuerpos de seguridad. <input checked="" type="checkbox"/> Jueces y tribunales
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Cámaras de Videovigilancia	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) del RGPD 2016/679, (UE) (interés público): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada.
Fines del tratamiento	Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones municipales.
Colectivo	Personas que deambulan por las zonas videovigiladas.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: imagen.
Categoría destinatarios	Otras Fuerzas y Cuerpos de seguridad. <input checked="" type="checkbox"/> Jueces y tribunales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Cámaras de Videovigilancia control de tráfico	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos; el Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo y ejecución de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras.
Fines del tratamiento	Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones.
Colectivo	Vehículos y personas que circulan por las zonas videovigiladas.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: imagen.
Categoría destinatarios	Otras Fuerzas y Cuerpos de seguridad. <input checked="" type="checkbox"/> Jueces y tribunales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Videovigilancia de la Prefectura de la Policía Local	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) del RGPD 2016/679, (UE) (interés público): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y la Ley 5/2014, de 4 de abril de Seguridad Privada.
Fines del tratamiento	Garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones de la prefectura de la Policía Local.
Colectivo	Personas que deambulan por las zonas videovigiladas.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: imagen.
Categoría destinatarios	Otras Fuerzas y Cuerpos de seguridad. <input checked="" type="checkbox"/> Jueces y tribunales.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Transcurrido un mes, salvo comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, o/y Juzgados y Tribunales
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Animales de compañía y animales peligrosos	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con: Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos; DECRETO 16/2015, de 6 de febrero, del Consell, de modificación del Decreto 145/2000, de 26 de septiembre, por el que se regula, en la Comunitat Valenciana, la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
Fines del tratamiento	Gestión de licencias y censo de animales de compañía y de animales potencialmente peligrosos mediante el tratamiento de datos personales del propietario o poseedor. Tramitación de infracciones y sanciones.
Colectivo	Propietarios o poseedores de animales o su representante legal.
Categorías de Datos	<input type="checkbox"/> Salud: discapacidad, aptitud psicológica. <input type="checkbox"/> Naturaleza penal. <input type="checkbox"/> Infracciones administrativas. <input type="checkbox"/> Datos identificativos del propietario. <input type="checkbox"/> Autorizaciones y licencias.
Categoría destinatarios	Otros registros de animales. <input type="checkbox"/> Otros órganos de la administración local. <input type="checkbox"/> Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. <input type="checkbox"/> Profesionales veterinarios. <input type="checkbox"/> Asociaciones y organizaciones de protección animal.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Los datos serán conservados hasta el fallecimiento del animal, el cual ha de ser comunicado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Voluntarios medio ambiente	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestión del voluntariado ambiental.
Colectivo	Voluntarios.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección, e-mail. <input type="checkbox"/> Otros tipos de datos: Características personales.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Servicios Medioambientales	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestionar los servicios medioambientales como: Servicio de trituración de restos de poda, autorización de quemas agrícolas, alimentación de gatos, registros de bicicletas y similares.
Colectivo	Solicitantes y beneficiarios.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Medio ambiente urbano	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Fines del tratamiento	Gestión del tratamiento de datos para la gestión de residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas incluyendo los procedimientos sancionadores al efecto.
Colectivo	Ciudadanía y residentes.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono. ☒ Otros datos: los derivados de la investigación realizada.
Categoría destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> Otros órganos de la administración local. ☒ En su caso, Juzgados y tribunales ; Fuerzas y cuerpos de seguridad.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad propia del diario oficial. Así mismo, se conservarán para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Fiestas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
Fines del tratamiento	Gestión de todas las actividades para la celebración de las fiestas.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica.
Categoría destinatarios	Subdelegación del Gobierno. <input checked="" type="checkbox"/> Entidades aseguradoras
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Festeros	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD. Consentimiento explícito del interesado. Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con
Fines del tratamiento	Relación de festeros de la población con objeto de gestionar acciones o solicitudes en relación con las fiestas, así como la realización de censos para consultas ciudadanas
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> Características personales.
Categoría destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> Subdelegación del Gobierno. <input checked="" type="checkbox"/> Entidades aseguradoras
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Usuarios pólvora y productos pirotécnicos	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Explosivos e ITC 26 (Manifestaciones festivas con uso de armas de avancarga)
Fines del tratamiento	Gestión de autorizaciones de pólvora y productos pirotécnicos.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica.
Categoría destinatarios	Subdelegación del Gobierno. <input checked="" type="checkbox"/> Entidades aseguradoras
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: ONTIBICI	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Artículo 6.1.b) RGPD: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
Fines del tratamiento	Gestión del servicio ONTIBICI.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos y de contacto (Nombre, apellidos, D.N.I., dirección postal y electrónica, número de teléfono, etc.). ☒ Códigos y claves de identificación como usuario registrado de la WEBSITE o la APP. ☒ Datos de navegación en Internet (Dirección IP, visitas a páginas web, conexiones a redes wifi, etc.). ☒ Datos bancarios y transacciones económicas relacionadas con la contratación del SERVICIO ONTIBICI. ☒ Datos de ubicación de la bicicleta a través de los GPS que llevan incorporados.
Categoría destinatarios	Sus datos no serán objeto de comunicación a terceras entidades, salvo imperativo legal.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Tarjeta de armas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el RD 137/1993, de 29 de enero.
Fines del tratamiento	Gestión de la Tarjeta de Armas de categoría 4 ^a
Colectivo	Propietarios o poseedores de un arma de categoría 4 ^a .
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones penales. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, datos de los padres o tutores para menores de 16 años. <input checked="" type="checkbox"/> Características personales.
Categoría destinatarios	Fuerzas y cuerpos de seguridad, y órganos judiciales
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Atención a los derechos de las personas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con el RGPD (UE) 2016/679 y la LOPDGDD 03/2018,
Fines del tratamiento	Gestión de atención a los derechos a obtener información sobre si este Ayuntamiento está tratando sus datos personales, así como ejercer los derechos recogidos en el RGPD UE 2016/679 y LOPDGDD 03/2018.
Colectivo	Ciudadanos y residentes del municipio
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

TRATAMIENTOS COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Punto de información catastral	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y, Ley del catastro.
Fines del tratamiento	Tramitación de las solicitudes de información catastral y certificados por parte de los titulares.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica. <input checked="" type="checkbox"/> Otros tipos de datos: Características personales. Económicos, financieros y de seguros.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Banco de Tierras	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD UE 2016/679, Art. 6.1.a, e) Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Misión realizada en interés público.
Fines del tratamiento	Gestión Banco de tierras
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. ☒ Información catastral: Número de polígono y parcela.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Servicios agrícolas	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	RGPD UE 2016/679, Art. 6.1.a, e) Consentimiento explícito del interesado. Datos hechos manifiestamente público por el interesado. Misión realizada en interés público.
Fines del tratamiento	Gestión servicios agrícolas: Fitosanitarios, etc.
Colectivo	Persona interesada o su representante.
Categorías de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, teléfono, dirección. ☒ Información catastral: Número de polígono y parcela.
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones de datos.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Renta Valenciana	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 19/2017, de 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión. Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.
Fines del tratamiento	Gestión de servicios sociales generales.
Colectivo	Persona interesada o su representante. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones sanitarias <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.

INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO: Ajuntament d'Ontinyent	
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: Dependencia	
Entidad responsable	Responsable del tratamiento o del fichero: Ajuntament d'Ontinyent
Base jurídica	Artículo 6.1 e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello en relación con la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia de España.
Fines del tratamiento	Gestión de las solicitudes de dependencia.
Colectivo	Persona interesada o su representante. <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Categorías de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> Datos de salud, víctimas de violencia de género, situaciones de exclusión social, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Datos identificativos <input checked="" type="checkbox"/> Situaciones personales <input checked="" type="checkbox"/> Características de alojamiento, vivienda. Datos económicos, financieros y de seguros
Categoría destinatarios	Otros órganos de la administración local <input checked="" type="checkbox"/> Administraciones sanitarias <input checked="" type="checkbox"/> Familiares o personas de contacto en caso de emergencia.
Transf. Internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
Plazo supresión	Se conservarán durante el plazo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y llegado a término este plazo, será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Medidas de seguridad	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ajuntament d'Ontinyent.