

NÚM. BASE	CONTINGUT DELS TÍTOLS, CAPÍTOLS I BASES	NÚM. Pàg.
	EXPOSICIÓ DE MOTIUS	4
	TÍTOL PRELIMINAR: RÈGIM JURÍDIC	
1	- CONCEPTE I COMPETÈNCIES	4
	TÍTOL I: PRESSUPOST I MODIFICACIONS	
	<i>CAPÍTOL PRIMER - NORMES GENERALS</i>	
2	- PRESSUPOST GENERAL	5
3	- ESTRUCTURA DE DESPESES I D'INGRESSOS	5
4	- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS DE DESPESES DEL PRESSUPOST CORRENT	6
	<i>CAPÍTOL SEGON - MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST</i>	
5	- RÈGIM JURÍDIC	6
6	- TRÀMITS COMUNS	6
7	- TIPUS DE MODIFICACIONS	7
8	- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENT DE CRÈDITS	7
9	- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS	8
10	- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT	9
11	- BAIXES PER ANUL·LACIÓ	10
12	- AMPLIACIONS DE CRÈDIT	11
13	- GENERACIONS DE CRÈDIT PER INGRESSOS	12
14	- MODIFICACIONS D'INGRESSOS	13
15	- PRÒRROGA DEL PRESSUPOST	14
	TÍTOL II: GESTIÓ DE LA DESPESA	
	<i>CAPÍTOL PRIMER - NORMES GENERALS</i>	
16	- CRÈDITS NO DISPONIBLES	14
17	- RETENCIÓ DE CRÈDITS	15
18	- AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA	15
19	- DISPOSICIÓ DE DESPESES	16
20	- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ	16
21	- PROCEDIMENT COMPTABLE DE LA DESPESA	19
22	- ACUMULACIÓ DE FASES	19
23	- PROCEDIMENT ABREUJAT "AD"	20
24	- PROCEDIMENT ABREUJAT "ADO"	21
25	- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT	21
25BIS	- DEL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS	21
	<i>CAPÍTOL SEGON - NORMES ESPECIALS DE GESTIÓ</i>	
26	- DESPESES DE GESTIÓ ESPECIAL	22
26.1	DESPESES DE PERSONAL	22
26.2	SUBVENCIIONS	24

NÚM. BASE	CONTINGUT DELS TÍTOLS, CAPÍTOLS I BASES	NÚM. Pàg.
26.3	DESPESES D'INVERSIÓ	24
26.4	DESPESES FORMALITZADES MITJANÇANT CONTRACTE	25
26.5	OBRES EXECUTADES PER L'ADMINISTRACIÓ	25
26.6	DESPESES ACREDITADES MITJANÇANT FACTURA	26
26.7	DESPESES FINANCERES	26
26.8	PAGAMENTS A JUSTIFICAR	27
26.9	BESTRETES CAIXA FIXA	28
26.10	DESPESES PLURIANUALS	30
26.11	PROJECTES DE DESPESA	30
26.12	DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT	30
26.13	CONSTITUCIÓ DE FIANCES I DIPÒSITS	31
26.14	INDEMNITZACIONS PER COMISSIONS DE SERVEI	31
26.15	DESPESES DE SERVEI DE REPRE. I DEFENSA PROCESSAL ...	34
26.16	DESPESES REPRE. I ASSISTÈNCIA JURÍDICA A MEMBRES CORPORATIUS I EMPLEATS PÚBLICS	34
26.17	DESPESES OBLIGATÒRIES	36
26.18	DESPESES REPETITIVES	36
26.19	DESPESES INCORPORADES	36
26.20	DESPESES DE RECONEIJE. EXTRAJUDICIAL	37
26.21	DESPESES INDETERMINADES	37
26.22	DESPESES D'INICIATIVA DE PONÈNCIES	38
26.23	DESPESES D'ACTIVITATS CULTURALS	38
 TÍTOL III: GESTIÓ D'INGRESSOS		
<i>CAPÍTOL PRIMER - NORMES GENERALS</i>		
27	- PLA DE TRESORERIA	39
28	- DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ...	40
29	- COMPROMISOS D'INGRESSOS	40
30	- RECONeixEMENT DE DRETS	40
 <i>CAPÍTOL SEGON - NORMES ESPECIALS DE DETERMINATS INGRESSOS</i>		
31	- INGRÉS I PAGAMENT DE TRIBUTS MUNICIPALS EL SUBJECTE PASSIU DELS QUALS ÉS L'AJUNTAMENT	41
32	- FIANCES I DIPÒSITS	42
 TÍTOL IV: LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST		
33	- OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES	42
34	- OPERACIONS PREVISTES EN L'ESTAT D'INGRESSOS	43
35	- TANCAMENT DEL PRESSUPOST	43
36	- ROMANENT DE TRESORERIA	44
 TÍTOL V: CONTROL I FISCALITZACIÓ		

NÚM. BASE	CONTINGUT DELS TÍTOLS, CAPÍTOLS I BASES	NÚM. Pàg.
37	- CONTROL INTERN	44
38	- NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ	44
TÍTOL VI: PATRIMONI I INVENTARI		
39	- INVENTARI	47
40	- AMORTITZACIONS	49
TÍTOL VII: INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR		
41	- INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR AL PLE	51
TÍTOL VIII: GESTIÓ INGRESSOS TRIBUTARIS I RESTA INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.		
42	- AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.....	51
43	- IMPORT I LIQUIDACIONS.....	53
ÍNDEX ANNEXOS		NÚM. Pàg.
.ANNEXOS A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST		
ANNEX A LA BASE NÚM. 3		54
ANNEX A LA BASE NÚM. 4		62
ANNEX A LA BASE NÚM. 12		63
ANNEX A LA BASE NÚM. 17		64
ANNEX A LA BASE NÚM. 26.2 DE SUBVENCIONS		66
ANNEX GENERAL A LA BASE NÚM. 26.2 DE SUBVENCIONS		67
ANNEX ESPECÍFIC A LA BASE 26.2 SUBVENCIONS GRUPS POLÍTICS		70
ANNEX A LA BASE NÚM. 26.21		71
NOVETATS BASES EXECUCIÓ		NÚM. Pàg.
.NOVETATS 2015.....		74
.NOVETATS 2016.....		76
.NOVETATS 2017.....		76
.NOVETATS 2018.....		77
.NOVETATS 2019.....		77
.NOVETATS 2020.....		78
.NOVETATS 2021 APROVACIÓ INICIAL.....		79
.NOVETATS 2021 PLE DEL 27/05/2021.....		80
.NOVETATS 2022.....		80

=====

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2022

=====

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La finalitat de les presents bases és constituir-se en un marc d'actuació que, juntament amb les ordenances fiscals de contingut general, comporten una codificació de regles i procediments en matèria econòmic financera.

TÍTOL PRELIMINAR. RÈGIM JURÍDIC

BASE 1a. CONCEPTE I COMPETÈNCIES

Les bases d'execució del pressupost són normes de naturalesa jurídica que complementen el pressupost municipal de cada exercici per facilitar-ne l'execució, tot identificant les disposicions aplicables en cada moment, siga la procedència que siga, completant-les amb el que siga de competència municipal i proporcionant-los una estructura lògica.

Cada any es presentarà, juntament amb el projecte de pressupost municipal, una proposta de BEP, dividida en títols, capítols, bases i annexos.

Les bases són el marc on s'estructura la normativa aplicable. El contingut de les bases es refereix:

- A les competències dels membres de la corporació en matèria pressupostària.
- Al pressupost municipal de l'exercici i el seu desenrotllament.
- A la gestió pressupostària dels estats d'ingressos i despeses.

TÍTOL I: PRESSUPOST I MODIFICACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 2a.- PRESSUPOST GENERAL

El pressupost de l'exercici corrent està integrat per:

	INGRESSOS	DESPESES	DIFERÈNCIA
Corrent	30.033.067,00	27.613.991,00	2.419.076,00
Capital	15.122.595,00	17.541.671,00	-2.419.076,00
TOTAL	45.155.662,00	45.155.662,00	0,00

BASE 3a.- ESTRUCTURA DE DESPESES I D'INGRESSOS

L'estructura de despeses i d'ingressos serà l'establerta en el Pressupost Inicial. Durant el desenvolupament de l'exercici podran introduir-se noves aplicacions pressupostàries o modificacions. La classificació orgànica serà la fixada en el corresponent annex.

Totes les aplicacions pressupostàries es consideren obertes figuren o no en el pressupost municipal, en cas de no figurar en el pressupost municipal el seu crèdit inicial serà de zero euros amb el nivell de vinculació establida en la base 4.

S'autoritzaran pel regidor delegat d'Hisenda les modificacions de crèdits següents que afecten a inversions i que suposen una modificació de l'annex d'inversions:

- Modificacions dels capítols VI i VII, de fins a 12.000,00 € (import màxim acumulat durant tot l'exercici en una mateixa aplicació pressupostària).
- Les modificacions per les inversions finançades amb noves subvencions o altres ingressos.
- Les modificacions que es deriven de fons globals.

D'estes modificacions es donarà compte al Ple una vegada finalitzat cada trimestre

Per a altres modificacions dels capítols VI i VII que no respecten els criteris anteriors correspondrà el Ple de l'Ajuntament l'aprovació amb els mateixos tràmits que qualsevol modificació de crèdits d'aprovació de Ple.

S'autoritza que es puguem realitzar increments de productivitat i gratificacions extraordinàries respecte a les previstes inicialment en el pressupost de l'exercici, prèvia modificació de crèdits per transferència de crèdits entre despeses de personal aprovada per la regidoria d'Hisenda, sempre que els increments es financen amb estalvis del capítol 1, que es respecten els límits del article 7.2 del R.D 861/1986 o norma equivalent i els que imposen la normativa de variació de la massa salarial.

BASE 4a.- NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS DE DESPESES DEL PRESSUPOST CORRENT.

Els crèdits de despeses tindran caràcter limitat dins dels nivells de vinculació jurídica que es detallen en el corresponent annex.

CAPÍTOL SEGON: MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST.

BASE 5a.- RÈGIM JURÍDIC.

1. Les modificacions del pressupost, en despeses o en ingressos, es regiran pel que es disposa en la normativa ja assenyalada i en la Instrucció de Comptabilitat.

2. Mentre que no s'aprove un pressupost exprés, el prorrogat podrà ser objecte de les modificacions previstes en este capítol, amb les limitacions establertes en l'art. 21 del RD 500/90.

BASE 6a.- TRÀMITS COMUNS.

1. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que esta tinga en la consecució dels objectius fixats en el pressupost.

2. Tot expedient de modificació serà informat per la Intervenció de Fons.

3. Les modificacions aprovades pel Ple seran executives després de la seua aprovació definitiva i publicació en el butlletí corresponent.

BASE 7a.- TIPUS DE MODIFICACIONS

1. Quan s'haja d'efectuar qualsevol despesa per a la qual no existisca crèdit disponible en el corresponent nivell de vinculació jurídica, es tramitarà el corresponent expedient de modificació de crèdits.

2. Classes de modificacions:

- Concessió extraordinària de crèdits i suplementos de crèdits.
- Transferències de crèdits.
- Incorporació de Romanents de Crèdits.
- Baixes per anul·lació.
- Ampliacions de crèdits.
- Generacions de crèdits.

BASE 8a.- CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDITS.

1. Són considerades com a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit aquelles modificacions que suposen l'assignació de crèdit a una despesa específica i determinada, que no pot retardar-se fins l'exercici següent i per a la qual no existeix consignació pressupostària, o la que hi ha és insuficient i no susceptible d'ampliació.

2. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit podran finançar-se indistintament mitjançant qualsevol dels següents recursos:

- a) Mitjançant un càrrec al Romanent de Tresoreria.
- b) Mitjançant nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.
- c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses, les assignacions de les quals s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servei.

3. En els supòsits en què siguen destinats a incrementar les despeses d'inversió pressupostades en els capítols 6, 7, 8 i 9, podran finançar-se mitjançant recursos procedents d'operacions de crèdit a llarg termini.

4. Excepcionalment i sempre que el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, reconega la insuficiència dels mitjans de finançament a què fa referència el punt 2 d'esta base i declare la necessitat i

urgència de la despesa, podrà aplicar-se, al finançament de noves o majors despeses corrents incloses en els capítols 1, 2, 3, i 4, l'operació de crèdit a mitjà termini prevista en l'article 177.5 de la Llei d'Hisendes Locals.

5. La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementos finançats mitjançant operacions de crèdit quedaran condicionats a la formalització d'estes.

6. En estos expedients, la memòria justificativa de la seua necessitat haurà d'acreditar de manera especial el següent:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de retardar-la a exercicis vinents.

b) Si es finança mitjançant nous o majors ingressos sobre els previstos, acreditarà que la resta d'estos s'efectua normalment pel que fa al conjunt del pressupost, amb l'excepció d'aquells que tinguen caràcter finalista.

c) La insuficiència dels mitjans normals de finançament, quan es tracte d'acudir a la via excepcional a què fa referència el darrer punt 4.

7. Quan es finance mitjançant baixes o anul·lacions, s'adjuntarà a la memòria un document del regidor delegat que demostre la possibilitat de realitzar la minoració del crèdit sense pertorbar el respectiu servei.

8. Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'excepcional interès públic general -què hauran d'acreditar-se en este- la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.

BASE 9a.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Es consideren transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense modificar la quantia total d'este, suposen canvis de crèdit entre aplicacions pressupostàries corrents a diferents nivells de vinculació jurídica.

2. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit correspon al Ple de l'Ajuntament quan afecten aplicacions de diferents grups de funció.

Per contra, és de la competència de l'Alcaldia quan les transferències es produeixen entre aplicacions que pertanyen al mateix grup de funció, o entre aplicacions del Capítol 1, independentment de la seua classificació funcional.

3. L'expedient haurà de contenir, a més dels documents generals, els següents:

a) La conformitat dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació respecte de la minoració dels crèdits, i l'especificació que estes no afecten el normal funcionament i la prestació dels serveis.

b) La certificació de la intervenció relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es reflecteixen a la proposta, a la qual s'acompanyarà còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdits (RC) que, consegüentment amb eixa certificació, s'hagen realitzat en les aplicacions corresponents.

A estos efectes, es donarà trasllat immediat a la Intervenció de Fons del resum de la proposta en tot allò que afecte les aplicacions a minorar, amb ordre de retenció.

4. Una vegada l'expedient estiga complet, la Intervenció emetrà el preceptiu informe que haurà d'incidir especialment sobre l'adequació de la proposta a les limitacions de caràcter material a les quals, segons els articles 180 TLRHL I 41 RD 500/90, estan subjectes les transferències de crèdit.

Les transferències finançades mitjançant Crèdits de Funció Indeterminada (Fons Globals) s'iniciaran d'ofici en el Negociat de Despeses, a mesura que es facen necessàries, i poden agrupar-se'n diverses per a la seua aprovació conjunta en un mateix Decret d'Alcaldia. No seran executives fins que no s'haja efectuat esta resolució.

BASE 10 .- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

1. Abans del 15 de febrer, la Intervenció confeccionarà, referent a l'exercici anterior, un estat comprensiu de:

a) Saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit a realitzar el reconeixement d'obligacions.

b) Saldos d'Autoritzacions respecte de Disposicions de despeses i Crèdits disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplement

de crèdit i transferències de crèdits, aprovades en l'últim trimestre.

c) Saldos d'Autoritzacions respecte de Disposicions de despeses i Crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.

d) Saldos d'Autoritzacions respecte de Disposicions de despeses i Crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb l'efectiva recaptació dels drets afectats.

2. Serà indispensable constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els corresponents crèdits, en tot cas, hauran de ser incorporats.

3. Si els recursos financers no arriben a cobrir el volum de la despesa dimanant de la incorporació de romanents, el Regidor/a d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, i es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment de les obligacions resultants dels compromisos de despeses aprovats l'any anterior.

4. De manera general, la liquidació del Pressupost serà precedent a la incorporació de romanents. No obstant, la modificació referida podrà aprovar-se abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

a) Quan es tracte de crèdit de despeses finançades amb ingressos específics afectats.

b) Quan facen referència a contractes adjudicats durant l'exercici anterior, o a despeses urgents, previ informe de la Intervenció en el qual s'avalua el compliment de la normativa vigent.

5. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l'alcaldia o al Ple en el casos legalment establerts.

7. L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en què s'haja adoptat l'acord corresponent o publicat en el seu cas l'aprovació definitiva.

BASE 11 BAIXES PER ANUL·LACIÓ

1. Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que supose una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació del pressupost.

2. Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció del crèdit.

3. Es recorrerà preferentment a esta modificació de crèdit si, de la liquidació de l'exercici anterior, hagués resultat romanent de tresoreria negatiu.

4. Quan les baixes de crèdit es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'estos.

5. Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tresoreria negatius, o a l'execució d'altres acords del Ple de l'entitat local, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap altre nou tràmit.

6. L'aprovació correspon al Ple de la Corporació.

BASE 12 .- AMPLIACIONS DE CRÈDIT

1. Són considerades aplicacions ampliables les que corresponen a despeses finançades mitjançant recursos expressament afectats.

2. En l'expedient hauran d'acreditar-se de manera especial el reconeixement en ferm, en el corresponent concepte, de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos. Estos recursos mai no procediran d'operacions de crèdit.

Les subvencions o transferències corrents de crèdit que s'obtinguen i rebassen les previsions pressupostàries s'aplicaran, pel que fa a l'excés, a un Fons Global d'activitats pròpies de l'agent de gestió de la transferència per al tipus de finalitats a les quals es va destinar.

Les subvencions o transferències de capital que s'obtinguen i rebassen les previsions pressupostàries s'aplicaran, pel que fa a l'excés, a un Fons Global propi de l'agent de gestió de la transferència per al tipus de finalitats a les quals es va destinar o a altres que degudament motivades siguen necessàries executar.

3. L'aprovació d'este expedient correspon a l'Alcaldia.

4. Per al present exercici, i sols per a este, es declaren ampliables les aplicacions que es detallen en l'annex corresponent.

BASE 13 .- GENERACIONS DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'ajuntament, despeses de competència local. Serà necessari que s'haja produït l'ingrés o, si no n'hi ha, que l'expedient continga l'acord formal de concedir l'aportació.

b) Alineació de béns municipals, i caldrà que s'haja procedit al reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de la prestació de serveis, que podran ser:

- Preus Públics cobrats per quantia superior a la pressupostada per haver-se atorgat al corresponent servei, per causes excepcionals, major extensió de l'acostumat.

- Ingressos derivats del rescabament de les despeses originades per la prestació de serveis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius per càrrec de l'obligat, en els termes regulats en els articles 101 i 102 de la Llei 39/2015. En este cas, podrà generar crèdit tan prompte com es produïska l'ingrés sempre que es supere l'import de les previsions en el concepte d'ingressos.

d) Els reemborsaments de préstecs concedits tant al personal funcionari com al laboral.

e) Els reintegraments de despeses indegudes realitzades contra el pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària.

2. En els supòsits regulats a les lletres c) i d) del punt anterior, podrà generar-se crèdit amb el simple reconeixement del dret, ara bé, no es podrà disposar d'ell fins que es produïska l'efectiva recaptació d'este.

3. L'aprovació d'este expedient correspon, en tot cas, a l'Alcaldia.

4. Una vegada es conega el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'haja recaptat qualsevol dels ingressos descrits al punt 1, per quantia superior a la

prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits dispensables en les corresponents aplicacions de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitaran en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si, per altra banda, el volum del crèdit fora suficient, es procedirà a tramitar l'expedient de generació de crèdits.

Si es preveu que el volum dels crèdits serà insuficient, s'incoarà un expedient en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, alhora que s'indicarà la aplicació que ha de ser incrementada.

BASE 14 .- MODIFICACIONS D'INGRESSOS

1. Amb la finalitat d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del pressupost seran modificades a l'alça amb motiu de l'aprovació de les següents modificacions de crèdits:

a) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits:

Es modificaran els conceptes corresponents d'ingressos quan es financen mitjançant nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos.

S'actuarà de la mateixa forma, quan el finançament vinga d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00 o 870.01, depenent de cada cas, i no donarà peu al reconeixement de cap dret.

b) Ampliacions i generacions de crèdit:

Els recursos afectats que determinen la tramitació d'estos expedients, estiguen compromesos o reconeguts, ho hagen sigut efectivament recaptats, segons la modalitat, produiran una ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que escaiga.

c) Incorporació de romanents de crèdit:

L'augment de la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament d'estos, de manera similar al que es preveu als apartats anteriors.

2. No obstant això, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan es realitzen baixes per anul·lació

de crèdits pressupostaris, sempre que en estes s'originen per un previsible descens en el rendiment d'aquells.

BASE 15 .- PRÒRROGA DEL PRESSUPOST

1. En els casos de pròrroga dels pressupostos hauran de realitzar-se els ajustos, bé a l'alça com a la baixa, que estan regulats en l'article 169 LRHL i en el 21 del RD 500/90. Els crèdits d'Iniciativa de Ponència es prorrogaran en la forma indicada a la Base que tracta d'estos.

2. Amb aquesta finalitat, es formularà proposta raonada per la Regidoria d'Hisenda en la qual quedaran detallats els ajustos a realitzar, l'aplicació afectada, la quantia de la modificació i la seua causa.

3. La proposta, previ l'informe d'Intervenció en el qual s'haurà de comprovar serà aprovada per l'Alcaldia, qui en donarà compte al Ple en la seua propera sessió que celebre.

TÍTOL II: GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 16 .- CRÈDITS NO DISPONIBLES

1. Els òrgans competents de la gestió de la despesa instaran la no disponibilitat, total o parcial, del corresponent crèdit. El Negociat de Despeses prendrà la deguda raó comptable fins la resolució que siga procedent.

2. La declaració de no disponibilitat dels crèdits, així com la seua reposició a disponibles, correspon al Ple.

3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències, i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4. Les despeses que hagen de ser finançades -totalment o parcialment- mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitze el compromís per part de les entitats que concedisquen la subvenció o el crèdit.

BASE 17.- RETENCIÓ DE CRÈDIT

1. Quan es crega necessari realitzar una despesa, l'òrgan de gestió sol·licitarà, mitjançant la presentació del document corresponent en el Negociat de Despeses, la retenció de crèdit. En tot cas quan la retenció supere els 2.000,00 euros s'adjuntarà pressupost o equivalent

En tot cas quan la proposta supere els 3.000,00 euros iva inclòs s'ha d'adjuntar declaració responsable de l'adjudicatari respecte que compleix tots els requisits per a contractar amb una administració pública autoritzant a l'ajuntament a la seua verificació mitjançant el model que consta en l'ANNEX GENERAL, BASE 17. Aquesta declaració també se sol·licitarà en qualsevol cas quan la facturació anual del proveïdor supere els 3.000,00€. Esta declaració serà verificada, almenys, pel departament d'Intervenció quan la despesa supere els 8.000€ IVA inclòs.

Per a les compres urgents de material o subministraments que no superen els 2.000,00 euros dels departaments municipals es realitzarà una retenció de crèdit per un valor màxim de 6.000,00 euros respecte a la qual es realitzaran individualment notes de comanda en el termini màxim de 5 dies hàbils després de realitzar la compra. El control de la execucions de les retencions es realitzarà per el departament gestor de la despesa.

2. Rebuda la sol·licitud en Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què s'haja establert la vinculació jurídica del crèdit.

3. Una vegada s'haja expedit la certificació d'existència de crèdit per Intervenció, l'expedient serà remés a l'òrgan autoritzador de la despesa.

BASE 18 .- AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

És l'acte per mitjà del qual s'acorda la realització d'una determinada despesa per quantia certa o aproximada, reservant amb aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Constitueix l'inici del procediment

d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers aliens a l'Entitat local. La competència per a l'autorització de la despesa serà la fixada en la normativa contractual, amb les possibles delegacions.

BASE 19 .- DISPOSICIÓ DE DESPESES

Disposició o compromís de despesa. És l'acte per mitjà del qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment exigibles, la realització de despeses prèviament autoritzats i per import determinat. Es tracta d'un acte amb rellevància jurídica enfront de tercers, vinculant a l'Entitat local a la realització d'un gasto concret i determinat. La competència per a la disposició de les despeses serà la fixada en la normativa contractual, amb les possibles delegacions que es realitzen per l'òrgan competent.

Tota despesa que supere els 14.999,99 euros sense IVA, necessitarà una adjudicació prèvia per resolució o acord de l'òrgan competent. En la resta de despeses l'aprovació o adjudicació de la despesa, s'entendrà realitzada amb la signatura de la retenció de crèdit o altre document comptable prèvia proposta de despesa, excepte que pel departament gestor es considere necessari aprovar expressament la despesa per resolució de l'òrgan competent.

BASE 20 .- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. Reconeixement de l'obligació és l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat Local derivat d'una despesa degudament autoritzada i compromesa, prèvia l'acreditació documental de la realització de la prestació o del dret del creditor. Abans del reconeixement de l'obligació, cal deixar constància de la conformitat de l'òrgan municipal de gestió junt al resultat de l'execució de la despesa, qui oposarà, si escau, les objeccions procedents, independentment de qualsevol altre tipus de verificació atribuïble per disposició legal a un òrgan administratiu.

2. Correspon a l'Alcaldia o regidor en qui delegue la liquidació i el reconeixement de les obligacions derivades dels compromisos legalment adquirits.

3. Qualsevol defecte que s'observe en la gestió de la despesa, inclosa la manca de prèvia sol·licitud de la retenció del

crèdit, quan fóra necessària, es donarà a conèixer a l'Alcaldia per la Intervenció.

4. Correspon al Ple de l'Ajuntament el reconeixement extrajudicial dels Crèdits que es desenrotlla en altre apartat d'estes Bases.

5. Durant el tancament de l'exercici s'observaran complementàriament les disposicions contingudes en la base corresponent.

6. Atenent a la naturalesa de la despeses els documents suficients per a procedir al reconeixement de l'obligació seran els següents:

1) En les despeses de personal la justificació de les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral es realitzarà a través de les nòmines mensuals en què constarà diligència del cap del Departament de Personal acreditativa de què el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior. Es precisarà certificació acreditativa de la prestació dels servicis que originen remuneracions en concepte de gratificacions per servicis especials o extraordinaris, així com la procedència de l'abonament de complement de productivitat d'acord amb la normativa jurídica respecte d'això.

2) En les despeses corrents per béns i servicis i en les despeses d'inversió s'exigirà la presentació de la corresponent factura o document acreditatiu en les quals s'adjuntarà la corresponent certificació emesa pel director/a de l'obra o servei o tècnic/a corresponent .

Les persones obligades a relacionar-se de forma electrònica amb l'ajuntament segons l'article 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar les seues factures obligatòriament de forma electrònica a través de la plataforma FACE, excepte en les factures que es gestionen per pagaments a justificar o bestretes de caixa fixa on s'aplicarà a les factures superiors a 1.000,00 euros IVA inclòs, i seran requisits necessaris per a la seua admissió els següents documents

1. Que s'acompanye albarà amb diligència subscripta per la persona encarregada del servei o obra, en el sentit que el servei s'ha realitzat i està conforme amb les condicions contractuals.

2. Que estiga avalada la factura amb el conforme del tècnic/a responsable del servei i del regidor/a delegat/da de l'àrea. En el cas de certificacions d'obres o serveis serà prou l'aprovació de la certificació havent d'emetre la corresponent factura amb el vist i plau del regidor delegat de l'àrea.

En el cas d'obres, subministres o serveis, on no conste acta de recepció, que superen els 8.000 euros iva inclòs, cal aportar documentació que acredite la realització de l'obra, servei o subministrament.

Les certificacions s'emetran entre els dies 1 i 10 i comprendran l'obra o servei executat en el mes anterior, excepte:

- El mes de desembre on podran comprendre obra executada entre el 1 i el 15 del mes, emetent-se la certificació com a màxim el 20 de desembre. La certificació a emetre en el mes de gener podrà comprendre obra executada entre el 16 i 31 de desembre.

- En el cas de la certificació final que es podrà emetre una vegada realitzada la recepció i mesurament de les obres.

Les certificacions s'adjuntaran de forma electrònica a la factura.

3. Respecte de les despeses financeres, entenent per tal les compreses en els capítols III i IX del Pressupost s'observaran les regles següents:

- 3.a. Les originades per interessos o amortitzacions carregades directament en compte bancari, hauran de justificar-se amb la conformitat de l'interventor o del cap del Servei de Pressupost i Finances en el sentit que s'ajusten al quadre de finançament.

- 3.b. Respecte a altres despeses financeres, estes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats ja siga factura, liquidacions o qualsevol altre que corresponga.

7. Tota obligació reconeguda podrà ser endossada d'acord amb la legislació vigent. Prèviament a la presa de raó de l'endós es comprovarà l'existència de deutes en període executiu o de

retencions judicials o administratives, procedint a la compensació d'ofici, si fora el cas, abans de la presa de raó en cas de deutes en l'Ajuntament.

8. Prèviament al reconeixement de l'obligació es comprovarà que consten en vigor les declaracions responsables o certificacions que exigeix la base núm. 17. En cas de contractes adjudicats mitjançant licitació es comprovarà en qualsevol cas que consten certificacions en vigor de complir les obligacions d'estar al corrent davant la Hisenda Estatal, Ajuntament i la Seguretat Social 2022.

BASE 21 .- PROCEDIMENT COMPTABLE DE LA DESPESA

1. La proposta de la despesa formulada pel centre gestor serà remesa a la Intervenció per tal que, una vegada realitzada la retenció del crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie juntament amb el document "A" a l'òrgan competent per a la seua autorització.

2. El centre gestor, una vegada realitzats els tràmits pertinent per a la disposició de la despesa, i una vegada siguen coneguts l'import i l'adjudicatari d'esta, tramitarà el document "D" davant l'òrgan competent per a la seua disposició.

3. Realitzada la despesa d'acord amb les condicions establertes i rebuts els documents justificatius (factures o certificacions), seran remesos a la Intervenció per tal de fiscalitzar-los i enviar-los, juntament amb el document "O", a l'òrgan competent per al reconeixement de l'obligació.

Reconeguda l'obligació, s'enviarà a la Intervenció el document "O" junt als justificants per tal de deixar-hi constància i d'iniciar el tràmit per a l'ordenació del seu pagament.

BASE 22 .- ACUMULACIÓ DE FASES

1. Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses nomenades en la Base 20. Poden donar-se els següents casos:

- a. Autorització- disposició.
- b. Autorització- disposició-reconeixement de l'obligació

2. L'acte administratiu que compregui dos o més fases acreditarà els mateixos efectes que si estes s'acordaren en actes administratius separats, i es realitzaran les anotacions comptables corresponents a totes elles.

3. En qualsevol cas, l'òrgan o l'autoritat que adopte l'acord caldrà que tinga competència, bé originària, bé delegada, per a acordar totes i cadascuna de les fases que s'hi inclouen.

BASE 23 .- PROCEDIMENT ABREUJAT "AD"

1. Quan, per a la realització d'una despesa, es conega la seua quantia exacta i el nom del preceptor podran acumular-se les fases d'autorització i de disposició, i podrà tramitar-se el document comptable "AD".

Quan les propostes siguen de quantia inferior a 100,00€ no es farà l'operació RC/AD.

2. Este grup comprèn els següents tipus de despeses:

- Despeses plurianuals per l'import de l'annualitat compresa.
- Lloguers.
- Treballs realitzats per empreses que tinguen el contracte en vigor (neteja, recollida de fem, manteniment de l'enllumenat, ...)
- Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis que siguen objecte de contractació directa en els quals, a més a més, no és possible o preceptiu l'obtenció de més d'una oferta.

3. La proposta de les despeses s'enviarà a la Intervenció per tal que, una vegada efectuada la retenció del crèdit en l'aplicació corresponent, s'envie junt amb el document "AD" a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

Una vegada aprovada, el document "AD" s'enviarà a la Intervenció per a la seua Comptabilització.

4. El reconeixement de les obligacions que siguen conseqüència de despeses tramitades mitjançant el procediment abreujat "AD", es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a la base de reconeixement d'obligacions.

BASE 24 .- PROCEDIMENT ABREUJAT "ADO"

1. Les adquisicions de béns concrets, i altres despeses que no requerisquen expedient de contractació, en les quals l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata, originaran l'acumulació de fases d'autorització disposició i reconeixement de l'obligació, i es tramitarà el document "ADO".

2. Este grup comprèn els següents tipus de despeses:

- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a funcionaris.
- Despeses formalitzables mitjançant Fulls o Segell de Comanda.

3. Les factures o documents justificatius de l'obligació s'enviaran per a la seua fiscalització i retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent. Esta documentació durà adjunt el document "ADO" juntament amb la documentació justificativa i amb la finalitat d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 25 .- ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1. L'ordenació del pagament de les obligacions prèviament reconegudes correspon a l'Alcaldia o regidor en qui delegue.

2. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en les relacions d'ordres de pagament que confeccionarà la Tresoreria, d'acord amb el pla de disposicions de fons.

BASE 25 BIS. DEL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS.

El pagament de les obligacions a càrrec de l'Ajuntament d'Ontinyent es farà mitjançant transferència bancària.

Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies que ho justifiquen i amb l'autorització de l'Alcaldia- Presidència es podrà autoritzar el pagament mitjançant xec u altre mitjà de pagament.

El pagament d'ajudes socials de primera necessitat, es podrà efectuar entregant al perceptor de l'ajuda una targeta monedero (prepagado) d'entitat financera amb un saldo disponible de

l'import de l'ajuda atorgada, sense perjudici de la resta de controls que s'establisquen sobre les dites ajudes.

Les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Ajuntament han de portar el model de "Manteniment de Tercers" que els facilitarà el departament de Tresoreria de l'Ajuntament.

Pel que fa als proveïdors que presenten les factures en suport paper i que no presenten per la plataforma FACe del Ministeri d'Hisenda, pels serveis comptables al mateix temps que registren la factura al Registre de Factures comunicaran al proveïdor (via e-mail preferentment), deixant constància del comunicat, de que en tant no s'aporte el "Manteniment de Tercers" es paraitzarà el pagament de la factura i es suspèn el còmput de devengament d'interessos de demora d'acord amb la llei de Contractes Públics.

Pel que fa als proveïdors que presenten les factures per la plataforma FACe del Ministeri d'Hisenda, si es donara el cas de que a la factura presentada per FACe hi constarà un compte bancari diferent al registrat al fitxer de tercers de l'aplicació comptable de l'Ajuntament, conseqüència de haver-se aportat amb anterioritat el model "Manteniment de Tercers" amb altre compte bancari, **el pagament es realitzarà** al compte bancari indicat al model "Manteniment de tercers".

CAPÍTOL SEGON: NORMES ESPECIALS DE GESTIÓ

BASE 26 .- DESPESES DE GESTIÓ ESPECIAL

Les característiques especials de cadascuna de les aplicacions de despeses s'identifiquen mitjançant el núm. relacional o la clau alfabètica.

1. DESPESES DE PERSONAL:

L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les següents normes:

1.1.- L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries.

Per l'import de les retribucions corresponents als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà a l'inici de l'exercici el document "AD", en aplicació dels criteris pressupostaris corresponents.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral, qualsevol altra incorporació i altres drets nous de contingut econòmic, no inclosos en la plantilla pressupostària, generaran la tramitació de nous documents "AD" per un import idèntic a les nòmines que es pensen pagar al llarg de l'exercici.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document "O" per l'import brut d'estes, que s'enviarà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

1.2.- Pel que fa a les quotes de la Seguretat Social o MUNPAL, a l'inici de l'exercici es tramitarà el document "AD" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell. L'import de les liquidacions mensuals originarà la tramitació del document "O" en la data de càrrec en el banc.

1.3.- Pel que fa a la resta de les despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al principi de l'any, es tramitarà el corresponent document "AD".

Si les despeses foren variables, d'acord amb les activitats que duga a terme la Corporació o d'acord amb les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarà tenint en compte les normes generals recollides en les Bases anteriors.

1.4.- En les despeses de personal (Capítol 1) caldrà tenir en compte les següents regles:

- Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les quals es farà constar la diligència acreditativa que el personal relacionat ha prestat efectivament els serveis als quals el període corresponent fa referència.

- Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions requeriran, a banda, que el Departament de Personal certifique que han sigut realitzats els serveis especials, o que escau l'abonament de la quantia pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la regula.

1.5.- Les quotes de la Seguretat Social i de la MUNPAL queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

1.6.- La concessió de bestretes de pagament al personal es justificarà mitjançant la sol·licitud de la persona interessada i la diligència de la Intervenció d'adequació a norma on es

verificarà que el beneficiari es trobe al corrent de les seues obligacions fiscals davant l'ajuntament.

2. SUBVENCIONS

L'expedició de documents ADOP s'adaptaran a cadascun dels procediments establits en els corresponents annexos en les bases de les subvencions i en la seua convocatòria.

El Règim jurídic de les subvencions que concedeix este Ajuntament es desenvolupa en l'ANNEX GENERAL, BASE 26.2 d'execució de pressupost respecte de la normativa de comú aplicació.

3. DESPESES D'INVERSIÓ

3.1.- L'autorització de les despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

3.2.- En l'expedient caldrà que s'incorpore, en tot cas, la següent documentació:

- a) Projecte, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fóra necessària l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'estes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'ha informat sobre la possibilitat d'imposar contribucions especials.
- e) Amortització, on caldrà raonar la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació durant exercicis futurs, quanties que seran informades per la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura dels anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.

3.3.- Els serveis gestors presentaran un PERT, o calendari de realització dels projectes inclosos en el capítol VI, tret de les adquisicions de material inventariable.

3.4.- En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació amb factura i les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics corresponents, en les quals es relacionarà de manera clara i precisa l'obra, acord que la va autoritzar, i si cal, la data del document administratiu de formalització o

l'escriptura atorgada, quantitat per satisfer, període al qual faça referència, aplicació del pressupost a la qual cal que s'impute, segons l'informe de la Intervenció, i declaració de la procedència del seu abonament per haver-se executat d'acord amb les normes establides i amb les reserves pactades per a la seua recepció.

4. DESPESES FORMALITZADES MITJANÇANT CONTRACTE

A l'inici de l'expedient es tramitarà el document "A" per l'import del cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics. El projecte o memòria valorada serà aprovada per òrgan competent quan l'import supere els 8.000 euros iva inclòs.

Una vegada es conega l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document "D".

Successivament, i en la mesura en què efectivament es realitzen les obres, prestació del servei o subministrament, es tramitarà el corresponent document "O".

Les especialitats, pel que fa a la contractació, es detallen en l'Annex en esta Base.

5. OBRES EXECUTADES PER L'ADMINISTRACIÓ

5.1.- El document "A" es formalitzarà amb l'acord de l'òrgan competent en el qual s'aprove el projecte i la seua execució directa amb mitjans propis. L'import serà el de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic, deduint el percentatge del benefici industrial i sumat a la diferència l'I V A.

5.2.- El compliment de la fase "D" exigirà que en el projecte de l'obra es separe la despesa corresponent de la mà d'obra i dels materials.

Per l'import de la mà d'obra s'expedirà document "O", mentre que pels materials, el compromís de la despesa es concretarà en l'acte de l'adjudicació, que es tramitarà amb les formalitats necessàries per a la contractació d'obres amb tercers.

5.3.- El reconeixement i la liquidació de les obligacions, fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificacions d'obra, expedides pel tècnic-director d'esta, en les quals s'indicarà, per separat, l'import dels materials, subministrament i mà d'obra.

6. DESPESES ACREDITADES MITJANÇANT FACTURA

La factura és el document habitual de justificació de la despesa municipal, especialment de l'atribuïble al capítol segon.

Les factures contindran com a mínim les següents dades:

- a. Identificació clara de l'entitat receptora (nom, NIF de l'ajuntament o de l'organisme autònom i domicili).
- b. Identificació del contractista (nom i cognoms o raó social, NIF i domicili, núm. i data de la factura).
- c. Descripció suficient del subministrament o servei.
- d. Regidor/delegat o centre gestor que efectua la despesa.
- e. Número de l'expedient de la despesa, comunicant l'adjudicació o retenció prèvia.
- f. Import facturat amb anterioritat en relació amb la despesa referida.
- g. Número i classe d'unitats servides i preus unitaris.
- h) Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA. Caldrà assenyalar el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total. En cas de ser factures exemptes d'IVA es deurà justificar l'exempció.

7. DESPESES FINANCERES

En les despeses financeres (capítols 3 i 9) caldrà tenir en compte les regles següents:

- Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en el compte bancari, s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció pel que fa al seu ajust en el quadre d'amortització. Es tramitarà el document "0" per Intervenció en la data del càrrec en l'entitat financera prèvia aprovació de la resolució de reconeixement de l'obligació.

- Pel que fa a les despeses financeres, estes es justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora, que serviran de suport al document "0". Es tramitarà el document "0" per Intervenció en la data del càrrec en l'entitat financera prèvia aprovació de la resolució de reconeixement de l'obligació.

Per a la justificació de l'adquisició de títols valors, serà necessari que estos, o el resguard vàlid, estiguen en poder de la Corporació.

8. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

8.1.- D'acord amb el que es disposa en els articles 69 a 72 del RD 500/90, l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar". En el cas que el perceptor siga l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern.

8.2.- Les normes generals a les quals hauran d'ajustar-se estos pagaments són les següents:

a) La despesa es tramitarà de manera que, una vegada dictada la resolució aprovatòria, s'expedirà el document comptable "ADO" a càrrec de la aplicació corresponent.

b) El pagament estarà suportat documentalment en el document "P" i es realitzarà mitjançant abonament al compte indicat pel perceptor.

c) El perceptor serà responsable de la custòdia dels fons, així com de la seua correcta aplicació a la finalitat per a la qual es van lliurar.

d) El control i seguiment comptable d'estos fons haurà d'integrar-se en la comptabilitat municipal i es durà a terme d'acord amb el que es disposa en de la Instrucció de Comptabilitat.

e) Els pagaments a justificar es podran aplicar per a les següents circumstàncies:

- Per a despeses de contractació d'espectacles fins un màxim de 30.050,61 euros.

- Per a altres despeses, fins a 6.010,12 euros.

f) El límit màxim no podrà excedir dels anomenats imports, i no es podran expedir noves ordres de pagament d'este caràcter amb càrrec a les mateixes aplicacions, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

g) Els perceptors hauran de justificar el pagament, dins del termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, mitjançant la presentació de factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació o repàs, prèvia la fiscalització de la Intervenció, correspon a l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda dins del termini màxim general de tres mesos.

En el cas que el perceptor siga l'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern.

8.3.- Si no s'ha gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà mitjançant la carta de pagament que demostrarà el seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent aplicació sempre que el reintegrament es faça en el mateix exercici pressupostari en el qual es va autoritzar i es va fer efectiu el pagament.

8.4.- Si els perceptors no compleixen la seua obligació de justificar degudament la inversió de fons, seran responsables comptablement, i esta se'ls exigirà mitjançant expedient administratiu.

8.5.- Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits, podrà utilitzar-se, si cal, la via administrativa de Constrenyiment.

9. BESTRETES DE CAIXA FIXA

9.1.- Com a bestretes de caixa fixa, l'Alcaldia o Regidoria Delegada d'Hisenda podrà autoritzar, per resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons a funcionaris o regidors habilitats, per atendre les despeses que es relacionen a continuació.

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions), (conceptes 210-213-214).
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), (conceptes 220 i 221).
- Atencions protocol·làries i representatives (aplicació 226.01).
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions (conceptes 230-231-233).
- Atencions benèfiques i assistències (concepte 480).
- Manteniment d'edificis i de mobiliari i iniciatives de ponència (conceptes 212-215-226)
- Publicacions en butlletins oficials (concepte 226)

- Despeses de comunicació i publicitat en mitjans digitals(concepte 22602)
- Tributs i certificats digitals. (concepte 225-226)
- Despeses jurídiques.(concepte 22604)

(*) S'exceptuen expressament d'este sistema les despeses del Capítol VI.

En la resolució s'indicarà l'import i la finalitat de la bestreta de caixa fixa i la data màxima de justificació.

9.2.- L'import no podrà excedir de la quarta part de la aplicació pressupostària a la qual seran aplicades les despeses, el finançament de les quals es realitzarà mitjançant bestretes de caixa fixa excepte motius justificats. Tampoc no podrà excedir de **5.000,00 euros, excepte que es destinen a ajudes social on el límit serà de 74.000,00 euros.**

La quantia de cadascuna de les despeses satisfeta amb càrrec a estos fons no pot ser superior a 1.000,00 euros. Així doncs, no podrà fraccionar-se una sola despesa en més d'un pagament.

9.3.- Quan les necessitats de la tresoreria aconsellen la reposició dels fons, els habilitats hauran de traure comptes davant de la Intervenció municipal. Estos comptes i en el seu cas la reposició de fons corresponent seran aprovats per l'Alcaldia o Regidoria Delegada d'Hisenda excepte quan les despeses es corresponguen a ajudes socials que seran aprovades per Junta de Govern.

9.4.- Els fons figuraran en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran realitzar altres ingressos que els procedents de l'ajuntament(per les provisions i reposicions de fons).

Les eixides de fons es faran mitjançant taló, targeta bancaria, ordre de transferència bancària, sols s'autoritza el pagament en efectiu ajudes socials i en altres casos excepcionals, i sols es destinaran al pagament les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.

9.5.- El que s'ha disposat respecte a les ordres de pagament a justificar, pel que fa a l'exigència de responsabilitats, es pot aplicar també als caixers o habilitats que reben bestretes de caixa fixa.

10. DESPESES PLURIANUALS

L'autorització o realització de les despeses plurianuals es permetrà pel que fa a aquelles que estan enumerades en els articles 174 de la Llei d'Hisendes Locals i 79 del RD 500/90, en la forma i les anualitats que en estos s'indica.

Específicament es consideren despeses plurianuals aquelles que poden reproduir-se d'any en any, per no tenir un període definit de vigència, com poden ser les despeses d'inscripció en qualsevol tipus d'associació, subscripcions, etc.

11. PROJECTES DE DESPESA.

11.1.- Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada

11.2.- Els projectes de despesa són identificats per un codi únic i invariable al llarg de tota la seua execució, definit mitjançant un grup de dígitos que posen de manifest les següents qüestions:

- Any d'inici del projecte que permetrà, qualsevol que siga l'exercici pressupostari en curs, conèixer si s'han executat anualitats prèvies.

- Tipus de projecte, que distingeix si el projecte és d'inversió o cal que s'incloga en l'epígraf d'altres projectes i, en cadascun dels casos, si existeix o no finançament afectat.

- Identificació del projecte dins dels iniciats en el mateix exercici i que pertanyen al mateix tipus.

Degudament individualitzat un projecte, i en el cas que, per a la seua realització, es tramiten distints expedients, es distingiran uns d'altres, afegint al codi format anteriorment per al projecte un bloc de dígitos assignats correlativament.

12. DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT

12.1.- Tenen esta consideració aquelles unitats de despesa, susceptibles de tota delimitació dins del pressupost de despeses amb independència que els crèdits assignats a la seua realització figuren consignats en una o diverses aplicacions pressupostàries, que cal que es financen, totalment o

parcialment, amb aportacions o ingressos concrets que tinguen amb la despesa una relació directa i objectiva, i que es recolliran en el pressupost d'ingressos.

12.2.- Les despeses amb finançament afectat, es tractaran, en tot cas, com a projectes de despesa i estaran identificades per un codi únic i invariable que els individualitze plenament.

La codificació s'establirà segons el que s'indica respecte als projectes de despeses.

S'identifiquen mitjançant una nota marginal "DESP. A." (Despeses amb ingressos afectats) en la Relació de l'Estat de Despeses, Classificació Econòmica, que s'incorpora a la carpeta "Tramitació Administrativa" del Pressupost Inicial.

12.3.- Pel que fa a l'afecció legal dels Recursos Urbanístics, són considerades com a despeses finalistes:

- Les invertides en béns formalment qualificats com a béns del Patrimoni Municipal del Sòl.

- Les realitzades a càrrec de la construcció de vivendes de Protecció Oficial o altre ús de caràcter social, d'acord amb el plantejament urbanístic.

- Les de compra de terrenys per a l'ajuntament i la seua urbanització.

13. CONSTITUCIÓ DE FIANCES I DIPÒSITS

Amb caràcter general, si la corporació es veu obligada a constituir qualsevol fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de "no pressupostària".

14. INDEMNITZACIONS

14.1 INDEMNITZACIONS PER COMISSIONS DE SERVEI

14.1.1 D'EMPLEATS MUNICIPALS I PERSONAL DE CONFIANÇA.

a) Seran les fixades en Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

En el cas de personal de confiança les assignacions per dietes seran les mateixes que per al grup 2 de la classificació de personal, de l'annex I, del Reial Decret 462/2002.

Els imports anteriors, excepte l'ús de vehicle propi, tenen la condició de màxims i s'han d'acreditar mitjançant els respectius justificants.

b) El procediment d'autorització de les comissions es desenvoluparà prèvia retenció de les despeses i autorització del regidor responsable de la despesa i del regidor de personal motivant el motiu de la comissió en el cas de superar les 24 hores.

c) Podran abonar-se els drets de peatge per la utilització d'autopistes, una vegada justificat el pagament corresponent, per resolució de l'Alcaldia o regidor en qui delegue.

d) Quan el comissionat, excepcionalment, acreditara que l'import de les indemnitzacions ha sigut inferior al de les despeses produïdes per la comissió, podrà sol·licitar el pagament de la diferència i caldrà que la raone de manera que reste clara la seua excepcionalitat respecte als supòsits generals, mitjançant l'aportació de dades com tarifes oficials hoteleres o similars.

La Junta de Govern autoritzarà, en tot cas, el pagament de la diferència en concepte de gratificació extraordinària, per una vegada.

e) L'equiparació legalment establerta entre cursos de capacitació, d'especialització o d'ampliació d'estudis a "residència eventual" s'entén a efectes de la situació administrativa del funcionari.

En conseqüència, la reducció de les indemnitzacions al vuitanta per cent de les legalment establertes, tindrà lloc a partir del mes de durada del curs, ja que d'altra forma es produiria una discriminació injustificada respecte a altre tipus de comissions.

f) Els drets de matrícula, d'inscripció i d'altres pareguts a cursos i similars seran objecte d'indemnització mentre no es dispose expressament d'altra cosa d'acord amb els criteris que es fixen en la Taula de Negociació.

g) En el cas de comissions realitzades en serveis d'interés municipal, quan el comissionat no siga empleat de l'Ajuntament i segons les circumstàncies específiques del servei, l'Alcaldia determinarà les quanties a rebre pel comissionat, prèvia proposta del cometent, per assimilació a un grup d'empleats municipals o a les indemnitzacions dels propis òrgans de

govern. Així mateix, i de manera pareguda, resoldrà quan un empleat realitzi una comissió que no siga de les pròpies del seu lloc de treball.

h) El pagament de les dietes per assistència a cursos de formació on participen dos o més treballadors/ores, es regirà sota el principi de compartir el vehicle per assistir. No obstant això, podrà excepcionar-se este supòsit en determinats casos per motius personals, professionals, geogràfics, etc., valorats per la Regidoria amb competències en matèria de personal.

14.1.2. INDEMNITZACIONS PER COMISSIONS DE SERVEI DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ. (Ple de 23-07-2015)

Els membres de la corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que facen en servei del municipi.

El concepte i la quantia de les indemnitzacions per dietes i despeses de viatge seran les mateixes que per al Grup 1 de la classificació de personal de l'annex primer del RD 462/2002.

Els imports anteriors, excepte l'ús de vehicle propi, tenen la condició de màxims i s'han d'acreditar mitjançant els respectius justificants.

No obstant això, i en supòsits excepcionals en que s'acreditarà la realització de despeses per idèntics conceptes però imports superiors als exposats, el comissionat podrà sol·licitar el seu reconeixement. L'Alcaldia- Presidència o en el seu cas la Junta de Govern resoldrà, motivadament, al respecte, tot determinant expressament l'import a reconèixer, coincident o inferior al sol·licitat.

14.2 INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A ÒRGANS DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

Les indemnitzacions per assistència a òrgans de selecció de qualsevol tipus de personal de l'Ajuntament d'Ontinyent es satisfaran de conformitat amb l'establert en el RD 462/2002, aplicant-se a tots els procediments selectius sempre que no es retribuïsquen hores extraordinàries derivades d'aquests processos selectius.

15. DESPESES DE SERVEIS DE REPRESENTACIÓ I DEFENSA PROCESSAL

El contingut, desenvolupament i control d'este tipus de despeses s'adequarà al procediment normalitzat acordat en decret 1427/2003 del 2 de juliol de 2003, actualitzat i revisat en decret 1773/2015 del dia 28 d'octubre de 2015.

16 DESPESES PER REPRESENTACIÓ I ASSISTÈNCIA JURÍDICA A MEMBRES CORPORATIUS I EMPLEATS PÚBLICS

16.1 Referent a l'acord del Ple de l'Ajuntament del dia 31 de gener de 2013:

Primer. L'Ajuntament assumeix les despeses generades per la representació i assistència jurídica que es generen en els procediments cursats en seu judicial o en altres instàncies de control de l'actuació dels actuals o anteriors membres de la Corporació o empleats públics, segons els requisits següents fixats per la jurisprudència:

a) Que els fets i despeses que estos comporten hagen sigut motivats per una inculpació que tinga el seu origen o causa directa en la intervenció del membre de la Corporació en una actuació administrativa o d'una altra índole realitzada en el compliment de les funcions atribuïdes per les disposicions aplicables a la seua activitat com a tal membre de la Corporació o en compliment o desenvolupament d'acords dels òrgans d'esta. Estes despeses han d'entendre's, en principi, que són despeses generades en ocasió de l'exercici de les seues funcions ja que la causa remota de la imputació radica en una conducta d'estes característiques.

b) Que dita intervenció no haja sigut duta a terme amb abús, excés, desviació de poder o en convergència amb interessos particulars propis dels interessats o del grup polític o d'una altra índole a què pertanyen susceptibles de ser discernits dels interessos de la Corporació, perquè en este cas l'actuació no pot considerar-se com pròpia de l'exercici de la funció, sinó com realitzada en interès particular, encara que externa o formalment no siga així.

c) Que es declare la inexistència de responsabilitat criminal per falta objectiva de participació o de coneixement en els fets determinants de la responsabilitat penal, la inexistència d'estos o el seu caràcter lícit. D'haver-se contret responsabilitat criminal (advertida via sentència, per acord amb les parts o amb la Fiscalia, etc) no pot entendre's que la conducta realitzada ho haja sigut en l'exercici de les

seues funcions, sinó abusant d'elles. De no haver-se provat la falta de participació en fets penalment reprotxables, encara que concórreguen causes subjectives d'exempció o d'extinció de la responsabilitat criminal, cal estimar, en atenció a les circumstàncies, que les despeses de defensa no dimanen de l'exercici de les funcions pròpies del càrrec, atès que no poden considerar-se com a tals aquelles que objectivament hagueren pogut generar responsabilitat criminal.

Segon. L'assumpció de despeses per representació i assistència podrà fer-se efectiva mitjançant el reemborsament de les despeses pagades pels interessats quan el procediment judicial haja conclòs o mitjançant l'assumpció prèvia per l'Ajuntament de la despesa prèvia presentació per l'interessat de factura i demés justificació documental adient.

Tercer. En el cas que, una vegada abonada per l'Ajuntament qualsevol quantia per despeses de representació i assistència jurídica, es dictara sentència, resolució o decisió que implique l'existència de algun tipus de responsabilitat criminal, l'interessat respecte a qui s'haja declarat la responsabilitat, haurà de restituir les quanties abonades anteriorment per l'Ajuntament, que podrà fer servir tots els mitjans legalment contemplats per a satisfer el cobrament, inclosos els previstos en el sistema de recaptació en via administrativa, amb l'aplicació dels recàrrecs o actualitzacions que legalment pertoquen.

Quart. Independentment del moment i forma en què l'Ajuntament es faça càrrec de la despesa per representació i assistència, la materialització de l'assumpció vindrà precedida dels tràmits pertinents de fiscalització i aprovació de la despesa per a cada expedient, entenent-se habilitada l'Alcaldia o altre òrgan que resulte competent per a la impulsió i aprovació dels tràmits de cada concret procediment d'assumpció de la despesa, sent la quantia màxima a abonar per l'Ajuntament la que es fixe justificadament en cada cas concret, i abonant-se l'assistència d'un sol advocat o despatx pel tràmit o tràmits processals que pertoquen i no altres conceptes com la consulta d'una segona opinió sobre el cas, etc.

Cinquè. La interpretació i efectiva aplicació d'aquesta base queda condicionada als criteris normatius o jurisprudencials que puguen instituir-se posteriorment.

16.2 Sense perjudici d'allò disposat a l'apartat primer referit principalment a les situacions d'investigació o processament, l'Ajuntament indemnitzarà l'empleat/ada públic/a o membre de la Corporació que sol·licite assistència jurídica, pericial o de naturalesa anàloga quan siga citat/ada com a testimoni, pèrit,

assessor/a, investigat etc. per part d'altres administracions o organismes -en especial l'Administració de Justícia-, fins a un màxim de 150 euros mes iva. També es podrà, en concepte de serveis, pagar directament la factura al proveïdor de l'assistència jurídica, pericial o anàloga, prèvia presentació per l'interessat/ada de la factura i demés justificació documental adient.

El present apartat s'aplicarà atenent als principis i normes que es recullen al conjunt de la present base.

17. DESPESES OBLIGATÒRIES

Són despeses obligatòries aquelles que per disposició legal, pacte o reconeixement unilateral, previs, s'inclouen en el pressupost.

Són despeses obligatòries les de personal, contractes de prestació d'obres i serveis, lloguers, cànons i tributs, financeres, incorporades, i de reconeixement extrajudicial.

S'identifiquen en el pressupost per a, sumades a les repetitives, obtenir l'import del "marge pressupostari de maniobra", per comparança amb els recursos ordinaris, una vegada realitzats els ajustos procedents, si escau respecte als crèdits incorporats.

S'utilitzaran inicialment en fase "AD" de gestió, excepte en el cas de les incorporades.

18. DESPESES REPETITIVES

Es tracta de despeses que es reproduïxen d'any en any, en el seu conjunt, però variables pel que fa al seu import, proveïdor, data d'acreditació o d'altres circumstàncies.

S'identifiquen en el pressupost segons els efectes exposats al tractar de les despeses obligatòries.

19. DESPESES INCORPORADES

Es tracta de les despeses descrites en l'Art. 182 i concordants de la Llei de les Hisendes Locals.

S'identifiquen en el pressupost per al control de la seua no reproducció pressupostària més enllà de l'exercici que acorde la seua incorporació, amb l'excepció dels crèdits plurianuals o dels que alleugen ingressos afectats. Amb aquesta finalitat, figuraran en una aplicació pressupostària pròpia amb identificació de l'exercici d'origen.

20. DESPESES DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL

Podran reconèixer-se pel Ple de l'Ajuntament, sense preguí de les responsabilitats que s'exigeixen al gestor de la despesa, les obligacions compromeses sense crèdit adequat en el moment del compromís.

Com a supòsit concret d'inadequació, es considera el de la proposta d'imputació a pressupost corrent -inclòs en el supòsit que existira crèdit suficient en la corresponent aplicació- de despeses realitzades en exercicis precedents, respectant el principi pressupostari de l'anualitat.

El reconeixement extrajudicial podrà produir-se:

a) Sense previsió simultània de dotació pressupostària. En este cas es constituirà en obligació de finançament preferent per al proper expedient de dotació, i es comunicarà al creditor

b) Amb proposta simultània de dotació pressupostària. En este supòsit, l'acord del Ple de reconeixement del crèdit haurà de ser independent i previ al que resol, al voltant de l'expedient de dotació pressupostària.

Quan el crèdit vinga d'exercicis anteriors, s'identificarà en la corresponent aplicació pressupostària -pròpia i independent d'altres- en l'any de procedència.

Pel que fa al seu règim jurídic, l'acte de reconeixement del Ple de l'Ajuntament no té la naturalesa d'una convalidació, atès que el compromís inicial era nul per no disposar de crèdit, sinó d'un nou acte administratiu, i caldrà, en conseqüència, que la completa gestió de la despesa siga informada per la Intervenció de Fons.

21. DESPESES INDETERMINADES

Es tracta de despeses del núm. 9 de Grup de Funció que es constitueixen com un fons global de reserva per a cobrir augments previsibles en el seu conjunt, però que no són atribuïbles inicialment a una funció pressupostària determinada.

Tan sols poden utilitzar-se per a la transferència de crèdits en favor d'aquelles atencions que autoritze el regidor responsable de cada fons o l'alcaldia o en qui delegue.

Si no es limita expressament, l'Alcaldia podrà acordar la transferència d'estos fons a altres aplicacions pressupostàries.

Els fons indeterminats de l'exercici corrent s'identifiquen en el corresponent Annex núm.26.21.

22. DESPESES D'INICIATIVA DE PONÈNCIES

Són aquells crèdits que s'inclouen en el pressupost per sol·licitud de les delegacions especials de serveis per a atencions no repetitives.

S'identifiquen en el pressupost, i constitueixen el que s'anomena "marge pressupostari de maniobra", ja que es tracta de Despeses Repetitives.

En el cas de pròrroga del pressupost, i previ l'informe de la Intervenció, l'Alcaldia podrà disposar de tipus de crèdits fins una quarta part (Ple 16/04/98) de la seua consignació en el pressupost inicial.

Per a prorrogar imports superiors, caldrà l'acord del Ple de l'Ajuntament.

Totes dues classes de pròrroga seran possibles sempre que no corresponguen a programes que finalitzen amb l'exercici que es prorroga. Per a la transferència d'este tipus de crèdits cap a altres aplicacions pressupostàries, és preceptiva l'audiència de la delegació especial de serveis afectada. Les delegacions especials de serveis identificaran el contingut de les despeses previstes de manera que puguen incloure's en la aplicació pressupostària adequada d'acord amb l'estructura vigent.

Les activitats complexes, no d'inversió i sí de gestió directa per part de la delegació especial de serveis, s'atribuiran a aplicacions de núm. econòmic 226.

També podran constituir-se com a Fons Globals Indeterminats, amb les limitacions que dispose el Ple de l'Ajuntament.

23. DESPESES D'ACTIVITATS CULTURALS

23.1.- ESPECTACLES EN GENERAL I VENDA DE PUBLICACIONS

Els ingressos generats per la celebració d'espectacles, exceptuant els contractats "a taquilla", i la venda de publicacions municipals, queden afectats a la aplicació de la seua causa de l'estat de despeses des de el primer euro, i caldrà que s'assigne, en conseqüència, una previsió inicial zero (0) en el concepte pressupostari de l'estat d'ingressos.

23.2. CONTRACTACIÓ D'ESPECTACLES "A TAQUILLA".

Són considerades com a "Contractacions a Taquilla" aquelles en les quals els artistes perceben remuneracions d'acord amb el taquillatge obtingut quan una de les parts contractants és l'Ajuntament d'Ontinyent.

23.2.1. Modalitats:

a) L'Ajuntament, amb independència de l'assumpció al seu exclusiu càrrec i risc de les despeses o qualsevol altre tipus de col·laboració, no participa en el taquillatge que es recapte.

Es comptabilitzaran, d'acord amb la legalitat procedent, les despeses a càrrec de l'Ajuntament, i es donarà a conèixer a la Junta de Govern el resultat final de la liquidació d'ingressos, incloent-hi el taquillatge, i de les despeses de l'acte.

b) En el supòsit anterior, quan de les clàusules contractuals poguera derivar-se qualsevol tipus de participació de l'Ajuntament en els ingressos i en les despeses, fins i tot pel que fa als pagaments que puguin avançar-se als artistes en la pròpia taquilla, informant a la Junta de Govern del resultat final. Els saldos positius -majors ingressos que despeses- s'afectaran a la corresponent de l'estat de despeses del pressupost.

TÍTOL III. GESTIÓ D'INGRESSOS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 27. PLA DE TRESORERIA

1. Serà competència del tresorer elaborar el Pla Trimestral de Tresoreria, que serà aprovat pel regidor d'Hisenda.

2. La gestió dels recursos liquidats es regirà pel principi de caixa única i es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, i caldrà assegurar en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3. Els recursos que pugen obtenir-se en l'execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions,

tret que no procedisquen de la recaptació de contribucions especials, subvencions finalistes, o qualsevol tipus d'ingressos afectats per a finalitats determinades.

BASE 28. DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1. Si l'Ajuntament delega les facultats de la gestió i recaptació en altra Administració Supramunicipal, la Comptabilització de les diferents operacions es realitzarà sobre la base dels documents elaborats per esta.

2. El contingut dels actes administratius municipals i la seua coordinació amb les actuacions de l'Administració delegada s'adaptaran a l'objecte i l'abast dels acords de delegació.

BASE 29. COMPROMISOS D'INGRESSOS

1. El compromís d'ingrés és l'acte mitjançant el qual qualsevol entitat pública o privada s'obliga amb l'Ajuntament, de manera pura o condicionada, i mitjançant un acord o concert, a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

2. Si els compromisos d'ingrés s'han d'estendre a més d'un exercici, s'imputarà a cadascun d'ells la part que es preveu realitzar en este, de conformitat amb les estipulacions que figuren en l'acord, protocol o document pel qual estos compromisos es consideren fermes.

3. Els compromisos d'ingrés imputables al Pressupost corrent seran objecte de Comptabilització independent dels imputables als exercicis posteriors.

4. Els compromisos d'ingrés -compromisos fermes d'aportació- podran generar crèdit en els estats dels pressupostos segons el que s'estableix la llei d'hisendes locals.

BASE 30. RECONeixEMENT DE DRETS

1. Hi escaurà el reconeixement de drets tan bon punt es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia corporació, d'altra Administració, o dels particulars; i s'observaran les regles dels punts següents:

a) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets- quan s'aproven les liquidacions.

b) En les liquidacions de contret previ, d'ingrés per rebut, la Comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

c) En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'ha ingressat l'import d'estes.

d) Pel que fa a les subvencions o transferències a rebre d'altra entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'esta des del moment de l'adopció de l'acord formal, mitjançant el càrrec en el compte "Compromisos concertats" i l'abonament en el compte d "Ingressos compromesos".

e) Quan a la participació en els tributs de l'Estat, a l'inici de l'exercici, es comptabilitzarà com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per este concepte.

Mensualment en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de l'entrega.

f) En els préstecs concertats, quan s'haja formalitzat el contracte, es comptabilitzarà el compromís. Tan bon punt tinguen lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de dret i cobrament de les quantitats corresponents.

2. Pel que fa a les multes, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan, una vegada coneguda la infracció, es determine l'import de la multa, el qual constituirà la quantitat que cal comptabilitzar, encara que la multa puga ser abonada amb bonificació.

3. En els interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la seua acreditació.

4. Mitjançant el Registre Auxiliar d "Expectatives de Drets" es farà el seguiment d'aquelles situacions de les quals puga derivar-se, en el seu moment, l'acreditació d'un dret a favor de l'Ajuntament.

CAPÍTOL SEGON: NORMES ESPECIALS DE DETERMINATS INGRESSOS

BASE 31. INGRÉS I PAGAMENT DE TRIBUTS MUNICIPALS EL SUBJECTE PASSIU DELS QUALS ÉS L'AJUNTAMENT

1. En aquelles liquidacions en les quals el propi Ajuntament és el subjecte actiu i passiu del recurs que exacciona, s'aplicarà l'ingrés al concepte corresponent i, alhora, es comptabilitzarà el pagament en la aplicació 225 de l'Estat de Despeses.

2. L'ingrés i el pagament es realitzen mitjançant formalització i, d'esta forma, no es produeix cap entrada ni eixida de fons.

3. El reconeixement de drets aplicat als corresponents conceptes d'ingrés justifica l'aplicació de crèdit pressupostari en la aplicació assenyalada.

BASE 32. FIANCES I DIPÒSITS

1. Amb caràcter general, les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagen de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 33. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES

1. A la fi de l'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han quedat reflectits comptablement en fase "0".

Particularment, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat a la fi de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "0", encara que l'efectiva percepció dels fons reste condicionada al compliment de qualsevol requisit.

2. Els serveis gestors exigiran als contractistes la presentació de les factures en el termini de l'exercici. Sense perjudici d'açò, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha aplegat a formalitzar-se per no disposar de factures amb data 31 de desembre.

Quan siguen despeses corrents i s'informe per part del servei gestor que efectivament s'ha produït l'adquisició o el servei,

les factures que es reben tindran la consideració de document "0".

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectades al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepció que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació dels romanents.

4. Ajustos de periodificació:

4.1. Quan, a la fi de l'exercici, es verifiqui que no s'ha comptabilitzat el reconeixement d'obligacions, encara que s'haja produït el venciment d'estes, es registrarà esta situació mitjançant una anotació de la fase "0" corresponent.

Es troben, entre altres, les càrregues dimanants d'un quadre financer vigent, o els corresponents a consums o serveis efectivament rebuts i conformats.

BASE 34.-OPERACIONS PREVISTES EN L'ESTAT D'INGRESSOS

1. Tots els cobraments que hi haja hagut fins el 31-desembre seran aplicats en el Pressupost que es tanca, i amb aquesta finalitat es donaran les instruccions que calguen al Servei de Recaptació.

2. Es verificarà la correcta Comptabilització del reconeixement dels drets en tots els conceptes d'ingrés.

BASE 35. TANCAMENT DEL PRESSUPOST

1. Els pressupostos de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms es liquidaran per separat, i s'elaboraran els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents abans del 15 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.

2. La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms serà aprovada per l'alcalde, i informarà al Ple en la primera sessió que celebre.

En l'expedient es farà referència a les Bases d'Execució que regiren durant l'exercici inicialment, i a les possibles variacions que hi puga haver.

BASE 36. ROMANENT DE TRESORERIA

1. Estarà integrat per la suma dels fons líquids i els drets pendents de cobrament. Es deduiran les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil recaptació.

2. Seran considerats com a ingressos de difícil recaptació els que tinguen una antiguitat superior a 1 any, a menys que les especials característiques del dret, o del deutor, justifiquen altra consideració.

3. Si el romanent de la tresoreria fóra positiu, podrà constituir una font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.

4. Si el romanent de la tresoreria fóra negatiu, caldrà que el Ple approve, en la primera sessió que celebre des de la liquidació del pressupost, alguna de les mesures previstes en la llei de regim local.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 37. CONTROL INTERN

1. En l'Ajuntament i en els Organismes Autònoms Administratius es realitzaran les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

2. En els Organismes Autònoms Comercials, i en les Societats Mercantils, es realitzaran les funcions de control financer i control d'eficàcia.

3. L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es durà a terme directament per la Intervenció de Fons

4. L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es realitzarà, sota la direcció de l'interventor municipal, pels funcionaris que s'assenyalen, podrà auxiliar-se amb auditors externs, quan calga.

BASE 38. NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ

1. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i disposició de les despeses que corresponguen a subministraments menors o les despeses de caràcter periòdic i

la resta de tracte successiu, una vegada siga intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

2. De conformitat en l'art. 219.4 de la Llei d'Hisendes Locals i 9 del R.D 424/2017 es permet la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovadores posteriors per mitjà de la utilització de tècniques de mostratge o auditoria.

3. S'autoritza el sistema de fiscalització prèvia limitada a la qual es refereix per al reconeixement de les obligacions derivades de les certificacions d'obres.

La fiscalització prèvia es limitarà a verificar:

- Existència de crèdit adequat i suficient.
- Que la certificació es subscriba conjuntament pel director d'obres i el contractista adjudicatari.
- El dipòsit previ de la garantia exigida al contractista
- Aprovació Pla Seguretat i Salut.
- Que hi ha acta de replanteig signada.
- Comprovació compliment clàusula social (abans replantejament i abans acta recepció).
- Comprovació data emissió certificació
- Que l'import total certificat, incloent-hi la present certificació, estiga dins del de l'adjudicació.
- En els casos en què l'import acumulat del certificat siga igual o superior amb motiu del següent pagament al 90 per cent del preu del contracte incloses, si és el cas, les modificacions aprovades, a l'expedient de pagament que es tramite haurà d'acompanyar-se, quan resulte preceptiva, la comunicació efectuada a la Intervenció per a la seua eventual assistència a la recepció en l'exercici de les seues funcions de comprovació material de la inversió.

Fiscalització completa: a la recepció de la certificació final d'obres o abans, si s'arribara a l'import de l'adjudicació, es completarà la fiscalització de les certificacions expedides fins a la data, essencialment quant a la periodicitat de la seua emissió, justificació, autorització i compromís de modificacions d'obra, preus aplicables, demores d'execució, compliment condicions especials d'execució de contracte, dates de l'acta de recepció, de la medició general d'obra i de la certificació final d'obra.

4. S'autoritza el sistema de fiscalització prèvia limitada a la qual es refereix l'art. 219 de la Llei d'Hisendes Locals, BOE

de 9 de març de 2004 i 13 del R.D 424/2017 respecte de l'autorització, compromís, reconeixement de l'obligació i pagament de les despeses de personal.

La fiscalització prèvia es limitarà a verificar:

- L'existència de crèdit disponible, adequat i suficient per al pagament de la nòmina.
- Que s'incorporen a l'expedient de formació i aprovació de la nòmina els següents llistats:
- Altes, baixes i modificacions de percepcions.
- Resum general de meritacions i retencions subscrit pel regidor de Personal i cap de àrea.
- Meritacions individuals de funcionaris, personal laboral, becaris i òrgans de govern amb o sense dedicació, de retencions d'IRPF, Seguretat Social, quotes sindicals i a favor de grups polítics.
- Llistat de baixes per IT,AT,maternitat.
- D' aprovació de complements de productivitat recurrent i no recurrent.
- De gratificacions.
- De bestretes obertes.

Realitzada la fiscalització prèvia limitada, Intervenció subscriurà junt amb l'Alcaldia i el tesorero, l'orde de transferència de fons per al pagament de la nòmina.

Successivament i sobre la base de les resolucions que ja s'hagen comunicat a Intervenció, o a altres antecedents dels expedients personals que Intervenció necessite examinar, es realitzarà mitjançant mostreig la fiscalització definitiva de la nòmina.

5. S'autoritza el sistema de fiscalització prèvia limitada, a la qual es refereix l'art. 219 de la Llei d'Hisendes Locals, BOE de 9 de març de 2004 i 13 del R.D. 424/2017 respecte de l'autorització, compromís, reconeixement de l'obligació i pagament de les ajudes de serveis socials que siguen aprovades mitjançant relacions conjuntes i de les subvencions concedides mitjançant concurrència competitiva. Es realitzarà un mostreig amb formula matemàtica amb un grau de confiabilitat de 0,98 (ajudes socials) ó 0,95 i un error standar de 0,04, que podran ser modificades segons el criteri de la Intervenció municipal.

La fiscalització prèvia en cas d'ajudes socials que no es realitzen mitjançant convocatòria es limitarà a verificar:

(acord de la Junta de Govern del dia 20 de maig de 2009, ratificat per acord del Ple de l'Ajuntament del dia 30 de juny de 2009)

- Acreditació de l'existència de crèdit suficient, adequat i disponible.
- Verificació que s'incorpora a l'expedient informe del funcionari de Serveis Socials responsable de la seua gestió en el qual, almenys, consten els extrems següents: conforme a l'art. 175 del ROF, BOE 22-12-86:
 - Enumeració clara i succinta dels fets.
 - Identificació de la normativa aplicable, externa o pròpia i adequació a la mateixa de l'ajuda a concedir.
 - Proposta de resolució.
- Verificació que existeix proposta del regidor de Benestar Social.
- Verificació que s'incorpora a l'expedient, abans del pagament de l'ajuda, acord de la Junta de Govern Local o, en casos d'acreditada urgència, una resolució de l'Alcaldia o altre òrgan competent a ratificar per aquella

En el cas de la resta d'ajudes es verificarà:

1. Prèvia a la resolució de la concessió.
 - Acreditació de l'existència de crèdit suficient, adequat i disponible.
 - Verificació que s'incorpora a l'expedient informe del funcionari gestor
 - S'ha publicat la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.
 - Proposta de resolució.
 - Verificació que existeix proposta del regidor competent.
 - Verificació que es compleix el fixat en la Ordenança i convocatòria tant en la tramitació com ens els expedients seleccionats
 - Verificació que els beneficiaris compleixen els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003.
2. Prèvia a l'aprovació de la justificació.
 - Verificació que s'incorpora a l'expedient informe del funcionari gestor
 - Verificació que es compleix el fixat en la Ordenança i convocatòria ens els expedients seleccionats

TÍTOL VI. PATRIMONI I INVENTARI

BASE 39. INVENTARI

1. Elaboració

1.1. Es realitzarà d'acord amb el que es disposa en els articles 17 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel RD 1.372/86, de 13 de juny, i s'observaran les particularitats que es detallen en els articles següents.

1.2. L'Inventari s'elaborarà sota la responsabilitat del secretari general, però els distints serveis municipals adoptaran les mesures pertinents per assegurar el seu manteniment.

1.3. Amb caràcter general, els béns i drets es valoraran pel seu cost d'adquisició. En general es consideraran bens inventariables els que superen els 1.000,00 euros individual o globalment, es a dir, quan la suma de diversos elements adquirits conjuntament superen esta xifra.

1.4. No obstant el que es preveu en el punt anterior, quan s'hagen d'intervenir per primera vegada béns adquirits durant exercicis anteriors i es desconege el seu preu d'adquisició, o este és molt diferent del seu valor actual, es valoraran d'acord amb l'informe tècnic emès per a quantificar este valor.

1.5. La revalorització dels béns i drets, respecte als valors previstos en els punts 3 i 4, tindrà caràcter absolutament excepcional i caldrà justificar-se mitjançant els pertinents informes tècnics, que formaran part de l'expedient anual de rectificació de l'inventari.

1.6. Quan s'inventarien béns subjectes a depreciació, serà necessari estimar la vida útil d'estos, per tal d'aplicar les quotes d'amortització que es determinaran pel sistema lineal d'amortització constant.

2. Contingut

2.1. Epígraf 1 - **Immables**

a) Caldrà distingir-los entre béns urbans, béns rústics i vies públiques.

b) Les inversions consistents en la realització d'obres s'incorporaran en Inventari quan hagen estat acabades i s'hagen rebut per la corporació.

c) Les inversions en infraestructures i béns d'ús general es mantindran comptabilitzades en l'Actiu, mentre estiguen en curs d'execució. Una vegada finalitze la realització d'estes inversions es donaran de baixa en l'Actiu i es registraran en l'inventari.

d) Excepcionalment podran mantindre's en l'Actiu les inversions en béns d'ús general quan reste pendent de cancel·lació part del préstec que fou concertat per al seu finançament.

e) La valoració dels béns urbans i rústics es fonamentarà en l'informe del tècnic municipal i, en defecte d'este, es fixarà en la mateixa quantia que el valor cadastral.

f) Les vies públiques constaran en inventari, i s'incorporaran les dades que permeten la seua identificació i descripció correctes; no serà necessari que figure la valoració d'aquells carrers acabats en exercicis anteriors.

g) Per tal d'aconseguir l'actualització de les dades, caldrà que en el document de recepció dels béns, o de les obres que incrementen el seu valor, conste la presa de raó a efectes de l'inventari.

2.2. Altres epígrafs

a) En l'epígraf 4 es registraran com a drets de caràcter personal:

1. El dret al reintegrament d'un préstec concedit per l'Ajuntament.

2. El dret al cobrament d'un deutor com a conseqüència de l'alineació de béns inventariables, o d'operacions atípiques.

b) En l'epígraf 7, de mobiliari no artístic, s'inventariaran aquells béns que tinguen una duració superior a un any, i un cost superior a 60,10 EUROS.

c) Quan els serveis conformen les factures expedides amb motiu de l'adquisició de béns inventariables, es complimentarà l'alta en l'inventari; tràmit que verificarà la Intervenció abans de procedir a la materialització del pagament.

BASE 40. AMORTITZACIONS

S'aplicaran els criteris de valoració i classificació de l'immobilitzat que estableix la instrucció de comptabilitat, model normal, de l'Orde HAP/178/2013 BOE 3/10/2013, que estableix els coeficients d'amortització

Els coeficients d'amortització dels elements de l'immobilitzat s'aplicarà de forma general en funció de la vida útil estimada del bé i en particular i en particular els següents; excepte que a criteri tècnic puga establir-se un coeficient diferent:

- Xarxa d'aigua	4%- 6%
- Noves construccions o rehabilitació integral	2%- 3%
- Mobiliari	10%- 15%
- Equipament informàtic i de telecomunicacions	20%- 30%
- Vehicles	10%- 15%
- Llibres biblioteca	4%- 5%
- Millores edificis i altres construccions	4%- 5%
- Ninxols	2%- 4%
- Xarxa enllumenat públic	4%- 5%
- Pistes esportives	4%- 5%
- Noves vies públiques o reconstrucció integral	4%- 5%
- Adequació vies públiques	4%- 5%
- Contenedor de fem i papereres	15%- 20%
- Mobiliari urbà de parcs i jardins	10%- 15%
- Adequació i millores parcs i jardins	5%- 10%
- Nous parcs i jardins o rehabilitació integral	2%- 5%
- Pavimentació asfàltica	5%- 10%
- Urbanització de carrers nous o reurbanització integral	2%- 4%
Part de la urbanització en cas que es puga desglossar:	
- Xarxa enllumenat	3%- 4%

- Clavegueram	2%-
	3%
- Via pública	2%-
	4%
- Xarxa aigua	4%-
	6%
- Enjardinament	3%-
	5%

TÍTOL VII. INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR.

BASE 41. INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR AL PLE.

De conformitat amb el que disposa l'article 207 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals; regles 52 i 53 de l'Orde 1781/2013 per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat Model Normal, article 16.2 del Reial Decret Legislatiu 1463/2007 pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei General d'Estabilitat Pressupostària es remetrà mensualment a cada regidor/a delegat/a còpia de l'Estat d'Execució del Pressupost d'ingressos i de despeses de la seua àrea.

Trimestralment mitjançant la Comissió Especial de Comptes es remetrà al Ple Municipal informació de l'Estat d'Execució del Pressupost d'Ingressos i de despeses, dels moviments i situació de la Tresoreria Municipal, de l'Estat del Deute per operacions financeres, de les modificacions de l'annex d'inversions aprovades segons la base 3; dels informes emesos de fiscalització completa de despeses subjectes a fiscalització limitada o de ingressos on s'ha substituït la fiscalització prèvia per la pressa de raó en comptabilitat i dels informes emesos per la Intervenció o tresoreria Municipal referits el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la Llei de Lluita contra la Morositat, regla de despesa o altres que exigisca la legislació vigent.

TÍTOL VIII. GESTIÓ INGRESSOS TRIBUTARIS I RESTA INGRESSOS DE DRET PÚBLIC.

BASE 42. AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS.

1.- Els deutes tributaris i demás de dret públic que es troben en període voluntari o executiu de pagament, amb excepció de les sancions per infraccions a la normativa reguladora de

trànsit en vies públiques urbanes i de la Taxa per la retirada de vehicles de la via pública, podran ajornar-se i fraccionar-se, mitjançant sol·licitud de l'obligat al pagament, en els termes dels articles 65 i 82 de la Llei General Tributaria, així com els concordants del Reglament General de Recaptació i de la present base.

Amb caràcter general, la concessió del fraccionament de pagament requerirà que qui sol·licite domiciliï el pagament de les successives fraccions en entitat financera, el càrrec de dites domiciliacions es farà el dia 5 de cada mes natural o dia hàbil següent.

En el supòsit de devolució bancària del càrrec d'alguna fracció les actuacions de l'Ajuntament s'ajustaran al previst a l'article 54 del Reglament General de Recaptació aprovat pel RD 939/2005. L'incompliment d'un fraccionament, suposarà la inadmissió de posteriors sol·licituds de fraccionament sobre el mateix deute.

2.- Els criteris generals de concessió d'ajornaments, amb o sense fraccionament, seran:

Import mínim a ajornar: 40 euros de principal, per quota liquidada.

Quanties i terminis màxims:

De 40 € de deute fins a 3.000 €: fins a 12 mesos, amb quota mínima mensual de 20 €.

De 3.001 € de deute fins a 6.000 €: fins a 24 mesos.

Més de 6.001 € de deute: fins a 8 anys.

El termini màxim dels ajornaments, sense fraccionament, serà de 30 mesos.

c) Quan es tracte d'ingressos de dret públic derivats d'expedients tramitats per protecció de la legalitat urbanística i/o règim sancionador urbanístic, els terminis màxims per a fraccionar seran el següents en funció de l'import principal liquidat:

Fins a 1.200 €: fins a 1 any.

De 1.201 € fins a 4.320 €: fins a 3 anys.

De 4.321 € fins a 8.400 €: fins a 5 anys.

De 8.401 € fins a 13.440 €: fins a 7 anys.

De 13.441 € fins a 19.440 €: fins a 9 anys

De 19.441 € fins a 26.400 €: fins a 11 anys.

De 26.401 € fins a 34.320 €: fins a 13 anys.

Més de 34.321 €: fins a 15 anys.

El termini màxim dels ajornaments, sense fraccionament, serà de 30 mesos.

3. Garanties en els ajornaments/fraccionaments.-

3.1 Quan l'import del deute que se sol·licita ajornar/fraccionar siga superior a 30.000 €, serà necessari

constituir garantia que afiance el compliment de l'obligació. La garantia cobrirà l'import del principal i dels interessos de demorança que origine l'ajornament, més un 25 per cent de la suma d'ambdues partides.

3.2. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant deurà aportar o, al seu cas, la dispensa de l'obligació.

3.3 En tots els casos serà requisit ineludible no tenir deutes pendents de pagament en via de constrenyiment (apremi). En aquest cas, haurà de pagar el deute constrenyit (apremiat) o garantir el seu pagament.

4. Interessos per l'ajornament de pagament.

4.1. De conformitat amb el previst a l'article 10 del RD 2/2004, en el cas de subjectes passius que acrediten amb la sol·licitud d'ajornament/fraccionament que el seus ingressos anuals són iguals o inferiors a 1,5 vegades el salari mínim interprofessional no s'exigiran interessos de demorança, sempre i quan es tracte d'ajornaments i fraccionaments de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, i sempre que la sol·licitud s'haja fet en període voluntari i el pagament total es faça en el mateix exercici que el de la seua meritació.

4.2. Amb caràcter general, els deutes diferents als referits a l'apartat anterior exclòs, al seu cas, el recàrrec executiu, meritaran interessos de demorança pel temps que dure l'ajornament.

5.- Serà competent per a resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament l'Alcaldia, que podrà delegar en al Regidoria d'Hisenda.

6.- En matèria d'ajornament i fraccionament, per al no previst en esta base s'estarà al que disposa la legislació específica de Règim Local, Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació i demás disposicions concordants i complementàries.

.
BASE 43. Import liquidacions.

No es practicaran liquidacions d'ingressos directes quant la quota siga inferior a 12 euros, donat que les despeses de gestió evaluades excedirien del rendiment del recurs.

A N N E X O S

=====

=====

ANNEXOS A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

=====

ANNEX A LA BASE NÚM. 3.

Podran desenvolupar-se a nivell de l'últim dígit de la classificació, noves estructures orgàniques sempre que per necessitats organitzatives i seguiment més detallat de les despeses dels diferents serveis es consideren necessàries.

L'estructura orgànica es realitzarà en la forma següent:
(Ple 27.12.01)

1. ESTRUCTURA POLÍTICA I SERVEIS INTERNS

11. ESTRUCTURA POLÍTICA

111. ALCALDIA (estructura política)

1110. Alcaldia

11100. Alcaldia

1111. Gabinet d'Alcaldia

11110. Gabinet d'Alcaldia

1112. Grups polítics

11120. Grups polítics

12. PERSONAL I SERVEIS GENERALS

121. RECURSOS HUMANS - PERSONAL

1210. Recursos humans

12100. Recursos humans

1211. Serveis mèdics

12110. Serveis mèdics interns

122. SERVEIS INTERNS COMUNS - ADM.GRAL.

1220. Serveis interns

12200. Serveis interns

123. PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA.

1230. Promoció lingüística.

12300. Promoció lingüística.

13. ORGANITZACIÓ I INFORMACIÓ MUNICIPAL

130. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

1300. Organització municipal

13000. Organització municipal

131. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ MUNICIPAL

1310. Informació i comunicació municipal.

13100. Inform. i comunic. municipal.

132. EDIFICI - SERVEI "PROP"

1320. Edifici- Servei "Prop"

13200. Servei "Prop"

14. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

140. PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1400. Participació ciutadana

14000. Participació ciutadana

15. PROMOCIÓ ECONÒMICA

150. PROMOCIÓ ECONÒMICA

1500. Promoció econòmica

15000. Promoció econòmica

151. PROMOCIÓ ECONÒMICA

1510. Promoció econòmica, programes ocupació

15100. EMCORP SERVEF-Promo.econòm.

15101. Progr. AVALEM-EMPUJU EMCUJU.

15102. Prom.Econ. Pla Integral Ocupació.

15103. Salari Jove

15104. Pla d'Ocupació

15105. Pla d'Ocupació.

15106. Taller Ocupació

15107. Pla d'Ocupació

15108 Progr. LABORA EMCOLD

15109 Progr. LABORA EMCORD

152. PROGRAMA EDUSI. FONTS EUROPEU FEDER

15200 Fons FEDER Progr. EDUSI

15202 Fons FEDER OT2 Tecnologies de la Informació

15204 Fons FEDER OT4 Economia baixa en carboni

15206 Fons FEDER OT6 Medi Ambient i Eficiència de

Recursos

15209 Fons FEDER OT9 Inclusió Social i lluita contra la pobresa

15213 Fons FEDER EJE13 Assistència tècnica en gestió i comunicació

16. COMERÇ I INDÚSTRIA - MERCAT.

160. INDÚSTRIA I COMERÇ.

1600. Indústria i Comerç.

16000. Indústria i Comerç.

17. TURISME.

170. TURISME.

1700. Turisme.

17000. Turisme.

21. PROTECCIÓ CIVIL.

211. PROTECCIÓ CIVIL

2110. Protecció Civil

21100. Protecció Civil

22. PROTECCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA

221. TRÀNSIT

2210. Trànsit

22100. Trànsit

222. POLICIA LOCAL

2220. Policia local

22200. Policia local

23. INCENDIS.

230. INCENDIS.

2300. Incendis.

23000. Incendis.

3. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

31. SECRETARIA I BÉNS I CONTRACTACIONS

311. SECRETARIA I BÉNS I CONTRACTACIONS

3110. Secretaria i béns i contractacions
31100. Secretaria i béns i contr.

32. ESTRUCTURA ECONÒMICA

321. ÀREA ECONÒMICA - HISENDA (INGRESSOS I DESPESES)
3210. Àrea Econòmica
32100. Àrea Econòmica - HISENDA

33. SERVEI D'INFORMACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

331. OFICINA SIAM - PMH I OMIC

3311. Oficina SIAM - PMH

33110. Oficina SIAM - PMH

3312. OMIC

33120. OMIC

34. INFORMÀTICA

341. INFORMÀTICA

3410. Informàtica

34100. Informàtica

4. BENESTAR COMUNITARI

41. OFICINA TÈCNICA I URBANISME

411. OFICINA TÈCNICA

4110. Oficina Tècnica

41100. Oficina Tècnica

412. URBANISME

4120. Urbanisme

41200. Urbanisme. Conveni Generalitat Valenciana

41201. Progr. LA VILA, UE-6 PERI LA VILA

41202. Progr. ARRU

41203. Progr. ARRUR 2019-2023

41204. 1,5% Cultural Muralla Nord

42. BENESTAR COMUNITARI-ADMINISTR.-XOFERS-PINTORS

- 420. BENESTAR COMUNITARI-ADMÓ.-XOFERS-PINTORS
 - 4200. Benestar Comunitari, admó., xòfers, pintors
 - 42000. Benestar comunitari, admó., xòfers pintors.

- 421. OBRES, VIES PÚBLIQUES I CLAVEGUERAM
 - 4210. Obres, v.públiques i clavegueram
 - 42100. Obres, v.públiques
 - 42101. Clavegueram
 - 42102. Mant.serv.municipals.

- 422. AIGÜES POTABLES
 - 4220. Aigües potables
 - 42200. Aigües potables

- 423. ENLLUMENAT
 - 4230. Enllumenat
 - 42300. Enllumenat

- 424. PARCS I JARDINS
 - 4240. Parcs i jardins
 - 42400. Parcs i jardins

- 425. CEMENTERI
 - 4250. Cementeri
 - 42500. Cementeri

- 426. NETEJA I RECOLLIDA DE FEM
 - 4260. Neteja i recollida de fem
 - 42600. Neteja.
 - 42601. Recollida de fem.

- 427. SANITAT, CONSUM I COMERÇ
 - 4271. Sanitat
 - 42710. Sanitat

 - 4272. Inspecció de serveis.
 - 42720. Inspecció de serveis.

 - 4273. Mercat Municipal i Inspector Serv.
 - 42730. Mercat Munpal. i Insp.Serv

- 43. MEDI AMBIENT
 - 431. MEDI AMBIENT
 - 4310. Medi Ambient

43100. Medi Ambient
43101. Medi Ambient - PAMER IV.
43104. EZONAI - Actuacions Medi Natural.

44. TRANSPORT URBÀ

441. TRANSPORT URBÀ
4410. Transport Urbà
44100. Transport Urbà

45. AGRICULTURA I CAMINS RURALS

450. AGRICULTURA
4500. Agricultura.
45000. Agricultura.
451. CAMINS RURALS
4510. Camins Rurals
45100. Camins Rurals

5. CULTURA, ARQUEOLOGIA, JOVENTUT I ESPLAI

51. CULTURA, ARQUEOLOGIA, JOVENTUT I ESPLAI

511. BIBLIOTECA I ARXIU
5110. Biblioteca i Arxiu
51100. Biblioteca i Arxiu

512. CULTURA
5120. Cultura
51200. Cultura

513. SERVEI D'ARQUEOLOGIA
5130. Arqueologia
51300. Arqueologia
5131. Patrimoni històric-artístic
51310. Patrimoni històric-artístic.

514. JOVENTUT
5140. Joventut
51400. Joventut

515. FESTES I ESPLAI
5150. Festes i esplai
51500. Festes i esplai

6. EDUCACIÓ

61. EDUCACIÓ

610. SERVEIS ADMINISTRATIUS D'EDUCACIÓ

6100. Serv. Adtius. d'educació

61000. Serv. Adtius. d'educació

611. CONSERVATORI

6110. Conservatori

61100. Conservatori

612. ESCOLA D'ADULTS - EPA

6120. EPA

61200. EPA

613. UNED-UNIVERSITAT

6130. UNED

61300. UNED.

614. EDUCACIÓ BÀSICA

6140. Col·legis

61400. Col·legis

7. SERVEIS SOCIALS - BENESTAR SOCIAL

71. SERVEIS SOCIALS

710. SERVEIS SOCIALS

7100. Serveis Socials

71000. Serveis Socials

71001. S.Socials. Pla Dependència.

71002. PROGR. ITINERARI VIU

71003. PROGR. Infància, Adolescència i Cooperació

71004. Majors ACTIUS

711. SASEM.

7110. SASEM

.....71100 SASEM

712. CENTRE OCUPACIONAL

7120. Centre Ocupacional

71200. Centre Ocupacional

713. PMAE

7130. PMAE

71300. PMAE

714. CENTRE DE DIA MENORS - EL ROGLE

7140. Centre de dia menors - El Rogle

71400. Centre de dia menors - El Rogle

71401. Programa específic Centre de Menors.

715. CENTRE DE DIA DISCAPACITATS

7150. Centre de dia discapacitats

71500. Centre de dia discapacitats

72. DONA I IGUALTAT

720. DONA I IGUALTAT

7200. Dona i igualtat

72000. Dona i igualtat.

8. ESPORTS

81. ESPORTS

810. ESPORTS

8100. Esports

81000. Esports

811. COMPLEX POLIESPORTIU

8110. Complex poliesportiu

81100. Complex poliesportiu

9. DIVERSOS

90. FONS GLOBAIS INDETERMINATS

900. FONS GLOBAIS D'INDETERMINATS

9000. Fons globals d'indeterminats

90000. Fons globals indeterminats

91. CÀRREGA FINANCERA

910. CÀRREGA FINANCERA

9100. Càrrega financera

91000. Càrrega financera

ANNEX A LA BASE NÚM. 4

Nivells de Vinculació jurídica dels crèdits

1/. En principi, seran considerats com a vinculats els crèdits a nivell de la seua aplicació pressupostària, i caldrà establir, expressament, qualsevol altre nivell de vinculació.

2/. Seran considerats com a especialment vinculats a nivell de aplicació pressupostària els següents: (Ple 16.05.02)

- Crèdits Ampliables.
- Crèdits de Finançament Afectat.
- Crèdits d'Iniciativa de Ponències.
- Crèdits de Funció Indeterminada.

3/. Nivells de vinculació:

Es consideren no vinculables, en si mateix, els crèdits compresos en els següents nivells: (Ple 16.05.02)

3.1. Atesa la clau econòmica:

* Capítol	1 a nivell	dels	1	primers	dígits
*	" 2 "	" "	" 2	" "	" "
*	" 3 "	" "	" 3	" "	" "
*	" 4 "	" "	" 3	" "	" "
*	" 8 "	" "	" 5	" "	" "
*	" 9 "	" "	" 3	" "	" "

3.2. Atesa la clau funcional:

A nivell dels 3 primers dígits.

3.3. Atesa la clau orgànica:

A nivell dels 3 primers dígits.

3.4. Nivells de vinculació en els Capítols VI Inversions Reals i VII, Transferències de Capítol:

- Primer dígit (núm. de Capítol) de la clau de classificació econòmica.
- Primer dígit (núm. de grup de funció) de la clau de classificació funcional.
- Primer dígit de la clau de classificació orgànica.
- L' executivitat de les corresponents operacions queda subjecta al vistiplau de l'Alcaldia.

4/. Crèdits vinculables:

Les aplicacions que no resulten afectades per les anteriors limitacions, seran considerades vinculables.

=====

ANNEX A LA BASE NÚM. 12

Ampliacions de crèdit

<u>APLICACIÓ DE DESPESES</u>	<u>CONCEPTE AFECTAT</u>
51500, 33800, 22699 I-Activitats Festes i Fira	34401 P.P. Espectacles de Festes
51200, 92900, 22609 Activitats de Cultura	31300 Utilitz. Intstal. Culturals 34400 Espectacles Culturals 4..... Transferències culturals
81000, 92900, 22609 Activitats d'Esports	4.....Transferències Esportives
61000, 92900, 22699 Activitats d'Educació	4..... Transferències Educació
41200, 92903, 60000 PMS - FG Aprofitaments Urbanístics afectats	39700 Aprofitaments Urbanístics
41200, 92901, 60000 FG - Inversions Finalistes Urbanisme	39100 Multes infraccions Urbanístiques.
71200, 23101, 22699 Activitats C. Ocupacional - Estímuls Usuar.	34900 Treballs realitzats C. Ocupacional
71400, 23202, 22699 Incentius usuaris El Rogle	34901 Treballs C.Dia Treballs C.Dia El Rogle
41200, 15100, 22699 Avanç obres c/particulars	38911 Reintegrament obres càrrec particulars.
32100, 92002, 22799 Anuncis càrrec particulars	39901 Reintegrament anuncis c/particulars.
12100, 31300, 22799 Certificats mèdics	39915 Reintegrament certificats mèdics.
22100, 13300, 22799 Prestació serveis ORA (Ple de 23/07/2016)	33000 Prestació patrimonial de caràcter públic no tributari de l'ORA

32100, 93100, 22700 Prestació de serveis. Recaptació Diputació de València	39212 Rec. De constrenyiment Diputació.
15000, 92904, 22699 FG-Ontinyent Evoluciona	34907 Activitats i cursos promoció econòmica.
15000, 43901, 22699 Activitats comissions C.E.S.	
17000, 92900, 22699 FG- Activitats fons turisme	
71004, 23100, 22699 Activitats despeses majors actius.	34908 Preu públic majors actius
71000, 34103, 22609 Activitats hidroteràpia-esports	34905 Preu públic activitat Regidoria Benestar Social
51400.33700.22609. activitats ponència de joventut	34909. Preu públic activitats joventut.
42601.16213.25000 servei recollida selectiva.	59901. Recollida selectiva envasos i cartó.

En cas de estar cobertes les necessitats de l'aplicació a ampliar, l'excés podrà destinar-se a un Fons Global d'activitats pròpies de l'agent de gestió de la transferència per al tipus de finalitats a les quals es va destinar.

ANNEX A LA BASE NÚM. 17

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTES MENORS

Sr./Sra. _____, amb domicili a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació d'un contracte menor d'obres, serveis o subministres, durant l'any:

_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic Espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que es compromet adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en la memòria valorada.
- Que compta amb les autoritzacions necessàries.
- Que no està incurs en cap prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, tot autoritzant a l'Ajuntament a la seua verificació.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte.

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifi-
cacions és _____.
- Que està donat d'alta en L'IAE en l'epígraf
_____ autoritzant a la seua verificació.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'esta declaració, en cas que siga requerit per l'Ajuntament.

Aquesta declaració serà vàlida fins el dia 31 de gener de l'any següent en el qual s'ha presentat.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

(firma de la persona o empresa contractista).

ANNEX A LA BASE NÚM. 26.2 DE SUBVENCIONS

-ANNEX GENERAL

Recull la normativa comuna aplicable a totes les subvencions en conjunt.

-ANNEXOS ESPECÍFICS

Recullen les disposicions aplicables a cada tipus de subvenció.

-ANNEXOS VIGENTS:

Annex subvenció grups polítics.

Els beneficiaris o col·laboradors en la concessió de subvencions municipals resten obligats al que es disposa en la normativa que es menciona en l'apartat RÈGIM JURÍDIC de l'ANNEX GENERAL excepte que existeixca un annex específic.

La difusió de tota la normativa anterior és d'àmbit públic, segons els mitjans de divulgació legalment previstos, per la qual cosa no es pot al·legar desconeixement com a causa del seu incompliment.

ANNEX GENERAL A LA BASE 26.2 SUBVENCIONS

La concessió de les subvencions es regirà per La Llei General de Subvencions, el Reglament general o disposicions estatals que la desenvolupen en el futur, per les ordenances municipals que regulen les bases de concessions en concurrència competitiva, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d' Ontinyent i per allò que es disposa en estes bases.

Prèviament a la concessió de la subvenció el beneficiari ha d'acreditar que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no incurreix en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de la subvenció establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. El Ple podrà eximir de complir aquests requisits prèviament a la convocatòria o concessió de la subvenció per motius justificats.

En ajudes fins a 3.000,00 euros i quan ho autoritze la legislació vigent, serà suficient emplenar la declaració jurada.

En les restants subvencions serà vàlida la declaració jurada sempre que s'autoritze a l'Ajuntament d'Ontinyent a la verificació de la situació davant la Hisenda i la Seguretat Social mitjançant model facilitat per la Intervenció municipal.

En subvencions de fins 20.000,00 euros en les quals no es justifiquen despeses de personal, no caldrà aportar certificat de la Seguretat Social. Serà suficient la declaració jurada.

Règim de justificació.

En el termini màxim de tres mesos, des de la finalització de l'activitat, sense excedir del 31 de gener de l'any següent en que es concedisca la subvenció per a les subvencions de fins

3.000 euros o del 31 de març per a les restants, els beneficiaris hauran de presentar en el Registre General d'Entrada o en el PROP la documentació següent:

- Declaració responsable en el model normalitzat que es notificarà als beneficiaris.

- Factures o altres documents acreditatius de despeses de l'activitat subvencionada, almenys per l'import provisional de l'ajuda. Les factures tindran que estar emeses dins del període que es subvenciona.

Les factures han d'acomplir els requisits previstos en el Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), i no poden ser substituïdes per simples rebuts, albarans o altres documents similars.

- Llistat (en model normalitzat) de factures i altres documents acreditatius on es certifique que no han estat presentades o no es presentaran per a justificar altres subvencions, o en el seu cas, en quin percentatge s'imputa a cadascuna de les subvencions, i es declare si l'IVA és o no deduïble.

Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat en l'any en què es concedeix la subvenció i han d'estar pagades en el moment de la justificació almenys en un 50% de la despesa justificada, acreditant-ho mitjançant recibis o còpia de la transferència realitzada. No s'admetran pagaments en efectiu que superen l'import de 1.000 €.

En subvencions per a despeses corrents no s'admetran despeses de inversió o amortització de préstecs. En subvencions concretes es podran imputar costos indirectes de l'activitat subvencionada sempre que no superen el 13% dels costos totals i estiguen previstos en el pressupost de l'activitat i siguen justificats.

- Memòria de l'activitat: s'identificaran les activitats realitzades, la data d'execució, els resultats i el nombre de participants.

- Difusió explícita i pública de la concessió de l'ajuda. Es presentarà la documentació que ho justifique. En subvencions que superen els 3.000 euros en la difusió s'haurà d'indicar com a mínim que l'entitat que concedeix l'ajuda és l'Ajuntament d'Ontinyent, l'import percebut i l'actuació

subvencionada. La difusió es realitzarà preferentment a través de la pàgina web de l'entitat o xarxes socials.

En cas de persones jurídiques, en les quals el 40% dels ingressos de l'entitat procedeixen de subvencions públiques, sempre i quan superen els 5.000,00 euros, caldrà aportar declaració jurada d'haver complert amb les obligacions de transparència fixades en la Llei 19/2013.

- Compte de resultats de l'activitat corresponent a l'any subvencionat, subscrit per l'autor de la declaració responsable i aprovat per l'òrgan competent. Si l'objecte de la subvenció és concret, aquest document haurà de referir-se únicament a l'activitat subvencionada. En ajudes fins a 3.000,00 euros, serà suficient emplenar la declaració responsable. S'haurà d'indicar quin període compren el compte en cas de ser diferent a l'any natural.

- Quan es tracte de subvencions per a l'activitat global Balanç de situació de l'entitat subvencionada, el qual ha d'estar aprovat per l'òrgan competent. En ajudes fins a 3.000,00 euros, serà suficient emplenar la declaració responsable. S'ha d'indicar en quina data es realitza el balanç de situació en cas de ser diferent al 31 de desembre per tindre-ho l'entitat recollida en els seus estatuts.

- Relació de totes les subvencions concedides en l'exercici per entitats públiques o privades, amb indicació de l'entitat que ha concedit la subvenció i l'import.

- Qualsevol altre justificant que es requereix expressament en qualsevol moment del procediment.

En tot cas, tindran la consideració de despeses subvencionables les que reunisquen les característiques següents:

- Responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Resulten estrictament necessàries.
- Es realitzen en el termini establert.

Pagament.

L'import de la subvenció s'abonarà, prèvia fiscalització de la intervenció municipal, una vegada s'haja justificat

correctament. Excepcionalment es podrà avançar, prèvia proposta justificada del regidor delegat, fins la totalitat de la subvenció després de la concessió. En cas de bestreta s'eximirà d'exigir garanties fins la quantia de 30.000 euros.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent (IBAN) que indique l'entitat beneficiària i del qual esta siga titular. Si el número de compte corrent no ha canviat no caldrà presentar el full de manteniment de tercers, sols indicar que es mantenen les dades de la sol·licitud.

ANNEX ESPECÍFIC

ANNEX ESPECÍFIC A LA BASE 26.2 Subvenció a grups polítics. **(Ple de 27-06-2019 actualitzat per a 2022 segons increment de retribucions 2,00%)**

Els grups municipals percebran amb caràcter mensual la següent dotació econòmica:

- Per grup municipal 734,84 €.
- Per cada regidor que forme part del grup municipal 1.375,19 €.

Estes quanties es modificaran anualment en el mateix percentatge que es modifiquen les retribucions dels empleats públics segon el disposat en la Llei General de Pressupostos o normativa similar.

La destinació de la subvenció atorgada als Grups Polítics Municipals serà lliure dins de les que permet la llei, amb la precisió que en el cas que un Grup Polític Municipal contractara un/a treballador/a o empleat/ada per a qualsevol funció a exercir al servici del grup, ho serà exclusivament per compte i sota la dependència del Grups Polítics Municipals, que hi actuarà com a part contractant, de tal manera que dites contractacions que puguen fer els Grups Polítics Municipals no comportaran en cap cas, ni directament ni per subrogació ni per qualsevol altre fonament que poguera aduir-se al temps de la modificació, extinció o finalització de l'actuació dels Grups Polítics Municipals, que les persones contractades s'inserisquen com a part del personal de l'Ajuntament, tot sense perjudici que en el cas que el personal contractat pels Grups Polítics Municipals desenvolupe les seues funcions en locals municipals, se sotmetrà al sistema de prevenció de riscos laborals, el qual s'aplicarà, si fa el cas, únicament

amb la finalitat de garantir la seguretat dels subjectes que puguen estar en contacte amb dependència o recursos municipals, però no a l'efecte d'incloure l'empleat/ada del Grup com a personal municipal.

La justificació es realitzarà mitjançant factures o altres documents acreditatius de despeses de l'activitat subvencionada per, almenys, l'import provisional de l'ajuda, amb un llistat el model del qual serà proporcionat per la intervenció municipal, on se certifique que no han estat presentades o no es presentaran per a justificar altres subvencions o, en el seu cas, en quin percentatge s'imputa a cadascuna de les subvencions. Totes les despeses deuran estar satisfetes en el moment de la justificació.

Prèviament a la concessió de la subvenció i en el moment de la justificació cada Grup Municipal ha d'acreditar que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de la subvenció. A tal efecte serà vàlida la declaració jurada sempre que s'autoritze a l'Ajuntament d'Ontinyent a la verificació de la situació.

El funcionament i adquisició de recursos per part d'un Grup Polític Municipal es realitzarà al seu càrrec, disposant cada grup d'una comptabilitat específica, sent obligatori l'obtenció o presentació d'un NIF propi del Grup per a afavorir els tràmits de funcionament d'este i realitzar el pagament de la subvenció sent el portaveu del Grup Polític Municipal corresponent amb qui s'entendran les relacions entre l'Ajuntament i el Grup.

ANNEX A LA BASE NÚM. 26.21

Fons Globals per a Despeses de Funció Indeterminada

Per a l'exercici corrent se n'habiliten els següents:
Totes aquelles aplicacions que figuren al projecte de pressupost de despeses i que la classificació de programes comence per 929 (XXXXX. 929XXX. XXXXX).

11100.92900.22609	FG-ALCALDIA
11100.92901.27009	FG-DESPESES ELECCIONS
12100.92901.15100	FG-GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES
12100.92901.15000	FG-PRODUCTIVITAT EMPLEATS MUNPALS.
12200.92900.21200	FG-MANT. EDIFICIS NO ASSIGNATS

12200.92900.22699	FG-ADMINISTRACIÓ GENERAL
12200.92900.62500	FG-MOBILIARI, EQUIP. I MILLORES ADM.GRAL
12300.92900.22699	FG-PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA I ÚS VALENCIÀ
13000.92900.14300	FG-PRÀCTIQUES ESTUD.FG-UNIV.-ADEIT
13000.92900.22699	FG-ORGANITZACIÓ
13100.92900.22699	FG-INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ
14000.92900.22699	FG-PARTICIPACIÓ CIUTADANA
15000.92900.22699	FG-C.E.S.FOMENT ACTIV.ECONÒMICA
15000.92902.22699	FG-PROMOCIÓ ECONÒMICA
15000.92900.42390	FG-SUBV/CONVENIS-PROMOCIÓ ECONÒMICA
15000.92900.63200	FG-INVERSIONS CES - SMART CITY
15001.92900.27009	FG-APORT. ESCOLA TALLER - MATERIALS
16000.92900.22699	FG-COMERÇ I INDÚSTRIA
17000.92900.22699	FG-TURISME
21100.92900.22699	FG-PROTECCIÓ CIVIL
22100.92900.22699	FG-TRÀNSIT
22200.92900.22699	FG-POLICIA LOCAL
32100.92900.22400	FG-INDEM.RESP.CIVIL PER FRANQUIC. ASSEG.
32100.92900.22699	FG-HISENDA
33120.92900.22699	FG-OMIC
34100.92900.22699	FG-INFORMATICA
41100.92900.22699	FG-O.TECNICA-URBANISME
41200.92900.60000	FG-PMS NO RESIDÈNCIA - Patrim.munpal.sòl
41200.92903.60900	FG-PMS APROFIT.URBANIST.AFECTATS
41200.92901.60900	FG-INVERSIONS URBANISME
41200.92902.60900	FG-ADEQ. TERRENYS I ENDERROCAMENTS
41200.92903.60900	FG-PMS DOTACIONALS AFECTATS 5% APROFIT.
41200.92900.60900	FG-PLA INVERSIONS-ONTINYENT PARTICIPA
41200.92900.63200	FG-INVERSINS-ADEQU.INSTAL. I INFRAESTRUC
41200.92900.64000	FG-ASSIT.TECNIQUES.ORD.DISSEM+URBANISME
42100.92900.22699	FG-OBRES
42101.92900.22699	FG-CLAVEGUERAM
42200.92900.22699	FG-AIGÜES
42300.92900.22699	FG-ENLLUMENAT
42400.92900.22699	FG-PARCS I JARDINS
42400.92900.22799	FG-ACTUALIT.CONTR. MANT. PARCS I JARDINS
42400.92900.63200	FG-INVERSIONS PARCS I JARDINS
42500.92900.22699	FG-CEMENTERI
42600.92900.22699	FG-NETEJA
42600.92900.22700	FG-CO-NETEJA TOTS EDIF. MUNPALS.
42601.92900.22699	FG-RECOLLIDA FEM
42710.92900.22699	FG-SANITAT
43100.92900.22699	FG-MEDI AMBIENT
43100.92900.63200	FG-INVERSIONS - CANVI CALDERES CALEF20%

44100.92900.22699	FG-TRANSPORTS
45000.92900.22699	FG-AGRICULTURA
45100.92900.22699	FG-CAMINS RURALS
51100.92900.22699	FG-ARXIU/BIBLIOTECA-SERV.PUBLICACIONS
51100.92900.62900	FG-ADQ. BIBLIOGRÀFIQUES
51100.92901.22699	FG-ARXIU
51100.92902.22699	FG-BIBLIOTECA
51200.92900.22609	FG-CULTURA
51300.92900.22699	FG-ARQUEOLOGIA
51310.92900.22699	FG-PATRIMONI
51400.92900.22699	FG-JOVENTUT
51500.92900.22699	FG-FESTES
51500.92900.48000	FG-SUBV/CONVENIS-FESTES, CULTURA I VEINS
61000.92900.22699	FG-EDUCACIÓ
71000.92900.48000	FG-SUBV/CONVENIS ENTATS SOCIO-SANITÀRIES
71000.92901.22699	FG-DESP.DIVERSES SERVEIS SOCIALS
71000.92903.22699	FG-POLÍTICA SOCIAL
71200.92900.22699	FG-CENTRE OCUPACIONAL
71400.92901.22699	FG-CENTRE DIA MENORS "ROGLE"
71500.92900.22699	FG-CENTRE DIA DISCAPACITATS
72000.92900.22699	FG-DONA I IGUALTAT
81000.92900.22609	FG-ESPORTS
81000.92900.48000	FG-SUBV/CONVENIS ESPORTS
90000.92900.13100	FG-RETRIB.FUNC./LAB.TEMP.INTERINATGES
90000.92901.13100	FG-RETRIB.DESP. PERSONAL ELECCIONS
90000.92900.15100	FG-DESPESES PERSONAL - ELECCIONS
90000.92900.21000	FG-MANT.EDIF.VIES P. I INSTAL.SERV.MUNP.
90000.92900.21500	FG-CO-MANT.FOTOCOPIADORES
90000.92900.22200	FG-SERVEI TELECOMUNICACIONS
90000.92900.22400	FG-ACTUAL.ASEGG.BENS MUNPALS.
90000.92900.27002	FG-ACTUAL.DESP.REPETITIVES/OBLIGATÒRIES
90000.92900.27005	FG-DESP.EXTRAJUDICIALS
90000.92900.27009	FG-DESP. ELECCIONS

* Els fons assenyalats s'identifiquen mitjançant la clau FG (Fons Global), darrere del núm. de Classificació Econòmica en la Relació de Despeses agrupades d'acord amb aquesta classificació.

* La destinació de les aplicacions esmentades s'identifica literalment en la "Descripció" d'estes.

=====

NOVETATS BASES D'EXECUCIÓ 2015

.BASE	.NOVETAT
1	S'elimina el que fa referència a competències que es copia de la normativa i no s'utilitza
2	S'elimina l'annex i es fica el total del pressupost.
3	Es diu ara que totes les aplicacions encara que es consideren obertes i fins 12.000 euros d'inversions s'aprovaran pel Regidor d'Hisenda, modificar annex d'inversions. Es diu que el màxim de les gratificacions siguen els estalvis en el capítol 1.
4,5,6,7,8,9,10, 11'12,13,14	No es modifiquen, excepte la 10 que canvia: 10.6 la competència es d'alcaldia.
15	Es modifica que la pròrroga es realitze en la primera quinzena de gener, ha de fer-se abans que finalitze l'any.
16 i 17	No es modifiquen.
18	Es simplifica ficant sols la definició.
19	Es simplifica ficant sols la definició.
20	Reconeixement obligació. Es clarifica la definició, qui deu firmar les factures tècnic i polític. S'introdueix la obligació de factura electrònica en factures de mes de 5.000 euros, possibilitat d'endossar sempre que no hi hagen deutes en període executiu.
21,22,23,24	No es modifiquen
25	S'elimina l'apartat c i s'introdueix l'obligació de verificar el fet d'estar al corrent en Hisenda i Seguretat Social quan supere els 3.000 euros individual o durant 1 exercici.
26.1.2.3.4.5	No es modifiquen
26.6	Es clarifica contingut factura, obligació de justificar, exempció IVA.
26.7	S'elimina la forma de comptabilització concessió préstecs.
26.8	No es modifica
26.9	Bestreta caixa fixa passa de 40.000 a 37.000. Es lleva la referència a la forma de comptabilitzar
26.10	S'actualitza norma.

26.11	Es lleva referència als annexos i que han de ser aprovats pel ple.
26.12	Es lleva la referència als annexos. S'elimina com afecten les despeses afectades al romanent i al resultat.
26.13	Es lleva forma comptabilitzar fiances.
26.14	Dietes personal. S'elimina annex i es diu que personal eventual s'assimila al grup 2 i que tots van al RD. 462/2002. 26.1.4.2 S inclou quantia polítics que estava en annex.
26.15	Es passa l'annex a la base.
26.16	No es modifica.
26.17, 26.18, 26.19, 26.20, 26.21' 26.22 i 26.23	No es modifiquen, excepte la referència legal.
27	No es modifica.
28, 29, 30, 31'35,36,40,41 i42	S'eliminen els articles que estan regulats en Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció de Tributs i altres ingressos de Dret Públic al ser contradictoris.
32	La 32 passa a la 28.
33	La 33 passa a la 29.
34	La 34 passa a la 30 i es lleva regulació de les multes. Participació tributs es mensual no trimestral.
37	La 37 passa a la 31.
38	La 38 a la <u>32</u>
39	La 39 s'elimina.
43	La 43 passa a la 33 modificant que sols en comptabilitzarà a final d'any en factura i que totes les subvencions són prepagables.
44	La 44 a la 34.
45	La 45 a la 35, la 46 a la 36.
47	La 47 a la 37
48	La 48 a la 38, en el 48.2 s'afegeix baixes d'ingressos.
49	La 49 a la 39, s'inventarien tots els bens quan superen els 1.000,00 euros.
50	S'elimina.

	S'afegeix una base 40 respecte a informació a subministrar al Ple i a la Comissió Especial de Comptes i Hisenda.
ANNEXOS:	Desapareixen les bases 1, 2, 20.4, 10, 11, 12, 14. Es queden les bases classificació orgànica, vinculació jurídica crèdits ampliables, bases de fons global. Subvencions sols es queda la part genèrica i la fiscalització d'ajudes socials.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2016

BASE	NOVETAT
3	Donar compte de la modificació de l'annex d'inversió trimestralment al Ple.
26.14.2	Indemnització comissió serveis membres corporació.
19	Despeses + 12.000€ adjudicació prèvia per l'òrgan competent.
20	Comprovació de no existència de retencions judicials o administratives abans de l'endós.
26.15	S'actualitza la normativa sobre el procediment contract. Assistències tècniques jurídiques.
ANNEX A LA BASE	
3	Possibilitat de crear noves estructures orgàniques.
12	S'inclou com ampliable "prestació serveis ORA" i "prestació c. servei recaptació Diputació de València"
26.2	Règim jurídic de subvencions.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2017.

BASE	NOVETAT
12	Es canvia transferències per subvencions i es regula en un nou paràgraf que les subvencions de capital que superen les previsions una vegada es cobreixen les necessitats vagen a un fons global fins ara sols es permetia en despeses corrents.
25 bis	S'inclou acord plenari 31 març 2016.
26.21	S'inclou que es puguen realitzar modificacions de fons globals a diferents capítols.
38	Es regula fiscalització limitada ingressos i s'inclou apartat 38.5 fiscalització limitada ajudes socials. Es modifica apartat 38.4 fiscalització nomines
41	Remissió trimestral informació informes fiscalització completa ingressos u obligacions subvencions a fiscalització limitada.
ANNEX A LA BASE	

26.2	Règim jurídic de subvencions. Desapareix annex serveis socials al incloure's en base 38.5
------	---

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2018.

BASE	NOVETAT
13	Es millora la redacció de la generació de crèdit per rescabament de despeses.
20	S'introdueix el plaç d'emissió de certificacions de obres i serveis, especialment al mes de desembre.
25	Es regulen els certificats a demanar abans de la ordenació del pagament,
ANNEX A LA BASE	
26.2	Règim jurídic de subvencions. S'introdueix declaració jurada de factures presentades i el seu destí.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2019.

BASE	NOVETAT
17.1	S'introdueix obligació d'adjuntar pressupost a la proposta de despesa quan supere els 2.000,00 euros
20	Es renumera afegint apartats 6 i 7. Apartat 20.6.2 afegeix obligació de presentar factura electrònica quan l'import supere els 1000 euros, a partir de l'1 de juliol de 2019 i adjuntar certificació a factura electrònica.
25	Es regulen els certificats a demanar abans de la ordenació del pagament, En cas d'Hisenda certificat segons article 74.del RD 1065/2017.
26.1.6	S'afegeix verificació estar al corrent davant Ajuntament.
26.14.1	S'afegeix una lletra h) a la base respecte a compartir vehicle en l'assistència a cursos.
26.16	Es renumera i s'afegeix un segon apartat a la base respecte a l'assistència prèvia jurídica als treballadors o membres de la corporació municipal.
38	S'introdueix modificacions derivades de la Llei 9/2017 i RD 424/2017
ANNEX A LA BASE	
3	S'introdueix classificació orgànica per al Programa EDUSI.
12	S'afegeix noves aplicacions.
26.2	Règim jurídic de subvencions. Es modifica justificació difusió i no necessitat presentar balanç en subvencions concretes.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2020

BASE	NOVETAT
17	S'afegeix obligació d'aportar model de Declaració responsable en contractes menors, en propostes de despesa superior a 3.000,00 €.
19	Es modifica el límit de despesa i passa a 14.999,99 euros sense IVA respecte de l'obligació d'aprovar decret d'adjudicació en les despeses.
20	S'elimina l'import mínim de presentació factures en FACE i s'indica que l'entrada en vigor és l'1-07-2020. Totes les persones incloses en l'àmbit de la Llei 25/2013 han de presentar factura pel FACE, excepte factures caixa fixa i pago a justificar on s'aplicarà a partir 1000 euros iva inclòs.
23.1	S'afegeix que en les propostes de menys de 100€ no es farà RC/AD.
25	S'especifica en les despeses que no deriven de contractes menors l'exigència de certificats d'estar al corrent en l'AEAT i Seguretat Social. Se simplifica el certificat de la Seguretat Social.
26.8	S'afegeix a la Regidoria d'Hisenda com autoritzada en els pagaments a justificar.
26.9	Es renumeren els apartats i se suprimeix l'apartat 9.2 refundint-se en l'apartat en el 9.1 i es suprimeix l'apartat 9.5 i 9.7.
26.9.3	Aprovació de la reposició de fons per Regidoria Delegada d'Hisenda excepte les ajudes socials que seran aprovades per JGL.
26.14	Es divideix en 2 subapartats
26.14.1	S'afegeix els drets de curs i similars d'acord amb els criteris de la Mesa de Negociació.
26.14.2	S'afegeix les indemnitzacions per assistència a òrgans de selecció de personal.
38.3	S'afegeix que la fiscalització prèvia es limitarà a verificar que hi ha acta de replanteig signada i la comprovació data emissió certificació. També s'afegeix el treball en la fiscalització completa.
38.5	S'afegeix el mostreig amb fórmula matemàtica a les ajudes socials i resta d'ajudes en concurrència. S'indica la verificació prèvia en la resta d'ajudes.
ANNEX A LA BASE	
3	Es modifica l'estructura orgànica
12	S'amplien les aplicacions pressupostàries per a promoció econòmica. Es crea una aplicació d'ampliació de crèdit per a majors actius i altra per a la Regidoria de Benestar Social.
17	S'afegeix el model Declaració Responsable contractes menors
26.2	S'afegeix el termini d'emissió de les factures i es posa límit de 1.000 € en efectiu en el pagament de les factures, i transitòriament en l'any 2020 s'acceptaran si no superen el límit legal.

	S'incorpora annex específic per a subvenció a grups polítics on es regula que les retribucions es modificaran en la mateixa que els empleats públics.
--	---

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2021

BASE	NOVETAT
10	Modificació incorporació romanents de crèdit passa del 15 de gener al 15 de febrer la data per calcular els romanents, s'elimina punt.3 al no utilitzar-se i es renumera la base.
17.1	S'afegeix per a despeses urgents de material la possibilitat de realitzar rc per valor màxim de 6.000€ per posteriorment realitzar nota de comanda en un màxim de 5 dies després de realitzar la despesa i despeses inferiors a 2.000 euros.
20.6	S'afegeix que en el cas d'obres, subministraments o serveis, on no conste acta de recepció, que superen els 8.000 euros iva inclòs, cal aportar documentació que acredite la realització de l'obra, servei o subministrament.
26.4	El projecte o memòria valorada serà aprovada per òrgan competent quan l'import supere els 8.000 euros iva inclòs.
26.9.	S'inclouen nous conceptes per a utilitzar com a bestretes de caixa fixa, a més s'estableix que es podrà en casos excepcionals, superar el 25% de l'aplicació i que els pagaments no es realitzen de manera bancària.
26.16.2	Es clarifica que la quantia es de 150,mes iva i s'aplica també als investigats.
42	Es crea per regular els ajornaments, fraccionaments (terminis i garanties)
43	Es crea per fixar en 12,00 € la quantia a partir de la qual es realitzen liquidacions.
ANNEX A LA BASE	
4	Modificació vinculació capítol 1 per adequar-ho a la realitat
12	Es creen aplicacions d'ampliació per activitats de joventut i els ingressos de Ecoembes.
26.2	S'introdueix que es demanarà garantia a partir de bestretes majors a 30.000,00 €. S'introdueix la possibilitat de no complir els requisits del art.13 de la Llei 38/2003 en situacions excepcionals aprovades per el Ple. S'introdueix la possibilitat de justificar costos indirectes sempre que no superen el 13% del total de les despeses. En 2021 no s'admetran pagaments en efectiu que superen els 1.000,00 euros,.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2021 PLE 27/05/2021

BASE	NOVETAT
3	Es modifica l'últim paràgraf afegint que es podrà incrementar els crèdits inicials de productivitat i gratificacions sempre que es financen amb estalvis del capítol-1 i es respecte la normativa vigent.
26.7	S'afegeix la possibilitat en les despeses financeres de reconèixer l'obligació en la data de càrrec en el banc.
26.9	Es permet que els regidors puguin ser habilitats de despeses de bestretes de caixa fixa.
38.5	Es modifica la fiscalització de les ajudes socials donada l'aprovació de convocatòria en l'exercici.

NOVETATS BASES EXECUCIÓ 2022

BASE	NOVETAT
19	Es regula que en els contractes menors s'entendrà que es realitza l'adjudicació quan es signe la retenció de crèdit, excepte que es considere oportú aprovar resolució per l'òrgan competent.
20.6	Es permet que la certificació final d'obres o serveis es puga signar una vegada realitzada la recepció i mesurament de les obres i no hi haja que esperar al termini general, de l'1 al 10 del mes següent.
20.8 i 25.2	Es regula que es verificarà que el proveïdor estiga al corrent de les seues obligacions fiscals i de la Seguretat Social en qualsevol cas sempre abans de procedir al reconeixement de l'obligació i no en la fase de pagament. S'elimina un paràgraf de la base 25.2 (pagaments) i s'afegeix el punt 8 a la base 20 (reconeixement de l'obligació).
25BIS	Es permet el pagament excepcional mitjançant xec a persones jurídiques. Es redacta l'últim paràgraf segons acord plenari 31 març 2016.
26.9	Es regula el límit de les bestretes de caixa fixa que serà de 5.000 euros, excepte les ajudes socials que serà de 74.000 euros amb la finalitat de que hi haja una sola caixa per a les ajudes social i no dos com actualment.
Annex a la Base 3	S'afegix nova orgànica per al Servei d'atenció i seguiment a persones amb problemes de salut mental greu (SASEM).

<p>Annex a la Base 12</p>	<p>S'afegeix com a crèdit ampliable l'aplicació I-Activitats Festes i Fira. Es substitueix l'aplicació 15000, 43900, 22699 Activitat ponència promoció Econòmica per 15000, 92904, 22699 FG-Ontinyent Evoluciona. Canvi en aplicació d'afecció dels ingressos 39700 Aprofitaments Urbanístics i 39100 Multes infraccions Urbanístiques.</p>
-------------------------------	---