

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte
- Article. 2. Àmbit
- Article. 3. Finalitat

TÍTOL II. DRETS DE LA CIUTADANIA

Capítol I. Del dret d'informació

- Article.4. Dret general d'informació
- Article. 5. Accés a arxius i registres
- Article. 6. Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania
- Article. 7. Publicitat de les sessions de l'Ajuntament Ple i de les Juntes de Govern Local

Capítol II. Del dret de petició

- Article. 8. Titulars i objecte del dret de petició
- Article 9. Manera d'exercitar aquest dret

Capítol III. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

- Article. 10. Iniciativa normativa popular
- Article. 11. Dret de proposta

TÍTOL III. INSTRUMENTS LOCALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Dret a la consulta ciutadana

- Article. 12. Consulta popular
- Article.13. Consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments
- Article. 14. Participació dels veïns i veïnes i Associacions
- Article. 15. La participació en el Ple
- Article 16. La participació en les Comissions Informatives
- Article 17. El Portal de Participació Ciutadana
- Article 18. Participació en l'elaboració de pressupostos
- Article 19. Estudis, investigacions i observatoris
- Article. 20. Les assemblees veïnals

TÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

- Article. 21. El Consell Local de Participació Ciutadana
- Article. 22. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana
- Article 24. Els Consells Sectorials

TÍTOL IV. FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME I LA PARTICIPACIÓ DE LA SOCIETAT CIVIL ORGANITZADA

Capítol I. Del Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Paiporta

Article. 25. Objectius del Registre Municipal d'Associacions Veïnals

Article. 26. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals

Article. 27. Dades associatives

Capítol II. Foment de l'associacionisme

Article. 28. Recursos per a l'activitat associativa

Article. 29. Utilització de locals i instal·lacions

Article. 30. Gestió d'equipaments municipals

Article. 31. Participació en la gestió municipal

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Paiporta presenta aquest Reglament que pretén impulsar i afavorir, per tots els mitjans al seu abast, el foment de la participació ciutadana en la gestió del municipi de Paiporta, sobre la base dels criteris de respecte, solidaritat, igualtat, integració i en defensa dels valors democràtics i humans.

La participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia. És sinònim de diàleg, cohesió social, pluralitat i bon govern. Propicia la receptivitat dels governs i respon a la necessitat de relació constant entre la ciutadania i les institucions polítiques que desenvolupen l'acció de govern.

La participació ciutadana és un instrument per a la resolució dels problemes que planteja l'exercici del govern, facilita la presa de decisions, afavoreix el consens i evita conflictes. És també un factor de racionalització i de modernització en el funcionament de l'Administració pública, potenciant l'eficiència en la gestió municipal, i incrementant així el benestar social i la qualitat de vida de la ciutadania.

L'associacionisme és, d'altra banda, l'expressió col·lectiva del compromís de la ciutadania amb la seua ciutat, i el voluntariat una de les seues expressions més compromeses i transformadores, generant una sort de capital social sobre el qual s'assenta la democràcia i el rendiment eficient dels governs.

La interacció permanent entre la ciutadania i l'Administració pública resulta positiva. D'un costat, permet que ciutadanes i ciutadans s'impliquen en els assumptes públics, aportant el seu criteri i experiència. D'un altre costat, permet als poders públics acostar-se més a la ciutadania i oferir acompanyament i suport a l'acció del teixit associatiu. A més, afavoreix que la ciutadania assumisca la corresponsabilitat en l'àmbit públic, la qual cosa incrementa el sentiment de pertinença a la comunitat i garanteix la satisfacció de les seues necessitats i expectatives.

Amb el present Reglament es pretén construir un marc jurídic adequat als objectius que es persegueixen. Això implica que el govern local ha d'afavorir les condicions, mecanismes i espais per a un exercici efectiu de la participació.

Aquest Reglament es fonamenta en el marc constitucional, en el dret fonamental d'associació, que reconeix la importància del teixit associatiu com a mitjà d'integració en la societat i de participació en els assumptes públics, així com en la normativa vigent en matèria de participació, transparència i govern obert.

Així doncs, és el seu marc normatiu:

- Constitució Espanyola.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial decret 2568/1986, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Llei orgànica 1/2006, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Reial decret 1497/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament del registre nacional d'associacions i de les seues relacions amb els restants registres d'associacions.
- Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

I la resta de les disposicions que afecten el present reglament.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat, orientació a la ciutadania, vertebració social i cultura participativa, els mitjans, formes i procediments de participació, tant de manera individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal de Paiporta, conforme al que es preveu en la Constitució i les Lleis.

Article. 2. Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, en els termes establits en cada cas, inclou a totes les persones físiques inscrites en el padró municipal i a totes les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial estiga situat dins del terme municipal del Paiporta, o que desenvolupen accions i programes subvencionats per

l'Ajuntament i/o dirigits a la ciutadania del municipi.

Article. 3. Finalitat

L'Ajuntament de Paiporta, a través del present Reglament, pretén els següents objectius, que serviran, en el seu cas, com a criteris d'actuació:

- El desenvolupament efectiu de la participació ciutadana conforme al que es preveu en els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució.
- Impulsar la participació de la ciutadania en els assumptes públics, i establir noves vies de participació que garantiscen el desenvolupament de la democràcia participativa i l'eficàcia de l'acció pública.
- Facilitar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal. Potenciar el diàleg entre la ciutadania, les associacions i les estructures administratives municipals.
- Fomentar la vida associativa en el municipi, i garantir la convivència solidària i equilibrada en la lliure concurrència d'iniciatives ciutadanes sobre els assumptes públics.
- Fomentar la més àmplia participació en tots els grans projectes que afecten la ciutat per a aconseguir el desenvolupament integral i sostenible.
- Garantir l'accés de la ciutadania als recursos i estructures municipals perquè espuguen implicar en la gestió dels equipaments i activitats municipals.
- Fer efectius els drets i els deures dels veïns i veïnes de Paiporta, recollits en l'article 18 de la Llei reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Implicar les associacions i les entitats de la població en les inversions municipals, de manera que puguin quedar obertes a la participació de la ciutadania les decisions de la Corporació que tinguin reflex en el pressupost municipal.

TÍTOL II. Drets de la ciutadania

Capítol I. Del dret d'informació

Article.4. Dret general d'informació

L'Ajuntament de Paiporta garantirà a la ciutadania del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis municipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits previstos en l'article 105, paràgraf b), de la Constitució.

L'Ajuntament informarà la població de la seua gestió a través de la web municipal, dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bàndols, la col·locació de cartells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis, panells informatius, organització d'actes informatius, projecció de vídeos i quants altres mitjans es consideren precisos.

Article. 5. Accés a arxius i registres

Tota la ciutadania té dret a obtindre còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres, tot això en els termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució.

La denegació o la limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte la seguretat i la defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones haurà de verificar-se mitjançant resolució motivada.

Article. 6. Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania

En les dependències municipals existirà un servei municipal d'informació, atenció i gestió de tràmits, Unitat Integral d'Atenció a la Ciutadania- Oficina ÚNICA, que es regularà segons el seu propi reglament intern, i amb les següents característiques i funcions:

Característiques:

- L'oficina ÚNICA configura un servei municipal de caràcter horitzontal que recull informació d'interés per a la ciutadania i té com a finalitat millorar i facilitar l'accés als serveis que presta l'Administració municipal i les seues relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.
- La informació i atenció a la ciutadania podrà ser general o particular i inclourà les queixes i suggeriments que aquesta formule.

Funcions:

- De recepció a les ciutadanes i als ciutadans, a fi de facilitar-los l'orientació i ajuda que precisen i, en particular, la relativa a la localització de dependències i personal funcionari.
- D'orientació i informació, la finalitat de la qual és la d'oferir els aclariments i ajudes d'índole pràctica que les ciutadanes i els ciutadans requereixen sobre procediments, tràmits, requisits i documentació per als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar, o per a accedir al gaudi d'un servei públic o beneficiar-se d'una prestació.
- De servei de suport al registre electrònic atés l'article 16 de la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- De registre d'entrada per a la recepció dels suggeriments formulats per les ciutadanes i els ciutadans per a millorar la qualitat dels serveis o qualsevol altra mesura que supose un major grau de satisfacció de la societat amb les seues relacions amb l'Administració de l'Ajuntament de Paiporta, així com d'assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició, reconegut per l'article 29 de la Constitució.
- D'informació al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament, així com facilitar l'accessibilitat i la comprensió a aquesta informació.
- De canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es refereix l'article 3, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporcione en virtut del que disposa l'article 69.1 de la LRBRL.

Article. 7. Publicitat de les sessions de l'Ajuntament Ple i de les Juntes de Govern Local

Les sessions del Ple seran públiques, excepte els casos previstos en l'article 70.1 de la LRBRL.

Es publicarà en el tauler d'anuncis, i en la web de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència de Paiporta:

- Ordre del dia de les sessions de l'Ajuntament Ple, el mateix dia que es convoquen.
- Actes del Ple aprovades en sessió plenària.
- Resultat dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Als efectes establits en l'article 229 del ROF, sense perjudici del que es disposa en l'article 70.2 de la LRBRL.

Capítol II. Del dret de petició

Article. 8. Titulars i objecte del dret de petició

Totes les persones, físiques o jurídiques, domiciliades a Paiporta, de manera individual o col·lectiva, podran exercir el dret de petició, en els termes i amb l'abast previst en la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la

Constitució, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal, llevat que es tracte d'assumptes per als quals existisca un procediment específic.

Article 9. Manera d'exercitar aquest dret

S'exercirà per escrit, podent utilitzar-se qualsevol mitjà, fins i tot els de caràcter electrònic que pugui establir l'Ajuntament, que permeti acreditar la seua autenticitat, i inclourà la identitat de la persona sol·licitant o sol·licitants, amb indicació del número del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència, nacionalitat si la tinguera, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició.

En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, serà signada per totes les persones peticionàries, havent de figurar al costat de la signatura el nom i cognoms de cadascuna d'elles.

Les persones peticionàries podran exigir la confidencialitat de les seues dades.

La presentació dels escrits, l'admissió i la tramitació de les peticions, així com la resolució d'aquestes, que haurà de notificar-se en el termini màxim de tres mesos des de la seua presentació, s'ajustarà al previngut en la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

Capítol III. Del dret d'iniciativa i propostaciudadana

Article 10. Iniciativa normativa popular

Qualsevol veí o veïna que gaudi de dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podrà exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, en els termes regulats en l'article 70 bis de la LRBRL de 2 d'abril, sense perjudici del que es disposa en la legislació autonòmica corresponent sobre aquesta matèria.

Aquestes propostes podran incorporar una proposta de consulta popular local, sobre assumptes d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes, que, en cas de ser aprovada, es durà a terme en els termes establits en la regulació d'aquesta.

Les iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple en un termini màxim de trenta dies a comptar des de la seua presentació, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En cas que incorporen una proposta de consulta popular local, l'acord relatiu a la mateixa serà adoptat per majoria absoluta.

L'òrgan competent per a resoldre avaluarà la proposta pel que fa a la seua legalitat, oportunitat, cost i efectes, i adoptarà una resolució motivada en el termini de tres mesos, a comptar des de la seua presentació subscripta pel nombre de veïns i veïnes corresponent.

Article 11. Dret de proposta

La proposta ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual

qualsevol persona natural o jurídica de les indicades a continuació, pot dirigir-se a l'Ajuntament per a traslladar propostes d'actuació de competència i interès públic municipal, a fi que es duga a terme.

La proposta ciutadana podrà ser individual o col·lectiva. Podran promoure-la:

- a) Qualsevol persona major de 16 anys inscrita en el padró municipal.
- b) Qualsevol entitat ciutadana inscrita en el Registre d'entitats ciutadanes.
- c) Qualsevol associació empresarial, sindicat o col·legi professional que desenvolupe activitats en l'àmbit municipal.
- d) Qualsevol grup veïnal.

La proposta podrà presentar-se per escrit o a través dels canals digitals de l'Ajuntament i, en ella s'ha de descriure de manera clara en què consisteix i els motius que la justifiquen o aconsellen.

No s'admetran propostes que es limiten a defensar dret o interessos individuals o col·lectius però que siguin aliens a l'interès públic local.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, es contestarà en el termini de trenta dies, des que existisca constància de la seua recepció.

TÍTOL III. Instruments locals de participació ciutadana

Capítol I. Dret a la consulta ciutadana

Article. 12. Consulta popular

L'Alcaldia, previ acord per majoria absoluta del Ple i de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 bis i l'article 71 de la LRBRL, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que resulten d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes del municipi, amb excepció als relatius a la Hisenda local.

La consulta ciutadana, en tot cas contemplarà:

1. El dret de qualsevol persona major de 16 anys i empadronada a Paiporta a ser consultada, sense perjudici que, en determinats processos o instruments de participació ciutadana, a causa de la seua naturalesa o objecte, es consideren altres criteris d'edat, especialment els dirigits a promoure la participació infantil, amb els límits que la normativa legal vigent establisca.
2. El dret a que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
3. El dret a rebre informació dels resultats de les consultes realitzades.

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta ciutadana sobre la matèria de la seua competència. També es podrà sol·licitar la celebració de consulta ciutadana, prèvia resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana amb els límits que establisca la normativa vigent.

Article.13. Consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments

Amb caràcter previ a l'elaboració de les normes reglamentàries locals es durà a terme una consulta pública a través del Portal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament en la qual es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

El tràmit de consulta pública previst en aquest article es desenvoluparà de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol II. Dret de participació dels veïns i veïnes i entitats ciutadanes en els òrgans de l'Ajuntament

Article. 14. Participació dels veïns i veïnes i associacions

1. Tots els veïns i veïnes tenen dret a intervindre directament o a través de les seues associacions en la gestió dels assumptes públics de competència municipal mitjançant la seua participació en els diferents òrgans municipals, conforme al procediment establert en present Reglament.
2. La participació de les associacions es produirà en els termes establerts en l'article 228 del ROF.

Article. 15. La participació en el Ple

La participació en el Ple municipal es regularà d'acord amb els drets d'informació, petició i audiència establerts en l'article 70 de la LRBRL i la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 16. La participació en les Comissions Informatives

Les entitats ciutadanes registrades en el Registre d'entitats ciutadanes de Paiporta, per mitjà de dos representants que trie el Consell Local de Participació Ciutadana (CLCP), podran assistir i intervindre amb dret a veu en les comissions informatives quan en l'ordre del dia figuren assumptes que interessin a aquests col·lectius.

Així mateix, podran ser convocades per la Presidència de les diferents comissions informatives, a les sessions que aborden temes sobre els quals aquestes entitats puguen informar específicament. quan en les comissions informatives es tracten temes que afecten de manera especial a més de dues àrees, es permetrà assistir, a més, a una persona representant de cadascuna de les associacions o sectors especialment afectats.

Capítol III. Processos participatius

Article 17. El Portal de Participació Ciutadana

1. El Portal de Participació Ciutadana és una eina informàtica que l'Ajuntament de Paiporta posa a la disposició de la seua ciutadania a fi de fer-los partícips en els assumptes públics de competència municipal, i estableix una via més que permeta facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i participar en la gestió i determinacions adoptades en l'àmbit municipal.

Aquest portal d'opinió reconeix el dret de la ciutadania a participar en la gestió pública tal com recull la Constitució Espanyola de 1978 i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

2. La Regidoria de Participació Ciutadana planifica, coordina i supervisa el Portal de Participació Ciutadana, i és responsable de preveure els mecanismes necessaris que permeten assumir totes les funcions que té encomanades, i vetllar pel manteniment dels seus objectius.

3. L'accés operatiu, el registre i la interacció amb la plataforma podrà restringir-se exclusivament a les persones empadronades en el municipi, per a això es coordinarà amb el padró d'habitants de Paiporta. D'aquesta manera, es garanteix que la informació que es recopila des d'aquesta plataforma ciutadana siga local i fidedigna.

4. Els instruments de participació que proporciona el portal permetran realitzar accions de consulta, de proposta, de debat i de seguiment per part de la ciutadania de manera oberta i transparent.

Article 18. Participació en l'elaboració de pressupostos

1. L'Ajuntament de Paiporta podrà promoure la participació ciutadana en l'elaboració de pressupostos, en l'àmbit de les seues competències, a través de la presentació, la deliberació i l'elecció de propostes en relació amb aspectes puntuals de despesa, utilitzant metodologies participatives, executades per personal tècnic qualificat de manera planificada, i podrà comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.

2. Per a la realització d'aquest procés es constituirà un grup motor en el qual es comptarà, en qualsevol cas, amb la participació del CLPC.

3. El procés de participació ciutadana comptarà amb les eines de participació

necessàries, especialment amb les referides a les TIC i principalment a través del Portal de Participació Ciutadana de Paiporta.

Article 19. Estudis, investigacions i observatoris

El consistori podrà impulsar estudis, investigacions i observatoris, i amb aquesta finalitat, constituir els grups de treball o comissions que considere oportuns, així com establir convenis amb organismes i entitats especialitzades per al desenvolupament d'aquests.

Queda oberta la possibilitat de creació de Comissions d'Estudi, dins del Consell local de Participació Ciutadana (CLPC), per iniciativa municipal o davant la seua demanda futura per les entitats ciutadanes d'abast sectorial o general, adaptant-se a les necessitats de participació d'aquestes i a la regulació prèvia.

Article 20. Les assemblees veïnals

1. L'Assemblea veïnal és un fòrum de participació de la ciutadania del municipi, que actua com a observatori de les veïnes, veïns i persones jurídiques que resideixen en ells.

2. La seua principal funció serà recaptar l'opinió ciutadana sobre el funcionament dels serveis i/o actuacions municipals, per al seu posterior tractament, anàlisi, debat i extracció de conclusions. Així mateix, pretén posar a la disposició del veïnat la major informació i publicitat sobre les activitats i acords municipals que afecten el seu entorn i facilita la col·laboració amb l'Administració municipal.

3. L'Assemblea estarà presidida per l'Alcaldia o regidor o regidora en qui delegue, i estarà oberta a la participació de les persones i altres entitats a les quals es refereix aquest Reglament que residisquen, desenvolupen la seua labor en el districte o tinguen interès en aquest.

Les funcions de Secretaria seran realitzades pel secretari o secretària de la Corporació, o funcionari o funcionària en qui delegue, i l'administració, organització i assessorament tècnic, seran desenvolupades per personal municipal.

4. L'Assemblea es reunirà, almenys, una vegada a l'any. La convocatòria la realitzarà l'Alcaldia i es publicarà, com a mínim, amb quinze dies d'antelació en els canals de difusió disponibles, especificant dates, horaris i contingut d'aquesta, així com les normes i els mecanismes d'inscripció.

TÍTOL IV. Òrgans de participació

Article 21. El Consell local de Participació Ciutadana

El Consell local de Participació Ciutadana (CLPC) és l'òrgan municipal suprem de coordinació de les entitats ciutadanes de Paiporta i tractarà els temes relatius al municipi, en general, i fonamentalment es responsabilitzarà de les competències següents:

- Dictaminar les diferències que sorgisquen en la interpretació d'aquest Reglament, fer propostes sobre les actuacions en matèria de participació no previstes en aquestes i controlar el compliment, així com, davant la seua reforma, ser escoltat prèviament als acords municipals referent a això.
- Coordinar les propostes alternatives que es presenten, per mitjà de les persones integrants del mateix CLPC, en el procés d'elaboració, així com en la seua aprovació pel màxim consens dels següents fets administratius:
 - a) Pressupostos municipals.
 - b) Plans municipals.
- Informar l'Ajuntament dels problemes que es detecten en el municipi i proposar les persones representants de les associacions, integrants del CLPC, perquè puguen ser escoltades en les comissions informatives que tracten assumptes en les matèries a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article.
- Proposar actuacions que competisquen a les activitats municipals de caràcter sectorial o general, i efectuar el seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre aquestes propostes.
- L'aplicació i la concreció de les despeses que s'ocasionen en la programació de les activitats del CLPC.
- Programar activitats encaminades a fomentar la participació ciutadana i l'associacionisme en el municipi.
- Constituir, dins de les seues funcions, les comissions d'estudi i grups de treball que estime convenientes.
- Elaborar el seu propi reglament, modificar-lo i donar trasllat del mateix a la Regidoria de Participació Ciutadana, perquè trasllade la proposta per a la seua aprovació, si escau en el Ple municipal.
- Qualsevol altres funcions que reculla el present Reglament de participació ciutadana.

Article. 22. Composició del Consell local de Participació Ciutadana

El Consell local de Participació Ciutadana estarà format per:

- a) Presidència: l'alcaldeessa o alcalde, o en el seu lloc la regidora o regidor en qui delegue.
- b) Vicepresidència: la regidora o regidor de Participació Ciutadana.
- c) Vocalies: dues persones triades democràticament per cada Consell sectorial municipal d'entre les associacions que conformen l'esmentat Consell; sempre que es represente a entitats inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes o que aquesta associació, amb un àmbit d'actuació major al supramunicipal, desenvolupe actuacions i programes d'implantació en el municipi.

d) Secretaria: exercirà la secretaria, sense veu ni vot, una persona funcionària de l'Ajuntament.

Podran ser convidades altres persones com a assessores, amb veu però sense vot, a petició del CLPC.

Qualsevol entitat representada en el CLPC podrà designar la suplència de les persones representants.

Artículo23. Funcionament del Consell local de Participació Ciutadana

1. De conformitat amb els respectius reglaments, cada Consell sectorial municipal, d'entre les associacions que conformen l'esmentat Consell, triarà les seues persones representants, titulars i suplents, davant el CLPC.
2. Per a la constitució del CLPC, els consells sectorials a què es refereix l'article 24, hauran de tramitar els respectius acords d'integració en el referit Consell, a la Regidoria de Participació Ciutadana, a fi que aquesta incloga, en la primera reunió del CLPC que tinga lloc, un punt de l'Ordre del dia dedicat a la incorporació de noves persones representants al CLPC.
3. Una vegada aprovada la nova composició, la persona que exercisca la Presidència, podrà convocar-la.
4. Perquè el CLPC pugua prendre vàlidament acords, serà necessari que, en la reunió convocada a aquest efecte, estiguen presents la meitat més una de les persones integrants, en primera convocatòria, i amb qualsevol que siga el número en segona, sempre que assistisquen, almenys, la Presidència, la Secretaria i dues Vocalies.
5. El CLPC establirà la periodicitat de les seues reunions, que tindran lloc, almenys, tres vegades a l'any, amb caràcter ordinari. El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine la Presidència o ho sol·liciten un terç del nombre total de persones integrants.
6. Qualsevol integrant del Consell podrà proposar punts de l'ordre del dia fins a huit dies abans de la celebració del CLPC.
7. Qualsevol veïna o veï de Paiporta podrà sol·licitar la seua participació en el Consell de Paiporta i en qualsevol Consell Sectorial, per al tractament de temes propis de l'àmbit d'actuació del consell corresponent. Per a això haurà de sol·licitar-ho amb antelació suficient per a poder ser recollit en l'ordre del dia, i indicar mitjançant instància conformada, per registre d'entrada, el motiu i la temàtica a tractar. Aquesta participació serà amb veu, però sense vot.
8. Les convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, es faran arribar a les persones integrants amb una setmana d'antelació a la celebració del Consell.
9. Durant aquest període, coneguts per la totalitat d'integrants del CLPC els temes a tractar, encara podran ser convocades les persones assessores referides en el penúltim paràgraf de l'article 22.
10. Els acords del CLPC s'adoptaran per majoria simple de les persones presents amb dret a vot en la reunió. Hi haurà majoria simple quan els vots afirmatius siguen més que els negatius.
11. Les persones integrants del CLPC tindran dret a veu i vot. En cas d'empat en les votacions, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.
12. Els informes, comunicacions, consultes o propostes del Consell hauran de ser tramitades a l'òrgan corresponent.
13. El CLPC podrà elevar al Ple municipal aquelles propostes que siguen de la

- seua competència, per a la seua aprovació, si escau.
14. Es perdrà la condició d'integrant del CLPC per tres faltes d'assistència consecutives no justificades. Igualment ocorrerà en el cas que les faltes d'assistència, encara que siguin justificades, tinguen com a conseqüència la no assistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.
 15. Es perdrà igualment la condició d'integrant quan l'entitat o l'associació deixede complir les condicions que s'exigeixen en aquest Reglament per a formar part en el CLPC.
 16. El CLPC es regirà pel que es disposa en aquest Reglament i en el seu propi reglament.

Article 24. Elsconsellssectorials

La participació organitzada de la ciutadania a Paiporta s'estructurarà entorn de consells sectorials assessors.

1. Aquests consells estaran integrats per representants de les associacions i de l'Ajuntament de caràcter sectorial, al voltant d'un àmbit d'actuació o d'especialització, abordaran cadascun d'ells, els assumptes en els quals estiguen especialitzats, assessoraran en aquesta matèria i, fins i tot, planificaran accions que, sense aquest treball conjunt, difícilment es podrien dur a terme, propiciant un fort enfocament sociocultural i participatiu en el desenvolupament del municipi.
2. Cada Consell sectorial assessor determinarà el seu funcionament i el procediment i els requisits per a poder participar en ell. A més, serà el responsable, a través de l'àrea municipal a la qual pertany, de comunicar els seus representants al CLPC, d'acord amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

TÍTOL IV. Foment de l'associacionisme i la participació de la societat civil organitzada

Capítol I. Del Registre municipal d'associacionsveïnalsde Paiporta

Article. 25. Objectius del Registre municipal d'associacions veïnals

El Registre municipal d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Paiporta, que serà únic, té els següents objectius:

- Reconèixer davant l'Ajuntament de Paiporta a les entitats en ell inscrites per a garantir-les l'exercici dels drets que els corresponguen de conformitat amb la normativa establida en la legislació específica i en el mateix Reglament de participació ciutadana.
- Permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha en el municipi, les seues finalitats i el tipus de representativitat, a l'efecte de

possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

Article. 26. La inscripció en el Registre municipal d'associacions veïnals

1. Als efectes establits en l'article 236 del ROF, podran inscriure's en el Registre municipal d'associacions veïnals totes aquelles l'objectiu de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns del municipi, i sense ànim de lucre.
2. Les entitats interessades sol·licitaran la seua inscripció en model normalitzat dirigit a la Regidoria responsable dels serveis de Participació Ciutadana.
3. El Registre s'emportarà en la Secretaria general de la Corporació i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran per mitjà de sol·licitud de les associacions interessades, acompanyant la següent documentació:
 - a) Estatuts de l'entitat adequadament actualitzats.
 - b) Número d'inscripció en el Registre general d'associacions autonòmic i en altres registres públics.
 - c) Nom de les persones que ocupen càrrecs directius.
 - d) Domicili social.
 - e) Pressupost equilibrat de l'any en curs.
 - f) Programa de les activitats a desenvolupar l'any en curs.
 - g) Certificació acreditativa del nombre de persones associades.
 - h) Domicili per a notificacions.
 - i) Fotocòpia del CIF
 - j) Autoassignació a un sector d'activitat.
4. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest tràmit s'haja d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aqueix moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
5. Les associacions inscrites estaran obligades a mantindre les seues dades al dia i a comunicar totes les modificacions que es produïsquen en el termini màxim del mes següent al qual es produïska la modificació. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran el mes de gener de cada any.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat que l'Ajuntament done de baixa a l'associació en el Registre municipal d'associacions veïnals, amb la consegüent pèrdua dels drets que, com a associació, posseïa.

Article. 27. Dades associatives

1. A fi de facilitar la investigació i anàlisi del teixit associatiu, en el Registre municipal d'associacions veïnals es podran incloure totes aquelles dades que resulten rellevants sobre les activitats de les entitats registrades. S'inclouran en tot cas les subvencions municipals rebudes.

2. Els dades que consten en el Registre, referits a les entitats inscrites, podran facilitar-se a terceres persones interessades sempre que hi haja consentiment de l'entitat, i en aquest cas se subscriurà document de cessió de dades amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. S'adoptaran les mesures necessàries per a assegurar una adequada col·laboració entre el Registre municipal d'associacions veïnals i els corresponents registres d'associacions, d'àmbit estatal i autonòmic.
4. En la web municipal de Transparència apareixeran les següents dades de les entitats/associacions inscrites: nom de l'entitat, domicili social, telèfon i adreça electrònica que consten en la sol·licitud d'inscripció presentada per l'associació en el Registre d'Entrada, i s'entendrà que aquestes dades són les generals de l'associació i que es presta el seu consentiment exprés a la seua publicació.

Capítol II. Foment de l'associacionisme

Article.28. Recursos per a l'activitat associativa

1. L'Ajuntament de Paiporta, en l'àmbit de les seues competències, promourà i facilitarà el desenvolupament d'associacions, federacions i confederacions que perseguisquen finalitats d'interés general, respectant la seua llibertat i autonomia.
2. L'Ajuntament de Paiporta, a través de l'àrea de Participació Ciutadana oferirà, d'acord amb els seus recursos, la col·laboració necessària a les persones que vulguen emprendre un projecte associatiu.
3. D'acord amb els seus recursos materials, espacials i pressupostaris, l'Ajuntament podrà prestar la seua ajuda a projectes associatius d'interés social o per a la defensa d'interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns, mitjançant convenis, subvencions i altres tipus d'ajudes, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
4. L'Ajuntament promourà el treball en xarxa i la interacció de les associacions i posarà, per a això, a la seua disposició els mitjans tant físics com digitals que considere precisos, especialment a través del Portal d'Associacions.
5. Les associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de Paiporta podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment de locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que estableixen les ordenances municipals i la coincidència en la seua utilització per part de diverses associacions o pel mateix Ajuntament.
6. L'Ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació mitjançant les TIC, especialment en la seua seua electrònica i el Portal de Participació Ciutadana. Es propiciarà que les comunicacions entre l'Ajuntament i les entitats es facen mitjançant el correu electrònic.
7. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, farà costat al

teixit associatiu del municipi mitjançant mecanismes d'assistència, serveis d'informació i formació, assessoria associativa, jornades, campanyes de difusió i reconeixement de les activitats de les associacions i altres accions per a l'interès general, a partir de les necessitats detectades i amb el suport del Consell local de Participació Ciutadana, podent comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.

8. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de situació, necessitats i impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la situació real de les associacions existents, per a reflexionar i definir les línies que impulsen la consolidació d'un teixit social organitzat, fort i transparent, que busque noves vies i s'ajuste millor a l'interès de la ciutadania de hui per a participar i actuar en els assumptes que el preocupen.
9. Se secundarà, especialment, el paper educatiu de l'associacionisme infantil i juvenil, en la consideració que les entitats que treballen amb xiquets i xiquetes, adolescents i joves desenvolupen una funció d'escoles per a la participació, i siguin espais on aprendre a exercir la ciutadania activa.
10. L'Ajuntament adoptarà mesures per a fomentar i promoure el voluntariat organitzat a través d'entitats associatives.

Article. 29. Utilització de locals i instal·lacions

Les entitats ciutadanes inscrites en podran accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, si seran responsables del bon ús de les instal·lacions. La sol·licitud es cursarà davant l'òrgan competent.

La concessió, en el seu cas, atindrà les limitacions que impose l'ús normal de les instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del propi Ajuntament. La denegació, si escau, haurà de ser motivada.

Per al desenvolupament d'activitats de caràcter temporal, l'òrgan competent en cada cas podrà concedir l'ús de locals o instal·lacions a les entitats inscrites en els termes que assenyalen l'acord de concessió corresponent, i establirà, en tot cas, les condicions d'ús, les despeses inherents a la utilització, així com les inversions que foren necessàries per a la normal conservació i manteniment de l'immoble, serà a càrrec de l'entitat beneficiària.

L'Ajuntament facilitarà la presència de les opinions i de les col·laboracions de les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes en els mitjans de comunicació de titularitat municipal. Es facilitarà aquesta presència tant en la web municipal, com en el Portal d'Associacions.

Article. 30. Gestió d'equipaments municipals

Com a mesura d'enfortiment del teixit associatiu, l'Ajuntament facilitarà la gestió de serveis i equipaments municipals de caràcter social, cultural i esportiu per part d'entitats, organitzacions i associacions sense ànim de lucre. Aquesta gestió es durà a terme en el marc de la normativa reguladora de la contractació, sempre que les entitats complisquen amb els requisits de solvència tècnica i econòmica

exigibles amb caràcter general.

Els beneficis econòmics obtinguts d'aquesta gestió es destinaran íntegrament al programa o equipament gestionat.

Els comptes de la gestió del programa o equipament seran controlats per l'organisme municipal responsable d'aquest programa o equipament.

Article. 31. Participació en la gestió municipal

En el marc de la normativa de gestió dels serveis de les corporacions locals, en la gestió d'equipaments de proximitat, com ara centres culturals, cases de joventut, instal·lacions esportives de barri, centres d'igualtat d'oportunitats, centres de recursos per a immigrants, es potenciarà la participació de les entitats socials en el disseny i l'avaluació de les activitats del centre a través dels consells sectorials i el CLPC.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La perspectiva de gènere, la igualtat en la diversitat i la plena inclusió s'incorporaran en els processos participatius contemplats en aquest Reglament de Participació Ciutadana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquest reglament podrà ser revisat per acord majoritari de les parts implicades en aquest. En qualsevol cas, el procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les associacions, federacions, confederacions i agrupacions d'associacions de base inscrites en el Registre abans de l'entrada en vigor del present Reglament estaran subjectes al mateix i continuaran donades d'alta en el Registre d'entitats ciutadanes.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple i es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tot això en els termes regulats en l'article 70.2 de la precitada Llei.

2. El present Reglament de participació ciutadana es publicarà en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia, en valencià i castellà.