



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
05/07/2021



NIF: P4618800I

Secretaria General

Expediente 812772A

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Delegacions de l'Alcaldia en regidors i regidores

I.- ANTECEDENTS

I.1.- Després de la constitució de l'Ajuntament que va tindre lloc en la sessió del dia 15 de juny de 2019, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1301/2019, de 4 de juliol, es varen designar els membres de la Junta de Govern Local i Tinences d'Alcaldia, entre altres.

I.2.- En el ple del dia 23 de juny de 2021, en compliment del pacte de govern subscrit amb el grup PSOE va presentar la renúncia a l'Alcaldia la sra. Isabel Martín Gómez, quedant com a alcaldessa en funcions la sra. Maribel Albalat Asensi, primera tinent d'Alcaldia.

I.3.- El dia 30 de juny de 2021, en la sessió extraordinària del ple de l'ajuntament, es va procedir a l'elecció de titular de l'Alcaldia, i va prendre possessió la sra. Maribel Albalat Asensi com alcaldessa de l'Ajuntament de Paiporta.

Per la qual cosa, es considera convenient procedir a ratificar i/o modificar les delegacions de l'Alcaldia en regidors i regidores.

II. FONAMENTS JURÍDICS

II.1. La llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) en l'article 21.3, determina que l'Alcaldia pot delegar l'exercici de les seues atribucions, excepte aquelles que expressament es determinen en l'esmentat precepte legal, en la Junta de Govern Local i en els regidors i regidores.

II.2. L'article 43 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), es refereix a la delegació d'atribucions de l'Alcaldia.

Les delegacions podran ser genèriques, referides a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abastar tant les facultats de dirigir els serveis corresponents



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021



AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

Código Seguro de Verificación: JZAA NK4F VEPA 4NKR TP23

Resolución Nº 1921 de 05/07/2021 "DELEGACIONES ALCALDIA EN REGIDORS I REGIDORES JULIOL 21" - SEGRA 473128

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://paiporta.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 11



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
05/07/2021



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021

com la de gestionar-los en general, inclosos la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers (article 44.3 del ROF).

L'Alcaldia també podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees. En aquest cas, el regidor o regidora que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels qui tinguen una delegació especial per a comeses específiques incloses en la seua àrea (article 43.4 ROF).

Les delegacions especials relatives a un determinat servei comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers (article 43.5.b).

II.3. Conforme a l'article 44 de l'esmentat RD 2568/1986 totes les delegacions referides en l'article anterior del ROF seran realitzades mitjançant decret de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'execució de les mateixes en la mesura en què es concreten o aparten del règim previst en l'indicat Reglament.

Les delegacions sortiran efecte des de l'endemà al de la data del decret, llevat que es dispose una altra cosa en aquest, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

De totes les delegacions efectuades es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebre amb posterioritat a la delegació.

I en virtut de l'exposat, aquesta Alcaldia dicta la següent **RESOLUCIÓ**:

PRIMER.- Es ratifiquen les delegacions genèriques per àrees municipals amb la denominació i atribució de matèries que s'indiquen, tal com estaven conferides per Decret de l'Alcaldia núm. 1301/2019, de 4 de juliol.

1.- ÀREA D'URBANISME, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT: Sr. JOSEP VAL CUEVAS.

- Planejament Urbanístic (Pla General d'Ordenació Urbana i la resta d'instruments d'ordenació urbanística).
- Ordenances i reglaments de serveis públics d'índole tècnica (ordenança general de construcció, transports públics, enllumenat públic, clavegueram i depuració d'aigües residuals, subministrament d'aigua per a consum, contaminació ambiental, residus sòlids urbans i el seu tractament, neteja viària, catàleg d'edificis històrics, arbratge, energies alternatives, etc.).
- Gestió Urbanística (Programes d'Actuació Integrada, reparcel·lacions, projectes





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021

d'urbanització i d'obres, expropiacions i la resta d'instruments de gestió urbanística legalment establits, així com tramitació de la contractació, seguiment i control d'obres i serveis públics municipals d'índole tècnica, excepte assumptes que estiguen encomanats al departament de Contractació o que es gestionen per l'empresa pública de serveis).

- Disciplina Urbanística i Mediambiental (llicències d'obres, declaracions, autoritzacions i llicències ambientals, llicències d'obertura d'establiments i altres activitats, llicències de parcel·lació, altres instruments de policia urbanística i mediambiental per al control de les activitats privades i públiques, ordres d'execució per raons de seguretat, salubritat i ornament, infraccions i sancions urbanístiques i mediambientals, exceptuades les relatives a les Ordenances de Convivència, Mercats, Cementeris i de Salut Pública i Sanitat).
- Relacions agràries i horts urbans.
- Mobiliari urbà, conservació de carrers i camins, parcs i jardins.
- Entitat Pública Empresarial "Empresa de Serveis de Paiporta" (ESPAI).
- Habitatge, Medi Ambient i Qualitat de Vida, creixement sostenible de la població.
- Patrimoni municipal del sòl.
- Serveis de control de plagues i recollida d'animals.

2.- ÀREA D'HISENDA I ADMINISTRACIÓ GENERAL: Sra. ISABEL MARTÍN GÓMEZ

A) HISENDA.

- Pressupostos i comptabilitat municipal, comptes generals i la resta de caràcter econòmic, liquidació del pressupost, intervenció d'ingressos i despeses, balanços i inventaris comptables, control financer, estudis econòmics i financers de l'Ajuntament i els seus serveis, plans econòmics i financers de l'Ajuntament, plans d'ajust, informació econòmica i comptable a altres administracions, membres de la Corporació, entitats i particulars, relacions amb el Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes.
- Tresoreria i caixa municipal, comptes bancaris, operacions de crèdit i de Tresoreria, ingressos i despeses, tramitació, aprovació i realització de pagaments, pagaments de tributs i altres conceptes a altres administracions, compensacions de cobraments i pagaments, caixers automàtics, constitució, depòsit i devolució d'aval i fiances, despeses a justificar, bestretes de caixa fixa.
- Rendes, liquidacions tributàries de totes classes, beneficis fiscals, padrons





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

fiscals, gestió cadastral, inspecció de tributs, règim sancionador tributari, recaptació de tributs en període voluntari i executiu, calendari fiscal, ajornaments.

- En matèria d'aprovació de despeses, es tindrà en compte allò que estableix l'apartat cinqué d'aquest decret.

B) DEPENDÈNCIA DE SECRETARIA.

- Fe pública administrativa, constància d'actes i acords, registre general, arxiu general administratiu, assessorament jurídic general, defensa en judici, Secretaria de la Corporació i dels òrgans col·legiats municipals, registre d'interessos, peticions d'informació de regidors i regidores i sindicats, relacions amb el Síndic de Greuges, relacions institucionals amb altres administracions, també amb les mancomunitats, entitats metropolitanes i consorcis, sense perjudici de les relacions ordinàries dels corresponents serveis que estan atribuïdes a les dependències competents per raó de la matèria, assumptes generals de l'Ajuntament.

C) DEPENDÈNCIA DE CONTRACTACIÓ.

- Tramitació de les contractacions d'obres, serveis, subministraments, gestió de serveis públics, concessió d'obres públiques, contractes administratius especials i contractes privats de l'Ajuntament, en totes les seues fases, incloses les modificacions contractuals, revisions de preus, resolució de contractes i tramitació d'incidències i sancions contractuals, excepte contractacions i tràmits que expressament estiguen delegades en altres dependències i sense perjudici de la redacció dels documents tècnics contractuals que resulten precisos, que correspondrà al personal tècnic de les dependències les necessitats de les quals es tracte de satisfer amb el respectiu contracte, i del control del compliment de les prestacions contractuals, que també estarà assignat a les dependències competents per la matèria contractual què es tracte.

D) AGÈNCIA DE PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ (AVIVA). Assessorament de qualsevol dubte en matèria lingüística: revisió, correcció i traducció de documentació administrativa, textos dels mitjans de comunicació local, de les associacions, dels clubs esportius, dels comerços, etc. Cursos de llengua a Paiporta. Subvencions per al foment i ús del valencià.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

3.- ÀREA D'INTERIOR I PERSONAL: Sr. VICENT CÍSCAR CHISBERT.

A) DEPENDÈNCIA DE PERSONAL.

- Plantilla d'empleades i empleats públics municipals, Relació de Llocs de Treball, determinació de retribucions, ajudes socials, instruments d'ordenació de les empleades i empleats públics municipals, Mesa de Negociació, relacions amb els sindicats de les empleades i empleats municipals, selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, nomenament de personal interí, eventual i directiu, contractes laborals, promoció de les empleades i empleats públics, premis i recompenses, procediments disciplinaris, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut laboral, jubilacions, excedències i tramitació de situacions administratives, formació i arxivament dels expedients personals.
- Nòmines, calendari i jornada laboral, control de presència i de rendiment, gratificacions i complements de productivitat, vacances, permisos i llicències, baixes laborals per malaltia comuna i per accident de treball, bestretes reintegrables, cotitzacions a la Seguretat Social, retencions IRPF, descomptes quotes sindicals, embargaments de salaris.

B) DEPENDÈNCIA DE PATRIMONI I INTERIOR.

- Formació i manteniment de l'inventari municipal de béns, adquisició, gestió, concessió, control i alienació de béns municipals, gestió d'assegurances de qualsevol classe (responsabilitat patrimonial, béns, accidents, defensa jurídica, vehicles, exposicions, etc.), reclamacions de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament, reclamacions per danys a béns municipals, autoritzacions ocupació via pública per a esdeveniments i actes per entitats o particulars fora de la setmana de festes patronals, guals de vehicles, infraccions a ordenances municipals de naturalesa no tributària ni urbanística.
- Estadística, Padró d'Habitants, tauler d'edictes, ocupació de via pública amb taules i cadires (terrasses), cementeris, noces civils, parelles de fet.

C) POLICIA LOCAL I PROTECCIÓ CIVIL.

- Seguretat Pública i vigilància general en la població, vigilància d'edificis municipals, custòdia d'autoritats municipals, control del trànsit, senyalització del trànsit (semafòrica, horitzontal i vertical, estacionaments, etc.), vigilància i denúncia d'infraccions i sancions de les ordenances municipals i en matèria de trànsit i circulació de vehicles, policia judicial quan siguen requerits per a aqueixes funcions pels òrgans judicials competents, vigilància, control de



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASENSI
05/07/2021

seguretat i col·laboració adequada amb el seu caràcter de cos de seguretat municipal en els esdeveniments i activitats en les vies i llocs públics que se li encomanen, retirada de vehicles de la via pública.

- Protecció civil, agrupació de voluntaris, transport sanitari.
- Extinció d'incendis.

D) INNOVACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANIA.

- Unitat Integral d'Atenció al Ciutadà (Oficina UNICA).
- Informàtica. Administració electrònica.

4.- ÀREA DE BENESTAR SOCIAL, SANITAT I SALUT PÚBLICA: Sr. RAFAEL GADEA MERINO.

A) ASSISTÈNCIA SOCIAL.

- Acció social, Assistència Social, ajudes econòmiques, campanyes de solidaritat, renda garantida de ciutadania, voluntariat social.
- Discapacitats, Servei d'atenció a persones amb dependència, Servei d'ajuda a domicili, Targetes d'aparcament.
- Ajuda humanitària i cooperació al desenvolupament. Immigració. Relacions amb el tercer sector. Voluntariat Social.

B) SANITAT.

- Sanitat i Salut Pública, relacions amb les administracions sanitàries, Centre de Salut, sanitat escolar i vacunacions.
- Drogodependència.

C) PERSONES MAJORS.

- Persones majors, Pensionistes, Vacances socials. Termalisme social. Teleassistència. Llar de la Tercera Edat.

D) IGUALTAT.

- Dona. Igualtat. Erradicació violència de Gènere. Consell de la Dona. Polítiques LGTBI. Erradicació homofòbia i transfòbia.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

E) COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ADMINISTRACIONS.

- Treballs en benefici de la comunitat.
- Tramitació de recursos socials altres administracions.

F) HABITATGE.

- Habitatge. Habitatges socials. Oficina atenció desnonaments.

5.- ÀREA D'EDUCACIÓ: Sr. ALEJANDRO SÁNCHEZ TARAZONA.

A) CENTRES D'ENSENYAMENT.

- Escoles i centres d'ensenyament. Activitats de centres escolars. Consells Escolars municipal i de centres. Escolarització. Escoles infantils. Relacions amb els centres educatius. AMPAS. Compliment d'obligacions municipals en matèria de manteniment, subministraments i consergeria d'edificis educatius. AMPAS. Beques llibres ensenyament.

B) CENTRE DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES (EPA).

C) GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL.

SEGON.- Es confereixen les següents delegacions genèriques per àrees municipals, tenint aquestes àrees a l'efecte d'aquest Decret la denominació i atribució de matèries que s'indiquen:

1.- ÀREA D'ECONOMIA, OCUPACIÓ I COMERÇ: Sra. OLGA SANDRÓS TORREGROSA.

A) AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL.

- Agència de desenvolupament local. Emprenedores i emprenedors, treballadores i treballadors autònoms, assessorament a les empreses i foment de l'activitat empresarial. Polígons industrials. Viver d'empreses.

B) AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ I OCUPACIÓ.

- Agència de Col·locació. Intermediació i orientació laboral.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

- Ocupació. Programes de formació per a l'ocupació i programa de foment d'ocupació. Ocupació juvenil. Servei municipal d'ocupació i formació. Subvencions d'ocupació. Tallers ocupacionals i d'ocupació.

C) COMERÇ I CONSUM.

- Comerç. AFIC. Consum. OMIC.
- Mercat municipal, mercat setmanal.

2.- ÀREA DE CULTURA: Sra. ESTHER TORRIJOS ALONSO

A) CULTURA.

- Cultura, activitats culturals. Agrupacions artístiques i culturals. Concursos i premis literaris i culturals. Promoció de la cultura.

B) ESPORTS.

- Esports. Activitats i esdeveniments esportius. Escoles esportives municipals. Poliesportiu municipal i instal·lacions esportives. Consell municipal d'esport. Esport autòcton. Jocs esportius escolars. Promoció i formació esportiva. Servei municipal d'esports.

C) JOVENTUT.

- Joventut. Associacionisme juvenil. Punt d'informació juvenil. Servei de la joventut. Consell de la Joventut.

D) BIBLIOTECA.

E) MUSEU DE LA RAJOLERIA.

- Museu de la Rajoleria. Exposicions.

F) AUDITORI.

- Auditori municipal. Música. Teatre. Cinema.

G) FESTES.

- Festes i activitats recreatives. Falles. Festes populars i tradicionals.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

TERCER.- Ratificar i/o conferir delegacions especials de l'Alcaldia per a la gestió de determinats serveis, amb la denominació i atribucions següents:

1. DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE FESTES (ÀREA DE CULTURA): Sra. ESTHER TORRIJOS ALONSO

- Festes i activitats recreatives. Falles. Festes populars i tradicionals.

2. DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE TRANSPARÈNCIA, COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA (NO INTEGRADA EN CAP ÀREA): Sra. ESTHER TORRIJOS ALONSO.

- Portal de Transparència.
- Comunicació i Imatge. Butlletí d'Informació Municipal.
- Participació Ciutadana. Proximitat. Registre municipal d'entitats i associacions locals. Associacionisme. Consultes populars. Pressupostos participatius. Fòrums de participació ciutadana.

3. DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA DE JOVENTUT I ESPORTS (ÀREA DE CULTURA): Sra. MARÍA ÁNGELES VAL CANÓS.

A) JOVENTUT.

- Joventut. Associacionisme juvenil. Punt d'informació juvenil. Servei de la joventut. Consell de la Joventut.

B) ESPORTS.

- Esports. Activitats i esdeveniments esportius. Escoles esportives municipals. Poliesportiu municipal i instal·lacions esportives. Consell municipal d'esport. Esport autòcton. Jocs esportius escolars. Promoció i formació esportiva. Servei municipal d'esports.

4. DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA D'IGUALTAT (ÀREA DE BENESTAR SOCIAL): Sra. ESTHER CORONADO GARCÍA.

- Dona. Igualtat. Erradicació Violència de Gènere. Consell de la Dona. Polítiques LGTBI. Erradicació homofòbia i transfòbia.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

5. DELEGACIÓ ESPECIAL DE L'ALCALDIA D'INNOVACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANIA (ÀREA D'INTERIOR): Sra. MARÍA JESÚS LÓPEZ SANZ.

- Unitat Integral d'Atenció al Ciutadà (Oficina UNICA).
- Informàtica. Administració electrònica.

QUART.- Significar que les delegacions genèriques comprenen totes les competències de l'Alcaldia en les matèries incloses en l'àrea i en els termes més amplis possible, excepte aquelles indelegables legalment i les que siguen objecte de delegació en la Junta de Govern Local, i comprenen la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers, fins i tot els recursos de reposició que s'interposen contra els mateixos en tots els assumptes de l'àrea.

CINQUÉ.- En matèria d'aprovació de despeses, s'atribueixen a les diverses Regidories delegades d'àrea l'aprovació de despeses en general (fases A i successives), en particular subvencions, de quantia inferior a 6.000 euros, dins dels límits de competència de l'alcalde i que es corresponen amb el desenvolupament normal del pressupost i d'acord amb el procediment establert per la normativa aplicable. A excepció de l'aprovació de les factures i de les certificacions d'obres (fases O i P) de qualsevol quantia, que corresponen al membre de la Corporació que a qui corresponen les funcions de l'Àrea d'Hisenda i Administració General. S'estableix també com a peculiaritat de la delegació de l'aprovació de despeses en les regidories delegades d'àrea, la que quan es tracte de contractes menors es delega en aquestes Regidories d'Àrea l'aprovació de les fases A i D de la despesa, sempre que siga menor de 5.000 € sense IVA.

SISÉ.- Assenyalar que les delegacions especials comprenen la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers. El regidor o regidora que ostente una delegació genèrica de l'àrea en què estiga inclosa la delegació especial tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels qui tinguen una delegació especial per a cometes específiques.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021





FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Paiporta
MARIA ISABEL ALBALAT ASEÑSI
05/07/2021

SETÉ.- Indicar la possibilitat de l'alcalde de reclamar, modificar o revocar les delegacions que de les atribucions de la seua competència efectua en la present resolució, amb les formalitats exigides en la legislació aplicable a tals suposats.

HUITÉ.- Notificar la present resolució als regidors i regidores al favor de les quals es realitzen les delegacions, així com traslladar-la als serveis municipals afectats per aquesta.

NOVÉ.- Posar la present resolució en coneixement del Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província, tot això sense perjudici de la seua efectivitat immediata.

DESÉ.- Determinar que aquesta resolució tindrà vigència des de la seua data i fins que l'Alcaldia resolga revocar-la o modificar-la.



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento DE Paiporta
MARIA JOSÉ GRADOLÍ MARTÍNEZ
05/07/2021

