



FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA SOBRE APROVACIÓ DEFINITIVA DEL
NOU REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

No havent-se formulat reclamacions durant el tràmit d'informació pública de l'expedient, (BOP núm. 39, de data 26-02-2021) ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial del reglament, aprovada pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2021.

En compliment d'allò que determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les bases del Règim Local, es publica el text íntegre del reglament:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article. 2. Àmbit
- Article. 3. Finalitat

TÍTOL II. Drets de la ciutadania

Capítol I. Del dret d'informació

- Article.4. Dret general d'informació
- Article. 5. Accés a arxius i registres
- Article. 6. Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania
- Article. 7. Publicitat de les sessions de l'Ajuntament Ple i de les Juntes de Govern Local

Capítol II. Del dret de petició

- Article. 8. Titulars i objecte del dret de petició
- Article 9. Manera d'exercitar aquest dret

Capítol III. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

- Article. 10. Iniciativa normativa popular
- Article. 11. Dret de proposta

TÍTOL III. Instruments locals de participació ciutadana

Capítol I. Dret a la consulta ciutadana

- Article. 12. Consulta popular
- Article.13. Consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments
- Article. 14. Participació dels veïns i veïnes i Associacions
- Article. 15. La participació en el Ple
- Article 16. La participació en les Comissions Informatives
- Article 17. El Portal de Participació Ciutadana
- Article 18. Participació en l'elaboració de pressupostos
- Article 19. Estudis, investigacions i observatoris
- Article. 20. Les assemblees veïnals

TÍTOL IV. Òrgans de participació





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Article. 21. El Consell Local de Participació Ciutadana
Article. 22. Composició del Consell Local de Participació Ciutadana
Article 24. Els Consells Sectorials

TÍTOL IV. Foment de l'associacionisme i la participació de la societat civil organitzada

Capítol I. Del Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Paiporta

Article. 25. Objectius del Registre Municipal d'Associacions veïnals
Article. 26. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions veïnals
Article. 27. Dades associatives

Capítol II. Foment de l'associacionisme

Article. 28. Recursos per a l'activitat associativa
Article. 29. Utilització de locals i instal·lacions
Article. 30. Gestió d'equipaments municipals
Article. 31. Participació en la gestió municipal

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE PAIPORTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Paiporta presenta aquest Reglament que pretén impulsar i afavorir, per tots els mitjans al seu abast, el foment de la participació ciutadana en la gestió del municipi de Paiporta, sobre la base dels criteris de respecte, solidaritat, igualtat, integració i en defensa dels valors democràtics i humans.

La participació és un dels pilars sobre els quals s'assenta la idea de democràcia. És sinònim de diàleg, cohesió social, pluralitat i bon govern. Propicia la receptivitat dels governs i respon a la necessitat de relació constant entre la ciutadania i les institucions polítiques que desenvolupen l'acció de govern.

La participació ciutadana és un instrument per a la resolució dels problemes que planteja l'exercici del govern, facilita la presa de decisions, afavoreix el consens i evita conflictes. És també un factor de racionalització i de modernització en el funcionament de l'Administració pública, potenciant l'eficiència en la gestió municipal, i incrementant així el benestar social i la qualitat de vida de la ciutadania.

L'associacionisme és, d'altra banda, l'expressió col·lectiva del compromís de la ciutadania amb la seua ciutat, i el voluntariat una de les seues expressions més compromeses i transformadores, generant una sort de capital social sobre el qual s'assenta la democràcia i el rendiment eficient dels governs.

La interacció permanent entre la ciutadania i l'Administració pública resulta positiva. D'un costat, permet que ciutadanes i ciutadans s'impliquen en els assumptes públics, aportant el seu criteri i experiència. D'un altre costat, permet als poders públics acostar-se més a la ciutadania i oferir acompanyament i suport a l'acció del teixit associatiu. A més, afavoreix que la ciutadania assumisca la corresponsabilitat en l'àmbit públic, la qual cosa incrementa el sentiment de pertinença a la comunitat i garanteix la satisfacció de les seues necessitats i expectatives.

Amb el present Reglament es pretén construir un marc jurídic adequat als objectius que es persegueixen. Això implica que el govern local ha d'afavorir les condicions, mecanismes i espais per a un exercici efectiu de la participació.

Aquest Reglament es fonamenta en el marc constitucional, en el dret fonamental d'associació, que reconeix la importància del teixit associatiu com a mitjà d'integració en la societat i de participació en els assumptes públics, així com en la normativa vigent en matèria de participació, transparència i govern obert.

Així doncs, és el seu marc normatiu:

- Constitució Espanyola.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 2568/1986, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Llei orgànica 1/2006, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Reial decret 1497/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament del registre nacional d'associacions i de les seues relacions amb els restants registres d'associacions.
- Llei 14/2008, de 18 de novembre, d'associacions de la Comunitat Valenciana.

I la resta de les disposicions que afecten el present reglament.

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte garantir i regular, d'acord amb els principis de proximitat, transparència, accessibilitat, orientació a la ciutadania, vertebració social i cultura participativa, els mitjans, formes i procediments de participació, tant de manera individual com a través del teixit associatiu local, en les activitats i la gestió municipal de Paiporta, conforme al que es preveu en la Constitució i les Lleis.

Article. 2. Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament, en els termes establits en cada cas, inclou a totes les persones físiques inscrites en el padró municipal i a totes les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions veïnals, sempre que la seua adreça social i el seu àmbit territorial estiga situat dins del terme municipal del Paiporta, o que desenvolupen accions i programes subvencionats per l'Ajuntament i/o dirigits a la ciutadania del municipi.

Article. 3. Finalitat

L'Ajuntament de Paiporta, a través del present Reglament, pretén els següents objectius, que serviran, en el seu cas, com a criteris d'actuació:

- El desenvolupament efectiu de la participació ciutadana conforme al que es





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

preveu en els articles 9.2 i 23.1 de la Constitució.

- Impulsar la participació de la ciutadania en els assumptes públics, i establir noves vies de participació que garantisquen el desenvolupament de la democràcia participativa i l'eficàcia de l'acció pública.
- Facilitar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal. Potenciar el diàleg entre la ciutadania, les associacions i les estructures administratives municipals.
- Fomentar la vida associativa en el municipi, i garantir la convivència solidària i equilibrada en la lliure concurrència d'iniciatives ciutadanes sobre els assumptes públics.
- Fomentar la més àmplia participació en tots els grans projectes que afecten la ciutat per a aconseguir el desenvolupament integral i sostenible.
- Garantir l'accés de la ciutadania als recursos i estructures municipals perquè es puguin implicar en la gestió dels equipaments i activitats municipals.
- Fer efectius els drets i els deures dels veïns i veïnes de Paiporta, recollits en l'article 18 de la Llei reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Implicar les associacions i les entitats de la població en les inversions municipals, de manera que puguin quedar obertes a la participació de la ciutadania les decisions de la Corporació que tinguen reflex en el pressupost municipal.

TÍTOL II. Drets de la ciutadania

Capítol I. Del dret d'informació

Article.4. Dret general d'informació

L'Ajuntament de Paiporta garantirà a la ciutadania del municipi el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis municipals, d'acord amb les disposicions legals vigents i la present normativa, amb els únics límits previstos en l'article 105, paràgraf b), de la Constitució.

L'Ajuntament informarà la població de la seua gestió a través de la web municipal, dels mitjans de comunicació social i mitjançant l'edició de publicacions, fullets i bàndols, la col·locació de cartells i tanques publicitàries, taulers d'anuncis, panells informatius, organització d'actes informatius, projecció de vídeos i quants altres mitjans es consideren precisos.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Article. 5. Accés a arxius i registres

Tota la ciutadania té dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres, tot això en els termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució.

La denegació o la limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte la seguretat i la defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones haurà de verificar-se mitjançant resolució motivada.

Article. 6. Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania

En les dependències municipals existirà un servei municipal d'informació, atenció i gestió de tràmits, Unitat Integral d'Atenció a la Ciutadania- Oficina ÚNICA, que es regularà segons el seu propi reglament intern, i amb les següents característiques i funcions:

Característiques:

- L'oficina ÚNICA configura un servei municipal de caràcter horitzontal que recull informació d'interès per a la ciutadania i té com a finalitat millorar i facilitar l'accés als serveis que presta l'Administració municipal i les seues relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.
- La informació i atenció a la ciutadania podrà ser general o particular i inclourà les queixes i suggeriments que aquesta formule.

Funcions:

- De recepció a les ciutadanes i als ciutadans, a fi de facilitar-los l'orientació i ajuda que precisen i, en particular, la relativa a la localització de dependències i personal funcionari.
- D'orientació i informació, la finalitat de la qual és la d'oferir els aclariments i ajudes d'índole pràctica que les ciutadanes i els ciutadans requereixen sobre procediments, tràmits, requisits i documentació per als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposen realitzar, o per a accedir al gaudi d'un servei públic o beneficiar-se d'una prestació.
- De servei de suport al registre electrònic atés l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- De registre d'entrada per a la recepció dels suggeriments formulats per les ciutadanes i els ciutadans per a millorar la qualitat dels serveis o qualsevol altra mesura que supose un major grau de satisfacció de la





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

societat amb les seues relacions amb l'Administració de l'Ajuntament de Paiporta, així com d'assistència a la ciutadania en l'exercici del dret de petició, reconegut per l'article 29 de la Constitució.

- D'informació al públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents Òrgans i Serveis dependents de l'Ajuntament, així com facilitar l'accessibilitat i la comprensió a aquesta informació.
- De canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat a què es refereix l'article 3, així com la resta d'informació que l'Ajuntament proporciona en virtut del que disposa l'article 69.1 de la LRBRL.

Article. 7. Publicitat de les sessions de l'Ajuntament Ple i de les Juntes de Govern Local

Les sessions del Ple seran públiques, excepte els casos previstos en l'article 70.1 de la LRBRL.

Es publicarà en el tauler d'anuncis, i en la web de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència de Paiporta:

- Ordre del dia de les sessions de l'Ajuntament Ple, el mateix dia que es convoquen.
- Actes del Ple aprovades en sessió plenària.
- Resultat dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.

Als efectes establits en l'article 229 del ROF, sense perjudici del que es disposa en l'article 70.2 de la LRBRL.

Capítol II. Del dret de petició

Article. 8. Titulars i objecte del dret de petició

Totes les persones, físiques o jurídiques, domiciliades a Paiporta, de manera individual o col·lectiva, podran exercir el dret de petició, en els termes i amb l'abast previst en la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal, llevat que es tracte d'assumptes per als quals existisca un procediment específic.

Article 9. Manera d'exercitar aquest dret

S'exercirà per escrit, podent utilitzar-se qualsevol mitjà, fins i tot els de caràcter electrònic que puga establir l'Ajuntament, que permeta acreditar la seua autenticitat, i inclourà la identitat de la persona sol·licitant o sol·licitants, amb indicació del número del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència, nacionalitat si la tinguera, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

En el cas de peticions col·lectives, a més dels requisits anteriors, serà signada per totes les persones peticionàries, havent de figurar al costat de la signatura el nom i cognoms de cadascuna d'elles.

Les persones peticionàries podran exigir la confidencialitat de les seues dades.

La presentació dels escrits, l'admissió i la tramitació de les peticions, així com la resolució d'aquestes, que haurà de notificar-se en el termini màxim de tres mesos des de la seua presentació, s'ajustarà al previngut en la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

Capítol III. Del dret d'iniciativa i proposta ciutadana

Article. 10. Iniciativa normativa popular

Qualsevol veí o veïna que gaudi de dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podrà exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, en els termes regulats en l'article 70 bis de la LRRL de 2 d'abril, sense perjudici del que es disposa en la legislació autonòmica corresponent sobre aquesta matèria.

Aquestes propostes podran incorporar una proposta de consulta popular local, sobre assumptes d'especial rellevància per als interessos dels veïns i les veïnes, que, en cas de ser aprovada, es durà a terme en els termes establits en la regulació d'aquesta.

Les iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple en un termini màxim de trenta dies a comptar des de la seua presentació, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En cas que incorporen una proposta de consulta popular local, l'acord relatiu a la mateixa serà adoptat per majoria absoluta.

L'òrgan competent per a resoldre avaluarà la proposta pel que fa a la seua legalitat, oportunitat, cost i efectes, i adoptarà una resolució motivada en el termini de tres mesos, a comptar des de la seua presentació subscripta pel nombre de veïns i veïnes corresponent.

Article. 11. Dret de proposta

La proposta ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual qualsevol persona natural o jurídica de les indicades a continuació, pot dirigir-se a l'Ajuntament per a traslladar propostes d'actuació de competència i interès públic municipal, a fi que es duga a terme.

La proposta ciutadana podrà ser individual o col·lectiva. Podran promoure-la:

- a) Qualsevol persona major de 16 anys inscrita en el padró municipal.
- b) Qualsevol entitat ciutadana inscrita en el Registre d'entitats ciutadanes.
- c) Qualsevol associació empresarial, sindicat o col·legi professional que desenvolupe activitats en l'àmbit municipal.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

d) Qualsevol grup veïnal.

La proposta podrà presentar-se per escrit o a través dels canals digitals de l'Ajuntament i, en ella s'ha de descriure de manera clara en què consisteix i els motius que la justifiquen o aconsellen.

No s'admetran propostes que es limiten a defensar dret o interessos individuals o col·lectius però que siguin aliens a l'interés públic local.

Una vegada considerat el contingut de la proposta, es contestarà en el termini de trenta dies, des que existisca constància de la seua recepció.

TÍTOL III. Instruments locals de participació ciutadana

Capítol I. Dret a la consulta ciutadana

Article. 12. Consulta popular

L'Alcaldia, previ acord per majoria absoluta del Ple i de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 bis i l'article 71 de la LRBRL, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal que resulten d'especial rellevància per als interessos dels veïns i veïnes del municipi, amb excepció als relatius a la Hisenda local.

La consulta ciutadana, en tot cas contemplarà:

1. El dret de qualsevol persona major de 16 anys i empadronada a Paiporta a ser consultada, sense perjudici que, en determinats processos o instruments de participació ciutadana, a causa de la seua naturalesa o objecte, es consideren altres criteris d'edat, especialment els dirigits a promoure la participació infantil, amb els límits que la normativa legal vigent establisca.
2. El dret a que la consulta expresse les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
3. El dret a rebre informació dels resultats de les consultes realitzades.

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta ciutadana sobre la matèria de la seua competència. També es podrà sol·licitar la celebració de consulta ciutadana, prèvia resolució dels acords interessats, per iniciativa ciutadana amb els límits que establisca la normativa vigent.

Article.13. Consulta en l'elaboració d'ordenances i reglaments

Amb caràcter previ a l'elaboració de les normes reglamentàries locals es durà a terme una consulta pública a través del Portal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament en la qual es recaptarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i l'oportunitat de la seua aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

El tràmit de consulta pública previst en aquest article es desenvoluparà de conformitat amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol II. Dret de participació dels veïns i veïnes i entitats ciutadanes en els òrgans de l'Ajuntament

Article. 14. Participació dels veïns i veïnes i associacions

1. Tots els veïns i veïnes tenen dret a intervindre directament o a través de les seues associacions en la gestió dels assumptes públics de competència municipal mitjançant la seua participació en els diferents òrgans municipals, conforme al procediment establert en present Reglament.
2. La participació de les associacions es produirà en els termes establerts en l'article 228 del ROF.

Article. 15. La participació en el Ple

La participació en el Ple municipal es regularà d'acord amb els drets d'informació, petició i audiència establerts en l'article 70 de la LRBRL i la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 16. La participació en les Comissions Informatives

Les entitats ciutadanes registrades en el Registre d'entitats ciutadanes de Paiporta, per mitjà de dos representants que tria el Consell Local de Participació Ciutadana (CLCP), podran assistir i intervindre amb dret a veu en les comissions informatives quan en l'ordre del dia figuren assumptes que interessin a aquests col·lectius.

Així mateix, podran ser convocades per la Presidència de les diferents comissions informatives, a les sessions que aborden temes sobre els quals aquestes entitats puguen informar específicament. quan en les comissions informatives es tracten temes que afecten de manera especial a més de dues àrees, es permetrà assistir, a més, a una persona representant de cadascuna de les associacions o sectors especialment afectats.

Capítol III. Processos participatius

Article 17. El Portal de Participació Ciutadana

1. El Portal de Participació Ciutadana és una eina informàtica que l'Ajuntament de Paiporta posa a la disposició de la seua ciutadania a fi de fer-los partícips en els assumptes públics de competència municipal, i estableix una via més que permeta facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat i participar en la gestió i determinacions adoptades en l'àmbit municipal.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Aquest portal d'opinió reconeix el dret de la ciutadania a participar en la gestió pública tal com recull la Constitució Espanyola de 1978 i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

2. La Regidoria de Participació Ciutadana planifica, coordina i supervisa el Portal de Participació Ciutadana, i és responsable de preveure els mecanismes necessaris que permeten assumir totes les funcions que té encomanades, i vetlar pel manteniment dels seus objectius.

3. L'accés operatiu, el registre i la interacció amb la plataforma podrà restringir-se exclusivament a les persones empadronades en el municipi, per a això es coordinarà amb el padró d'habitants de Paiporta. D'aquesta manera, es garanteix que la informació que es recopila des d'aquesta plataforma ciutadana siga local i fidedigna.

4. Els instruments de participació que proporciona el portal permetran realitzar accions de consulta, de proposta, de debat i de seguiment per part de la ciutadania de manera oberta i transparent.

Article 18. Participació en l'elaboració de pressupostos

1. L'Ajuntament de Paiporta podrà promoure la participació ciutadana en l'elaboració de pressupostos, en l'àmbit de les seues competències, a través de la presentació, la deliberació i l'elecció de propostes en relació amb aspectes puntuals de despesa, utilitzant metodologies participatives, executades per personal tècnic qualificat de manera planificada, i podrà comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.

2. Per a la realització d'aquest procés es constituirà un grup motor en el qual es comptarà, en qualsevol cas, amb la participació del CLPC.

3. El procés de participació ciutadana comptarà amb les eines de participació necessàries, especialment amb les referides a les TIC i principalment a través del Portal de Participació Ciutadana de Paiporta.

Article 19. Estudis, investigacions i observatoris

El consistori podrà impulsar estudis, investigacions i observatoris, i amb aquesta finalitat, constituir els grups de treball o comissions que considere oportuns, així com establir convenis amb organismes i entitats especialitzades per al desenvolupament d'aquests.

Queda oberta la possibilitat de creació de Comissions d'Estudi, dins del Consell local de Participació Ciutadana (CLPC), per iniciativa municipal o davant la seua demanda futura per les entitats ciutadanes d'abast sectorial o general, adaptant-se a les necessitats de participació d'aquestes i a la regulació prèvia.

Article. 20. Les assemblees veïnals

1. L'Assemblea veïnal és un fòrum de participació de la ciutadania del municipi, que actua com a observatori de les veïnes, veïns i persones jurídiques que resideixen en ells.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

2. La seua principal funció serà recaptar l'opinió ciutadana sobre el funcionament dels serveis i/o actuacions municipals, per al seu posterior tractament, anàlisi, debat i extracció de conclusions. Així mateix, pretén posar a la disposició del veïnat la major informació i publicitat sobre les activitats i acords municipals que afecten el seu entorn i facilita la col·laboració amb l'Administració municipal.

3. L'Assemblea estarà presidida per l'Alcaldia o regidor o regidora en qui delegue, i estarà oberta a la participació de les persones i altres entitats a les quals es refereix aquest Reglament que residisquen, desenvolupen la seua labor en el districte o tinguen interès en aquest.

Les funcions de Secretaria seran realitzades pel secretari o secretària de la Corporació, o funcionari o funcionària en qui delegue, i l'administració, organització i assessorament tècnic, seran desenvolupades per personal municipal.

4. L'Assemblea es reunirà, almenys, una vegada a l'any. La convocatòria la realitzarà l'Alcaldia i es publicarà, com a mínim, amb quinze dies d'antelació en els canals de difusió disponibles, especificant dates, horaris i contingut d'aquesta, així com les normes i els mecanismes d'inscripció.

TÍTOL IV. Òrgans de participació

Article. 21. El Consell local de Participació Ciutadana

El Consell local de Participació Ciutadana (CLPC) és l'òrgan municipal suprem de coordinació de les entitats ciutadanes de Paiporta i tractarà els temes relatius al municipi, en general, i fonamentalment es responsabilitzarà de les competències següents:

- Dictaminar les diferències que sorgisquen en la interpretació d'aquest Reglament, fer propostes sobre les actuacions en matèria de participació no previstes en aquestes i controlar el compliment, així com, davant la seua reforma, ser escoltat prèviament als acords municipals referent a això.
- Coordinar les propostes alternatives que es presenten, per mitjà de les persones integrants del mateix CLPC, en el procés d'elaboració, així com en la seua aprovació pel màxim consens dels següents fets administratius:
 - a) Pressupostos municipals.
 - b) Plans municipals.
- Informar l'Ajuntament dels problemes que es detecten en el municipi i proposar les persones representants de les associacions, integrants del CLPC, perquè puguin ser escoltades en les comissions informatives que tracten assumptes en les matèries a què fa referència l'apartat 2 d'aquest article.
- Proposar actuacions que competisquen a les activitats municipals de caràcter sectorial o general, i efectuar el seguiment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre aquestes propostes.
- L'aplicació i la concreció de les despeses que s'ocasionen en la programació de les activitats del CLPC.
- Programar activitats encaminades a fomentar la participació ciutadana i l'associacionisme en el municipi.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- Constituir, dins de les seues funcions, les comissions d'estudi i grups de treball que estime convenients.
- Elaborar el seu propi reglament, modificar-lo i donar trasllat del mateix a la Regidoria de Participació Ciutadana, perquè trasllade la proposta per a la seua aprovació, si escau en el Ple municipal.
- Qualsevol altres funcions que reculla el present Reglament de participació ciutadana.

Article. 22. Composició del Consell local de Participació Ciutadana

El Consell local de Participació Ciutadana estarà format per:

- a) Presidència: l'alcaldeessa o alcalde, o en el seu lloc la regidora o regidor en qui delegue.
- b) Vicepresidència: la regidora o regidor de Participació Ciutadana, que representarà al seu grup polític.
- c) Vocalies: dues persones triades democràticament per cada Consell sectorial municipal d'entre les associacions que conformen l'esmentat Consell; sempre que es represente a entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions o que aquesta associació, amb un àmbit d'actuació major al municipal, desenvolupe actuacions i programes d'implantació en el municipi i estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.

Un/a representant nomenat per cada grup polític amb representació a l'ajuntament.

Una vegada constituït el CLPC, les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions que no estiguen vinculades mitjançant Consells Sectorials, podran sol·licitar la seua inclusió al CLPC a través del registre d'entrada de l'ajuntament. La seua designació serà a proposta de la presidència del CLPC prèvia consulta a les persones components d'aquest.

- d) Secretaria: exercirà la secretaria, sense veu ni vot, una persona funcionària de l'Ajuntament.

Podran ser convidades altres persones com a assessores, amb veu però sense vot, a petició del CLPC.

Qualsevol entitat representada en el CLPC podrà designar la suplència de les persones representants.

El CLPC estarà limitat a un màxim de 25 persones.

Artículo 23. Funcionament del Consell local de Participació Ciutadana

1. De conformitat amb els respectius reglaments, cada Consell sectorial municipal, d'entre les associacions que conformen l'esmentat Consell, triarà les seues persones representants, titulars i suplents, davant el CLPC.
2. Per a la constitució del CLPC, els consells sectorials a què es refereix l'article 24, hauran de tramitar els respectius acords d'integració en el referit





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Consell, a la Regidoria de Participació Ciutadana, a fi que aquesta incloga, en la primera reunió del CLPC que tinga lloc, un punt de l'Ordre del dia dedicat a la incorporació de noves persones representants al CLPC.

3. Una vegada aprovada la nova composició, la persona que exercisca la Presidència, podrà convocar-la.
4. Perquè el CLPC pugui prendre vàlidament acords, serà necessari que, en la reunió convocada a aquest efecte, estiguen presents la meitat més una de les persones integrants, en primera convocatòria, i amb qualsevol que siga el número en segona, sempre que assistisquen, almenys, la Presidència, la Secretaria i dues Vocalies.
5. El CLPC establirà la periodicitat de les seues reunions, que tindran lloc, almenys, tres vegades a l'any, amb caràcter ordinari. El Consell es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan així ho determine la Presidència o ho sol·liciten un terç del nombre total de persones integrants.
6. Qualsevol integrant del Consell podrà proposar punts de l'ordre del dia fins a huit dies abans de la celebració del CLPC.
7. Qualsevol veïna o veí de Paiporta podrà sol·licitar la seua participació en el Consell de Paiporta i en qualsevol Consell Sectorial, per al tractament de temes propis de l'àmbit d'actuació del consell corresponent. Per a això haurà de sol·licitar-ho amb antelació suficient per a poder ser recollit en l'ordre del dia, i indicar mitjançant instància conformada, per registre d'entrada, el motiu i la temàtica a tractar. Aquesta participació serà amb veu, però sense vot.
8. Les convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, es faran arribar a les persones integrants amb una setmana d'antelació a la celebració del Consell.
9. Durant aquest període, coneguts per la totalitat d'integrants del CLPC els temes a tractar, encara podran ser convocades les persones assessores referides en el penúltim paràgraf de l'article 22.
10. Els acords del CLPC s'adoptaran per majoria simple de les persones presents amb dret a vot en la reunió. Hi haurà majoria simple quan els vots afirmatius siguen més que els negatius.
11. Les persones integrants del CLPC tindran dret a veu i vot. En cas d'empat en les votacions, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.
12. Els informes, comunicacions, consultes o propostes del Consell hauran de ser tramitades a l'òrgan corresponent.
13. El CLPC podrà elevar al Ple municipal aquelles propostes que siguen de la seua competència, per a la seua aprovació, si escau.
14. Es perdrà la condició d'integrant del CLPC per tres faltes d'assistència consecutives no justificades. Igualment ocorrerà en el cas que les faltes d'assistència, encara que siguen justificades, tinguen com a conseqüència la no assistència a les reunions celebrades en el Consell durant un any.
15. Es perdrà igualment la condició d'integrant quan l'entitat o l'associació deixe de complir les condicions que s'exigeixen en aquest Reglament per a formar part en el CLPC.
16. El CLPC es regirà pel que es disposa en aquest Reglament i en el seu propi reglament.

Article 24. Els consells sectorials

La participació organitzada de la ciutadania a Paiporta s'estructurarà entorn de consells sectorials assessors.

1. Aquests consells estaran integrats per representants de les associacions i de





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

l'Ajuntament de caràcter sectorial, al voltant d'un àmbit d'actuació o d'especialització, abordaran cadascun d'ells, els assumptes en els quals estiguen especialitzats, assessoraran en aquesta matèria i, fins i tot, planificaran accions que, sense aquest treball conjunt, difícilment es podrien dur a terme, propiciant un fort enfocament sociocultural i participatiu en el desenvolupament del municipi.

2. Cada Consell sectorial assessor determinarà el seu funcionament i el procediment i els requisits per a poder participar en ell. A més, serà el responsable, a través de l'àrea municipal a la qual pertany, de comunicar els seus representants al CLPC, d'acord amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.

TÍTOL V. Foment de l'associacionisme i la participació de la societat civil organitzada

Capítol I. Del Registre municipal d'associacions Veïnals de Paiporta

Article. 25. Objectius del Registre municipal d'associacions veïnals

El Registre municipal d'associacions veïnals de l'Ajuntament de Paiporta, que serà únic, té els següents objectius:

- Reconèixer davant l'Ajuntament de Paiporta a les entitats en ell inscrites per a garantir-les l'exercici dels drets que els corresponguen de conformitat amb la normativa establida en la legislació específica i en el mateix Reglament de participació ciutadana.
- Permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha en el municipi, les seues finalitats i el tipus de representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme.

Article. 26. La inscripció en el Registre municipal d'associacions veïnals

1. Als efectes establits en l'article 236 del ROF, podran inscriure's en el Registre municipal d'associacions totes aquelles l'objectiu de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns del municipi, i sense ànim de lucre.
2. Les entitats interessades sol·licitaran la seua inscripció en model normalitzat dirigit a la Regidoria responsable dels serveis de Participació Ciutadana.
3. El Registre s'emportarà en la Secretaria general de la Corporació i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran per mitjà de sol·licitud de les associacions interessades, acompanyant la següent documentació:
 - a) Estatuts de l'entitat adequadament actualitzats.
 - b) Número d'inscripció en el Registre general d'associacions autonòmic i en altres registres públics.
 - c) Nom de les persones que ocupen càrrecs directius.
 - d) Domicili social.
 - e) Pressupost equilibrat de l'any en curs.
 - f) Programa de les activitats a desenvolupar l'any en curs.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- g) Certificació acreditativa del nombre de persones associades.
 - h) Domicili per a notificacions.
 - i) Fotocòpia del CIF
 - j) Autoassignació a un sector d'activitat.
4. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, llevat que aquest tràmit s'haja d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció, i a partir d'aqueix moment es considerarà d'alta amb caràcter general.
5. Les associacions inscrites estaran obligades a mantindre les seues dades al dia i a comunicar totes les modificacions que es produïsqen en el termini màxim del mes següent al qual es produïska la modificació. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran el mes de gener de cada any.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat que l'Ajuntament done de baixa a l'associació en el Registre municipal d'associacions veïnals, amb la consegüent pèrdua dels drets que, com a associació, posseïa.

Article. 27. Dades associatives

1. A fi de facilitar la investigació i anàlisi del teixit associatiu, en el Registre municipal d'associacions veïnals es podran incloure totes aquelles dades que resulten rellevants sobre les activitats de les entitats registrades. S'inclouran en tot cas les subvencions municipals rebudes.
2. Els dades que consten en el Registre, referits a les entitats inscrites, podran facilitar-se a terceres persones interessades sempre que hi haja consentiment de l'entitat, i en aquest cas se subscriurà document de cessió de dades amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. S'adoptaran les mesures necessàries per a assegurar una adequada col·laboració entre el Registre municipal d'associacions i els corresponents registres d'associacions, d'àmbit estatal i autonòmic.
4. En la web municipal de Transparència apareixeran les següents dades de les entitats/associacions inscrites: nom de l'entitat, domicili social, telèfon i adreça electrònica que consten en la sol·licitud d'inscripció presentada per l'associació en el Registre d'Entrada, i s'entendrà que aquestes dades són les generals de l'associació i que es presta el seu consentiment exprés a la seua publicació.

Capítol II. Foment de l'associacionisme

Article.28. Recursos per a l'activitat associativa

1. L'Ajuntament de Paiporta, en l'àmbit de les seues competències, promourà i facilitarà el desenvolupament d'associacions, federacions i confederacions que perseguisquen finalitats d'interés general, respectant la seua llibertat i autonomia.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

2. L'Ajuntament de Paiporta, a través de l'àrea de Participació Ciutadana oferirà, d'acord amb els seus recursos, la col·laboració necessària a les persones que vulguen emprendre un projecte associatiu.
3. D'acord amb els seus recursos materials, espacials i pressupostaris, l'Ajuntament podrà prestar la seua ajuda a projectes associatius d'interés social o per a la defensa d'interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns, mitjançant convenis, subvencions i altres tipus d'ajudes, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
4. L'Ajuntament promourà el treball en xarxa i la interacció de les associacions i posarà, per a això, a la seua disposició els mitjans tant físics com digitals que considere precisos, especialment a través del Portal d'Associacions.
5. Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'associacions veïnals de Paiporta podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment de locals i mitjans de comunicació, amb les limitacions que estableixen les ordenances municipals i la coincidència en la seua utilització per part de diverses associacions o pel mateix Ajuntament.
6. L'Ajuntament facilitarà l'exercici del dret a la participació mitjançant les TIC, especialment en la seua seu electrònica i el Portal de Participació Ciutadana. Es propiciarà que les comunicacions entre l'Ajuntament i les entitats es facen mitjançant el correu electrònic.
7. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, farà costat al teixit associatiu del municipi mitjançant mecanismes d'assistència, serveis d'informació i formació, assessoria associativa, jornades, campanyes de difusió i reconeixement de les activitats de les associacions i altres accions per a l'interés general, a partir de les necessitats detectades i amb el suport del Consell local de Participació Ciutadana, podent comptar amb l'assessorament expert en aquesta matèria.
8. L'Ajuntament, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, impulsarà la realització d'estudis de situació, necessitats i impacte del moviment associatiu local, amb l'objectiu de conèixer la situació real de les associacions existents, per a reflexionar i definir les línies que impulsen la consolidació d'un teixit social organitzat, fort i transparent, que busque noves vies i s'ajuste millor a l'interés de la ciutadania de hui per a participar i actuar en els assumptes que el preocupen.
9. Se secundarà, especialment, el paper educatiu de l'associacionisme infantil i juvenil, en la consideració que les entitats que treballen amb xiquets i xiquetes, adolescents i joves desenvolupen una funció d'escoles per a la participació, i siguen espais on aprendre a exercir la ciutadania activa.
10. L'Ajuntament adoptarà mesures per a fomentar i promoure el voluntariat organitzat a través d'entitats associatives.

Article. 29. Utilització de locals i instal·lacions

Les entitats ciutadanes inscrites en podran accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, si seran responsables del bon ús de les instal·lacions. La sol·licitud es cursarà davant l'òrgan competent.

La concessió, en el seu cas, atindrà les limitacions que impose l'ús normal de les





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del propi Ajuntament. La denegació, si escau, haurà de ser motivada.

Per al desenvolupament d'activitats de caràcter temporal, l'òrgan competent en cada cas podrà concedir l'ús de locals o instal·lacions a les entitats inscrites en els termes que assenyalen l'acord de concessió corresponent, i establirà, en tot cas, les condicions d'ús, les despeses inherents a la utilització, així com les inversions que foren necessàries per a la normal conservació i manteniment de l'immoble, serà a càrrec de l'entitat beneficiària.

L'Ajuntament facilitarà la presència de les opinions i de les col·laboracions de les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'entitats ciutadanes en els mitjans de comunicació de titularitat municipal. Es facilitarà aquesta presència tant en la web municipal, com en el Portal d'Associacions.

Article. 30. Gestió d'equipaments municipals

Com a mesura d'enfortiment del teixit associatiu, l'Ajuntament facilitarà la gestió de serveis i equipaments municipals de caràcter social, cultural i esportiu per part d'entitats, organitzacions i associacions sense ànim de lucre. Aquesta gestió es durà a terme en el marc de la normativa reguladora de la contractació, sempre que les entitats complisquen amb els requisits de solvència tècnica i econòmica exigibles amb caràcter general.

Els beneficis econòmics obtinguts d'aquesta gestió es destinaran íntegrament al programa o equipament gestionat.

Els comptes de la gestió del programa o equipament seran controlats per l'organisme municipal responsable d'aquest programa o equipament.

Article. 31. Participació en la gestió municipal

En el marc de la normativa de gestió dels serveis de les corporacions locals, en la gestió d'equipaments de proximitat, com ara centres culturals, cases de joventut, instal·lacions esportives de barri, centres d'igualtat d'oportunitats, centres de recursos per a immigrants, es potenciarà la participació de les entitats socials en el disseny i l'avaluació de les activitats del centre a través dels consells sectorials i el CLPC.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La perspectiva de gènere, la igualtat en la diversitat i la plena inclusió s'incorporaran en els processos participatius contemplats en aquest Reglament de Participació Ciutadana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquest reglament podrà ser revisat per acord majoritari de les parts implicades en aquest. En qualsevol cas, el procediment de revisió o modificació s'ajustarà al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les associacions, federacions, confederacions i agrupacions d'associacions de base inscrites en el Registre abans de l'entrada en vigor del present Reglament estaran subjectes al mateix i continuaran donades d'alta en el Registre d'entitats ciutadanes.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple i es publique el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, tot això en els termes regulats en l'article 70.2 de la precitada Llei.

El present Reglament de participació ciutadana es publicarà en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia, en valencià i castellà.

Contra l'aprovació definitiva anteriorment ressenyada, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al d'inserció del present edicte en el "Butlletí Oficial" de la Província, segons disposen els articles 10.1.b) i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Signat Isabel Martín Gómez
Alcaldessa

EDICTO DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA SOBRE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL NUEVO REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

No habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública del expediente, (BOP n.º 39, de fecha 26-02-2021) ha devenido definitiva la aprobación inicial del reglamento, aprobada por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2021.

En cumplimiento de aquello que determina el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las bases del Régimen Local, se publica el texto íntegro del reglamento:





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. Disposiciones generales

- Artículo 1. Objeto
- Artículo. 2. Ámbito
- Artículo. 3. Finalidad

TÍTULO II. Derechos de la ciudadanía

Capítulo I. Del derecho de información

- Artículo.4. Derecho general de información
- Artículo. 5. Acceso a archivos y registros
- Artículo. 6. Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía
- Artículo. 7. Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno y de las Juntas de Gobierno Local

Capítulo II. Del derecho de petición

- Artículo. 8. Titulares y objeto del derecho de petición
- Artículo 9. Forma de ejercitar este derecho

Capítulo III. Del derecho de iniciativa y propuesta ciudadana

- Artículo. 10. Iniciativa normativa popular
- Artículo. 11. Derecho de propuesta

TÍTULO III. Instrumentos locales de participación ciudadana

Capítulo I. Derecho a la consulta ciudadana

- Artículo. 12. Consulta popular
- Artículo.13. Consulta en la elaboración de ordenanzas y reglamentos
- Artículo. 14. Participación de los vecinos y vecinas y Asociaciones
- Artículo. 15. La participación en el Pleno
- Artículo 16. La participación en las Comisiones Informativas
- Artículo 17. El Portal de Participación Ciudadana
- Artículo 18. Participación en la elaboración de presupuestos
- Artículo 19. Estudios, investigaciones y observatorios
- Artículo. 20. Las asambleas vecinales

TÍTULO IV. Órganos de participación

- Artículo. 21. El Consejo Local de Participación Ciudadana
- Artículo. 22. Composición del Consejo Local de Participación Ciudadana
- Artículo.23. Funcionamiento del Consejo Local de Participación Ciudadana
- Artículo 24. Los Consejos Sectoriales

TÍTULO IV. Fomento del asociacionismo y la participación de la sociedad civil organizada

Capítulo I. Del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Paiporta

- Artículo. 25. Objetivos del Registro Municipal de Asociaciones vecinales
- Artículo. 26. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones vecinales
- Artículo. 27. Datos asociativos

Capítulo II. Fomento del asociacionismo

- Artículo.28. Recursos para la actividad asociativa





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Artículo. 29. Utilización de locales e instalaciones
Artículo. 30. Gestión de equipamientos municipales
Artículo. 31. Participación en la gestión municipal

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICION TRANSITORIA

DISPOSICIÓN FINAL





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL AYUNTAMIENTO DE PAIPORTA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Paiporta presenta este Reglamento que pretende impulsar y favorecer, por todos los medios a su alcance, el fomento de la participación ciudadana en la gestión del municipio de Paiporta, en base a los criterios de respeto, solidaridad, igualdad, integración y en defensa de los valores democráticos y humanos.

La participación es uno de los pilares sobre los que se asienta la idea de democracia. Es sinónimo de diálogo, cohesión social, pluralidad y buen gobierno. Propicia la receptividad de los gobiernos y responde a la necesidad de relación constante entre la ciudadanía y las instituciones políticas que desarrollan la acción de gobierno.

La participación ciudadana es un instrumento para la resolución de los problemas que plantea el ejercicio del gobierno, facilita la toma de decisiones, favorece el consenso y evita conflictos. Es también un factor de racionalización y de modernización en el funcionamiento de la Administración Pública, potenciando la eficiencia en la gestión municipal, e incrementando así el bienestar social y la calidad de vida de la ciudadanía.

El asociacionismo es, por otra parte, la expresión colectiva del compromiso de la ciudadanía con su ciudad, y el voluntariado una de sus expresiones más comprometidas y transformadoras, generando una suerte de capital social sobre el que se asienta la democracia y el rendimiento eficiente de los gobiernos.

La interacción permanente entre la ciudadanía y la Administración Pública resulta positiva. De un lado, permite que ciudadanas y ciudadanos se impliquen en los asuntos públicos, aportando su criterio y experiencia. De otro lado, permite a los poderes públicos acercarse más a la ciudadanía y ofrecer acompañamiento y soporte a la acción del tejido asociativo. Además, favorece que la ciudadanía asuma la corresponsabilidad en el ámbito público, lo cual incrementa el sentimiento de pertenencia a la comunidad y garantiza la satisfacción de sus necesidades y expectativas.

Con el presente Reglamento se pretende construir un marco jurídico adecuado a los objetivos que se persiguen. Esto implica que el gobierno local tiene que favorecer las condiciones, mecanismos y espacios para un ejercicio efectivo de la participación.

Este Reglamento se fundamenta en el marco constitucional, en el derecho fundamental de asociación, que reconoce la importancia del tejido asociativo como medio de integración en la sociedad y de participación en los asuntos públicos, así como en la normativa vigente en materia de participación, transparencia y gobierno abierto.

Así pues, es su marco normativo:

- Constitución Española.
- Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 2568/1986 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).
- Ley Orgánica 1/2006 Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
- Ley 8/2010 de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.
- Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Ley 2/2015 de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.
- Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- Real Decreto 1497/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones y de sus relaciones con los restantes registros de asociaciones.
- Ley 14/2008, de 18 de noviembre, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.

Y el resto de las disposiciones que afecten al presente reglamento.

TÍTULO I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto garantizar y regular, de acuerdo con los principios de proximidad, transparencia, accesibilidad, orientación a la ciudadanía, vertebración social y cultura participativa, los medios, formas y procedimientos de participación, tanto de forma individual como a través del tejido asociativo local, en las actividades y la gestión municipal de Paiporta, conforme a lo previsto en la Constitución y las Leyes.

Artículo. 2. Ámbito

El ámbito de aplicación de este Reglamento, en los términos establecidos en cada caso, incluye a todas las personas físicas inscritas en el padrón municipal y a todas las entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, siempre que su dirección social y su ámbito territorial esté situado dentro del término municipal del Paiporta, o que desarrollen acciones y programas subvencionados por el Ayuntamiento y/o dirigidos a la ciudadanía del municipio.

Artículo. 3. Finalidad

El Ayuntamiento de Paiporta, a través del presente Reglamento, pretende los siguientes objetivos, que servirán, en su caso, como criterios de actuación:





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- El desarrollo efectivo de la participación ciudadana con arreglo a lo previsto en los artículos 9.2 y 23.1 de la Constitución.
- Impulsar la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos, estableciendo nuevas vías de participación que garanticen el desarrollo de la democracia participativa y la eficacia de la acción pública.
- Facilitar la más amplia información sobre la actividad municipal. Potenciar el diálogo entre la ciudadanía, las asociaciones y las estructuras administrativas municipales.
- Fomentar la vida asociativa en el municipio, garantizando la convivencia solidaria y equilibrada en la libre concurrencia de iniciativas ciudadanas sobre los asuntos públicos.
- Fomentar la más amplia participación en todos los grandes proyectos que afecten a la ciudad para alcanzar el desarrollo integral y sostenible.
- Garantizar el acceso de la ciudadanía a los recursos y estructuras municipales para que éstos puedan implicarse en la gestión de los equipamientos y actividades municipales.
- Hacer efectivos los derechos y deberes de los vecinos y vecinas de Paiporta, recogidos en el artículo 18 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Implicar a las Asociaciones y Entidades de la población en las inversiones municipales, de forma que puedan quedar abiertas a la participación de la ciudadanía las decisiones de la Corporación que tengan reflejo en el presupuesto municipal.

TÍTULO II. Derechos de la ciudadanía

Capítulo I. Del derecho de información

Artículo.4. Derecho general de información

El Ayuntamiento de Paiporta garantizará a la ciudadanía del municipio su derecho a la información sobre la gestión de las competencias y servicios municipales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y la presente normativa, con los únicos límites previstos en el artículo 105, párrafo b), de la Constitución.

El Ayuntamiento informará a la población de su gestión a través de la web municipal, de los medios de comunicación social y mediante la edición de publicaciones, folletos y bandos, la colocación de carteles y vallas





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

publicitaries, tablonos de anuncios, paneles informativos, organización de actos informativos, proyección de vídeos y cuantos otros medios se consideren precisos.

Artículo. 5. Acceso a archivos y registros

Toda la ciudadanía tiene derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos del Ayuntamiento y sus antecedentes, así como a consultar los archivos y registros, todo ello en los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105 de la Constitución.

La denegación o limitación de este derecho, en todo cuanto afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos o la intimidad de las personas deberá verificarse mediante resolución motivada.

Artículo. 6. Oficina de Información y Atención a la Ciudadanía

En las dependencias municipales existirá un servicio municipal de información, atención y gestión de trámites, Unidad Integral de Atención a la Ciudadanía- Oficina ÚNICA, que se regulará según su propio reglamento interno, y con las siguientes características y funciones:

Características:

- La Oficina ÚNICA configura un servicio municipal de carácter horizontal que recoge información de interés para la ciudadanía y tiene como finalidad mejorar y facilitar el acceso a los servicios que presta la Administración municipal y sus relaciones con los ciudadanos y las ciudadanas.
- La información y atención a la ciudadanía podrá ser general o particular e incluirá las quejas y sugerencias que éstos formulen.

Funciones:

- De recepción a las ciudadanas y a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y personal funcionario.
- De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que las ciudadanas y los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.

- De servicio de apoyo al registro electrónico atendiendo al artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- De registro de entrada para la recepción de las sugerencias formuladas por las ciudadanas y los ciudadanos para mejorar la calidad de los servicios o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad con sus relaciones con la Administración del Ayuntamiento de Paiporta, así como de asistencia a la ciudadanía en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por el artículo 29 de la Constitución.
- De información al público sobre los fines, las competencias y el funcionamiento de los distintos Órganos y Servicios dependientes del Ayuntamiento, así como facilitar la accesibilidad y comprensión a dicha información.
- De canalizar toda la actividad relacionada con la publicidad a que se refiere el artículo 3, así como el resto de información que el Ayuntamiento proporcione en virtud de lo que dispone el artículo 69.1 de la LRBRL.

Artículo. 7. Publicidad de las sesiones del Ayuntamiento Pleno y de las Juntas de Gobierno Local

Las sesiones del Pleno serán públicas, salvo los casos previstos en el artículo 70.1 de la LRBRL.

Se publicará en el tablón de anuncios, y en la web del Ayuntamiento y en el Portal de Transparencia de Paiporta:

- Orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno, el mismo día que se convoquen.
- Actas del Pleno aprobadas en sesión plenaria.
- Resultado de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local.

A los efectos establecidos en el artículo 229 del ROF, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la LRBRL.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Capítol II. Del dret de petició

Artícol 8. Titulars i objecte del dret de petició

Todas las personas, físicas o jurídicas, domiciliadas en Paiporta, de forma individual o colectiva, podrán ejercer el derecho de petición, en los términos y con el alcance previsto en la normativa de desarrollo del artículo 29 de la Constitución, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal, salvo que se trate de asuntos para los que exista un procedimiento específico.

Artícol 9. Forma de ejercitar este dret

Se ejercerá por escrito, pudiendo utilizarse cualquier medio, incluso los de carácter electrónico que pueda establecer el Ayuntamiento, que permita acreditar su autenticidad, e incluirá la identidad de la persona solicitante o solicitantes, con indicación del número del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia, nacionalidad si la tuviere, el lugar o el medio elegido para la práctica de notificaciones, el objeto y el destinatario de la petición.

En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será firmada por todas las personas peticionarias, debiendo figurar junto a la firma el nombre y apellidos de cada una de ellas.

Las personas peticionarias podrán exigir la confidencialidad de sus datos.

La presentación de los escritos, la admisión y tramitación de las peticiones, así como la resolución de estas, que deberá notificarse en el plazo máximo de tres meses desde su presentación, se ajustará a lo prevenido en la normativa reguladora del derecho fundamental de petición.

Capítol III. Del dret de iniciativa i proposta ciutadana

Artícol 10. Iniciativa normativa popular

Cualquier vecino o vecina que goce de derecho de sufragio activo en las elecciones municipales podrá ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos, actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de competencia municipal, en los términos regulados en el artículo 70 bis de la LRBRL de 2 de abril, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación autonómica correspondiente sobre esta materia.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Dichas propuestas podrán incorporar una propuesta de consulta popular local, sobre asuntos de especial relevancia para los intereses de los vecinos y las vecinas, que, en caso de ser aprobada, se llevará a cabo en los términos establecidos en la regulación de esta.

Las iniciativas deberán ser sometidas a debate y votación en el Pleno en un plazo máximo de treinta días a contar desde su presentación, sin perjuicio de que sean resueltas por el órgano competente por razón de la materia. En caso de que incorporen una propuesta de consulta popular local, el acuerdo relativo a la misma será adoptado por mayoría absoluta.

El órgano competente para resolver evaluará la propuesta en lo que se refiere a su legalidad, oportunidad, coste y efectos, y adoptará una resolución motivada en el plazo de tres meses, a contar desde su presentación suscrita por el número de vecinos correspondiente.

Artículo. 11. Derecho de propuesta

La propuesta ciudadana es aquella forma de participación mediante la cual cualquier persona natural o jurídica de las indicadas a continuación, puede dirigirse al Ayuntamiento para trasladar propuestas de actuación de competencia e interés público municipal, con el objeto de que se lleve a cabo.

La propuesta ciudadana podrá ser individual o colectiva. Podrán promoverla:

- a) Cualquier persona mayor de 16 años inscrita en el padrón municipal.
- b) Cualquier entidad ciudadana inscrita en el Registro de Entidades Ciudadanas.
- c) Cualquier asociación empresarial, sindicato o colegio profesional que desarrolle actividades en el ámbito municipal.
- d) Cualquier grupo vecinal.

La propuesta podrá presentarse por escrito o a través de los canales digitales del Ayuntamiento y, en ella se ha de describir de forma clara en qué consiste y los motivos que la justifican o aconsejan.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

No se admitirán propuestas que se limiten a defender derecho o intereses individuales o colectivos pero que sean ajenos al interés público local.

Una vez considerado el contenido de la propuesta, se contestará en el plazo de treinta días, desde que exista constancia de su recepción.

TÍTULO III. Instrumentos locales de participación ciudadana

Capítulo I. Derecho a la consulta ciudadana

Artículo. 12. Consulta popular

La Alcaldía, previo acuerdo por mayoría absoluta del Pleno y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 bis y el artículo 71 de la LRBRL, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal que resulten de especial relevancia para los intereses de los vecinos y vecinas del municipio, con excepción a los relativos a la Hacienda Local.

La consulta ciudadana, en todo caso contemplará:

1. El derecho de cualquier persona mayor de 16 años y empadronada en Paiporta a ser consultada, sin perjuicio de que, en determinados procesos o instrumentos de participación ciudadana, debido a su naturaleza u objeto, se consideren otros criterios de edad, especialmente los dirigidos a promover la participación infantil, con los límites que la normativa legal vigente establezca.
2. El derecho a que la consulta exprese las posibles soluciones alternativas con la máxima información escrita y gráfica posible.
3. El derecho a recibir información de los resultados de las consultas realizadas.

Corresponde al Ayuntamiento realizar los trámites pertinentes para la celebración de la consulta ciudadana sobre la materia de su competencia. También se podrá solicitar la celebración de consulta ciudadana, previa resolución de los acuerdos interesados, por iniciativa ciudadana con los límites que establezca la normativa vigente.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Artículo.13. Consulta en la elaboración de ordenanzas y reglamentos

Con carácter previo a la elaboración de las normas reglamentarias locales se llevará a cabo una consulta pública a través del Portal de Participación Ciudadana del Ayuntamiento en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de:

- a) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b) La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c) Los objetivos de la norma.
- d) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

El trámite de consulta pública previsto en este artículo se desarrollará de conformidad con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Capítulo II. Derecho de participación de los vecinos y vecinas y entidades ciudadanas en los órganos del Ayuntamiento

Artículo. 14. Participación de los vecinos y vecinas y Asociaciones

1. Todos los vecinos y vecinas tienen derecho a intervenir directamente o a través de sus asociaciones en la gestión de los asuntos públicos de competencia municipal mediante su participación en los distintos órganos municipales, con arreglo al procedimiento establecido en presente Reglamento.
2. La participación de las asociaciones se producirá en los términos establecidos en el artículo 228 del ROF.

Artículo. 15. La participación en el Pleno

La participación en el Pleno Municipal se regulará de acuerdo con los derechos de información, petición y audiencia establecidos en el artículo 70 de la LRBRL y la legislación vigente en esta materia.

Artículo 16. La participación en las Comisiones Informativas

Las Entidades Ciudadanas registradas en el Registro de Entidades Ciudadanas de Paiporta, por medio de dos representantes que elija el Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC), podrán asistir e intervenir con derecho a voz en las Comisiones Informativas cuando en el Orden del Día figuren asuntos que interesen a estos colectivos.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Así mismo, podrán ser convocadas por la Presidencia de las diferentes Comisiones Informativas, a las sesiones que aborden temas sobre los cuales las dichas entidades puedan informar específicamente. Cuando en las Comisiones Informativas se traten temas que afecten de forma especial a más de dos áreas, se permitirá asistir, además a una persona representante de cada una de las asociaciones o sectores especialmente afectados.

Capítulo III. Procesos participativos

Artículo 17. El Portal de Participación Ciudadana

1. El Portal de Participación Ciudadana es una herramienta informática que el ayuntamiento de Paiporta pone a disposición de su ciudadanía al objeto de hacerles partícipes en los asuntos públicos de competencia municipal, estableciendo un cauce más que permita facilitar la más amplia información sobre su actividad y participar en la gestión y determinaciones adoptadas en el ámbito municipal.

Este portal de opinión reconoce el derecho de la ciudadanía a participar en la gestión pública tal y como recoge La Constitución Española de 1978 y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL).

2. La concejalía de Participación Ciudadana planifica, coordina y supervisa el Portal de Participación Ciudadana, siendo responsable de prever los mecanismos necesarios que permitan asumir todas las funciones que tiene encomendadas, y velar por el mantenimiento de sus objetivos.

3. El acceso operativo, registro e interacción con la plataforma podrá restringirse exclusivamente a las personas empadronadas en el municipio, para lo cual se coordinará con el padrón de habitantes de Paiporta. De este modo, se garantiza que la información que se recopila desde esta plataforma ciudadana sea local y fidedigna.

4. Los instrumentos de participación que proporciona el portal permitirán realizar acciones de consulta, de propuesta, de debate y de seguimiento por parte de la ciudadanía de forma abierta y transparente.

Artículo 18. Participación en la elaboración de presupuestos

1. El Ayuntamiento de Paiporta podrá promover la participación ciudadana en la elaboración de presupuestos, en el ámbito de sus competencias, a través de la presentación, deliberación y elección de





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

propuestas en relación con aspectos puntuales de gasto, utilizando metodologías participativas, ejecutadas por personal técnico cualificado de manera planificada, pudiendo contar con el asesoramiento experto en esta materia.

2. Para la realización de este proceso se constituirá un grupo motor en el que se contará, en cualquier caso, con la participación del CLPC.

3. El proceso de participación ciudadana contará con las herramientas de participación necesarias, especialmente con las referidas a las TIC y principalmente a través del Portal de Participación Ciudadana de Paiporta.

Artículo 19. Estudios, investigaciones y observatorios

El consistorio podrá impulsar estudios, investigaciones y observatorios, y con esta finalidad, constituir los grupos de trabajo o comisiones que considere oportunas, así como establecer convenios con organismos y entidades especializadas para el desarrollo de estos.

Queda abierta la posibilidad de creación de Comisiones de Estudio, dentro del Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC), por iniciativa municipal o ante su demanda futura por las entidades ciudadanas de alcance sectorial o general, adaptándose a las necesidades de participación de éstas y a la regulación previa.

Artículo. 20. Las asambleas vecinales

1. La Asamblea Vecinal es un foro de participación de la ciudadanía del municipio, que actúa como observatorio de las vecinas, vecinos y personas jurídicas que residen en ellos.

2. Su principal función será recabar la opinión ciudadana sobre el funcionamiento de los servicios y/o actuaciones municipales, para su posterior tratamiento, análisis, debate y extracción de conclusiones. Asimismo, pretende poner a disposición del vecindario la mayor información y publicidad sobre las actividades y acuerdos municipales que afecten a su entorno y facilita la colaboración con la Administración municipal.

3. La Asamblea estará presidida por la Alcaldía o Concejal o Concejala en quien delegue, y estará abierta a la participación de las personas y demás entidades a las que se refiere este Reglamento que residan, desarrollen su labor en el distrito o tengan interés en el mismo. Las funciones de secretaría serán realizadas por el Secretario o Secretaria de la Corporación, o funcionario en quien delegue, y la administración, organización y asesoramiento técnico, serán desarrolladas por personal municipal.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

4. La Asamblea se reunirá, al menos, una vez al año. La convocatoria la realizará la Alcaldía y se publicará con al menos quince días de antelación en los canales de difusión disponibles, especificando fechas, horarios y contenido de esta, así como las normas y los mecanismos de inscripción.

TÍTULO IV. Órganos de participación

Artículo. 21. El Consejo Local de Participación Ciudadana

El Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC) es el órgano municipal supremo de coordinación de las Entidades Ciudadanas de Paiporta y tratará los temas relativos al municipio, en general, y fundamentalmente se responsabilizará de las competencias siguientes:

- Dictaminar las diferencias que surjan en la interpretación de este Reglamento, hacer propuestas sobre las actuaciones en materia de participación no previstas en estas y controlar el cumplimiento, así como, ante su reforma, ser escuchado previamente a los acuerdos municipales al respecto de esto.
- Coordinar las propuestas alternativas que se presenten, por medio de las personas integrantes del mismo CLPC, en el proceso de elaboración, así como en su aprobación por el máximo consenso de los siguientes hechos administrativos:
 - a) Presupuestos Municipales.
 - b) Planes Municipales.
- Informar al Ayuntamiento de los problemas que se detecten en el municipio y proponer las personas representantes de las asociaciones, integrantes del CLPC, para que puedan ser escuchadas en las Comisiones Informativas que traten asuntos en las materias a que hace referencia el apartado 2 de este artículo.
- Proponer actuaciones que competan a las actividades municipales de carácter sectorial o general, y efectuar el seguimiento de los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento sobre estas propuestas.
- La aplicación y concreción de los gastos que se ocasionen en la programación de las actividades del CLPC.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- Programar actividades encaminadas a fomentar la participación ciudadana y el asociacionismo en el municipio.
- Constituir, dentro de sus funciones, las comisiones de estudio y grupos de trabajo que estime convenientes.
- Elaborar su propio reglamento, modificarlo y dar traslado del mismo a la Concejalía de Participación Ciudadana, para que traslade la propuesta para su aprobación, si procede en el Pleno Municipal.
- Cualesquiera otras funciones que recoja el presente Reglamento de Participación Ciudadana.

Artículo. 22. Composición del Consejo Local de Participación Ciudadana

El Consejo Local de Participación Ciudadana estará compuesto por:

- a) Presidencia: la alcaldesa o alcalde, o en su lugar la concejala o concejal en quien delegue.
- b) Vicepresidencia: la concejala o concejal de Participación Ciudadana, que representará a su grupo político.
- c) Vocalías: dos personas elegidas democráticamente por cada Consejo Sectorial Municipal de entre las asociaciones que conformen el mencionado Consejo; siempre que se represente a entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones o que dicha asociación, con un ámbito de actuación mayor al municipal, desarrolle actuaciones y programas de implantación en el municipio y esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones.

Un/a representante nombrado por cada grupo político con representación en el ayuntamiento.

Una vez constituido el CLPC, las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones que no se encuentren vinculadas a través de Consejos Sectoriales, podrán solicitar su inclusión en el CLPC a través del Registro de Entrada del Ayuntamiento. Su designación será a propuesta de la presidencia del CLPC previa consulta a las personas componentes de este.

- d) Secretaría: ejercerá la secretaría, sin voz ni voto, una persona funcionaria del Ayuntamiento.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Podrán ser invitadas otras personas como asesoras, con voz pero sin voto, a petición del CLPC.

Cualquier entidad representada en el CLPC podrá designar la suplencia de las personas representantes.

El CLPC estará limitado a un máximo de 25 personas.

Artículo 23. Funcionamiento del Consejo Local de Participación Ciudadana

1. De conformidad con los respectivos reglamentos, cada Consejo Sectorial Municipal, de entre las asociaciones que conformen el mencionado Consejo, elegirá a sus personas representantes, titulares y suplentes, ante el CLPC.
2. Para la constitución del CLPC, los Consejos Sectoriales a que se refiere el artículo 24, tendrán que tramitar los respectivos acuerdos de integración en el referido Consejo, a la Concejalía de Participación Ciudadana, a fin de que esta incluya, en la primera reunión del CLPC que tenga lugar, un punto del Orden del Día dedicado a la incorporación de nuevas personas representantes al CLPC.
3. Una vez aprobada la nueva composición, la persona que ejerza la Presidencia, podrá convocarla.
4. Para que el CLPC pueda tomar válidamente acuerdos, será necesario que, en la reunión convocada al efecto, estén presentes la mitad más una de las personas integrantes, en primera convocatoria, y con cualquiera que sea el número en segunda, siempre que asistan, al menos, la Presidencia, la Secretaría y dos Vocalías.
5. El CLPC establecerá la periodicidad de sus reuniones, que tendrán lugar, al menos, tres veces al año, con carácter ordinario. El Consejo se podrá reunir con carácter extraordinario cuando así lo determine la Presidencia o lo soliciten un tercio del número total de integrantes.
6. Cualquier integrante del Consejo podrá proponer puntos del Orden del Día hasta ocho días antes de la celebración del CLPC.
7. Cualquier vecina o vecino de Paiporta podrá solicitar su participación en el Consejo de Paiporta y en cualquier Consejo Sectorial, para el tratamiento de temas propios del ámbito de actuación del consejo correspondiente. Para ello deberá solicitarlo con antelación suficiente para poder ser recogido en el orden del día, indicando mediante instancia conformada, por registro de entrada, el motivo y temática a tratar. Esta participación será con voz, pero sin voto.
8. Las convocatorias, con los órdenes del día correspondientes, se harán llegar a las personas integrantes con una semana de antelación a la celebración del Consejo.
9. Durante este periodo, conocidos por la totalidad de integrantes del CLPC los temas a tratar, todavía podrán ser convocadas las





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- personas asesoras referidas en el penúltimo párrafo del artículo 22.
10. Los acuerdos del CLPC se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes con derecho a voto en la reunión. Habrá mayoría simple cuando los votos afirmativos sean más que los negativos.
 11. Las personas integrantes del CLPC tendrán derecho a voz y voto. En caso de empate en las votaciones, decidirá el voto de calidad de la Presidencia.
 12. Los informes, comunicaciones, consultas o propuestas del Consejo tendrán que ser tramitadas al órgano correspondiente.
 13. El CLPC podrá elevar al Pleno Municipal aquellas propuestas que sean de su competencia, para su aprobación, si procede.
 14. Se perderá la condición de integrante del CLPC por tres faltas de asistencia consecutivas no justificadas. Igualmente ocurrirá en el supuesto de que las faltas de asistencia, aunque sean justificadas, tengan como consecuencia la no asistencia a las reuniones celebradas en el Consejo durante un año.
 15. Se perderá igualmente la condición de integrante cuando la entidad o asociación deje de cumplir las condiciones que se exigen en este Reglamento para formar parte en el CLPC.
 16. El CLPC se regirá por lo dispuesto en este Reglamento y en su propio reglamento.

Artículo 24. Los Consejos Sectoriales

La participación organizada de la ciudadanía en Paiporta se estructurará en torno a Consejos Sectoriales Asesores.

1. Estos Consejos estarán integrados por representantes de las asociaciones y del Ayuntamiento de carácter sectorial, alrededor de un ámbito de actuación o especialización, abordando cada uno de ellos, los asuntos en los cuales esté especializado, asesorando en esta materia e incluso, planificando acciones que, sin este trabajo conjunto, difícilmente se puedan llevar a cabo, propiciando un fuerte enfoque sociocultural y participativo en el desarrollo del municipio.
2. Cada Consejo Sectorial Asesor determinará su funcionamiento y el procedimiento y requisitos para poder participar en él. Además, será el responsable, a través del área municipal a la cual pertenece, de comunicar sus representantes al CLPC, de acuerdo con lo que establece el artículo 22 de este Reglamento.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

TÍTULO V. Fomento del asociacionismo y la participación de la sociedad civil organizada

Capítulo I. Del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Paiporta

Artículo. 25. Objetivos del Registro Municipal de Asociaciones Vecinales

El Registro Municipal de Asociaciones vecinales del Ayuntamiento de Paiporta, que será único, tiene los siguientes objetivos:

- Reconocer ante el Ayuntamiento de Paiporta a las entidades en él inscritas para garantizarles el ejercicio de los derechos que les correspondan de conformidad con la normativa establecida en la legislación específica y en el mismo Reglamento de Participación Ciudadana.
- Permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades que hay en el municipio, sus fines y el tipo de representatividad, a efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo.

Artículo. 26. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales

1. A los efectos establecidos en el artículo 236 del ROF, podrán inscribirse en el Registro Municipal de Asociaciones vecinales todas aquellas cuyo objetivo sea la defensa, el fomento o la mejora de los intereses generales o sectoriales de las vecinas y vecinos del municipio, y sin ánimo de lucro.
2. Las entidades interesadas solicitarán su inscripción en modelo normalizado dirigido a la Concejalía responsable de los Servicios de Participación Ciudadana.
3. El Registro se llevará en la Secretaría General de la Corporación y sus datos serán públicos. Las inscripciones se realizarán por medio de solicitud de las asociaciones interesadas, acompañando la siguiente documentación:
 - a) Estatutos de la entidad adecuadamente actualizados.
 - b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones Autonómico y en otros registros públicos.
 - c) Nombre de las personas que ocupen cargos directivos.
 - d) Domicilio social.
 - e) Presupuesto equilibrado del año en curso.
 - f) Programa de las actividades a desarrollar en el año en curso.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

- g) Certificación acreditativa del número de personas asociadas.
 - h) Domicilio para notificaciones
 - i) Fotocopia del CIF
 - j) Autoasignación a un sector de actividad.
4. En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, salvo que este trámite se tenga que interrumpir por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación su número de inscripción, y a partir de ese momento se considerará de alta a todos los efectos.
 5. Las asociaciones inscritas estarán obligadas a mantener sus datos al día y a comunicar todas las modificaciones que se produzcan en el plazo máximo del mes siguiente al que se produzca la modificación. El presupuesto y el programa anual de actividades se comunicarán en el mes de enero de cada año.
 6. El incumplimiento de estas obligaciones comportará la posibilidad de que el Ayuntamiento dé de baja a la asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, con la consiguiente pérdida de los derechos que, como asociación, poseía.

Artículo. 27. Datos asociativos

1. Con objeto de facilitar la investigación y análisis del tejido asociativo, en el Registro Municipal de Asociaciones se podrán incluir todos aquellos datos que resulten relevantes acerca de las actividades de las entidades registradas. Se incluirán en todo caso las subvenciones municipales recibidas.
2. Los datos obrantes en el Registro, referidos a las Entidades inscritas, podrán facilitarse a terceros interesados siempre que haya consentimiento de la entidad, en cuyo caso se suscribirá documento de cesión de datos con cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.
3. Se adoptarán las medidas necesarias para asegurar una adecuada colaboración entre el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y los correspondientes Registros de Asociaciones, de ámbito estatal y autonómico.
4. En la web municipal de Transparencia aparecerán los siguientes datos de las entidades/asociaciones inscritas: nombre de la entidad, domicilio social, teléfono y correo electrónico que consten en la solicitud de inscripción presentada por la asociación en el Registro de Entrada, entendiéndose que dichos datos son los generales de la asociación y que se presta su consentimiento expreso a su publicación.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Capítol II. Fomento del associacionismo

Artículo.28. Recursos para la actividad asociativa

1. El Ayuntamiento de Paiporta, en el ámbito de sus competencias, promoverá y facilitará el desarrollo de asociaciones, federaciones y confederaciones que persigan finalidades de interés general, respetando su libertad y autonomía.
2. El Ayuntamiento de Paiporta, a través del Área de Participación Ciudadana ofrecerá, de acuerdo con sus recursos, la colaboración necesaria a las personas que quieran emprender un proyecto asociativo.
3. De acuerdo con sus recursos materiales, espaciales y presupuestarios, el Ayuntamiento podrá prestar su ayuda a proyectos asociativos de interés social o para la defensa de intereses generales o sectoriales de las vecinas y vecinos, mediante convenios, subvenciones y otros tipos de ayudas, de acuerdo con la normativa vigente en esta materia.
4. El Ayuntamiento promoverá el trabajo en red y la interacción de las asociaciones y pondrá, para ello, a su disposición los medios tanto físicos como digitales que considere precisos, especialmente a través del Portal de Asociaciones.
5. Las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de Paiporta podrán acceder al uso de los medios públicos municipales, especialmente de locales y medios de comunicación, con las limitaciones que establecen las ordenanzas municipales y la coincidencia en su utilización por parte de diversas asociaciones o por el mismo Ayuntamiento.
6. El Ayuntamiento facilitará el ejercicio del derecho a la participación mediante las TIC, especialmente en su sede electrónica y el Portal de Participación Ciudadana. Se propiciará que las comunicaciones entre el Ayuntamiento y las entidades se hagan mediante el correo electrónico.
7. El Ayuntamiento, a través del Área de Participación Ciudadana, apoyará al tejido asociativo del municipio mediante mecanismos de asistencia, servicios de información y formación, asesoría asociativa, jornadas, campañas de difusión y reconocimiento de las actividades de las asociaciones y otras acciones para el interés general, a partir de las necesidades detectadas y con el apoyo del Consejo Local de Participación Ciudadana, pudiendo contar con el asesoramiento experto en esta materia.
8. El Ayuntamiento, a través del Área de Participación Ciudadana, impulsará la realización de estudios de situación, necesidades e impacto del movimiento asociativo local, con el objetivo de conocer la situación real de las asociaciones existentes, para reflexionar y definir





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

las líneas que impulsen la consolidación de un tejido social organizado, fuerte y transparente, que busque nuevas vías y se ajuste mejor al interés de la ciudadanía de hoy para participar y actuar en los asuntos que le preocupen.

9. Se apoyará especialmente el papel educativo del asociacionismo infantil y juvenil, en la consideración de que las entidades que trabajen con niños y niñas, adolescentes y jóvenes desarrollen una función de escuelas para la participación, y sean espacios donde aprender a ejercer la ciudadanía activa.
10. El Ayuntamiento adoptará medidas para fomentar y promover el voluntariado organizado a través de entidades asociativas.

Artículo. 29. Utilización de locales e instalaciones

Las entidades ciudadanas inscritas en podrán acceder al uso de locales e instalaciones de titularidad municipal para la realización de actividades puntuales, siendo responsables del buen uso de las instalaciones. La solicitud se cursará ante el órgano competente.

La concesión, en su caso, atenderá a las limitaciones que imponga el uso normal de las instalaciones o la coincidencia del uso por parte de otras entidades o del propio Ayuntamiento. La denegación, en su caso, habrá de ser motivada.

Para el desarrollo de actividades de carácter temporal, el órgano competente en cada caso podrá conceder el uso de locales o instalaciones a las entidades inscritas en los términos que señale el acuerdo de concesión correspondiente, estableciéndose en todo caso las condiciones de uso; los gastos inherentes a la utilización, así como las inversiones que fueran necesarias para la normal conservación y mantenimiento del inmueble, correrá a cargo de la entidad beneficiaria.

El Ayuntamiento facilitará la presencia de las opiniones y colaboraciones de las Entidades ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones en los medios de comunicación de titularidad municipal. Se facilitará dicha presencia tanto en la web municipal, como en el Portal de Asociaciones.

Artículo. 30. Gestión de equipamientos municipales

Como medida de fortalecimiento del tejido asociativo, el Ayuntamiento facilitará la gestión de servicios y equipamientos municipales de carácter social, cultural y deportivo por parte de entidades, organizaciones y asociaciones sin ánimo de lucro. Dicha gestión se llevará a cabo en el marco de la normativa reguladora de la contratación, siempre que las entidades cumplan con los requisitos de solvencia técnica y económica exigibles con carácter general.

Los beneficios económicos obtenidos de esta gestión se destinarán en su totalidad al programa o equipamiento gestionado.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Las cuentas de la gestión del programa o equipamiento serán controladas por el organismo municipal responsable de dicho programa o equipamiento.

Artículo. 31. Participación en la gestión municipal

En el marco de la normativa de gestión de los servicios de las Corporaciones Locales, en la gestión de equipamientos de proximidad, tales como centros culturales, casas de juventud, instalaciones deportivas de barrio, centros de igualdad de oportunidades, centros de recursos para inmigrantes, se potenciará la participación de las entidades sociales en el diseño y evaluación de las actividades del centro a través de los Consejos Sectoriales y el CLPC.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La perspectiva de género, la igualdad en la diversidad y la plena inclusión se incorporarán en los procesos participativos contemplados en este Reglamento de Participación Ciudadana.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Este reglamento podrá ser revisado por acuerdo mayoritario de las partes implicadas en esta. En cualquier caso, el procedimiento de revisión o modificación se ajustará al que establece el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las asociaciones, federaciones, confederaciones y agrupaciones de asociaciones de base inscritas en el Registro antes de la entrada en vigor del presente Reglamento estarán sujetas al mismo y continuarán dadas de alta en el Registro de Entidades Ciudadanas.

DISPOSICIÓN FINAL

1. Este Reglamento entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno y se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, todo ello en los términos regulados en el artículo 70.2 de la precitada Ley.

El presente Reglamento de Participación Ciudadana se publicará en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con el artículo 7 del Estatuto de Autonomía, en valenciano y castellano.





FIRMADO POR

LA ALCALDESA
ISABEL MARTÍN GÓMEZ
15/04/2021 22:52

Contra la aprobació definitiva anteriormentet reseñada, que ponen fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo ante la sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de inserción del presente edicto en el “Boletín Oficial” de la Provincia, según disponen los artículos 10.1.b) y 25.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Fdo. Isabel Martín Gómez
Alcaldesa

