

1. La aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público deberá acompañarse de un informe:
 - a) De sostenibilidad económica
 - b) De impacto de género**
 - c) De reparo de legalidad
 - d) De violencia de género

2. La Administración consultiva podrá articularse mediante órganos específicos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa, o a través de los servicios de esta última que prestan asistencia jurídica, en tal caso dichos servicios:
 - a) Dependerán funcionalmente del órgano que los creó
 - b) No podrán estar sujetos a dependencia jerárquica**
 - c) Podrán recibir instrucciones
 - d) Podrán recibir directrices

3. De conformidad con lo regulado en la Ley 40/2015, RJSP, los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas, tendrán un Secretario que podrá ser:
 - a) Cualquier ciudadano con derecho a voto que no sea miembro del propio órgano
 - b) Sólo pueden ser los funcionarios públicos
 - c) Siempre será el Secretario de la Administración Pública correspondiente
 - d) Un miembro del propio órgano**

4. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurren motivos de abstención
 - a) Implicará la nulidad de los actos en que hayan intervenido
 - b) No implicará en todo caso la invalidez de los actos en que hayan intervenido**
 - c) Implicará la invalidez de los actos en que hayan intervenido
 - d) Requerirá en todo caso la declaración de lesividad

5. Las casas consistoriales son bienes:
 - a) De uso público
 - b) Comunales
 - c) De servicio público**
 - d) Patrimoniales

6. El agua de fuentes y estanques es un bien:
 - a) De uso público**
 - b) De servicio público
 - c) Patrimonial
 - d) Comunal

7. Las parcelas sobrantes son bienes:
 - a) Comunales
 - b) De uso público
 - c) De servicio público
 - d) Patrimoniales**

8. Contra los actos firmes en vía administrativa,
 - a) Procederá el recurso extraordinario de revisión cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 125.1 de la Ley 39/2015 PACAP**
 - b) Procederá el recurso extraordinario de revisión siempre
 - c) No cabe recurso extraordinario de revisión
 - d) Procederá el recurso extraordinario de revisión si previamente se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo

9. La interposición de cualquier recurso administrativo, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario
- Suspenderá la ejecución siempre que el interesado así lo solicite expresamente
 - Suspenderá la ejecución hasta que se resuelva el recurso
 - No suspenderá la ejecución del acto impugnado**
 - Suspenderá la ejecución durante un plazo máximo de quince días hábiles
10. Según el art. 35 de la Ley 39/2015 LPACAP: Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:
- Los actos que limiten derechos objetivos o intereses ilegítimos
 - Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.
 - Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.**
 - Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades regladas
11. Según el art. 36 Ley 39/2015 PACAP: Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza:
- podrán refundirse en un único trámite
 - podrán dictarse de forma simultánea
 - podrán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente, que especificará las personas u otras circunstancias que individualicen los efectos del acto para cada interesado**
 - podrá hacerse una delegación, acordada por el órgano competente, que especificará las personas u otras circunstancias que individualicen los efectos del acto para cada interesado
12. Según el art. 42 Ley 39/2015 PACAP, Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado:
- en la web de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria
 - en el perfil del contratante de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma obligatoria
 - en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma obligatoria
 - en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria**
13. Según el art. 43 Ley 39/2015 PACAP, Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:
- diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - quince días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.**
 - quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

14. Según el art. 44 Ley 39/2015 PACAP, Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de un anuncio publicado en
- a) el «Boletín Oficial de la Provincia»
 - b) el tablón de edictos del Ayuntamiento
 - c) el «Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma»
 - d) el «Boletín Oficial del Estado»**
15. Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con:
- a) el que figure en primer término.
 - b) el representante.
 - c) el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término.**
 - d) el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en último término.
16. Según el art. 16 Ley 39/2015 PACAP. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas no podrán presentarse:
- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
 - b) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
 - c) En el despacho de cualquier funcionario que tramite el expediente o por email.**
 - d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
17. Según el art. 68 Ley 39/2015 PACAP: Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos:
- a) en un plazo de cinco días
 - b) en un plazo de cinco a diez días
 - c) en un plazo de diez días (naturales)
 - d) en un plazo de diez días (hábiles)**
18. Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en:
- a) treinta días**
 - b) un mes
 - c) quince días
 - d) dos meses
19. En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia. El incumplimiento de lo anterior dará lugar a:
- a) la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor solamente
 - b) la remoción del puesto de trabajo en todo caso
 - c) la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor y, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo**
 - d) la exigencia de responsabilidad disciplinaria del titular y será causa de remoción del puesto de trabajo

20. Art. 135.1 LCSP: El anuncio de licitación para la adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas, a excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, se publicará en:
- el BOE
 - el DOGV
 - el tablón de edictos
 - el perfil de contratante**
21. Se consideran contratos menores:
- los contratos de valor estimado inferior a 60.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
 - los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios**
 - los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
 - los contratos de valor estimado inferior a 60.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios
22. La Constitución de 1978 califica el Estado Español como
- Una Sociedad democrática avanzada.
 - Democrático, asambleario y de justicia social.
 - Social y democrático presidencialista.
 - Social y democrático de Derecho.**
23. La potestad legislativa dentro de la Comunidad Autónoma Valenciana corresponde a
- Las Cortes Valencianas.**
 - El Presidente de la Generalitat
 - Los Tribunales.
 - Al Consell Juridic Consultiu
24. Según la Constitución de 1978 la Administración Pública actúa según los principios:
- Subordinación, discrecionalidad y subjetividad.
 - Eficacia, jerarquía, desconcentración, descentralización y coordinación.**
 - Interoperabilidad, equidad y justicia distributiva.
 - Con plena libertad, unidad y proporcionalidad.
25. Los Organismos autónomos locales encargados de la gestión de servicios públicos ¿tienen personalidad jurídica propia?
- Nunca, en ningún supuesto
 - No, están bajo la tutela de la Junta de Vecinos
 - Sí, en todo caso.**
 - Sólo cuando se trate de gestionar servicios que implican ejercicio de autoridad.
26. La aprobación de la Plantilla de personal corresponde:
- Al Alcalde/sa
 - A la Junta de Personal
 - Al Pleno de la Corporación.**
 - A la Junta de Gobierno

27. Son órganos fundamentales en todos los ayuntamientos:
- Alcalde/sa y el Pleno
 - El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno y la Junta de Gobierno
 - El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.**
 - El Alcalde Pedáneo, los concejales y la Junta vecinal.
28. De los servicios municipales relacionados a continuación, indica el que no resulta obligatorio prestar por todos los Ayuntamientos:
- Abastecimiento de agua potable
 - Limpieza viaria
 - Recogida de residuos
 - Parque público**
29. Los puestos de trabajo en la Administración local y sus Organismos Autónomos serán desempeñados:
- Por personal laboral, en todo caso.
 - Por personal laboral y eventual, únicamente
 - Con carácter general, por personal funcionario.**
 - Solamente por personal funcionario de carrera
30. Las funciones que impliquen ejercicio de autoridad, según la LBRL, se reserva a:
- Personal laboral y funcional
 - Solamente a los habilitados nacionales
 - Únicamente puede ejercerla la Policía Local
 - A los funcionarios**
31. La LBRL atribuye la competencia para la concesión de licencias:
- Al Pleno del Ayuntamiento.
 - A la Junta de Gobierno Local
 - A la policía.
 - Al Alcalde/sa.**
32. Las Comisiones Informativas estarán formadas
- Por los miembros de la Corporación que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.**
 - Por los vecinos elegidos por el Pleno
 - Por los funcionarios designados por el Pleno
 - Por el alcalde/sa y los Concejales designados por la Alcaldía
33. Según la LOTUP la realización de obras y actuaciones urbanísticas esta sujeta
- Al régimen de licencia o autorización administrativa previa, en todo caso
 - A la obtención de licencia urbanística, comunicación previa o declaración responsable de conformidad con la normativa urbanística que resulte aplicable**
 - Solamente al sistema de actos comunicados o comunicación previa.
 - A declaración responsable siempre.
34. Según la LOTUP el procedimiento de otorgamiento de licencia se ajustará
- A la normativa europea únicamente.
 - Solamente al reglamento del procedimiento electrónico y ordenanza local.
 - A los reglamentos y bandos que dicte la Alcaldía, únicamente.
 - A la legislación sectorial aplicable al supuesto concreto, a la de régimen local y a la del procedimiento administrativo común.**

35. Según el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:
- a) funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal
 - b) funcionarios de carrera, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual
 - c) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo indefinido y personal eventual
 - d) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual**
36. Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente son:
- a) personal eventual
 - b) funcionarios de carrera**
 - c) empleados públicos
 - d) personal laboral
37. No es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerce de forma colectiva:
- a) la libertad sindical
 - b) la libre asociación profesional**
 - c) la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo
 - d) el ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad
38. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de:
- a) mérito y capacidad
 - b) igualdad, mérito y capacidad**
 - c) igualdad, mérito, capacidad y publicidad
 - d) igualdad, mérito, capacidad y publicidad y libre concurrencia
39. La potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los siguientes principios:
- a) principio de culpabilidad y principio de presunción de inocencia**
 - b) principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables y de irretroactividad de las favorables al presunto infractor
 - c) Principio de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, a través de los convenios colectivos, o en el caso del personal laboral, de la predeterminación normativa.
 - d) principio de no culpabilidad y principio de presunción de inocencia
40. De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde:
- a) que la falta se hubiera cometido
 - b) la firmeza de la resolución sancionadora**
 - c) el día siguiente a la firmeza de la resolución sancionadora
 - d) que la falta se hubiera cometido o desde que se tenga conocimiento de la misma

41. Quienes accedan por cualquier título a un nuevo puesto del sector público que con arreglo a la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas resulte incompatible con el que vinieran desempeñando, habrán de optar por uno de ellos:
- a) **dentro del plazo de toma de posesión**
 - b) En los veinte primeros días del plazo de toma de posesión
 - c) En los diez primeros días del plazo de toma de posesión.
 - d) En los quince primeros días del plazo de toma de posesión.
42. De conformidad con el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, se considerarán como daños derivados del trabajo:
- a) Los accidentes y enfermedades que pueda sufrir un trabajador
 - b) **Enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo**
 - c) Cualquier lesión que sufra el trabajador en su vida diaria
 - d) Enfermedades profesionales y riesgos no laborales
43. De conformidad con el artículo 21 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, el trabajador:
- a) Tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere oportuno.
 - b) Nunca podrá interrumpir ni abandonar su puesto de trabajo sin comunicarlo previamente al empresario o al delegado de prevención.
 - c) Cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud podrá interrumpir la actividad pero nunca abandonar el puesto de trabajo.
 - d) **Tendrá derecho a interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud.**
44. De conformidad con el artículo 4 de la Ley 31/1995, se entiende por riesgo laboral grave e inminente:
- a) **Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores**
 - b) Aquel que resulte cierto racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores
 - c) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro mediano y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores
 - Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato o pueda suponer un daño grave la salud de los trabajadores
45. Enumera todas las clases de tributos de las Corporaciones Locales
- a) Ingresos de derecho público y de derecho privados.
 - b) Impuestos y tasas.
 - c) **Impuestos, tasas y contribuciones especiales.**
 - d) Impuestos, tasas, contribuciones especiales y multas.
46. ¿Cuándo entran en vigor las Ordenanzas fiscales?
- a) Una vez aprobadas por el Pleno de la Corporación.
 - b) Simultáneamente con el Presupuesto del ejercicio vigente en el momento de su aprobación.
 - c) **Una vez publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia.**
 - d) A los treinta días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

47. ¿Qué impuesto municipal de los citados es obligatorio?
- Impuesto sobre la publicidad.
 - Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
 - Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.
 - Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.**
48. ¿Qué administración será la competente para la determinación de la base imponible del impuesto sobre bienes inmuebles?
- La Administración Local.
 - La Administración Provincial.
 - La Administración Autonómica.
 - La Administración del Estado.**
49. ¿Cuándo se devenga el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras?
- Cuando se concede la licencia de obras.
 - Cuando se inicie la construcción.**
 - Cuando se finaliza la construcción, instalación u obra.
 - Cuando se conceda la licencia de primera ocupación.
50. ¿Cuál de las siguientes respuestas define mejor a los Presupuestos de las Entidades Locales, considerándose, en todo caso, que son la expresión cifrada conjunta y sistemática?
- De las obligaciones que se prevean liquidar y de los derechos que puedan reconocerse, respecto a la propia entidad y sus órganos autónomos.
 - De los ingresos y las deudas a lo largo de varios ejercicios económicos de la propia entidad y sus órganos autónomos.
 - De los ingresos y de los gastos previstos con duración indefinida.
 - De las obligaciones que como máximo pueden reconocerse y de los derechos que se prevean liquidar, respecto a la propia entidad y sus órganos autónomos.**

PREGUNTAS DE RESERVA

- Formará parte del expediente administrativo:
 - información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas
 - informes facultativos, solicitados después de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento
 - comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas
 - informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento**
- Los actos y las cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se consideran:
 - anulables
 - revisables
 - irregulares
 - nulos**

3. El articulado de nuestra Constitución se estructura en:
- a) Un Título Preliminar, 10 Títulos más, 9 disposiciones adicionales, 4 disposiciones transitorias, una derogatoria y una final.
 - b) 10 Títulos, siete disposiciones adicionales, una derogatoria y una final.
 - c) 10 Títulos, siete capítulos, 9 secciones, una disposición adicional, y una final.
 - d) Un Título Preliminar, seguido de 10 Títulos, 4 disposiciones adicionales, 9 disposiciones transitorias, una derogatoria y una final.**
4. La cuantía global de las retribuciones complementarias de los funcionarios locales la fija:
- a) Alcalde/sa
 - b) La Delegación del Gobierno
 - c) El Interventor municipal
 - d) El Pleno**
5. Señale la respuesta correcta:
- a) No podrá reconocerse compatibilidad alguna para actividades privadas a quienes se les hubiere autorizado la compatibilidad para un segundo puesto o actividad públicos, siempre que la suma de jornadas de ambos sea igual o superior a la máxima en las Administraciones Públicas.**
 - b) Los reconocimientos de compatibilidad podrán modificar la jornada de trabajo y horario del interesado.
 - c) Quienes se hallen autorizados para el desempeño de un segundo puesto o actividad públicos sólo deberán instar el reconocimiento de compatibilidad en uno de ellos cuando no se produzca entre ellos coincidencia de horario.
 - d) Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad se computarán a efectos de trienios y de derechos pasivos.