



Curriculum Vitae

ANA GUILLÉN PEÑA
06/01/1969

Títulos oficiales de educación y formación

- Licenciada en Derecho (rama empresa) por la Universidad de Valencia (1989/1993)
- Escuela de Prácticas Jurídicas (1993/1994)

Títulos no oficiales de educación y formación y Certificaciones

- Curso de Coaching en Motivación de equipos y Dirección de equipos comerciales.
- Seminarios de derecho civil, concursal, penal, patrocinados por el Iltre. Colegio de Abogados de Valencia

Experiencia laboral

- Profesora en Academia Meca Rapid, para Acceso a Universidad para mayores de 25 años (1993/1994)
- Coordinadora de equipos comerciales en Atento Telecomunicaciones España, sobre productos de Telefónica S.A. (2001/2006)
- Codirectora y profesora en A.C Centro de Estudios Europeos, de cursos homologados para A.P.I (2007/2010)
- Supervisora de equipos comerciales en Marktél, Servicios de Marketing telefónico. Gestión y calidad de equipos, informes de facturación, productividad y de seguimiento. (2011/2017)



Ajuntament
de **Puçol**

- Abogado, en despacho propio y como asociada en Muñoz Fresco Asesores S.L. especialidad en Derecho Civil, Penal, Laboral y Mercantil (1994/2009)
- Turnos de Oficio del Il. Colegio de Abogados de Valencia, en turno grave, normal, servicio de Vigilancia Penitenciaria y S.O.S Advocat. (1995/2003)

Idiomas

- Inglés a nivel conversacional, hablado y escrito.
- Valenciano a nivel conversacional, hablado y escrito