

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPAL.

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 27-10-2008, publicat text íntegre en el BOP núm. 311 de 31 de desembre de 2008.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 26-10-2009 i publicada en el BOP núm. 310 de 31 de desembre de 2009.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 29-03-2010 i publicada en el BOP núm. 125 de 28 de maig de 2010.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 29-11-2010 i publicada en el BOP núm. 25 de 31 de gener de 2011.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 29-10-2012 i publicada en el BOP núm. 311 de 31 de desembre de 2012.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 20-12-2013 i publicada en el BOP núm. 42 de 19 de febrer de 2014.

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 27-11-2017 i publicada en el BOP núm. 28 de 8 de febrer de 2018).

Incloa modificació aprovada en sessió plenària de 23-12-2021 i publicada en el BOP núm. 42 de 2 de març de 2022).

PREÀMBUL. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb l'entrada en vigor de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que desenvolupa nous aspectes referents a procediments tributaris de gestió i recaptació, es fa necessari que existisca una ordenança que reculli característiques comunes de les diverses ordenances fiscals, quedant cohesionades en aquesta de caràcter general.

La matèria recaptatòria manca de regulació específica en l'àmbit local sent necessària l'aplicació per similitud de la legislació estatal. Lògicament això origina, en algunes ocasions, una gran confusió tant procedimental com competencial perquè, al no existir una regulació minuciosa, hem d'acudir a ordenances que regulen tots aquests aspectes esmentats.

La normativa que s'adjunta, pretén ajudar no sols a l'Ajuntament, sinó també proporcionar al contribuent una seguretat en el procediment recaptatori del qual, en algunes ocasions, manca.

Les matèries regulades en l'ordenança proposada compleixen algunes d'aquestes funcions:

1. Determinar aspectes que necessiten de concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
2. Informar els ciutadans del procediment de Recaptació Municipal.
3. Simplificar altres instruments formatius de l'entitat, com ara Ordenances Fiscals o Reglaments Interiors, en tant l'Ordenança General pot contindre aspectes comuns a aquests, evitant així la seua reiteració.
4. Desenvolupar el que es preveu en la LGT en aquells aspectes referents a procediments tributaris de gestió i recaptació, duts a terme per l'Ajuntament.

SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - Objecte

La present Ordenança General està dictada a l'empara del que es preveu en l'art. 106.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part de les Ordenances Fiscals i dels Reglaments interns que es puguin dictar relatius a la gestió i recaptació dels ingressos de Dret públic municipals.

En aquesta redacció, s'han tingut en compte totes aquelles disposicions i textos legals concordants amb la matèria objecte de regulació:

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, sobre el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
- Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació (RGR).
- Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió, i inspecció tributària (RGAPGIT).
- Ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Puçol (OF).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 2 - Àmbit d'aplicació

1.- La present Ordenança s'aplicarà en els procediments de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic la titularitat del qual corresponga a l'Ajuntament de Puçol.

2.- Aquesta ordenança serà d'obligat compliment en el terme municipal de Puçol i s'aplicarà d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret.

3.- Per Decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada exacció, previ informe dels tècnics competents per raó de la matèria.

Article 3 - Aspectes generals

1.- La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat, eficiència i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà.

2.- L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat que legalment es prohibira tal delegació.

3.- S'impulsarà l'aplicació de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació de serveis que milloren la comunicació dels ciutadans amb l'Ajuntament, així com aquest amb altres Administracions públiques i col·laboradors socials a través dels pertinents convenis.

4.- Tots els procediments que s'incorporen a l'aplicació de la gestió tributària i recaptació hauran de tindre la proposta prèvia de la Unitat Orgànica corresponent, amb el vistiplau de la Unitat del control de qualitat que es regule, i l'acord de l'Alcaldia per a la seua aprovació i incorporació al manual de procediments de l'Ajuntament. Aquest procediment haurà de contindre una explicació dels apartats més significatius, un diagrama de flux i una fitxa normalitzada per a tot l'Ajuntament.

5.- Per Resolució d'Alcaldia podrà procedir-se a la regulació dels sistemes de signatura electrònica en l'actuació administrativa automatitzada de la tresoreria i la creació i regulació del segell d'òrgan de Tresoreria.

Article 4 - Actuacions d'informació

1.- Es publicaran textos actualitzats de les Ordenances fiscals, i de les Circulars i Instruccions municipals que establisquen els criteris administratius per a aplicar les normes reguladores de la gestió dels ingressos de dret públic.

2.- Es contestaran les sol·licituds d'informació tributària, que incloguen el nom i cognoms o raó social denominació completa i el número d'identificació fiscal, així com el dret o obligació tributària que els afecta respecte del que se sol·licita la informació.

3.- Les sol·licituds d'informació tributària formulades per escrit que puguen ser objecte de contestació a partir de la documentació o dels antecedents existents en el servei competent, es contestaran en el termini màxim d'un mes.

4.- Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seua condició com a tal, en els termes previstos en l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracte d'un acte de mer tràmit.

5.- En la seua electrònica, es podrà accedir a la informació considerada d'interés general: calendaris de cobrança, mitjans i llocs de pagament, així com a una explicació suficient dels principals punts de procediment de gestió i recaptació.

6.- Les dades de caràcter personal facilitats pels ciutadans, presencialment, a través de l'Oficina d'Atenció a Ciutadà de l'Ajuntament, o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades amb transcendència per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals, creats de conformitat amb el que s'estableix en Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la citada Llei orgànica.

7.- Es prestarà assistència als obligats tributaris en la realització de declaracions, autoliquidacions i comunicacions, exigibles en el procés de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals. Sempre que resulte pertinent, es facilitarà l'ús de models normalitzats.

Article 5 - Accés arxius i registres administratius.

1.- Els obligats tributaris que hagen sigut part en el procediment podran accedir als registres i documents que formen part d'un expedient conclòs en la data de la sol·licitud.

2.- Perquè siga autoritzada la consulta serà necessari que es formule petició individualitzada, especificant els documents que es desitja consultar. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones.

Quan el compliment d'aquests requisits resulte dubtós per als responsables dels Serveis, serà necessari que el Secretari General, o en el seu cas el Tècnic delegat, informe (verbalment o per escrit) sobre la procedència de la consulta i valore si aquests documents contenen o no dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

3.- L'òrgan que va tramitar l'expedient resoldrà sobre la petició d'accés en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que de manera expressa es responga a la petició d'accés, aquesta podrà entendre's desestimada.

4.- Quan els documents que formen l'expedient estiguen emmagatzemats per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, es facilitarà l'accés a l'interessat per aquests mitjans sempre que les disponibilitats tècniques ho permeten, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Article 6 - Dret a obtenir còpia dels documents que obren en l'expedient

1.- Els interessats podran obtenir còpia a la seua costa, i prèvia sol·licitud, dels documents que integren l'expedient administratiu en qualsevol moment en el procediment de constrenyiment. Es podran fer extracte dels justificants o documents, o utilitzar altres mètodes que permeten mantindre la confidencialitat d'aquelles dades que no els afecten.

2.- L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el previ pagament de la taxa establida per expedició de documents.

3.- Quan les necessitats del servei ho permeten, s'empenarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedisca complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Excepte circumstàncies excepcionals, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4.- Per diligència incorporada en l'expedient es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seua recepció pel contribuent.

5.- Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant en l'expedient afecten interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegue la sol·licitud de còpia de documents obrants en l'expedient haurà de motivar-se.

Quan se suscite algun dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà al Secretari General.

6.- La sol·licitud del duplicat d'un rebut pagat o d'un certificat acreditatiu del pagament d'un deute, haurà de presentar-se per escrit en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i s'emetrà en un termini màxim de tres dies a comptar des de l'endemà a la data d'entrada en el registre, revisant i comprovant el DNI en el cas de ser el titular del rebut de qui realitza la sol·licitud, i adjuntant a la sol·licitud:

- Autorització quan qui ho sol·licite no siga el titular del rebut, si és persona física.
- Poders en el cas que es tracte de persones jurídiques.
- En la resta de casos acreditació de ser part interessada.

Aquest duplicat o certificat s'emetrà per una sola vegada sempre que l'interessat en la seua sol·licitud manifeste l'extraviament del rebut original, qualsevol excepció a aquesta norma haurà de ser apreciada per la Tresoreria Municipal.

7.- La sol·licitud d'un duplicat d'un document cobrador no pagat i la seua expedició es realitzarà directament en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, sempre que se sol·licite dins del període de pagament voluntari.

8.- Les dades de caràcter personal facilitats pels ciutadans, així com altres dades per a la gestió i recaptació dels ingressos de dret públic requerits o obtinguts per l'Ajuntament, s'incorporaran als fitxers de dades municipals. Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Article 7 - Aportació de documentació

1.- Els obligats per un procediment de gestió d'ingressos de dret públic podran exercir el seu dret a no aportar aquells documents ja presentats per ells mateixos i que es troben en poder de l'Ajuntament sempre que l'obligat indique el dia i procediment en el qual els va presentar.

2.- Els contribuents, tenen dret a sol·licitar certificació i còpia de les declaracions per ells presentades, així com a obtenir còpia segellada dels documents presentats sempre que l'aporten

juntament amb els originals per al seu acarament; així mateix, tenen dret a la devolució dels originals d'aquests documents, en el cas que no hagen d'obrar en l'expedient.

3.- Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'Alcaldia.

La responsabilitat de les diferents àrees funcionals correspon als òrgans i serveis municipals segons la distribució establida en aquesta Ordenança.

4.- Quan en un procediment d'aplicació dels tributs l'obligat tributari al·legue la inexactitud o falsedat de les dades incloses en declaracions o contestacions a requeriments efectuats, haurà d'efectuar aquesta al·legació en el termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà a aquell en què aquestes dades li siguem posats de manifest. Si l'al·legació es realitza transcorregut aquest termini, es considerarà dilació en el procediment per causa no imputable a l'Administració.

Article 8 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat.

1.- Durant el tràmit d'audiència es posarà de manifest a l'obligat tributari l'expedient, que inclourà les actuacions realitzades, tots els elements de prova que obren en poder de l'Administració i els informes emesos per altres òrgans. Així mateix, s'incorporaran les al·legacions i els documents que els obligats tributaris tenen dret a presentar en qualsevol moment anterior al tràmit d'audiència, que seran tinguts en compte pels òrgans competents en redactar la corresponent proposta de resolució.

En aquest tràmit, l'obligat tributari podrà aportar nous documents i justificants, i efectuar les al·legacions que estime oportunes.

2.- En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en què així es preveja en el Reglament de Recaptació.

3.- Si abans del venciment del termini d'audiència o, si escau, d'al·legacions, l'obligat tributari manifestara la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents ni justificants, es tindrà per realitzat el tràmit i es deixarà constància en l'expedient d'aquesta circumstància.

4.- Es podrà prescindir del tràmit d'audiència o, si escau, del termini per a formular al·legacions, quan no figuren en el procediment ni siguem tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les presentades per l'interessat. En això casos es prescindirà, així mateix, de la notificació a l'obligat tributari de la proposta de resolució o liquidació.

5.- En particular es podrà prescindir del tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució quan estiga previst un tràmit d'al·legacions amb la proposta. En aquest cas, en l'expedient es posarà de manifest el tràmit d'al·legacions. Així mateix, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracte de rectificar mers errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent.

6.- Amb caràcter general, el termini d'audiència i d'al·legacions serà de quinze dies.

Article 9 – Registres

1.- El Registre General Municipal està situat en la plaça Beat Ribera número 14 i centralitzat en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

2.- El Registre General Municipal es podrà descentralitzar en diferents departaments o negociats quan els programes informàtics i els mitjans personals així ho permeten, assumint els escrits destinats a cadascun d'ells, en base amb l'acord municipal que així ho establisca.

3.- Podran presentar-se pels interessats escrits dirigits a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Puçol per qualsevol dels següents mitjans:

- a) En el Registre General Municipal.
- b) En els registres de qualsevol òrgan de l'Administració Estatal, Autonòmica o Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.
- c) En les oficines de Correus.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

4.- Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'haguera de satisfer alguna taxa o preu públic amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits dirigits a l'Administració, la quota corresponent es podrà pagar en l'Oficina d'atenció al ciutadà, en el moment de presentació d'aquells mitjançant targeta de crèdit o dèbit, i s'haurà d'acompanyar al document registrat el comprovant d'haver efectuat l'ingrés.

5.- A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre d'entrada municipal.

6.- Registrat un document, s'estamparà en el mateix nota expressiva de la data en què s'inscriu i número d'ordre que li haja correspost. L'encarregat del registre una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments competents, per a la seua oportuna tramitació.

7.- Només s'acceptarà la presentació en els Registres de l'Ajuntament de documents dirigits a altres Administracions, quan s'haja subscrit el corresponent conveni.

Article 10 - Còmput de terminis

1.- Sempre que no s'expressi una altra cosa, els terminis per a la presentació de sol·licituds, al·legacions o qualsevol altre document a presentar en el Registre Municipal, s'entén que són dies hàbils, excloent del còmput els diumenges, dissabtes i els declarats festius.

A l'efecte de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'assenyalen per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

2.- Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en què es produïska l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi haguera dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

3.- Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.- Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracte, o des del següent a aquell en es produïska l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

5.- Quan un dia fora hàbil en el municipi o Comunitat Autònoma en què residira l'interessat, i inhàbil en aquest Municipi, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

6.- Quan l'obligat tributari justifique la concurrència de circumstàncies que li impedisquen comparéixer en el lloc, dia i hora que li hagueren fixat, podrà sol·licitar un ajornament dins dels

tres dies següents al de la notificació del requeriment. En el cas que la circumstància que impedisca la compareixença es produísca transcorregut el citat termini de tres dies, es podrà sol·licitar l'ajornament abans de la data assenyalada per a la compareixença.

En tals casos, s'assenyalarà nova data per a la compareixença. I l'acord de concessió o la denegació de l'ampliació o de l'ajornament no seran susceptibles de recurs o reclamació.

SECCIÓ II – ELS TRIBUTS MUNICIPALS

SUBSECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 11 - Concepte, fins i classes dels tributs.

1.- Els tributs propis municipals són els ingressos públics que consisteixen en prestacions pecuniàries exigibles per l'Ajuntament de Puçol a conseqüència de la realització del supòsit de fet al qual la llei vincula el deure de contribuir, amb la fi primordial d'obtenir ingressos necessaris per al sosteniment de les despeses públiques.

2.- Els tributs locals es classifiquen en impostos, taxes i contribucions especials.

Article 12 - Impostos.

1.- L'Ajuntament de Puçol exigirà d'acord amb el TRLRHL, les disposicions que la desenvolupen i les corresponents ordenances fiscals, els següents impostos:

- a.) Impost sobre Béns immobles.
- b.) Impost sobre Activitats Econòmiques.
- c.) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

2.- Així mateix, l'Ajuntament de Puçol ja té establits els següents impostos potestatsius:

- a.) Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- b.) Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana

Article 13 - Taxes.

L'Ajuntament de Puçol podrà establir i exigir taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seua competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial dels béns del domini públic municipal, segons les normes contingudes en el TRLRHL.

Article 14 - Contribucions especials.

L'Ajuntament de Puçol podrà establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres o per l'establiment o ampliació de serveis municipals, segons les normes contingudes en el TRLRHL.

SUBSECCIÓ II – LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Article 15 - La relació jurídic-tributaria.

1.- S'entén per relació jurídic-tributària el conjunt d'obligacions i deures, drets i potestats originats per l'aplicació dels tributs.

2.- De la relació jurídic-tributària poden derivar-se obligacions materials i formals per a l'obligat tributari i per a l'Administració, així com la imposició de sancions tributàries en cas del seu incompliment.

3.- Són obligacions tributàries materials les de caràcter principal, les de realitzar pagaments a compte, les establides entre particulars resultants del tribut i les accessòries. Són obligacions tributàries formals les definides en l'article 29 de la LGT.

4.- Els elements de l'obligació tributària no podran ser alterats per actes o convenis dels particulars, que no produiran efectes davant l'Administració, sense perjudici de les seues conseqüències jurídic-privades.

Article 16 - L'obligació tributària principal.

L'obligació tributària principal té per objecte el pagament de la quota tributària.

Article 17 - Fet imposable.

1.- El fet imposable és el pressupost fixat per la llei per a configurar cada tribut i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària principal.

2.- La llei podrà completar la delimitació del fet imposable mitjançant l'esment de supòsits de no subjecció.

Article 18 - Meritació i exigibilitat.

1.- La meritació és el moment en el qual s'entén realitzat el fet imposable i en el qual es produeix el naixement de l'obligació tributària principal.

La data de la meritació determina les circumstàncies rellevants per a la configuració de l'obligació tributària, llevat que la llei de cada tribut dispose una altra cosa.

2.- La llei pròpia de cada tribut podrà establir l'exigibilitat de la quota o quantitat a ingressar, o de part d'aquesta, en un moment diferent al de la meritació del tribut.

Article 19 - Beneficis fiscals.

1.- No podran reconèixer-se altres beneficis fiscals en els tributs locals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació dels tractats internacionals.

2.- No obstant això, també podran reconèixer-se els beneficis fiscals establits en les respectives ordenances fiscals, que inclouran, en la regulació d'aquells, aspectes substantius i formals, amb els límits i en els supòsits expressament previstos per la llei.

3.- Sense perjudici del que s'estableix en la normativa reguladora de cada tribut, en els casos en què el benefici fiscal haja de concedir-se a instàncies de part, la sol·licitud haurà de presentar-se:

- a) Quan es tracte de tributs periòdics gestionats mitjançant padró o matrícula, en el termini establert en la respectiva ordenança per a la presentació de les preceptives declaracions d'alta o modificació.

No tractant-se de supòsits d'alta en el corresponent padró o matrícula el reconeixement del dret al benefici fiscal farà efecte a partir del següent període a aquell en què es va presentar la sol·licitud.

Una vegada atorgat, el benefici fiscal s'aplicarà en les successives liquidacions en tant no s'alteren les circumstàncies de fet o de dret que van determinar el seu atorgament, en cas d'alterar-se aquestes circumstàncies per a les quals va ser concedit, perdrà el dret del benefici fiscal i les liquidacions s'emetraran per la quota íntegra i es recaptaran segons el que es disposa en l'article 100.

- b) Quan es tracte de tributs en els quals es trobe establert el règim d'autoliquidació, en el termini de presentació de la corresponent autoliquidació.

Si fora necessari realitzar l'ingrés de l'autoliquidació i el benefici fiscal no s'haguera sol·licitat amb la suficient antelació perquè estiguera aprovat el benefici fiscal, la devolució no es realitzarà com un ingrés indegut per causes imputables a l'Administració.

- c) En els restants casos, en els terminis de presentació de la corresponent declaració tributària o al temps de la presentació de la sol·licitud del permís o autorització que determine el naixement de l'obligació tributària, segons siga procedent.

4.- La prova de la concurrència dels requisits establits per la normativa de cada tribut per al gaudi dels beneficis fiscals correspon al subjecte passiu.

Article 20 - Obligacions tributàries accessòries.

Tenen la naturalesa d'obligacions tributàries accessòries, en tractar-se de prestacions pecuniàries que s'han de satisfer a l'Administració tributària i l'exigència de la qual s'imposa en relació amb una altra obligació tributària, les obligacions de satisfer l'interés de demora, els recàrrecs per declaració extemporània i els recàrrecs del període executiu, així com aquelles altres que impose la llei.

Article 21 - Interés de demora

1.- L'interés de demora és una prestació accessòria que s'exigirà als obligats tributaris i als subjectes infractors, entre altres supòsits quan:

- a) Es presente una autoliquidació o declaració, una vegada transcorregut 12 mesos des del terme del termini establert per a la presentació, en els termes previstos en l'article 22 (Recàrrecs d'extemporaneïtat) d'aquesta Ordenança.
- b) Iniciat el període executiu, el pagament es realitzi una vegada transcorregut el període de pagament fixat en els articles 62.5 de la LGT i 23 d'aquesta Ordenança.(tipus de recàrrecs: executiu, constrenyiment reduït i de constrenyiment ordinari)
- c) Es practique una nova liquidació a conseqüència d'haver sigut anul·lada una altra liquidació per una resolució administrativa o judicial. En aquest cas, la data d'inici del còmput de l'interés de demora serà l'endemà al de finalització del període de pagament voluntari de la liquidació anul·lada i l'interés es reportarà fins al moment en què s'haja dictat la nova liquidació. El final del còmput no pot excedir del termini de sis mesos comptats des de la resolució anul·ladora de la primera liquidació.
- d) S'haja obtingut una devolució improcedent, llevat que l'obligat voluntàriament regularitzi la seua situació tributària sense perjudici del que es disposa en l'article 22 d'aquesta Ordenança relatiu a la presentació de declaracions extemporànies sense requeriment previ.

2.- L'interés de demora es calcularà sobre l'import no ingressat en termini o sobre la quantia de la devolució cobrada improcedentment, i resultarà exigible durant el temps al qual s'estenga el retard de l'obligat, exceptuant el que està disposat en l'apartat següent.

3.- No s'exigiran interessos de demora, entre altres, en els següents suposats:

- a) En les liquidacions que es dicten en un procediment iniciat mitjançant declaració, des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.

- b) En la interposició d'un recurs o reclamació contra una sanció tributària, fins a la fi del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució que pose fi a la via administrativa.
- c) En la interposició del recurs de reposició contra la liquidació d'un ingrés de dret públic municipal, havent-se acordat la suspensió de l'acte recorregut, no s'exigiran interessos pel temps que excedisca del termini d'un any comptat des de la data d'interposició del recurs.

4.- L'interés de demora serà l'interés dels diners vigents al llarg del període en el qual aquell resulte exigible, incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat establisca un altre diferent.

No obstant això, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits íntegrament mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interés de demora exigible serà l'interés legal.

Article 22 - Recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ.

1.- Els recàrrecs per declaració extemporània són prestacions accessòries que han de satisfer els obligats tributaris a conseqüència de la presentació d'autoliquidacions o declaracions fora de termini sense requeriment previ de l'Administració tributària.

A l'efecte d'aquest article, es considera requeriment previ qualsevol actuació administrativa realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari conduent al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament o liquidació del deute tributari.

2.- El recàrrec serà un percentatge igual a l'1 per cent més un altre 1 per cent addicional per cada mes complet de retard amb què es presente l'autoliquidació o declaració respecte al terme del termini establert per a la presentació i ingrés.

Aquest recàrrec es calcularà sobre l'import a ingressar resultant de les autoliquidacions o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies i exclourà les sancions que hagueren pogut exigir-se i els interessos de demora reportats fins a la presentació de l'autoliquidació o declaració.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua una vegada transcorreguts 12 mesos des del terme del termini establert per a la presentació, el recàrrec serà del 15 per cent i exclourà les sancions que hagueren pogut exigir-se. En aquests casos, s'exigiran els interessos de demora pel període transcorregut des de l'endemà al final dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què l'autoliquidació o declaració s'haja presentat.

En les liquidacions derivades de declaracions presentades fora de termini sense requeriment previ no s'exigiran interessos de demora pel temps transcorregut des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari corresponent a la liquidació que es practique, sense perjudici dels recàrrecs i interessos que corresponga exigir per la presentació extemporània.

No obstant l'anterior, no s'exigiran els recàrrecs d'aquest apartat si l'obligat tributari regularitza, mitjançant la presentació d'una declaració o autoliquidació corresponent a altres períodes del mateix concepte impositiu, uns fets o circumstàncies idèntics als regularitzats per l'Administració, i concorren les següents circumstàncies:

- a) Que la declaració o autoliquidació es presente en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà a aquell en què la liquidació es notifique o s'entenga notificada.
- b) Que es produísca el complet reconeixement i pagament de les quantitats resultants de la declaració o autoliquidació en els termes previstos en l'apartat 5 d'aquest article.
- c) Que no es presente sol·licitud de rectificació de la declaració o autoliquidació, ni s'interpose recurs o reclamació contra la liquidació dictada per l'Administració.
- d) Que de la regularització efectuada per l'Administració no derive la imposició d'una sanció.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies determinarà l'exigència del recàrrec corresponent sense més requisit que la notificació a l'interessat.

El que es disposa en els paràgrafs anteriors no impedirà l'inici d'un procediment de comprovació o investigació en relació amb les obligacions tributàries regularitzades mitjançant les declaracions o autoliquidacions a què els mateixos es refereixen.

3.- Quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés ni presenten sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació al temps de la presentació de l'autoliquidació extemporània, la liquidació administrativa que procedisca per recàrrecs i interessos de demora derivada de la presentació extemporània segons el que es disposa en l'apartat anterior no impedirà l'exigència dels recàrrecs i interessos del període executiu que corresponguen sobre l'import de l'autoliquidació.

4.- Perquè pugui ser aplicable el que es disposa en aquest article, les autoliquidacions extemporànies hauran d'identificar expressament el període impositiu de liquidació al qual es refereixen i hauran de contindre únicament les dades relatives a aquest període.

Article 23 - Recàrrecs del període executiu.

1.- Els recàrrecs del període executiu es reporten amb l'inici d'aquest període.

Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari.

Aquests recàrrecs són incompatibles entre si i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.

2.- El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

3.- El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització del termini previst en l'apartat 1 de l'article 112 d'aquesta Ordenança.

4.- El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concórreguen les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.

5.- El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora reportats des de l'inici del període executiu.

Article 24 - El deute tributari.

1.- El deute tributari estarà constituïda per la quota o quantitat a ingressar que resulte de l'obligació principal, o de les obligacions de realitzar pagaments a compte, determinada, conforme a la llei, segons les ordenances de cada tribut.

2.- A més, el deute tributari, estarà integrada, en el seu cas, per:

- a.) L'interés de demora.
- b.) Els recàrrecs per declaració extemporània.
- c.) Els recàrrecs del període executiu.
- d.) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.

3.- Les sancions tributàries no formaran part del deute tributari, però en la seua recaptació s'aplicarà la mateixa normativa que per a qualssevol dels components del deute tributari.

SUBSECCIÓ III – ELS OBLIGATS TRIBUTARIS

Article 25 - Obligats tributaris.

1.- Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries.

2.- Els obligats tributaris són els assenyalats per la LGT entre altres:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.
- c) Els successors.
- d) Els beneficiaris de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

3.- També tindran la consideració d'obligats tributaris aquells als qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries formals.

4.- Tindran a més la consideració d'obligats tributaris, en les lleis en què així s'establisca, les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, mancades de personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.

5.- Així mateix tindran el caràcter d'obligats tributaris els responsables solidaris o subsidiaris del deute tributari a què es refereix l'article 29 d'aquesta Ordenança.

6.- La concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost d'una obligació determinarà que queden solidàriament obligats enfront de l'Administració tributària municipal al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es dispose expressament una altra cosa.

Quan l'Administració municipal només conega la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió. A aquest efecte, perquè procedisca la divisió serà indispensable que el sol·licitant facilite les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cadascun d'ells participe en el domini o dret transmés, segons el model preparat a aquest efecte.

Article 26 - Subjectes passius: contribuent i substituït del contribuent.

1.- És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons l'ordenança de cada tribut, d'acord amb la llei, ha de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a aquesta, siga com a contribuent o com a substituït d'aquest.

2.- És contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable.

3.- És substituït el subjecte passiu que, per imposició de la llei i de l'ordenança fiscal reguladora del tribut i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a aquesta.

El substituït podrà exigir del contribuent l'import de les obligacions tributàries satisfetes, llevat que la llei assenyalara una altra cosa.

Article 27 - Successors de persones físiques.

1.- A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus, sense perjudici del que estableix la legislació civil quant a l'adquisició de l'herència.

Les referides obligacions tributàries es transmetran als legataris en les mateixes condicions que les establides per als hereus quan l'herència es distribuïska a través de llegats i en els supòsits en què s'instituïsquen llegats de part alíquota.

En cap cas es transmetran les sancions. Tampoc es transmetrà l'obligació del responsable llevat que s'haguera notificat l'acord de derivació de responsabilitat abans de la defunció.

2.- No impedirà la transmissió als successors de les obligacions tributàries reportades el fet que a la data de la mort del causant el deute tributari no estiguera liquidada, i en aquest cas les actuacions s'entendran amb qualsevol d'ells, havent-se de notificar la liquidació que resulte d'aquestes actuacions a tots els interessats que consten en l'expedient.

3.- Mentre l'herència es trobe jacent, el compliment de les obligacions tributàries del causant correspondrà al representant de l'herència jacent o a qui haja de considerar-se com a tal d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3 de l'article 45 de la LGT.

Les actuacions administratives que tinguen per objecte la quantificació, determinació i liquidació de les obligacions tributàries del causant hauran de realitzar-se o continuar-se amb el representant de l'herència jacent. Si al final del procediment no es conegueren els hereus, les liquidacions es realitzaran a nom de l'herència jacent.

Les obligacions tributàries a què es refereix el paràgraf anterior i les que foren transmissibles per causa de mort podran satisfer-se amb càrrec als béns de l'herència jacent.

4.- En aquests supòsits, el procediment de recaptació serà l'establert en l'apartat 1 de l'article 177 de la LGT.

Article 28 - Successors de persones jurídiques i entitats sense personalitat.

1.- Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran a aquests, que quedaran obligats solidàriament fins al límit del valor de la quota de liquidació que els corresponga.

Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades en les quals la llei no limita la responsabilitat patrimonial dels socis, partícips o cotitulars es transmetran íntegrament a aquests, que quedaran obligats solidàriament al seu compliment.

2.- El fet que el deute tributari no estiguera liquidada en el moment de produir-se l'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat no impedirà la transmissió de les obligacions tributàries reportades als successors, podent-se entendre les actuacions amb qualsevol d'ells.

3.- En els supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació de societats mercantils, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran a les persones o entitats que succeïsquen o que siguin beneficiàries de la corresponent operació. Aquesta norma també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4.- En cas de dissolució de fundacions o entitats a les quals es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT, les obligacions tributàries pendents de les mateixes es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions o als partícips o cotitulars d'aquestes entitats.

5.- Les sancions que pogueren procedir per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereix aquest article seran exigibles als successors d'aquestes, en els termes establerts en els apartats anteriors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els corresponga.

6.- En els supòsits previstos en aquest article, el procediment de recaptació serà el regulat en l'apartat 2 de l'article 177 de la LGT.

Article 29 - Responsabilitat tributària i la declaració de responsabilitat.

1.- Les ordenances fiscals podran, de conformitat amb la llei, configurar com a responsables del deute tributari, al costat dels deutors principals, a altres persones o entitats, solidària o subsidiàriament. A aquest efecte, es consideraran deutors principals els obligats tributaris assenyalats en l'apartat 2 de l'article 25 d'aquesta Ordenança, sense perjudici del que es disposa per la llei.

2.- Excepte precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

3.- Quan siguin dos o més els responsables subsidiaris o solidaris d'un mateix deute, aquesta podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells, en els termes previstos en l'article 25 d'aquesta Ordenança.

4.- La responsabilitat aconseguirà a la totalitat del deute tributari exigint en període voluntari.

Quan, transcorregut el període voluntari que es concedirà al responsable per a l'ingrés, no s'efectue el pagament, s'iniciarà el període executiu i s'exigiran els recàrrecs i interessos que procedisquen.

La responsabilitat no aconseguirà a les sancions, excepte les excepcions que s'establisquen per llei.

5.- La derivació de l'acció administrativa per a exigir el pagament del deute tributari als responsables requerirà un acte administratiu en el qual, prèvia audiència de l'interessat, es declare la responsabilitat i es determine el seu abast i extensió, de conformitat amb el que es preveu en els articles 174 a 176 de la LGT, llevat que ho sol·licite el responsable amb la finalitat d'agilitar els tràmits. Amb anterioritat a aqueixa declaració, podran adoptar-se les mesures cautelars de l'article 81 i realitzar actuacions d'investigació, amb les facultats previstes en els articles 142 i 162, tots de la LGT.

6.- La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o a la presentació de l'autoliquidació, llevat que la llei dispose una altra cosa.

En el supòsit de liquidacions administratives, si la declaració de responsabilitat s'efectua amb anterioritat al venciment del període voluntari de pagament, la competència per a dictar l'acte administratiu de declaració de responsabilitat correspon a l'òrgan competent per a dictar la liquidació. En els altres casos, aquesta competència correspondrà a l'òrgan de recaptació.

Article 30 - Responsables solidaris i el seu procediment de declaració.

1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries les següents persones o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laboren activament en la realització d'una infracció tributària. La seua responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
- b) Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf a l'anterior, els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT, en proporció a les seues respectives participacions respecte a les obligacions tributàries materials d'aquestes entitats.
- c) Les que succeïsquen per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries concretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici.

El que es disposa en el paràgraf anterior no serà aplicable als adquirents d'elements aïllats, llevat que aquestes adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permeten la continuació de l'explotació o activitat.

La responsabilitat a què es refereix en l'apartat c) no serà aplicable als supòsits de successió per causa de mort, que es regiran per l'article 27 d'aquesta Ordenança.

El que es disposa en l'apartat c) no serà aplicable als adquirents d'explotacions o activitats econòmiques pertanyents a un deutor concursat quan l'adquisició tinga lloc en un procediment concursal.

2.- Així mateix, respondran solidàriament del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagueren pogut embargar o alienar, les següents persones o entitats:

- a) Les que siguin causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que per culpa o negligència incomplisquen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, mesura cautelar o la constitució de garantia, col·laboren o consenten en l'alçament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'haja constituït la mesura cautelar o la garantia.
- e) Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, una vegada rebuda la notificació de l'embargament, col·laboren o consenten en l'alçament d'aquells.

3.- La proposta de la declaració de responsabilitat solidària d'un deute tributari serà realitzada per la Tècnic de Recaptació amb el vistiplau de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació perquè l'Alcaldia dicte l'acte de derivació de responsabilitat solidària.

4.- En la proposta de la declaració de responsabilitat solidària es requerirà al responsable, o a qualsevol d'ells, si són varis, perquè efectue el pagament, alhora que se li dona audiència, amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, per termini de quinze dies, en el qual els interessats podran al·legar i presentar els documents que estime pertinents.

Vistes les al·legacions en el seu cas presentades i, si no ha sigut satisfeta el deute, es dictarà acte de derivació de responsabilitat amb expressió de:

- Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les quals aconsegueix aquest pressupost.
- Mitjans d'impugnació que poden ser exercits pels responsables, contra la liquidació, o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals hauran d'interposar-se
- Lloc, termini i forma en què ha de satisfer-se el deute.
- Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec.

Podrà adjuntar-se a la comunicació d'inici del període d'audiència un abonaré apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugui fer el pagament de manera senzilla.

5.- A conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulen d'acord amb el que preveu l'apartat anterior no es revisaran les liquidacions fermes, només podrà revisar-se l'import de l'obligació del responsable.

6.- El responsable haurà de pagar en els terminis previstos per al pagament en període voluntari amb caràcter general en l'art. 62.2 de la L.G.T Si no es realitza el pagament en aquest període, el deute s'exigirà en via de constrenyiment, juntament amb els recàrrecs executius.

Article 31 - Responsables subsidiaris i el seu procediment de declaració.

1.- Seran responsables subsidiaris de les obligacions tributàries, a part dels quals assenyalen l'ordenança del Tribut:

- a) Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf a) de l'apartat 1 de l'article 30 d'aquesta Ordenança, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent-hi aquestes comés infraccions tributàries, no hagueren realitzat els actes necessaris que siguin de la seua incumbència per al compliment de les obligacions i

deures tributaris, hagueren consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguen o hagueren adoptat acords que possibilitaren les infraccions. La seua responsabilitat també s'estendrà a les sancions.

- b) Els administradors de fet o de dret d'aquelles persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats, per les obligacions tributàries reportades d'aquestes que es troben arracades en el moment del cessament, sempre que no hagueren fet el necessari per al seu pagament o hagueren adoptat acords o pres mesures causants de l'impagament.
- c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no hagueren realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries reportades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguen atribuïdes funcions d'administració.
- d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari, en els termes de l'article 79 de la LGT.

2.- La derivació de l'acció administrativa als responsables subsidiaris requerirà la prèvia declaració de fallit del deutor principal i dels altres responsables solidaris, si n'hi haguera.

3.- Amb caràcter previ a la derivació de responsabilitat, es donarà audiència a l'interessat, segons el regulat en el punt 1r d'aquest article.

Podrà adjuntar-se a la comunicació d'inici del període d'audiència un abonaré apte per a satisfer la quota tributària inicial, amb la finalitat que si l'interessat ho desitja pugua fer el pagament de manera senzilla.

4.- L'acte administratiu de derivació de responsabilitat subsidiària serà dictat per l'Alcaldia a proposta de la Tècnic de Recaptació signada per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, que li serà notificat al responsable amb :

- Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les quals aconsegueix aquest pressupost.
- Mitjans d'impugnació que poden ser exercits pels responsables, contra la liquidació, o l'extensió de responsabilitat, amb indicació de terminis i òrgans davant els quals hauran d'interposar-se
- Lloc, termini i forma en què ha de satisfer-se el deute.
- Advertiment que, transcorregut el període voluntari que es concedeix, si el responsable no efectua l'ingrés, la responsabilitat s'estendrà automàticament al recàrrec

Article 32 - Domicili fiscal.

1.- El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seues relacions amb l'Administració tributària:

- a) Per a les persones físiques, el lloc on tinguen la seua residència habitual. No obstant això, per a les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, en els termes que es determinen reglamentàriament, l'Administració tributària municipal podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estiga efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desenvolupades. Si no poguera establir-se aquest lloc, prevaldrà aquell on radique el major valor de l'immobilitzat en el qual es realitzen les activitats econòmiques.
- b) Per a les persones jurídiques i les entitats a les quals es refereix l'apartat 4 de l'article 25 d'aquesta Ordenança, el seu domicili social, sempre que en ell estiga efectivament

centralitzada la seua gestió administrativa i la direcció dels seus negocis. En un altre cas, s'atindrà el lloc en el qual es duga a terme aquesta gestió o direcció. Quan no puga determinar-se el lloc del domicili fiscal d'acord amb els criteris anteriors prevaldrà aquell on radique el major valor de l'immobilitzat.

2.- Els obligats tributaris hauran de comunicar el seu domicili fiscal i el canvi del mateix a l'Administració tributària municipal, mitjançant declaració expressa a aquest efecte, sense que el canvi de domicili produïska efecte enfront de l'Administració, fins que es complisca amb dita deure de comunicació.

Els obligats tributaris que no residisquen a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en el territori espanyol.

Els obligats tributaris que residisquen fora del terme municipal, per a quant es refereix a les seues relacions amb l'Administració tributària municipal, podran designar un representant amb domicili en el terme municipal de Puçol.

3.- L'incompliment de les obligacions establides en el número anterior constituïran una infracció lleu.

4.- L'Administració tributària municipal podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs la gestió dels quals li competisca conformement a la comprovació que es fixa reglamentàriament:

- a) En el padró municipal
- b) En l'Agència Tributària Estatal.

5.- La comunicació del nou domicili fiscal farà efecte des de la seua presentació respecte a l'Administració Tributària a la qual se li haguera comunicat. La comunicació del canvi de domicili fiscal només farà efecte respecte a l'Ajuntament quan aquest canvi siga conegut per aquest, fins a aqueix moment, seran vàlides totes les actuacions i notificacions realitzades en el domicili inicialment declarat a l'Administració Tributària actuant i en defecte d'això al domicili fiscal que ve reflectit en el punt quart d'aquest article.

SECCIÓ III – PROCEDIMENTS TRIBUTARIS

SUBSECCIÓ I – ESPECIALITATS DELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN MATÈRIA TRIBUTARIS

Article 33 - Iniciació, desenvolupament i terminació dels procediments tributaris

1.- Les actuacions i procediments tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instàncies de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació de dades, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst en la normativa tributària.

2.- Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents previstos en la normativa específica de cada procediment.

3.- Les comunicacions són els documents a través dels quals l'Administració notifica a l'obligat tributari l'inici del procediment o altres fets o circumstàncies relatius a aquest, o efectua els requeriments que siguen necessaris.

4.- Les diligències són els documents públics que s'estenen per a fer constar fets, així com les manifestacions de l'obligat tributari o persona amb la qual s'entenguen les actuacions.

5.- Posarà fi als procediments tributaris la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, la impossibilitat material de continuar-los per causes sobrevingudes, la caducitat, el compliment de l'obligació que haguera sigut objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista en l'ordenament tributari.

6.- Quan un procediment d'aplicació dels tributs finalitze a conseqüència de l'inici d'un altre procediment, únicament als efectes d'entendre complida l'obligació de notificar la terminació del primer procediment dins del seu termini màxim de duració, serà suficient haver realitzat un intent de notificació de la comunicació d'inici del segon procediment.

Si s'haguera iniciat un procediment sancionador a conseqüència d'un procediment d'aplicació dels tributs i aquest últim finalitzara a conseqüència de l'inici d'un altre procediment d'aplicació dels tributs, el procediment sancionador acabarà mitjançant resolució expressa en la qual es declararà aquesta circumstància, sense perjudici que posteriorment es pugui iniciar un nou procediment sancionador derivat del procediment d'aplicació dels tributs iniciat amb posterioritat.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment d'aplicació dels tributs o d'un procediment sancionador que hagueren acabat de la forma prevista en aquest apartat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquests procediments conservaran la seua validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments d'aplicació dels tributs o sancionadors que puguin iniciar-se amb posterioritat.

Article 34 - Liquidacions tributàries

1.- La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual el servei municipal competent realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, en el seu cas, resulte a retornar o a compensar d'acord amb la normativa tributària.

2.- L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

3.- Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives.

Tindran la consideració de definitives:

- a) Les practicades en el procediment inspector prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària.
- b) Les altres a les quals la normativa tributària atorgue tal caràcter.

En els altres casos, les liquidacions tributàries tindran el caràcter de provisionals.

4.- Les liquidacions que no s'hagen impugnat en el termini legalment previst per a formular recurs de reposició, tindran el caràcter de fermes i consentides.

Així mateix, seran fermes aquelles liquidacions el recurs administratiu de les quals ha sigut desestimat i no s'ha recorregut en via jurisdiccional la resolució de l'Ajuntament.

5.- La competència per a aprovar les liquidacions tributàries correspon a l'Alcaldia o en l'òrgan delegat per aquest.

Article 35 - Obligació de resoldre, motivació i termini

1.- L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagen de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan es produísca la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

2.- Quan l'interessat sol·licite expressament que es declare la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment, s'haurà de resoldre sobre la petició.

3.- El termini màxim en què ha de notificar-se la resolució serà de sis mesos, llevat que la normativa aplicable fixe un termini diferent.

El termini es comptarà:

- a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.
- b) En els procediments iniciats a instàncies de l'interessat, des de la data en què el document haja tingut entrada en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Queda exclòs del que es disposa en aquest apartat el procediment de constrenyiment, les actuacions del qual podran estendre's fins al termini de prescripció del dret de cobrament.

4.- Per a entendre complida l'obligació de l'apartat anterior serà suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que continga el text íntegre de la resolució.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Administració municipal no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

5.- Els serveis competents adoptaran les mesures necessàries per a complir els deures de motivar els actes administratius i resoldre els recursos presentats en el termini fixat en aquesta Ordenança.

Si en determinades circumstàncies, els caps dels serveis consideren que no poden complir l'obligació legal, ho posaran en coneixement de l'Alcaldia, a fi de buscar les solucions més adequades.

6.- La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 36 - Tramitació d'expedients. Desistiment i caducitat

1.- En els procediments iniciats a instàncies de part, si les sol·licituds d'iniciació d'un procediment no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies esmene les anomalies, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

2.- S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre si guarden identitat substancial o íntima connexió.

3.- En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

4.- Quan l'Administració considere que els ciutadans han d'emplenar determinats tràmits – que no impedeixen continuar el procediment-, el posarà en coneixement dels interessats, concedint-los un termini de deu dies per a emplenar-los. Als ciutadans que no emplenen el tràmit en el termini citat se'ls declararà perduts el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució administrativa.

5.- En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan la falta de compliment de tràmits indispensables produïska la seua paralització per causa imputable a aquest, l'Administració li advertirà que, transcorreguts tres mesos, es produirà la caducitat del procediment. Podrà no ser aplicable la caducitat del procediment quan la qüestió suscitada afecte l'interés general o fora convenient substanciar-la per al seu esclariment.

6.- En els procediments iniciats d'ofici, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el venciment del termini de 6 mesos fixat en l'apartat 3 de l'article anterior sense que s'haja notificat resolució expressa, produirà la caducitat del procediment.

7.- Produïda la caducitat, aquesta serà declarada, d'ofici o a instàncies de l'interessat, ordenant-se l'arxivament de les actuacions.

Aquesta caducitat no produirà, per si sola, la prescripció dels drets de l'Administració tributària, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompren el termini de prescripció.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en aquest procediment, conservaran la seua validesa i eficàcia a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguen iniciar-se amb posterioritat en relació amb el mateix o un altre obligat tributari.

Article 37 - Efectes del silenci administratiu

1.- En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seua resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima a l'interessat per a entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons siga procedent i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

2.- Quan no haja recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els següents suposats:

- a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós-administratiu, o la reclamació economicoadministrativa, enfront dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
- b) Procediments per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
- c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat a) d'aquest punt, que pogueren interposar-se.
- d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracte, quan no s'aporte garantia suficient.
- e) Altres supòsits previstos legalment.

3.- També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de tres mesos sempre que amb anterioritat no haja sigut anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4.- S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos en la normativa d'aplicació.

5.- Els terminis als quals fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que respecta a les previsions establides en l'article 26.4 de la LGT, s'estarà al que disposa l'article 114 d'aquesta Ordenança.

SUBSECCIÓ II -PROCEDIMENTS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Article 38 - Procediment de devolució

1.- El procediment de devolució es pot iniciar mitjançant la presentació de:

- a) Una autoliquidació de la qual resulte quantitat a retornar.
- b) Una sol·licitud de devolució.
- c) Una comunicació de dades.

2.- El termini per a efectuar les devolucions resultants de l'apartat 1.a) és de sis mesos comptats des de la finalització del termini previst per a la presentació de l'autoliquidació.

En els supòsits de presentació fora de termini d'autoliquidacions de les quals resulte una quantitat a retornar, el termini per a retornar es comptarà a partir de la presentació de l'autoliquidació extemporània.

Transcorregut el termini de sis mesos, sense que s'haguera ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Administració tributària, aquesta abonarà l'interès de demora sense necessitat que l'obligat el sol·licite. A aquest efecte, l'interès de demora es reportarà des de la finalització d'aquest termini fins hui en què s'ordene el pagament de la devolució.

3.- Les devolucions resultants dels procediments iniciats pels mitjans de l'apartat 1.b) i 1.c) es resoldran en un termini de sis mesos comptats des de la presentació de la sol·licitud o des de la finalització del termini previst per a la presentació de la comunicació de dades.

En aquests supòsits, juntament amb la devolució, s'abonarà l'interès de demora, reportat des de la data en què s'haguera realitzat l'ingrés indegut fins hui en què es resolga l'ordre de pagament de la devolució.

Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a l'efecte del còmput del període de demora.

En l'apartat b) del punt primer d'aquest article s'exceptua l'abonament d'interessos de demora a les devolucions d'ingressos derivats d'ingressos duplicats d'una mateixa liquidació, llevat que des de la sol·licitud de l'interessat hagueren passat més de 6 mesos.

En l'apartat c) del punt primer d'aquest article, s'inclourà en aquest cas la liquidació que havent sigut anul·lada es comuniqui per l'entitat bancària col·laboradora l'ingrés d'aquesta, llevat que des de la comunicació de dades hagueren passat més de 6 mesos.

4.- En supòsits d'anul·lació d'ordenances fiscals, llevat que expressament ho prohibira la sentència, no procedirà la devolució d'ingressos corresponents a liquidacions fermes, o autoliquidacions la rectificació de les quals no s'haguera sol·licitat.

Article 39 - Procediment de rectificació d'autoliquidacions

1.- Les sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions es dirigiran a la Unitat de Gestió Tributària, que sol·licitarà informe a la Tresoreria Municipal sobre l'ingrés.

2.- La sol·licitud només podrà fer-se una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Ajuntament haja practicat la liquidació definitiva o, en defecte d'això, abans que haja prescrit el dret de l'Administració tributària per a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.

L'obligat tributari no podrà sol·licitar la rectificació de la seua autoliquidació quan s'estiga tramitant un procediment de comprovació o investigació l'objecte de la qual incloga l'obligació tributària a la qual es referisca l'autoliquidació presentada, sense perjudici del seu dret a realitzar les alegacions i presentar els documents que considere oportuns en el curs d'aquest procediment que hauran de ser tinguts en compte per l'òrgan que estiga tramitant-lo.

3.- Quan l'Ajuntament haja practicat una liquidació provisional, l'obligat tributari podrà sol·licitar la rectificació de la seua autoliquidació únicament si la liquidació provisional ha sigut practicada modificant aquella per motiu diferent del que origina la sol·licitud de l'obligat tributari.

Es considerarà que entre la sol·licitud de rectificació i la liquidació provisional concorre motiu diferent, quan la sol·licitud de rectificació afecte elements de l'obligació tributària que no hagen sigut regularitzats mitjançant la liquidació provisional.

4.- En la tramitació de l'expedient es comprovaran les circumstàncies que determinen la procedència de la rectificació. Quan juntament amb la rectificació se sol·licite la devolució d'un ingrés efectuat, es comprovarà la realitat de l'ingrés i la seua falta de devolució o deducció anterior, la procedència de la seua devolució, el titular del dret o beneficiari de la devolució i de la quantia d'aquesta.

5.- El procediment finalitzarà mitjançant resolució en la qual s'acordarà o no la rectificació de l'autoliquidació. L'acord serà motivat quan siga denegatori o quan la rectificació acordada no coincidisca amb la sol·licitada per l'interessat.

En particular, a l'empara de l'article 19.2 del TRLRHL es desestimaran la sol·licituds de rectificació d'autoliquidacions basades en l'exclusiu motiu de conèixer una sentència anul·ladora de l'ordenança fiscal, a l'empara de la qual es va formular i va presentar la corresponent autoliquidació.

6.- El termini màxim per a notificar la resolució d'aquest procediment serà de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense haver-se realitzat la notificació expressa de l'acord adoptat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

Article 40 - Procediment iniciat mitjançant declaració

1.- Quan la normativa del tribut així ho preveja, l'obligat haurà de presentar una declaració en què manifeste la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Administració quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.

2.- L'Ajuntament haurà de notificar la liquidació en un termini de sis mesos des de l'endemà a la finalització del termini per a presentar la declaració, o en el supòsit de presentació de declaracions extemporànies, en el termini de sis mesos des de l'endemà a la presentació de la declaració.

3.- En la pràctica de la liquidació tributària, l'Administració podrà utilitzar les dades consignades per l'obligat tributari en la seua declaració o qualsevol altre que obre en el seu poder; podrà requerir a l'obligat perquè aclarisca les dades consignades en la seua declaració o present justificant dels mateixos i podrà realitzar actuacions de comprovació de valors.

4.- Quan l'Administració tributària vaja a tindre en compte dades diferents als declarats per l'obligat tributari, haurà de notificar prèviament la proposta de liquidació d'acord amb el que es disposa en l'article 129.3 de la LGT.

5.- No es podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat, llevat que en un procediment d'inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en la resolució, per la qual cosa l'Administració òbriga un nou procediment requerint una nova declaració.

6.- En les liquidacions que es dicten en aquest procediment no s'exigiran interessos de demora des de la presentació de la declaració fins a la finalització del termini per al pagament en període voluntari.

7.- Se seguirà el procediment de declaració per a la pràctica de liquidacions quan l'Ajuntament tinga coneixement fefaent de la realització del fet imposable d'un tribut municipal, per la comunicació de persones físiques o jurídiques obligades a realitzar-la.

Article 41 - Procediment per al reconeixement de beneficis fiscals

1.- El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals s'iniciarà a instàncies de l'obligat tributari mitjançant sol·licitud dirigida a l'Alcaldia i s'acompanyarà dels documents i justificants exigibles i dels quals l'obligat tributari considere convenient.

2.- El procediment per al reconeixement de beneficis fiscals acabarà per resolució en la qual es reconega o es denegue l'aplicació del benefici fiscal.

El termini màxim per a notificar la resolució del procediment serà el que establisca la normativa reguladora del benefici fiscal i, en defecte d'això, serà de sis mesos. Transcorregut el

termini per a resoldre sense que s'haja notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, llevat que la normativa aplicable establisca una altra cosa.

3.- El reconeixement dels beneficis fiscals farà efecte des del moment que establisca la normativa aplicable o, en defecte d'això, des del moment de la seua concessió.

El reconeixement de beneficis fiscals serà provisional quan estiga condicionat al compliment de condicions futures o l'efectiva concurrència de determinats requisits no comprovats en l'expedient. La seua aplicació estarà condicionada a la concurrència en tot moment de les condicions i requisits previstos en la normativa aplicable.

4.- Una vegada concedit un benefici fiscal no caldrà reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, llevat que es modifiquen les circumstàncies que van justificar la seua concessió o la normativa aplicable. Però si les causes de concessió del benefici fiscal són susceptibles de variar, es podrà resoldre per un període inferior, expressant-se en la resolució la justificació.

Els obligats tributaris hauran de comunicar a l'òrgan que va reconèixer la procedència del benefici fiscal qualsevol modificació rellevant de les condicions o requisits exigibles per a l'aplicació del benefici fiscal.

Article 42 - Procediment de verificació de dades

1.- L'Administració tributària podrà iniciar el procediment de verificació de dades en els següents suposats:

- a) Quan la declaració o autoliquidació de l'obligat tributari emmalaltisca de defectes formals o incórrega en errors aritmètics.
- b) Quan les dades declarades no coincidisquen amb els continguts en altres declaracions presentades pel mateix obligat, o amb els quals obren en poder de l'Administració tributària.
- c) Quan s'aprecie una aplicació indeguda de la normativa que resulte palesa.
- d) Quan es requerisca l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració.

2.- El procediment de verificació de dades es podrà iniciar mitjançant requeriment de l'Administració perquè l'obligat tributari aclarisca o justifique la discrepància observada o les dades relatives a la seua declaració o autoliquidació, o mitjançant la notificació de la proposta de liquidació quan l'Administració tributària compte amb dades suficients per a formular-la.

3.- Quan l'obligat tributari manifeste la seua disconformitat amb les dades que obren en poder de l'Administració, haurà de provar la seua inexactitud.

4.- Amb caràcter previ a la resolució en la qual es corregisquen els defectes advertits o a la pràctica de la liquidació provisional, l'Administració haurà de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la proposta, al·legue el que convinga al seu dret.

La proposta de liquidació provisional haurà de ser en tot cas motivada amb una referència succinta als fets i fonaments de dret que hagen sigut tinguts en compte en aquesta.

5.- Quan el procediment acabe per l'esmena, aclariment o justificació de la discrepància o de la dada objecte del requeriment per part de l'obligat tributari, es farà constar en diligència aquesta circumstància i no serà necessari dictar resolució expressa.

Article 43 - Procediment de comprovació limitada

1.- Es podrà iniciar el procediment de comprovació limitada, entre altres, en els següents suposats:

- a) Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari, s'advertisquen errors en el seu contingut o discrepàncies entre les dades declarades o justificants aportats i els elements de prova que obren en poder de l'Administració tributària.
- b) Quan en relació amb les autoliquidacions, declaracions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades per l'obligat tributari es considere convenient comprovar tots o algun element de l'obligació tributària.
- c) Quan d'acord amb els antecedents que obren en poder de l'Administració, es pose de manifest l'obligació de declarar o la realització del fet imposable sense que conste la presentació de l'autoliquidació o declaració tributària.

2.- En aquest procediment, la Unitat de Gestió Tributària podrà realitzar les següents actuacions:

- a) Examen de les dades consignades pels obligats tributaris en les seues declaracions i dels justificants presentats o que es requerisquen a aquest efecte.
- b) Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració.
- c) Examen dels registres i altres documents exigits per la normativa tributària.
- d) Requeriments a tercers perquè aporten la informació que es troben obligats a subministrar amb caràcter general o perquè la ratifiquen mitjançant la presentació dels corresponents justificants.

3.- L'inici de les actuacions de comprovació limitada haurà de notificar-se als obligats tributaris mitjançant comunicació que haurà d'expressar la naturalesa i abast d'aquestes.

Quan les dades en poder de l'Administració siguem suficients per a formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació d'aquesta proposta.

4.- Amb caràcter previ a la resolució, l'Administració haurà de comunicar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació perquè en un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la proposta, al·legue el que convinga al seu dret.

5.- Dictada resolució en un procediment de comprovació limitada, l'Ajuntament no podrà efectuar una nova regularització en relació amb l'objecte comprovat llevat que en un procediment de comprovació limitada o inspecció posterior es descobrisquen nous fets o circumstàncies que resulten d'actuacions diferents de les realitzades i especificades en aquesta resolució.

6.- Els fets i els elements determinants del deute tributari respecte dels quals l'obligat tributari o el seu representant haja prestat conformitat expressa no podran ser impugnats llevat que prove que va incórrer en error de fet.

SECCIÓ IV – APLICACIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS A L'AJUNTAMENT

SUBSECCIÓ II -DE CRÈDITS TRIBUTARIS

CAPITULE I -DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 44 - Impost sobre Béns immobles

1.- El padró fiscal de l'Impost sobre Béns immobles s'elaborarà sobre la base del padró cadastral format per la Gerència Regional del Cadastre, al qual s'incorporaran les alteracions d'ordre físic, econòmic i jurídic aprovades pel Cadastre i aquelles que siguem conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb el Cadastre.

2.- Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produïsquem en els béns gravats tindran efectivitat des del dia primer de l'any següent, podent incorporar-se en el padró corresponent a aquest període aquestes variacions si de les mateixes no ha derivat modificació de la base imposable.

3.- Quan es conega la realització de construccions sobre un bé immoble i es notifique el nou valor cadastral en un exercici posterior al de la seua conclusió, aquest valor tindrà efectivitat des de l'inici de l'any natural immediatament següent al de la fi de les obres.

En conseqüència, l'Ajuntament liquidarà l'Impost sobre béns immobles corresponent als exercicis següents al de finalització de la construcció, sobre la base del valor cadastral assignat a sòl i construcció.

4.- La liquidació comprendrà un període que s'iniciarà l'any següent al de conclusió de les obres i acabarà en l'exercici en què es practica la liquidació, sempre que aquest període no siga superior al termini de prescripció. Si tal període excedeix del termini de prescripció, només es liquidarà l'IBI corresponent als anys no prescrits.

5.- La base liquidable es determinarà aplicant les reduccions legals, la quantia de les quals serà fixada i comunicada per la Gerència Territorial del Cadastre, o per l'Ajuntament, en els termes previstos legalment.

En els procediments de valoració col·lectiva, la base liquidable es fixarà pel Cadastre.

6.- Els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions d'alta, baixa o variació quan les alteracions dels béns tinguen transcendència per a la liquidació de l'impost.

7.- L'Ajuntament convindrà amb els Notaris i amb el Registre de la Propietat el procediment més idoni, amb vista a materialitzar la col·laboració que permeta conèixer puntualment les variacions de propietat dels immobles. Es procurarà que les comunicacions de dades amb transcendència tributària s'efectuen per via informàtica i amb la major simplicitat.

8.- La comunicació del Notari, o del Registrador de la Propietat, servirà per a canviar la titularitat en el padró de l'IBI i per a liquidar l'Impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

9.- L'Ajuntament facilitarà als Notaris pel mitjà més ràpid possible, certificació dels deutes pendents per IBI, corresponents al bé que es desitja transmetre, a fi de que puguen advertir als compareixents de tal extrem, en compliment del que es preveu en l'article 64 del TRLRHL.

Així mateix, s'informarà, sobre els deutes existents per IBI, als particulars que demostrin un interès legítim.

10.- L'adquirent d'un bé immoble respon, per afecció d'aquest, del pagament dels deutes no prescrits per Impost sobre béns immobles existents en la data de la transmissió.

11.- A l'efecte de determinar les quotes tributàries que han de figurar en el padró, s'aplicaran els tipus impositius i beneficis fiscals aprovats per l'Ajuntament, així com el coeficient d'actualització de valors cadastrals aprovat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de tals modificacions, ja que les mateixes procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

12.- En els procediments de valoració col·lectiva, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries quan s'hagen practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i la base liquidable.

Article 45 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica

1.- El padró fiscal de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica es formarà sobre la base del padró de l'any anterior, incorporant les altes formalitzades en l'exercici immediatament anterior

i els efectes d'altres modificacions (transferències, canvis de domicili i baixes), comunicades per la Prefectura de Trànsit fins a l'elaboració del padró municipal.

2.- Serà subjecte passiu de l'impost la persona física o jurídica que figure com a titular del vehicle en el Registre Central de Trànsit, llevat que s'acredite fefaentment que el vehicle va ser transmés abans del dia primer de l'exercici a què es refereix el tribut exigít i que el transmissent va comunicar a Trànsit la venda del vehicle, i per tant figure en el Registre de Trànsit.

3.- A l'efecte de determinar les tarifes a què es refereix l'art. 95 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el TRLRHL es considerarà potència del vehicle la resultant d'aplicar la fórmula establida per l'Annex V del Reglament General de Vehicles.

4.- Per a obtindre el deute tributari que constarà en el padró, sobre les tarifes citades en el punt anterior s'aplicarà el coeficient d'increment aprovat en l'Ordenança fiscal, que podrà ser diferent per a les diverses classes de vehicles, i per a cadascun dels trams fixats per l'Ordenança, en relació a cada classe de vehicle.

5.- No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les modificacions originades per variació del coeficient d'increment, o del quadre de tarifes, ja que les mateixes procedeixen de l'Ordenança fiscal reglamentàriament tramitada i d'una Llei estatal de general i obligatòria aplicació.

6.- Quan el vehicle s'adquirisca per primera vegada, el tribut s'exigirà en règim d'autoliquidació. La quota de l'impost es prorratejarà per trimestres naturals, havent-se de satisfer l'import que correspon als trimestres que resten per transcórrer, inclòs aquell en què té lloc l'adquisició.

Igualment, s'exigirà l'impost en aquest règim en el supòsit de rehabilitació d'un vehicle quan aquesta es realitze en exercicis posteriors al de tramitació de la corresponent baixa.

L'ingrés es podrà efectuar en les entitats bancàries col·laboradores amb l'imprés específic que es facilita en l'oficina municipal OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) i en l'oficina virtual.

7.- En supòsits de transferència del vehicle caldrà acreditar davant Trànsit el pagament de l'impost. A aquest efecte, l'Ajuntament facilitarà a l'interessat certificat de no haver-se posat al cobrament encara l'impost o en els casos d'extraviament del rebut, s'expedirà duplicat del rebut pagat de l'impost de l'exercici en curs, segons el calendari fiscal aprovat.

8.- En els supòsits de baixa-definitiva o temporal-anotada en el Registre de Trànsit, es procedirà a l'exclusió del vehicle del padró de l'impost de l'exercici següent.

9.- Quan es tracte de baixa definitiva, o baixa temporal per sostracció del vehicle, es procedirà al prorrateig de la quota de l'impost; la quantia a satisfer és la corresponent als trimestres naturals transcorreguts des de l'inici de l'exercici, inclòs aquell en què es formalitza la baixa.

10.- El prorrateig a què es refereix l'apartat anterior originarà el dret a la devolució de l'ingrés indegut si s'ha pagat el rebut anual, i l'interessat haurà de sol·licitar la devolució. Tractant-se de baixes temporals per sostracció del vehicle, els efectes es produiran amb referència a la data del robatori, podent-se formular la corresponent sol·licitud dins dels tres mesos següents.

11.- Previ consentiment de l'interessat, l'Ajuntament podrà transmetre a la Prefectura provincial de trànsit, per mitjans telemàtics, els canvis de domicili dels obligats tributaris, amb la finalitat de facilitar l'actualització del permís dels vehicles, segons es formalitze en conveni.

Així mateix, l'Ajuntament podrà comunicar canvis de domicili a l'efecte d'unificar l'adreça dels titulars de vehicles.

Article 46 - Impost sobre Activitats Econòmiques

1.- El padró fiscal de l'Impost sobre Activitats Econòmiques s'elaborarà sobre la base de la matrícula de contribuents formada per l'Administració Estatal, comprensiva dels subjectes passius obligats al pagament de l'impost per no resultar-los d'aplicació les exempcions legals. S'incorporaran les alteracions conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament i en els termes convinguts amb la AEAT.

2.- Sobre les quotes mínimes, fixades per l'Administració Estatal, s'aplicaran el coeficient de ponderació fixat en l'article 86 del TRLRHL, el coeficient de situació, aprovat per l'Ajuntament a l'empara del que autoritza l'article 87 d'aquesta Llei i els beneficis fiscals que resulten procedents, en estar previstos legalment o en l'Ordenança fiscal.

3.- La matrícula es formarà anualment i comprendrà les dades que determinen la normativa que resulte aplicable i les instruccions que, en desenvolupament d'aquesta, dicte l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan els contribuents hagen de presentar declaracions per l'Impost, podran obtenir l'assistència material i tècnica necessària en les oficines de l'Ajuntament per al compliment de les seues obligacions.

4.- Les variacions en la quota tributària originades per modificació del coeficient de situació previstes en l'article 87 del TRLRHL, o de la mena de recàrrec provincial establert en l'article 134 de la mateixa Llei, així com les resultants de la modificació legal de les tarifes de l'impost, no requeriran notificació individualitzada, ja que procedeixen de normes d'aplicació general i obligatòria en el seu àmbit territorial.

Article 47 - Taxes

1.- Els padrons es podran elaborar amb caràcter trimestral, semestral o anual, d'acord amb el que s'estableix en les Ordenances fiscals corresponents a cada Taxa.

2.- Els padrons s'elaboraran sobre la base del padró anterior, incorporant les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades en l'Ordenança fiscal corresponent, així com altres incidències aprovades que no constituïsquen alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que foren conegudes per l'Ajuntament.

3.- Les variacions en la quota tributària originades per modificació de les tarifes contingudes en l'Ordenança fiscal no precisen de notificació individualitzada, com a aquesta Ordenança ha sigut exposada al públic i tramitada reglamentàriament.

4.- Quan determinades contraprestacions exigibles per la realització d'activitats de competència municipal que interessin o beneficïen a tercers, hagueren tingut la naturalesa de preus públics i per mandat legal hagen de considerar-se taxes, no caldrà notificar individualment la quota tributària, sempre que concórreguen aquestes condicions:

- a) El subjecte passiu de la taxa coincideix amb l'obligat al pagament del preu públic.
- b) La quota a pagar en concepte de taxa coincideix amb la que es va exigir per preu públic incrementada, en el seu cas, pel coeficient d'actualització general aprovat en l'Ordenança fiscal.

5.- Les ordenances fiscals podran determinar els terminis i mitjans de pagament de les taxes, en funció de les particularitats dels fets imposables subjectes a tributació.

Article 48 - Aprovació de padrons

1.- Els padrons s'elaboraran per la Unitat de Gestió Tributària amb els mitjans informàtics convenients, en col·laboració amb el Departament d'Informàtica i amb la Unitat de Recaptació per a la introducció de les domiciliacions rebudes, corresponent a la Intervenció la seua fiscalització i presa de raó.

2.- L'aprovació dels padrons és competència de l'Alcaldia o de la Regidoria que ostente la delegació d'Hisenda.

3.- La comptabilització del reconeixement de dret tindrà lloc una vegada s'haja realitzat l'acord referit en l'apartat anterior a través dels fitxers generats pel programa de gestió a l'ús a l'ajuntament.

4.- Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions incorporades en padró, quan resulte quotes inferiors a 6 euros, en relació als tributs següents:

- Impost sobre béns immobles.
- Impost sobre activitats econòmiques

Article 49 - Calendari fiscal

1.- El calendari fiscal s'aprovarà anualment en l'exercici precedent per resolució de l'Alcaldia i s'ordenarà la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Així mateix també es donarà publicitat des de la pàgina web municipal, i es donarà difusió en tot el municipi mitjançant repartiment del mateix on s'informarà dels terminis de pagament per a cada tribut periòdic.

2.- Quan es modifiquen els períodes de pagament ressenyats en el calendari fiscal seran aprovades per l'Alcaldia i s'ordenarà la seua publicació en el BOP, tauler d'edictes i pàgina web municipal, no admetent-se la pròrroga dels mateixos llevat que concórreguen circumstàncies excepcionals.

3.- Quan es modifiqui el període de cobrament d'un tribut de venciment periòdic, no caldrà notificar individualment als subjectes passius tal circumstància.

4.- Amb caràcter general i orientatiu, els períodes d'inici del pagament dels tributs de caràcter periòdic, seran els següents:

- a) En el primer trimestre natural de l'any:
 - Taxa per Recollida de Fems
 - Taxa d'Entrada de Vehicles i Guals
 - Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica
- b) En el segon trimestre natural de l'any:
 - Impost sobre Béns immobles de Naturalesa Urbana
 - Impost sobre Béns immobles de Naturalesa Rústica
- c) En el tercer trimestre natural de l'any:
 - Impost sobre Activitats Econòmiques
- d) A mitjan cada trimestre natural de l'any:
 - Taxa per llocs en els Mercats Extraordinaris
 - Taxa per llocs en el Mercat Municipal

Article 50 - Exposició pública de padrons

1.- Els padrons fiscals, contenint les quotes a pagar i els elements tributaris determinants d'aquestes, s'exposaran al públic en les oficines municipals durant un termini de quinze dies. L'edicte d'exposició al públic dels padrons fiscals es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

2.- Durant el període d'exposició pública, regulat en aquest article, els ciutadans en general podran consultar les seues pròpies dades del padró.

En dates diferents, caldrà acreditar l'interés legítim de la consulta perquè la mateixa siga autoritzada.

3.- Les variacions dels deutes tributaris i altres elements tributaris originats per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que haja de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la LGT.

4.- Contra l'exposició pública dels padrons, i de les liquidacions integrants d'aquests, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de finalització del període d'exposició pública del padró.

A partir de llavors les liquidacions es pressuposen fermes i consentides.

Article 51 - Anuncis de cobrança

1.- En el calendari fiscal regulat en l'article 49 i en l'exposició pública del padró de l'article 50, es podran publicar els següents extrems a què es refereix el RGR sobre els anuncis de cobrança, que es publicaran mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'edicte de l'Ajuntament, i que contindran:

a)- Mitjans de pagament:

- Amb caràcter general, la domiciliació bancària, que en cap cas comportarà cost per al contribuent.
- Diners de curs legal en les entitats bancàries col·laboradores.
- Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.

b)- Llocs d'ingrés

- Únicament en les entitats bancàries col·laboradores que figuren en el document de pagament.

c)- Dies i hores d'ingrés

- En les entitats bancàries col·laboradores, en l'horari de caixa que aquestes establisquen per al pagament de tributs.

d)- Advertiment que transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i reportaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produïsquen.

e)- Advertiment que quan el deute tributari no ingressat se satisfaga abans que haja sigut notificada al deutor la provisió de constrenyiment, el recàrrec executiu serà del cinc per cent. Quan l'ingrés es realitze després de rebre la notificació de la provisió de constrenyiment i abans de transcórrer el termini previst en l'article 62.5 de la LGT, el recàrrec de constrenyiment a satisfer serà del deu per cent. Transcorregut aquest termini, el recàrrec de constrenyiment exigible serà del 20 per cent i s'aplicaran interessos de demora.

Article 52 - Liquidacions en tributs de venciment periòdic

1.- En relació als tributs de cobrament periòdic es practicarà liquidació tributària, que generarà un alta en el corresponent padró fiscal municipal, en aquests casos:

- a) Quan per primera vegada han ocorregut els fets o actes que poden originar l'obligació de contribuir.
- b) Quan l'Ajuntament coneix per primera vegada de l'existència del fet imposable, no obstant això haver-se reportat amb anterioritat el tribut i sense perjudici de les sancions que pogueren correspondre.
- c) Quan s'han produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de la variació de tipus impositius recollida en les Ordenances fiscals.

2.- Quant a la notificació de les liquidacions a què es refereix aquest article, serà aplicable el règim general previst en l'article 58 d'aquesta Ordenança.

3.- En les taxes per prestació de serveis que han de rebre els ocupants d'immobles (habitatges, locals o indústries), quan s'haja concedit la llicència de primera ocupació o una altra autorització que habilite per a la seua utilització com la cèdula d'habitabilitat o l'alta en el subministrament de l'aigua potable, l'Ajuntament comprovarà si s'ha presentat la declaració a l'efecte de la corresponent alta en els registres de contribuents que corresponguen a aqueixa taxa. En cas negatiu, es requerirà al propietari de l'immoble perquè emplene la declaració relativa a taxes exigibles per la recepció de serveis d'obligatòria prestació municipal.

4.- En els registres d'obligats tributaris per la taxa exigible per prestació del servei de recollida de fems i subministraments de caràcter general, relacionats amb l'ocupació de l'immoble, haurà de constar necessàriament la referència cadastral o el número fix d'aquest immoble. Quan aquestes referències no hagueren sigut assignades pel Cadastre, haurà d'acreditar-se la presentació de la corresponent declaració d'alta en la Gerència Regional del Cadastre.

5.- Una vegada notificada l'alta en el corresponent padró, es notificaran col·lectivament les successives liquidacions mitjançant edictes.

6.- En el supòsit de concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupost, quan l'Ajuntament només conega la identitat d'un titular practicarà i notificarà les liquidacions tributàries a nom d'aquest, qui vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seua divisió.

7.- Quan l'Ajuntament conega l'existència de diversos cotitulars per haver obtingut informació d'una altra Administració, practicarà una sola liquidació en la qual, de resultar possible, figuraran com a subjectes passius els titulars múltiples.

8.- Perquè es procedisca a la divisió, previstos en els dos últims apartats, serà indispensable que l'interessat el sol·licite per escrit en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (O.A. C.) d'aquest Ajuntament, i facilite les dades personals i el domicili fiscal dels restants obligats al pagament, així com la proporció en què cadascun d'ells participe en el domini o dret transmés.

CAPITULE II -DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 53 - Liquidacions en tributs de venciment no periòdic

1.- En els termes regulats en les Ordenances fiscals, i mitjançant aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions tributàries quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'obligat tributari presenta la preceptiva declaració, o l'Ajuntament coneix de l'existència del fet imposable dels següents tributs:

- a) Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

- b) Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- c) Contribucions especials.
- d) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
- e) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud d'utilització privativa o aprofitament especial de domini públic.

2.- Quan, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presente la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguen incorrectes.

3.- Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors tindran caràcter de provisionals en tant no siguen comprovades, o transcórrega el termini de quatre anys.

4.- Sense perjudici del que determina el punt 3, les liquidacions tributàries adquiriran la condició de fermes i consentides quan l'interessat no formule recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua notificació.

5.- Una vegada aprovades les liquidacions per l'Alcalde o pel Regidor delegat d'Hisenda s'elaborarà una relació mensual dels tributs en la qual es farà constar la presa de raó de la Intervenció.

La comptabilització del reconeixement dels drets tindrà lloc a partir dels acords d'aprovació i de la relació mensual a què es refereix aquest punt.

6.- Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions quan resulten quotes inferiors a 6 euros, en relació als següents tributs:

- Impost sobre béns immobles.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Article 54 - Presentació de declaracions

1.- La Unitat de Gestió Tributària establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs referits en el present capítol.

Amb aquesta finalitat, es recaptarà informació de Notaris, Registradors de la Propietat, Oficines Liquidadores de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, així com d'altres dependències municipals; tot això amb vista a conèixer les transmissions de domini, la realització d'obres, o l'existència de diferents elements amb transcendència tributària.

2.- Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions establides legalment.

En el cas de liquidacions resultants de declaracions necessàries per a la pràctica d'aquestes, presentades fora de termini sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos en l'article 27 de la LGT.

3.- Quan les declaracions presentades fora de termini, de manera incompleta o incorrecta, siguen documents necessaris per a liquidar els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, l'incompliment de l'obligació de declarar constitueix infracció tributària, que serà lleu, greu, molt greu, conforme al que es disposa en l'article 192 de la LGT.

4.- Pels Serveis Municipals es verificarà l'incompliment de les obligacions relacionades en el punt anterior, i es podrà imposar sanció d'acord amb el que es preveu en la LGT.

Article 55 - Autoliquidació de tributs

1.- S'exigirà per autoliquidació, els tributs que així s'establisquen en les seues respectives Ordenances fiscals municipals.

2.- Les autoliquidacions de tributs que es puguem prorratejar per trimestres naturals en els casos d'alta i baixa s'inclourà el trimestre en el qual es formalitza aquest acte, i s'utilitzaran els models aprovats, i que es faciliten en la OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) municipal o es puguem descarregar a través de la Seu Electrònica.

3.- En l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, quan es produísca la primera adquisició d'un vehicle s'exigirà pel procediment d'autoliquidació. Igualment quan es realitze la rehabilitació d'un vehicle de baixa també s'exigirà la corresponent autoliquidació.

4.- En l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres s'exigeix la presentació de l'autoliquidació ingressada en les sol·licituds de declaració responsable i en les comunicacions prèvies d'obres, i aquesta autoliquidació es considerarà com un lliurament a compte de l'impost, la base liquidable declarada del qual serà revisada pels Serveis Tècnics Municipals.

La quota es calcularà aplicant el percentatge fixat com a tipus de gravamen en l'ordenança fiscal vigent a la base imposable, que serà el pressupost d'execució material de la construcció, instal·lació o obra, visat pel Col·legi Oficial corresponent, i en defecte d'això a la resultant d'aplicar els mòduls d'imports mínims aprovats en l'ordenança fiscal.

Els subjectes passius hauran de presentar una declaració del cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra una vegada conclosa i abans de sol·licitar la llicència d'ocupació. Al costat de la declaració s'aportaran els documents acreditatius del cost declarat, i aquests vindran regulats en l'Ordenança fiscal.

5.- La no presentació d'autoliquidacions en els terminis i condicions legalment establits comportarà l'exigibilitat de recàrrecs i, en el seu cas, la imposició de sancions conforme al que preveu la LGT.

6.- Les autoliquidacions esdevindran en fermes, quan en un termini de sis mesos l'Administració tributària no haja comunicat la liquidació corresponent, aquest termini es comptarà des de la data de l'ingrés de l'autoliquidació en l'entitat col·laboradora, i si no consta, des que finalitze el termini per a presentar la declaració-autoliquidació.

7.- Si s'ha de resoldre un expedient de devolució d'una autoliquidació, i s'acorda dins del termini fixat de sis mesos des de la sol·licitud de l'interessat, no s'abonaran interessos de demora

CAPITULE III -NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 56 - Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic

1.- Les quotes i altres elements tributaris quan no constitueixen altes en els respectius registres, sinó que facen referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que es preveu en l'article 102.3 de la LGT.

2.- La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta a les liquidacions incloses en els padrons de tributs de venciment periòdic.

3.- L'exposició pública dels padrons regulada en l'article 50 d'aquesta Ordenança constitueix el mitjà pel qual l'Ajuntament realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions.

Article 57 - Notificació de les liquidacions tributàries de venciment no periòdic

1.- En el supòsit de liquidacions tributàries practicades per l'Administració, amb venciment no periòdic, el pagament en període voluntari haurà de fer-se en els següents terminis:

- a). Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b). Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

2.- Per a notificar les liquidacions tributàries previstes en l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació en què hauran de constar:

- a) Elements essencials de la liquidació.
- b) Mitjans d'impugnació, terminis d'interposició de recursos, llocs on poden ser presentats i òrgan davant el qual poden interposar-se.
- c) Lloc, termini i forma en què ha de ser satisfeta el deute tributari.

3.- La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.

4.- La notificació de liquidacions en paper es practicarà en el domicili o lloc assenyalat per l'interessat o el seu representant. Quan això no fora possible, en qualsevol lloc adequat per a tal efecte.

Amb caràcter general, es realitzaran dos intents de notificació, però serà suficient un sol intent quan el destinatari conste com desconegut en el domicili designat. En el primer intent de notificació pot succeir:

- a) Que la notificació siga entregada a l'interessat, i en aquest cas el notificador ha de retornar a l'Ajuntament el justificant de recepció contenint la identificació i signatura del receptor i la data en què té lloc la recepció.
- b) Que la notificació s'entregue a persona diferent de l'interessat, i en aquest cas hauran de constar en el justificant de recepció la signatura i identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació.
- c) Que l'interessat o el seu representant rebutge la notificació, i en aquest cas s'especificaran les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuada.
- d) Que no siga possible entregar la notificació, i en aquest cas el notificador registrarà en la targeta de justificant de recepció el motiu que ha impossibilitat el lliurament, així com el dia i hora en què ha tingut lloc l'intent de notificació.

5.- En el supòsit de l'apartat d) del punt anterior, relatiu a l'intent de notificació personal amb resultat infructuós, per absència de l'interessat, es procedirà a la realització d'una segona visita en hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'haja realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre tots dos intents de notificació. El resultat d'aquesta segona actuació pot ser igual a l'assenyalat en els apartats a), b), c), d) del punt 4 i del mateix haurà de quedar la deguda constància en la targeta de justificant de recepció que serà retornada a l'Ajuntament.

6.- Quan no es pugui entregar personalment la notificació a l'interessat, es deixarà en la bústia avise perquè passe a recollir aquesta notificació. Transcorregut el termini de set dies sense que l'interessat haguera recollit la notificació, es podrà depositar la mateixa en la bústia domiciliària, separant la targeta de justificant de recepció, que ha de ser retornada a l'Ajuntament.

En tot cas, a la vista del justificant de recepció retornat, haurà de ser possible conèixer la identitat del notificador

7.- En els casos en què s'haja practicat els dos intents de notificació, deixant-se avís per a retirar-la, i sent desconegut el titular en aquest domicili, es mantindrà en llista d'espera i, de resultar tals intents infructuosos, es procedirà a buscar altres domicilis fiscals d'acord amb l'article 32.4 d'aquesta Ordenança, i si fora infructuosa la notificació, es procedirà a la citació via edicte per a ser notificat per compareixença. S'indicarà, així mateix, la possibilitat de personació en les oficines municipals per a conèixer de l'estat de l'expedient.

8.- Quan es tracte de notificacions amb domicili fiscal de fora de la localitat, el lliurament material del document-notificació es realitzarà pel Servei de Correus, i les notificacions amb domicili fiscal d'aquesta localitat es podrà realitzar pel Servei de Correus o per notificador municipal.

9.- Les targetes de justificant de recepció de les liquidacions seran arxivades per la Unitat de Gestió Tributària i seran consultables pels interessats, o les autoritats externes que sol·liciten la prove de la signatura del receptor, del notificador, o les diligències relatives a les circumstàncies dels intents de notificació.

10.- La notificació de liquidacions a través de mitjans electrònics es realitzarà mitjançant compareixença en l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament o en l'adreça electrònica habilitada única (DEHU) o en la Seu Electrònica de l'Ajuntament (pucol.sedipualba.es).

11.- Als efectes previstos en aquest apartat tercer, s'entén per compareixença en l'Oficina Virtual Tributària, l'accés per l'interessat al seu representant degudament identificat al contingut de la notificació.

12.- L'Ajuntament remetrà un missatge al telèfon mòbil, o correu electrònic que conste a l'Ajuntament, o als facilitats expressament pels contribuents, comunicant-los la posada a la disposició de les notificacions electròniques dirigides a ells per al seu accés electrònic. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.

13.- Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produïska l'accés al seu contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què es produïska l'accés i els efectes de la notificació reflectint-lo així en la certificació de notificació electrònica positiva per haver comparegut.

14.- Quan la notificació per mitjans electrònics siga de caràcter obligatori, o haja sigut expressament triada per l'interessat, s'entendrà practicada quan hagen transcorregut deu dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al seu contingut. El sistema deixarà constància de la data i hora en què s'entén produïda la notificació, reflectint-lo així en la certificació de notificació electrònica positiva per haver transcorregut el termini legal i no haver accedit.

15.- Es practicaran obligatòriament notificacions electròniques a les persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raó de la seua capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats tinguen garantit l'accés i la disponibilitat dels mitjans tecnològics precisos, i en tot cas a:

- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica entre les quals s'inclouen comunitats de béns, herències jacents i comunitats de propietaris
- Notaris i Registradors de la Propietat i Mercantils
- Representants d'un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament
- Les persones físiques que hagueren iniciat un procediment per mitjans electrònics, les notificacions derivades d'aquest procediment.

16.- Els contribuents que desitgen adherir-se al sistema d'avisos automàtics, de caràcter tributari, hauran de facilitar a l'Administració Tributària Municipal el número de telèfon mòbil i correu electrònic, a l'efecte de la seua relació amb aquesta Administració Tributària, en els quals es realitzaran els avisos de posada a la disposició de les notificacions electròniques.

17.- La indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics podrà emetre's i recaptar-se per mitjans electrònics.

18.- L'interessat o el seu representant serà l'únic responsable de mantindre aquesta informació actualitzada.

19.- Quan l'interessat fora notificat per diferents llits, en paper o per diferents mitjans electrònics, es prendrà com a data de notificació aquella que s'haguera produït en primer lloc.

Article 58 - Publicació en el Butlletí Oficial de la Província i altres llocs reglamentaris

1.- A l'efecte de practicar la notificació col·lectiva referida en el punt 3 de l'article 56 d'aquesta Ordenança, s'anunciarà en el BOP l'exposició pública dels padrons.

2.- Quant a les liquidacions tributàries, a què es refereix l'article 57 d'aquesta Ordenança, de resultar infructuosos els intents de notificació personal establits en aquest precepte, es deixarà avís en la bústia de l'immoble assenyalat com a domicili, en el qual es donarà coneixement a l'interessat de l'acte corresponent i de la subsegüent publicació mitjançant edictes en el BOP, de citació a l'interessat o al seu representant per a ser notificats per compareixença.

La publicació en el BOP s'efectuarà els dies cinc i vint de cada mes o, en el seu cas, el dia immediat hàbil posterior.

Els edictes a què es refereix aquest apartat podran exposar-se així mateix en el Tauler d'edictes de les Oficines Municipals.

3.- En la publicació constarà la relació de notificacions tributàries pendents, subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seua tramitació i lloc on el destinatari haurà de comparéixer en el termini de 15 dies per a ser notificat.

4.- Quan transcorregut el termini de 15 dies, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP, no haguera tingut lloc la compareixença de l'interessat, la notificació s'entendrà produïda amb caràcter general legals l'endemà al del venciment del termini assenyalat per a comparéixer.

5.- De les actuacions realitzades conforme a l'anteriorment assenyalat, haurà de quedar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que haguera impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.

6.- En els supòsits de publicacions d'actes que continguen elements comuns, es publicaran de manera conjunta els aspectes coincidents, especificant-se solament els aspectes individuals de cada acte.

7.- Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguen notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, se li tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències d'aquest procediment, i es mantindrà el dret que li assisteix a comparéixer en qualsevol moment d'aquest. No obstant això, les liquidacions que es dicten en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats conformement al que s'estableix en aquest capítol.

CAPITULE IV -CONCESION DE BENEFICIS FISCALS

Article 59 - Sol·licitud i efectes de la concessió

1.- La sol·licitud de beneficis fiscals es formularà de manera i en termini fixat legalment o en les Ordenances fiscals. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions o bonificacions s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establides en l'Ordenança fiscal corresponent, sense que en cap cas pugui admetre's l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les exempcions o bonificacions.

Excepte previsió legal o reglamentària en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa els mateixos hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia, que haurà d'acompanyar-se de la documentació que el sol·licitant consideri suficient.

2.- La Unitat de Gestió Tributària tramitarà l'expedient, elaborant l'Informe amb la supervisió del Tècnic de la Unitat i la fiscalització de l'Interventor Municipal i s'eleva a l'Alcaldia o la Regidoria que ostente la delegació d'Hisenda, a qui li competirà adoptar l'acord de concessió o denegació del benefici fiscal.

3.- L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data de la sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut, sense caràcter retroactiu, per la qual cosa en cas de concedir-se, els seus efectes començaran a operar des del moment en què per primera vegada tinga lloc la meritació del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

4.- Quan es tracte de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que la Unitat de Gestió Tributària dispose de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudi.

5.- La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits per als qui els gaudeixen. En conseqüència, quan es modifiqui la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes en les Ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions concedides per l'Ajuntament, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en el moment de concedir-se el benefici fiscal, excepte quan expressament la Llei prevega efecte diferent.

CAPITULE V -PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 60 - Normes generals

1.- La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de Dret públic municipals es pot dur a terme per l'Ajuntament d'ofici, o a instàncies de l'interessat.

2.- La iniciativa del particular per a instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar en aquestes formes:

- a) Interposant recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu.
- b) Sol·licitant que l'Administració revise o arrebossat els seus actes en supòsits previstos reglamentàriament.

3.- L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert en la LGT.

4.- No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

Article 61 - Recurs de reposició

1.- Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels tributs propis i els restants ingressos de Dret públic, només podrà interposar-se recurs de reposició.

2.- Serà competent per a conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que haja dictat l'acte administratiu impugnat. No obstant això, quan un òrgan actua per delegació d'un altre òrgan de la mateixa Administració, el recurs es presentarà davant el delegant i al mateix correspondrà resoldre.

3.- La provisió de constrenyiment, així com l'autorització de subhasta, podran ser impugnades mitjançant el corresponent recurs de reposició davant l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

4.- Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions en padrons periòdics, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

5.- El recurs de reposició, previ al contenciós-administratiu, té caràcter obligatori. S'entendrà desestimat si no ha sigut resolt en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua presentació.

6.- A l'efecte de la no exigència d'interessos de demora a la qual fa referència l'article 26.4 de la LGT, i l'article 21.3 d'aquesta Ordenança s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan haja transcorregut el termini d'un any des de la seua interposició, sense que haja recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb el que preveu aquesta llei per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

7.- En resoldre el recurs de reposició, es podran examinar totes les qüestions que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades en el recurs; si l'òrgan competent per a resoldre estima pertinent estendre la revisió a qüestions no plantejades pels interessats, les exposarà als qui estigueren personats en el procediment i els concedirà un termini de cinc dies per a formular al·legacions.

8.- La interposició del recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida; no obstant això, la interposició del recurs només detindrà l'acció administrativa per a la cobrança, quan es donen els requisits legalment previstos per a la suspensió, regulats en l'article 68 d'aquesta Ordenança.

Article 62 - Recurs contenciós administratiu i reclamació economicoadministrativa

1.- Amb caràcter general i excepte en els supòsits en què procedisca interposar reclamació economicoadministrativa contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha sigut expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si no hi haguera resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en què haja d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

2.- El termini per a interposar el recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des de l'endemà a la data de publicació de la seua aprovació definitiva.

3.- El recurs contra la inactivitat de l'Administració es pot interposar en el termini de dos mesos comptats des de la data en què es complisca el termini de tres mesos des de la petició d'execució, sense que l'Administració haja respost.

4.- El termini per a interposar reclamació economicoadministrativa serà d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació de l'acte impugnat, o des de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu, excepte que la norma aplicable fixe un altre termini.

Article 63 - Recurs de revisió

1.- Podrà interposar-se recurs extraordinari de revisió contra els actes fermes de l'Ajuntament, de contingut tributari, quan concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que foren posteriors a l'acte o resolució recorreguts o d'impossible aportació al temps de dictar-se els mateixos i que evidencien l'error comés.
- b) Que en dictar l'acte o la resolució hagen influït essencialment documents o testimoniatges declarats falsos per sentència judicial ferma.
- c) Que l'acte o la resolució s'haguera dictat a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2.- Serà competent per a resoldre el recurs de revisió l'Alcaldia..

3.- El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos a comptar des del coneixement dels documents o des que va quedar ferm la sentència judicial.

4.- Transcorregut el termini d'un any des de la seua interposició, l'interessat podrà considerar desestimat el recurs.

Article 64 - Declaració de nul·litat de ple dret

1.- El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable del Consell d'Estat, o òrgan consultiu de la Comunitat Autònoma si n'hi haguera, podrà declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos locals que hagen posat fi a la via administrativa o que no hagen sigut recorreguts en termini quan hagen sigut:

- a) Dictats per òrgan manifestament incompetent.
- b) Constitutius de delictes, o de contingut impossible.
- c) Dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert.
- d) Altres supòsits previstos en l'article 217 de la LGT.

2.- El procediment de revisió d'actes nuls de ple dret podrà iniciar-se d'ofici, per acord de l'òrgan que va dictar l'acte o del seu superior jeràrquic, o a instàncies de l'interessat. En aquest últim cas, l'escrit es dirigirà a l'òrgan que va dictar l'acte la revisió del qual es pretén. L'inici d'ofici serà notificat a l'interessat.

3.- Es donarà audiència per un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'obertura d'aquest termini a l'interessat i a les restants persones a les quals l'acte va reconèixer drets o els interessos dels quals van resultar afectats per l'acte, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

4.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà d'un any des que es presente la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment.

El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que pugui iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat.

Article 65 - Declaració de lesivitat

1.- En supòsits diferents de la nul·litat de ple dret, la revocació d'actes, o la rectificació d'errors, l'Ajuntament podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seua posterior impugnació en via contenciós-administrativa.

2.- El procediment de declaració de lesivitat d'actes anul·lables s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord del Ple, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte, o de l'òrgan que resulte competent. L'inici serà notificat a l'interessat.

3.- Es donarà audiència als interessats per un termini de 15 dies, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'obertura d'aquest termini, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

Conclòs el tràmit d'audiència, l'òrgan competent per a tramitar el procediment sol·licitarà a la Secretaria General informe jurídic sobre la procedència de la declaració de lesivitat.

4.-Correspon al Ple dictar la resolució que procedisca. Quan s'acorde declarar la lesivitat de l'acte, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de declaració de lesivitat.

5.- La declaració de lesivitat no podrà adoptar-se una vegada transcorreguts quatre anys des que es va notificar l'acte administratiu.

6.- Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'haguera declarat la lesivitat es produirà la caducitat d'aquest.

Article 66 - Revocació d'actes

1.- L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estime que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'haja produït indefensió als interessats.

2.- L'òrgan competent per a acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic serà diferent al que va dictar l'acte. L'inici podrà ser proposat, de forma motivada, pel propi òrgan que haguera dictat l'acte o per qualsevol altre competent.

3.- El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici, sense perjudici que els interessats puguin promoure la seua iniciació mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte. En aquest cas, l'Ajuntament quedarà exclusivament obligat a justificar recepció de l'escrit. L'inici serà notificat a l'interessat.

Només serà possible la revocació mentre no haja transcorregut el termini de prescripció. En l'expedient haurà de constar l'informe de l'Òrgan amb funcions d'Assessoria Jurídica sobre procedència de la revocació i de tot el expedient es donarà audiència als interessats, per un termini de 15 dies, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimen pertinents.

4.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment.

Transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa, es produirà la caducitat del procediment.

5.- Les resolucions que es dicten en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

Article 67 - Rectificació d'errors

1.- Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics, sempre que no hagueren transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

2.- És competent per a procedir a tal rectificació l'òrgan que va dictar l'acte afectat per aquesta.

3.- Quan el procediment s'haguera iniciat d'ofici, juntament amb l'acord d'iniciació es notificarà la proposta de rectificació perquè l'interessat pugui formular al·legacions en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de notificació de la proposta.

Quan la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, es podrà notificar directament la resolució del procediment.

4.- Si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat, l'Administració podrà resoldre directament el que procedisca quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions o proves que els presentats per l'interessat. En cas contrari, haurà de notificar la proposta de resolució perquè l'interessat pugui al·legar el que convinga al seu dret en el termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de notificació de la proposta.

5.- El termini màxim per a notificar resolució expressa serà de sis mesos des que es presente la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifique l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs del termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedisca que pugui iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de l'interessat.

6.- Les resolucions que es dicten en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

CAPITULE VI -SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 68 - Suspensió per interposició de recursos

1.- La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la mera interposició del recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

No obstant això, a sol·licitud de l'interessat se suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

- a) Quan s'aportu garantia consistent en:
 - Depòsit de diners o valors públics.
 - Aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit.

L'aportació d'aquesta garantia suposarà la suspensió automàtica, si ha sigut sol·licitada en el termini concedit per a formular el recurs. Si les garanties aportades són unes altres, la Tresoreria i la Intervenció de Fons valoraran la suficiència de la garantia i es resoldrà sobre la procedència de la suspensió.

- b) Quan s'aprecie que, en dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.
- c) Tractant-se de sancions que hagen sigut objecte de recurs de reposició, la seua execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguen fermes en via administrativa.

2.- Si la impugnació afecta a un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida (IBI, IAE), no se suspén en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta al resultat de la liquidació abonada, es realitze la devolució d'ingressos corresponent.

3.- El recurrent podrà sol·licitar que els efectes de la suspensió es limiten al recurs de reposició, o que s'estenga, a la via contenciós-administrativa. En tot cas, només procedirà mantindre la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acorde l'òrgan judicial.

4.- La garantia haurà de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que genere la suspensió i els recàrrecs que puguen procedir en el moment de la suspensió.

Quan la suspensió se sol·licite per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a sis mesos. Si se sol·licita la suspensió per al període en el qual es tramita el recurs contenciós administratiu, s'hauran de garantir els interessos de demora corresponents a dos anys.

5.- La sol·licitud de suspensió es presentarà davant l'òrgan que va dictar l'acte i haurà d'estar necessàriament acompanyada del document en el qual es va formalitzar la garantia. Quan la sol·licitud no s'acompanye de garantia, no es produirà efectes suspensius; en aquest supòsit la sol·licitud es tindrà per no presentada i serà arxivada.

6.- En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada quedarà afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que corresponga liquidar.

7.- Quan haja sigut resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per a pagar en període voluntari, en els següents termes:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

8.- Quan l'Ajuntament tinga coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.

Quan el deute suspés es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspés més els interessos de demora reportats durant el temps de la suspensió.

El pagament de les quantitats exigibles, segons el que es preveu en aquest apartat s'haurà d'efectuar en els termes establits en l'article 62.2 de la LGT i en l'apartat 7 del present article.

9.- Quan l'execució de l'acte haguera sigut suspesa, una vegada conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, continuaren les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitze el termini per a interposar recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantinga fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicara a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per a garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conserve la vigència i eficàcia la garantia aportada en via

administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopte l'òrgan judicial, sobre concessió o denegació de la suspensió.

10.- Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecte només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulte quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 69 - Altres suspensions

1.- La presentació d'una sol·licitud d'ajornament o fraccionament en període voluntari impedirà l'inici del període executiu, però no la meritació de l'interés de demora.

2.- Quan la sol·licitud d'ajornament de pagament o compensació, es presente en període voluntari, si en finalitzar aquest termini està pendent de resolució l'esmentada sol·licitud, no s'expedirà provisió de constrenyiment.

3.- En els casos de sol·licitud de Plans de pagament en via executiva, s'estarà al que es disposa en l'art. 122 de l'Ordenança.

4.- Serà causa de suspensió del procediment de constrenyiment sobre els béns o drets controvertits, la interposició de terceria de domini. Aquesta suspensió serà acordada pel Cap d'Unitat que tramite l'expedient, una vegada s'hagen adoptat les mesures d'assegurament que procedisquen, segons el que es disposa en el RGR i, vistos els documents originals en què el **tercer** fonamenta el seu dret.

Article 70 - Paralització del procediment

1.- Quan concórreguen circumstàncies excepcionals diferents de les previstes en l'apartat anterior, com sol·licitar informes/informació a altres Administracions, el Tècnic de Gestió Tributària o de Recaptació podrà formular proposta justificades de paralització del procediment, que si escau haurà de ser autoritzada per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

2.- Els expedients afectats per la paralització del procediment, hauran de resoldre's en el termini màxim de 3 mesos. Cada Tècnic adoptarà les mesures necessàries per al compliment d'aquest punt.

3.- En particular, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat siga ferm, en via administrativa i judicial.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquest deure, es controlarà informàticament la situació de no fermesa del deute en tots els supòsits en els quals ha sigut impugnat el procediment.

En tot cas, abans de procedir a la preparació de l'expedient d'alienació dels béns, s'haurà de comprovar que no es troba pendent de resolució cap recurs (administratiu o jurisdiccional).

4.- S'excepcionen del que s'ha previst en el punt anterior els supòsits de força major, béns peribles, béns en els quals existeix un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licite de manera expressa la seua alienació.

5.- Quan el deute no siga ferm, però el procediment no es trobe suspès, es podran dur a terme les actuacions d'embargament dels béns i drets, seguint l'ordre de prelació previst en l'article 169 de la LGT. El procediment recaptatori podrà ultimar-se, a excepció de l'actuació d'alienació de béns.

Article 71 - Suspensió de l'execució de sancions

1.- L'execució de les sancions tributàries que hagen sigut objecte de recurs de reposició, quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat d'aportar garantia fins que siguin fermes en via administrativa.

Aquesta suspensió s'aplicarà automàticament pels òrgans encarregats del cobrament del deute, sense necessitat que el contribuent el sol·licite.

2.- Una vegada la sanció siga ferma en via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no concloga el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu. Si durant aqueix termini l'interessat comunica a aquests òrgans la interposició del recurs amb petició de suspensió, aquesta es mantindrà fins que l'òrgan judicial adopte la decisió que corresponga en relació amb la suspensió sol·licitada.

Article 72 - Garanties

1.- La garantia a depositar per a obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

- a) Si el deute es troba en període de pagament voluntari, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.
- b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute tributari existent en el moment de la suspensió (principal + recàrrecs + interessos de demora reportats) més els interessos de demora que es generen a partir d'aqueixa data.

2.- Les garanties necessàries per a obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran depositar-se en la Caixa General de Dipòsits o en la Tresoreria Municipal.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

3.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se, a instàncies de part, la suspensió del procediment sense garantia quan el recurrent al·legue i justifique la impossibilitat de prestar-la.

Així mateix, quan les dificultats per a aportar les garanties previstes en l'apartat anterior pogueren generar indefensió, es podrà acceptar un altre tipus de garantia, la suficiència de la qual haurà de valorar la Intervenció.

4.- Respecte a les garanties que hauran d'aportar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, s'acceptaran les següents garanties:

- a) Aval solidari d'entitats de dipòsit o societat de garantia recíproca, que cobrisca l'import del deute i dels interessos de demora calculats. El terme d'aquest aval haurà d'excedir en 6 mesos, almenys, al venciment dels terminis concedits i estarà degudament intervingut.
- b) Assegurança de caució.

5.- Quan el deute pendent s'haguera minorat, podrà reduir-se la garantia depositada en la quantitat proporcional, sempre que quede garantit el compliment de l'obligació de satisfer el deute subsistent.

Article 73 - Concurrencia de procediments

1.- En cas de concurrència del procediment de constrenyiment per a la recaptació dels tributs amb altres procediments d'execució, ja siguin singulars o universals, judicials o no judicials, la preferència per a l'execució dels béns travats en el procediment vindrà determinada conformement a les següents regles:

- a) Quan concórrega amb altres processos o procediments singulars d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent si l'embargament efectuat en el curs d'aquest últim és el més antic. A aquest efecte s'estarà a la data de la diligència d'embargament del bé o dret.
- b) Quan concórrega amb altres processos o procediments concursals o universals d'execució, el procediment de constrenyiment serà preferent per a l'execució dels béns o drets embargats en aquest, sempre que la provisió de constrenyiment s'haguera dictat amb anterioritat a la data de declaració del concurs.

2.- En els casos de concurrència de procediments a què es refereix l'apartat anterior, l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació sol·licitarà dels òrgans judicials informació sobre aquests procediments que pugui afectar els drets de la Hisenda Municipal.

Es podrà procedir a l'embargament preventiu de béns amb anterioritat a la suspensió del procediment.

3.- Una vegada obtinguda la informació sol·licitada, es donarà compte a l'Òrgan amb funcions d'Assessoria Jurídica acompanyant quanta documentació siga necessària i en concret certificació dels deutes, a aquest efecte que s'assumeixi la defensa dels drets de la Hisenda Municipal.

4.- La competència per a la subscripció d'acords o convenis que resultaren de la tramitació del procediment anterior correspondrà a l'Alcaldia.

CAPITULE VII-PRACTICA DE LA DEVOLUCION D'INGRESSOS.

Article 74 - Iniciació

1.- Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instàncies de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i acompanyar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari municipal competent pugui comprovar informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior.

La sol·licitud es formularà per escrit, o personalment, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà per l'obligat al pagament, aportant els documents originals acreditatius del pagament i la fitxa de manteniment de tercers on consta les dades bancàries per a realitzar la transferència.

2.- No obstant això el que es preveu en l'apartat anterior, podrà recordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, la mateixa siga anul·lada per resolució administrativa o judicial.
- b) Quan s'haja produït indubtable duplicitat de pagament.

3.- La devolució, si escau, s'ordenarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.

4.- Sense perjudici del que es preveu amb caràcter general en l'apartat primer, quan conste en la base de dades de l'Ajuntament de manera fefaent l'ingrés i la no devolució, i no pugui aportar els documents originals, es podrà autoritzar la devolució sense que siga necessari aportar els documents originals, però quedarà constància en l'expedient de la declaració de l'interessat de ser ell qui ha realitzat els ingressos.

5.- Per a la devolució d'ingressos indeguts de naturalesa no tributària, resultarà d'aplicació el que es preveu en aquest capítol.

Article 75 - Reconeixement del dret a devolució

1.- Quan el dret a la devolució naix a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon a l'Alcaldia o a la Regidoria que ostente la delegació d'Hisenda.

2.- En els supòsits de pagaments duplicats, la devolució serà aprovada per l'Alcaldia o a la Regidoria que ostente la delegació d'Hisenda, amb informe de la Tècnic de Recaptació o de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

3.- L'expedient administratiu de devolució d'ingressos indeguts es tramitarà per la Unitat de Gestió Tributària, de Recaptació o de Tresoreria, segons els supòsits de devolucions que corresponga.

4.- La Intervenció podrà fiscalitzar l'expedient, verificant especialment que amb anterioritat no s'havia operat devolució de la quantitat que se sol·licita i que en l'expedient consta el document original acreditatiu del pagament, o la diligència de la Unitat amb la declaració de l'interessat que la substituïska.

5.- El dret a la devolució d'ingressos indeguts exercitat a través del procediment especial de revisió de l'article 216 de la LGT prescriurà als quatre anys des del moment en què es va realitzar l'ingrés, encara que amb posterioritat s'haguera declarat inconstitucional la norma en virtut de la qual es va realitzar l'ingrés.

Article 76 - Pagament de la devolució

1.- En supòsits d'anul·lació de la liquidació ingressada, la base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de la liquidació anul·lada.

2.- El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins hui en què s'ordene el pagament. La proposta de pagament es realitzarà quan es dicte la resolució que acorde la devolució, sempre que estiga tota la documentació que es requereix. El pagament efectiu es realitzarà en el termini de tres mesos.

3.- S'aplicarà el tipus d'interés de demora vigent al llarg del període de demora segons el que preveu l'article 26.6 de la LGT. Conseqüentment, si s'haguera modificat el tipus d'interés, serà necessari periodificar i aplicar a cada any o fracció, el percentatge fixat per a l'exercici en la corresponent Llei de Pressupostos de l'Estat.

4.- En els supòsits en què s'haja presentat autoliquidació i s'haja ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent.

Article 77 - Reembossament per ingressos deguts i recàrrecs

1.- Quan s'ha de reembossar a l'interessat una quantitat per a retornar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

- a) Devolució parcial de la quota satisfeta per Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, en el supòsit de baixa del vehicle, quan procedeix el prorrateig de la quota.

- b) Devolució originada per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'haja ingressat la quota.
- c) Devolució de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres quan, per causes alienes a l'Administració, no s'hagen iniciat les obres.
- d) Devolució de dos pagaments realitzats sobre una mateixa liquidació.

2.- L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos.

3.- Quan es declare indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es liquidaran interessos de demora sobre la quantia a retornar.

4.- Quan es declare improcedent la liquidació per recàrrec provincial sobre l'IAE i s'haja de procedir a la seua devolució, es liquidaran interessos de demora sobre l'import a retornar. La devolució la realitzarà l'Ajuntament per compte de la Diputació; conseqüentment el seu import serà compensat en la primera liquidació d'ingressos que s'haja de transferir.

Article 78 - Reintegrament del cost de les garanties

1.- Els expedients de reintegrament del cost de les garanties depositades per a suspendre un procediment mentre es troba pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instàncies de l'interessat. Amb el reintegrament del cost de les garanties, que en el seu cas resulte procedent, s'abonarà l'interés legal vigent al llarg del període en el qual haja estat depositades.

2.- En els supòsits de resolucions administratives o sentències judicials que declaren parcialment improcedent l'acte impugnat, el reembossament aconseguirà als costos proporcionals de la garantia que s'haja reduït.

3.- Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè pugui resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per a efectuar, en el seu cas, el reintegrament que corresponga, seran els següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre.
- c) Import al qual va ascendir el cost de les garanties la devolució de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius del cost que s'especifiquen en l'apartat 6 d'aquest article.
- d) Declaració expressa del mitjà triat pel qual haja d'efectuar-se el reembossament, podent optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el RGR.

Si l'interessat no haguera assenyalat mitjà de pagament, el reembossament s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

4.- Si l'escrit d'iniciació no reunira les dades expressades o no portara adjunta la documentació necessària, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de 10 dies.

Quan la proposta de resolució establisca una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5.- Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la Hisenda Municipal per deutes en període executiu, l'òrgan que té assignada la funció de

Tresoreria i Recaptació dictarà el corresponent acte administratiu, sobre la base de la proposta formulada pel servei competent, en raó a la matèria objecte del recurs.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6.- A l'efecte de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà en la següent forma:

- a) En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació d'aval, reportats fins hui en què es produísca la devolució de la garantia.
- b) En les hipoteques i peces pels següents conceptes:
 1. Despeses derivades de la intervenció de fedatari públic.
 2. Despeses registrals.
 3. Tributs derivats directament de la constitució de la garantia i, si escau, de la seua cancel·lació.
 4. Despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferits en garantia.
- c) En els depòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interés legal vigent fins al dia en què es produísca la devolució del depòsit.
- d) Quan l'Ajuntament o els tribunals hagueren acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament del cost d'aquestes, limitat, exclusivament, als costos acreditats en què s'haguera incorregut de manera directa per a la seua formalització, manteniment i cancel·lació.

7.- El contribuent haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les despeses esmentades.

SUBSECCION II -DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPITULE I-PREUS PÚBLICS.

Article 79 - Establiment i fixació de preus públics

1.- Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagen sigut sol·licitades pels interessats, sempre que concórreguen les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seua vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2.- L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la Corporació, sense perjudici de les seues facultats de delegació en la Junta Local de Govern Municipal, mitjançant la corresponent Ordenança, on es regularà la gestió i recaptació dels preus aprovats.

Article 80 - Gestió dels preus públics

1.- Haurà de practicar-se liquidació individualitzada en els següents suposats:

- a) Quan se sol·licite un servei de la competència local que té caràcter de singular.
- b) La primera liquidació que es practica corresponent a l'alta en una matrícula d'obligats al pagament per la prestació de serveis que tindrà caràcter continuat.

2.- Els preus públics de venciment periòdic es gestionaran a partir de la matrícula de contribuents, formada sobre la base de les dades declarades pels mateixos en el moment de sol·licitar la prestació de serveis, o realització d'activitats que els afecten o interessin.

3.- Les modificacions en les quotes que responguen a variació de les tarifes contingudes en l'Ordenança o Acord Municipal no precisaran de notificació individualitzada.

4.- Les notificacions es practicaran col·lectivament, mitjançant edictes, i es procedirà a l'exposició pública de la matrícula d'obligats al pagament i a la publicació de l'anunci de cobrança, en termes similars als regulats per als recursos tributaris.

Article 81 - Períodes de pagament dels preus públics

1.- El període de pagament voluntari serà el que, en cada cas, establisca l'Ordenança, que figurarà indicat en el document de pagament.

- 2.- El període executiu s'inicia per a les liquidacions prèviament notificades:
- en forma col·lectiva o individual
 - no ingressades al seu venciment,

l'endemà al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.

3.- L'inici del període executiu comporta la meritació dels recàrrecs executius i els interessos de demora.

Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari; les seues quanties s'estableixen en el 111.4 de l'Ordenança, conforme al que disposa l'article 28 de la LGT.

4.- El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la provisió de constrenyiment.

CAPITULE II - MULTES DE CIRCULACION

Article 82 - Denúncies

1.- En els procediments iniciats per l'òrgan municipal competent a conseqüència de presumptes infraccions als preceptes de la Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

2.- Qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir aquestes infraccions. Les denúncies de caràcter anònim seran arxivades.

3.- Si fora possible, es notificarà en l'acte al conductor, del fet del qual haurà d'obrar constància en l'expedient. Si tal notificació no es poguera practicar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle en el Registre de Trànsit, dirigint aquesta notificació al domicili figurat en aquest Registre.

4.- En la notificació de la denúncia, per infraccions comeses amb vehicles que pertanyen a persones jurídiques, es requerirà als titulars del vehicle, perquè comuniquen la identitat del conductor, advertint-los que en cas de no fer-ho, podran ser sancionats com a autor de falta molt greu.

5.- Quan es notifiquen les denúncies per infraccions comeses amb vehicles que pertanyen a persones físiques, es requerirà als titulars perquè identifiquen el conductor si era persona diferent. En cas de no aportar identificació de conductor diferent, i concurrent indicis raonables

d'autoria a criteri del responsable de la tramitació de l'expedient, serà considerat conductor la persona física que figura com a titular en els Registres de Trànsit.

6.- Quan la infracció siga comesa per un menor de 18 anys, respondran solidàriament amb ell del pagament de la multa, els seus pares o tutors, en els termes previstos en l'article 72 de la Llei de Seguretat Viària.

Article 83 - Notificació de la denúncia

1.- Es durà a terme pel procediment establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques” i en el seu cas per la legislació sobre trànsit circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

2.- Si no va resultar possible la notificació personal en l'instant de la infracció, s'intentarà notificar individualment en el domicili que figura en el Registre de Trànsit, llevat que en els arxius municipals conste un altre domicili declarat pel titular, i en aquest cas s'utilitzarà aquest.

3.- Si en el primer intent resulta possible entregar la notificació, en la targeta de justificant de recepció constarà data de lliurament, signatura del receptor i, si fora diferent al titular, identitat d'aquest. La targeta de justificant de recepció del lliurament haurà de ser tractada informàticament com més prompte millor.

4.- Si en el primer intent de notificació, no haguera resultat possible el seu lliurament, es realitzarà un segon intent en dia i hora diferents. En cas que el resultat d'aquest segon intent siga positiu, es constatarà en la targeta de justificant de recepció les circumstàncies referides en l'apartat anterior.

En cas que l'intent de notificació fora negatiu i no es notificara, es deixarà en la bústia domiciliària de l'interessat un avís perquè pugui passar a recollir la notificació, durant els set dies naturals següents.

5.- La publicació d'edictes en el B.O.P. es realitzarà amb anuncis on es faran constar les dades personals imprescindibles per a permetre la identificació de l'expedient per l'interessat, que seran:

- Número d'expedient
- DNI, primer cognom i primera lletra del nom i del segon cognom
- Municipi de la infracció
- Data de la denúncia
- Tipus de sanció
- Import

6.- En l'edicte publicat, es farà constar la possibilitat de personació per part de l'interessat per a conèixer del seu expedient.

Article 84 – Al·legacions

1.- De conformitat amb el que es preveu en la legislació de seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant l'Alcaldia en el termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà al de notificació de la denúncia. Si en aquest tràmit el titular comunicara la identitat del conductor infractor, es notificarà la denúncia a aquest en la mateixa forma establida en l'article anterior.

2.- Vistes les al·legacions presentades i informes dels agents denunciants, per l'Instructor s'eleva proposta de resolució, a l'òrgan que ostente la potestat sancionadora.

3.- En els casos en què, a petició de l'interessat, hagen d'efectuar-se proves la realització de les quals implique despeses que no haja de suportar l'Ajuntament, es podrà exigir la bestreta dels mateixos a reserva de la liquidació definitiva.

4.- Una vegada conclosa la instrucció de l'expedient en el qual es van formular al·legacions que aportaven dades noves o diferents dels inicialment constatats pel denunciador, es donarà trasllat als interessats de la proposta de resolució perquè, en un termini de quinze dies, puguen al·legar el que estimen pertinent.

5.- Una vegada resoltes les al·legacions, del seu contingut es traslladarà còpia immediata a la Tresoreria a fi que no prosseguisquen les actuacions recaptatòries.

Article 85 - Imposició de sancions

1.- La competència per a imposar sancions correspon a l'Alcaldia, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegat en un altre òrgan de l'Administració Municipal.

2.- Quan no s'hagueren formulat al·legacions, o les mateixes hagueren sigut desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que corresponga, tenint en compte els terminis de prescripció i caducitat del procediment que resulten aplicables.

3.- Si no haguera recaigut resolució sancionadora transcorregut un any des de l'inici del procediment, es produirà la caducitat d'aquest, i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent per a dictar la resolució.

4.- Contra les sancions imposades, es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua notificació.

El recurs s'entendrà desestimat quan haja transcorregut un mes des de la seua interposició sense que s'haja notificat resolució expressa.

5.- Quan la paralització del procediment es dega a la intervenció de la jurisdicció penal, o d'una altra autoritat competent per a imposar la multa, el termini de caducitat se suspèn i reprendrà, pel temps que reste fins a un any, una vegada haja adquirit fermesa la resolució judicial o administrativa corresponent.

6.- Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent, quan siguen fermes en via administrativa.

Seran fermes en via administrativa:

a) Les sancions que no hagen sigut impugnades dins del termini i en la forma escaient.

b) Les sancions impugnades en via administrativa quan haja sigut resolt el recurs formulat contra la sanció, en els termes establits en a l'apartat anterior.

Article 86 - Pagament i prescripció de les multes

1.- Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 30% sobre la quantia corresponent que es trobe consignada correctament en el butlletí de denúncia per l'agent o, en defecte d'això, en la notificació posterior d'aquesta denúncia, sempre que el referit pagament s'efectue durant els 30 dies naturals següents a aquell en què haja tingut lloc l'esmentada notificació.

2.- Les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de 15 dies a partir de la seua notificació.

3.- Vençut el termini d'ingrés establert en l'apartat anterior sense que s'haguera satisfet la multa, la seua exacció es durà a terme en període executiu.

4.- L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs executius i els interessos de demora. Els recàrrecs del període executiu aplicats sobre el nominal de la multa, són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari; les seues quanties s'estableixen en l'article 111.4 de la present Ordenança, conforme al que disposa l'article 28 de la LGT.

5.- D'acord amb l'article 81.3 de la Llei de Seguretat Viària, el termini de prescripció de les sancions serà de tres mesos per a les infraccions lleus, sis mesos per a les infraccions greus i un any per a les infraccions molt greus.

El termini de prescripció es compta a partir del dia en què els fets s'hagen comés. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la qual tinga coneixement el denunciant, o estiga encaminada a esbrinar la seua identitat a domicili i es practique amb projecció externa a la dependència en què es va originar.

Article 87 - Resolució de recursos

1.- Contra les sancions imposades per l'Alcaldia es podrà formular recurs de reposició preceptiu, davant aquella, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua notificació.

2.- Si les sancions foren imposades pel Regidor de Seguretat actuant per delegació de l'Alcaldia, les resolucions sancionadores podran ser recorregudes davant l'òrgan delegant.

3.- Contra la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan que té assignades les funcions de Tresoreria i recaptació, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà a aquell en què es va rebre la notificació.

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs, sense que recaiga resolució, es podrà entendre desestimat i durant el termini de sis mesos es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

4.- Es desestimarà el recurs quan les al·legacions de l'interessat no siguen coincidents amb algun dels motius taxats reglamentàriament per a impugnar el procediment de constrenyiment, sempre que no hi haja indicis racionals de nul·litat del procediment.

No obstant això el que es preveu en el punt anterior, a fi de respectar el principi de personalitat de la infracció previst en l'article 72.1 de la Llei de Seguretat Viària, s'estimarà el recurs quan concórreguen alguna de les següents circumstàncies:

- a) Quan l'interessat que figure com a titular en el Registre de Trànsit al·legue que no era el conductor en el moment de la infracció i a més acredite haver presentat en Trànsit, amb data anterior a aquella, la corresponent declaració degudament tramitada de canvi de propietari.
- b) Quan de les al·legacions i proves aportades per l'interessat i de les dades reflectides en el butlletí de denúncia en poder de l'Ajuntament es desprenga de manera clara que va haver-hi un error en la identificació del vehicle amb el qual es va cometre la infracció.

CAPITULE III - UNS ALTRES CRÈDITS

Article 88 - Altres crèdits no tributaris

1.- A més dels preus públics i multes de circulació, la gestió de la qual es regula en els Capítols 1r i 2n d'aquesta subsecció, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de Dret públic, per a la realització del qual es dicten algunes regles en el present capítol.

2.- Per a la cobrança d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establides legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat en el RGR; tot això, en virtut del que es preveu en l'article 2.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el TRLRHL, en relació amb el que disposa la Llei General Pressupostària, per a la realització dels drets de la Hisenda Pública.

3.- La recaptació dels ingressos de Dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que es preveu en el RGR, excepte quan la normativa particular de l'ingrés regule de manera diferent els terminis de pagament, o altres aspectes del procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptatori s'ajustaran al que es preveu en aquestes normes.

4.- El pagament dels recursos a què es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquen en la notificació de la liquidació.

5.- El règim de recàrrecs i interessos aplicable en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, llevat que la normativa de gestió establisca particularitats preceptives.

6.- Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 89 - Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de gestió directa

1.- Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de gestió directa estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, a l'efecte de la qual l'Ajuntament liquidarà quotes d'urbanització, que de no ser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment, segons preveu el Reglament d'Ordenació, Gestió Territorial i Urbanística.

L'aprovació d'aquestes liquidacions correspon a l'Ajuntament, davant qui, en el seu cas, es podran formular els recursos procedents.

2.- Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no hagueren complit les seues obligacions.

3.- Quan el propietari del terreny, al qual se li exigeix el pagament d'una quota d'urbanització, manifeste la seua voluntat de satisfer el deute mitjançant lliurament de la finca a favor de l'entitat creditora, l'Ajuntament valorarà la conveniència de l'acceptació de la parcel·la, i en cas d'acceptar-la quedarà ultimat el procediment executiu.

Article 90 - Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Quan l'execució del planejament es realitze pel sistema de gestió indirecta, l'Agent Urbanitzador serà directament responsable de la realització de les obres d'urbanització. L'Agent Urbanitzador podrà sol·licitar a l'Ajuntament tutelante que realitze la recaptació executiva, quan no s'hagueren satisfet les quotes en període voluntari.

Article 91 - Responsabilitats de particulars

1.- L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasione danys i perjudicis a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seua conclusió, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

2.- Si l'import de la indemnització no és ingressada per l'adjudicatari, es llevarà de la fiança definitiva que haguera constituït el contractista, i, si la mateixa no arribara a cobrir la quantia de la responsabilitat, es exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

3.- El particular que ocasione danys en els béns d'ús o servei públics, vindrà obligat a la seua reparació.

Quan les circumstàncies del mal, o del ben afectat, ho aconsellen, serà l'Ajuntament qui procedisca a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del mal l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment, sense perjudici d'utilitzar la via civil en els casos que estime oportú el responsable del Servei.

Article 92 – Reintegraments i multes

1.- Si l'Ajuntament concedira una subvenció finalista, l'aplicació de la qual no ha sigut correctament justificada, exigirà que s'acredite el destí d'aquesta. Verificada la indeguda aplicació, total o parcial, es requerirà el reintegrament de la suma no destinada a la finalitat per a la qual es va concedir. Si tal reintegre no té lloc en el termini que s'assenyale, podrà ser exigit en via de constrenyiment.

2.- En el supòsit de realització d'un pagament indegut, tan prompte com siga reconeguda per Resolució de l'Alcaldia tal situació, es requerirà al perceptor perquè reintegre el seu import en el terme que s'assenyala. Si s'incomplira aquesta obligació, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

3.- Les multes que s'imposen per infracció del que es disposa en la legislació urbanística o en les ordenances de policia municipal, es exaccionarán pel procediment recaptatori general regulat en la Secció 5a d'aquesta Ordenança.

4.- Quant a terminis de prescripció haurà d'estar-se al que resulte d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte, i, en defecte d'això, a les previsions de la Llei General Pressupostària.

SECCIÓ V RECAPTACIÓ

SUBSECCIÓ I –ORGANITZACIÓ

Article 93 - Òrgans de recaptació.

1.- La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i altres de dret públic municipals es realitzarà directament pel propi Ajuntament a través del Servei de Recaptació municipal, la prefectura de la qual ostenta l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació municipal, i de manera addicional podrà dur-se a terme:

a) Per altres ens territorials a l'àmbit dels quals pertanguen quan així s'haja establert legalment, quan amb ells s'haja formalitzat el corresponent conveni o quan s'haja delegat aquesta facultat en ells, amb la distribució de competències que en el seu cas s'haja establert entre l'entitat local titular del crèdit i l'ens territorial que desenvolupe la gestió recaptatòria.

b) Per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i/o per l'Agència Valenciana Tributària quan així s'acorde mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració.

c) Podrà acudir-se a subscriure contractes de serveis de col·laboració privats, que les seues clausulas garantisquen la gestió directa del servei. Per això, a través dels mateixos no podrà produir-se sostracció de facultats administratives, recepció i/o maneig de fons, formació dels

expedients ni custòdia d'aquests, ni qualsevol altra actuació que presente característiques pròpies d'una gestió indirecta.

2.- En el Servei de Recaptació s'integren les Unitats de Recaptació voluntària i executiva, que estaran a càrrec de la Tècnic de Recaptació, com a Cap de la Unitat de Recaptació.

3.- Correspon a la Unitat de Recaptació la realització de les següents funcions:

a) En període voluntari:

- Formular propostes a la Tresoreria sobre millora dels mitjans, circuits i relacions intervinents en el procediment de recaptació voluntària.
- Control i execució de les actuacions necessàries per a aplicar les instruccions internes i verificar que la recaptació en període voluntari es desenvolupa de conformitat amb la LGT, RGR i amb la present Ordenança.

b) En període executiu:

- Control i execució de les actuacions necessàries per a aconseguir que l'extinció dels deutes no satisfets en període voluntari tinga lloc en el temps més breu possible i es realitzi de conformitat amb el que disposen les instruccions internes, el Reglament de Recaptació i la present Ordenança.
- Formulació de propostes a la Tresoreria amb vista a l'establiment de circuits de col·laboració i adopció d'altres mesures que puguin millorar el procediment de recaptació en període executiu.

4.- Correspon a la Tresoreria municipal dictar instruccions tècniques per a desenvolupar i complementar les funcions atribuïdes a la Unitat de Recaptació en els apartats anteriors; sense perjudici de les modificacions que puguin resultar en cas de variació de l'Organigrama.

Article 94- Funcions de l'Alcaldia

A l'Alcaldia li correspondrà l'exercici de les següents funcions:

1.- Concessió d'ajornament i fraccionament de deutes a proposta de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

2.- De conformitat amb el que s'estableix en la legislació sobre conflictes jurisdiccionals, promourà qüestió de competència davant dels Jutjats i Tribunals quan coneguen dels procediments de constrenyiment sense haver esgotat la via administrativa.

3.- Sol·licitud a l'autoritat judicial d'autorització perquè els funcionaris que realitzen funcions de recaptació puguin entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, quan el mateix no ha manifestat el seu consentiment.

4.- Autorització d'alienació dels béns embargats per concurs, o per adjudicació directa, a proposta de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

5.- Sol·licitud a les autoritats competents de protecció i auxili necessaris per a l'exercici de la funció recaptatòria, excepte en els casos de perill per a les persones, els valors o fons, i en aquest cas aquesta sol·licitud podrà realitzar-se per la pròpia Cap de la Unitat.

6.- Acordar l'adjudicació de béns a l'Ajuntament, prèvia consulta als serveis tècnics sobre la utilitat d'aquests.

7.- Resolució de terceries que degudament emplenades es presenten en la Unitat de Recaptació.

8.- Dictar acords de derivació de responsabilitat.

9.- Autorització, si escau, la subscripció d'acords o convenis al fet que s'arriben en els processos concursals.

10.- Autorització perquè els funcionaris de la Unitat de Recaptació puguin entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments en què es desenvolupen activitats subjectes a tributació, o susceptibles d'embargament.

11.- Qualsevol una altra funció necessària per a continuar o finalitzar el procediment de recaptació, no atribuïdes a altres òrgans.

12.- Declarar el pagament indegut per al reintegrament de subvencions.

Article 95 - Funcions de l'Interventor

Correspondrà a l'Interventor:

1.- Fiscalitzar i prendre raó dels fets o actes que suposen una modificació en els drets reconeguts i en els ingressos recaptats municipals.

2.- Dirigir la comptabilitat municipal i organitzar-la perquè complisca els fins previstos en el Reial decret legislatiu 2/2004.

Article 96 - Funcions de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació

La funció de recaptació assignada a la Tresoreria comprén:

a) La prefectura del servei de recaptació.

b) L'impuls i direcció dels procediments de recaptació.

c) L'autorització dels plec de càrrec de valors que s'entreguen als recaptadors, agents executius i caps d'unitats administratives de recaptació, així com el lliurament i recepció de valors a altres ens públics col·laboradors en la recaptació.

d) Dictar la provisió de constrenyiment en els expedients administratius d'aquest caràcter i, en tot cas, resoldre els recursos contra la mateixa i autoritzar la subhasta de béns embargats.

e) La tramitació dels expedients de responsabilitat que procedisquen en la gestió recaptatòria.

Article 97 - Funcions de la Tècnic de Recaptació

Correspon a la Tècnic de Recaptació:

1.- Dictar les diligències d'embargament.

2.- Sol·licitud d'informació sobre béns del deutor per a l'embargament.

3.- Sol·licitud de captura, depòsit i precinte de vehicles a les Autoritats que tinguen al seu càrrec la vigilància de la circulació.

4.- Designació d'un funcionari tècnic per a la valoració dels béns embargats.

5.- Informe sobre la utilitat de l'adjudicació a favor de l'Ajuntament de béns no alienats en subhasta.

6.- En els supòsits en què siga desconegut el parador del deutor, sol·licitar a l'Ajuntament del territori en què es presumeix la residència d'aquest, la certificació i informes corresponents.

7.- Sol·licitud de designació de tècnic en els supòsits en què fora necessari procedir a la partió dels béns immobles embargats.

8.- Alçament d'embargaments.

9.- Sol·licitud de locals per a la custòdia i depòsit de béns embargats.

Article 98 - Funcions de l'Òrgan amb funcions d'Assessoria Jurídica

A l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament li correspondran les següents funcions:

1.- Informe previ per a l'acord de derivació i declaració de responsabilitat.

2.- Emetre informes previs sobre conflictes jurisdiccionals.

3.- Representació de l'Ajuntament davant els Òrgans Judicials en procediments concursals i altres d'execució.

4.- Emetre informe preceptiu, en el termini de 5 dies, a l'efecte del que es disposa en l'art. 26 del Reglament Hipotecari.

5.- Informe previ, en el termini de 15 dies, a la resolució de terceries per part de l'Alcaldia.

6.- Informe sobre la suficiència de les garanties constituïdes en els ajornaments o fraccionaments.

Article 99 - Altres funcions

En els supòsits de dubtosa atribució competencial, resoldrà l'Alcaldia a proposta de la Tresoreria.

Article 100 - Sistema de recaptació

1.- La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà en període voluntari, a través d'entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document-notificació remés al domicili fiscal del subjecte passiu, document que serà apte i suficient per a permetre l'ingrés en entitats col·laboradores.

2.- En el cas de tributs i preus públics periòdics de notificació col·lectiva, el document que podrà ser utilitzat com a document de pagament, es remetrà per notificadors o via correu ordinari, sense justificant de recepció, atés que no és preceptiu el poder acreditar la recepció pel subjecte passiu.

Si no es reberen tals documents, el contribuent pot acudir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, on se li expedirà el corresponent duplicat.

3.- En els supòsits de tributs de venciment periòdic, una vegada notificada l'alta en el corresponent padró o registre, les quotes successives han de ser satisfetes en els terminis fixats en el calendari del contribuent, sense que siga oposable, a l'inici del període executiu, la no recepció del document de pagament.

A aquest efecte, s'entendrà per alta en el corresponent registre la incorporació del propi objecte tributari. En particular no es consideraran altes els canvis de titularitat dels obligats tributaris.

4.- El pagament dels deutes en període executiu podrà realitzar-se en les entitats col·laboradores que es ressenyaran en el document que remeta l'Ajuntament, en les condicions i terminis determinats en aquest document que es remetrà al domicili del deutor, així com també podrà realitzar-se el pagament mitjançant targeta de crèdit/dèbit en l'Oficina de Recaptació municipal.

5.- Les multes de trànsit podran pagar-se en la Unitat de Multes mitjançant targeta de crèdit/dèbit, gir postal, així com també amb el document que remeta l'Ajuntament en les entitats col·laboradores.

6.- Les autoliquidacions que haja d'entregar el justificant d'ingrés en l'Oficina d'atenció al ciutadà per a realitzar un tràmit posterior, podran pagar-se, en la mateixa Oficina, amb targeta de crèdit/dèbit.

Article 101 - Domiciliació bancària

1.- El pagament dels tributs periòdics que són objecte de notificació col·lectiva podran realitzar-se mitjançant domiciliació en entitats financeres. La domiciliació bancària en cap cas suposarà cost per als contribuents.

2.- Es potenciarà la domiciliació bancària dels rebuts, impulsant una campanya que divulgue els seus avantatges.

3.- En els supòsits de rebuts domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuïent el document de pagament; alternativament, les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origina el corresponent càrrec bancari, devent l'entitat financera expedir i remetre el comprovant de càrrec en compte.

4.- A aquest efecte d'informar els contribuïents que tinguen domiciliats els seus rebuts, es podran enviar avisos advertint-los de la data concreta en què es farà el càrrec en compte, i del número de compte on es troba domiciliat.

5.- La domiciliació bancària haurà d'ajustar-se als següents requisits:

- Que l'obligat al pagament siga titular del compte en què domiciliï el pagament i que aquest compte es trobe obert en una entitat de crèdit.

- El pagament podrà realitzar-se en un compte que no siga de titularitat de l'obligat, sempre que el titular d'aquest compte autoritze la domiciliació.

6.- Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit en tant no siguen anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'entitat de crèdit o l'Administració dispose expressament la seua invalidesa per raons justificades. En aquest últim cas, l'Administració haurà de notificar l'acord pel qual es declare la invalidesa a l'obligat al pagament i a l'entitat col·laboradora. Les sol·licituds de domiciliació faran efecte des del primer padró que s'emeta sempre que es formalitzen en un termini de dos mesos anteriors a l'emissió d'aquest.

La domiciliació es podrà sol·licitar:

- Mitjançant personació de l'interessat en les oficines municipals (Oficina d'Atenció al Ciutadà, Oficina de Recaptació) emplenant l'imprés establert a aquest efecte, que també podrà descarregar-se de la pàgina web municipal, o bé en les entitats bancàries col·laboradores en la recaptació.
- Mitjançant l'enviament d'un ordre de domiciliació per correu electrònic a l'adreça recaptació@pucol.es, en el qual es facen constar totes les dades del rebut a domiciliar i de les dades bancàries.
- Mitjançant l'enviament d'un ordre de domiciliació per fax, per correu certificat o per qualsevol altra via a l'Ajuntament, amb els requisits establerts anteriorment.
- Per via telemàtica a través de la seua electrònica prevista a aquest efecte.

7.- Es podrà bonificar fins al 5% de la quota a favor dels subjectes passius que domicilien els seus deutes de venciment periòdic en una entitat financera, l'Ordenança Fiscal reguladora de cada tribut fixarà el percentatge de bonificació.

Article 102 - Entitats col·laboradores

1.- Són col·laboradores en la recaptació les entitats de depòsit autoritzades per a exercir aquesta col·laboració, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgans de la recaptació municipal.

2.- Les bases reguladores per a l'autorització de les Entitats col·laboradores en la recaptació municipal seran aprovades per l'Alcaldia i regularan les condicions per a atorgar la citada autorització.

Podran adoptar-se acords amb les entitats col·laboradores en la forma que procedisca, per a regular drets i obligacions derivats de prestacions de gestió i accessòries diferents a les de col·laboració per a portar a bon fi les relacions recíproques.

3.- De conformitat amb el que preveu el RGR, la col·laboració en la recaptació per part de les entitats de depòsit no serà retribuïda, sense perjudici del que corresponga en relació a l'exercici d'altres funcions que desenvolupen.

4.- Les entitats col·laboradores de la recaptació, hauran d'ajustar estrictament les seues actuacions a les directrius contingudes en l'acord d'autorització, en el qual necessàriament haurà de contemplar-se l'exigència de responsabilitat per al supòsit d'incompliment d'aquestes normes.

5.- L'autorització de noves entitats col·laboradores haurà de ser aprovada per Resolució de l'Alcaldia. A aquest efecte la Tresoreria elaborarà la seua proposta, havent-se valorat prèviament l'efectivitat de la col·laboració de l'entitat bancària quan l'Ajuntament sol·licita informació sobre comptes i ordena l'embargament de fons, tot això amb la finalitat de cobrar deutes incursos en procediment executiu, així com també es valorarà el nombre de rebuts domiciliats en aqueixa entitat bancària i qualsevol altra circumstància que pugua afectar la recaptació municipal.

Article 103 - Àmbit d'aplicació

Per a la cobrança dels tributs i de les quantitats que com a ingressos de dret públic, com ara prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries, ha de percebre l'Administració Municipal, la mateixa ostenta les prerrogatives establides legalment per a la Hisenda de l'Estat

Sent així, les facultats i actuacions de l'Ajuntament aconsegueixen i s'estenen a la recaptació de tributs i altres recursos de Dret públic, podent entendre's aplicables a tots ells les referències reglamentàries a la categoria de tributs, sense perjudici de les particularitats previstes en aquesta Ordenança.

Article 104 - Legitimació per a efectuar i rebre el pagament.

1.- El pagament pot realitzar-se per qualsevol dels obligats i també per terceres persones amb plens efectes extintius del deute.

2.- El tercer que ha pagat el deute no podrà sol·licitar de l'Administració la devolució de l'ingrés i tampoc exercir altres drets de l'obligat, sense perjudici de les accions que en via civil pogueren correspondre-li.

3.- El pagament del deute haurà de realitzar-se, en període voluntari, per algun dels sistemes indicats en l'article 100, i en període executiu, en l'oficina de Recaptació mitjançant targeta de crèdit/dèbit, o en les entitats designades com a col·laboradores, la relació de les quals conste en els avisos de cobrament remesos al contribuent.

Article 105 - Deure de col·laboració amb l'Administració.

1.- L'Ajuntament sol·licitarà a l'Agència Tributària Estatal i a altres Administracions Públiques la cessió de dades de caràcter personal amb transcendència per a la gestió i recaptació dels tributs municipals, a l'empara dels previst en els articles 94 i 95 de la LGT.

2.- Tota persona natural o jurídica, pública o privada, està obligada a proporcionar a l'Administració Tributària municipal les dades i antecedents necessaris per a la cobrança de les quantitats que com a ingressos de Dret públic aquella haja de percebre.

3.- En particular les persones o entitats depositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i altres béns deutors a l'Administració Municipal en període executiu, estan obligades a

informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals s'efectuen.

4.- Tot obligat al pagament d'un deute haurà de manifestar, quan se li requerisca, béns i drets del seu patrimoni en quantia suficient per a cobrir l'import del deute.

5.- L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la present Ordenança.

Article 106 - Garanties del pagament.

1.- La Hisenda municipal gaudeix de prelación per al cobrament dels crèdits de Dret Públic vençuts i no satisfets quan concórrega amb creditors, excepte que es tracte de creditors de domini, peça, hipoteca o qualsevol altre dret real degudament inscrit en el corresponent registre amb anterioritat a la data en què es faça constar en el mateix el dret de la Hisenda Municipal. En cas de conveni concursal, els crèdits tributaris als quals afecte el conveni, inclosos els derivats de l'obligació de realitzar pagaments a compte, quedaran sotmesos al que s'estableix en la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal.

2.- En els recursos de Dret Públic que graven periòdicament els béns o drets inscriptibles en un registre públic, o els seus productes directes, certs o presumptes, l'Ajuntament tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor o adquirent, encara que aquests hagen inscrit els seus drets, per al cobrament dels deutes reportats i no satisfetes corresponents a l'any natural en què s'exigisca el pagament i a l'immediat anterior.

3.- Per a tindre igual preferència que la indicada en l'article precedent, per dèbits anteriors als expressats en ell, o per major quantitat, podrà constituir-se hipoteca especial a favor de la Hisenda municipal que farà efecte des de la data en què quede inscrita.

4.- Quan existisquen indicis racionals de la impossibilitat o dificultat de realitzar els crèdits municipals, es podran adoptar mesures cautelars per a assegurar el cobrament d'aquests. Aquestes mesures, que hauran de ser proporcionades al mal que es pretén evitar i no durar més temps del necessari, podran consistir, entre altres mitjans, en l'embargament preventiu de béns.

Article 107 - Afecció de béns.

1.- Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari respondran subsidiàriament amb ells, per derivació de l'acció tributària, si el deute no es paga.

2.- En particular quan es transmeta la propietat, o la titularitat d'un dret real d'usdefruit, o de superfície, o d'una concessió administrativa, els béns immobles objecte d'aquests drets quedaran afectes al pagament de la totalitat de les quotes reportades per impost sobre béns immobles estiguen liquidades o no.

3.- L'import del deute al fet que s'estén la responsabilitat aconseguix els conceptes de:

- quota de l'impost sobre béns immobles.
- recàrrecs exigibles a favor d'altres ens públics.

4.- El deute exigible, integrada pels conceptes referits en el punt anterior és la reportada amb anterioritat a la data de transmissió sempre que no estiga prescrita.

Les actuacions que van interrompre la prescripció respecte al transmissent tenen efectes davant l'adquirent, per la qual cosa a aquest poden exigir-se totes les quotes degudes per aquell i que no estigueren prescrites en la data de la transmissió.

5.- Per a exigir el pagament al posseïdor de l'immoble es requereix la prèvia declaració de fallit del deutor principal al nom del qual es va practicar la liquidació original; sense que resulte necessari declarar la insolvència de possibles deutors intermedis.

6.- La declaració d'afecció dels béns i consegüent derivació de responsabilitat a l'adquirent, serà aprovada per l'Alcaldia, prèvia audiència a l'interessat, per terme de quinze dies.

7.- La resolució declarativa de l'afecció serà notificada al propietari, comunicant-li els terminis per a efectuar el pagament.

SUBSECCION II – RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU

Article 108 - Períodes de recaptació

1.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de Dret Públic, seran els determinats per l'Ajuntament, en el calendari del contribuent, que serà publicat en el BOP i exposat en el Tauler d'anuncis municipal. En cap cas el termini per a pagar aquests deutes serà inferior a dos mesos naturals.

2.- El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions tributàries, no compreses en l'apartat 1 serà el que conste en el document-notificació dirigit al subjecte passiu, sense que pugui ser inferior al període establert en l'art. 62.2 de la LGT i que és el següent:

- a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

3.- Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa de cada tribut.

4.- Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que determinen les normes conformement a les quals tals deutes s'exigisquen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que es disposa en aquest article.

5.- Els deutes no satisfets en els períodes citats s'exigiran en període executiu, computant-se, en el seu cas, com a pagaments a compte les quantitats satisfetes fora de termini.

6.- Perquè el deute en període voluntari quede extingida, ha de ser pagada íntegrament.

Article 109 - Iniciació i terminació de la recaptació en període voluntari.

1.- La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:

- La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
- L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracte de la deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica.
- La data de començament del termini assenyalat per a la seua presentació, tractant-se d'autoliquidacions.

2.- La recaptació en període voluntari conclourà el dia del venciment dels corresponents terminis d'ingrés. En cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada fora de

termini sense realitzar l'ingrés o sense presentar sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació, conclourà el mateix dia de la presentació de l'autoliquidació.

Article 110 - Desenvolupament del cobrament en període voluntari

1.- Amb caràcter general, el pagament s'efectuarà en les Entitats financeres col·laboradores amb la Recaptació municipal, mitjançant document normalitzat.

2.- Són mitjans de pagament admissibles:

- Diners de curs legal.
- Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament.
- Transferència bancària
- Domiciliació bancària
- Targeta de crèdit o dèbit, en els casos establits en l'article 100.
- Uns altres que determine l'Ajuntament, dels quals, si escau, donarà coneixement públic.

3.- El deutor de diversos deutes podrà en realitzar el pagament en període voluntari imputar-lo a les quals lliurement determine.

4.- Conclòs el període de pagament voluntari, una vegada verificat que ja ha sigut processada tota la informació sobre cobraments efectuats en el període voluntari, s'expediran pel Departament de Recaptació les relacions de rebuts i liquidacions que no han sigut satisfets en període voluntari.

5.- En la relació descrita en l'apartat anterior, es farà constar les incidències de suspensió, ajornament, fraccionament de pagament, o anul·lació. Els deutes no satisfets i que no estiguen afectades per alguna d'aquestes situacions servirà de fonament per a l'expedició de la provisió de constrenyiment.

6.- En cap cas s'inclouran en les provisions de constrenyiment col·lectives els deutes liquidats a les Administracions Públiques.

Article 111 - Inici del període executiu.

1.- El període executiu s'inicia:

- a) Per als tributs de venciment periòdic i per a les liquidacions, prèviament notificades i no ingressades al seu venciment, l'endemà al venciment del termini d'ingrés en període voluntari.
- b) En el cas de deutes a ingressar per autoliquidació en el cas que els obligats tributaris no efectuen l'ingrés al temps de presentar l'autoliquidació, s'esdevinga el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés.
- c) En cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es reporten a la presentació d'aquestes. Els recàrrecs del període executiu són compatibles amb els recàrrecs d'extemporaneïtat.

2.- La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu.

La interposició d'un recurs o reclamació dins del termini i en la forma escaient contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins que la sanció siga ferma en via administrativa i haja finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

3.- El procediment de constrenyiment s'iniciara quan es notifique al deutor la provisió de constrenyiment.

4.- Els recàrrecs del període executiu, són de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït, i recàrrec de constrenyiment ordinari. Les seues quanties són les següents:

- a) El recàrrec executiu serà del cinc per cent i s'aplicarà tanque amb clau se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
- b) El recàrrec de constrenyiment reduït serà del deu per cent i s'aplicarà quan se satisfaga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de la finalització dels terminis indicats en l'article següent.
- c) El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del vint per cent i serà aplicable quan no concórreguen les circumstàncies dels apartats a) i b).

5.- Quan els obligats tributaris no efectuen l'ingrés al temps de presentar l'autoliquidació, s'esdevinga el recàrrec de constrenyiment a la finalització del termini reglamentàriament determinat per a l'ingrés. En cas d'autoliquidacions extemporànies, presentades sense realitzar l'ingrés, els recàrrecs del període executiu es reporten a la presentació d'aquestes.

6.- El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulte exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora reportats des de l'inici del període executiu.

7.- El procediment tindrà caràcter exclusivament administratiu i se substanciarà de la manera regulada en el RGR.

Article 112 - Terminis d'ingrés

1.- Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari haurà d'efectuar-se en els següents terminis:

- Si la notificació de la provisió de constrenyiment es realitza entre els dies un i quinze de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 d'aquest mes o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- Si la notificació de la provisió es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fora hàbil, fins a l'immediat següent hàbil.

2.- Quan els deutes es paguen en aquests terminis, no es liquidarà interès de demora.

3.- Si l'obligat tributari no efectuara el pagament dins del termini al qual es refereix l'apartat anterior es procedirà a l'embargament dels seus béns, advertint-se així en la provisió de constrenyiment.

4.- Si existiren diversos deutes d'un mateix deutor s'acumularan i en el supòsit de realitzar-se un pagament que no cobrisca la totalitat d'aquelles, s'aplicaran als deutes més antics, determinant-se l'antiguitat en funció de la data de venciment del període voluntari.

Article 113- Inici del procediment de constrenyiment

1.- El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant la notificació de la provisió de constrenyiment, expedida per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació Municipal.

2.- La provisió de constrenyiment és l'acte de l'Administració que ordena i té la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra el patrimoni de l'obligat al pagament.

3.- La provisió de constrenyiment haurà de contindre els següents elements:

- a) Nom i cognoms, raó social o denominació, número d'identificació fiscal i domicili de l'obligat al pagament.
- b) Concepte, import del deute i període al qual correspon.
- c) Indicació expressa que el deute no ha sigut satisfeta, d'haver finalitzat el corresponent termini d'ingrés en període voluntari i del començament de la meritació dels interessos de demora.
- d) Liquidació del recàrrec del període executiu.
- e) Requeriment exprés perquè efectue el pagament del deute, inclòs el recàrrec de constrenyiment reduït, en el termini al qual es refereix l'article 62.5 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- f) Advertiment que, en cas de no efectuar l'ingrés de l'import total del deute pendent en aquest termini, inclòs el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent, es procedirà a l'embargament dels seus béns o a l'execució de les garanties existents per al cobrament del deute amb inclusió del recàrrec de manca del 20 per cent i dels interessos de demora que es reporten fins a la data de cancel·lació del deute.
- g) Data d'emissió de la provisió de constrenyiment.

4.- La provisió de constrenyiment es notificarà a l'interessat, fent constar almenys els següents extrems:

- a). Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.
- b). Repercussió de costes del procediment.
- c). Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament del pagament.
- d). Indicació expressa que la suspensió del procediment es produirà en els casos i condicions previstos en la normativa vigent.
- e). Recursos que procedisquen contra la provisió de constrenyiment, òrgans davant els quals puguen interposar-se i termini per a la seua interposició.

5.-La notificació de la provisió de constrenyiment es practicarà segons el que s'estableix en el artº. 57 de la present Ordenança.

6.- La provisió de constrenyiment podrà ser impugnada pels següents motius:

- Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- Falta de notificació de la liquidació.
- Anul·lació de la liquidació.
- Error o omissió en el contingut de la provisió de constrenyiment que impedisca la identificació del deutor o del deute constret.

7.- Quan la impugnació, raonablement fundada es referisca a l'existència de causa de nul·litat en la liquidació, es podrà ordenar la paralització d'actuacions. Si es verifica que efectivament es dona aquella causa, s'instarà el corresponent acord administratiu d'anul·lació de la liquidació i s'estimarà el recurs contra la provisió de constrenyiment.

8.- Quan els obligats tributaris siguin Administracions Públiques, no es dictarà provisió de constrenyiment fins que es verifiqui la impossibilitat de realitzar el crèdit pel procediment de compensació, previst en aquesta Ordenança.

Article 114 - Interessos de demora

1.- Les quantitats exigibles en un procediment de constrenyiment per ingressos de Dret Públic reportaran interessos de demora des de l'endemà al venciment del deute en període voluntari fins a la data del seu ingrés. Quan sense mediar suspensió, ajornament o fraccionament un deute se satisfaga totalment abans que concloga el termini establert en l'art. 62.5 de la Llei 58/2003, per al pagament dels deutes constrets, no s'exigiran els interessos de demora reportats des de l'inici del període executiu.

2.- La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interés no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

3.- El tipus d'interés es fixarà d'acord amb el que s'estableix en l'art. 10 del Reial decret legislatiu 2/2004 i art. 26.6 de la Llei 58/2003. Quan, al llarg del període de demora, s'hagen modificat els tipus d'interés, es determinarà el deute a satisfer per interessos sumant les quanties que corresponguen a cada període.

4.- Amb caràcter general, els interessos de demora es cobraran juntament amb el principal; si el deutor es nega a satisfer els interessos de demora en el moment de pagar el principal, es practicarà liquidació que haurà de ser notificada i en la qual s'indiquen els terminis de pagament.

5.- Si s'embarga diners en efectiu o en compte, podran calcular-se i retindre's els interessos en el moment de l'embargament, si els diners disponibles fora superior al deute perseguit. Si el líquid obtingut fora inferior, es practicarà posteriorment liquidació dels interessos reportats.

6.- Entre altres supòsits, no s'exigiran interessos de demora a partir del moment en què s'incomplisquen els terminis màxims per a notificar la resolució de les sol·licituds de compensació o la resolució dels recursos administratius, sempre que, en aquest últim cas, s'haja acordat la suspensió de l'acte recorregut.

En particular, a aquest efecte, respecte als recursos administratius, el termini màxim per a resoldre'ls s'estableix en un any.

Article 115 - Costes del procediment

1.- Tindran la consideració de costes del procediment de constrenyiment, aquelles despeses que s'originen durant el seu desenvolupament. Les costes seran a càrrec del deutor a qui li seran exigides.

2.- Com a costes del procediment estaran compreses, entre altres, les següents:

- Les despeses originades per les notificacions que imprescindiblement hagen de realitzar-se en el procediment administratiu de constrenyiment.
- Els honoraris d'empreses i professionals, aliens a l'Administració, que intervinguen en la valoració dels béns travats.
- Les despeses dels registradors i altres despeses que hagen d'abonar-se per les actuacions en els registres públics.
- Les despeses motivades pel depòsit i administració de béns embargats.
- Les altres despeses que exigeix la pròpia execució.

3.- L'Alcaldia dictarà Resolució en la qual s'establiran els imports a repercutir al deutor per les diverses costes generades en el procediment executiu de constrenyiment.

Article 116 - Mesa de subhasta

1.- La Mesa de subhasta de béns estarà integrada per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, que la presidirà, el Cap de l'Òrgan que tinga atribuïdes les funcions d'Assessoria Jurídica, que actuarà com a Secretari i la Tècnic de la Unitat de Recaptació.

2.- Les subhastes de béns embargats s'anunciaran en tot cas en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província. Quan el tipus supere la xifra d'1.000.000 €, s'anunciarà en el Butlletí oficial de l'Estat.

3.- La Tècnic de la Unitat de Recaptació podrà acordar la publicació de l'anunci de subhasta en mitjans de comunicació de gran difusió i en publicacions especialitzades, quan al seu judici resulte convenient i el cost de la publicació siga proporcionat amb el valor dels béns.

Article 117 - Licitadors

1.- Amb excepció del personal adscrit a l'òrgan de recaptació competent, dels taxadors, dels depositaris dels béns i dels funcionaris, directament implicats en el procediment de constrenyiment, podrà prendre part en la subhasta, concurs o adjudicació directa, per si o per mitjà de representant, qualsevol persona que posseïska capacitat d'obrar conformement a dret i que no tinga per a això impediment o restricció legal, sempre que s'identifique adequadament i amb document que justifique, en el seu cas, la representació que tinga.

2.- Tots els licitadors hauran de constituir el depòsit de garantia preceptiu, els quals seran ingressats en el compte que designe l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació.

Els depòsits podran realitzar-se mitjançant ingrés en el compte de l'Ajuntament, xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament:

- Des de l'anunci de la subhasta i fins al dia anterior a la data indicada per a la celebració de la subhasta, davant la Tresoreria.
- El mateix dia de la subhasta, una vegada constituïda la taula de subhasta i fins a un quart d'hora abans de l'hora indicada per a la seua celebració en l'anunci de subhasta, davant la taula de subhasta.

Es podrà constituir depòsits per a segona licitació davant la taula de subhasta, mitjançant xec bancari o taló conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament, per a això s'obrirà un termini de mitja hora una vegada conclosa la celebració de la primera licitació de tots els lots que isquen a subhasta, ampliable en el límit de temps necessari per a poder materialitzar la constitució de depòsits pels qui vulguen prendre part com a licitadors en segona convocatòria.

3.- Els licitadors podran enviar o presentar les seues ofertes en sobre tancat, des de l'anunci de la subhasta, fins a una hora abans del començament d'aquesta. Aquestes ofertes, que tindran el caràcter de màximes, seran registrades en un llibre, que a aquest efecte, s'emportarà en l'oficina de recaptació. Tals ofertes hauran d'anar acompanyades de xec confirmat estés a favor de l'Ajuntament per l'import del depòsit, que serà com a mínim, del 10% del tipus de licitació.

4.- Els xecs seran ingressats en el compte que designe l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, procedint-se a la devolució dels imports depositats als licitadors no adjudicatari una vegada conclosa la subhasta. La materialització de tal devolució s'efectuarà mitjançant xec estés per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, o mitjançant transferència bancària al número de compte designat per l'interessat.

5.- En el cas que abans de la celebració de la subhasta, algun licitador que haguera presentat la seua oferta en sobre tancat, manifeste per escrit la voluntat de no concórrer a la licitació, es procedirà a la devolució del depòsit en les condicions establides en el punt anterior.

6.- Quan la participació en la subhasta es duga a terme mitjançant acords amb institucions o organitzacions representatives del sector de mediació en el mercat immobiliari, el licitador, en el moment de la seua acreditació, podrà manifestar que en el cas de resultar adjudicatari es reserva

el dret a cedir aquesta rematada a un tercer perquè el document públic de venda pugui atorgar-se directament a favor del cessionari.

Article 118 - Desenvolupament de la subhasta.

- 1.- L'import dels trams de licitació, haurà d'adequar-se a les següents escales:
- Per a tipus de subhasta inferiors a 6.000 €: 100 euros.
 - Per a tipus de subhasta des de 6.000 € fins a 30.000 €: 300 euros.
 - Per a tipus de subhasta de més de 30.000 € fins a 150.000 €: 600 euros.
 - Per a tipus de subhasta superiors a 150.000 €: 1.000 euros.

2.- En el supòsit de concurrència de diverses ofertes en sobre tancat, començarà l'admissió de postures a partir de la segona més alta d'aquelles, i serà adjudicatària la postura més alta pel tram superior a la segona en el cas de no existir altres ofertes.

3.- Quan la taula haja de substituir als licitadors en sobre tancat, licitarà per ells, segons els trams establits en el present article, sense sobrepassar el límit màxim fixat en la seua oferta.

Si una postura no coincideix amb l'import d'un tram, es considerarà formulada per l'import del tram immediat inferior.

4.- La subhasta es realitzarà amb subjecció als criteris següents:

- a) En primera licitació, el tipus aplicable serà el resultat d'aplicar la valoració assignada als immobles a alienar. En cas d'existir càrregues que hagen accedit al Registre amb anterioritat, servirà de tipus per a la subhasta la diferència entre el valor assignat i l'import d'aquestes càrregues, que hauran de quedar subsistents sense aplicar a la seua extinció el preu de la rematada. En cas que les càrregues preferents absorbisquen o excedisquen del valor assignat als immobles, el tipus serà el corresponent a l'import dels debits i costes, llevat que aquests siguin superiors al valor del bé, i en aquest cas el tipus de la subhasta serà d'aquest valor.
- b) En segona licitació el tipus aplicable serà el 75% de l'anterior.
- c) En el cas que les subhastes en primera i segona licitació hagueren resultat desertes o, amb els béns adjudicats no es cobrara el deute i quedaran béns per alienar, es continuarà el procediment amb l'anunci de venda directa d'aquests béns, a gestionar durant el termini de sis mesos comptat des de la data de celebració de la subhasta. No obstant això, la Mesa de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns, en el termini de tres mesos, prorrogables mes a mes, fins al límit de sis mesos, quan alguna de les ofertes presentades siga considerada avantatjosa econòmicament. D'altra banda la taula de subhasta podrà acordar l'adjudicació dels béns en el termini d'un mes, prorrogables mes a mes fins al límit de sis mesos a comptar des de la data de celebració de la subhasta, quan per les característiques dels béns considere que podrien perdre valor de mercat pel transcurs del temps i que alguna de les ofertes presentades és avantatjosa econòmicament.

5.- Quan els béns hagen sigut objecte de subhasta amb una sola licitació, el preu mínim d'adjudicació directa serà el tipus de subhasta en aquesta licitació.

Quan s'hagen celebrat dues licitacions en subhasta, no existirà preu mínim d'adjudicació directa. No obstant això, si la taula de subhasta estimara desproporcionada la diferència entre el valor assignat als béns per taxació i el preu ofert per qualsevol persona interessada, amb la finalitat de no afavorir l'enriquiment injust del comprador en detriment del propietari dels béns, podrà declarar inadmissible l'oferta, no accedint a la formalització de la venda.

6.- Indicativament, es fixa el 35 per cent de la mena de la primera licitació com a oferta admissible en les vendes per gestió directa quan hagueren resultat desertes les subhastes en primera i segona licitació.

Article 119 - Procediment i criteris de concessió d'ajornaments i fraccionaments en període voluntari

1.- Quan l'Ordenança fiscal reguladora de cada tribut així ho preveja, es podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament de pagament en període voluntari, sense exigir interessos de demora, d'aquells tributs sempre que siguin de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total es produïska en el mateix exercici que el de la seua meritació, en les condicions i termes que preveja cada Ordenança; en tot cas els requisits que s'hauran de complir seran:

- Domiciliació del pagament de les fraccions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries en període executiu en el moment de la sol·licitud del sistema especial de pagament.

Aquesta domiciliació no es veu afectada per la bonificació del 5% de la quota tributària d'aquells tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva que així ho tinguen regulat en la seua respectiva ordenança.

El fraccionament quedarà automàticament concedit si en el moment de la sol·licitud es compleixen els requisits.

En el cas d'impagament de la primera fracció o de qualsevol altra quedarà automàticament anul·lat el fraccionament i produirà l'inici del període executiu pel total de la quota pendent.

2.- En la resta de supòsits, el contribuïent podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament de pagament i sobre les quantitats ajornades o fraccionades es calcularan interessos de demora. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigirà a l'Alcaldia i podrà presentar-se en els punts d'atenció presencial a la disposició del ciutadà, en el registre general de l'Ajuntament, en els llocs assenyalats a aquest efecte pel dret administratiu comú o a través de la Seu/Subseu electrònica de l'Ajuntament. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament contindrà necessàriament les següents dades:

- Nom i cognoms, raó social completa o denominació, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, en el seu cas de la persona que el represente.
- Identificació del deute l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita. En els supòsits de deutes derivats d'una autoliquidació, junt conla sol·licitud haurà de presentar-se la pròpia autoliquidació.
- Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- Terminis, primera data de venciment i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que se sol·licita.
- Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de codi IBAN.
- En els casos que s'haja de prestar garantia, s'haurà d'indicar la garantia que s'ofereix.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant.

3.- La concessió i denegació dels ajornaments o fraccionaments serà competència de l'Alcaldia, que podrà delegar en la regidoria que ostente la delegació d'Hisenda .

4.- L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, en el seu cas, la dispensa d'aquesta obligació.

5.- El criteri general de concessió d'ajornament és que no podran ajornar-se o fraccionar-se els deutes tributaris, que siguin inferiors a 150 €, només es podran ajornar de manera excepcional els deutes inferiors a aquesta quantitat previ informe del Departament de Serveis Socials, en el qual s'analitze la situació i la conveniència de la mesura. S'entén per deute tributari, el conjunt del deute de la qual se sol·licite ajornament o fraccionament de forma acumulada per un mateix deutor, siguin un o diversos rebuts o liquidacions. Els deutes superiors a aqueixa quantitat

podran ajornar-se o fraccionar-se en 3 mesos. Excepcionalment, i en funció de la quantia podran concedir-se ajornaments o fraccionaments en els següents terminis en funció dels trams de deute:

150 € a 3.000€, fins a 18 mesos.

Major a 3.000€, fins a 24 mesos.

La data de venciment del primer termini serà la que s'establisca en la resolució que concedisca, si escau, l'ajornament o fraccionament.

La quantia mínima de les fraccions serà de 50 €, i seran d'igual quantia i venciments mensuals consecutius, podent tindre l'últim termini una quantia diferent equivalent que cancel·le la totalitat del deute.

Els deutes en període voluntari de tributs locals de l'habitatge habitual afectada per una execució hipotecària, podran ajornar-se o fraccionar-se en un termini màxim de 48 mesos.

6.- No serà necessari prestar garantia en el cas de deutes menors de 30.000 €, si el deute és superior a aqueixa quantitat s'haurà de prestar garantia que cobrisca el principal del deute, els interessos que es generen més un 25% d'ambdues. La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurança de caució haurà d'excedir almenys en sis mesos al venciment del termini o terminis garantits. S'entendrà per deute, el conjunt de rebuts o liquidacions per als quals se sol·licita ajornament o fraccionament de forma acumulada, així com qualsevol altre deute del mateix contribuent que estiga ajornada o fraccionada i estiga pendent de pagament en període voluntari. Com a regla general la garantia serà en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit o Societat de Garantia Recíproca o certificat d'assegurança de caució, acompanyant amb la sol·licitud el corresponent compromís expresse i irrevocable de formalitzar l'aval necessari si es concedeix l'ajornament sol·licitat.

La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia de la qual quedarà condicionada a aquesta formalització. Transcorregut el termini de dos mesos sense haver-se formalitzat les garanties, les conseqüències seran les que estableix l'art. 48 del RGR.

7.- En el cas que el contribuent presentara garantia (encara que no li corresponguera per la quantia) el tipus d'interés aplicable seria el tipus d'interés legal i no el de demora.

8.- La resolució de les peticions sobre ajornaments/fraccions serà notificada als interessats.

9.- Si la resolució dictada anara denegatòria, les conseqüències seran les següents:

Si la sol·licitud va ser presentada en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de l'acord denegatori s'iniciarà el termini d'ingrés que s'estableix per als deutes en període voluntari. De no produir-se l'ingrés en aquest termini, començarà el període executiu i haurà d'iniciar-se el procediment de constrenyiment.

De realitzar-se l'ingrés en aquest termini, procedirà la liquidació dels interessos de demora reportats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. De no realitzar-se l'ingrés els interessos es liquidaran fins a la data de venciment d'aquest termini, sense perjudici dels quals puguen reportar-se amb posterioritat.

10.- Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció de la notificació. La resolució haurà de notificar-se en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud a l'efecte d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

11.- Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu .

Article 120 - Càmput d'interessos.

1.- Els deutes reportaran interessos de demora pel temps que dure l'ajornament o fraccionament. Per al càmpul d'aquests interessos es tindran en compte aquestes regles:

- El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins al terme del termini concedit.
- En cas de fraccionament, es computaran els interessos reportats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, havent-se de satisfer juntament amb aquesta fracció.

2.- En cas que el fraccionament o ajornament siga superior a l'any i, per tant, es desconega el tipus d'interés aplicable, es calcularà est sobre la base del tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'haguera modificat el tipus d'interés aplicable.

3.- El tipus d'interés a aplicar serà el de demora, vigent al llarg del període

Article 121 - Efectes de la falta de pagament

1.- En els ajornaments la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'iniciarà el període executiu l'endemà del venciment del termini incomplert, havent d'iniciar-se el procediment de constrenyiment.

S'exigirà l'ingrés del principal del deute, els interessos reportats a partir de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma de tots dos conceptes.

2.- En els fraccionaments concedits amb dispensa total de garanties o amb garanties constituïdes sobre el conjunt de les fraccions, si arribat el venciment d'una fracció no s'efectuarà el pagament, les conseqüències seran diferents segons si les fraccions inclouen o no deutes en període executiu, com així indica l'art. 54 del RGR.

3.- En els fraccionaments concedits amb garanties parcials i independents per a una o diverses fraccions, si arribat el venciment d'una fracció no s'efectuara el pagament, les conseqüències seran les que indica l'art. 54 del RGR

Article 122 : Ajornaments i fraccionaments en via executiva: Plans de Pagament.

1.- El contribuënt podrà sol·licitar l'ajornament o fraccionament de pagament i sobre les quantitats ajornades o fraccionades es calcularan interessos de demora. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es dirigirà a l'Alcaldia i podrà presentar-se en els punts d'atenció presencial a la disposició del ciutadà, en el registre general de l'Ajuntament, en els llocs assenyalats a aquest efecte pel dret administratiu comú o a través de la Seu/Subseu electrònica de l'Ajuntament. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament contindrà necessàriament les següents dades:

- Nom i cognoms, raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, en el seu cas de la persona que el represente.

- Identificació del deute l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita. En els supòsits de deutes derivats d'una autoliquidació, juntament amb la sol·licitud haurà de presentar-se la pròpia autoliquidació.

- Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.

- Terminis, primera data de venciment i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que se sol·licita.

- Ordre de domiciliació bancària, indicant el número de codi IBAN.
- En els casos que s'haja de prestar garantia, s'haurà d'indicar la garantia que s'ofereix.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant.

2.- La concessió i denegació dels ajornaments o fraccionaments serà competència de l'Alcaldia, que podrà delegar en la Regidoria que ostente la delegació d'Hisenda.

3.- L'acord de concessió especificarà la classe de garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, en el seu cas, la dispensa d'aquesta obligació.

4.- El criteri general de concessió d'ajornament/fraccionament en període executiu és que no podran ajornar-se o fraccionar-se els deutes tributaris, que siguin inferiors a 50 €, i la sol·licitud haurà de comprendre la totalitat del deute inclòs en l'expedient executiu de constrenyiment. Els deutes superiors a aqueixa quantitat podran ajornar-se o fraccionar-se en els següents terminis en funció dels trams de deute:

De 50 € a 150 €, fins a 6 mesos.

De 150,01 € a 3.000 €, fins a 18 mesos.

Major de 3.000 €, fins a 24 mesos.

La data de venciment del primer termini serà la que s'establisca en la resolució que concedisca, si escau, l'ajornament o fraccionament.

La quantia mínima de les fraccions serà de 25 €, i seran d'igual quantia i venciments mensuals consecutius, podent tindre l'últim termini una quantia diferent equivalent que cancel·le la totalitat del deute.

Els deutes en període executiu de tributs locals de l'habitatge habitual afectada per una execució hipotecària, podran ajornar-se o fraccionar-se en un termini màxim de 48 mesos.

5.- No serà necessari prestar garantia en el cas de deutes menors de 30.000.- €. Si el deute és superior a aqueixa quantitat s'haurà de prestar garantia que cobrisca el principal del deute, els interessos que es generen més un 25% d'ambdues. La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurança de caució haurà d'excedir almenys en sis mesos al venciment del termini o terminis garantits. S'entendrà per deute, el conjunt de rebuts o liquidacions per als quals se sol·licita ajornament o fraccionament de forma acumulada, així com qualsevol altre deute del mateix contribuent que estiga ajornada o fraccionada i estiga pendent de pagament en període voluntari. Com a regla general la garantia serà en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit o Societat de Garantia Recíproca o certificat d'assegurança de caució, acompanyant amb la sol·licitud el corresponent compromís expresse i irrevocable de formalitzar l'aval necessari si es concedeix l'ajornament sol·licitat.

La garantia haurà de formalitzar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia de la qual quedarà condicionada a aquesta formalització. Transcorregut el termini de dos mesos sense haver-se formalitzat les garanties, les conseqüències seran les que estableix l'art. 48 del RGR.

6.- En els supòsits en els quals s'haja incomplert en dos ocasions fraccionaments/ajornaments, per a poder concedir un tercer s'exigirà que s'aporte una garantia que cobrisca el deute que es vol ajornar /fraccionar i els interessos.

7.- Si l'ajornament ha sigut sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos reportats s'hauran d'ingressar juntament amb el deute ajornat. Si el fraccionament ha sigut sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Per cada fracció de deute es computaran els interessos reportats des de l'endemà al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos reportats per cada fracció hauran de pagar-se juntament amb aquesta fracció en el termini corresponent.

8.- En cas de falta de pagament en ajornaments i fraccionaments en període executiu haurà de continuar el procediment de constrenyiment.

9.- Contra la resolució denegatòria de l'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia de la recepció de la notificació. La resolució haurà de notificar-se en el termini de sis mesos, transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat la resolució, es podrà entendre desestimada la sol·licitud a l'efecte d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.

10.- Contra la denegació d'aquest recurs podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

Article 123 -

Derogat en virtut d'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 20 de desembre de 2013.

Article 124 - Prescripció de deutes

1.- El termini per a exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la data de finalització del termini de pagament voluntari.

2.- El termini per a determinar els deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la finalització del període per a presentar la declaració exigida legalment.

Prescriurà als quatre anys l'acció per a imposar sancions tributàries i el dret a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts i el reintegrament del cost de les garanties.

3.- El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà sobre la base de la normativa particular que regule la gestió d'aquestes. Si no existira previsió específica en la Llei reguladora del recurs de dret públic no tributari, s'aplicarà el termini de prescripció de quatre anys.

4.- El termini de prescripció s'interromprà :

- a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament conduent a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
- b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament, fent-se constar en particular que les notificacions practicades té un valor interruptivo de la prescripció.

5.- Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració. Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta a tots els obligats al pagament.

6.- La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada per l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, que instruirà expedients col·lectius referents a tots aquells deutes prescrits l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per l'Interventor, serà aprovat per resolució de l'Alcaldia.

Article 125 - Compensació

1.- Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor, en virtut d'un acte administratiu.

2.- Quan la compensació afecte deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·licite el deutor.

3.- Quan els deutes es troben en període executiu, la compensació es realitzarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 126 - Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques

1.- Els deutes a favor de l'Ajuntament, per crèdits vençuts, líquids i exigibles, quan el deutor siga un Ens territorial, Organisme autònom, Seguretat social o Entitat de dret públic, l'activitat del qual no es regisca per l'Ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2.- El procediment a seguir per a aplicar la compensació serà el següent:

- a) Comprovat per la Unitat de Recaptació que alguna de les Entitats citades en el punt 1 és deutora de l'Ajuntament, el posarà en coneixement de la Tresoreria.
- b) Si l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació coneguera de l'existència de crèdits a favor de les Entitats deutores, donarà trasllat de les seues actuacions a l'Òrgan amb funcions d'assessorament jurídic, a fi que puga ser redactada la proposta de compensació.
- c) Adoptat l'acord que autoritze la compensació, per part de l'Alcaldia, es comunicarà a l'Entitat deutora, procedint a la formalització d'aquella quan hagen transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

3.- Si l'Entitat deutora al·lega insuficiència de crèdit pressupostari i la seua voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, se suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostària siga efectiva.

4.- Quan l'Entitat deutora al·legara i provara la condició d'ingressos afectats que tenen els conceptes que aquest Ajuntament haja de transferir a aquella, podrà suspendre's la compensació.

5.- Encara sent ingressos destinats a un fi específic els que ha de rebre de l'Ajuntament, l'Entitat deutora, la mateixa no podrà oposar-se a la compensació quan ja haja pagat les obligacions reconegudes parell actuacions finançades mitjançant la transferència d'aquells ingressos.

Article 127 - Cobrament de deutes d'entitats públiques.

1.- Quan no fora possible aplicar la compensació menja mitjà d'extinció dels deutes de les Entitats Públiques ressenyades en l'article anterior, per no ostentar les mateixes cap crèdit contra l'Ajuntament, l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació sol·licitarà a la Intervenció de l'Ens deutor certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.

2.- L'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació traslladarà a l'Òrgan amb funcions d'Assessorament Jurídic la documentació resultant de les seues actuacions investigadores. Després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'Assessoria elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- a) Si no està reconeguda el deute per part de l'Ens deutor, sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.

- b) Si de la certificació expedida es deduïra la insuficiència de crèdit pressupostari pare atendre el pagament, es comunicarà a l'Ens deutor que el procediment se suspén durant tres mesos, a l'efecte de que puga tramitar-se la modificació pressupostària pertinent.
- c) Quan el deute haja quedat ferm, aquest reconeguda l'obligació i existisca crèdit pressupostari, s'instara el compliment de l'obligació en el termini d'un mes.
- d) Si per part de l'Ens deutor es negara la realització de les actuacions al fet que ve obligat, relacionades amb els apartats anteriors, es podrà formular recurs contenciós administratiu, que es tramitarà pel procediment abreujat, d'acord amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 29/1 998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

3.- Alternativament a les accions reflectides en el punt anterior, quan la Tresoreria valore l'extrema dificultat de realitzar el crèdit municipal a través de les mateixes es duran a terme les següents actuacions:

- a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que pogueren ordenar-se a favor de l'Ens deutor, s'aplique la retenció de quantitat equivalents a l'import del deute i siga lloc a la disposició de l'Ajuntament.
- b) Sol·licitar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4.- Quan totes les actuacions municipals amb vista a la realització del crèdit hagen resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a l'efecte d'ordenar l'embargament d'aquests, si això és necessari.

5.- Les actuacions que, en el seu cas, hagen de dur-se a terme seran aprovades per l'Alcaldia i de la seua resolució s'efectuarà notificació formal a l'Entitat deutora.

Article 128 - Execució forçosa

1.- Amb independència que es puga alterar l'ordre de prelación dels béns i drets objecte d'embargament establert en l'art. 169 de la Llei General Tributària per criteris d'eficàcia i eficiència, i respectant el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan siga necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, es deixarà constància en els expedients executius que s'han efectuat, com a mínim, les següents actuacions d'embargament:

a) Deutes de quantia inferior a 30€:

- Embargament de diner efectiu o de fons depositats en comptes oberts en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia compreses entre 30 i 600 €:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables en l'acte, o a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

c) Deutes de quantia superior a 600 €:

- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables en l'acte, o a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.
- Embargament de béns.

2.- A l'efecte de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que queden pendents de pagament i sempre que s'hagueren acumulat a l'expedient executiu de constrenyiment.

3.- Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 siga negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4.- No obstant això el que es preveu en l'art. 169 de la L.G.T. , quan s'haguera d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'actuarà segons les instruccions de la Tresoreria municipal.

5.- Els vehicles no seran objecte d'embargament si, segons es dedueix de la seua matrícula, constara que tenen una antiguitat superior a deu anys.

6.- En cap cas es trauran béns o drets dels ciutadans si no consta la seua absoluta identitat, amb el número o codi d'identificació fiscal.

7.- Sense perjudici de l'ordre de prelació establert en l'art. 169 de la LGT, quan el deutor haja sol·licitat la pertorbació de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut de tal sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, la realització del crèdit no es veja dificultada.

8.- L'Ajuntament podrà ordenar la trava de possibles devolucions tributàries de la A.E.A.T. sol·licitades pels contribuents que siguen al seu torn deutors en qualsevol moment de la fase d'embargament, sobre la base del Conveni de Col·laboració vigent subscrit entre l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la F.E.M.P.

Article 129 - Situació d'insolvència

1.- Es consideraran fallits aquells obligats al pagament respecte dels quals s'ignore l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute. Així mateix, es considerarà fallit per insolvència parcial el deutor el patrimoni embargable del qual o realitzable conegut tan sols arribe a cobrir una part del deute. La declaració de fallit podrà realitzar-se a la insolvència total o parcial del deutor.

Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de constrenyiment per resultar fallits els obligats al pagament.

2.- Quan s'hagen declarat fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà al responsable subsidiari. Si no existiren responsables subsidiaris o, si existint aquests resultaren fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan de recaptació. La declaració total o parcial de crèdit incobrable determinarà la baixa provisional en comptes del crèdit en la quantia a què es refereix aquesta declaració, en tant no es rehabiliten en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingida si no s'haguera rehabilitat en aquell termini.

3.- Si la Tècnic de Recaptació coneguera de la solvència sobrevinguda del deutor, proposarà la rehabilitació del crèdit a l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació. Una vegada aprovada, es registrarà informàticament.

4.- Declarat fallit un obligat al pagament, els crèdits contra aquest de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existeixen altres obligats o responsables.

5.- A l'efecte de declaració de crèdits incobrables, la Tècnic de Recaptació documentarà degudament els expedients, formulant proposta que, amb la conformitat de l'òrgan que té assignada la funció de Tresoreria i Recaptació, se sotmetrà a la fiscalització de la Intervenció i aprovació per Resolució de l'Alcaldia.

6.- S'emportarà un seguiment individualitzat dels deutors de l'Impost de l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, derivats d'execucions hipotecàries d'habitatge habitual, a fi de, si escau de conformitat amb la present Ordenança, declarar fallit al deutor en el menor temps possible.

Article 130 - Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables.

1. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

2. Sobre la base de criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptatòria, es detalla a continuació la documentació a incorporar en els expedients per a la declaració de crèdit incobrable, en funció de la quantia d'aquests.

La documentació justificativa serà diferent en funció dels imports i característiques del deute, distingint-se els següents suposats:

a) Expedients per deutes acumulats per import inferior a 30 €, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili fiscal que figure en la base de dades municipal, o en cas de ser desconegut en el domicili que conste en el padró d'habitants. En defecte d'això es podrà consultar el domicili que figure en la base de dades de l'Agència Tributària.

En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Boletín Oficial del Estado.

Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar l'intent d'embargament de fons amb resultat negatiu, en diferents entitats bancàries.

No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal encaminades a la realització dels deutes.

b) Expedients per deutes acumulats d'import comprés entre 30 i 600 €. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili fiscal que figure en la base de dades municipal, o en cas de ser desconegut en el domicili que conste en el padró d'habitants. En defecte d'això es podrà consultar el domicili que figure en la base de dades de l'Agència Tributària.

En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Boletín Oficial del Estado.

Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar:

- l'intent d'embargament de fons, amb resultat negatiu, en diferents entitats bancàries,
- l'intent d'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions
- sempre que el deute supere els 150.- €, l'intent d'embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal encaminades a la realització dels deutes.

c) Expedients per deutes acumulats d'import superior a 600 € que figuren a nom de persones físiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili fiscal que figure en la base de dades municipal, o en cas de ser desconegut en el domicili que conste en el padró d'habitants. En defecte d'això es podrà consultar el domicili que figure en la base de dades de l'Agència Tributària.

En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Boletín Oficial del Estado.

Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar:

- l'intent d'embargament de fons, amb resultat negatiu, en diferents entitats bancàries,
- l'intent d'embargament, amb resultat negatiu, de sous, salaris i pensions
- l'intent d'embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- que no figuren béns inscrits a nom del deutor en el Registre de la Propietat de Puçol.

No disposant de NIF del deutor s'haurà d'acreditar que han sigut efectuades consultes en la base de dades municipal, i en altres Registre Públics, encaminades a la realització dels deutes.

d) Expedients per deutes acumulats d'import superior a 600 € que figuren a nom de persones jurídiques. Es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable amb els següents requisits:

Haurà de figurar en l'expedient executiu la notificació en el domicili fiscal que figure en la base de dades municipal, o en cas de ser desconegut es podrà consultar el domicili que figure en la base de dades de l'Agència Tributària.

En els supòsits de notificacions practicades en els domicilis indicats en l'apartat anterior amb resultat negatiu, ja siga per ser el deutor desconegut o per resultar absent, amb dos intents de notificació, s'hauran de publicar mitjançant anuncis en el Boletín Oficial del Estado.

Disposant del NIF del deutor s'haurà d'acreditar:

- l'intent d'embargament de fons, amb resultat negatiu, en diferents entitats bancàries,
- l'intent d'embargament negatiu de devolucions d'ingressos davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- que no figuren béns inscrits a nom de l'entitat deutora en el Registre de la Propietat de Puçol.

S'haurà de constatar les actuacions que han sigut realitzades mitjançant la informació facilitada pel Registre Mercantil.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les modificacions produïdes per normes de rang legal que afecten la regulació de la present ordenança són d'aplicació automàtica sense perjudici del deure d'adequar aquesta a les citades modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2009 i mantindrà la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expresses.