

# **REGLAMENT DE LA JUNTA LOCAL DE SEGURETAT DEL MUNICIPI DE PUÇOL**

(Aprovat en sessió plenària celebrada el 28-07-2011, publicat text íntegre en el BOP núm. 238 de \*07de octubre de 2011).

## **CAPÍTOL I Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte.**

El present Reglament té per objecte el desenvolupament en l'àmbit municipal del que es disposa en el Reial decret 1087/2010, de 3 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regulen les Juntes Locals de Seguretat i segons s'estableix en l'Art. 6 d'aquesta norma.

### **Article 2. Seu.**

La seu de la Junta Local de Seguretat del municipi de Puçol coincidirà amb la seu de la Casa Consistorial, on habitualment celebrarà les seues sessions. No obstant això, aquestes també podran celebrar-se en qualsevol altra dependència municipal, sent fixada prèviament en la convocatòria.

### **Article 3. Constitució.**

La Junta Local de Seguretat del municipi de Puçol, va ser constituïda en data 18 de febrer 1992, a través de l'acord subscrit entre l'Alcaldia-Presidència i la DELEGACIÓ DE GOVERN DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA VALENCIANA, que va ser formalitzat en el corresponent Acta de Constitució.

## **CAPÍTOL II Competències de la Junta Local de Seguretat**

### **Article 4. Competències.**

Segons el que s'estableix en l'article 4 del Reial decret 1087/2010, de 3 de setembre, la Junta Local de Seguretat, exercirà les següents competències:

- a) Establir les formes i procediments necessaris per a aconseguir una coordinació i cooperació eficaç entre els diferents Cossos de Seguretat que exerceixen les seues funcions i competències en l'àmbit territorial del municipi.
- b) Analitzar i valorar la situació de la seguretat ciutadana en el municipi. En particular, conèixer, analitzar i valorar l'evolució de la criminalitat i altres problemes que afecten el normal desenvolupament de la convivència en el terme municipal.

- c) Elaborar el Pla Local de Seguretat; i impulsar l'elaboració de plans conjunts de seguretat ciutadana i de seguretat viària per a l'àmbit municipal corresponent, avaluant la seua execució i resultats. Aquests plans recolliran les formes i procediments de col·laboració entre les Forces i Cossos de Seguretat implicats, en l'àmbit respectiu de cadascun.
- d) Proposar les prioritats d'actuació, les accions conjuntes i les campanyes de prevenció que contribuïsquen a la millora de la seguretat ciutadana i la seguretat viària.
- e) Informar la proposta de participació del Servei de Policia Local amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en les funcions de policia judicial, de conformitat amb la normativa vigent i amb els Acords de Col·laboració subscrits entre el Ministeri de l'Interior i aquest municipi.
- f) Avaluar i proposar la integració del Cos de Policia Local en el Sistema Estatal de Bases de dades Policials, mitjançant la signatura del corresponent Protocol entre l'Ajuntament i el Ministeri de l'Interior.
- g) Arbitrar fórmules que garantisquen l'intercanvi fluid de tota la informació que poguera ser rellevant per a la seguretat ciutadana i el normal desenvolupament de la convivència en l'àmbit local, entre les Forces i Cossos de Seguretat que actuen en el terme municipal.
- h) Acordar els plans específics de col·laboració i coordinació a desenvolupar en el municipi amb motiu de la celebració d'esdeveniments extraordinaris o altres situacions que aconsellen l'adopció de dispositius especials, amb l'objectiu de previndre perturbacions de l'ordre i garantir la seguretat ciutadana.
- i) Promoure la cooperació amb els diferents sectors socials, organismes i institucions amb incidència en la seguretat ciutadana del municipi. Per a això, analitzarà i valorarà els treballs realitzats en el Consell Local de Seguretat, així com l'opinió de les diferents entitats socials sobre els problemes locals relacionats amb la seguretat i la convivència, a fi d'integrar en l'actuació pública les preocupacions i opinions del teixit social del municipi.
- j) Conèixer, en l'àmbit de les seues atribucions, els conflictes i incidents de competència sorgits entre els Cossos de Seguretat de l'Estat i el Cos de Policia Local.
- k) Cooperar amb els serveis de protecció civil, en els termes que s'establisquen en la legislació i en el planejament en matèria de protecció civil.
- l) Efectuar el seguiment dels acords aconseguits, verificant el seu compliment i avaluant els seus resultats.

### **CAPÍTOL III**

#### **Composició de la Junta Local de Seguretat**

##### **Article 5. Membres de la Junta Local de Seguretat.**

1. Conforme al que s'estableix en l'article 5 del Reial decret 1087/2010, de 3 de setembre, la Junta Local de Seguretat del municipi de Puçol estarà integrada pels següents membres:

a) Presidència. La Presidència correspondrà a la persona que ostente l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, llevat que concorreguera a les seues sessions la persona que ostente la Delegació de Govern en la Comunitat Autònoma o el Subdelegació del Govern a la Província, i en aquest cas, la presidència serà compartida entre tots dos.

b) Vocals de l'Administració General de l'Estat:

- El Cap o Caps de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat que exercisquen les seues funcions en l'àmbit territorial d'aquest municipi de Puçol.
- Un representant de la Subdelegació del Govern de València.

c) Vocals de l'Administració Autònoma: Un representant a designar per la Conselleria competent.

d) Vocals de l'Administració Local: Tres representants a designar per l'Alcalde.

e) La Secretaria de la Junta Local de Seguretat serà exercida alternativament per períodes d'un any, per un funcionari de l'Ajuntament designat per l'Alcalde o per un/a funcionari/a de l'Administració General de l'Estat, designat pel Subdelegat del Govern, amb veu però sense vot.

2. En casos d'absència justificada de qualsevol de els/as membres de la Junta, assistirà a les reunions, amb les seues mateixes atribucions, la persona que legítimament ho substituïska.

3. També podran assistir a les reunions de la Junta Local de Seguretat, sense participar en l'adopció d'acords:

a) Prèvia notificació a la Presidència: els superiors jeràrquics dels vocals membres de les Forces i Cossos de Seguretat que formen part de la Junta.

b) Prèvia invitació de la Presidència, en raó de l'especialitat dels assumptes a tractar en les sessions d'aquest òrgan: altres autoritats, funcionaris/as o

qualssevol altres persones que per les seues funcions, coneixements o capacitat tècnica s'estime necessari.

## **CAPÍTOL IV**

### **Règim de funcionament**

#### **Article 6. Funcionament.**

En el no previst en el present Reglament, la Junta Local de Seguretat adequarà el seu funcionament al que s'estableix en el Reial decret 1087/2010, de 3 de setembre, regint-se en el no previst en el mateix per la normativa per als òrgans col·legiats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 7. Atribucions del President.**

Corresponen a l'Alcalde, com a President de la Junta Local de Seguretat, les següents atribucions:

- a) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia, sense perjudici de les propostes que pugua rebre de qualsevol dels vocals. En concret, vindrà obligat a incloure entre els assumptes a tractar les propostes realitzades pels representants estatals i de la Comunitat Autònoma.
- b) Dirigir les intervencions i moderar el debat, de manera compartida quan assistisca a les reunions el Subdelegat del Govern.

#### **Article 8. Funcions de la Secretaria.**

Correspon a la persona que exercisca la secretaria de la Junta Local de Seguretat l'acompliment de les següents funcions:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions per ordre del President de la Junta, així com altres comunicacions als seus membres.
- b) Redactar les actes de cada sessió i expedir certificats dels acords adoptats.
- c) Custodiar la documentació de la Junta i qualsevol altra funció inherent a la condició de Secretari, en l'àmbit de les seues competències.

#### **Article 9. Convocatòria i celebració de sessions.**

1. La Junta Local de Seguretat es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada al semestre.
2. Quan les necessitats ho aconsellen, podrà reunir-se en sessió extraordinària, prèvia convocatòria de la Presidència, a iniciativa d'aquesta o de qualsevol dels vocals.
3. Les convocatòries de les reunions seran efectuades per acord de la Presidència, acompanyades de l'ordre del dia, data i lloc de la reunió, havent de notificar-se amb deu dies d'antelació, com a mínim, les de caràcter ordinari i amb anticipació suficient de, almenys, 48 hores, les extraordinàries.
4. L'ordre del dia serà fixat per acord de la Presidència amb les propostes efectuades pels altres membres de la Junta Local de Seguretat, formulades amb la suficient antelació. Al mateix s'acompanyarà còpia de la documentació necessària corresponent als diferents assumptes a tractar.
5. Per a la celebració de les sessions ordinàries o extraordinàries serà necessària l'assistència a la reunió del President i Secretari o, en el seu cas, dels qui legalment els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

#### **Article 10. Adopció d'acords.**

1. Les decisions i acords de la Junta Local de Seguretat s'adoptaran per majoria dels seus membres.
2. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que els membres de la Junta acordin per unanimitat la seua inclusió amb caràcter urgent.
3. De les reunions que se celebren s'alçarà la corresponent acta, que serà signada pels membres de la Junta que hagen assistit a les mateixes i el contingut de les quals quedarà reflectit en el corresponent Llibre d'Actes. El/la Secretari/a enviarà còpia d'aquesta acta a la Presidència i a cadascun/a de els/as Vocals.
4. A l'efecte de poder analitzar i valorar els problemes que tenen una especial incidència en la seguretat pública i amb vista a l'eficaç planificació de la mateixa en cada àmbit provincial, la Junta Local de Seguretat remetrà, una vegada aprovada, còpia de l'acta al Subdelegat de Govern.

#### **Article 11. Deures dels membres de la Junta.**

Els membres de la Junta Local de Seguretat tindran els següents deures:

- a) Guardar reserva sobre el contingut de les deliberacions.
- b) Assistir a les reunions de la Junta.
- c) Col·laborar i cooperar lleialment, en l'àmbit de la seua competència, en el compliment dels acords de la Junta.

## **CAPÍTOL V**

### **Comissions Tècniques de suport i assessorament**

#### **Article 12. Òrgans d'assessorament.**

1. Com a òrgans d'assessorament i de suport a la Junta Local de Seguretat podran constituir-se Comissions Tècniques, per a l'estudi d'aquells assumptes la naturalesa dels quals, especificitat o complexitat així ho aconsellen.
2. La seua constitució haurà de ser acordada per la pròpia Junta, a la qual elevaran per a la seua valoració, els informes, propostes i suggeriments que emeten.

## **CAPÍTOL VAIG VEURE**

### **La Comissió de Coordinació Policial**

#### **Article 13. Objecte.**

Conforme al que s'estableix en l'article 14 del Reial decret 1087/2010, de 3 de setembre, la Junta Local de Seguretat del municipi de Puçol es dota d'una Comissió de Coordinació Policial, a fi d'assegurar la coordinació operativa de les Forces i Cossos de Seguretat i garantir l'execució de les accions conjuntes previstes en els Plans de Seguretat o en els programes operatius adoptats o acordats per la Junta Local, a qui correspon supervisar el seu desenvolupament i avaluar els seus resultats.

#### **Article 14. Funcions.**

La Comissió de Coordinació Policial de Puçol desenvoluparà les següents funcions:

- a) Elaborar els esborranys de treball corresponents i proposar a la Junta Local de Seguretat els procediments i protocols de coordinació i col·laboració entre els Cossos de Seguretat que actuen en el Municipi.

b) Estudiar i proposar a la Junta Local de Seguretat les fórmules més convenients per a integrar les comunicacions policials i l'intercanvi d'informació policial.

c) Analitzar i proposar a la Junta Local de Seguretat els procediments i accions tendents a facilitar i millorar la col·laboració de la Policia Local amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat en matèria de Policia Judicial, segons els acords subscrits entre l'Ajuntament i el Ministeri de l'Interior.

d) Fer un seguiment periòdic de l'evolució de la seguretat ciutadana i la convivència en el municipi; adoptar de comú acord les decisions operatives que corresponguen per a abordar els problemes detectats; i elevar a la Junta Local de Seguretat els informes que corresponguen referent a això.

e) Preparar i organitzar els plans, operatius i accions que siguin acordades per la Junta Local de Seguretat per a millorar la seguretat ciutadana i la convivència o per a garantir la seguretat en esdeveniments d'especial importància per a la comunitat local.

f) Preparar l'esborrany del Pla Local de Seguretat Ciutadana, el Pla Local de Seguretat Viària i altres Plans específics que tinguin com a objectiu millorar la seguretat ciutadana i la convivència, per a sotmetre'ls a la consideració de la Junta Local de Seguretat.

g) Preparar la informació que corresponga, quan siga de competència policial, dels assumptes a tractar en les sessions de la Junta Local de Seguretat.

h) Organitzar accions formatives d'interés comú per als components de les Forces i Cossos de Seguretat del municipi i impulsar tot tipus d'accions i mesures que afavorisquen les relacions professionals i un bon clima de cooperació recíproca.

### **Article 15. Composició.**

1. La Comissió de Coordinació Policial estarà integrada pels següents membres:

a) El Cap de la Unitat de la Guàrdia Civil i altres comandaments d'aquest Cos que siguin designats per aquest.

b) El Cap immediat de la Policia Local i altres comandaments d'aquest Cos que siguin designats per aquest.

### **Article 16. Règim de funcionament.**

1. La Comissió de Coordinació Policial es reunirà, almenys una vegada al trimestre

2. Excepte acord entre les parts, les reunions es produiran alternativament en les dependències de la Policia Local i d'Unitat de la Guàrdia Civil.
3. S'estendrà acta sobre els assumptes tractats, que serà remesa a la Junta Local de Seguretat. Les funcions de secretaria de la Comissió seran realitzades amb el mateix criteri establert en l'apartat anterior.