ORDENANZA REGULADORA DE CEREMONIAS CIVILES

(Aprobada en sesión plenaria celebrada el 26-04-2010, publicado texto íntegro en el BOP núm. 148 de 24 de junio de 2010).

El Ayuntamiento de Puçol aprobó en su día la ordenanza fiscal que regulaba la ceremonia de matrimonio civil así como la ordenanza de Uniones de Hecho. En el momento actual que vivimos y en consonancia con la promulgación constitucional del Estado Español como estado confesional se considera oportuno regular una ceremonia de carácter civil que permita celebrar la bienvenida a la comunidad sin vinculación a ninguna religión.

Aprovechando la elaboración de esta nueva ordenanza ha resultado conveniente refundir en un único texto, la totalidad de las ordenanzas reguladoras de celebración de ceremonias civiles aprovechando esta circunstancia para actualizarlas.

I.- LA CEREMONIA DE MATRIMONIO CIVIL

Artículo 1.-

Conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, la competencia para la tramitación del expediente previo corresponde al Juez Encargado del Registro Civil correspondiente al domicilio de cualquiera de los futuros contrayentes, quienes deberán manifestar durante dicha tramitación y ante aquél su voluntad de que la autorización del matrimonio la lleve a cabo el órgano municipal correspondiente del Ayuntamiento de Puçol.

Artículo 2.-

Recibida del Registro Civil certificación del auto dictado por el Juez Encargado, comprensivo de la relación de los datos relativos a uno y otro contrayente que deban figurar en la inscripción de matrimonio, podrán iniciarse los trámites correspondientes para la fijación de la fecha y hora de celebración del enlace.

Artículo 3.-

Las solicitudes de celebración de matrimonio civil se realizarán mediante comparecencia personal de los interesados, quienes podrán elegir la fecha y hora de su enlace, dentro de las disponibilidades existentes a la fecha de su petición. Dicha solicitud habrá de formularse, al menos, con diez días naturales de antelación al día pretendido para el enlace.

En dicha comparecencia deberán aportar fotocopia de sus respectivos DNI o pasaporte, así como fotocopia del DNI o pasaporte de las dos personas que hayan de actuar como testigos en la ceremonia, que deberán ser mayores de edad.

Artículo 4.-

El Alcalde o Concejál en quien delegue resolverá sobre la solicitud, fijando la fecha y la hora de celebración del matrimonio civil, notificándolo a los interesados.

Artículo 5.-

Se determina como lugar de celebración de los matrimonios civiles el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, no pudiéndose celebrar en ningún otro espacio salvo en casos de fuerza mayor o de concurrencia de circunstancias que impidiesen la celebración del matrimonio en la fecha concertada en dicho salón, en cuyo supuesto el Ayuntamiento habilitaría otra dependencia municipal.

Artículo 6.-

En el acto de celebración del matrimonio, una vez cumplimentadas las formalidades previstas en la normativa vigente, se extenderá, por triplicado ejemplar, un Acta que deberá ser firmada por el Alcalde, o Concejál delegado autorizante, así como por los contrayentes y testigos.

Uno de los ejemplares se entregará a los contrayentes, otro se remitirá con carácter inmediato al Registro Civil a fin de que procedan a la inscripción del matrimonio y para que haga entrega a los casados del Libro de Familia, y el tercero quedará en poder del Ayuntamiento.

Artículo 7.-

Cuando lo deseen, los contrayentes podrán igualmente ornamentar o acondicionar el Salón de celebración siendo a su cargo los gastos que de ello se deriven y debiendo hacerlo en los horarios que esté abierto el local.

Artículo 8.-

Podrán realizarse grabaciones y fotografías durante el desarrollo del acto, y con anterioridad y posterioridad al mismo, siempre que no entorpezca el normal desarrollo de la celebración de otros actos.

En ningún caso se autorizará la utilización de cualquier tipo de artificio pirotécnico o dispositivo análogo en las dependencias municipales.

A fin de garantizar la limpieza y decoro de la Casa Consistorial, los contrayentes y demás asistentes al enlace se abstendrán de realizar en su interior lanzamiento de arroz o análogos.

Artículo 9.-

Por la prestación del servicio de celebración de matrimonio civil se abonará por el precio público que se establezca en la Ordenanza Fiscal que se apruebe a tal efecto.

II.- LA CEREMONIA CIVIL DE UNION DE PAREJAS DE HECHO

Artículo 10.-

La presente ordenanza regula el Registro de Uniones de Hecho de Puçol, en el que podrán inscribirse, con independencia de su orientación sexual, las parejas de hecho cuyos componentes tengan su residencia habitual en el mismo domicilio del municipio de Puçol, con una antigüedad de al menos seis meses.

El Registro de Uniones de hecho de Puçol tiene carácter administrativo. En él podrán inscribirse con independencia de su orientación sexual, las uniones de hecho en la forma y con los requisitos que se establecen en la presente ordenanza.

En todo caso el funcionamiento del registro deberá salvaguardar, en el marco de la legislación vigente, el derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 11.-

La inscripción de las uniones de hecho en el registro tendrá en todo caso, el carácter de voluntaria.

Artículo 12.-

El Registro estará adscrito al Departamento de Secretaría, correspondiendo a la Alcaldía-Presidencia la designación del funcionario encargado del mismo velar por su buen funcionamiento y resolver o denegar la inscripción de las uniones de hecho y demás actos.

Artículo 13.-

Las inscripciones en el Registro declaran los actos registrados pero no prejuzgan la validez no los efectos jurídicos que le sean propios conforme a la ley aplicable a los mismos, ni convalidan los actos y contratos nulos con arreglo a las leyes.

Artículo 14.-

El contenido del Registro se acreditará mediante certificaciones expedidas por el Secretario de la Corporación con el visto bueno de la Alcaldía-Presidencia.

Unicamente podrán librarse certificaciones literales a instancia de los miembros de la unión de hecho y de los jueces o tribunales de justicia.

Los terceros con derecho podrán obtener certificaciones en extracto que respeten el derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 15.-

Por la prestación del servicio de celebración de ceremonia para la inscripción de uniones de hecho se abonará por el precio público que se establezca en la Ordenanza Fiscal que se apruebe a tal efecto.

Artículo 16.-

En el Registro de Uniones de Hecho se llevarán los siguientes libros:

- a. Libro general, en el que se practicarán los asientos regulados en la presente ordenanza.
- b. Libro auxiliar, en el que figurarán ordenados alfabéticamente por sus apellidos los inscritos en el libro general. La inscripción en el libro auxiliar hará referencia a las páginas del libro general en las que se hayan practicado asientos que le afecten.

El libro general estará formado por hojas móviles, foliadas y selladas, y se encabezará y terminará con las correspondientes diligencias de apertura y cierre, que deberá firmar el Secretario de la Corporación, y rubricadas por la Alcaldía-Presidencia.

Artículo 17.-

Podrán instar su inscripción en el Registro todas aquellas uniones de hecho, con independencia de su orientación sexual que por su libre y pleno consentimiento hayan constituido una unión de hecho.

En todo caso los miembros de la unión deberán estar empadronados juntos en el municipio de Puçol al menos con seis meses de antelación a la solicitud de inscripción en el Registro de Uniones de Hecho.

Artículo 18.-

Quienes deseen la inscripción de su unión de hecho acreditarán previamente en expediente tramitado conforme a este artículo que reúnen los requisitos exigidos por la misma.

La solicitud de inscripción se efectuará por escrito mediante instancia dirigida a la Alcaldía-Presidencia en la que se consignará:

1º.- Nombres, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, estado civil, domicilio y número de los documentos de identidad.

2º.- Que constituyen una unión de hecho en los términos establecidos en esta Ordenanza.

3º.- Que son mayores de edad, o menores emancipados en su caso, y que declaren bajo juramento no estar unidos ninguno de los dos, por vínculo matrimonial anterior, no tener una relación de parentesco por consanguinidad o adopción en línea recta o en línea colateral en segundo grado, ni estar incapacitados para emitir el consentimiento necesario para llevar a cabo el acto o la declaración objeto de inscripción.

4º.- Que se hallan debidamente empadronados en el municipio de Puçol con una antigüedad de al menos seis meses en el mismo domicilio.

5º.- Si existe convenio regulador de sus relaciones personales y patrimoniales que pretendan igualmente inscribir.

A la solicitud acompañarán:

- a. Copia de los documentos de identificación.
- b. Certificación o fe de estado
- c. Certificación del padrón municipal que acredite los solicitantes tienen la condición de residentes en el municipio de Puçol durante un periodo de tiempo no inferior a seis meses en el mismo domicilio.
- d. Certificación literal en su caso de los asientos del Registro de uniones de hecho de la Comunidad Autónoma o municipio donde con anterioridad figurase inscrita la unión de hecho.
- e. Si se ha solicitado la indicación del convenio suscrito por los interesados, regulador de sus relaciones personales y patrimoniales, se acompañará un ejemplar del mismo para su archivo en el Registro.

La instancia que solicite la inscripción, junto con la restante documentación, se presentará en el Registro de entrada del Ayuntamiento de Puçol, después de haber comparecido personal y conjuntamente los solicitantes ante el funcionario encargado del Registro de Uniones de Hecho, de lunes a viernes , en horario de 9 a 13 horas.

Las instancias podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comparecencia podrá efectuarse por medio de apoderamiento con poder notarial especial para ello.

El/la funcionario/a encargado/a del Registro, identificará la personalidad de los comparecientes mediante su documento nacional de identidad, pasaporte, permiso de residencia o cualquier otro documento oficial que lo permita, y acreditará su capacidad. Si a su juicio alguno de los miembros de la unión de hecho estuviere afectado por deficiencias o anomalías psíquicas , se exigirá dictamen médico sobre su aptitud para prestar el consentimiento.

Presentada la solicitud y documentación que la acompañe, será examinada por el funcionario/a encargado/a del Registro, el/la cual indicará a los comparecientes, en su caso, los defectos observados para que los subsanen en el plazo de diez días, procediéndose a la apertura de un expediente administrativo para cada solicitud de inscripción que se presente, integrado por la solicitud y el resto de la justificación documental.

Completa la documentación, el Alcalde dictará resolución en el plazo de 10 días a contar desde la presentación en el Registro de Entrada del último de los documentos incorporado al expediente, por la que se aprobará o denegará la inscripción.

Dictada la resolución que disponga la inscripción, el encargado del Registro procederá a extender el correspondiente asiento en el libro general y en el libro auxiliar.

Artículo 19.-

La primera inscripción que, con el carácter de básica se extienda en el Registro, tendrá por objeto hacer constar la existencia misma de la unión de hecho y deberá recoger los datos personales suficientes para la correcta identificación de los miembros de la unión, su domicilio, la fecha en que se hubiere constituido si fuere distinta de la de comparecencia ante el encargado del Registro y la referencia al expediente administrativo abierto para cada unión de hecho.

Artículo 20.-

También será objeto de inscripción, la terminación o extinción de la unión, la cual podrá practicarse a instancia de uno sólo de los miembros de la misma, mediante comparecencia personal o por medio de apoderado con poder notarial especial, o como consecuencia de escritura pública en que conste la voluntad de uno de los miembros de la unión de dar ésta por extinguida.

Artículo 21.-

La existencia de convenios reguladores de las relaciones personales y patrimoniales entre los miembros de la unión serán objeto de indicación al margen de la inscripción básica, realizándose en extracto y haciendo referencia al documento que sirva de soporte y al expediente administrativo de la unión, donde se archivará.

Si se solicita su constancia registral con posterioridad a haberse extendido el asiento de inscripción, se acompañará el documento en que se contenga a instancia suscrita por ambos interesados, quienes deberán, personalmente o por apoderado con poder notarial especial, comparecer ante el encargado del Registro a tal efecto, a menos que el convenio conste en escritura pública que contenga la solicitud de inscripción, en cuyo caso será remitida copia de la misma, de oficio por el notario autorizante al Alcalde-Presidente. Practicada la inscripción se notificará por escrito al notario autorizante y a los interesados.

Artículo 22.-

A solicitud de los interesados podrá hacerse constar, por nota al margen de la inscripción básica, el traslado de su residencia a otro municipio, así como la modificación de cualquier otra circunstancia consignada en las inscripciones o indicaciones de fecha anterior.

III.- LA CEREMONIA CIVIL DE BIENVENIDA A LA COMUNIDAD

La Constitución Española de 1978 promulga los principios de igualdad y de libertad del individuo así como su participación en la vida política, económica, cultural y social. Por su parte la Carta Europea por la Igualdad de Mujeres y Hombres en la vida local, aprobada el 21 de febrero de 2008, invita a las entidades locales a hacer uso de sus competencias a favor de una mayor igualdad entre todas las personas.

Con esta ceremonia civil de Bienvenida a la Comunidad se celebra de manera oficial la incorporación de la persona a la vida en sociedad, fomentando la

igualdad de todas y todos con independencia de la edad, sexo, raza o religión y la iniciación en la participación pública consiguiendo una mayor integración en el conjunto de la sociedad.

De esta forma se quiere fomentar desde edad temprana el sentimiento de pertenencia a una sociedad basada en valores universales como la dignidad humana, la libertad, la igualdad y la solidaridad, y que padres y tutores inicien a los menores en la participación en las instituciones públicas.

Esta ceremonia civil de Bienvenida a la comunidad tiene naturaleza civil y aconfesional.

Artículo 23.-

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de la celebración de la ceremonia civil de bienvenida a la comunidad en el Ayuntamiento de Puçol por el Alcalde o en su caso por el Concejal en quien éste delegue.

Artículo 24.-

La ceremonia civil de Bienvenida a la Comunidad se realizará previa solicitud de al menos uno de los padres o tutor y habrán de cumplir los siguientes requisitos:

- Que se trate de niños/as o jóvenes hasta los 18 años.
- Que el solicitante esté empadronado en el municipio de Puçol.

Artículo 25.-

Mediante la presente ordenanza se crea el Registro de Ceremonias de Bienvenida a la comunidad del municipio de Puçol. Este Registro municipal tiene naturaleza administrativa y se rige por lo establecido en la presente ordenanza y por las que con carácter posterior se puedan dictar al respecto.

La inscripción en este Registro no tendrá en ningún caso calificación jurídica de acto, siendo únicamente una constatación administrativa de las ceremonias civiles que se realicen.

Tendrán acceso a este Registro las ceremonias civiles de Bienvenida a la comunidad celebradas en el Ayuntamiento de Puçol que sean solicitadas conforme el procedimiento establecido en la presente ordenanza y que cumplan con los requisitos para ello.

Artículo 26.-

Las ceremonias civiles de Bienvenida a la Comunidad se inscribirán en un libro Registro.

En los asientos figurarán los datos personales del solicitante y los datos personales del niño/a o joven al que se quiere inscribir, así como el de los padrinos si los hubiera.

Los asientos se realizarán en hojas numeradas y selladas pudiendo sustituirse por un Registro Informático que evite la utilización de papel.

Artículo 27.-

El Registro Municipal de Ceremonias civiles de Bienvenida a la comunidad depende de la Concejalía de Bienestar Social.

Artículo 28.-

El acceso al Registro Municipal de ceremonias civiles de Bienvenida a la comunidad corresponderá a quien tenga la condición de interesado de conformidad con la legislación vigente.

Se podrán expedir certificaciones a instancias de los interesados.

El tratamiento automatizado de los datos que consten en el Registro requerirá el consentimiento de las personas que ostenten la patria potestad, y en todo caso, las actuaciones municipales respetarán estrictamente las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

El Registro Municipal tendrá únicamente efectos administrativos y acreditará el lugar y la fecha de celebración de la ceremonia de Bienvenida a la comunidad.

Artículo 29.-

Los solicitantes aceptarán las fechas que determine el Ayuntamiento como disponibles para realizar las celebraciones. Se determina como lugar de celebración el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, no pudiéndose celebrar en ningún otro espacio salvo en casos de fuerza mayor o de concurrencia de circunstancias que impidiesen la celebración del matrimonio en la fecha concertada en dicho salón, en cuyo supuesto el Ayuntamiento habilitaría otra dependencia municipal.

Artículo 30.-

Por la prestación del servicio de celebración de ceremonia de Bienvenida a la comunidad se abonará por el precio público que se establezca en la Ordenanza Fiscal que se apruebe a tal efecto.

Artículo 31.-

El servicio será prestado por el Alcalde o Concejales en quien delegue.

Artículo 32.-

A las solicitudes de celebración de ceremonia de Bienvenida a la Comunidad se adjuntará copia compulsada del DNI del o de los solicitantes, de los dos testigos si los hubiera y del libro de familia o documento equivalente que acredite la patria potestad.

Si hubiera testigos, estos tendrán que ser mayores de edad.

Artículo 33.-

Cuando lo deseen, los solicitantes podrán igualmente ornamentar o acondicionar el Salón de celebración siendo a su cargo los gastos que de ello se deriven y debiendo hacerlo en los horarios que esté abierto el local.

Artículo 34.-

Podrán realizarse grabaciones y fotografías durante el desarrollo del acto, y con anterioridad y posterioridad al mismo, siempre que no entorpezca el normal desarrollo de la celebración de otros actos.

En ningún caso se autorizará la utilización de cualquier tipo de artificio pirotécnico o dispositivo análogo en las dependencias municipales.

A fin de garantizar la limpieza y decoro de la Casa Consistorial, los asistentes a la ceremonia se abstendrán de realizar en su interior lanzamiento de arroz o análogos.

Artículo 35.-

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia ya haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, derogando todas las anteriores.