

ORDENANÇA REGULADORA DE CERIMÒNIES CIVILS

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 26-04-2010, publicat text íntegre en el BOP núm. 148 de 24 de juny de 2010).

L'Ajuntament de Puçol va aprovar en el seu moment l'ordenança fiscal que regulava la cerimònia de matrimoni civil així com l'ordenança d'Unions de fet. En el moment actual que vivim i d'acord amb la promulgació constitucional de l'Estat Espanyol com a estat aconfessional es considera oportú regular una cerimònia de caràcter civil que permeta celebrar la benvinguda a la comunitat sense vinculació a cap religió.

Aprofitant l'elaboració d'aquesta nova ordenança ha resultat convenient refondre en un únic text, la totalitat de les ordenances reguladores de celebració de cerimònies civils aprofitant aquesta circumstància per a actualitzar-les.

I.- LA CERIMÒNIA DE MATRIMONI CIVIL

Article 1.-

Conforme al que es disposa en la normativa vigent, la competència per a la tramitació de l'expedient previ correspon al Jutge Encarregat del Registre Civil corresponent al domicili de qualsevol dels futurs contraents, els qui hauran de manifestar durant aquesta tramitació i davant aquell la seua voluntat que l'autorització del matrimoni la duga a terme l'òrgan municipal corresponent de l'Ajuntament de Puçol.

Article 2.-

Rebuda del Registre Civil certificació de l'acte dictat pel Jutge Encarregat, comprensiu de la relació de les dades relatives a l'un i l'altre contraent que hagen de figurar en la inscripció de matrimoni, podran iniciar-se els tràmits corresponents per a la fixació de la data i hora de celebració de l'enllaç.

Article 3.-

Les sol·licituds de celebració de matrimoni civil es realitzaran mitjançant compareixença personal dels interessats, els qui podran triar la data i hora del seu enllaç, dins de les disponibilitats existents a la data de la seua petició. Aquesta sol·licitud haurà de formular-se, almenys, amb deu dies naturals d'antelació al dia pretés per a l'enllaç.

En aquesta compareixença hauran d'aportar fotocòpia dels seus respectius DNI o passaport, així com fotocòpia del DNI o passaport de les dues persones que hagen d'actuar com a testimonis en la cerimònia, que hauran de ser majors d'edat.

Article 4.-

L'Alcalde o Regidor en qui delegue resoldrà sobre la sol·licitud, fixant la data i l'hora de celebració del matrimoni civil, notificant-lo als interessats.

Article 5.-

Es determina com a lloc de celebració dels matrimonis civils el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, no podent-se celebrar en cap altre espai excepte en casos de força major o de concurrència de circumstàncies que impediren la celebració del matrimoni en la data concertada en aquest saló, en el supòsit del qual l'Ajuntament habilitaria una altra dependència municipal.

Article 6.-

En l'acte de celebració del matrimoni, una vegada emplenades les formalitats previstes en la normativa vigent, s'estendrà, per triplicat exemplar, una Acta que haurà de ser signada per l'Alcalde, o Regidor delegat autoritzador, així com pels contraents i testimonis.

Un dels exemplars s'entregarà als contraents, un altre es remetrà amb caràcter immediat al Registre Civil a fi que procedisquen a la inscripció del matrimoni i perquè faça lliurament als casats del Llibre de Família, i el tercer quedarà en poder de l'Ajuntament.

Article 7.-

Quan ho desitgen, els contraents podran igualment *ornamentar o condicionar el Saló de celebració sent al seu càrrec les despeses que d'això es deriven i havent de fer-ho en els horaris que estiga obert el local.

Article 8.-

Podran realitzar-se enregistraments i fotografies durant el desenvolupament de l'acte, i amb anterioritat i posterioritat a aquest, sempre que no entorpisca el normal desenvolupament de la celebració d'altres actes.

En cap cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol mena d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en les dependències municipals.

A fi de garantir la neteja i decòrum de la Casa Consistorial, els contraents i altres assistents a l'enllaç s'abstindran de realitzar en el seu interior llançament d'arròs o anàlegs.

Article 9.-

Per la prestació del servei de celebració de matrimoni civil s'abonarà pel preu públic que s'establisca en l'Ordenança Fiscal que s'aprove a aquest efecte.

II.- LA CERIMÒNIA CIVIL D'UNIÓ DE PARELLES DE FET

Article 10.-

La present ordenança regula el Registre d'Unions de fet de Puçol, en el qual podran inscriure's, amb independència de la seua orientació sexual, les parelles de fet els components de les quals tinguen la seua residència habitual en el mateix domicili del municipi de Puçol, amb una antiguitat d'almenys sis mesos.

El Registre d'Unions de fet de Puçol té caràcter administratiu. En ell podran inscriure's amb independència de la seua orientació sexual, les unions de fet en la forma i amb els requisits que s'estableixen en la present ordenança.

En tot cas el funcionament del registre haurà de salvaguardar, en el marc de la legislació vigent, el dret a la intimitat de les persones.

Article 11.-

La inscripció de les unions de fet en el registre tindrà en tot cas, el caràcter de voluntària.

Article 12.-

El Registre estarà adscrit al Departament de Secretaria, corresponent a l'Alcaldia-Presidència la designació del funcionari encarregat del mateix vetlar pel seu bon funcionament i resoldre o denegar la inscripció de les unions de fet i altres actes.

Article 13.-

Les inscripcions en el Registre declaren els actes registrats però no prejutgen la validesa no els efectes jurídics que li siguen propis conforme a la llei aplicable a aquests, ni convaliden els actes i contractes nuls conformement a les lleis.

Article 14.-

El contingut del Registre s'acreditarà mitjançant certificacions expedides pel Secretari de la Corporació amb el vistiplau de l'Alcaldia-Presidència.

Únicament podran lliurar-se certificacions literals a instàncies dels membres de la unió de fet i dels jutges o tribunals de justícia.

Els tercers amb dret podran obtenir certificacions en extracte que respecten el dret a la intimitat de les persones.

Article 15.-

Per la prestació del servei de celebració de cerimònia per a la inscripció d'unions de fet s'abonarà pel preu públic que s'establisca en l'Ordenança Fiscal que s'aprove a aquest efecte.

Article 16.-

En el Registre d'Unions de fet s'emportaran els següents llibres:

- a. Llibre general, en el qual es practicaran els seients regulats en la present ordenança.
- b. Llibre auxiliar, en el qual figuraran ordenats alfabèticament pels seus cognoms els inscrits en el llibre general. La inscripció en el llibre auxiliar farà referència a les pàgines del llibre general en les quals s'hagen practicat seients que l'afecten.

El llibre general estarà format per fulles mòbils, foliades i segellades, i s'encapçalarà i acabarà amb les corresponents diligències d'obertura i tancament, que haurà de signar el Secretari de la Corporació, i rubricades per l'Alcaldia-Presidència.

Article 17.-

Podran instar la seua inscripció en el Registre totes aquelles unions de fet, amb independència de la seua orientació sexual que pel seu lliure i ple consentiment hagen constituït una unió de fet.

En tot cas els membres de la unió hauran d'estar empadronats junts en el municipi de Puçol almenys amb sis mesos d'antelació a la sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Unions de fet.

Article 18.-

Els qui desitgen la inscripció de la seua unió de fet acreditaran prèviament en expedient tramitat conforme a aquest article que reuneixen els requisits exigits per aquesta.

La sol·licitud d'inscripció s'efectuarà per escrit mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia-Presidència en la qual es consignarà:

1r.- Noms, cognoms, lloc i data de naixement, estat civil, domicili i número dels documents d'identitat.

2n.- Que constitueixen una unió de fet en els termes establits en aquesta Ordenança.

3r.- Que són majors d'edat, o menors emancipats en el seu cas, i que declaren sota jurament no estar units cap dels dos, per vincle matrimonial anterior, no tindre una relació de parentiu per consanguinitat o adopció en línia recta o en línia col·lateral en segon grau, ni estar incapacitats per a emetre el consentiment necessari per a dur a terme l'acte o la declaració objecte d'inscripció.

4t.- Que es troben degudament empadronats en el municipi de Puçol amb una antiguitat d'almenys sis mesos en el mateix domicili.

5é.- Si existeix conveni regulador de les seues relacions personals i patrimonials que pretenguen igualment inscriure.

A la sol·licitud acompanyaran:

a. Còpia dels documents d'identificació.

b. Certificació o fe d'estat

c. Certificació del padró municipal que acredite els sol·licitants tenen la condició de residents en el municipi de Puçol durant un període de temps no inferior a sis mesos en el mateix domicili.

d. Certificació literal en el seu cas dels seients del Registre d'unions de fet de la Comunitat Autònoma o municipi on amb anterioritat figurara inscrita la unió de fet.

e. Si s'ha sol·licitat la indicació del conveni subscrit pels interessats, regulador de les seues relacions personals i patrimonials, s'acompanyarà un exemplar del mateix per al seu arxiu en el Registre.

La instància que sol·licite la inscripció, juntament amb la restant documentació, es presentarà en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Puçol, després d'haver comparegut personal i conjuntament els sol·licitants davant el funcionari encarregat del Registre d'Unions de fet, de dilluns a divendres , en horari de 9 a 13 hores.

Les instàncies podran presentar-se en la forma establida en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La compareixença podrà efectuar-se per mitjà d'apoderament amb poder notarial especial per a això.

El/la funcionari/a encarregat/a del Registre, identificarà la personalitat dels compareixents mitjançant el seu document nacional d'identitat, passaport, permís de residència o qualsevol altre document oficial que ho permeti, i acreditarà la seua capacitat. Si al seu judici cap dels membres de la unió de fet estiguera afectat per deficiències o anomalies psíquiques, s'exigirà dictamen mèdic sobre la seua aptitud per a prestar el consentiment.

Presentada la sol·licitud i documentació que l'acompanye, serà examinada pel funcionari/a encarregat/a del Registre, el/la com indicarà als compareixents, en el seu cas, els defectes observats perquè els esmenen en el termini de deu dies, procedint-se a l'obertura d'un expedient administratiu per a cada sol·licitud d'inscripció que es presente, integrat per la sol·licitud i la resta de la justificació documental.

Completa la documentació, l'Alcalde dictarà resolució en el termini de 10 dies a comptar des de la presentació en el Registre d'Entrada de l'últim dels documents incorporat a l'expedient, per la qual s'aprovarà o denegarà la inscripció.

Dictada la resolució que dispose la inscripció, l'encarregat del Registre procedirà a estendre el corresponent seient en el llibre general i en el llibre auxiliar.

Article 19.-

La primera inscripció que, amb el caràcter de bàsica s'estenga en el Registre, tindrà per objecte fer constar l'existència mateixa de la unió de fet i haurà de recollir les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres de la unió, el seu domicili, la data en què s'haguera constituït si anara diferent de la de compareixença davant l'encarregat del Registre i la referència a l'expedient administratiu obert per a cada unió de fet.

Article 20.-

També serà objecte d'inscripció, la terminació o extinció de la unió, la qual podrà practicar-se a instàncies d'un només dels membres d'aquesta, mitjançant compareixença personal o per mitjà d'apoderat amb poder notarial especial, o a conseqüència d'escriptura pública en què conste la voluntat d'un dels membres de la unió de donar aquesta per extingida.

Article 21.-

L'existència de convenis reguladors de les relacions personals i patrimonials entre els membres de la unió seran objecte d'indicació al marge de la inscripció

bàsica, realitzant-se en extracte i fent referència al document que servisca de suport i a l'expedient administratiu de la unió, on s'arxivarà.

Si se sol·licita la seua constància registral amb posterioritat a haver-se estés el seient d'inscripció, s'acompanyarà el document en què es continga a instància subscripta per tots dos interessats, els qui deuran, personalment o per apoderat amb poder notarial especial, comparéixer davant l'encarregat del Registre a aquest efecte, llevat que el conveni conste en escriptura pública que continga la sol·licitud d'inscripció, i en aquest cas serà remesa còpia d'aquesta, d'ofici pel notari autoritzador a l'Alcalde-President. Practicada la inscripció es notificarà per escrit al notari autoritzador i als interessats.

Article 22.-

A sol·licitud dels interessats podrà fer-se constar, per nota al marge de la inscripció bàsica, el trasllat de la seua residència a un altre municipi, així com la modificació de qualsevol altra circumstància consignada en les inscripcions o indicacions de data anterior.

III.- LA CERIMÒNIA CIVIL DE BENVINGUDA A la COMUNITAT

La Constitució Espanyola de 1978 promulga els principis d'igualtat i de llibertat de l'individu així com la seua participació en la vida política, econòmica, cultural i social. Per la seua part la Carta Europea per la Igualtat de Dones i Homes en la vida local, aprovada el 21 de febrer de 2008, convida a les entitats locals a fer ús de les seues competències a favor d'una major igualtat entre totes les persones.

Amb aquesta cerimònia civil de Benvinguda a la Comunitat se celebra de manera oficial la incorporació de la persona a la vida en societat, fomentant la igualtat de totes i tots amb independència de l'edat, sexe, raça o religió i la iniciació en la participació pública aconseguint una major integració en el conjunt de la societat.

D'aquesta manera es vol fomentar des d'edat primerenca el sentiment de pertinença a una societat basada en valors universals com la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat, i que pares i tutors inicien als menors en la participació en les institucions públiques.

Aquesta cerimònia civil de Benvinguda a la comunitat té naturalesa civil i aconfessional.

Article 23.-

La present ordenança té per objecte la regulació de la celebració de la cerimònia civil de benvinguda a la comunitat a l'Ajuntament de Puçol per l'Alcalde o en el seu cas pel Regidor en qui aquest delegue.

Article 24.-

La cerimònia civil de Benvinguda a la Comunitat es realitzarà prèvia sol·licitud d'almenys un dels pares o tutor i hauran de complir els següents requisits:

- Que es tracte de xiquets/as o joves fins als 18 anys.
- Que el sol·licitant estiga empadronat en el municipi de Puçol.

Article 25.-

Mitjançant la present ordenança es crea el Registre de Cerimònies de Benvinguda a la comunitat del municipi de Puçol. Aquest Registre municipal té naturalesa administrativa i es regeix pel que s'estableix en la present ordenança i per les quals amb caràcter posterior es puguem dictar sobre aquest tema.

La inscripció en aquest Registre no tindrà en cap cas qualificació jurídica d'acte, sent únicament una constatació administrativa de les cerimònies civils que es realitzen.

Tindran accés a aquest Registre les cerimònies civils de Benvinguda a la comunitat celebrades a l'Ajuntament de Puçol que siguem sol·licitades conforme el procediment establert en la present ordenança i que complisquen amb els requisits per a això.

Article 26.-

Les cerimònies civils de Benvinguda a la Comunitat s'inscriuran en un llibre Registre.

En els seients figuraran les dades personals del sol·licitant i les dades personals del xiquet/a o jove al qual es vol inscriure, així com el dels padrins si n'hi haguera.

Els seients es realitzaran en fulles numerades i segellades podent substituir-se per un Registre Informàtic que evite la utilització de paper.

Article 27.-

El Registre Municipal de Cerimònies civils de Benvinguda a la comunitat depén de la Regidoria de Benestar Social.

Article 28.-

L'accés al Registre Municipal de cerimònies civils de Benvinguda a la comunitat correspondrà a qui tinga la condició d'interessat de conformitat amb la legislació vigent.

Es podran expedir certificacions a instàncies dels interessats.

El tractament automatitzat de les dades que consten en el Registre requerirà el consentiment de les persones que ostenten la pàtria potestat, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal.

El Registre Municipal tindrà únicament efectes administratius i acreditarà el lloc i la data de celebració de la cerimònia de Benvinguda a la comunitat.

Article 29.-

Els sol·licitants acceptaran les dates que determine l'Ajuntament com a disponibles per a realitzar les celebracions. Es determina com a lloc de celebració el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, no podent-se celebrar en cap altre espai excepte en casos de força major o de concurrència de circumstàncies que impidiren la celebració del matrimoni en la data concertada en aquest saló, en el supòsit del qual l'Ajuntament habilitaria una altra dependència municipal.

Article 30.-

Per la prestació del servei de celebració de cerimònia de Benvinguda a la comunitat s'abonarà pel preu públic que s'establisca en l'Ordenança Fiscal que s'aprove a aquest efecte.

Article 31.-

El servei serà prestat per l'Alcalde o Regidor en qui delegue.

Article 32.-

A les sol·licituds de celebració de cerimònia de Benvinguda a la Comunitat s'adjuntarà còpia compulsada del DNI dels sol·licitants, dels dos testimonis si n'hi haguera i del llibre de família o document equivalent que acredite la pàtria potestat.

Si hi haguera testimonis, aquests hauran de ser majors d'edat.

Article 33.-

Quan ho desitgen, els sol·licitants podran igualment ornamentar o condicionar el Saló de celebració sent al seu càrrec les despeses que d'això es deriven i havent de fer-ho en els horaris que estiga obert el local.

Article 34.-

Podran realitzar-se enregistraments i fotografies durant el desenvolupament de l'acte, i amb anterioritat i posterioritat a aquest, sempre que no entorpisca el normal desenvolupament de la celebració d'altres actes.

En cap cas s'autoritzarà la utilització de qualsevol mena d'artifici pirotècnic o dispositiu anàleg en les dependències municipals.

A fi de garantir la neteja i decòrum de la Casa Consistorial, els assistents a la cerimònia s'abstindran de realitzar en el seu interior llançament d'arròs o anàlegs.

Article 35.-

La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província ja haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, derogant totes les anteriors.