

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 29-02-2016, publicat text íntegre en el BOP núm. 102 de 30 de maig de 2016.)

I. PREÀMBUL

I. Creiem que una democràcia plena implica una societat i una ciutadania compromesa amb els assumptes públics i un sistema polític que fomenti la participació de la ciutadania en la presa de decisions públiques. Creiem, per tant, que cal fer reformes i introduir nous mecanismes que permeten recollir l'opinió ciutadana amb una freqüència i incidència majors, innovar i experimentar fórmules per acostar les institucions a la ciutadania, convertir la participació política en un acte quotidià. Mesures que, en definitiva, situen el ciutadà en el centre del procés de decisió de les polítiques públiques i de la vida política i no el deixen com un mer client o usuari. Parlem de fer un salt qualitatiu cap a avant, d'avançar cap a la democràcia participativa.

II. Per tot això, des de l'Ajuntament de Puçol creiem que cal passar de la retòrica als fets. Per a nosaltres la participació ciutadana és un objectiu estratègic i fonamental que ha d'impregnar el conjunt de l'activitat de la societat civil i de les institucions públiques.

III. Creiem que el primer pas a fer per començar a implantar una vertadera democràcia és actuar en els àmbits més directes i pròxims, en aquest cas el municipal. Per aquest motiu plantejem un procediment de participació ciutadana a Puçol.

PROCEDIMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA MUNICIPAL

II. PRINCIPIS I OBJECTE

Article 1

Regular les formes, els mitjans i els procediments de la informació i la participació del veïnat i les entitats ciutadanes en la gestió municipal, d'acord amb el que estableixen els articles 1, 4.1 a), 18 i del 69 al 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i el capítol III del títol VII de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Article 2

Es pretén aconseguir els objectius que s'enumeren a continuació i que tenen el caràcter de principis bàsics:

- Facilitar la més àmplia informació sobre activitats, obres i servicis.
- Facilitar i promoure la participació dels veïns, les entitats i les associacions en la gestió municipal, pel que fa a les facultats de decisió que corresponen als òrgans municipals representatius.
- Fer efectius els drets dels veïns recollits en l'article 18 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Fomentar la vida associativa de Puçol.
- Aproximar la gestió municipal als veïns i les veïnes.
- Informar sobre tots els temes municipals.
- Convertir la participació política en un acte quotidià.

Article 3

Perquè aquests objectius tinguin èxit, la participació ciutadana s'exercirà a través dels drets següents:

- Informació municipal.
- Participació.
- Iniciativa.
- Petició.

Article 4

L'àmbit d'aplicació és el terme municipal de Puçol:

- a) Els habitants que figuren inscrits en el Padró Municipal d'Habitants.
- b) Les entitats ciutadanes, sempre que l'adreça social i l'àmbit territorial estiguen situats dins del terme municipal.

Es consideren entitats ciutadanes les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

III. DE LA INFORMACIÓ MUNICIPAL I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Article 5

L'Ajuntament informarà els veïns de la gestió municipal a través dels mitjans de comunicació social i per mitjà de publicacions, fullets i bans; la col·locació de cartells, plafons, taulers d'anuncis; projecció de vídeos, organització d'actes, i altres formes que es consideren necessàries, incloses les realitzades en suport electrònic. A més, pot recollir l'opinió del veïnat i les entitats ciutadanes mitjançant campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.

Article 6

Creació de l'Oficina d'Informació, Iniciatives, Queixes i Reclamacions, les funcions de la qual són les següents:

- a) Canalitzar les activitats relacionades amb la informació, així com la preparació i distribució de la informació que proporciona l'Ajuntament.
- b) Informar els veïns sobre la finalitat, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i servicis que depenen de l'Ajuntament (el Consell Escolar Municipal, el Consell Agrari Municipal, el Comité d'Agermanament, el Consell Taurí Municipal, el Consell de la Joventut i la Junta d'Usuaris de la 3^a Edat), així com dels òrgans i servicis de les administracions central i autonòmica, de la Diputació Provincial, la Mancomunitat de l'Horta Nord, el Consorci Comarcal de Servicis Socials de l'Horta Nord, el Consorci Provincial de València contra Incendis, l'Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus, l'Entitat Metropolitana de Servicis Hidràulics, la Xarxa de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat i el Consorci del Pacte Territorial per a la Creació d'Ocupació "Pactem-Nord".
- c) Informar sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar-ne el seguiment.

Article 7

L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals, així com la consulta d'arxius, se sol·licitarà en l'Oficina d'Informació, la qual farà les gestions que siguen necessàries perquè els sol·licitants obtinguen la informació requerida en un termini no superior a 15 dies i sense que això comporte dificultar les tasques dels altres servicis municipals, sense perjudi de la informació i documentació que puguen obtenir des de la web, la seu electrònica o el portal de transparència.

Les sol·licituds que dirigisquen els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en què demanen aclariments o actuacions municipals seran contestades en els terminis previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

Article 8

Quan la sol·licitud formule proposta d'actuació municipal, el departament i/o secció municipal informará la persona o entitat sol·licitant del tràmit que cal seguir. Si la proposta es tracta en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari/ària remetrà a la persona o entitat proponent, en el termini màxim de trenta dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. El president/a de l'òrgan col·legiat pot requerir la presència de l'autor/a de la proposta en la sessió que corresponga, per motivar-la i, si és procedent, ampliar-la i defensar-la.

Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Es facilitarà l'assistència o la informació simultània del públic interessat a conèixer el desenvolupament de les sessions a través dels mitjans més adequats al cas.

Article 9

Poden presentar propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal per a ser sotmeses a debat i votació del Ple de l'Ajuntament, sense perjudi que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria, els veïns que tinguen el dret de sufragi actiu en les eleccions municipals. Les iniciatives han d'anar subscrietes, almenys, pel percentatge de veïns que corresponga d'acord amb el que disposa l'art. 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Les persones proponents designaran un/una portaveu per exposar davant del Ple la seua proposta.

Amb aquesta autorització i a través d'una única persona representant, podrà exposar la seua opinió durant el temps que se li assigne i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta d'acord inclosa en els dos últims punts de l'ordre del dia.

L'exercici de la iniciativa popular es pot realitzar en els termes de l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o d'acord amb una altra norma que la substituïska o que resulte d'aplicació.

Article 10

Les preguntes que es formulen per part del públic, en finalitzar la sessió del Ple, seran contestades verbalment immediatament o en el Ple ordinari següent, sense perjudi que se sol·licite que es conteste per escrit en el termini màxim de trenta dies.

Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es traslladaran a les entitats ciutadanes i es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pels mitjans electrònics que es considere; a més, es penjaran en l'apartat corresponent de la web de l'Ajuntament de Puçol amb una antelació mínima de 48 hores abans del Ple.

Article 11

L'Ajuntament donarà publicitat del contingut de les sessions plenàries i dels acords del Ple, així com de les resolucions de l'Alcaldia i regidories delegades. Per a tal propòsit s'utilitzen els mitjans següents:

- Es remet l'acta de la sessió o l'extracte a les associacions que ho sol·liciten.
- Per la pàgina web municipal, remissió de correus electrònics a qui ho haja sol·licitat o altres maneres de comunicació electrònica.

IV. LES ENTITATS CIUTADANES I DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

Article 12

Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns, les entitats ciutadanes gaudiran, sempre que ho sol·liciten expressament, dels drets següents:

- a) Rebre en el seu domicili social o en el correu electrònic que hagen designat, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques, quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions que corresponguen a aquests assumptes.
- b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament, sempre que resulten d'interés per a l'entitat, atés el seu objecte social.

Article 13

Per facilitar el reconeixement de les entitats s'actualitzarà el Registre Municipal d'Associacions. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats del municipi, les seues finalitats i representativitat, i possibilitar així una correcta política municipal de foment de les associacions veïnals.

Per tant, aquest registre serà independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, han de figurar inscrites.

V. ELS CONSELLS SECTORIALS

Article 14

El Reglament d'Organització Municipal coneixerà la relació dels consells sectorials per a cada un dels sectors o àrees de l'activitat municipal, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i les associacions en els assumptes municipals.

Actualment es disposa del Consell Escolar Municipal, del Consell Agrari Municipal, de la Junta d'Usuaris de la 3a Edat, del Consell de Joventut, del Consell Taurí Municipal i del Comité d'Agermanament.

L'Ajuntament fomentarà la democratització de cada un dels aspectes que intervenen amb força en els nostres sistemes de sanitat, educació, medi ambient, cultura, etc., la qual cosa passa per incrementar les aportacions: debats, estudis, jornades, exposicions públiques, actes, campanyes de conscienciació, però molt especialment en els informes elaborats amb anterioritat a la presa de decisions i en la confecció de pressupostos i objectius de treball de les àrees municipals. Els consells sectorials són òrgans de participació, informació i proposta de la gestió municipal referida als diferents sectors d'actuació en què l'Ajuntament té competència.

Article 15

La composició, l'organització, l'àmbit, l'actuació i el règim de funcionament dels consells sectorials seran establits en el Reglament Orgànic Municipal. Sempre amb la intenció d'aglutinar totes les associacions de cada àmbit i les persones interessades. Una vegada constituït el Consell Sectorial, es dotarà d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la comissió informativa corresponent.

VI. LA INICIATIVA CIUTADANA

Article 16

Qualsevol veí o veïna, en nom propi o mitjançant entitats o associacions, pot plantejar una iniciativa, amb el seguiment dels requisits i tràmits de l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local o d'acord amb una altra norma que la substituïska o que resulte d'aplicació.

Article 17

A través de la iniciativa ciutadana, els veïns i les veïnes poden demanar a l'Ajuntament l'execució d'una activitat determinada de competència i d'interés públic municipal.

Article 18

En els pressupostos anuals, l'Ajuntament tindrà en compte les iniciatives ciutadanes aprovades i procurarà que disposen de dotació pressupostària suficient per a poder dur a terme aquestes iniciatives, si s'acorda la seua inclusió en el Projecte de Pressupost General de l'exercici per resultar conforme als objectius.

VII. LA CONSULTA POPULAR

Article 19

L'Alcaldia, previ acord de la majoria absoluta del Ple i de conformitat amb la normativa legal que corresponga en aquest cas, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos de la comunitat veïnal, exceptuant-ne els relatius a la hisenda local.

Article 20

En tot cas, davant la possibilitat d'una consulta popular, l'Ajuntament ha de reconèixer:

1. El dret del ciutadà empadronat a ser consultat.
2. El dret que la consulta expresse les possibles solucions alternatives, amb la màxima informació escrita i gràfica.

Article 21

Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per a celebrar la consulta sobre matèries de la seua competència.

Article 22

També es pot sol·licitar la celebració d'una consulta popular, previ acord de la majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la nació, per iniciativa ciutadana, amb la recollida de signatures de suport de, com a mínim, el 15% del cens entre el veïnat de Puçol major de 18 anys, sempre que no supose la presentació de propostes d'acords o actuacions o projectes

de reglaments en matèries de competència municipal i de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present ordenança serà objecte de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, i entrarà en vigor una vegada haja transcorregut el termini establert en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.