

ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PUÇOL

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 31 de maig de 2021, publicat text íntegre en el BOP núm. 157 de 16 d'agost de 2021).

PREÀMBUL

La Constitució espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En aquest àmbit i pel que fa a la distribució de competències entre Estat i Comunitats Autònomes, en l'article 148.1, s'atribueix a les comunitats autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En aquest sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en el seu article 49.24 estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria de serveis socials.

L'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim Local atribueix als municipis competències en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació de risc o d'exclusió social.

Dins d'aquest marc competencial, un dels principals instruments utilitzats per les corporacions locals és el de les subvencions públiques.

El règim aplicable ve determinat per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. La Llei disposa en el seu article 17, la necessitat d'establir les oportunes bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals que han d'aprovar-se en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diverses modalitats de subvencions.

L'aprovació de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, on estableix en el seu Article 1 l'objecte de la llei amb la finalitat de configurar el marc jurídic d'actuació dels poders públics valencians en l'àmbit dels serveis socials, donat el seu caràcter d'interés general per a la Comunitat Valenciana. En el Capítol V s'estableixen les competències municipals i en l'article 31 es determina el catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, entre les quals es troben les econòmiques.

Amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, establint les bases específiques que regulen la gestió de les subvencions municipals l'objecte de les quals són les prestacions econòmiques individuals d'emergència social de caràcter extraordinari per a previndre situacions de risc i/o exclusió social.

La present Ordenança reguladora de prestacions econòmiques individualitzades en règim de concurrència competitiva descansa sobre els principis: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i gestió de les ajudes, corresponents a aquestes prestacions econòmiques ha de complir aquests principis.

Les prestacions econòmiques es configuren com una eina de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la superació de les situacions de carència que presenten i per les quals sol·liciten aquest tipus d'ajudes.

De manera regular, aquest Ajuntament, ve destinant importants recursos econòmics, amb destinació a promocionar la integració social, prevenint i reduint les situacions de risc o exclusió social en la qual puguen trobar-se les persones residents de Puçol que manquen de recursos econòmics suficients per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques. Les persones beneficiàries d'aquesta acció pública són les persones físiques empadronades i residents en el municipi de Puçol que reunisquen els requisits establits en la present Ordenança.

La redacció de la present ordenança s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En referència a aquests principis, ha de subratllar-se que aquesta norma es basa en el principi de necessitat d'establir una normativa reguladora de les Prestacions econòmiques Individualitzades, com a legislació d'interés general, donades les competències municipals en aquesta matèria dins del Sistema Públic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana i que no existeix actualment, a nivell municipal, una altra regulació que la d'un règim jurídic que resulta insuficient per a abordar els reptes i orientacions de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Generalitat valenciana, especialment respecte a la consideració de les prestacions econòmiques garantides com un dret subjectiu i a l'establiment d'una catàleg de prestacions per a tota la ciutadania que permeta un pas cap a la protecció del dret als Serveis Socials municipals.

Quant al principi de proporcionalitat, la disposició conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris i que respon a l'objectiu d'afavorir la inclusió social i l'autonomia personal, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora i assistencial davant les necessitats socials originades per les situacions de vulnerabilitat, urgència social, desprotecció o dependència.

El principi de seguretat jurídica es reflecteix en el fet que aquesta disposició és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, autonòmic, nacional i de la Unió Europea, generant un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilita el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions en matèria de Serveis Socials. Es planteja la provisió de les prestacions econòmiques des de la proximitat i des de la responsabilitat pública com un element vertebrador del sistema. Els principis de participació i transparència s'articulen mitjançant el sotmetiment del text de projecte d'ordenança a la consideració tant del personal tècnic del propi Ajuntament com de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública i possibilitant l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa i als documents propis del procés d'elaboració.

En aquesta matèria resulten també d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència es dissenya una norma que evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza la gestió dels recursos públics. A l'efecte del que es disposa en l'article 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i respecte de la repercussió econòmica de la implantació d'aquesta ordenança, ha de considerar-se el sistema de responsabilitat compartida entre la Generalitat Valenciana i l'Ajuntament de Puçol establert per la Llei 3/2019, de 18 de 10 febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana per a donar estabilitat i garantir els drets de la ciutadania.

BASE PRIMERA.- Definició de l'objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte de la present ordenança municipal és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de les prestacions econòmiques individuals d'emergència social de caràcter extraordinari, regulades en la present ordenança, la fi de la qual és la prevenció de situacions de risc i/o exclusió social.

Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència que estiguen incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar.

Amb caràcter general, no podran subvencionar-se accions executades o adquisicions efectuades amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, sense perjudici que en situacions excepcionals, degudament justificades mitjançant els informes pertinents, poden contemplar-se tals situacions. Aquestes ajudes tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. Tenen caràcter subsidiari i, en el seu cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que aquestes ultimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

Es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat puntuals, per la qual cosa a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa, als beneficiaris d'aquestes, en els termes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de l'obligació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social.

Així mateix, seran inembargables, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en el qual indica: "2. No podrà embargar-se la quantia, de les prestacions econòmiques incloses en aquest article, que no excedisca del salari mínim interprofessional, en virtut dels articles 606 i 607 de la Llei d'Enjudiciament Civil i del repte de normes de l'ordenament civil".

Les presents bases es regiran a més de per la normativa exposada en el Preàmbul, per la Instrucció 2/2018, d'1 de març de 2018 de la Direcció general de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència que unifica les instruccions relatives al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors.

BASE SEGONA: Modalitats de subvenció.

S'estableix una línia de Subvenció amb dues tipologies de Prestacions:

- Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques.
- Prestacions Econòmiques Individualitzada en concepte d'Emergència Social.

S'entén per **Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques**: Les ajudes dirigides a persones individuals o a nuclis familiars de convivència, a fi de contribuir a la cobertura de les necessitats bàsiques que es produïsquen, sempre que no siguen competència o estiguen subvencionats per altres Administracions Públiques o entitats privades. Es corresponen amb les següents tipologies:

- a) Alimentació bàsica de la unitat familiar
- b) Alimentació especial
- c) Alimentació infantil
- d) Alimentació en centres escolars.
- e) Alimentació en establiments educatius
- f) Desplaçaments: assistència al menjador social, tractaments mèdics, recursos educatius o socials.
- g) Medicaments (subvenció sobre el punt % que li correspon aportar a l'usuari/a dels medicaments inclosos en la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de Salut).
- h) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària per a atendre les necessitats bàsiques de les persones.

S'entén per **Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte d'Emergència Social**: Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos de la qual resulten insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a previndre, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social.

Van dirigides a la unitat de convivència i es contempen les següents tipologies:

- a) Tall de subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas) degudament acreditats.
- b) Ajudes de lloguer d'habitatge habitual, quan el mateix no es corresponga amb un habitatge social o de lloguer social.
- c) Situacions d'urgències imprevistes i no programades: incendi en habitatge principal; Allotjaments d'urgència en establiments hotelers o residencials; electrodomèstics de primera necessitat. Es consideren electrodomèstics de primera necessitat: escalfador, nevera, llavadora i fogons de cuina. Aquests seran models bàsics, de segona mà, sempre que siga possible, i comprats en comerç local.
- d) Ajudes tècniques: Adaptació funcional de la llar. Adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària (Audiòfons. Adaptació de vehicles de motor).
- e) Despeses excepcionals, valorats per els/les treballadors socials com a indispensables per a previndre la situació de risc d'exclusió social en la qual puguen trobar-se les persones sol·licitants i la seua unitat familiar de convivència.
- f) Tràmits de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.
- g) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària per a atendre les situacions d'emergència social que es produïsquen.
- h) Enterraments, quan la persona morta no dispose en el moment de l'òbit d'assegurança de decessos, ni de recursos econòmics, ni dispose de familiars amb obligació legal d'atendre-li d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- i) Pròtesi, sempre que no siguen coberts pel sistema de salut.

BASE TERCERA.- Requisits i condició de les persones sol·licitants i beneficiàries.

1.- S'entén per persones beneficiàries, aquelles que reunisquen els requisits descrits en l'apartat següent.

2.- Requisits de les persones beneficiàries:

2.1.- Requisits amb caràcter general:

- a) Ser major d'edat o menor d'edat emancipat/a legalment.

b) Estar empadronat/a i tindre residència legal en el municipi de Puçol amb una antiguitat mínima de 6 mesos ininterromputs i immediatament anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda. Podrà obviar-se aquest requisit en situacions de violència de gènere amb ordre de protecció o certificat d'acreditació per un organisme autoritzat, violència familiar, explotació sexual, tràfic d'éssers humans, famílies amb xiquetes, xiquets o adolescents en situació de risc social, sanitari o aquelles situacions sobrevingudes valorades com de risc per les treballadores/és socials municipals, sempre que tals circumstàncies consten acreditades en l'informe social que a aquest efecte emeta el personal tècnic de Serveis Socials.

c) No disposar de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de necessitat plantejada afrontant les despeses derivades de la situació d'emergència, la qual cosa haurà de ser acreditat mitjançant la documentació que per a aquests supòsits s'establisca en la convocatòria corresponent.

d) No disposar d'una altra ajuda o prestació per al mateix fi atorgada per organisme públic o privat diferent. No obstant això si l'import de la prestació o els ingressos que perceben no superen els límits d'ingressos establits en la present ordenança podran sol·licitar les prestacions econòmiques que en la mateixa es regulen, per a complementar aquesta ajuda.

e) Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.

f) Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap membre que es trobe en edat d'escolarització o en el cas que existisca, la família estiga col·laborant i complint el Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

g) No disposar la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant en el moment de la petició, tenint com a referència l'Indicador Públic de renda d'Efectes Generals de l'Estat (IPREM) en còmput anual amb dotze pagues, ingressos econòmics superiors a:

1 MEMBRES: 125% IPREM

2 MEMBRES: 150% IPREM

3 o més MEMBRES: 175% IPREM

Podrà considerar-se com a unitat de convivència independent de les persones sol·licitants, encara que visquen en el mateix marc físic d'una altra unitat familiar, quan les persones sol·licitants hagen hagut d'abandonar la residència habitual per diferents causes, violència domèstica o de gènere, força major o desnonament, i sempre que el total d'ingressos de la unitat familiar originària de convivència no supere 1.5 vegades el Salari Mínim interprofessional en la seua quantia anual total. La circumstància sobrevinguda haurà d'haver-se produït com a màxim 6 mesos abans de l'inici de la convivència i la mateixa es podrà produir per un màxim de 12 mesos, a partir d'aqueix moment ja es computaran els ingressos de tota la unitat de convivència. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.

h) No disposar de liquiditat en els comptes bancaris de tota la unitat de convivència de més de 2 vegades el IPREM.

i) No disposar de béns mobles i immobles, diferents als de l'habitatge habitual, sobre els quals es posseïssa un dret de propietat, possessió usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

j) En el cas de persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una cerca activa d'aquest.

k) Haver sol·licitat aquelles prestacions a les quals poguera tindre dret (prestacions del servei estatal d'ocupació i/o seguretat social, pensió alimentària a favor de les xiquetes, xiquets o adolescents o compensatòria, beques de menjador, de llibres i qualsevol altra prestació, recurs o servei que pugui afavorir a la cobertura de la situació de necessitat existent).

l) No haver sufragat la despesa objecte de l'ajuda sol·licitada amb anterioritat a la petició d'aquesta.

m) Disposar de l'informe tècnic social en el qual es determine la necessitat de l'acció objecte de l'ajuda i es faça constar que s'han esgotat tots els recursos existents encaminats a resoldre la necessitat pels serveis tècnics municipals.

n) No es podran sol·licitar ajudes pel mateix concepte si en els dos mesos anteriors es va sol·licitar la mateixa ajuda, a excepció de l'ajuda per a alimentació infantil.

2.2.- Requisits amb caràcter específic per a cada tipologia:

A) Prestacions econòmiques en concepte de necessitats bàsiques:

Alimentació bàsica: Manca la unitat familiar de convivència dels recursos econòmics per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació.

Alimentació especial: Quan existisquen problemes de salut que requerisquen d'una alimentació especial sempre que la mateixa estiga prescrita per un facultatiu del sistema públic de salut.

Alimentació infantil: Que la xiqueta, xiquet o adolescent, per al qual se sol·licita l'ajuda es trobe entre els 0 i 12 mesos d'edat i s'acredite la insuficiència o impossibilitat de lactància materna.

Alimentació en centres escolars:

a) Haver-se acollit a les convocatòries d'ajudes que per aquest concepte convoca l'Administració Autònoma o Estatal que tinga les competències en aquesta matèria i que les mateixes no els hagen sigut concedides íntegrament.

b) Que la xiqueta, xiquet i adolescent assistisca a centres públics o concertats situats en el municipi.

c) Que el centre educatiu la xiqueta, xiquet i adolescent dispose de plaça de menjador escolar.

Desplaçaments:

Per a tractaments mèdics, psicològics, a recursos educatius i/o socials:

a) Disposar d'informe tècnic emés pels professionals dels sistemes públics de salut, i/o educació on s'acredite la necessitat del tractament i motius pels quals s'ha de realitzar fora del municipi.

b) Desplaçaments intermunicipals per a assistència a dispositius sanitaris, residencials o socials, degudament acreditats.

c) No haver rebut ajuda de la Generalitat Valenciana pel mateix concepte.

Medicaments:

a) Disposar d'informe mèdic del sistema públic de salut, on s'indique la necessitat del medicament o medicaments prescrits i la duració del tractament previst.

b) Que l'import dels medicaments no supere en el seu compute anual el 60% del IPREM mensual.

c) Pressupost d'una farmàcia on s'acredite el cost dels medicaments no coberts per seguretat social.

B) Prestacions econòmiques en concepte d'emergència social.

Subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas)

- a) Que el deute contret per la qual se sol·licita la prestació siga com a màxim dels últims tres mesos, dels quals se'ls aprovarà un únic mes per trimestre (no s'atendran deutes per períodes superiors a aquest termini).
- b) Seran excepció del punt anterior els deutes d'aigua ja que les factures són trimestrals pel que es podran aprovar un màxim de 2 trimestres a l'any. En el cas de factures de llum i/o gas bimensuals es podran aprovar un màxim de 4 mensualitats a l'any.
- c) Que s'haja tramitat per les persones sol·licitants d'ajuda per aquest concepte, el bo social amb la companyia distribuïdora d'energia corresponent, amb caràcter previ a la seua sol·licitud. En cas de no tindre sol·licitat el bo social disposarà d'un termini màxim de 2 mesos per a la seua tramitació.
- d) Que els subministraments contractats s'ajusten a la normativa vigent en matèria de consum responsable.

Lloguer d'habitatge habitual

- a) En el supòsit d'impagaments de lloguer acreditar documentalment el mateix, acompanyant declaració responsable on s'argumente les causes de l'impagament, així com dades d'identificació del propietari/a de l'habitatge (persona física o jurídica), on els serveis socials municipals puguen corroborar l'existència del deute.
- b) En els supòsits de lloguer inicial, la subvenció consistirà en un màxim de 3 mensualitats que inclourà possibles fiances i s'haurà d'acreditar solvència econòmica per a fer efectiu el pagament del lloguer, finalitzada la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament. En el cas que es concedisca l'ajuda econòmica per a la fiança haurà de reintegrar-se a l'entitat local una vegada finalitzat el contracte de lloguer.
- c) Que no existisca relació de parentiu fins al segon grau consanguinitat o afinitat entre el titular de l'habitatge i el sol·licitant de l'ajuda de lloguer, incloent també a l'ex-cònjuge tant separat com divorciat, que tinga als fills comuns vivint amb ell.
- d) Queden exclosos d'aquesta prestació els lloguers d'habitatges socials de promoció pública, així com els lloguers socials.
- e) Haver sol·licitat les ajudes públiques en matèria de lloguer d'altres administracions.

Ajudes tècniques:

- a) Ser major de 60 anys.
- b) Disposar d'informe tècnic dels Serveis Socials municipals o d'un altre sistema públic de protecció social, que acredite la necessitat d'adaptació funcional de la llar i útils.
- c) Que la persona sol·licitant present dificultats de caràcter motor o sensorial que li impedisquen la seua mobilitat.
- d) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, de l'habitatge o vehicle de motor, excloent-se expressament aquells que signifiquen una millora en la llar i que no estiguen directament relacionats amb els impediments físics i/o sensorials.
- e) Disposar d'informe mèdic del sistema públic de salut, en els casos en què la sol·licitud siga referida a audiòfons.
- f) No haver obtingut ajuda en els últims 5 anys pel mateix concepte, excepte provada necessitat.
- g) Haurà d'acreditar la sol·licitud en termini de les ajudes personals de promoció de l'autonomia personal per a l'exercici en curs de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

El compliment de les condicions establides per a posseir la condició de persona beneficiària vindrà referit a la data de presentació de la sol·licitud, i mantindre's en el moment de la valoració de la petició.

Pròtesi:

- a) Disposar d'Informe mèdic del sistema públic de salut, que acredite la necessitat de la pròtesi no cobertes per altres sistemes.
- b) No haver fet efectiu el pagament objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud i concessió d'aquesta.

BASE QUARTA.- Termini de presentació de les sol·licituds

- 1.- El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de prestacions econòmiques.
- 2.- En tot cas el termini serà com a mínim de quinze dies i es determinarà expressament la data de finalització d'aquest termini en la convocatòria anual.
- 3.- L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per extemporània.

BASE CINQUENA.- Documentació a presentar

- 1.- La presentació de la sol·licitud d'una PEI pressuposa l'acceptació incondicionada de les condicions, requisits, drets i obligacions establits en l'Ordenança Reguladora de les PEIS de l'Ajuntament de Puçol.
- 2.- La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES, acompanyada de la documentació complementària i prèvia entrevista amb els i les treballadores socials, així com educadors i educadores socials, en el seu cas, quan es tracte d'ajudes destinades a xiquetes, xiquets i adolescents.
- 3.- La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 4.- La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació.
- 5.- La documentació preceptiva que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la detallada en aquest apartat:

Amb caràcter general per a totes les ajudes regulades en la present Ordenança:

- a) Instància genèrica que haurà d'estar subscripta per la persona interessada o el seu representant legal que inclou consentiment per a la consulta de dades, a l'efecte de verificar, consultar i accedir a les dades que es troben en poder de les Administracions Públiques, amb la finalitat d'obtindre la informació necessària per a valorar el compliment dels requisits, i on es relacionen els membres que componen la unitat familiar majors de 16 anys. (**ANNEX I** – Sol·licitud de Prestacions Econòmiques Individualitzades)

- b) Acreditació de la identitat del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.
- c) Moviments bancaris dels últims tres mesos de tots els comptes bancaris on siguen titulars els membres de la unitat de convivència.
- d) Fotocòpia de les tres últimes nòmines, cas d'estar en actiu, i informe de vida laboral.
- e) En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet amb fills en comú, fotocòpia de sentència i/o conveni regulador on es determine la pensió alimentària i/o pensió compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció.
- f) En el supòsit d'impagament de les pensions referides en l'apartat anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant l'autoritat competent.
- g) En el cas que les persones beneficiàries siguen menors d'edat, acreditació que el sol·licitant ostenta la representació legal de la xiqueta, xiquet i adolescent per al qual se sol·licita les prestacions econòmiques recollides en la present base, on es pose de manifest qui ostenta la seua tutela i la seua guarda i custòdia, a través de sentència de separació matrimonial, conveni regulador, o acta notarial.
- h) Tota la documentació requerida pel personal tècnic que tramiten l'ajuda i que siga necessària per a l'adequada valoració social i econòmica.
- i) La documentació específica exigida per a cada tipologia d'ajuda.
- j) Declaració jurada indicant la situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa. (Només per a aquelles persones que no acrediten ingressos per qualsevol dels supòsits establits en els paràgrafs anteriors) (**ANNEX II** – Declaració Jurada)
- k) Certificat de deute. (**ANNEX III**)

Documentació específica per a cadascuna de les tipologies:

La documentació preceptiva específica, que ha d'acompanyar a cadascuna de les tipologies serà:

1. Alimentació especial

- a) Informe metge del sistema públic de salut, indicant el tipus d'alimentació i el període b) Pressupost mensual de l'import de l'alimentació (declaració responsable).

2. Alimentació infantil

- a) Llibre de família on conste la inscripció del naixement de la xiqueta, xiquet i adolescent per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b) Informe de l'alta de l'hospital relatiu al part, relacionat amb la lactància materna.
- c) Informe metge del sistema públic de salut, que acredite la causa de la lactància adaptada, així com el tipus de llet que precisa, quantitat mensual recomanada i duració de l'alimentació.

3. Alimentació en centres escolars:

- a) D'ofici es comprovarà la Resolució de l'Administració Pública Autònoma o Estatal on s'acredite la concessió i/o denegació de l'ajuda sol·licitada i l'import d'aquesta, així com les causes de denegació, si fora el cas.
- b) Informe del centre escolar indicant que disposa de plaça de menjador escolar.

c) En els supòsits de denegació de les prestacions econòmiques per Administració Autònoma o Estatal, declaració responsable on es motive les circumstàncies que impedeixen atendre les xiquetes, xiquets o adolescents en el nucli familiar de convivència.

4. Ajudes per desplaçaments, per a desplaçaments a tractaments mèdics, psicològics, recursos educatius i socials:

- a) Document del centre al qual assisteix, acreditant la necessitat del desplaçament, freqüència i la seua duració.
- b) Pressupost del desplaçament a realitzar.

5. Ajudes de medicaments.

- a) Informe metge del sistema públic de salut que acredite el tractament prescrit, freqüència i duració.
- b) Pressupost de la farmàcia sobre el cost total mensual i/o anual del tractament prescrit que ha d'abonar la persona beneficiària.

6. Ajudes de lloguer d'habitatge i despeses corrents.

- a) Contracte de lloguer d'habitatge degudament formalitzat per totes dues parts, on es facen constar les condicions del lloguer i mitjans de contacte amb el/la propietari/a (persona física o jurídica).
- b) Declaració responsable de les ajudes sol·licitades per aquest concepte a l'Administració Pública o a entitats privades. Acreditació dels imports que li hagen sigut concedits.
- c) Acreditació documental del deute pendent, en els supòsits d'impagament de lloguer: Declaració responsable de la persona propietària de l'immoble on pose de manifest el deute contret per l'inquilí o la inquilina.
- d) Declaració responsable de la persona sol·licitant relativa a la relació existent entre el propietari/a i la persona titular del contracte de l'habitatge de lloguer, i les causes de l'impagament.
- e) En els supòsits de lloguer inicial, declaració responsable de la persona sol·licitant de l'ajuda, on acredite que disposa de mitjans per a fer front al pagament del lloguer una vegada finalitzada l'ajuda concedida per l'Ajuntament
- f) En el cas de desnonaments, sentència del Jutjat on quede de manifest la data de llançament del desnonament.
- g) Deutes acreditats en els subministraments bàsics de l'habitatge: Informe actualitzat i degudament acreditat, per l'empresa subministradora on faça constar el deute pendent amb indicació de si existeix acord per al pagament ajornat de la mateixa i condicions i en el supòsit de no existisca compromís de sol·licitar l'ajornament.

7. Ajudes tècniques per al desenvolupament personal de persones majors de 60 anys.

- a) Prescripció mèdica del sistema públic de salut, si escau (en funció de l'ajuda tècnica sol·licitada).
- b) Pressupost de màxim dues empreses diferents relatius al cost de les adaptacions a realitzar en la llar.
- c) Justificació de la propietat de l'habitatge o autorització del propietari/a per a realitzar les reformes corresponents.
- d) Permisos municipals en el seu cas, o indicació del número d'expedient i data de resolució per la qual es concedeixen, (o indicació de codi per a la seua verificació)
- e) Fins a dos pressupostos com a màxim de diferents proveïdors del cost del servei i/o pròtesi per a la qual sol·licita ajuda. (audiòfons, lents graduades).
- f) Fins a dos pressupostos com a màxim de l'adaptació del vehicle de motor.
- g) Declaració responsable on quede de manifest que el producte o bé per al qual se sol·licita la prestació econòmica no ha sigut adquirit ni pagat amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud.

- h) En els supòsits de prestacions econòmiques en concepte de pròtesis dentals, declaració responsable d'acceptar que el tractament quan així es valore pels serveis socials municipals que el mateix es puga realitzar en una entitat d'Odontologia Solidària.
- i) Declaració responsable d'assumir la diferència entre la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament i el cost total de la pròtesi.

8. *Situacions d'urgències imprevistes i no programades* (catàstrofes o sinistres no contemplats en els apartats anteriors): la documentació que es considere oportuna en el moment de la valoració de la sol·licitud, sempre que no dispose de pòlissa d'assegurances que cobrisquen aquestes contingències.

Allotjament en establiments hotelers: Declaració responsable de la inexistència de familiars o amics amb els quals puga allotjar-se.

Adquisició d'electrodomèstics de primera necessitat: Presentar un màxim de dos pressupostos d'establiments diferents.

L'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, es durà a terme per l'Ajuntament de Puçol amb subjecció al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Presentada la sol·licitud, es comprovarà que es compleixen amb els requisits enumerats en la Base Tercera. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució.

BASE SEXTA.- Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment de concessió és en règim de concurrència competitiva.

1.- Instrucció:

Els òrgans encarregats d'impulsar el procediment seran dos i diferenciats.

L'òrgan instructor seran els tècnics i tècniques de serveis socials encarregats de l'ordenació i instrucció del procediment. Correspondrà a les persones instructores, realitzar d'ofici quantes actuacions estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals haver de formular-se proposada de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.

b) Una fase de pre-avaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques.

Tota sol·licitud d'ajuda comportarà la realització per part del personal tècnic de Serveis Socials d'un estudi de la petició i de la situació socioeconòmica de la persona sol·licitant i els altres membres de la seua unitat perceptora, a partir dels documents presentats, les entrevistes mantingudes, visites domiciliàries o quants altres elements servisquen als professionals per a la consideració de la situació social de necessitat i emergència, aquests extrems seran plasmats en l'Informe que s'adjuntarà a l'expedient en el qual es farà constar si la persona sol·licitant compleix o no amb els requisits per a la seua concessió, tipus d'ajuda sol·licitada, problemàtica que es planteja, gestions realitzades per a pal·liar el problema, modalitat que es considera adequada,

especificant conceptes i quantitats, forma de pagament: únic o periòdic, en aquest segon cas s'especificarà el temps previst de l'ajuda i forma de justificació.

c) Una fase de pre-valoració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recurs per a satisfer la necessitat plantejada.

d) La Comissió de Valoració per a la concessió de Subvencions en matèria de prestacions econòmiques individualitzades, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de pre-valoració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada sol·licitud presentada. L'assignació es realitzaria en funció de la puntuació obtinguda en la valoració.

Formen part de la Comissió de Valoració: Estarà formada com a mínim per la Prefectura del Departament de Serveis Socials, personal tècnic del departament de serveis socials, el secretari/a de la comissió i la persona instructora de l'expedient. La composició de la Comissió podrà variar en funció de les matèries objecte de subvenció.

Amb caràcter general, la Comissió es reunirà quinzenalment per a realitzar les propostes de concessió de les ajudes. La data màxima de presentació de sol·licituds serà el 30 de novembre de l'any en curs, exceptuant les que es consideren urgents per la comissió.

e) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari si existeixen sol·licituds que compleixen amb la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, la Comissió de Valoració proposarà a l'Òrgan competent perquè aprobe l'oportuna modificació pressupostària a fi de poder donar cobertura a la concessió d'aquestes ajudes.

f) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de Decret d'Alcaldia o en el membre de la Corporació Municipal que tinga delegada aquesta competència, per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i si escau, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

g) Els partits polítics que conformen la corporació local, podran demanar mitjançant registre d'entrada, que se'ls envie un resum amb les dades estadístiques (nombre d'ajudes sol·licitades i import total) de les propostes d'ajudes sol·licitades a l'òrgan competent, de cada comissió de valoració que es realitze. Aquesta sol·licitud per registre d'entrada únicament la realitzaran una vegada a l'any i hauran d'indicar un correu electrònic on volen que se'ls envie aquesta informació.

2.- Resolució:

Correspon a l'Alcaldia o a l'òrgan de la Corporació que tinga delegada la competència, la resolució/acorde del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. Aquesta resolució que posa fi a la via administrativa farà constar la quantia, tipus, beneficiari, i altres particularitats de l'ajuda d'emergència social que es concedisca.

La resolució/acorde de la concessió ha de ser motivada i haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

En el cas d'una urgència degudament justificada i valorada pel personal tècnic de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, es procedirà a proporcionar l'ajuda precisa amb la major immediatesa possible sense perjudici de l'adopció de les mesures necessàries que garantisquen la seua finalitat i l'aprovació posterior de l'òrgan competent.

3.- Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu:

L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de manera individual a la direcció que indiquen en la seua sol·licitud, en la forma establida en la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de resolució i notificació de la resolució serà de tres mesos comptats a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el corresponent registre d'acord amb el que s'estableix en la llei 9/2016 de la Generalitat de 28 d'octubre, de regulació dels procediments d'emergència ciutadana. El termini establert quedarà interromput quan el procediment es paralitze per causa imputable a la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legitima a la persona interessada o interessades per a entendre-la estimada per silenci administratiu d'acord amb l'article 3.2 de la llei 9/2016 de la Generalitat de 28 d'octubre, de regulació dels procediments d'emergència ciutadana.

4.- Causes de denegació de la proposta de concessió de les ajudes:

- .- No complir els requisits per a accedir a aquestes
- .- Incompliment de les obligacions respecte a les xiquetes, xiquets o adolescents: escolarització i assistència al centre escolar, vacunació, seguiment mèdic...
- .- Causar baixa voluntària en un treball o rebutjar ofertes d'ocupació sense causa justificada.
- .- Rebutjar ofertes de formació sense causa justificada.
- .- No estar inscrit com a demandant d'ocupació, qualsevol membre de la unitat de convivència major de 16 anys sense causa justificada.
- .- No complir amb les obligacions del programa d'intervenció social plantejat pel personal tècnic.
- .- No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això o haver-la justificat indegudament.
- .- Falsejament o obstaculització de les dades necessàries per a obtenir l'ajuda.
- .- Desistiment de la persona sol·licitant.
- .- Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

BASE SETENA.- Publicitat de les subvencions concedides

La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema de publicitat de les subvencions regulades en la present ordenança, tant per a les convocatòries com per a les resolucions de concessió recaigudes en els termes establits en l'article 20 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atesa la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb la salvaguarda de les subvencions concedides quan la publicació de les dades del beneficiari/a, en raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques en virtut del que s'estableix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Així com el que estableix la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de caràcter personal.

BASE OCTAVA.- Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció.

1.- Les convocatòries determinaren en cada cas la quantia individualitzada màxima de les subvencions.

2.- Quan no siga possible la seua determinació, la convocatòria establirà els criteris objectius per a la seua concreció i, en el seu cas, la seua ponderació. Aquests criteris seran adequats a fi de la subvenció.

3.- Aquestes ajudes tindran la consideració d'instrumentals en la resolució de problemàtiques socials i no seran una fi en si mateixes. La seua utilització ha de ser posterior o simultània a la utilització de recursos comunitaris. La persona sol·licitant haurà de col·laborar amb el programa d'intervenció social a través d'un Pla d'intervenció (PPIS) acordat i signat entre la persona usuària i el personal tècnic de Serveis Socials. (**ANNEX IV**-Acord d'Inclusió)

4.- Els criteris objectius de valoració de les subvencions segons les matèries, seran els que es contemplen a continuació, sense perjudici que es concrete la puntuació a atorgar en les diverses convocatòries:

- .- Nombre de membres de la unitat familiar o de convivència.
- .- Modalitat d'ajuda que es considere idònia per a la problemàtica plantejada
- .- La situació laboral.
- .- Situació de l'habitatge.
- .- Nivell d'ingressos econòmics.
- .- Altres circumstàncies socials a criteri i valoració del personal tècnic de Serveis Socials que podran ser lleus, greus i molt greus.

5.- Els conceptes, mòduls, quanties i renda per càpita seran els que estableixca la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en l'Ordre d'ajudes i instruccions relatives al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors sense perjudici que es concrete la puntuació a atorgar en les diverses convocatòries per a cada exercici econòmic. Les quanties de les ajudes no podran excedir el cost de la necessitat que tracta de cobrir. La quantia màxima a atorgar ve estipulada a través dels mòduls que s'estableixen per als diferents tipus d'ajudes que mai podran ser sobrepassats.

Les quantia màxima a percebre per la persona sol·licitant serà la que corresponga després d'aplicar el Barem per a la seua valoració.

6.- Definicions a tindre en compte.

a) La unitat familiar o de convivència:

Es considerara unitat familiar, a l'efecte d'aquestes bases, la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament de Puçol i es troben unides a la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat, adopció i acolliment.

b) Ingressos de la unitat familiar:

S'entendran la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i cadascun dels membres d'aquesta. Es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades de qualsevol dels seus membres.

c) La renda per càpita:

Serà el resultat de dividir els ingressos de la unitat familiar entre el número dels seus membres.

7.- La temporalitat de les ajudes:

Es concediran en un pagament únic l'import mensual corresponent, podent sol·licitar-se 4 vegades a l'any, amb un interval de 3 mesos entre cada sol·licitud, excepte les ajudes en la modalitat d'accions extraordinàries que només podran sol·licitar-se una vegada a l'any.

8.- Mòdul econòmics.

Segons la tipologia s'estableixen uns màxims:

* 1.- Prestacions econòmiques en concepte de necessitats bàsiques:

Alimentació: Es podrà concedir un quantia màxima del 80% del IPREM mensual cada trimestre.

Medicaments: Es podrà concedir una quantia màxima del 60% DEL IPREM mensual a l'any.

Desplaçaments: Es podrà concedir una quantia màxima del 30% del IPREM mensual a l'any.

Pròtesi: Es podrà concedir una quantia màxima del 100% del IPREM mensual a l'any.

*2.- Prestacions econòmiques en conceptes d'emergència social:

Subministraments bàsics: Es podrà concedir una quantia màxima del 70% del IPREM mensual a l'any.

Lloguer d'habitatge habitual: Es podrà concedir una quantia màxima del 80% del IPREM mensual al trimestre.

Ajudes tècniques:

- Adaptacions personals: Es podrà concedir una quantia màxima del 100% del IPREM mensual a l'any.

- Adaptacions de la llar i útils: Es podrà concedir una quantia màxima del 200% del IPREM mensual a l'any.

- Adaptacions de vehicles de motor: Es podrà concedir una quantia màxima del 150% del IPREM mensual a l'any.

BASE NOVENA.- Termini i forma de justificació de la prestació.

Les persones beneficiàries de les ajudes d'emergència social han de justificar la realització de les despeses subvencionables una vegada hagen fet ús de l'ajuda i en tot cas en el termini màxim de 10 dies naturals següents a la data del pagament de l'ajuda.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

En aquells casos en els quals se li haja abonat directament la PEI a la persona interessada per al pagament a tercers per la recepció de productes o serveis i aquest sol·licite una nova ajuda pel mateix concepte, el professional podrà sol·licitar justificació del pagament del subvencionat per l'Administració a l'entitat proveïdora del servei així com els pagaments realitzats en aqueix concepte pel propi interessat.

En el cas que el beneficiari haja autoritzat l'ajuntament el pagament de determinades despeses mitjançant endós o haja autoritzat l'ajuntament al pagament de tercers objecte de justificació de la subvenció, haurà de subscriure formalment aquesta autorització abans de realitzar el pagament de l'ajuda concedida.

L'incompliment de l'obligació de la justificació de la prestació podrà suposar motiu de denegació d'una nova ajuda, així com l'inici d'un expedient de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció.

En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament aquestes variacions.

BASE DÈCIMA.- Infraccions i sancions en matèria de Prestacions Econòmiques.

1.- El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2.- La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà per mitjà d'un expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se acord corresponent i que serà tramitat de conformitat amb la legislació del Procediment Administratiu Comú amb les especialitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Disposició Transitòria Única: La present Ordenança serà aplicable a les prestacions econòmiques individualitzades que es convoquen i concedisquen, a partir de la seua entrada en vigor, que es produirà als quinze dies de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, estant en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.



Destino:

I - SOLICITANTE

Apellidos: _____ Nombre: _____ CIF/NIF: _____

Dirección: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ CP: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____

En representación de: _____ CIF/NIF: _____

2 - NOTIFICACIÓN En papel Electrónica

3 - EXPONE

Debido a la insuficiencia de ingresos económicos.

4 - SOLICITA

Ayuda económica.

5 - DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona solicitante declara expresamente, bajo su responsabilidad y con los efectos recogidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que son ciertos todos los datos e informaciones que constan en la presente solicitud y que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ordenanza y que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pone a disposición de la Administración, así como que no incurre en causa de exclusión ni de prohibición para resultar beneficiaria de la prestación económica individualizada.

6 - AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

La persona solicitante y todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZAN expresamente al Ayuntamiento de Puçol para que pueda realizar las verificaciones, consultas y acceso de los datos indicados, que se encuentran en los ficheros de las Administraciones Públicas, para obtener cuantos datos sean necesarios, de acuerdo a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AEAT: al corriente de obligaciones tributarias | <input type="checkbox"/> GVA: grado de discapacidad |
| <input type="checkbox"/> AEAT: nivel de renta | <input type="checkbox"/> INSS: consulta de prestaciones |
| <input type="checkbox"/> AEAT: domicilio fiscal | <input type="checkbox"/> SPEE: datos de desempleo |
| <input type="checkbox"/> IMSERSO: nivel y grado de dependencia | <input type="checkbox"/> SPEE: verificación de importes |
| <input type="checkbox"/> CATASTRO: titularidad catastral | <input type="checkbox"/> TGSS: estar al corriente de obligaciones tributarias |
| <input type="checkbox"/> DGP: datos de identidad | <input type="checkbox"/> GVA: familia numerosa |

FIRMA DEL SOLICITANTE

Apellidos: _____ Nombre: _____ DNI: _____

En calidad de: _____ Firma: _____

FIRMA DEL FAMILIAR (EN SU CASO)

Apellidos: _____ Nombre: _____ DNI: _____

En calidad de: _____ Firma: _____

FIRMA DEL FAMILIAR (EN SU CASO)

Apellidos: _____ Nombre: _____ DNI: _____

En calidad de: _____ Firma: _____

6 · AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

FIRMA DEL FAMILIAR (EN SU CASO)

Apellidos: _____ Nombre: _____ DNI: _____

En calidad de: _____ Firma: _____

7 · AUTORIZACIÓN DE INGRESO EN CUENTA

En el caso de que se me conceda la ayuda, autorizo que me sea ingresada en la cuenta de:

Nombre y apellidos o razón social

Tipo de identificación

Número

_____ DNI NIE NIF PAS _____

Código IBAN y
cuenta corriente

ES

FIRMA

Puçol,

Titular de la cuenta

Persona solicitante

8 · DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DNI/NIE/Pasaporte de todos los miembros de la unidad de convivencia
 - Libro de familia completo
 - Sentencia de separación/divorcio
 - Convenio regulador
 - Extracto bancario del abono o pago de la compensatoria o de alimentos si hay impago de la pensión: copia demandando por impago de alimentos
 - Vida laboral
 - Contrato de trabajo y últimas 3 nóminas
 - Autónomos**
 - Últimas 4 trimestrales (mod. 130-131)
 - Último recibo de la liquidación de cotizaciones
 - Primera página y todos los movimientos de los últimos 3 meses de todas las cuentas de todos los miembros de la unidad de convivencia
 - Contrato de alquiler en vigor
 - Escritura compra-venta, contrato préstamo hipotecario
 - Modelo de domiciliación bancaria
 - Reconocimiento de deuda propietario vivienda
 - Facturas de suministro adeudadas
 - Declaración responsable de intereses
 - Declaración jurada sobre situación socio-familiar
 - Otra documentación
- _____
- _____
- Presupuesto del coste objeto de la petición
 - Justificante de pago de recibos con anterioridad
 - Acuerdo tratamiento de inclusión

9 · DECLARA

DECLARO ESTAR INFORMADO/A que deberé presentar por registro de entrada en el Ayuntamiento de Puçol, la documentación (recibos de pago, facturas, tickets...) que justifique haber destinado la ayuda económica recibida al destino indicado en la resolución en un plazo de 10 días, a contar desde el ingreso recibido (en el caso ayudas de alimentación el plazo será a contar desde la finalización de la ayuda), y en cualquier caso antes de la presentación de la siguiente solicitud de ayuda, y siendo conocedor/a que si no justifico el destino de la ayuda, no se tramitarán nuevas ayudas económicas individuales por ningún concepto. Del mismo modo, he sido informado/a que únicamente se tramitará ayuda económica de las facturas que no hayan sido abonadas, en ningún caso, se podrá solicitar la ayuda económica de una factura que previamente haya sido pagada.

Información básica sobre protección de datos

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Puçol

Finalidad del tratamiento: Tramitación de la solicitud

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: No serán cedidos a terceros, salvo que sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse o limitar el tratamiento.

Información Adicional: Puede consultar más información, y ejercer sus derechos en <http://sede.puçol.es> en el apartado de Información de protección de datos.

Firma - Como prueba de conformidad con cuanto se ha manifestado acerca del tratamiento de mis datos personales, así como con lo solicitado en la instancia, firmo la presente,

Puçol, a de de



Ajuntament
de **Puçol**

Anexo II
Declaración jurada para la obtención de prestaciones
económicas individualizadas

Destino:

D/D^a _____ mayor de edad, provisto de DNI/NIE/pasaporte
_____ con domicilio a efecto de notificaciones en _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que los ingresos que percibe la unidad familiar a la que pertenezco, por todos los conceptos, incluidos derecho de renta, prestaciones, pensiones alimenticias y/o compensatorias, ascienden a la cantidad mensual de _____
provenientes de _____

Los datos anteriormente declarados podrán ser comprobados por la administración local, a fin de verificar su exactitud, en caso de que los ingresos hubieren sido falseados, quedaran sin efecto las ayudas.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente en Puçol a _____



Ajuntament
de Puçol

Anexo 4

**Anexo III
Certificado de deuda**

Destino:

D/D^a _____ mayor de edad, provisto de DNI/NIE/pasaporte
_____ con domicilio a efecto de notificaciones en _____
reconoce que tiene contraída una deuda en concepto de alquiler _____
correspondientes a los meses _____
_____ por el importe de _____ con el propietario D/D^a _____
quien reconoce que son ciertas las cantidades que se adeudan y solicita en el caso de que se apruebe la prestación económica individualizada, por el Ayuntamiento de Puçol, se proceda a su ingreso en la cuenta corriente de su titularidad: _____

Y para que conste a los efectos oportunos, firman ambas parte el documento

en Puçol a ____ de _____ de 20 ____

Fdo. El arrendatario (inquilino)

Fdo. El arrendador (propietario)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PUÇOL
Plaza Beato Ribera, 15 · 46530 Puçol (València) · Tel.: 96 142 13 03 · www.puçol.es · sede.puçol.es · registro@puçol.es

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PUÇOL
Plaza Beato Ribera, 15 · 46530 Puçol (València) · Tel.: 96 142 13 03 · www.puçol.es · sede.puçol.es · registro@puçol.es