

**REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL
D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA
DE PUÇOL**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Puçol celebrat en sessió ordinària el dia 26/07/2021.

Publicat en el BOPV núm. 156, el dia 13/08/2021, el qual va ser sotmés a tràmit d'informació pública durant 30 dies, sense que s'haja produït al·legacions.

L'aprovació definitiva va ser publicada en el BOPV amb Núm. 194 el dia 06/10/2021.

Índex

PREÀMBUL.....	3
CAPÍTOL I.-DISPOSICIONS GENERALS	
Article 1.- Denominació, naturalesa i finalitat.....	4
Article 2.- Naturalesa i règim jurídic.....	4
Article 3.- Àmbit d'actuació.....	4
Article 4.- Funcions del CLIAP.....	4
Article 5.- Compromisos de l'Ajuntament de Puçol.....	5
CAPÍTOL II.-ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ I RÈGIM DE SESSIONS	
Article 6.- Composició.....	5
Article 7.- Duració del mandat i elecció dels membres del Consell.....	6
Article 8.- Pèrdua de condició com a membre del Consell i procediment davant la inassistència.....	8
Article 9.- ADOPCIÓ D'ACORDS.....	8
Article 10.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA.....	9
Article 11.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA.....	9
Article 12.- LES COMISSIONS DE TREBALL I EL SEU FUNCIONAMENT.....	9
Article 13.- LES SESSIONS PLENÀRIES I EL SEU FUNCIONAMENT.....	10
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	11

PREÀMBUL

El CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE PUÇOL és un òrgan de participació ciutadana que obeeix al compromís del municipi de Puçol de respectar els drets de la infància i l'adolescència, especialment el dret a la participació descrit en la Convenció sobre els Drets de Xiquet, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, ratificada per les Corts Generals d'Espanya i publicada en el BOE el 31 de desembre de 1990.

La Convenció recull el dret de la infància i l'adolescència a ser sentides i tingudes en compte en tots els assumptes que els concerneixen. El reconeixement del dret a la participació infantil queda definit en l'article 12, en el qual es recull que els Estats Parts garantiran a la infància el dret d'expressar la seua opinió lliurement en tots els assumptes que l'afecten, tenint-se aquesta degudament en compte.

Així mateix, la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, estableix en el seu article 16 el dret a la participació.

“Els xiquets, les xiquetes i els adolescents tenen dret a participar plenament, de manera adequada al seu desenvolupament evolutiu i adaptada a la diversitat funcional o discapacitat, en la vida social, política, econòmica, cultural, artística, esportiva i recreativa del seu entorn, així com a una incorporació progressiva a la ciutadania activa.”

“Les administracions locals han de promoure, amb mitjans suficients, la constitució dels consells locals d'infància, com a òrgans consultius i de participació dels xiquets i les xiquetes en tots aquells assumptes que els afecten, directament o indirectament, en l'àmbit municipal.”

En compliment d'aquesta norma, l'Ajuntament de Puçol crea l'el Consell Local d'Infància i Adolescència de Puçol (CLIAP), com un canal de comunicació que permetrà escoltar, comprendre i considerar totes aquelles opinions i propostes que la població adulta no és capaç d'apreciar des de la seua perspectiva. Amb la creació del Consell es desitja obrir un espai de trobada entre la infància i l'adolescència del municipi i el sistema local de govern, en el qual aquest col·lectiu pugui expressar les seues inquietuds i prioritats, defensar els seus drets i aportar solucions a les seues dificultats o necessitats.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació, naturalesa i finalitat

El Consell Local d'Infància i Adolescència de Puçol (d'ara en avant, CLIAP), és un òrgan complementari de l'organització municipal que es constitueix com a consell sectorial, la finalitat del qual és garantir la connexió entre la Corporació Municipal i el veïnat de Puçol menor de 18 anys. Haurà de facilitar la participació dels xiquets, xiquetes i adolescents residents a Puçol en els assumptes municipals que els afecten, en els d'interés general i en aquells per als quals se sol·licite la seua col·laboració, desenvolupant funcions d'informe i proposta, segons estableix el present Reglament.

Article 2.- Naturalesa i règim jurídic

1 De conformitat amb l'article 130 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el CLIAP desenvoluparà exclusivament funcions d'informe, i en el seu cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat pròpia d'aquest, és a dir, de la infància i l'adolescència. És doncs un òrgan consultiu i de participació.

2 Respecte al seu règim jurídic, el CLIAP es regirà en el seu funcionament i actuació pel present Reglament i per les seues pròpies normes de funcionament intern, d'acord, en tot cas, amb el que es disposa en la regulació complementària pertanyent a l'àmbit municipal.

Article 3.- Àmbit d'actuació

El CLIAP exercirà les seues funcions en l'àmbit de qualsevol assumpte que, sent competència municipal, afecte els drets i/o interessos dels xiquets, xiquetes i adolescents (d'ara en avant, NNA), de Puçol.

Article 4.- Funcions del CLIAP

- a) Representar al conjunt de la infància i l'adolescència de Puçol.
- b) Conèixer la situació dels NNA del municipi de Puçol per a detectar les seues necessitats, problemàtiques, interessos, demandes i inquietuds.

- c) Traslladar les conclusions de la seua exploració a la Corporació Municipal de Puçol.
- d) Proposar al govern local les mesures oportunes per a garantir el benestar i el desenvolupament dels drets del col·lectiu representat, prestant especial atenció als NNA més vulnerables de Puçol.
- e) Cooperar amb les institucions en tots aquells assumptes que puguen contribuir a millorar el benestar d'aquest sector poblacional.

Article 5.- Compromisos de l'Ajuntament de Puçol

L'Ajuntament de Puçol es compromet a:

- Facilitar, en la mesura dels possible, els mitjans materials i humans necessaris per a l'adequat funcionament del CLIAP.
- Les diferents àrees municipals hauran de secundar, participar i impulsar el compliment de l'esperit i lletra d'aquest Reglament. Facilitaran el funcionament del CLIAP realitzant el seguiment i l'estudi de les propostes i els assumptes que siguen objecte de treball del Consell.
- Donar sempre una resposta motivada i comprensible a les propostes elevades pel CLIAP.

CAPÍTOL II.- ESTRUCTURA, COMPOSICIÓ I RÈGIM DE SESSIONS

Article 6.- Composició

1. El CLIAP estarà compost per:

- La Presidència del Consell, que serà ostentada per l'Alcaldia de Puçol, o persona de l'Ajuntament de Puçol en qui delegue.

Les persones que ostenten la Vocalia seran les següents:

- La Regidoria de Serveis Socials.
- La persona que assumisca el càrrec de portaveu de cada grup polític amb representació a l'Ajuntament de Puçol o regidor/a en qui delegue.
- Una persona professional de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials.
- Un total de 23 membres del Consell, menors d'edat i amb residència a Puçol, triats d'entre els següents cursos i cicles escolars, centres docents, recurs o col·lectiu:
 - Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi d'Educació d'Infantil i Primària **Bisbe**

Hervàs:

-Preferentment, un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en 2n cicle d'Educació Primària i una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en 3r cicle d'Educació Primària, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi d'Educació Primària **Luis Vives:**

-Preferentment, una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en 2n cicle d'Educació Primària i un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en 3r cicle d'Educació Primària, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi d'Educació d'Infantil i Primària **Jaume I:**

-Preferentment, un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en 2n cicle d'Educació Primària i una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en 3r cicle d'Educació Primària, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi **Verge al peu de la Creu :**

-Preferentment, una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en 2n cicle d'Educació Primària i un representant (xic), triat entre els alumnes que es troben cursant 1r d'Educació Secundària Obligatòria, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi **Alfinach:**

-Preferentment, un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en 2n cicle d'Educació Primària i una representant (xica), triada entre les alumnes que es troben cursant 1r d'Educació Secundària Obligatòria, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi **Caxton College:**

-Preferentment, una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en l'equivalent al 2n cicle d'Educació Primària i un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en l'equivalent al 3r cicle d'Educació Primària, en període electoral.

- Dues persones d'entre l'alumnat del Col·legi **American School of València:**

-Preferentment, un representant (xiquet), triat entre els alumnes que es troben en l'equivalent al 2n cicle d'Educació Primària i una representant (xiqueta), triada entre les alumnes que es troben en l'equivalent al 3r cicle d'Educació Primària, en període electoral.

- Sis persones d'entre l'alumnat de l'**Institut d'Ensenyament Secundari de Puçol:**

Preferentment,

- Un representant (xic) i una representant (xica) que es troben en 1r d'ESO.
- Un representant (xic) i una representant (xica) que es troben en 2n d'ESO.
- Un representant (xic) i una representant (xica) que es troben en 3r d'ESO.
- Un NNA usuari/a del **centre de dia de menors**, de suport convivencial i educatiu,

Martínez Coll, de Puçol.

- Un xiquet i una xiqueta (o adolescent/s), amb **diversitat funcional**, les edats de la qual oscil·len entre els 8 i els 16 anys.

2. Exercirà la Secretaria del CLIAP, una persona professional de l'equip tècnic provinent del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Puçol, en col·laboració rotativa amb un dels membres del Consell menor d'edat.

3. La composició del CLIAP podrà obrir-se o ampliar-se de forma justificada, per raons de representativitat de la diversitat de la població infantil i adolescent.

Article 7.- Duració del mandat i elecció dels membres del Consell

1. El mandat dels membres del Consell tindrà una duració de dos anys.

2. L'elecció d'aquests es realitzarà mitjançant el sistema democràtic descrit en l'article 6, en el qual queda assegurada la paritat de gènere, i a través del sistema de sufragi universal, lliure, directe i secret per part de l'electorat.

3. La primera convocatòria d'eleccions, prèvia a la constitució del CLIAP, serà assumida per l'Ajuntament de Puçol, a través de la seua Alcaldia. El CLIAP celebrarà sessió constitutiva dins del mes següent a la celebració de les eleccions.

4. De manera prèvia a la celebració de les eleccions, una persona professional de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Puçol o professional en qui es delegue, visitarà els centres educatius participants per a informar sobre el procés electoral i sobre la funció dels qui en el futur assumiran la representació dels seus iguals en el CLIAP.

5. Els NNA que desitgen optar a adquirir la condició de membre del Consell podran presentar les seues candidatures a l'electorat a través de publicitat, cartelleria, programa electoral, etc. Als aspirants a membre del Consell amb diversitat funcional se'ls garantirà un espai en les xarxes socials municipals per a la difusió de la seua candidatura, prèvia autorització dels seus tutors/as legals.

6. L'electorat podrà triar entre votar a la candidatura amb la qual comparteixen curs, cicle o

recurs, o reservar el seu vot per a atorgar-lo a una de les dues persones aspirants pertanyents al col·lectiu de diversitat funcional.

7. Les eleccions dels membres del Consell provinents dels col·legis se celebraran en els diferents centres educatius del municipi; l'elecció del membre del Consell provinent del centre de dia de menors Martínez Coll es realitzarà en les instal·lacions d'aquest recurs i per a l'elecció de les persones que provenen del col·lectiu de diversitat funcional s'habilitarà un dels espais socials del municipi. Seran nomenats membres del Consell aquelles candidatures que hagen obtingut major nombre de vots.

8. La persona que, en relació al nombre de vots, quede en segon lloc de cada curs, cicle, recurs o col·lectiu assumirà la *viceconsejería corresponent, tenint el dret d'acudir a les reunions de treball per a estar informat de tot allò que succeeïca en aquestes, així com el deure de substituir al membre titular del Consell en les ocasions en què tal càrrec cause baixa. La persona suplent no tindrà dret a vot en aquelles ocasions en les quals el membre titular del Consell siga present en la reunió.

9. Els NNA electes es reuniran amb la persona professional de l'equip tècnic del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Puçol o professional en qui es delegue, per a signar un compromís i un acord. Ho faran acompanyats dels seus tutors/as legals, els qui signaran una autorització per a la incorporació del NNA al CLIAP i per a la utilització de la seua imatge personal en possibles productes visuals dirigits a reflectir el treball del Consell.

10. Conclòs el temps del mandat i de manera prèvia a les eleccions subsegüents, els membres del Consell que ho desitgen podran sol·licitar la seua continuïtat en el càrrec. El percentatge màxim d'integrants del Consell no renovat no podrà superar el 30% del total. En cas que el nombre de membres del Consell que el sol·liciten siga superior a la quantitat permesa es procedirà a la realització d'un sorteig en presència de les persones interessades.

11. Finalitzats els dos anys del mandat, els membres del Consell sortints podran acompanyar durant un temps no superior a tres mesos al nou CLIAP.

Article 8.- PÈRDUA DE CONDICIÓN COM A MEMBRE DEL CONSELL I PROCEDIMENT DAVANT LA INASSISTÈNCIA.

1. Es perd la condició com a membre del Consell en els següents casos:

a) per expiració del mandat.

b) Per renúncia voluntària al càrrec, prèvia carta justificativa signada pels tutors/as legals del

membre del Consell, titular o suplent, en qüestió.

c) Per incompliment de les "Normes de funcionament i convivència del CLIAP", prèvia proposta i aprovació per unanimitat del propi CLIAP. En la votació que es realitzi, la persona afectada tindrà dret a a veu amb la finalitat de defensar-se i exposar la seua opinió, però no podrà participar en la votació.

d) Per 3 faltes d'assistència no justificades, o 6 faltes d'assistència acumulades, siguen aquestes últimes justificades o injustificades.

2. La Secretaria del CLIAP signarà, al final de cada sessió plenària, una fulla de falta d'assistència per cada membre titular o suplent del Consell que no haja assistit. Aquesta fulla serà entregada als tutors/as legals corresponents, els qui hauran de retornar-la signada en la següent comissió, explicant per escrit les raons de l'absència. En cas de no rebre la fulla signada es contactarà amb els tutors/as legals a fi de resoldre la situació. Una vegada rebuda, les persones dinamitzadores del CLIAP la faran arribar a la Secretaria.

3. Seran motius justificats de falta:

3.a Malaltia o visita mèdica.

3.b Preparació d'un examen per a l'endemà.

3.c Causa sobrevinguda.

4. Produïda la baixa d'un membre suplent, es realitzarà nova votació dins del curs, cicle, recurs o col·lectiu corresponent. D'aquesta manera, es mantindran sempre ocupats tots els llocs (titulars i suplents), permetent la representació equitativa. En cas que el membre titular del Consell cause baixa, serà la persona suplent corresponent qui ocupe el seu lloc.

Article 9.- ADOPCIÓ D'ACORDS

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. El vot és personal i indelegable.

Article 10.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Són funcions de la Presidència:

1. Representar el CLIAP abans de res tipus de persones i entitats.

2. Convocar i presidir les sessions plenàries.
3. Dirigir i moderar el debat en les sessions plenàries, actuant de manera diligent i responsable.
4. Preparar l'Ordre de Dia de les sessions plenàries.
5. Garantir la participació dels membres del CLIAP menors d'edat en tals sessions.
6. Coordinar les actuacions del CLIAP, en relació a l'activitat de gestió de l'Ajuntament de Puçol.

Article 11.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Són funcions de la Secretaria:

1. Notificar les convocatòries de les sessions plenàries del CLIAP.
2. Assistir a les sessions i estendre acta.
3. Certificar els acords adoptats amb el vistiplau de la Presidència.
4. Assessorar el CLIAP en totes les seues actuacions.
5. Tramitar la documentació que requerisca el funcionament del CLIAP.
6. Custodiar la documentació relativa al funcionament del CLIAP.

Article 12.- LES COMISSIONS DE TREBALL I EL SEU FUNCIONAMENT

1. Les comissions de treball són trobades de comunicació i aprenentatge en les quals els membres del Consell s'uneixen per a ocupar-se d'un o diversos assumptes d'interés.

2. Les comissions de treball del CLIAP es faran en un espai destinat per a això i amb una periodicitat mínima d'una vegada al mes durant el curs escolar. S'estableix una periodicitat recomanada de cada 3 setmanes, podent-se planificar aquestes amb major proximitat temporal per l'existència de períodes festius, i fins i tot acordar comissions extraordinàries per causes de necessitat.

3. El calendari anual de comissions de treball s'establirà en la primera trobada del CLIAP, i després de cada incorporació de nous membres al Consell.

4. Les comissions de treball es desenvoluparan en un clima de concòrdia i respecte. No es toleraran impertinències cap a cap integrant del Consell, persona dinamitzadora o persona convidada. Si sorgira algun conflicte durant la comissió de treball, els membres del Consell involucrats hauran d'eixir de la sala de reunió, en companyia d'una persona dinamitzadora que tractarà de trobar una solució adequada i pacífica per a les persona implicades. Si no s'arribara a

un acord fora de la sala, accediran a la mateixa per a plantejar el problema a la resta de participants en la comissió, els qui després d'escoltar la part implicada, ajudaran a buscar la millor solució per al conjunt del grup, prioritant el bé comú al particular i sense deixar de costat la tolerància i el respecte a la diferència. En cas que arribat a aquest punt la situació no haja quedat resolta, les persones dinamitzadores mediaran en el conflicte i prendran una decisió, devent aquesta ser acatada per la totalitat dels integrants de la comissió.

5. En les comissions de treball s'acordaran les propostes a tractar en les sessions plenàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament de Puçol.

6. Els membres del Consell podran sol·licitar la presència de personal municipal en les comissions per a completar informació relativa a possibles propostes.

Article 13.- LES SESSIONS PLENÀRIES I EL SEU FUNCIONAMENT

1. El CLIAP es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades a l'any, podent celebrar-se sessió extraordinària sempre que siga necessari, a proposta de la Presidència o a petició d'un terç dels seus membres.

2. Les sessions ordinàries del CLIAP seran convocades amb una antelació mínima de set dies naturals (amb quaranta-huit hores si es tractara d'una sessió extraordinària), acompanyades de l'Ordre del dia, data, hora i lloc de celebració i, en el seu cas, de la documentació suficient. Les convocatòries es faran arribar als tutors/as legals, que al seu torn les faran arribar als membres del Consell menors d'edat. Es podrà notificar la convocatòria mitjançant correu electrònic o postal.

3. La Presidència recollirà en l'Ordre del dia aquelles propostes i suggeriments que vinguen de les persones menors d'edat integrants del Consell, per a dur a terme el seu debat i votació en el si de la sessió. Aquestes propostes i suggeriments tindran prioritat sobre la resta de l'Ordre del dia. Els assumptes que es tracten en sessió plenària estaran sempre adaptats a les característiques de la infància i l'adolescència en la seua forma, fons i llenguatge.

4. Les sessions plenàries tindran lloc amb caràcter ordinari en el Saló de Plens de l'Ajuntament de Puçol, llevat que el CLIAP acorde una altra ubicació o existisca alguna causa que ho impedisca.

5. Se celebraran en horari compatible amb l'activitat escolar i de manera que es facilite l'assistència dels membres del Consell menors d'edat i del veïnat infantil i adolescent

de Puçol que poguera tindre interès en els assumptes a tractar. En la mesura dels possible, cada sessió tindrà com a màxim una hora de duració, des de l'obertura d'aquesta. En tot cas, l'ampliació d'aquest temps màxim haurà d'estar motivada per la participació dels NNA presents, garantint que puguin expressar la seua opinió degudament.

6. El CLIAP estarà actiu durant els mesos lectius, és a dir, entre setembre i juny, deixant dos mesos sense efecte pràctic, coincidint aquests amb juliol i agost.

7. El CLIAP es considerarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan assistisca almenys la meitat més un dels membres amb dret a vot i, en segona convocatòria, mitja hora després, qualsevol que siga el nombre de membres assistents amb dret a vot, sempre que no siga inferior a tres. En qualsevol cas, és imprescindible la presència de la Presidència i de qui ostente la Secretaria.

8. Tant l'Ordre del dia com la Convocatòria es publicaran en els diferents mitjans municipals i en la web municipal, amb la finalitat que pugui assistir el veïnat interessat a expressar la seua opinió, prèvia sol·licitud en un termini mínim de 48 hores abans de la celebració de la sessió plenària.

9. Les actes de cada sessió plenària seran escrites de puny i lletra pel membre del Consell menor d'edat que col·labore en cada ocasió amb la Secretaria i així seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Puçol , una vegada hagen sigut aprovades definitivament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.

La modificació total o parcial del present Reglament del Consell Local d'Infància i Adolescència de Puçol, així com la dissolució del mateix correspon a l'Ajuntament de Puçol en Ple, sota petició i acord del propi CLIAP.

SEGONA.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Puçol i després de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província en la forma legalment establida.