

REGLAMENT DEL PLA MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR

(Aprovat en sessió plenària celebrada el dia 31 de maig de 201, publicat el text íntegrament en el BOP núm. 156 de 13 d'agost de 2021).

Pla Municipal d'Absentisme

Pla de Prevenció, Control i Reducció de l'Absentisme Escolar en el Municipi de Puçol.

PROJECTE DEL REGLAMENT

**AJUNTAMENT DE PUÇOL
ÀREA DE BENESTAR SOCIAL**

Data d'elaboració: 2019-2021

Índex

1. Introducció	3
2. Marc normatiu	4-7
3. Classificació de l'absentisme	8-9
4. Població destinatària	10
5. Objectius	10-11
6. Procediment	11-15
7. Annexos:	16-29
- Annex 1: Informe d'absentisme escolar	17
- Annex 2: Carta de citació per part dels Serveis Socials	21
- Annex 3: Advertència formal de les conseqüències de l'absentisme escolar	22
- Annex 4: Carta de felicitació	23
- Annex 5: Fluxgrama d'itinerari d'intervenció en casos de Absentisme.	24
- Annex 6: Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit educatiu	25
- Annex 7: Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit policial	27

Introducció

Aquest Plan d'Absentisme s'emmarca en la competència municipal per garantir el dret a l'educació i assegurar el seu compliment per previndre i reduir conductes absentistes entre la població de Puçol en edat d'escolarització obligatòria. Per aquest motiu, es creu necessari revisar i redefinir el Plan Municipal d'Absentisme Escolar de l'any 2005/2006 per adaptar les mesures, la coordinació i la intervenció als nous temps i canvis tant educatius com socials.

L'Objectiu principal d'aquest Pla és vetlar per la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació de totes les persones, però en especial d'aquells menors d'edat que es troben en una situació de vulnerabilitat o risc social debut a causes educatives, familiars, socials i/o econòmiques, per potenciar així el seu desenvolupament personal i ple.

En aquest Pla s'estableix una sèrie de funcions de tots els àmbits i agents implicats per a una bona coordinació en el control, tractament i seguiment de casos d'absentisme, així com la seua definició i conceptualització legislativa.

Es considera absentisme quan existeix una absència esporàdica, freqüent o total no justificada, de un xiquet, xiqueta o adolescent al centre educatiu, en edat escolar obligatòria. Aquesta absència pot ser per voluntat pròpia, dels progenitors, tutors o responsables legals. També es considera absentisme, quan un xiquet, xiqueta o adolescent d'entre sis i setze anys no està escolaritzat en cap centre educatiu.

Marc normatiu

ÀMBIT INTERNACIONAL

- **La Declaració Universal dels Drets Humans** de 10 de desembre de 1948, article 10.

- **La Convenció del 20 de novembre de 1989 sobre els Drets del Xiquet**, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, ratificada per Espanya segons instruments de ratificació del 30 de novembre de 1990, publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat número 313, de 31 de desembre de 1990; que va entrar en vigor per Espanya el dia 5 de gener de 1991, i que l'article 28 assenyala que els estats reconeixen el dret del xiquet a l'educació i, en particular, han d'adoptar mesures per a fomentar l'assistència regular a les escoles i reduir les taxes de deserció escolar.

- El Parlament Europeu, en la Resolució A 3-0172/92, va aprovar la **Carta Europea dels Drets del Xiquet**. En la Carta s'arplega el dret a l'educació com un dret fonamental de la infància.

ÀMBIT NACIONAL

- **La Constitució Espanyola de 1978** estableix en l'article 27 (apartats 1 i 4) el dret a l'educació i el caràcter obligatori i gratuït de l'ensenyança bàsica.

- Així mateix, i en harmonia amb la **Carta Europea dels Drets del Xiquet** A3- 0172/92, la **Constitució Espanyola** assenyala l'article 39.4 que “els xiquets gaudisquen de la protecció prevista en els acords internacionals que vetlen pels seus drets”.

- **Codi Penal**. Llei orgànica 15/2003 de 25 de novembre. Article setanta-cinc pel qual es modifica l'apartat 1 de l'article 226 del Codi Penal, on es sanciona a qui deixa de complir els seus deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar.

- **Codi Civil**. Llibre I: Títol VII De les relacions paternofilials. La nostra legislació civil inclou entre altres, no sols l'alimentació, el vestit, la vivenda i l'assistència mèdica, sinó també els de l'educació i la instrucció del menor.

- **Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local**. Article 24 Bis n) “Participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria i cooperar amb les Administracions educatives corresponents en l'obtenció dels solars necessaris per a la construcció de nous centres docents. La conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial.”

- **Llei 7/1985, del 3 d'abril, Reguladora Bases de Règim Local**, que en l'article 25.2.n) estableix que el municipi participara en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, i l'article 4.1.f) que li reconeix la potestat sancionadora. Igualment, esta potestat es regula també en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- **Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor**, Títol II, Capítol Primer. En defensa de l'escolarització obligatòria, l'article 13.2 estableix l'obligació que “qualsevol persona o autoritat que tinga coneixement que un menor no assistix al centre escolar de forma habitual i sense justificació, durant el període obligatori, de comunicar-ho a les autoritats públiques competents, les quals han d'adoptar les mesures necessàries per a la seua escolarització.”

- **Llei Orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència** (BOE núm. 175, de 23 de juliol de 2015) .

- **Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència** (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015).

- **La llei Orgànica 2/2006, 3 de maig, d'Educació (LOE)** , L'article 4 estableix que l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta per a totes les persones. Comprén deu anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre els sis i els setze anys d'edat. No obstant això, els alumnes tenen dret a romandre en règim ordinari per a cursar l'ensenyança bàsica fins als díhuit anys d'edat, complits l'any en què acabe el curs. Sense perjudici que al llarg de l'ensenyança bàsica es garantisca una educació comuna per als alumnes, cal remarcar en la diversitat com a principi fonamental. Pel que es referix a la cooperació entre administracions, l'article 8 estableix que les administracions, l'article 8 estableix:

1. Les Administracions educatives i les Corporacions locals coordinaran les seues actuacions, cadascuna en l'àmbit de les seues competències, per a aconseguir una major eficàcia dels recursos destinats a l'educació i contribuir a les finalitats establides en aquesta Llei.

2. Les ofertes educatives dirigides a persones en edat d'escolarització obligatòria que realitzen les Administracions o altres institucions públiques, així com les actuacions que tingueren finalitats educatives o conseqüències en l'educació dels xiquets i joves, hauran de fer-se en coordinació amb l'Administració educativa corresponent.

3. Les Comunitats Autònomes podran convindre la delegació de competències de gestió de determinats serveis educatius en els municipis o agrupacions de municipis que es configuren a aquest efecte, a fi de propiciar una major eficàcia, coordinació i control social en l'ús dels recursos.

- **Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació**, en el seu preàmbul estableix que: “Per a aconseguir aqueix objectiu tan ambiciós la LOE va subratllar la necessitat que tots els components de la comunitat educativa col·laboraren per a aconseguir-lo. En efecte, la responsabilitat de l'èxit escolar de tot l'alumnat no sols recau sobre l'esforç de l'alumnat individualment considerat, sinó també sobre el de les seues famíli-

es, el professorat, els centres docents, les Administracions educatives i, en última instància, sobre la implicació de la societat en el seu conjunt. És a dir, per a garantir una educació de qualitat per a tots els ciutadans és imprescindible el compromís de tots els components de la comunitat educativa i del conjunt de la societat. Una de les conseqüències més rellevants del principi de l'esforç compartit consisteix en la necessitat de dur a terme una escolarització equitativa de l'alumnat.”

ÀMBIT AUTONÒMIC

- En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, **la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència**, recull en el Títol II la Carta dels Drets del Menor de la Comunitat Valenciana, i específica en el capítol VII el “Dret a l'educació”. Recull en l'article 49 i en els diferents articles que componen el capítol, entre altres: “la no escolarització, l'absentisme i abandó escolar”; i el “deure dels pares i representants legals”.

- **Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana** en el Títol I, Capítol V, article 33. o) “ Participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervindre en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria; la conservació, manteniment i vigilància dels edificis i recintes dels col·legis públics d'educació infantil, educació primària i educació especial; cooperar amb l'administració educativa en l'obtenció de solars per a la construcció de nous centres públics.”

- **Decret 39/2008, 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis** (DOGV núm. 5738, del 9 d'abril de 2008), estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets i l'assumpció de les responsabilitats amb l'objectiu principal de fomentar una convivència adequada conjuntament amb la prevenció i el tractament dels conflictes, així com l'eficàcia i brevetat dels procediments per a resoldre'ls. Article 24 Deure d'estudi i d'assistència a classe: “l'estudi és un deure bàsic dels alumnes”. Aquest deure es concreta en les obligacions següents: h) estar en el recinte escolar durant la jornada lectiva; 4. Els alumnes tenen, així el mateix deure d'assistir a classe amb puntualitat”.

-**Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.** Al Capítol IV. Escolarització. Art. 20: “La Conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir, entre altres, el dret de l'alumnat a ser escolaritzat en un lloc escolar gratuït en l'ensenyament bàsic i en el segon cicle d'Educació Infantil en condicions d'igualtat i qualitat; el dret a l'escolarització de tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu [...]”

Art. 22.6 “Els centres docents establiran, en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, els procediments per a detectar situacions de risc d'abandó primerenc de l'escolarització i implantaran les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.”

-Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Classificació de l'absentisme

Si l'absentisme és reiterat pot comportar a diferents situacions de desigualtat social, econòmica, desocupació... per això, cal, identificar l'origen per a així poder treballar i rectificar aqueixa conducta.

Es poden distingir tres tipus d'origen segons Mateo, 2010:

(Mateo *Villodres, Lourdes (2010): L'absentisme escolar en educació primària. Revista digital per a professionals de l'ensenyament. núm.9 de juliol.)

A) **D'origen familiar:** dins d'aquesta mena d'absentisme hem de distingir al seu torn entre:

1. Absentisme d'origen familiar actiu: és un absentisme provocat per la pròpia família, els xiquets, xiquetes i adolescents són utilitzats per a contribuir a l'economia familiar, per a assumir rols familiars, per a fer-se càrrec dels seus germans i germanes, etc.

2. Absentisme d'origen familiar passiu: naix com a conseqüència que la preocupació i responsabilitat de la família cap a l'assistència a l'escola és mínima, motivada per l'absència de valors culturals. No li donen importància a l'educació, donant-se una absència de disciplina dels horaris escolars, la qual cosa dificulta l'assistència regular dels seus fills i filles al centre educatiu.

3. Absentisme d'origen familiar desarrelat: sorgeix normalment en les famílies amb problemes relacionals en l'àmbit de la parella, precarietat en l'ocupació, addicció a les drogues, etc., el que dificulta l'atenció als xiquets, xiquetes i adolescents.

4. Absentisme d'origen familiar nòmada: naix com a conseqüència que la família es dedica a realitzar activitats temporeres (firaires, itinerants, etc.), produint-se l'absència de les persones menors d'edat només en períodes determinats.

B) **D'origen escolar:** aquest tipus d'absentisme es manifesta per un rebuig i una falta d'adaptació de l'alumnat a l'escola; s'avorreix, no li interessa el treball escolar amb el professorat. També pot deure's a la falta de recursos de la pròpia institució educativa per a atendre les dificultats i característiques d'alguns alumnat que requereixen un tractament individualitzat.

C) **D'origen social:** l'alumnat es deixa influenciar per la dinàmica absentista dels seus companys i companyes, grup d'iguals, veïnat, per les condicions o ambient del barri, per condicionaments culturals, etc., que no valoren l'educació com a suport per al desenvolupament integral de la persona.

Intensitat de l'absentisme:

Absentisme Lleu: quan un alumne o alumna presenta entre un 15% i un 25% de faltes no justificades, mensualment. Aquesta situació determinarà l'inici del procediment d'intervenció sobre la situació d'absentisme en el centre educatiu.

Absentisme Greu: entre un 25% i un 50% de faltes no justificades, mensualment.

Absentisme Crònic: a partir d'un 50% de faltes no justificades.

El protocol afecta a totes la famílies que estiguen empadronades a Puçol independentment si el centre al qual acudeixen està o no en el municipi de Puçol.

Població destinatària

La població a la qual va dirigit aquest Pla és a l'alumnat escolaritzat en les etapes d'Ensenyament Bàsic, Educació primària i Educació Secundària Obligatòria, i residents en el municipi de Puçol. En l'etapa d'educació infantil no és obligatòria l'assistència, però es portarà un control per a previndre futurs casos d'absentisme escolar.

Objectius

Objectiu general:

Aconseguir l'assistència regular a classe i reduir l'absentisme escolar de l'alumnat en edat d'ensenyament obligatori com a manera d'assegurar el seu desenvolupament integral i de preservar el dret individual a l'educació.

Objectius específics:

-Conscienciar i sensibilitzar a les famílies i a la comunitat en general, de la importància de l'educació i de les conseqüències de l'absentisme en el desenvolupament personal, social i laboral dels xiquets, xiquetes i adolescents i de la seua responsabilitat legal.

-Controlar i assegurar l'assistència als centres escolars de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria.

-Coordinar la intervenció de tots els agents implicats, tant des de la prevenció com en el control i tractament de l'absentisme.

-Abordar les actuacions que siguen necessàries per a garantir la reducció o eliminació de casos d'absentisme.

-Treballar juntament amb les famílies de l'alumnat absentista perquè adquirisquen la responsabilitat i el compromís necessari en l'educació i formació de les persones menors d'edat.

- Previndre l'absentisme en edats de l'etapa d'educació infantil.

- Detectar casos de xiquets, xiquetes i adolescents no escolaritzats en edat d'escolarització obligatòria i realitzar els tràmits per a la seua escolarització al més prompte possible.

- Fomentar en els xiquets, xiquetes i adolescents hàbits d'estudi, habilitats socials, millora del seu rendiment i suport educatiu per a previndre conductes absentistes.

-Desenvolupar i proveir les adaptacions necessàries a l'alumnat per a facilitar a les persones menors d'edat l'assistència i la seua adaptació al centre educatiu.

Procediment

CENTRE ESCOLAR

Funcions del tutor/a:

- Control rigorós de les faltes d'assistència de l'alumnat.
- Notificació puntual i eficaç de les faltes i retards de l'alumnat a les famílies per a promoure mesures de suport i facilitar així l'assistència al centre.
- Comunicació a l'Equip Directiu els llistats de faltes d'assistència i retards.
- Derivació a la Direcció d'estudis/Equip directiu de casos en els quals la intervenció del tutor o la tutora no haja donat resultats positius.

Funcions de l'Equip Directiu:

- Control de les faltes d'assistència de l'alumnat.
- Orientació als tutors i tutores del procediment a seguir en casos d'absentisme.
- Una vegada esgotats els recursos des de la tutoria, es realitzarà citació mitjançant carta certificada a les famílies dels xiquets, xiquetes i adolescents absentistes, per a entrevista amb l'Equip Directiu i Tutoria, i derivació a la família a entrevista i intervenció amb el Servei Psicopedagògic Escolar.
- Registre de totes les actuacions, citacions, entrevistes, mesures adoptades i informació del cas.
- Derivació del cas a l'Equip Municipal de Serveis Socials. La derivació es realitzarà per escrit emprant la Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit educatiu juntament amb l'informe de derivació (Annex 1), mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament.
- Coordinació amb els Serveis Socials Municipals en funció de la necessitat d'intervenció dels casos d'absentisme.

Funcions del Servei Psicopedagògic Escolar i orientador o l'orientadora de l'IES:

- Treball conjunt amb l'equip directiu dels centres escolars.

SERVEIS SOCIALS

Funcions:

- Anàlisi i valoració del cas remès pel centre educatiu: situació actual del xiquet, xiqueta i adolescent, de la seua família i de l'entorn més pròxim.
- Diagnòstic social: determinar gràcies a l'anàlisi i valoració si existeixen àrees problemàtiques i que influència tenen entorn de la situació d'absentisme, així com si és necessari intervindre per existir una situació de risc per a aquests i aquestes.
- Elaborar en cas que sí que existisca problemàtica familiar que pose en risc al/la xiquet/a, un Pla d'Intervenció Socioeducatiu i Familiar, aplicant les mesures i recursos de suport necessaris tant per al xiquet, xiqueta i adolescent, com per a la seua família i seguiment de l'evolució.

- Intervenció tècnica en casos de xiquets, xiquetes i adolescents no matriculats en cap centre educatiu.
- Elaboració i remissió d'informes tècnics derivats de la intervenció dirigits a la Comissió del Menor i Fiscalia.

POLICIA

- Detectar a l'alumnat en edat d'ensenyament obligatori fora del recinte educatiu en jornada i horari escolar.

1) En el cas **d'alumnat escolaritzat.**

- Indagar les causes de l'absentisme que addueix la persona i registrar tota la informació, incloent els suggeriments que aporte la policia i emplenar la Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit policial.
- Acompanyar a l'alumnat al Centre Educatiu
- Transmetre informació al Centre Educatiu perquè aquest informe del succeït a la família.

2) En el cas **d'alumnat des escolaritzat.**

- Indagar sobre els motius que addueix sobre la seua desescolarització.
- Traslladar a l'alumnat al seu domicili familiar, on es recolliran les observacions que adduïska la família.
- Se'ls indicarà l'obligació d'escolaritzar i se'ls facilitarà les dades necessàries per a afavorir-la, acudint a l'Àrea d'Educació de Benestar Social.
- Emplenar la Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit policial.
- Transmetre la informació al Centre Municipal de Serveis Socials.

- Cooperar amb Pla d'Absentisme Municipal i coordinar-se amb els i les agents intervinents.

ÀREA D'EDUCACIÓ

La funció prioritària des d'aquesta àrea d'Educació és servir d'enllaç entre els diferents serveis, recursos i organismes implicats en la tasca educativa.

Fonamentalment seran les següents funcions:

- Potenciar i coordinar la Comissió Tècnica d'Absentisme Escolar
- Promoure i potenciar l'escolarització de tots els xiquets, xiquetes i adolescents d'edat escolar.
- Afavorir la matrícula d'alumnat des escolaritzat.

- Coordinar-se amb altres recursos educatius i/o de protecció.
- Propiciar i afavorir la comunicació entre les famílies i els agents intervinents.
- Servir d'enllaç entre la comunitat educativa i els serveis socials.
- Participar en el disseny del programa d'actuació de l'alumnat absentista.
- Informar els centres educatius sobre la situació dels casos derivats i de les actualitzacions realitzades.
- Convocar les reunions de la Comissió.
- Informar el Consell Escolar Municipal.
- Recollir i articular les necessitats i suggeriments que es plantegen.

COMISSIÓ TÈCNICA

La comissió tècnica estarà formada per Prefectura de Benestar Social, Tècnic d'Educació, Educadora Social i el Servei Psicopedagògic Escolar o l'Equip Psicopedagògic del centre escolar que corresponga (col·legis concertats, privats i IES).

Fonamentalment seran les següents funcions:

- Estudi de totes les actuacions realitzades pels agents implicats.
- Avaluació del cas i seguiment favorable o desfavorable.
- Valoració de l'estat actual del cas i decidir proposar a la Comissió.
- Proposta del cas a la C.M. Absentisme per la declaració de risc i notificar a la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de València i a la Fiscalia de menors.

COMISSIÓ MUNICIPAL D'ABSENTISME

La comissió de protecció a la infància i adolescència de l'Ajuntament Puçol tindrà la facultat d'aprovar la situació d'absentisme i la derivació a Fiscalia de Menors i Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Aquesta comissió entre altres membres està composta per el/la regidor/a de Serveis Socials, en cas d'absentisme haurà de formar part també de la comissió el/la regidor/a d'Educació, així com el/la Tècnic amb funcions en Educació.

La Comissió estarà composta:

- ✓ Regidoria de Serveis Socials, en qualitat de Presidència de la Comissió.
- ✓ Regidoria d'Educació.
- ✓ Coordinació CMSS/Jefatura del servei
- ✓ Comissió Tècnica de Serveis Socials (integrada per Coordinador/a del CMSS, Educador/a Social de CMSS i Treballador/a Social)
- ✓ Tècnic amb funcions d'Educació
- ✓ Assessor/a Jurídic/a de Serveis Socials.
- ✓ Un representant del Centre de Salut de Puçol
- ✓ Un representant de les institucions educatives de Puçol
- ✓ Un representant de la Policia Local Municipal de Puçol.
- ✓ Un representant de la Guàrdia Civil del municipi de Puçol.
- ✓ Un representant d'inspecció educativa.

La comissió podrà acordar que es convoque a les reunions a quantes persones estimen que puguen contribuir a la millor consecució de les finalitats que aquesta té atribuïts. Aquestes actuaran com a assessores sense que tinguen la consideració de membres de la Comissió, comptant amb dret a veu però sense vot.

En la sessió de la Comissió s'exposaran les actuacions realitzades des de tots els àmbits a fi d'adoptar les mesures oportunes i decisions pertinents de manera col·legiada que poden comportar la comunicació per l'Ajuntament a Fiscalia de Menors.

Finalitzada la comissió se signarà l'Acta de la Comissió per les parts integrants amb les decisions acordades.

Es remetrà als pares/mares/tutors legals l'acord de la Comissió per al seu coneixement.

Es remetrà a Fiscalia i a les Administracions pertinents, en el seu cas, la situació d'absentisme escolar que presente l'expedient per part de l'Ajuntament.

En el cas que l'absentisme escolar vaja acompanyat d'una situació de risc i desemparament per al menor, la Comissió proposarà remetre entres altres Administracions, a la Fiscalia Provincial de València, la corresponent Resolució d'Alcaldia.

ANNEXOS

1. Informe d'absentisme escolar.
2. Carta de citació a les famílies.
3. Advertència formal de les conseqüències de l'absentisme escolar.
4. Carta de felicitació.
5. Fluxgrama de l'itinerari d'intervenció.
6. Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit educatiu.
7. Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit policial.

Annex 1: Informe d'absentisme escolar.

INFORME INICIAL D'ABSENTISME

(A complimentar pel centre)

1. DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA

Nom i cognoms			
Centre educatiu		Curs	
Data de naixement			
Nom de la mare		Tlf:	
Nom del pare		Tlf:	

Altres membres de convivència:

Nom i cognoms	Edat	Parentiu	Situació

2. DADES ESCOLARS

	Problemes de llenguatge expressiu
	Baix nivell de comprensió
	Problemes de capacitat intel·lectual
	Falta d'organització en les tasques escolars
	Dificultats en lectoescriptura
	La falta d'assistència a classe no li permet tindre el nivell
	Rep suport psicopedagògic: Especificar _____
	L'alumne/a presenta retard escolar. Causes _____
	Ha repetit algun curs. Quin: _____

3. ACTITUD FRONT A L'EDUCACIÓ:

	Mostra interès amb els estudis
	Mostra desmotivació
	No té material escolar
	No té hàbits d'estudi
	No presenta els deures i les activitats o ho fa esporàdicament
	Presenta els deures bruts i desorganitzats
	Fa comentaris que indiquen que desprestigia l'educació

	Presenta problemes d'ansietat. Especificar: _____
	Té problemes de salut. Especificar: _____
	Té aspecte descurat, presenta higiene deficient, vestimenta inapropiada per a l'estació. Uns altres: _____

4. DADES SOBRE L'ABSENTISME DE L'ALUMNE O ALUMNA:

4.1. Antecedents de l'absentisme en cursos anteriors:

4.2. Número de faltes d'assistència no justificades, freqüència, dies, horaris:

4.3. Actitud de la família davant el requeriment del centre:

- No acudeixen a les cites
- Justificant oral/escrit de les faltes d'assistència
- No justifiquen adequadament
- Acudeixen
- Inhibició
- Permissivitat
- Desconeixement
- Preocupació
- Consentiment
- Desesperació

5. FACTORS QUE ES CONSIDEREN QUE DETERMINEN L'ABSENTISME DE L'ALUMNE O ALUMNA:

	Cuida a altres membres de la família
	Els pares dificulten la seua assistència a l'escola
	No vol acudir al centre sense motius específics
	Té o ha tingut problemes amb el professorat
	Té o ha tingut problemes amb els seus iguals
	Té problemes de rendiment escolar
	Malaltia pròpia
	Malaltia d'un dels progenitors o dels dos.
	Disfuncionalitat familiar
	La família no valora el sistema educatiu
	Altres:

6. ACTUACIONS REALITZADES PEL CENTRE EDUCATIU:

Data intervenció	Actuació	Resultats

Data de l'informe:

Responsable de l'informe:

Signatura i segell:

Annex 2: Carta de citació per part de Serveis Socials

CARTA DE CITACIÓ

A/A SR/SRA:

Des del Centre Municipal de Serveis Socials, ens han donat a conèixer d'una possible situació de risc del seu fill o filla menor de edat debut a les faltes d'assistència al centre educatiu de manera reiterada.

Per aquest motiu, sol·licitem que acudisquen al Centre Municipal de Serveis Socials de Puçol, en Passeig de la Constitució s/n, en la següent data:

DATA:

HORA:

*** Acudir amb DNI, passaport o NIE, Llibre de Família, etc.**

En Puçol, a de de 2019
Puçol, a de de 20..

Signat. Tècnic D'Absentisme de Serveis Socials
Ajuntament de Puçol

Annex 3: Advertència formal de les conseqüències de l'absentisme escolar

ADVERTÈNCIA FORMAL DE LES CONSEQÜÈNCIES LEGALS DE L'ABSENTISME ESCOLAR

SR/SRA: _____

DNI _____

He sigut informat/da de:

- El fet de que el meu fill/a _____ que cursa _____ en el centre educatiu _____ y no acudeix a classe, suposa una "NEGLIGÈNCIA", per incompliment dels deures familiars.
- Les conseqüències legals que suposa no complir amb la legislació vigent sobre assistència a classe en edat escolar obligatòria: **"La possibilitat que siga presentada la denúncia d'aquests fets davant el Ministeri Fiscal o Jutjats, podent comportar una pena de presó de 3 a 6 mesos o denúncia de 6 a 12 mesos, així com la possibilitat d'inhabilitació per exercir la pàtria potestat, tutela o acolliment fins a 10 anys segons el que disposa l'article 226 del Codi Penal"**.

En Puçol, a _____ de _____ de _____

Signat. Tècnic d'Absentisme de Serveis Socials

Signat. Pare/Mare/Tutor/a legal

AJUNTAMENT DE PUÇOL

Annex 4: Carta de felicitació

CARTA DE FELICITACIÓ

D/Sra _____
Ens ha sigut molt grat comprovar que el seu fill/a:
_____.

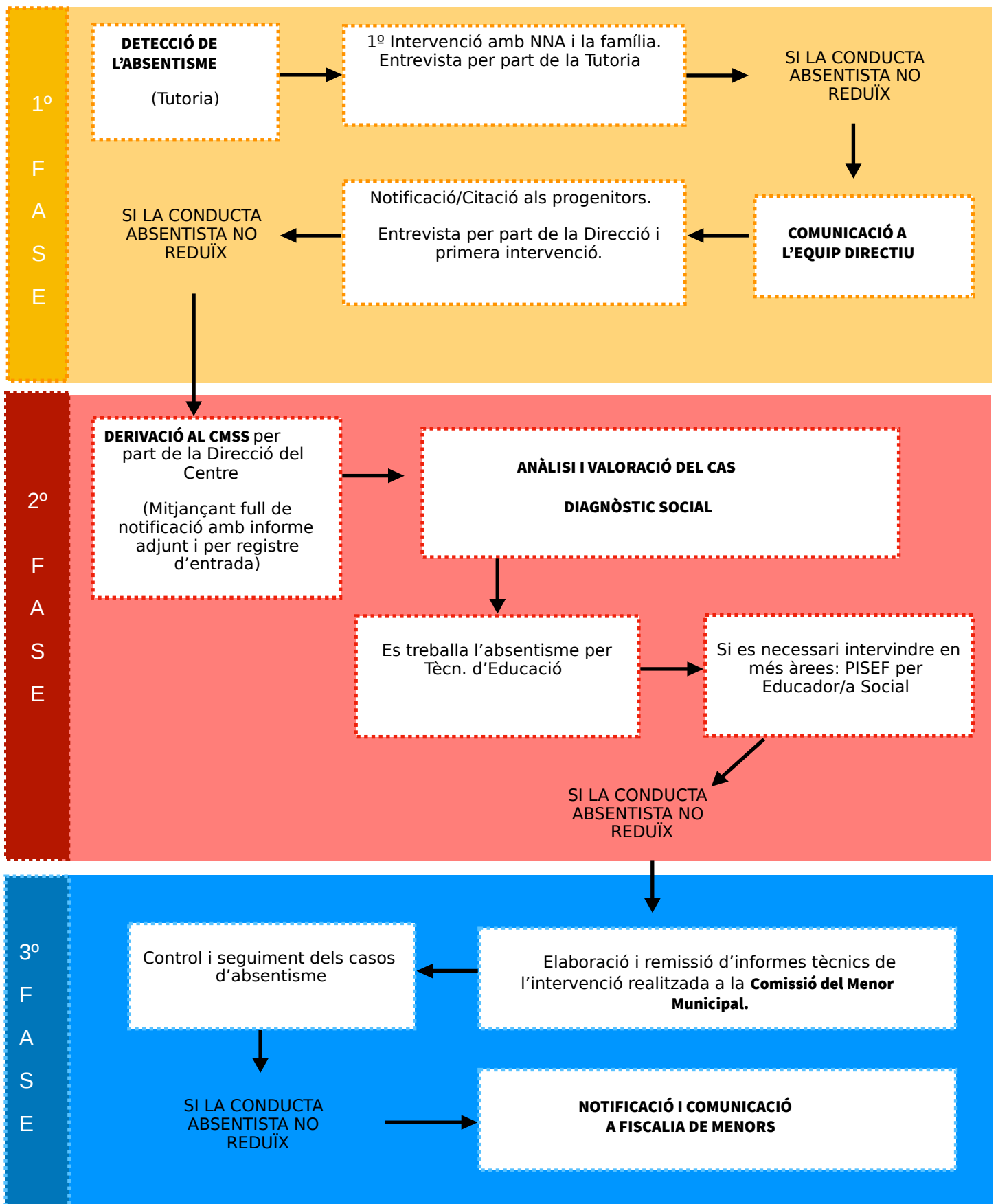
ASSISTEIX AMB REGULARITAT disminuint la situació d'absentisme, per la qual cosa volem aprofitar per a FELICITAR-LO per aquest motiu i convidar-li a continuar treballant en la mateixa línia, per a garantir el dret a l'educació que tot xiquet, xiqueta o adolescent en edat d'ensenyament obligatori ostenta per a aconseguir una formació i desenvolupament ple com la legislació indica.

Reba una cordial salutació.

En Puçol, a _____ de _____ de 20____

Signat Tècnic d'Absentisme de Serveis Socials
Ajuntament de Puçol

Annex 5: Fluxograma d'itinerari d'intervenció en casos d'Absentisme.



Annex 6. Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit educatiu

 GENERALITAT VALENCIANA	FULL DE NOTIFICACIÓ DE POSSIBLE SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU HOJA DE NOTIFICACIÓN DE POSIBLE SITUACIÓN DE DESPROTECCIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO		
	A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL/LA MENOR / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/LA MENOR		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
		<input type="checkbox"/> HOME HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA MUJER	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON 1 / TELÉFONO 1	TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	E-MAIL
CONVIU AMB (COGNOMS I NOM) / CONVIVE CON (APELLIDOS Y NOMBRE)			
<input type="checkbox"/> PARE PADRE	<input type="checkbox"/> GERMANS/ES HERMANOS/AS	<input type="checkbox"/> IAIA ABUELA	<input type="checkbox"/> ONCLE/TIA TIO/TÍA
<input type="checkbox"/> MARE MADRE	<input type="checkbox"/> IAIO ABUELO	<input type="checkbox"/> PARELLA DEL PARE/DE LA MARE PAREJA DEL PADRE/DE LA MADRE	<input type="checkbox"/> ALTRE/A: OTRO/A:
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE / CENTRO		CODI / CÓDIGO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència) / INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)			
INDICADORS DE SALUT I HIGIENE / INDICADORES DE SALUD E HIGIENE			
<input type="checkbox"/> Ve al centre sense desdejunar-se i no porta esmorzar. Demana menjar o pareix tindre fam. <i>Viene al centro sin desayunar y no trae almuerzo. Pide comida o parece tener hambre.</i>			
<input type="checkbox"/> Vist roba poc adequada. <i>Viste ropa poco adecuada.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta problemes d'higiene. <i>Presenta problemas de higiene.</i>			
<input type="checkbox"/> S'observen indicis de possible consum de tòxics. <i>Se observan indicios de posible consumo de tóxicos.</i>			
<input type="checkbox"/> Manifesta habitualment cansament o s'adorm en classe. <i>Manifiesta habitualmente cansancio o se duerme en clase.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta malalties o malalties físiques no ateses. <i>Presenta enfermedades o dolencias físicas repetidas no atendidas.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta ferides, senyals, la causa de les quals no clarifica la família. <i>Presenta heridas, señales, cuya causa no clarifica la familia.</i>			
<input type="checkbox"/> No porta habitualment les pròtesis o qualsevol ajuda tècnica prescrita. <i>No lleva habitualmente las prótesis o cualquier ayuda técnica prescrita.</i>			
INDICADORS EMOCIONALS / INDICADORES EMOCIONALES			
<input type="checkbox"/> Habitualment està tens, espantadís, es mostra desconfiat o excessivament reservat. <i>Habitualmente está tenso, asustadizo, se muestra desconfiado o excesivamente reservado.</i>			
<input type="checkbox"/> Se'l veu trist, plora ben sovint. <i>Se le ve triste, llora con frecuencia.</i>			
<input type="checkbox"/> Presenta canvis bruscos d'humor. <i>Presenta cambios bruscos de humor.</i>			
<input type="checkbox"/> Mostra apatia i desinterés per tot. <i>Muestra apatía y desinterés por todo.</i>			
INDICADORS D'ESCOLARITZACIÓ / INDICADORES DE ESCOLARIZACIÓN			
<input type="checkbox"/> Absentisme habitual. <i>Absentismo habitual.</i>			
<input type="checkbox"/> Arriba o se l'arreplega tard de forma habitual. <i>Llega o se le recoge tarde de forma habitual.</i>			
<input type="checkbox"/> Ve i va sol, a pesar de la seua curta edat i hi ha incertesa sobre qui l'arreplega. <i>Viene y va solo, a pesar de su corta edad y hay incertidumbre en quién lo recoge.</i>			
<input type="checkbox"/> Canvis bruscos en el seu rendiment escolar. <i>Cambios bruscos en su rendimiento escolar.</i>			
<input type="checkbox"/> No disposa de material escolar, ni participa de forma habitual en les activitats complementàries. <i>No dispone de material escolar, ni participa de forma habitual en las actividades complementarias.</i>			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, 14/12/99).			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A SOL·LICITAR LA INTERVENCIÓ I EJEMPLAR PARA SOLICITAR LA INTERVENCIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22279 - 01 - E



**C INDICADORS DE RISC OBSERVATS EN L'ALUMNE/A (assenyaleu amb una X si n'hi ha evidència)(continuació)
INDICADORES DE RIESGO OBSERVADOS EN EL ALUMNO/A (señalar con una X si hay evidencia)(continuación)**

INDICADORS CONDUCTUALS / INDICADORES CONDUCTUALES

- Defuig el contacte amb altres persones. A penes es relaciona amb companys de la seua edat.
Rehuye el contacto con otras personas. Apenas se relaciona con compañeros de su edad.
- Busca exageradament la proximitat, el suport del mestre/a.
Busca exageradamente la cercanía, el apoyo del maestro/a.
- Mostra agressivitat física o verbal.
Muestra agresividad física o verbal.
- Es fa malbé sovint, s'autolesiona.
Se hace daño con frecuencia, se autolesiona.
- Pareix generalment absent.
Parece generalmente ausente.
- Crida l'atenció o molesta de forma contínua.
Llama la atención o molesta de forma continua.
- Parla alguna vegada de suïcidar-se o del desig de morir.
Habla alguna vez de suicidarse o del deseo de morir.
- Manifesta coneixements o comportaments sexuals inusuals per a la seua edat.
Manifiesta conocimientos o comportamientos sexuales inusuales para su edad.
- Es protegix o s'aparta quan un adult se li acosta.
Se protege o se aparta cuando un adulto se le acerca.
- Mostra dificultats en qüestions d'autonomia.
Muestra dificultades en cuestiones de autonomía.

INDICADORS DE RELACIÓ AMB LA SEUA FAMILIA / INDICADORES DE RELACIÓN CON SU FAMILIA

- Dificulta o no vol que es parle amb els seus pares.
Dificulta o no quiere que se hable con sus padres.
- Pareix que no vol anar a casa.
Parece que no quiere ir a casa.
- Aparent fredor o por en la trobada amb els pares.
Aparente frialdad o miedo en el encuentro con los padres.
- Els pares han acudit a arregar-lo en condicions no adequades per a la seua seguretat.
Los padres han acudido a recogerlo en condiciones no adecuadas para su seguridad.
- Pareix passar massa temps sol o amb supervisió poc adequada.
Parece pasar demasiado tiempo solo o con supervisión poco adecuada.
- Pareix assumir responsabilitats excessives per a la seua edat o capacitat.
Parece asumir responsabilidades excesivas para su edad o capacidad.

ALTRES INDICADORS O COMENTARIS / OTROS INDICADORES O COMENTARIOS

D ACTUACIONS PRÈVIES REALITZADES / ACTUACIONES PREVIAS REALIZADAS

E SOL·LICITUD D'ACTUACIONS / SOLICITUD DE ACTUACIONES

ACTUACIONES SOL·LICITADES / ACTUACIONES SOLICITADAS

**F DADES DE LA NOTIFICACIÓ
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

DATA DE LA NOTIFICACIÓ / FECHA DE LA NOTIFICACIÓN

_____, ____ d _____ de _____

EL/LA PROFESSOR/A / EL/LA PROFESOR/A

Firma: _____

**G DADES DE LA REMISSIÓ
DATOS DE LA REMISIÓN**

DATA DE LA REMISSIÓ / FECHA DE LA REMISIÓN

_____, ____ d _____ de _____

EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANT DE LA TITULARITAT
EL/LA DIRECTOR/A O REPRESENTANTE DE LA TITULARIDAD


Firma: _____

H NOTIFICACIÓ DIRIGIDA A / NOTIFICACIÓN DIRIGIDA A

EQUIP MUNICIPAL DE SERVICIS SOCIALS DE / EQUIPO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES DE

PROVÍNCIA / PROVINCIA

Annex 7. Fulla de notificació de possible situació de risc des de l'àmbit policial

 GENERALITAT VALENCIANA	<h1>FULL DE NOTIFICACIÓ DE SITUACIONS DE DESPROTECCIÓ INFANTIL DES DE L'ÀMBIT POLICIAL</h1> <h2>HOJA DE NOTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE DESPROTECCIÓN INFANTIL DESDE EL ÁMBITO POLICIAL</h2>	Full Hoja 1 de 4
INSTRUCCIONS		
<p>FINALITAT Notificació de sospita o evidència de casos de desprotecció infantil amb l'única finalitat de començar processos de protecció si cal.</p> <p>EMPLENAMENT APARTAT A "IDENTIFICACIÓ DEL CAS": informació mínima per a la identificació i localització dels menors, així com un perfil inicial de la situació familiar de estos.</p> <p>APARTAT B "INDICADORS DE DESPROTECCIÓ OBSERVATS": s'anotaran en les caselles el número de referència dels indicadors o factors de risc observats segons el llistat del segon full, afegint-li, excepte si no cal, la lletra corresponent a la freqüència amb què s'ha observat (A: una vegada; B: algunes vegades, o C: moltes vegades). En l'espai en blanc es poden reflectir altres indicadors o ben realitzar matisacions sobre els indicadors del llistat que s'han registrat.</p> <p>APARTAT C "DADES DE LA NOTIFICACIÓ": queda a criteri de la persona que notifica el fet, identificar-se bé per mitjà del nom i cognoms, o bé per mitjà de qualsevol altra dada (núm. de funcionari, lloc...) que permeta una identificació indirecta exclusivament per a col·laboració interinstitucional o interdepartamental.</p> <p>NOTA: en el cas d'observar-se una situació de desprotecció comuna a diversos a germans podrà emplenar-se un full només, assenyalant en "Nom" els noms de pila o la paraula "Germans". Els indicadors assenyalats seran els comuns a tots ells, si bé en l'apartat de "Altres indicadors o comentaris sobre els indicadors assenyalats" es podran assenyalar indicadors individuals.</p> <p>DERIVACIÓ En casos no greus o amb poca probabilitat de repetir-se, es remetrà a l'Equip Municipal de Servicis Socials. En casos en què el menor necessita ser protegit immediatament, després de les actuacions policials oportunes, es remetrà igualment còpia al dit equip a fi que dispose d'informació del succés que va motivar l'actuació policial.</p> <p>NOTA: En cas d'observar noves dades després d'haver notificat ja la situació d'un/a menor, es podrà realitzar nova notificació assenyalant, en l'apartat de "Actuacions prèvies realitzades", la notificació anterior.</p>		
INSTRUCCIONES		
<p>FINALIDAD Notificación de sospecha o evidencia de casos de desprotección infantil con el único fin de iniciar procesos de protección si proceden.</p> <p>CUMPLIMENTACIÓN APARTADO A "IDENTIFICACIÓN DEL CASO": información mínima para la identificación y localización de los menores, así cómo un perfil inicial de la situación familiar de los mismos.</p> <p>APARTADO B "INDICADORES DE DESPROTECCIÓN OBSERVADOS": se anotarán en las casillas el número de referencia de los indicadores o factores de riesgo observados según el listado de la segunda hoja, añadiéndole, excepto que no proceda, la letra correspondiente a la frecuencia con la que se ha observado (A: una vez; B: algunas veces, o C: muchas veces). En el espacio en blanco se pueden reflejar otros indicadores o bien realizar matizaciones sobre los indicadores del listado que se han registrado.</p> <p>APARTADO C "DATOS DE LA NOTIFICACIÓN": queda a criterio de la persona notificante el identificarse mediante el nombre y apellidos, o bien mediante cualquier otro dato (nº de funcionario, puesto...) que permita una identificación indirecta a efectos exclusivos de colaboración interinstitucional o interdepartamental.</p> <p>NOTA: en el caso de observarse una situación de desprotección común a varios a hermanos podrá cumplimentarse una sola hoja, señalando en "Nombre" los distintos nombres de pila o la palabra "Hermanos". Los indicadores señalados serán aquellos comunes a todos ellos, si bien en el apartado de "Otros indicadores o comentarios sobre los indicadores señalados" se podrán señalar indicadores individuales.</p> <p>DERIVACIÓN En casos no graves o con poca probabilidad de repetirse, se remitirá al Equipo Municipal de Servicios Sociales. En casos en los que el menor necesita ser protegido inmediatamente, tras las actuaciones policiales oportunas, se remitirá igualmente copia a dicho equipo con el fin de que disponga de información del suceso que motivó la actuación policial.</p> <p>NOTA: En caso de observar nuevos datos tras haber notificado ya la situación de un/a menor, se podrá realizar nueva notificación señalando, en el apartado de "Actuaciones previas realizadas", la notificación anterior.</p>		

D COMENTARIS / COMENTARIOS

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS / EJEMPLAR PARA EL ÁMBITO DE SERVICIOS SOCIALES