

# **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES OCUPACIONS EN DOMINI PÚBLIC DE PUÇOL**

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 01-04-2008, publicat text íntegre en el BOP núm. 144 de 18 de juny de 2008.

Inclosa modificació aprovada en sessió plenària de 26-04-2010 i publicada en el BOP núm. 153 de 30 de juny de 2010.

Inclosa modificació aprovada en sessió plenària de 28-02-2011 i publicada en el BOP núm. 109 de 10 de maig de 2011.

Inclosa modificació aprovada en sessió plenària de 30-05-2016 i publicada en el BOP núm. 169 de 01 de setembre de 2016.

Inclosa modificació aprovada en sessió plenària de 27-02-2017 i publicada en el BOP núm. 101 de 29 de maig de 2017).

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **ARTICLE 1. Objecte**

És objecte de la present Ordenança, la regulació de les activitats en el domini públic, dins del Terme Municipal de Puçol, així com de les instal·lacions o ocupació del mateix que suposen un ús especial d'este.

### **ARTICLE 2**

L'ocupació del domini públic per a qualsevol dels supòsits regulats en esta Ordenança requerirà l'obtenció de prèvia autorització municipal a requeriment dels interessats, mitjançant escrit presentat en els termes i mitjans legalment admesos, i acompanyat dels documents que en cada cas es determinen en els articles que conformen esta Ordenança i la fiscal corresponent. Així mateix qualsevol ocupació en el domini públic s'ajustarà a la legislació vigent (Ordre de 9 de juny de 2004, del Consell de la Generalitat Valenciana, en matèria d'accessibilitat en el medi urbà, que desenvolupe el Decret 39/2004-DOGV núm. 4782, de 24 de juny de 2004, Decret 39/2004 de 5 de març, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998 de 5 de maig de 1998, de la Generalitat Valenciana, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà, Llei 1/1998, abans referida) o qualsevol altra norma que la derogue o substituísca.

### **ARTICLE 3**

Les activitats a què es refereix la present Ordenança dutes a terme en els voltants dels monuments historicoartístics, en els llocs d'afluència massiva de vianants i vehicles i en els quals puga suposar algun risc o perill per als vianants i el trànsit en general, s'autoritzaran o denegaran atenent en cada cas a les circumstàncies constatades en els informes tècnics corresponents, que en tot cas tindran en compte els passos de vianants, accessos-eixides de locals de pública concurrència, parades de transport públic, guals, visibilitat de senyals de trànsit, entre altres.

L'autorització otorgada obliga els seus titulars a mantindre en perfecte estat de salubritat i higiene la zona autoritzada, així com reposar el paviment i els desperfectes ocasionats a conseqüència de l'ocupació o activitat desenvolupada.

## **TÍTOL II. INSTAL·LACIONS EN VIA PUBLICA I OCUPACIÓ D'ESTA**

### **ARTICLE 4**

No podrà autoritzar-se cap altra instal·lació, inclusivament la constituïda per elements arquitectònics desmuntables, destinada a la venda de productes amb finalitats lucratives o exposició d'estos, a excepció dels supòsits regulats en esta Ordenança, en Bandos dictats per l'Alcaldia en ocasió de festes o qüestions d'interés ciutadà.

Queden totalment prohibides totes aquelles activitats privades empresarials, comercials o industrials no autoritzades, que s'efectuen en la via pública, com ara la reparació o la compra-venda de vehicles. Igualment, queda prohibit el depòsit d'objectes o elements en la via pública, no autoritzats, per part de persones físiques o jurídiques.

### **ARTICLE 5**

Els Servicis Municipals, sense previ avís, podran retirar tot objecte o material abandonat, per ser contrari al decor ciutadà, a la higiene deguda o cause molèsties en el domini públic.

Totes les despeses econòmiques que origine la recollida, trasllat i depòsit d'estos materials li correspondran a qui es presenten com a titulars per a la seua retirada. Si es coneguera al titular dels objectes abandonats s'haurà d'actuar contra ell, sancionant esta conducta en la forma prevista.

## **CAPÍTOL I. NORMES PER A REGULAR LA INSTAL·LACIÓ DE QUIOSCOS DE CARÀCTER NO FIX**

### **ARTICLE 6**

La present normativa té per objecte regular les instal·lacions en la via pública de quioscos de venda de premsa, revistes, gelats i altres articles que tradicionalment es comercialitzen en estos establiments, quan no siguen susceptibles de causar afeccions negatives a l'entorn i que expressament autoritze l'Ajuntament. Queden fora d'esta regulació, les concessions de quioscos fixos.

### **ARTICLE 7**

L'autorització per a la instal·lació dels esmentats quioscos en la via pública és matèria de l'Ajuntament a través dels seus òrgans competents.

L'actuació de l'Ajuntament en este sentit s'orientarà al fet que l'adjudicació als titulars de quioscos complisca el caràcter social que tradicionalment li és propi.

### **ARTICLE 8**

1. Podran sol·licitar autorització per a instal·lar quioscos en la via pública els qui siguen majors d'edat i no hagen aconseguit la reglamentària edat de jubilació, no patisquen malaltia infectocontagiosa. Gaudiran de preferència per a la instal·lació de quioscos en via publica, tant els afectats d'invalidesa permanent total o absoluta que els impossibiliten per a

l'exercici de la seua professió habitual i els minusvàlids, sempre que no estiguen impossibilitats per al desenvolupament de l'activitat de venda en el quiosc, com els aturats amb carnet de desocupació, i atenent en igualtat de condicions a la precària situació econòmica del sol·licitant conjugada amb el nombre de fills i edat (donant preferència al de més edat), de conformitat amb l'informe que sobre este tema emetran els servicis socials municipals.

Així mateix hauran d'acompanyar:

- 1.- Fotocòpia del carnet d'identitat.
- 2.- Plànol d'emplaçament a escala 1/500, facilitat per l'Ajuntament, on es represente i aprecie la situació exacta prevista per al lloc en relació amb les vies públiques circumdants, identificant els elements singulars pròxims i els espais de pas conforme disposa la normativa vigent en matèria d'accessibilitat arquitectònica en el medi urbà.
- 3.- Plànols de Planta i Alçats del lloc, fins i tot fotografies, que permeten determinar les seues condicions estètiques i possibilitats d'integració en l'entorn.
- 4.- Memòria amb la descripció general del lloc (materials i característiques), dimensions generals i necessitats de servicis/subministres (electricitat, aigua i sanejament).
- 5.- Justificació de les necessitats energètiques i connexions a les xarxes de Servicis (necessitat de disposar dels servicis essencials de subministraments d'energia elèctrica, aigua i sanejament, així com en el seu cas, confirmar la proximitat de les seues xarxes i la viabilitat de la seua connexió), acompanyant els informes emesos per les empreses gestores de servicis i subministradores, tenint en compte que no s'admetrà la connexió directa de les instal·lacions de titularitat municipal.
- 6.- Període previst, dates d'inici i final de l'ocupació pretesa.
- 7.- La fiança a constituir, en concepte de garantia pel compliment de les condicions senyalades, es fixarà atenent les característiques del lloc i les circumstàncies que concórreguen en la via pública.

## **ARTICLE 9**

L'autorització d'ocupació de la via pública serà temporal i per temps definit, d'acord amb la petició del/la interessat/da, a situar en el lloc que se li assigne, d'entre els senyalats en el pla prèviament aprovat per l'Ajuntament.

## **ARTICLE 10**

1. Les autoritzacions es concedeixen a precari podent la Corporació revocar-les per raons d'interés públic, sense dret a cap indemnització a favor dels titulars.

2. La revocació implica l'obligació de retirar el quiosc en el temps que senyalat i per compte del titular. Cas de no fer-ho es durà a terme la retirada pels servicis municipals, imposant-se'ls la sanció corresponent i sent les despeses a càrrec dels interessats.

3. No obstant això el titular de l'autorització afectat pel que es disposa en l'apartat 1 d'este article podrà sol·licitar la reubicació del quiosc en la zona o la instal·lació d'un altre punt de venda, amb preferència sobre les altres sol·licituds existents, sempre que complisca amb l'ordenament vigent.

#### **ARTICLE 11**

1.- En cas de renúncia, incapacitat, jubilació o defunció del titular del quiosc podrà transmetre's este, prèvia autorització de l'Ajuntament i aportació de la documentació necessària, a favor de persones de la seua família quan es tracte dels seus ascendents o descendents en primer grau, legítims o naturals, cònjuges o germans, transmissió que igualment estarà subjecta al que es disposa en els articles 8 i 9 d'estes normes. En els altres casos, la renúncia del titular d'una autorització no suposarà de cap manera que la mateixa haja de concedir-se a la persona concreta que senyale el renunciant

2.- Les peticions de canvi de titularitat, amb o sense relació de parentiu hauran de sol·licitar-se a l'Ajuntament per a la seua oportuna autorització.

3.- Es rebutjaran les sol·licituds que senyalen als qui no complisquen les exigències de l'article 8 de la present ordenança.

#### **ARTICLE 12**

1.- Els titulars de quioscos tindran les següents obligacions:

- Exercir la mateixa activitat específicament autoritzada.
- Mantindre la instal·lació en perfecte estat de decor.
- El titular d'un quiosc ve obligat a mantindre en bon estat de conservació la porció de via pública al voltant del lloc d'instal·lació.
- Efectuar personalment l'explotació, mantenint l'alta fiscal i laboral corresponents.
- Haurà de contractar una Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobrisca els riscos derivats de la permanència del quiosc en la via pública, amb cobertura mínima de 300.000 euros, acreditant-lo davant l'Ajuntament mitjançant còpies de la Pòlissa i del rebut que justifique el seu pagament i vigència o Certificació de la companyia asseguradora que continga els mateixos termes, que aportarà el titular en 10 dies, a comptar des de l'autorització de l'ocupació.
- Comunicar a la major urgència els desperfectes en el paviment, en les xarxes de servici o en qualsevol altre lloc que s'haguera originat amb motiu de l'activitat, perquè l'Administració a costa del titular de l'autorització, realitze les obres necessàries de reparació.
- Garantir en tot moment la circulació per als vianants sense impedir tampoc la visibilitat necessària per al trànsit, amb l'obligació de canviar d'ubicació a la seua costa quan li siga ordenat per l'Ajuntament.
- Sol·licitar a l'Ajuntament, amb tres mesos d'antelació, el propòsit de substituir els elements fixos de l'explotació, per si estimara convenient modificar les

dimensions de l'aprofitament o ordenar l'adaptació dels elements constructius de la instal·lació a determinades característiques que es consideren més concordes amb l'entorn urbanístic o estètic.

- En cas que es requerixquen subministres, sol·licitarà i obtindrà, si escau, les corresponents Llicències d'Obres i Permisos dels Organismes competents i empreses gestores de les instal·lacions de subministraments necessaris per al funcionament del quiosc/parada. L'interessat haurà de sol·licitar i obtenir les corresponents Llicències d'Obres i Permisos dels Organismes i entitats competents per a les instal·lacions de subministraments necessaris per al funcionament del quiosc.
- Obeir les indicacions dels Agents de l'Autoritat o dels Inspectors Municipals.
- El pagament puntual de la taxa.
- En qualsevol cas haurà d'atindre's a la reglamentació vigent, especialment referent a contaminació acústica, generació de residus i neteja.
- Realitzar la instal·lació amb els materials indicats per l'administració municipal i ajustant-se a les dimensions que hagen sigut autoritzades.

## 2.- Queda prohibit:

- L'execució d'obres de qualsevol naturalesa en la via pública. Qualsevol obra que es pretenga realitzar haurà de comptar amb la preceptiva Llicència que el/la interessat/da haurà d'obtenir de l'Ajuntament, prèvia sol·licitud motivada. En cas d'otorgar-la, l'Ajuntament imposarà les condicions que corresponga per a la restauració o restitució de la zona afectada a l'estat original.
- El traspàs, cessió o arrendament del quiosc. Excepte en els casos relacionats en l'article 11 d'estes normes.
- El tindre al capdavant del mateix persona diferent al titular, excepte causa justificada.
- En cas de malaltia de llarga duració amb incapacitat laboral transitòria, s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament la persona que substituïx al titular del quiosc.
- Col·locar mampares, expositors, jardineres o altres instal·lacions fixes o mòbils, o efectuar qualsevol tancament del terreny objecte d'aprofitament.
- Depositar apilaments, envasos o objectes vells de qualsevol classe al costat de les instal·lacions.
- Realitzar connexions aèries elèctriques, telefòniques o de qualsevol tipus.
- Destinar la instal·lació a fi diferent a l'autoritzat, així com exposar o vendre articles o productes no permesos o prohibits.
- Efectuar instal·lacions els elements constructius de les quals no estiguen en harmonia amb les determinacions específiques de l'autorització, o modificar-les sense comunicació i autorització prèvies.
- Qualsevol manifestació publicitària que no estiga degudament protegida i incorporada a les façanes o paraments del mateix i integrats en el seu disseny.
- Qualsevol manifestació publicitària en la part superior del quiosc o per damunt de la seua cornisa o rematada, ni en els tendals o lones de protecció.
- Ocupar amb elements fixos major superfície de l'autoritzada o terreny diferent a l'indicat en l'autorització o allò senyalat per la Inspecció.

### **ARTICLE 13**

1. En el supòsit d'incompliment d'alguna de les prohibicions contingudes en els articles 11 i 12, quedarà sense efecte l'autorització concedida i haurà de procedir-se pel propietari del quiosc a la retirada del mateix. La retirada del quiosc es realitzarà en un període màxim de 5 dies, des del venciment del temps de l'autorització, restituint la zona al seu estat original. Cas de no fer-ho es durà a terme pels Serveis municipals amb càrrec al titular, imposant-se-li la sanció corresponent.

2. L'Ajuntament procedirà a la recuperació d'ofici del domini públic quan es detecten instal·lacions sense autorització, bé per no haver-la obtingut o per haver finalitzat la seua vigència per qualsevol causa.

3. En els casos en els quals haja d'intervindre els Serveis Municipals per a la retirada de les instal·lacions no autoritzades, caducades, etc. i estiga o no el titular interessat a retirar els elements del Depòsit Municipal, se'ls girarà una liquidació en funció del cost del servei de desmuntatge, transport i custòdia dels elements.

### **ARTICLE 14**

1. Els titulars de l'autorització construïran el quiosc pel seu compte, d'acord amb els dissenys aprovats per l'Ajuntament i d'acord amb les normes fixades per esta ordenança.

2. El titular de la llicència haurà de realitzar, en tot moment i al seu càrrec, els treballs de reparació, neteja, conservació, i en general, manteniment per a tindre el quiosc, la seua àrea d'influència, en perfecte estat de conservació i ús de manera ininterrompuda, a fi de garantir no sols la capacitat comercial i utilitària de la instal·lació sinó també la seua presència estètica i coherent amb l'entorn urbà.

El titular farà front igualment a les despeses derivades del subministrament energètic i dels serveis de qualsevol ordre existents en el quiosc.

Deurà també portar a terme els treballs necessaris, en el cas de trasllat, per a reposar la vorera al seu estat original i donar de baixa la connexió de serveis i altres responnent dels danys que poguera provocar a conseqüència de la instal·lació i permanència del lloc.

### **ARTICLE 15**

1. No es podrà instal·lar cap quiosc, a una distància inferior a 250 metres, mesurats en cercle sobre pla, d'un altre de la seua mateixa activitat, qualsevol que siga el seu emplaçament, sempre baix criteri interpretatiu de l'Ajuntament.

2. L'emplaçament es realitzarà en zona per als vianants de manera que tant el propi lloc com la seua zona d'afecció o ocupació complementària (cas de terrasses vinculades, si s'autoritzaren) no obstaculitze o entorpisca el lliure trànsit de vianants (amplària lliure per al pas per a vianants de 1,50 m com a mínim), complint en tot cas la reglamentació vigent en matèria d'accessibilitat arquitectònica en el mig urbà.

## **ARTICLE 16**

a) Els quioscos hauran de correspondre a tipus homologats per l'Ajuntament, que l'autoritzarà en funció del lloc d'ubicació amb la finalitat d'armonitzar amb el caràcter i ambient de l'entorn.

b) L'Ajuntament, d'ofici o a instàncies de part, aprovarà dissenys per a ús general, si bé podrà fixar dissenys específics per a zones concretes, determinant en qualsevol cas la qualitat estètica i constructiva.

c) L'autorització d'un determinat model no vincularà a l'Ajuntament per a futures llicències al mateix o un altre titular, si bé les modificacions justificades de criteri es preveuran almenys amb 1 any d'antelació respecte a la seua exigibilitat.

d) L'altura de tots els models de quioscos no serà superior a 3'50 metres, des del punt més alt de la coberta.

e) Les volades no seran superiors a 0'80 metres, no podent volar sobre la calçada i deixaran un gàlib lliure no inferior a 3 metres.

f) El quiosc se situarà com a mínim a 0'50 metres de la vorada.

g) En qualsevol cas hauran de complir-se els amples dels passos mínims que es fixen en les normes vigents d'accessibilitat en el medi urbà.

## **ARTICLE 17**

El servici es prestarà al públic de manera contínua amb els horaris, descansos i altres condicions de treball establides legalment, entenent caducada l'autorització si, sense causa justificada, deixa d'obrir-se per un temps superior a dos mesos, o si passats tres mesos de la data d'autorització no s'haguera posat en funcionament el quiosc, procedint-se en estos casos d'acord amb el que es disposa en l'article 13 de la present Ordenança.

## **CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS EN LA VIA PUBLICA I OCUPACIÓ DE LA MATEIXA AMB MOTIU DE FESTES**

Comprén la regulació quant a l'ocupació de la via pública es referix, per a la celebració d'actes com ara verbenes, festes populars, que es tramitarà prèvia o conjuntament amb la llicència de l'activitat.

## **ARTICLE 18**

La sol·licitud haurà de formular-se per un grup o associació l'activitat de la qual redunde en el benefici de la comunitat municipal.

## **ARTICLE 19**

En l'expedient que a este efecte es tramite se sol·licitarà bé l'informe de la Policia Local, en aquells casos en què es considere oportú, o bé l'informe del Servici corresponent.

Si el lloc per al qual se sol·licitara l'acte fora zona enjardinada s'interessarà l'informe del Servei de Jardineria i Paisatge.

## **ARTICLE 20**

L'autorització es concedirà condicionada a:

1. Que en tot moment es mantinga l'accés a la propietat, locals comercials, aparadors i es permeti el pas dels vehicles d'urgència.
2. Que al final de tots els actes les vies hauran de quedar lliures i expedites, havent de respondre els titulars de l'autorització dels desperfectes ocasionats en el paviment de les calçades i voreres, i retirar immediatament qualsevol instal·lació o plataforma col·locada a conseqüència de l'acte celebrat.

La repercussió màxima de sorolls en l'exterior del recinte on s'exercisca l'activitat no podrà excedir de 5 dBA; sobre el nivell mig ambiental de la zona, avaluats en lloc més pròxim al local trobant-se a ple funcionament els elements d'instal·lació.

## **CAPÍTOL III. OCUPACIÓ AMB TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS ACCESSORIS EN “TERRASSA D'ESTIU” VINCULADES A ESTABLIMENT D'HOSTALERIA.**

### **ARTICLE 21. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

#### **1. Objecte i subjectes d'autorització**

El present capítol té per objecte la regulació del règim jurídic al qual ha de sotmetre's l'aprofitament del domini públic i dels espais privats d'ús públic mitjançant la instal·lació de terrasses vinculades als establiments o locals d'hostaleria.

Podran ser subjectes d'autorització per a l'ocupació del domini públic amb terrasses, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat d'obrar que disposen de títol habilitant per a l'obertura de l'activitat o ostenten el dret a obrir l'establiment o local d'acord amb la normativa vigent, sempre que es tracte de:

- a) Establiments o locals sotmesos a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, dedicats únicament a les activitats d'hostaleria i restauració.
- b) les persones o entitats titulars de concessions de quioscos i d'altres concessions, en terrenys públics, l'activitat principal dels quals siga assimilable a l'exercici de l'hostaleria, exclusivament en la zona de Domini Públic Marítim Terrestre i en aquelles zones o espais en què s'habilite expressament per l'Alcaldia.

Les autoritzacions d'ocupació regulades en la present ordenança es concedeixen a precari i podran ser denegades, modificades, suspeses temporalment o revocades en qualsevol moment per l'Ajuntament per raons d'interés públic.

#### **2. Procediment**



El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud formulada en suport físic o electrònic normalitzats, havent de contindre, almenys: les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, en el seu cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions; mitjans de notificació dels actes municipals i la següent documentació:

La documentació mínima a presentar en la primera petició, quan hagueren transcorregut més de sis mesos des del venciment d'una autorització anterior o hagueren patit modificacions substancials les condicions de la via pública, de la terrassa, del propi establiment o de la normativa que fora aplicable, serà la següent:

- Instància subscripta pel sol·licitant de l'ocupació de la via pública, que haurà de coincidir amb el titular de l'establiment i prenedor del seguro o cas contrari, acreditar la relació existent entre els quals figuren (en cada cas), en la qual es concretarà:
- Dimensions de la terrassa (longitud i amplària) i superfície en planta resultant.
- Nombre de taules, cadires i altres elements a disposar a la "Terrassa d'Estiu" sol·licitada.
- Període de vigència de l'autorització, indicant les dates d'inici i terminació previstes.
- Certificat emés per la companyia d'assegurances, comprensiu de l'Assegurança de Responsabilitat Civil que cobrisca els riscos a la "Terrassa d'Estiu" subsidiària de l'establiment (amb la cobertura del risc mínima legalment exigible), en document original, identificant el domicili de l'establiment i amb data actualitzada, indicant el seu període de vigència.
- Plànol de Planta de Distribució dels elements que compondran la "Terrassa d'Estiu", delineat a escala 1/50, representat sobre la Planta d'estat actual del carrer, tenint en compte que s'haurà de complir en tot cas el que es disposa en la normativa vigent sobre accessibilitat en el medi urbà. A este efecte, a cada agrupació de taula i quatre cadires se li assignarà un espai en la via pública, de planta quadrada i costat no inferior a 1,80 m.
- En el seu cas, plànols de Planta, Alçats i Seccions representatives de les instal·lacions de tancament i cobertura, representat la distribució de taules i cadires i delimitant les dimensions i superfície. També s'adjuntaran Fotografies o representació virtual.
- Compromís del Tècnic que s'ocuparà de la supervisió del muntatge, quan es pretenguin disposar estructures, instal·lacions o elements constructius (pèrgoles, carpes, templets, marquesines, tarimes de realç, enllumenat associat, etc.) que impliquen algun risc per als propis usuaris i/o el seu entorn en la via pública o immobles.
- Document que acredite estar al corrent o exempt del pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques corresponent a l'exercici en curs o autorització per a la seua consulta.
- A la terminació del muntatge de les instal·lacions, Certificació acreditant la resistència, estabilitat, solidesa i grau de reacció al foc dels elements constructius i de tancament, emés per tècnic habilitat que haguera supervisat el muntatge.
- En cas de renovació anual, es presentarà una Declaració Responsable relativa a la conservació de les condicions originals i una Certificació de revisió anàloga a la requerida després del muntatge, subscripta per tècnic habilitat, que confirme el correcte estat de conservació i el certificat actualitzat de l'Assegurança de Responsabilitat Civil.

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en la present ordenança o la documentació estiguera incompleta, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè, en deu dies, aporte la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, arxivant-se la mateixa prèvia resolució municipal en tal sentit.

Les sol·licituds s'hauran de presentar amb una antelació mínima de trenta dies naturals a la data prevista d'inici de l'ocupació que pretenga realitzar-se.

El servei municipal competent, després de comprovar que el sol·licitant disposa del títol habilitant per a l'obertura de l'activitat, prèviament a dictar la resolució que procedisca, recaptarà quants informes s'estimen necessaris per a resoldre la petició formulada i com a mínim els següents:

- De la Policia Local.
- Dels serveis competents en matèria d'activitats.
- Del servei competent en procediment sancionador, respecte de les dades que obren en els mateixos sobre el funcionament de l'activitat de què es tracte i, en el seu cas, dels antecedents existents sobre l'ocupació amb terrassa en el mateix emplaçament, atenent, especialment, a les sancions fermes per incompliment de les normes reguladores de l'ocupació del domini públic amb terrasses, durant l'any en curs i l'exercici immediatament anterior a la sol·licitud d'ocupació.
- Del servei competent en matèria de parcs i jardins quan la instal·lació es pretenga en parcs o jardins de titularitat municipal.

La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà al seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que en ella s'establisquen.

En el cas que l'autorització es condicionara al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, la resolució careixerà d'eficàcia en tant no es complisquen els mateixos.

### **3. Canvis de titularitat**

Si es produïra el canvi de titularitat de l'activitat o negoci emparat pel títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, o l'arrendament de la seua explotació, o la cessió temporal d'este títol per qualsevol mig vàlid en dret, la persona o entitat titular de l'activitat haurà de comunicar tal extrem a l'Ajuntament en els temps que fixa la normativa vigent i implicarà el canvi de titularitat automàtic de l'autorització de la terrassa.

### **4. Homologació i publicitat**

L'Ajuntament podrà establir per acord de la Junta de Govern Local determinats requisits d'uniformitat entre el mobiliari i elements que s'instal·len a les terrasses dels diferents establiments d'una zona urbana concreta, per a una millor armonització amb l'entorn en el qual se situen estes terrasses. Estos requisits podran ser exigits tant a les noves sol·licituds d'autorització, com als establiments amb terrasses autoritzades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança.

### **5. Suspensió de l'autorització**

L'Ajuntament podrà iniciar expedient per a la suspensió temporal de l'autorització otorgada, en els següents supostos:

- a) Quan el títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local del qual depenga la terrassa es trobara suspès o es trobara privat d'efectes temporalment per qualsevol circumstància.
- b) Quan s'aprecien circumstàncies d'interés públic que impedisquen l'efectiva utilització del sòl per al destí autoritzat, com ara obres, esdeveniments públics, modificació de les condicions inicials d'accessibilitat, situacions d'emergència o altres circumstàncies d'interés general.
- c) Com a mesura cautelar a l'inici d'un expedient sancionador per infracció de la normativa sobre contaminació acústica.

En tots estos casos, es procedirà a la suspensió de l'autorització de la terrassa fins que desapareguen aquelles situacions que la van motivar. Esta suspensió no generarà dret a indemnització o cap compensació, sense perjudici que, en els supòsits de l'apartat b) de l'article anterior, es pugui sol·licitar el reintegrament, en el seu cas, de la part proporcional de l'import abonat de la taxa corresponent al període no gaudit.

#### **ARTICLE 22. CONDICIONS DE L'AUTORITZACIÓ:**

L'aforament màxim que s'admetrà per a la terrassa, calculat amb la mateixa fórmula aplicable per a l'establiment, no podrà excedir del 100% de l'aforament autoritzat. Supletòriament es podrà utilitzar com a referència per a dimensionar la terrassa la mateixa superfície que la superfície útil de la sala de públic de l'establiment del qual depenga esta terrassa. Excepcionalment, en tota la zona delimitada per la urbanització de la Platja, en consideració al seu caràcter turístic, no es limita l'aforament.

En tot cas l'aforament total resultant (suma de l'aforament de l'establiment principal més el de la terrassa) haurà de quedar cobert per la capacitat de servei que permeti la dotació de lavabos amb què compte l'establiment, d'acord amb els índexs reglamentàriament establits.

No obstant això, encara que el seu aforament siga inferior, qualsevol establiment que complisca els requisits bàsics d'habilitació, emplaçament, seguretat i respecte els límits dimensionals i d'espai lliure de trànsit per als vianants, tindrà dret a disposar una terrassa amb 5 taules i 20 cadires.

L'autorització tindrà caràcter temporal, per un temps ajustat al període indicat en la sol·licitud i, en el seu cas, per períodes anuals renovables, a comptar des de la data de l'autorització, sempre que este període quede cobert per la vigència de l'Assegurança que cobrisca els riscos derivats de l'explotació. Quan el titular de la terrassa pretenguer la continuïtat de l'autorització per períodes immediatament successius, per a la renovació anual de l'autorització, bastarà la manifestació escrita de la seua intenció, així com aportar una "declaració responsable" manifestant que no s'ha produït cap variació substancial en les condicions originals i aportar el certificat actualitzat de l'assegurança de RC, així com de Certificació tècnica de revisió de les instal·lacions, quan existisquen elements constructius. No obstant això, l'Ajuntament es reserva la potestat de revocar, sense dret a indemnització per al titular, l'autorització de manera immediata per causes de força major,

davant la impossibilitat de la permanència de la terrassa, quan pugui interferir amb el manteniment de servicis essencials, així com qualsevol altra obra o actuacions necessària en la via pública, com la celebració de festes de caràcter popular o tradicional, que resulten incompatibles amb l'ús provisional autoritzat.

Si fora el cas, l'autorització exclourà els dies i horaris en què es desenvolupen mercats ambulants extraordinaris en la zona, o qualsevol esdeveniment programat, quedant sense efecte durant els períodes de celebració d'estos.

Durant els períodes d'inactivitat, horaris no autoritzats, o tancament de l'establiment, els elements que integren l'ocupació hauran de ser retirats de la via pública i allotjats en llocs apropiats.

En cap cas serà entorpit el lliure pas dels vianants a través de les voreres i vies per als vianants, havent de facilitar el trànsit de persones a través d'un corredor (banda sense obstacles), habilitat a este efecte, de traçat sensiblement recte i amplària no inferior a 1,80 m, o de l'ample de la vorera, si esta fora d'inferior dimensió, així com els elements ixents que volen sobre el pas habilitat deixaran una altura lliure no inferior a 2,20 m. En la zona d'urbanització de Platja esta franja lliure de trànsit per als vianants haurà de tindre un amplària mínima de 2,00 m.

Les vies d'eixida/evacuació del local, que hauran de mantindre's amb les seues fulles tancades, quedaran lliures de qualsevol obstacle, en l'espai exterior comprés per un semicercle de ràdio el doble que l'amplària de la porta enfront de la qual se situa la terrassa, prenent com a centre el de la porta considerada.

La zona a ocupar, enfront de l'establiment, no podrà depassar els extrems de la longitud de la façana d'este, determinats per les seues mitgeres amb els edificis, locals o dependències confrontants alienes a este, excepte casos excepcionals, quan pogueren existir raons fundades per a això i amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Per a identificar la terrassa autoritzada i les seues especificacions o circumstàncies característiques, l'Ajuntament entregarà un cartell d'acord amb un model normalitzat, totalment emplenat que contindrà totes les dades distintives i la informació bàsica de la constitució d'esta: núm. d'autorització i any, domicili i denominació de l'establiment, titular, dimensions i superfície de la terrassa, nombre de taules, cadires i altres elements constituents de la mateixa i l'horari de funcionament, que haurà de mantindre exposat en el recinte, col·locat en lloc ben visible per als usuaris i inspectors de l'Administració.

Tot el perímetre circumdant de la zona ocupada del lateral o laterals que donen a calçada oberta al trànsit de vehicles, es protegirà mitjançant tanques de contenció de vianants i jardineres o bol·lards/pilons estables, robustes i consistents.

Tots els elements de mobiliari i accessoris que s'utilitzen hauran de ser mòbils i fàcilment desmuntables, encara que prou estables. S'admetrà la instal·lació d'elements de cobertura i tancament fixats al sòl, constituïts per carpes, vetlladors, templets, etc., dotats amb estructura portant i cobertura lleugera. Estos elements ocuparan en planta una superfície no major que 4 m<sup>2</sup> per cada grup de taula amb quatre cadires que es pretenga disposar. Hauran d'estar construïts en materials amb suficient resistència per a suportar les càrregues esperades (especialment l'empenyiment del vent) i comptar amb el grau d'incombustibilitat que corresponga en aplicació de la normativa vigent sobre

comportament davant el foc dels materials de revestiment i decoració. Presentaran una estètica integrada i d'acord amb el seu entorn, havent de concretar l'acabat previst. Es muntaran allunyats almenys 3 m de balcons, finestres i buits de les façanes. La seua altura no podrà sobrepassar els 3,50 m, sense perjudici del compliment de la normes d'accessibilitat arquitectònica. El fixament haurà de ser prou resistent, sense danyar les infraestructures i amb possibilitat de fàcil restitució. L'interessat haurà de presentar Plànols i fotografies que definisquen la instal·lació i el seu muntatge. Es justificarà el muntatge mitjançant l'aportació d'una Certificació d'estabilitat i seguretat, emés per tècnic habilitat. No obstant això, a fi de facilitar la definició de la instal·lació l'interessat podrà optar per prendre com a referència qualsevol dels models que l'Ajuntament propose, sense que això li eximisca de presentar la Certificació de muntatge.

Si s'advertira l'existència de riscos per al públic usuari, per al personal ocupat de l'establiment, o per a la seguretat viària, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, sense perjudici de requerir les actuacions que siga necessari dur a terme per a recuperar les condicions de seguretat i la imposició de les sancions que corresponga.

Les defenses i proteccions perimetrals de la terrassa que es disposen, hauran de mantindre's permanentment en el seu lloc corresponent, durant els períodes d'utilització, en perfectes condicions de conservació i ubicació, a fi de que complisquen la funció a què es destinen.

L'horari del servei en la via pública, serà compatible amb l'ús predominant residencial, sense superar en cap cas l'horari d'obertura i tancament fixat per la Presidència de la Generalitat Valenciana en l'Ordre anual vigent, per a l'establiment de què es tracte, o aquell més restrictiu que, en l'exercici de les seues atribucions, poguera decretar l'Alcaldia de manera específica, d'acord amb els usos i costums del lloc o per restriccions de funcionament conseqüència de pertorbacions o molèsties al veïnat produïdes per explotació de la terrassa. A este efecte, s'establix l'horari comprés entre les 8.00 h del matí i les 12.00 h de la nit per a l'obertura al públic i permanència de la terrassa, podent ampliar-se la terminació en una hora els divendres, dissabtes, vespres de festius i en ocasió d'esdeveniments i festejos de caràcter local, quan així ho determine l'autoritat competent concretant el període de vigència.

En la via pública i altres espais oberts a l'aire lliure, no s'autoritza la reproducció de música o veus per cap mitjà, ni tampoc les actuacions en directe.

Correspon al titular de l'establiment la conservació de la zona ocupada i el seu entorn immediat (fins a 2 m d'amplària al voltant de la mateixa) en les degudes condicions de neteja, salubritat i higiene, havent de disposar els mitjans apropiats per a això i adoptar les mesures necessàries. A este efecte, en concloure la jornada de servei al públic a la terrassa, es netejarà la mateixa i la seua zona d'afecció.

En tot cas s'haurà de respectar la normativa vigent d'aplicació, especialment la Llei 7/2002 de la Generalitat Valenciana, de 3 de desembre, de Protecció contra la Contaminació Acústica, l'Ordenança de Prevenció de la Contaminació Acústica (B.O.P. núm. 285 del 30 de novembre de 2001), la vigent Ordenança de Convivència Ciutadana i quantes altres disposicions es dicten sobre este tema. En aplicació de la normativa vigent i amb la finalitat de minimitzar els potencials efectes pertorbadors de la tranquil·litat veïnal en l'entorn residencial, el nivell sonor màxim que es podrà generar en l'ambient exterior que, d'esta manera, podrà aconseguir els habitatges de l'entorn de la terrassa, no haurà de

sobrepasar els 45 dBA durant el període nocturn (de 22.00 a 08.00 hores), ni els de 55 dBA en l'horari diürn (entre les 08.00 i les 22.00 h), determinats conforme als mètodes de mesurament que determinen les normes de referència.

L'incompliment de les condicions de l'autorització i de les normes d'aplicació donarà lloc a la revocació d'esta, així com a la denegació motivada per als períodes successius, durant el temps que s'establisca.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 18 de la vigent Llei de la Generalitat Valenciana 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, l'establiment haurà de comptar amb una pòlissa d'assegurança que cobrisca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'explotació de l'activitat (danys al públic assistent i a tercers), incloent expressament la "terrassa d'estiu" per la quantia establida en l'article 60 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell que aprova el Reglament de la citada Llei 14/2010. L'aforament a considerar serà la suma de l'aforament de públic de l'establiment incrementat amb el públic que corresponga a la terrassa.

La pòlissa de l'assegurança per riscos d'explotació es mantindrà en vigor sense cap interrupció. A este efecte, de produir-se el venciment del rebut durant el període d'ocupació autoritzat, en el temps de 15 dies des d'este venciment, s'aportarà còpia del rebut actualitzat, justificatiu de la cobertura del segur, o en defecte d'això, es presentarà certificació expedida per la companyia asseguradora en la qual es faça constar les dades de l'Assegurança i el seu període de cobertura.

Com a garantia del compliment de les condicions que afecten la conservació i manteniment de la via pública en l'àrea d'afecció de l'ocupació prevista, s'haurà de depositar la constitució d'una fiança calculada en funció de la superfície ocupada, els elements a depositar i les circumstàncies de la via pública afectada, que no serà reintegrada fins a la finalització de l'ocupació i prèvia la comprovació periòdica i final del correcte estat de la zona afectada. L'import de la fiança es determinarà a raó de 30 €/m<sup>2</sup> o de 100 € per cada grup d'una taula i quatre cadires.

#### **CAPÍTOL IV. NORMES RELATIVES A LA INSTAL·LACIÓ DE CONTENIDORS D'ENDERROCS I OBJECTES VELLS**

Els contenidors per a la recollida d'enderrocs o objectes vells procedents d'obres, se subjectaran en tot moment a les condicions establides en els següents articles:

##### **ARTICLE 23**

Hauran de col·locar-se en les voreres, entre els escocells dels arbres, on existisquen, i deixant lliure com a mínim segons el que s'estableix en la normativa vigent sobre accessibilitat, o en les calçades, en zones d'aparcaments permesos, de manera que no sobreisquen en esta zona i no siguen un obstacle que entorpisca la lliure circulació dels vehicles, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària. En tot cas hauran de respectar-se les limitacions d'estacionament, de tal manera que haurà de canviar-se el contenidor de costat del carrer en prohibicions de tipus quinzenal, igualment hauran de ser retirats els dies de mercat (si estigueren en zona de mercat), festes taurines i quan així ho aconsellen per motius de

seguretat o d'interés general.

#### **ARTICLE 24**

L'interessat haurà de senyalitzar convenientment el contenidor pel seu compte, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, havent de complir amb tots els requisits de l'informe policial exposats en l'autorització. Igualment hauran d'adoptar les mesures convenientes en evitació que els elements que s'aboquen en el seu interior produïsquen molèsties als usuaris (Ex. Col·locar lona per a evitar la pols quan siga procedent). En el cas de ser necessari la retirada d'algun vehicle de la via pública, este s'efectuarà a càrrec de l'interessat, havent d'abonar la quantitat prèviament a la seua retirada.

#### **ARTICLE 25**

Les maniobres per a deixada i recollida dels contenidors, hauran de realitzar-se de la manera prevista en la normativa vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sense causar molèsties al trànsit.

#### **ARTICLE 26**

En cada contenidor haurà de figurar el nom de l'empresa propietària d'este, i el número del contenidor.

#### **ARTICLE 27**

Per a la sol·licitud de les autoritzacions d'instal·lació de contenidors s'haurà de presentar:

- Sol·licitud en model normalitzat que conté descripció de la mena d'ocupació que es realitzarà, amb una antelació mínima de 8 dies a la data d'inici de l'ocupació.
- Plànol de situació .
- Còpia de la pòlissa i de l'últim rebut al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, pels danys que pogueren ocasionar-se amb motiu de la col·locació, desmuntatge i permanència del contenidor en domini públic.

### **CAPÍTOL V. INSTAL·LACIÓ D'APARELLS D'ELEVACIÓ; GRUES I MUNTACÀRREGUES. MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ.**

#### **ARTICLE 28**

En cap cas s'autoritzarà la instal·lació en la via pública de grues fixes amb motiu de construcció o rehabilitació d'edificis, durant el període d'execució de les obres, llevat que per les especials característiques del solar o tipus de construcció esta instal·lació siga autoritzada mitjançant llicència dins de la zona de protecció de l'obra, previ els informes corresponents.

Els requisits per a la instal·lació de grues-fixes seran: com a norma general les grues estacionàries se situaran en terrenys de propietat privada, per la qual cosa tan sols serà objecte d'autorització l'ocupació del domini públic mitjançant el vol en projecció sobre el sòl. Excepte casos excepcionals, degudament fonamentats i justificats, sempre a criteri

dels Servicis Tècnics municipals de l'Ajuntament, no s'admetrà el muntatge de la base de la grua sobre via pública (carrers, parcs, jardins, etc.).

La instal·lació i explotació de les grues per a obres s'ajustarà al que es disposa en la normativa vigent d'aplicació que s'enumera, amb caràcter merament orientatiu i la que amb posterioritat es poguera aprovar:

- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manutenció (BOE núm. 296, de 11 de desembre de 1985).
- Decret 59/1999, de 27 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableix el procediment per a la posada en funcionament d'instal·lacions industrials (DOGV núm. 3532 de 6 de juliol de 1999).
- Ordre de 30 de juny de 1999, de la Conselleria d'Ocupació, Indústria i Comerç, per la qual es dicten normes per a l'aplicació del Decret 59/1999, abans citat (DOGV núm. 3547 de 27 de juliol de 1999).
- Correcció d'errors de l'Ordre de 30 de juny de 1999 (DOGV núm. 3584 de 16 de setembre de 1999).
- Reial Decret. 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions (BOE núm. 170 de 17 de juliol de 2003).

#### **ARTICLE 29. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOLICITAR EL MUNTATGE D'UN APARELL D'ELEVACIÓ (GRUA-TORRE, ETC.) (1r entrega):**

Instància-solicitud d'instal·lació, contenint, entre altres, les dades següents dades:

1. Sol·licitant: nom complet, DNI, domicili i telèfon. Cas d'actuar en representació, s'acompanyarà document que justifique l'autorització a tal efecte i la relació contractual amb el contractista de les Obres.
2. Dades de la Llicència d'Obres concedida: núm. Exp., domicili, data de resolució, descripció de l'obra a executar i promotor.
3. Identificació de l'aparell elevador: marca, model i núm. de fabricació.
4. Emplaçament sol·licitat, concretant el domicili i els terrenys on se situarà la base de l'aparell.
5. Identificació del Contractista de les obres.
6. Identificació del Propietari, Instal·lador, Mantenidor i Usuari de la grua, indicant raó social, nom, DNI, domicili i telèfon.
7. Temps previst de permanència de la grua en el lloc d'emplaçament sol·licitat, no superior a l'establert per a l'execució de les obres.

Adicionalment, la documentació relacionada a continuació que haurà de ser original o les còpies estaran degudament diligenciades per l'Ajuntament, llevat que la mateixa ja obre en poder de l'Ajuntament, i en este cas s'indicarà l'Expedient de referència:



- Còpia de la Llicència d'Obres, que empare i justifique la utilització de l'aparell elevador de càrregues o identificació de la mateixa per a la seua consulta en els arxius municipals.
- Projecte de l'aparell elevador, segons contingut mínim de l'Annex II del RD. 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova Instrucció Tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions (BOE núm. 170 de 17 de juliol de 2003), que haurà de contindre les referències concretes a les vies públiques circumdants al solar en el qual se situarà la grua i al municipi de PUÇOL i el Plànol amb la representació de l'afecció de la grua en el seu entorn immediat (àrea passada per la ploma), subscrit per tècnic competent i visat pel seu col·legi professional corresponent. Per a les grues tipus MONOBLOC se substituirà el Projecte per la Fitxa Tècnica de la grua i els Plànols de Situació i Emplaçament.
- Còpia compulsada de l'última Acta/Informe d'Inspecció Tècnica realitzat per un OCA en l'últim muntatge anterior o actual, si s'haguera practicat.
- Declaració "CE" de conformitat o certificació de fabricació, justificant el compliment de les disposicions addicionals primera i segona del referit Reial Decret 836/2003, de 27 de juny.
- Certificats (original o còpia diligenciada) de fabricació del tram d'encast o elements estructurals de la grua corresponent a la marca i model de la qual figura en el Projecte, expedit per l'empresa fabricadora o per l'OCA, en el seu cas, quan el fabricant d'estes parts no siga l'inicial de la grua.
- Còpia compulsada de la Pòlissa o Pòlisses de les Assegurances de Responsabilitat Civil que cobrisca els riscos derivats de muntatge, desmuntatge, permanència i explotació de la grua, vigent, durant la seua permanència en el lloc, expedida a nom de les entitats responsables així com, en el seu cas, de l'usuari/operador de l'aparell o de l'empresa de què depenga laboralment, acompanyant el rebut de pagament de la prima que acredite la seua vigència, diligenciats per l'Ajuntament o, en defecte d'això, certificats originals emesos per cada companyia asseguradora en el qual s'indique clarament el seu objecte, cobertura i la data de venciment d'estes. La cobertura per sinistre de cada segur no serà inferior a 300.000 euros.
- Certificat original de resistència del terreny sobre el qual s'assentarà la grua, amb indicació de la denominació oficial de la vies públiques circumdants al solar, referit al municipi de PUÇOL, subscrit per tècnic competent i visat pel seu col·legi professional corresponent.
- Justificació documental del Lliurament de la Grua-Torre, subscrit entre l'entitat propietària de l'aparell i l'entitat usuària.
- Còpia dels Certificats d'acreditació d'Inscripció en el Registre Industrial del Servei Territorial d'Indústria i Seguretat Industrial, de les entitats responsables de les respectives activitats, com a EMPRESA INSTAL·LADORA i EMPRESA MANTENIDORA de Grues-Torre.

## **ARTICLE 30. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A SOLICITAR EL FUNCIONAMENT D'UNA GRUA-TORRE (2n entrega).**

Instància-solicitud d'instal·lació, contenint, entre altres, la documentació següent:

- 1.** Certificació acreditativa del muntatge de la grua, subscripta per tècnic competent i visada pel seu Col·legi professional, havent de ser presentat un exemplar original davant l'Ajuntament, per a la seua incorporació a l'expedient, en 2 dies a partir de la finalització del muntatge.
  - 2.** Còpia compulsada de l'Acta/s de la/s Inspecció/és tècnica/as practicades per un Organisme de Control Autoritzat (OCA) en el lloc de muntatge.
  - 3.** Butlletí de la instal·lació elèctrica que acredite haver obtingut el corresponent permís per a la posada en marxa de la grua, expedit pels Servicis Territorials d'Indústria i Energia de València i Còpia compulsada de la documentació justificativa de la presentació de la sol·licitud d'autorització davant els Servicis Territorials d'Indústria i Energia a València.
  - 4.** Dades identificatives (nom i cognoms, DNI i empresa de la qual depenga laboralment) de l'operador de la grua, acompanyant còpia compulsada del seu carnet professional que li acredita per al maneig de l'aparell. Es justificarà la cobertura de l'activitat el gruista mitjançant una Assegurança de Responsabilitat Civil.
  - 5.** Contracte de conservació manteniment de l'aparell, subscript entre el promotor/usuari i l'empresa mantenedora autoritzada extensiu al temps de permanència de la grua en el lloc.
- L'autorització s'expedirà per a la duració indicada per l'interessat en la documentació obrant en l'expedient, i limitada exclusivament als treballs de construcció coberts per les Pòlisses de les Assegurances de Responsabilitat Civil de l'empresa de què depén laboralment l'operador de l'aparell.
  - En la zona de treball de la grua, compresa en via pública, es cuidarà el maneig i transport de les càrregues, adoptant les mesures oportunes per a eliminar els riscos al fet que puguen quedar exposades les persones i béns aliens a l'obra, en la forma prevista en la documentació aportada, sense perjudici de l'adopció de mesures suplementàries si les circumstàncies ho requereixen (organització del treball, accés de vehicle, condicions dels apilaments, condicions climatològiques, etc.), quedant esta responsabilitat encomanada al Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra.
  - Al venciment de les Assegurances de Responsabilitat Civil que cobreixen el muntatge, desmuntatge, permanència, manteniment i explotació de la grua, si fora el cas, seran renovats i justificada la seua vigència davant l'Ajuntament.
  - L'operador de la grua haurà de ser advertit sobre les possibles interferències de l'àrea passada per la ploma amb les d'altres grues situades en les proximitats si n'hi haguera, edificis, instal·lacions i elements eixints en altura, havent de col·locar i fixar els dispositius

necessaris que garantisquen la limitació de l'angle de gir de la ploma durant el transcurs de les operacions amb l'aparell, així com mantindre la deguda coordinació amb els operadors de les grues que produïsquen el solape.

- En concepte de garantia pels possibles danys derivats d'afeccions a la via pública i als béns patrimonials de titularitat municipal existents en esta, s'haurà de constituir una fiança a determinar pels Servicis Tècnics municipals per un mínim de 1.500,00 €, que s'haurà de mantindre en depòsit fins al desmuntatge i retirada de la grua.

#### **ARTICLE 31**

Tampoc s'autoritzarà l'ocupació en la via pública amb materials de construcció, excepte en aquells casos en què siga estrictament necessària l'ocupació per a l'execució de l'obra, previ informe corresponent quan procedira.

Així mateix tampoc s'autoritzaran en la via pública les casetes d'obra, excepte quan legalment siga exigible i resulte estrictament necessària l'ocupació del domini públic (sense cap mena d'instal·lació elèctrica i desguàs), havent d'aportar en el moment de justificar el pagament de la corresponent autoliquidació, còpia de l'ingrés de la fiança de 250 € (fiança a constituir, en concepte de garantia pels possibles danys que es pogueren ocasionar en el muntatge o desmuntatge de la mateixa) i la còpia de l'assegurança de responsabilitat civil, la cobertura mínima de la qual siga de 100.000 €.

#### **ARTICLE 32**

Les ocupacions de la via pública per grues sobre camió (grues mòbils) o similar seran en principi autoritzables. En el cas de ser necessari la retirada d'algun vehicle de la via pública, este s'efectuarà a càrrec de l'interessat, havent d'abonar la quantitat prèviament a la seua retirada.

Podrà requerir-se qualsevol document quan es jutge necessari pels Servicis Tècnics en atenció a circumstàncies especials o per així determinar-se en disposicions legals d'aplicació.

### **CAPÍTOL VI.- ANDAMITS O BASTIDES**

#### **ARTICLE 33. CONCEPTE.**

S'entén per andamit tota armadura provisional alçada davant d'una façana per a facilitar la construcció, reparació o pintura de murs i parets.

#### **ARTICLE 34. CLASSES.**

- a). Permeten el trànsit de persones.
- b). No permeten trànsit de persones.

#### **ARTICLE 35. SUBJECCIÓ A L·LICÈNCIA.**

Els andamits com a actuació complementària a una llicència d'obres requeriran que hagen sigut otorgada i en el seu cas s'hagen complit les condicions imposades.

La instal·lació d'andamits que suposen utilització del domini públic requerirà en tots els supòsits la prèvia obtenció d'autorització municipal Municipal, la sol·licitud de la qual a l'Ajuntament es formularà en els termes de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

- Documentació que ha d'acompanyar-se al costat de la sol·licitud en model normalitzat:

- 1) Plànol de situació.
- 2) Còpia de la pòlissa i de l'últim rebut al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, pels danys que pogueren ocasionar-se amb motiu de la col·locació, desmuntatge i permanència de l'andamit en domini públic.
- 3) Qualsevol altre document, requisit o condició que el departament tècnic d'este Ajuntament considere necessari, atesa la seguretat de la col·locació dels andamits.

#### Altres obligacions dels titulars de la llicència:

Tots els elements estructurals, auxiliars o de protecció hauran de tindre la suficient capacitat mecànica per a resistir els esforços als quals poden estar sotmesos.

Els titulars de l'autorització municipal venen obligats especialment a complir el següent:

- Els titulars hauran de complir amb tots els requisits de l'informe policial exposat en l'autorització, o amb qualsevol altre requisit o condició (quan siga procedent) que el departament tècnic d'este Ajuntament considere necessari, atesa la seguretat de la col·locació de l'andamit.
- Adoptar quantes mesures de seguretat i precaucions siguen necessàries per a salvaguardar la integritat física de les persones i de les coses durant la realització dels treballs.
- Serà responsabilitat del titular de l'autorització tot dany material o personal que pugua ocasionar-se a conseqüència del desenvolupament de l'obra o instal·lació.
- Hauran de respectar-se els accessos a la propietat amb la deguda seguretat als propietaris. Respectant les normes d'accessibilitat, segons ordre 9 de juny de 2004, cap. 5.
- En el cas de ser necessari la retirada d'algun vehicle de la via pública, este s'efectuarà a càrrec de l'interessat, havent d'abonar la quantitat prèviament a la seua retirada.

## **CAPÍTOL VII. MUDANCES**

### **ARTICLE 36**

S'entendrà per mudança a este efecte, el trasllat o tragí en el terme municipal de Puçol de mobles i altres objectes vells domèstics, així com de material d'oficina (mobiliari, documents, etc.), sempre que això requerisca l'ús de vehicles de pes màxim autoritzat igual o superior a 3.500 Kg., o quan sent inferior, sempre que es faça necessari l'ús de mitjans mecànics externs per a la càrrega i descàrrega (estos mitjans se circumscriuen a corrioles manuals o mecàniques), o comporte operacions complementàries al trasllat.

### **ARTICLE 37**

Serà necessària l'obtenció de prèvia autorització municipal quan la realització de les operacions de càrrega i descàrrega que comporta les mudances, s'efectue des del domini públic. En el cas de ser necessari la retirada d'algun vehicle de la via pública, este s'efectuarà a càrrec de l'interessat, havent d'abonar la quantitat prèviament a la seua retirada.

### **ARTICLE 38**

Per a l'execució del servici de mudances, amb caràcter general, hauran d'observar-se les següents condicions:

- a) Les ocupacions que porten amb si la necessitat de prohibició d'estacionament, bé en la zona d'operació, o bé en el costat oposat, requerixen la col·locació, una vegada obtinguda l'autorització i per part del sol·licitant, de plaques de prohibició d'estacionament col·locades amb un mínim de 24 hores d'antelació a la realització dels treballs (no computant els dies festius). Haurà d'indicar-se sobre elles la data i horari afectats per la prohibició.
- b) En cap cas es permetrà l'estacionament en doble fila.
- c) En tots els casos es cuidarà especialment de mantindre la circulació dels vianants amb la deguda seguretat, senyalitzant i protegint, adequadament, el seu pas. En cap cas, se'ls obligarà a desviar-se per la calçada sense la deguda protecció.
- d) La realització de la mudança farà compatible el manteniment del trànsit de vehicles.
- e) No haurà de coincidir la zona sol·licitada per a estacionar amb parades del servici públic de transports, reserves de gual, amb carril bus quan supose l'eliminació total d'este, o en punts que per les característiques específiques impliquen ocultació de senyals de trànsit.

## **CAPÍTOL VIII.- TERMINIS PER A FORMULAR LES SOLICITUDS**

### **ARTICLE 39**

1.- Qualsevol sol·licitud de petició d'autorització per a ocupació del domini públic local, s'haurà de presentar mitjançant instància normalitzada en el Registre General de l'Ajuntament amb una antelació de huit dies a la data d'inici de l'ocupació. En el supòsit de presentar-se sense l'antelació senyalada, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

2.- Les sol·licituds per pròrrogues o canvis de data per a l'ocupació de la via pública, (i una vegada abonada l'autoliquidació en el cas de les pròrrogues), s'entendran prorrogades tàcitament.

3.- Quan l'actuació pretesa derive en el tall del carrer, afectant l'ordenació vigent del trànsit, reportarà el pagament de la taxa addicional, corresponent, sense perjudici que

l'ordenació temporal del trànsit, serà per compte i càrrec de l'interessat.

4.- En tot lo no regulat expressament, es procedirà a la seua interpretació per analogia.

## **CAPÍTOL IX. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

### **ARTICLE 40**

L'Ajuntament vigilarà i garantirà que l'ocupació de la via pública es realitze de conformitat amb la normativa vigent sobre este tema.

La potestat sancionadora s'exercirà quan haja sigut expressament reconeguda per una norma amb rang de Llei, amb aplicació del procediment legalment establert i d'acord amb el que s'estableix en les lleis i de conformitat amb el que es disposa en el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No es podrà imposar cap sanció sense prèvia tramitació de l'expedient a este efecte, el qual serà iniciat bé d'ofici per la pròpia Administració Municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació pròpia de la seua competència, o a instàncies de part mitjançant la corresponent denúncia per escrit.

### **ARTICLE 41**

Incoat l'expedient es posarà de manifest a l'interessat perquè, en 8 dies hàbils des del següent al de la notificació, formule les alegacions i aportació els documents i justificacions que estime pertinents.

### **ARTICLE 42**

Una vegada realitzats tals tràmits i després de les comprovacions que procedisquen, es dictarà Resolució.

## **INFRACCIONS**

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

### **A) LLEUS:**

- No mantindre la instal·lació o l'element en perfecte estat de decor.
- Qualsevol altra infracció a la present ordenança que no tinga la qualificació de greu o molt greu.
- No mantindre en bon estat de conservació la porció de via pública al voltant del lloc de la instal·lació.
- No comunicar a la major urgència els desperfectes en el paviment, en les xarxes de servici o en qualsevol altre lloc que s'haguera originat amb motiu de l'activitat, perquè l'Administració a costa del titular de l'autorització, realitze les obres necessàries de reparació.
- Col·locar mampares, expositors, jardineres o altres instal·lacions fixes o mòbils, o efectuar qualsevol tancament del terreny objecte d'aprofitament.
- Depositar apilaments, envasos o objectes vells de qualsevol classe al costat de les instal·lacions.
- Qualsevol manifestació publicitària que no estiga degudament protegida i incorporada a les façanes o paraments del mateix i integrats en el seu disseny.

- Qualsevol manifestació publicitària en la part superior del quiosc o per damunt de la seua cornisa o rematada, en tendals o lones de protecció.

#### B) GREUS:

- Exercir l'activitat en temps diferent per al qual va ser concedit.
- Exercir l'activitat en condicions diferents a les fixades en la corresponent autorització.
- No realitzar de manera personal l'explotació, o no mantindre l'alta fiscal i laboral corresponents.
- Destinar la instal·lació a fi diferent a l'autoritzat, així com exposar o vendre articles o productes no permesos o prohibits.
- Efectuar instal·lacions els elements constructius de les quals no estiguen en harmonia amb les determinacions específiques de l'autorització, o modificar-les sense comunicació i autorització prèvies.
- La reiteració de qualsevol infracció de caràcter lleu. Tres lleus en un any natural
- No procedir al canvi del contenidor al costat del carrer que no tinga prohibició d'estacionament de vehicles, o a la retirada d'elements depositats en el cas que afecte zones on se situen fires o mercats, o quan es troben en el recorregut de celebració de festejos.
- Mantindre tancat al públic el quiosc o la instal·lació per període de temps superior a set dies naturals sense autorització.
- Les ofenses de paraula o obra, als funcionaris o autoritats municipals.
- El no facilitar als funcionaris municipals les labors d'informació, vigilància, investigació i inspecció, així com el donar informació inexacta.

#### C) MOLT GREUS:

- No exercir l'activitat específicament autoritzada.
- Inobservança de les mesures de seguretat senyalades en l'autorització o en l'ordenança.
- No garantir en tot moment la circulació per als vianants i impedir la visibilitat necessària per al trànsit, amb l'obligació de canviar d'ubicació a la seua consta quan li siga ordenat per l'Ajuntament.
- Procedir a ocupar el domini públic amb qualsevol element o instal·lació i/o procedir a tallar el carrer o realitzar mudances, sense haver obtingut la corresponent autorització municipal, encara que s'haja formulat la corresponent sol·licitud.
- No obeir les indicacions dels agents de l'autoritat o dels funcionaris Municipals.
- Realitzar connexions aèries elèctriques, telefòniques o de qualsevol tipus.
- La reiteració de qualsevol infracció greu. Tres greus en un any natural.
- Entregar documentació falsa.

### **ARTICLE 43**

Els criteris d'aplicació per a la graduació de les sancions seran els previstos en l'article 29 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic o norma que li substituïska.

Les infraccions a la present ordenança se sancionaran alternativa o simultàniament, atesa la gravetat de la infracció, amb:

A) Multes pels imports següents:

- a) Infraccions molt greus: de 1501 a 3.000 euros.
- b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.
- c) Infraccions lleus: de 100 a 750 euros.

B) Retirada dels elements que ocupen la via pública pels següents temps:

- a) Infraccions greus fins a 3 mesos.
- b) Infraccions molt greus fins a 6 mesos.

C) Quan medie llicència o autorització i el titular no s'ajuste a les condicions d'esta, l'Ajuntament podrà, així mateix, deixar sense efecte la llicència concedida.

#### **ARTICLE 44**

Per excepció, quan a conseqüència del desenvolupament d'activitats de caràcter itinerant o esporàdic i en general de duració temporal molt reduïda s'infringisca de manera manifesta esta Ordenança, s'estableix el següent procediment:

- a) Requeriment a l'infractor perquè en 24 hores procedisca a la retirada d'instal·lacions i objectes vells amb els quals desenvolupa la seua activitat.
- b) De no ser retirats tals elements en el temps concedit, el realitzarà l'Ajuntament a costa de l'infractor, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat fins a la seua normal resolució i imposició de la multa que si escau procedisca conforme al que es disposa en els articles precedents.

#### **ARTICLE 45**

Quan pel seu emplaçament les instal·lacions suposen un greu trastorn que atempte contra la seguretat del trànsit de vianants o rodat i quan pel continu canvi d'ubicació d'una determinada instal·lació s'arribe a una situació de reincidència habitual que supose un frau a l'esperit d'esta Ordenança, podrà procedir-se a la demolició de les obres o a la retirada de les instal·lacions i objectes vells d'ofici per este Ajuntament, sense requeriment previ al titular de la instal·lació i sense perjudici de la normal tramitació d'expedient sancionador en la forma abans establida.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el no previst en la present Ordenança regiran les Ordenances Generals de la Corporació i altres normes aplicables.