

## **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS PRÈVIES.**

(Aprovada en sessió plenària celebrada el 27-04-2015, publicat text íntegre en el BOP núm. 162 de 24 d'agost de 2015).

### **ÍNDEX**

- PREÀMBUL

- CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

*Article 1.- Objecte*

- CAPÍTOL II.- DECLARACIONS RESPONSABLES. CLASSES.

*Article 2.- Àmbit d'aplicació del Règim de Declaració Responsable i les seues classes.*

- CAPÍTOL III. DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE EN LES DECLARACIONS RESPONSABLES.

*Article 3.- Documentació comuna en les declaracions responsables en obres i actuacions urbanístiques.*

*Article 4.- Documentació específica per a la instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte a domini públic.*

*Article 5.- Documentació específica per a les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, qualsevol que siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.*

*Article 6.- Documentació específica per a les obres de mera reforma que no supose alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requerisquen la col·locació de bastida en la via pública.*

*Article 7.- Documentació a aportar en les declaracions responsables per a la primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions.*

*Article 8.- Documentació a aportar en les declaracions responsables per a la segona o posterior ocupació.*

*Article 9.- Documentació a aportar en la declaració responsable ambiental.*

*Article 10.- Documentació a aportar en la declaració responsable per a l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.*

- CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE LES DECLARACIONS RESPONSABLES

*Article 11.- Procediment de les declaracions responsables en obres i actuacions urbanístiques.*

*Article 12.- Procediment declaració responsable ambiental.*

*Article 13.- Procediment declaració responsable d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.*

- CAPÍTOL V. DE LA COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA.

*Article 14.- Actes subjectes a comunicació d'activitat innòcua.*

*Article 15.- Documentació exigible en la comunicació d'activitat innòcua.*

- CAPÍTOL VI. CANVI DE TITULARITAT O D'EXPLOTADOR D'ACTIVITAT.

*Article 16.- Transmissió d'activitats.*

- CAPÍTOL VII. REGULARITZACIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS.

*Article 17.- Regularització d'activitats sense la corresponent Autorització, Declaració Responsable o Comunicació Prèvia.*

*Article 18.- Imposició de mesures provisionals.*

*Article 19.- Responsabilitats.*

- DISPOSICIONS ADDICIONALS.

*Primera.- Visats.*

*Segona.- Remissió a normes sectorials.*

*Tercera.- Normalització documental.*

- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

- DISPOSICIÓ FINAL.

\*\*\*\*\*

**PREÀMBUL**

L'aplicació de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell relativa als Servicis en el Mercat Interior, requerix la transposició a la normativa estatal, autonòmica i local de les seues disposicions, encaminades bàsicament a establir uns principis d'aplicació general per a la normativa reguladora de l'accés i exercici d'activitats de servicis dins de la Unió Europea.

La transposició s'ha efectuat a l'àmbit estatal mitjançant la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses Lleis per a la seua adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, reforma, entre altres, l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la citada Llei 25/2009, introduint els conceptes de declaració responsable i comunicació prèvia, i modificant l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a fi de sotmetre els actes de control preventiu d'àmbit municipal als seus principis quan es tracte de l'accés i exercici d'activitats de servicis. Posteriorment, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, va incorporar a la citada Llei 7/1985, de 2 d'abril, els articles 84 bis i 84 ter, establint amb caràcter general la inexigibilitat de llicència o altres mitjans de control preventius per a l'exercici d'activitats, llevat que resultara necessari per a la protecció de la salut o seguretat públiques, el medi ambient o el patrimoni historicoartístic, o quan requeriren d'un ús privatiu i ocupació del domini públic però, en tot cas, condicionant la seua exigibilitat a un judici de necessitat i proporcionalitat. També han incidit en este assumpte les adaptacions efectuades per la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis.

Recentment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de la

Administració Local, ha modificat de nou l'article 84 bis, ratificant la inexigibilitat de llicència o qualsevol altre mitjà preventiu l'exercici d'activitats econòmiques, excepte per raons d'ordre públic, seguretat pública, salut pública; reservant a la Llei la regulació del règim d'autorització i amb els requisits referits en el punt 2 del citat precepte.

Quant a la normativa Valenciana, a més de les adaptacions efectuades per les lleis de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat i diversa normativa sectorial, és la Llei 2/2012, de 14 de juny, de Mesures Urgents de Suport a la iniciativa Empresarial i els Emprendadors, Microempreses i Petites i mitjanes empreses de la Comunitat Valenciana, la que desenvolupa la matèria i per això modifica les lleis de la Generalitat 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, 16/2005, de 30 de desembre, Urbanística Valenciana i 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental.

La recent entrada en vigor de dos nous textos legals autonòmics per a adaptar la normativa valenciana a la comunitària i estatal en esta matèria, concretament; la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, i per la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, que han derogat la normativa precedent reguladora de la matèria en qüestió establint un nou marc normatiu.

L'article 84 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que quan l'exercici d'activitats no requerisca autorització habilitant i prèvia, les entitats locals hauran d'establir i planificar els procediments de comunicació necessaris, així com els de verificació posterior del compliment dels requisits precisos per a l'exercici de la mateixa pels interessats previstos en la legislació sectorial.

A l'empara de la normativa exposada, la present Ordenança té per objecte regular els requisits i condicions de les declaracions responsables, excloent d'este règim aquelles actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol regulats en l'article 213 de la Llei 5/2014 citada.

L'Ordenança també regula el procediment, així com els requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració formulada.

La normativa aplicable referida obliga els ajuntaments a regular el procediment de declaració responsable i comunicació prèvia que s'afig al procediment de llicència, sent també necessari coordinar estos procediments amb la realització d'activitats i la seua nova regulació establida en la Llei 6/2014, de Prevenció i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

La preocupació d'este ajuntament per agilitar els procediments, es va plasmar en l'Ordenança Municipal Reguladora de les Llicències Urbanístiques i Altres Actes Urbanístics Municipals aprovada el dia 25 de febrer de 2008, modificada per a la seua adaptació a la nova normativa reguladora dels visats dels treballs professionals.

La necessitat d'adaptar les modificacions introduïdes per la normativa recentment dictada, especialment en matèria de tramitació simplificada d'obres menors, espectacles, activitats recreatives i establiments públics, prevenció ambiental, i de suport als emprendadors motiva l'inici dels tràmits per a regular els règim de declaració responsable i comunicacions prèvies.

Tot això amb la finalitat de realitzar els ajustos necessaris i imprescindibles en la normativa municipal dirigits a complir els objectius de simplificació de procediments, tràmits i documentació que presidixen la normativa citada i en definitiva, orientats a prestar per l'administració municipal, un millor servei al ciutadà.

Igualment, les modificacions operades van dirigides a eximir als ciutadans de càrregues innecessàries i agilitar els procediments de tramitació, en coherència amb la normativa europea, estatal i autonòmica, establint les pautes i procediments reglats que permeten als ciutadans i administració disposar d'un marc segur, predictable i transparent d'actuació.

Estos procediments, seguint la línia marcada per la normativa europea i recollida per la legislació estatal i autonòmica, es caracteritzen per la simplificació de tràmits, reducció de temps, menor càrrega documental a aportar pels interessats i accentuació de l'activitat administrativa en el control posterior, tot això sota el principi de la llibertat d'establiment per a l'exercici de les activitats de servicis.

En desenvolupament de l'autonomia municipal garantida per la Constitució i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que en els seus articles 4.1.a) i 22.2.d), reconeix al municipi la potestat d'autoorganitzar-se i al Ple la competència per a aprovar les normes que han de regir la seua organització i funcionament dins dels límits establits en esta Llei i en les Lleis dictades per la Comunitat Autònoma, i en exercici de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'entitats locals esta Ordenança l'elabora i aprova l'ajuntament conforme al que es disposa en l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1.- Objecte**

La present Ordenança té per objecte regular el procediment per a determinades actuacions que, per la seua menor entitat, han de sotmetre's únicament al deure de declaració responsable a este ajuntament, per a fer possible la seua intervenció i control en el breu temps establert a este efecte i això en els termes del art. 71.bis de la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), i als articles 214 i 222 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana.

Així com, atenent la seua escassa o nul·la incidència ambiental les activitats i instal·lacions que s'inclouen en el nou règim de declaració responsable ambiental o de comunicació d'activitats innòcues. La inclusió d'una activitat en l'un o l'altre règim es delimita en funció dels criteris que es contemplen en l'Annex III de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental en la Comunitat Valenciana.

Finalment, es regula el procediment d'obertura mitjançant declaració responsable, definit en l'Art. 9 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

## **CAPÍTOL II. DECLARACIONS RESPONSABLES. CLASSES.**

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació del Règim de Declaració Responsable i les seues classes.**

El procediment que regula la present Ordenança serà aplicable a aquelles activitats, instal·lacions o obres d'escassa entitat tècnica, i en les quals l'impacte urbanístic o ambiental que causen siga nul o d'escassa incidència de conformitat amb la normativa urbanística autonòmica citada en el precepte anterior.

Classes de declaracions responsables:

1.- D'Obres. Seran objecte d'este procediment les actuacions compreses en l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7329 de 31/04/2014):

- a) Instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsol, només en sòl urbà i sempre que no afecte a domini públic.
- b) Obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, qualsevol que siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.

c) Obres de mera reforma que no supose alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requereixen la col·locació de bastida en la via pública.

Exclusió. No estan subjectes al règim de declaració responsable les següents:

- a) Les obres en Sòl No Urbanitzable.
- b) Les obres que suposen ampliació de l'edifici amb augment d'edificabilitat o ocupació.
- c) Les obres en edificis catalogats, en tot o en part, o en tràmit de catalogació.
- d) Les obres i instal·lacions que se situen dins de l'àmbit de l'àrea de vigilància arqueològica del nucli urbà de Puçol.
- e) Els actes d'edificació i ús del sòl quan es realitzen per particulars en terrenys de domini públic.
- f) Les obres que comporten l'ocupació del domini públic per bastides, clos o altres elements.

En tots els supòsits anteriors, la realització d'obres o altres actuacions urbanístiques se sotmetran al procediment d'obtenció de llicència amb caràcter previ a l'inici de les obres.

2.- La primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions. Concloua la seua construcció, d'acord amb el que es preveu en la legislació vigent en matèria d'ordenació i qualitat de l'edificació, així com el segon i següents actes d'ocupació d'habitatges.

3.- Declaració responsable ambiental. S'inclouen en el règim de declaració responsable ambiental les activitats que no estiguen sotmeses, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni al règim d'autorització ambiental integrada ni de llicència ambiental, i que no puguen considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'Annex III de la Llei 6/2014.

4.- Declaració responsable per a l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Les activitats contemplades en l'àmbit d'aplicació Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics que no tinguen un aforament superior a 500 persones, ni existisca una especial situació de risc conformement a la normativa tècnica en vigor.

### **CAPÍTOL III. DOCUMENTACIÓ EXIGIBLE EN LES DECLARACIONS RESPONSABLES.**

**Article 3.-** *Documentació comuna en les declaracions responsables en obres i actuacions urbanístiques.*

Amb caràcter general, tota declaració responsable d'obres haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- INSTÀNCIA, segons model normalitzat, facilitada per l'ajuntament degudament emplenada, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada del document que acredite la mateixa (DNI, NIF); i, la representació que ostente en el seu cas .
- Acreditació de la identitat del promotor i de la resta dels agents de l'edificació que intervinguen (promotor, projectista, constructor, director d'obra i director de l'execució de l'obra. (Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació).
- Número de referència cadastral de l'immoble.
- Documentació addicional exigida per la normativa ambiental, quan siga procedent.

- Indicació del temps en què es pretén iniciar l'obra i mesures relacionades amb l'evacuació d'enderrocs i utilització de la via pública.
- La documentació específica en funció de la mena d'obra o actuació que es regula en els articles següents.

**Article 4.-** Documentació específica per a la instal·lació de línies elèctriques, telefònics o altres similars i la col·locació d'antenes o dispositius de comunicació de qualsevol classe i la reparació de conduccions en el subsòl, només en sòl urbà i sempre que no afecte domini públic.

Es troben compreses en este supòsit les obres de canalització i dispositius de comunicació de les diferents infraestructures urbanes sempre que no discórreguen per sòl de domini públic.

Les connexions d'escomeses dels diferents servicis se sotmetran al règim de llicència sempre que discórreguen per domini públic.

Documentació específica a aportar.

1. Memòria, o Projecte, que necessàriament contindrà:

- Memòria justificativa en la qual s'acredite l'adequació de l'element a instal·lar a l'Ordenança, no incorrent en cap de les prohibicions assenyalades en el seu articulat, i adequació a l'entorn.
- Memòria descriptiva del o dels elements a instal·lar especificant dimensions, sistemes de muntatge i lloc exacte on es pretenga instal·lar, amb justificació tècnica dels elements estructurals sustentants necessaris per a la seua estabilitat i seguretat, hipòtesi de càlcul i seguretat enfront de l'acció del vent, en el seu cas.
- Plans de situació de l'edifici (escala mínima 1:1000); d'emplaçament (escala mínima 1:100).
- En funció del tipus d'obra, plans de planta, alçat, secció, detall constructiu, estructura sustentant, etc, a escala adequada i mínima 1:100.
- Mesuraments i pressupost.

2. Fotografies recents i a color de l'exterior de l'edifici.

3. Projecte específic de les instal·lacions elèctriques d'acord amb la normativa vigent, en el cas d'elements que requerisquen instal·lació elèctrica, en el seu cas.

4. Autorització, en el seu cas, de la propietat de l'edifici, local o parcel·la i acord de la Comunitat de Propietaris.

5. Còpia de l'Assegurança de Responsabilitat Civil, en el seu cas, que cobrisca els possibles danys que puguen derivar-se de la col·locació i explotació dels elements.

6. Justificant de pagament de la taxa, en el seu cas.

7. Compromís de no ocupar el domini públic amb bastides.

**Article 5.-** Documentació específica per a les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions de totes classes, qualsevol que siga el seu ús, que no suposen ampliació ni obra de nova planta.

Es troben compreses en este supòsit les següents obres que es realitzen en el Sòl Urbà:

- Canvi o substitució de fusteries interiors o exteriors amb o sense modificació de buits en edificis del barri antic que no es troben catalogats en tot o en part.
- Reforma, reparació, renovació o modificació d'instal·lacions elèctriques o de lampisteria a l'interior d'habitatges existents que no suposen canvi d'ús.

- Les obres necessàries per a habilitació de local per al posterior exercici d'una activitat.
- Obres en habitatges que impliquen canvis en la distribució interior que suposen canvi d'ús de les estades.
- Instal·lació d'ascensors en edificis i obres d'eliminació de barreres arquitectòniques en vestíbuls, elements comuns o interior d'habitatges unifamiliars.
- Substitució de bigues i cairats en les cobertes inclinades.

S'exclouen les obres a realitzar a l'interior d'edificis situats dins de l'àrea de vigilància arqueològica que suposen remoció de terra (canalitzacions interiors, noves fonamentacions, eliminació de sòls, etc.)

Documentació específica a aportar:

1. Memòria, o Projecte, subscrit per tècnic competent, en el seu cas, i que necessàriament, contindrà:

- Memòria justificativa i descriptiva de la totalitat de les obres a realitzar amb la justificació del compliment de la normativa sectorial que siga aplicable, CTE i exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge.
- Plànols d'emplaçament,
- En funció de la mena d'obra, plans de planta, alçat, secció, detall constructiu, etc, a escala adequada.
- Pressupost de l'obra.

2. Fotografies recent i a color de l'exterior de l'edifici.

3. Justificant del pagament de la taxa, en el seu cas .

4. Declaració responsable del tècnic redactor del Projecte amb el contingut establert en el punt 2 de la Disposició Addicional primera d'esta Ordenança.

5. Compromís de no ocupar el domini públic amb bastides.

6. Per a la col·locació de bastides, que no ocupen domini públic, s'estarà al que es disposa en l'RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997 de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball en matèria de treballs temporals en altura.

**Article 6.-** *Documentació específica per a les obres de mera reforma que no supose alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmit de catalogació, així com les de manteniment de l'edificació que no requerisquen la col·locació de bastimentada en la via pública.*

Es troben compreses en este supòsit les següents obres que es realitzen en Sòl Urbà i sempre que no es realitzen en immobles catalogats (amb independència de la mena de protecció):

- Reforma, reparació, renovació o modificació de revestiments horitzontals i verticals.
- Obres de neteja i pintura a l'interior dels edificis i patis.
- Obres de neteja i pintures de façana i mitgeres que no necessiten de la col·locació de bastides en la via pública.
- Reparació de terrats sense afectar elements estructurals.
- Reparació de cobertes inclinades sempre que no hi haja substitució d'elements estructurals, bigues o cairats.
- Canvi o substitució de fusteries interiors o exteriors amb o sense modificació de buits.

- Reforma, reparació, renovació o modificació de banys, lavabos i cuines en habitatges existents.
- Obres en habitatges que impliquen canvis en la distribució interior que no suposen canvi d'ús de les estades.

Documentació específica a aportar.

1. Memòria justificativa i descriptiva de les obres a realitzar.
2. Plànol d'emplaçament.
3. Pressupost de l'obra.
4. Fotografia a color de l'exterior de l'edifici.
5. Justificant del pagament de la taxa, en el seu cas.
6. Compromís de no ocupar el domini públic amb bastides.

**Article 7.- Documentació a aportar en les declaracions responsables per a la primera ocupació de les edificacions i les instal·lacions.**

1. Instància segons model normalitzat, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant la presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada de DNI, NIF o document que l'acredite; i, la representació que ostente si escau, acompanyada d'original o fotocòpia a compulsar per l'ajuntament de l'escriptura de poder o de document acreditatiu de la representació en el cas que s'actue en nom d'una altra persona física o jurídica.

2. Indicació de número de llicència i data de concessió o, fotocòpia de la notificació de la llicència d'obres concedida.

3. Justificant d'haver abonat la taxa corresponent conforme al que s'establix sobre este tema en les Ordenances Fiscals, en el seu cas.

4. Documentació acreditativa de la propietat o possessió de l'habitatge mitjançant contracte corresponent o còpia simple de l'escriptura de declaració d'obra nova i, en el seu cas, de divisió horitzontal. En el cas de conjunt d'habitatges, aportar llistat on apareguen els titulars d'estos habitatges o promotora sol·licitant, amb direcció, pis, porta, escala, etc. i superfície útil de cada habitatge.

5. Fotografies en color (suporte paper) de l'obra acabada, amb nitidesa i amplitud suficients en les quals s'aprecien les façanes, la coberta i la urbanització interior (en el supòsit de complexos immobiliaris) i dels carrers i altres sòls dotacionals que circumden la parcel·la. Estes fotografies seran almenys dues de cadascun dels aspectes indicats, preses des de posicions diferents.

6. Certificat final d'obra, i d'instal·lacions visats pel col·legi professional competent.

7. Projecte o documentació tècnica de final d'obra, que inclourà una declaració del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres corresponent.

8. En el seu cas, certificat final de les obres d'urbanització que s'hagueren escomés simultàniament amb les d'edificació en els supòsits d'edificació i urbanització simultània.

9. Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, incloent, en el seu cas, transmissions des de baixos comercials (per a edificis la llicència d'obra dels quals va ser sol·licitada amb data posterior al 10/12/02, data d'entrada en vigor de la Llei 7/2002) subscrit pel promotor, el constructor, el projectista, el director de l'obra i el director d'execució de l'obra, segons article 34 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre D.T. 3a en relació amb l'art. 15 i D.A. 5a del Decret 266/04, del Consell de la Generalitat Valenciana.



10. Acta de recepció de l'obra signada pel promotor i el constructor (arts. 6 LOE 38/1999 i 20 i 34 de la Llei 3/2004).

11. Plans d'escomeses de l'edificació als diferents servicis urbans, podrà recollir-se en la documentació de final d'obra.

12. Justificant de les companyies i entitats subministradores d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que estos servicis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això.

13. Fotocòpia de la declaració de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres en aplicació de l'Ordenança Fiscal presentada a l'ajuntament i signada pel promotor, o en defecte d'això indicar el número de liquidació tributària.

14. Impresos d'alta en IBI o tribut que ho substituísca.

15. En relació amb la instal·lació d'Infraestructures Comunes de Telecomunicació, s'exigix la presentació de Butlletí d'Instal·lació i Protocol de Proves i quan es tracte d'immobles de més de 20 habitatges, a més es presentarà Certificat signat pel corresponent Enginyer o Enginyer Tècnic de telecomunicacions, en els documents de les quals ha de constar el segell de presentació en la Prefectura Provincial de Telecomunicacions (Reial decret Llei 1/1998, RD 401/2003 i Ordre de 14/05/03). Tot això sense perjudici que a falta de l'anterior, pugui presentar-se un certificat emés per la Prefectura Provincial de Telecomunicacions que acredite la presentació de l'anterior documentació en esta Prefectura.

16. En el supòsit d'edificació existent sense que tingueren llicència d'ocupació anterior i que precisen l'obtenció d'esta, els propietaris hauran de sol·licitar-la a l'ajuntament, adjuntant igualment certificat del facultatiu competent visat pel corresponent Col·legi Professional que l'edifici o, en el seu cas, la part del mateix és susceptible d'ús individualitzat s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina, assenyalant que no es tracta d'edificació de nova planta, l'antiguitat aproximada de la mateixa i la classe de sòl on se situa. En este supòsit no s'exigirà la resta de documentació tècnica exigida a les edificacions de nova construcció. S'entendrà per edificació existent aquella que, a l'entrada en vigor de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, es trobe totalment acabada i realitzada de conformitat amb l'ordenació urbanística aplicable o respecte de les quals ja no procedisca dictar mesures de restabliment de la legalitat urbanística que impliquen la seua demolició.

17. En el supòsit d'habitatges, la concessió de la llicència municipal de primera ocupació comportarà l'obtenció del permís d'abocament, de conformitat amb l'ordenança Reguladora d'Abocaments al Clavegueram Municipal.

**Article 8.-** *Documentació a aportar en les declaracions responsable per a la segona o posterior ocupació.*

1. Instància segons model normalitzat, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada del document que acredite la mateixa (DNI, NIF); i, la representació que ostente en el seu cas.

2. Documentació acreditativa de la propietat o possessió de l'habitatge, que serà l'escriptura o el contracte corresponent (arrendament, compravenda, dret real d'usdefruit, etc).

3. Fotografia recent de l'edifici.

4. Certificat del facultatiu competent que l'edifici o, en el seu cas, la part del mateix susceptible d'un ús individualitzat s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina, assenyalant el supòsit concurrent i determinant de l'exigibilitat de llicència per a segona i posteriors ocupacions, que no es tracta d'edificació de nova planta, l'antiguitat aproximada de la mateixa i la classe de sòl on se situa.

5. Quan s'exigisca llicència de segona o posteriors ocupacions conseqüència d'obres que requerisquen projecte tècnic d'edificació conforme a l'art. 2.2 de la Llei 38/1999, el certificat tècnic esmentat haurà d'expressar la finalització de les obres amb subjecció al projecte autoritzat i a les condicions de la llicència d'edificació concedida. Així mateix en este supòsit haurà de presentar-se certificat d'aïllament acústic acreditatiu que el disseny, els materials emprats i l'execució d'obra s'ajusten a la legislació vigent en matèria de condicions acústiques de l'edificació. Este serà subscrit pel promotor, el constructor, el projectista, el director de l'obra i el director d'execució de l'obra, segons disposa el Decret 266/04, del Consell de la Generalitat Valenciana.

6. Rebut de l'abonament del servici d'aigua, energia elèctrica o gas natural del període immediatament anterior a la data de sol·licitud, o en defecte d'això, qualsevol altre document que deïxe constància fidedigna del seu ús anterior.

7. Referència cadastral o fotocòpia del rebut de l'Impost sobre Béns immobles.

8. Justificant del pagament de les taxes municipals, en el seu cas.

9. Per a locals d'ús diferent a habitatge, i sense exercici de cap activitat, la finalitat de la qual siga l'ús merament particular, domèstic i no comercial; i que la presentació de la declaració responsable siga a l'efecte de la contractació de subministrament elèctric i/o d'aigua, a més de justificar el compliment de la normativa DB-SI, haurà de formular declaració sobre els següents extrems:

1. Que en cap cas es desenvoluparà cap mena d'activitat que precise de l'obtenció d'una comunicació o llicència ambiental o qualsevol altre instruments d'intervenció administrativa.

2. No es realitzarà cap mena d'obra ni canvi d'ús en el local.

3. En cap cas es preveu el seu ús com a habitatge, ni es produirà la permanència continuada de persones en l'immoble, en el supòsit del qual s'hauria de formular la corresponent declaració responsable per a la seua ocupació com a habitatge.

**Article 9.- Documentació a aportar en la declaració responsable ambiental.**

1. Instància segons model normalitzat, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant la presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada del DNI, NIF o document que acredite la mateixa; i, la representació que ostente en el seu cas.

2. Memòria tècnica, amb plans, descriptiva de l'activitat, local i instal·lacions, justificant el compliment de la normativa vigent d'aplicació, subscrita per tècnic habilitat, amb acreditació de tal habilitació professional per a la seua elaboració, el desenvolupament i el contingut de la qual s'ajustarà a l'índex establert per la Instrucció 2/1983 de la Conselleria de Governació, aprovada per Ordre d'esta Conselleria, de 7 de juliol de 1983, que estableix les directrius per a la redacció dels projectes tècnics per a activitats (DOGV núm. 113, del 19.JUL.1983), degudament adaptat en contingut i desenvolupament al cas específic d'activitat que es tracte.

3. Certificació subscrita per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditativa que "... les instal·lacions complixen amb totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat", la qual cosa es manifestarà expressament.

4. Estudi acústic en el supòsit contemplat en l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de Protecció contra la Contaminació Acústica i, en el seu cas, la corresponent Auditoria Acústica amb Assajos d'aïllament dels tancaments en aplicació de l'Article 37 de la referida Llei. No obstant això, per a justificar la referida Auditoria Acústica, el titular de l'establiment disposarà d'un temps de tres mesos des de la data d'inici de l'activitat.

5. Certificat de compatibilitat urbanística que s'instarà emplenant el model de formulari normalitzat facilitat per l'ajuntament o indicació de la data en què va ser sol·licitat.

6. Document acreditatiu del pagament de la taxa, en el seu cas.
7. Declaració responsable del tècnic autor de la documentació.

**Article 10.-** Documentació a aportar en la declaració responsable per a l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

1. Documentació a aportar en la declaració responsable per a l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics:

1. Instància segons model normalitzat, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant la presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada de DNI, NIF o document que l'acredite; i, la representació que ostente en el seu cas.

2. Document de compatibilitat urbanística.

3. Projecte de l'activitat amb annex, en el seu cas, del projecte d'obres redactat conforme a normes per al qual es va obtindre llicència d'obres. El contingut mínim preceptiu del projecte d'activitat serà el resultant del desenvolupament del Decret 52/2010, Reglament de Llei d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

4. Estudi acústic segons disposa la Llei 7/2002, de la Generalitat Valenciana.

5. Certificat O.C.A. (optatiu)

6. Pla d'Emergència i Evacuació de l'establiment, atenent el que s'establix en el Decret 52/2010.

7. Certificat final acreditatiu que les instal·lacions complixen amb totes les condicions tècniques, ambientals i sectorials exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat.

8. Fitxa que resumisca les condicions tècniques de l'establiment desenvolupades en el projecte, segons el Títol X, articles 185 al 251, del Decret 52/2010 del Consell, subscripta pel mateix autor del projecte.

9. Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil acreditatiu de tindre subscripta pòlissa de responsabilitat civil pels següents imports: (model de l'Annex II.2 del DECRET 52/2010, de 26 de març, del Consell):

- Aforament de fins a 25 persones 150.000 euros
- Aforament de fins a 50 persones 300.000 euros
- Aforament de fins a 100 persones 400.000 euros
- Aforament de fins a 200 persones 500.000 euros
- Aforament de fins a 300 persones 600.000 euros
- Aforament de fins a 500 persones 750.000 euros.

10. Auditoria acústica conforme a la Llei 7/2002 i el Decret 266/2004, incloent assajos d'aïllament de tots els seus paraments delimitadors amb independència de la posició que ocupen.

11. Fotografia del cartell o cartells reglamentaris segons l'article 20 de la Llei 14/2010.

12. Justificant del pagament de la taxa, en el seu cas.

2. Documentació a aportar per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables:

- a. Instància segons model normalitzat, facilitat per l'ajuntament, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat (DNI, NIF); i, la representació que ostente en el seu cas.

b.- En el cas que resulte necessari l'execució d'obres:

b.1 En el cas d'ocupació de domini públic, fotocòpia de la llicència d'obres o indicació de la data de concessió d'esta.

b.2 En cas de no ocupar domini públic, còpia de la declaració responsable d'obra, o indicació de la data de la seua presentació.

c.- Projecte tècnic, degudament enquadrant, específic del sistema constructiu i del seu ús en el lloc d'emplaçament autoritzat subscrit per tècnic competent habilitat o elaborat per empresa amb qualificació d'Entitat de Certificació Administrativa o organisme anàleg d'acord amb els requisits continguts en el Reglament aprovat per per Decret 52/2010, de 26 de març del Consell, amb el següent contingut mínim:

- Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destinarà la instal·lació, amb inclusió de les dades del titular, justificació de l'emplaçament i incidència de la instal·lació en l'entorn, accessos, aforament, horaris i indicació de les dates per a la qual sol·licita l'ocupació.
- Documentació gràfica del recinte i les seues instal·lacions accessòries.
- Memòria d'instal·lacions elèctriques que comprega la justificació del compliment de normes de les mateixes i, en el seu cas, d'altres servicis energètics.
- Enumeració i origen dels subministraments de servicis necessaris per al funcionament de la instal·lació (energia elèctrica, aigua potable i clavegueram) que incloga pla de situació en relació amb l'emplaçament d'estes instal·lacions.
- Descripció i característiques tècniques de les fixacions al terreny previstos, atesa la tipologia del terreny.
- Mesures de seguretat, higiene, comoditat i aïllament acústic.
- Dotació de lavabos i el seu dimensionament, amb plànols d'emplaçament, accessibilitat i entorn.
- Memòria de mesures contra incendis, tenint en compte els següents criteris:
  - L'eficàcia mínima dels extintors serà de 21A-113B.
  - Es tindran en compte els documents bàsics del codi tècnic d'edificació vigent i, en particular, el de seguretat contra incendis DB-SI, condicions de seguretat i accessibilitat DB-SUA.
- Memòria del sistema i càlcul d'evacuació amb pla del clos perimetral per al control d'accessos i de l'aforament, en el seu cas.
- Instal·lacions d'atenció mèdic sanitària, en el seu cas.
- Pla d'evacuació i emergència de l'establiment.
- Qualsevol altra documentació i informació tècnica que el tècnic responsable considere imprescindible per a formar judici tècnic sobre el sol·licitat.

d.- Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil acreditatiu de tindre subscrita pòlissa de responsabilitat civil pels següents imports: (model de l'Annex II.2 del DECRET 52/2010, de 26 de març, del Consell):

- Aforament de fins a 25 persones 150.000 euros
- Aforament de fins a 50 persones 300.000 euros
- Aforament de fins a 100 persones 400.000 euros
- Aforament de fins a 200 persones 500.000 euros
- Aforament de fins a 300 persones 600.000 euros
- Aforament de fins a 500 persones 750.000 euros

e. Document que acredite el depòsit de la fiança segons el barem establert en el decret 52/2010, de 26 de març, del Consell.

- Aforament de fins a 50 persones: 6.000 euros.
- Aforament de fins a 100 persones: 18.000 euros.
- Aforament de fins a 300 persones: 30.000 euros.
- Aforament de fins a 700 persones: 60.100 euros.
- Aforament de fins a 1.500 persones: 120.200 euros.
- Aforament de fins a 5.000 persones: 180.300 euros.

f. Certificat final acreditatiu del muntatge que les instal·lacions que s'ajusten al projecte tècnic complixen amb totes les condicions tècniques, ambientals i sectorials exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat o certificat d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), en el supòsit de la qual es podrà iniciar directament l'activitat.

#### **CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT DE LES DECLARACIONS RESPONSABLES**

**Article 11.-** *Procediment de les declaracions responsable en actuacions urbanístiques.*

1. La declaració responsable s'ajustarà al que es preveu en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú i al que es preveu en la present ordenança. La declaració responsable es formalitzarà mitjançant la presentació a l'ajuntament d'instància o imprés normalitzat, segons el model facilitat per este.

2. El promotor, una vegada efectuada sota la seua responsabilitat la declaració que complix tots els requisits exigibles per a executar les obres o ocupació d'habitatge, i presentada esta davant l'ajuntament juntament amb tota la documentació exigida, estarà habilitat per a l'inici immediat de les obres o de l'ús de l'habitatge, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació o inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.

3. Una vegada formulada la declaració responsable les obres hauran de ser iniciades en el temps d'un mes des que siga possible el seu inici. Estes obres, hauran de finalitzar en el temps de sis mesos, comptat a partir de la data d'inici. Una vegada finalitzades les obres, el promotor, en el temps de deu dies des de la data de la seua terminació, comunicarà esta a l'ajuntament, per si s'estimara convenient efectuar pels Servicis Tècnics Municipals visita de comprovació-inspecció sobre este tema.

4. La presentació de la declaració responsable, efectuada en els termes previstos en esta disposició, assortirà els efectes que la normativa aplicable atribueix a la concessió de la llicència municipal i es podrà fer valdre tant davant l'administració com davant qualsevol altra persona, natural o jurídica, pública o privada.

5. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent d'esta, determinarà la impossibilitat d'iniciar les obres o de realitzar els actes corresponents des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara. La resolució administrativa que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudici de la tramitació, si escau, del procediment sancionador corresponent.

6. La legislació i el planejament urbanístic aplicables a les declaracions responsables seran els que estiguen vigents en el moment de la seua presentació.

7. La tramitació de les declaracions responsables hauran d'ajustar-se al següent procediment:

7.1. Les declaracions responsables hauran d'efectuar-se en document normalitzat conforme als models facilitats per l'ajuntament de Puçol acompanyat de la documentació que per a cada actuació concreta s'especifique en estos, i amb les consideracions exposades en els anteriors apartats.

7.2. El registre de la documentació completa en l'òrgan competent per a conèixer de l'actuació de què es tracte, equivaldrà a la presa de conixement per part de l'Administració Municipal.

7.3. Analitzada la documentació, i en funció de l'adequació o no del seu contingut a l'ordenament urbanístic i a les prescripcions de la present ordenança, la tramitació dels actes subjectes a declaració responsable finalitzarà d'alguna de les següents formes:

a) Una vegada efectuada la declaració sota la seua responsabilitat que es complix amb tots els requisits exigibles per a executar les obres o ús de l'edificació i, presentada esta davant l'ajuntament juntament amb tota la documentació exigida, el promotor estarà habilitat per a l'inici de les obres o ús, sense perjudici del que es disposa en els apartats següents.

b) Quan la documentació aportada siga insuficient, se li concedirà un temps d'esmena de deu dies hàbils i en el mateix acte es comunicarà a l'interessat que s'abstinga d'executar la seua actuació, i advertint-li que la declaració responsable d'obres formulada no farà efecte mentre no s'esmene les deficiències detectades; i si així no ho fera, se li tindrà per desistit d'esta, prèvia resolució expressa que serà objecte de la corresponent notificació.

c) Quan s'estime que la declaració responsable no està inclosa entre les previstes per a ser tramitades per este procediment per disconformitat sobre la qualificació de l'obra o actuació a realitzar amb el procediment de declaració responsable, se li donarà audiència prèvia a l'interessat. Acabant el procediment mitjançant resolució en la qual es declararà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o usos objecte d'este.

d) Quan l'actuació comunicada mitjançant declaració responsable no s'ajuste al planejament vigent, es donarà audiència d'esta circumstància a l'interessat, indicant-li que ha d'abstindre's de continuar amb l'actuació i paraitzar immediatament les obres, usos i instal·lacions iniciades.

El procediment de declaració responsable no suposa en cap cas que estes actuacions puguen entendre's no subjectes al deure d'intervenció administrativa, que adoptarà la formula d'inspecció posterior i verificació de l'ajust de l'executat al declarat. L'ajuntament de Puçol podrà efectuar les ulteriors comprovacions, tant del contingut de la documentació tècnica aportada, com de l'obra o actuació realitzada.

#### **Article 12.- Procediment declaració responsable ambiental.**

1. Este procediment s'iniciarà mitjançant la presentació a l'ajuntament, pel titular o prestador, del document normalitzat de declaració responsable. En ell haurà de constar, almenys, al costat de les seues dades identificatives i la ubicació física de l'establiment on es pretenga exercir l'activitat, la manifestació, sota la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa ambiental i sectorial vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment. I que disposa de tota la documentació necessària que acredita este compliment, compromentent-se a mantindre el seu compliment durant tot el període de temps que dure l'exercici de l'activitat.

2. La declaració anirà acompanyada per la documentació tècnica exigida en l'article 9 de la present Ordenança subscrit per tècnic competent i redactor del projecte en el qual es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar.

3. Esta declaració, juntament amb la documentació assenyalada, es podrà presentar en qualsevol de les formes admeses en la normativa bàsica de procediment administratiu, no obstant això l'inici dels temps a què es fa referència en esta Ordenança es computarà a partir de la seua presentació

en el registre d'entrada municipal. Per a la presentació de les declaracions es tindrà en compte la possibilitat d'utilitzar mitjans electrònics, informàtics i telemàtics dels quals disposa l'ajuntament de Puçol per a relacionar-se amb els ciutadans, d'acord amb les mesures que a este efecte s'establisquen en el marc de la normativa vigent, especialment en aquella que puga dictar l'ajuntament en matèria d'administració electrònica.

4. La presentació de la declaració responsable ambiental amb la documentació indicada a l'ajuntament permetrà a l'interessat l'obertura i inici de l'activitat transcorregut el temps màxim d'un mes des d'esta presentació.

Durant este temps l'ajuntament podrà verificar la documentació presentada i, en el seu cas, requerir la seua esmena, així com efectuar visita de comprovació a les instal·lacions.

Si amb anterioritat al venciment del temps d'un mes s'efectuara comprovació pels servicis tècnics municipals estenent-se acta de conformitat, la declaració responsable farà efecte des d'esta data.

Quan la documentació aportada siga insuficient, es comunicarà a l'interessat, concedint-li deu dies hàbils per a l'esmena de la documentació exigible. I advertint a l'interessat que la declaració responsable formulada no farà efecte mentre no s'esmene les deficiències detectades; i si així no ho fera, se li tindrà per desistit d'esta, prèvia resolució expressa que serà objecte de la corresponent notificació.

5. Examinada pels tècnics municipals la documentació presentada, estos procediran a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el temps màxim d'un mes, procedint-se per l'ajuntament a estendre acta de comprovació favorable i dictar l'acte administratiu habilitant per a l'obertura definitiva de l'activitat.

6. Si dels resultats de la visita es detectaren deficiències que no tinguen caràcter substancial, s'otorgarà a l'interessat temps per a esmenar els defectes advertits. Transcorregut el temps otorgat, efectuarà nova visita de comprovació amb la finalitat de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats.

En cas d'incompliment degudament constatat, o en el supòsit d'haver-se detectat en la visita de comprovació deficiències inesmenables, l'ajuntament dictarà resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència de l'interessat.

7. Transcorregut el temps d'un mes des de la presentació de la declaració responsable ambiental sense efectuar-se visita de comprovació o, realitzada esta, sense oposició o objecció per part de l'ajuntament, l'interessat podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

8. L'interessat podrà sol·licitar el certificat de conformitat amb l'obertura. L'ajuntament vindrà obligat a emetre el mateix en el temps màxim d'un mes.

9. De conformitat amb l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable ambiental, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es constaten tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

**Article 13.-** *Procediment declaració responsable d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.*

1. Amb caràcter general l'obertura d'establiments públics es realitzarà mitjançant declaració responsable, llevat que la legislació autonòmica en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives expressament determine que, per les especials circumstàncies que concórreguen, haja de ser tramitada mitjançant autorització.

2. Este procediment s'iniciarà mitjançant la presentació a l'ajuntament, pel titular o prestador, del document normalitzat de declaració responsable. En ell haurà de constar, almenys, al costat de les seues dades identificatives i la ubicació física de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic oferit, la manifestació, sota la seua exclusiva responsabilitat, que complix amb tots els requisits tècnics i administratius establits en la normativa vigent per a procedir a l'obertura de l'establiment. La declaració anirà acompanyada per la documentació tècnica, exigida en l'article 10 d'esta ordenança, i per la fitxa resumixen justificativa del compliment del títol X- Condicions Tècniques del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, subscripta pel tècnic competent redactor del projecte en el qual es responsabilitze de l'ajust a la normativa vigent del projecte, el local, les seues instal·lacions i l'activitat a desenvolupar.

3. La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà els efectes d'iniciació del procediment, concedint-se deu dies perquè el sol·licitant esmene les deficiències. Transcorregut este temps sense que s'aporte la documentació requerida, es dictarà resolució en la qual se li tindrà al peticionari per desistit, i, si es comprovara que l'activitat es troba en funcionament, es procedirà a la clausura de l'establiment, prèvia audiència a l'interessat.

4. Si la documentació presentada és formalment completa, i no s'aprecia inexactitud o incorrecció aparent en esta, es tindrà per rebuda la declaració responsable, procedint-se pels tècnics municipals a inspeccionar l'establiment per a acreditar l'adequació d'este i de l'activitat al projecte presentat pel titular o prestador, en el temps màxim d'un mes des de la data en què la documentació va tindre entrada en en el registre municipal; o, en el seu cas, des que s'haja procedit a l'esmena assenyalada en l'apartat anterior. Una vegada girada la visita de comprovació i verificats els extrems anteriors, l'ajuntament expedirà l'acta de comprovació favorable, la qual cosa possibilitarà al titular o prestador per a procedir a l'obertura de l'establiment amb caràcter provisional, corresponent a l'òrgan municipal competent de l'ajuntament dictar l'acte administratiu habilitant per a l'obertura definitiva de l'activitat.

5. Si la visita de comprovació no tinguera lloc en el temps citat, el titular o prestador podrà, així mateix, sota la seua exclusiva responsabilitat, obrir l'establiment, prèvia comunicació per escrit a l'ajuntament. Esta obertura no eximix d'efectuar la referida visita de comprovació.

6. Si pels tècnics municipals encarregats d'efectuar la visita d'inspecció es detectara que l'activitat, les seues instal·lacions o funcionament no s'ajusten al contingut de la declaració responsable o a la fitxa tècnica resum de l'aplicació del Títol X del D 52/2010 exigint en la present ordenança, l'ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, prèvia audiència a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

7. Si la documentació presentada pel titular o prestador continguera el certificat d'un Organisme de Certificació Administrativa (OCA), podrà procedir-se de manera immediata a l'obertura de l'establiment de manera provisional i sense necessitat d'acte administratiu exprés. Sense perjudici d'això l'ajuntament podrà procedir, en un mes a realitzar l'oportuna inspecció. En el cas que es realitze esta inspecció, si es comprovara, en eixe moment o en un altre posterior, que l'activitat, les seues instal·lacions o funcionament no s'ajusten al contingut tant de la declaració responsable com a la documentació exigida, o a la normativa en vigor, l'ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, prèvia audiència a l'interessat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Si després de la comprovació de la documentació i, en el seu cas, la inspecció de l'establiment es comprova que s'ajusta a la normativa aplicable es dictarà l'acte administratiu habilitant per a



l'obertura definitiva de l'activitat.

Les declaracions responsables per a l'obertura d'instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, es tramitaran mitjançant el procediment, condicions i requisits establits en el Títol V del Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

## **CAPÍTOL V. DE LA COMUNICACIÓ D'ACTIVITAT INNÒCUA.**

### **Article 14.- Actes subjectes a comunicació d'activitat innòcua.**

L'obertura d'activitats mitjançant el procediment de comunicació d'activitat innòcua facultarà al titular o prestador a la seua immediata posada en funcionament, d'acord amb el regulat en la present ordenança i en la normativa que li siga aplicable; sense perjudici que l'ajuntament puga comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de tots els documents i dades aportades, així com el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.

Estan subjectes al règim de comunicació d'activitats innòcues, aquelles activitats que no tenen incidència ambiental, considerant-se com a tals les que complisquen totes les condicions establides en l'Annex III de la Llei 6/2014, de la Comunitat Valenciana.

### **Article 15.- Documentació exigible en la comunicació d'activitat innòcua.**

a) Instància, segons model normalitzat, signada pel promotor o, en defecte d'això, pel titular del dret, acreditant la seua identitat mitjançant la presentació d'original, còpia o fotocòpia compulsada de DNI, NIF o document que l'acredite; i, la representació que ostente en el seu cas. En esta instància s'indicarà la data de finalització de les obres i instal·lacions realitzades, en el seu cas.

b) Certificat amb documentació gràfica complementària expedit per tècnic habilitat, amb acreditació de la seua habilitació professional per a exercir tal funció, amb el contingut següent:

- Confirmació raonada que l'activitat pot ser enquadrada com a INNÒCUA d'acord amb les condicions de l'Annex III de la Llei 6/2014.
- Manifestació expressa afirmant que "... el local i les seues instal·lacions es troben completament condicionats complint totes les normes vigents d'aplicació"..
- Pla de Planta de distribució i quants altres complementaris s'estimen necessaris amb el contingut suficient per a facilitar la definició i conixement de l'estat del local i instal·lacions.
- Conclusió fent constar que "... l'establiment reuneix tots els requisits tècnics i ambientals exigits per a l'exercici de l'activitat"..

c) Certificat de compatibilitat urbanística o indicació de la data en què va ser sol·licitat.

d) Aquelles autoritzacions o documentació que vinguen exigides per la normativa sectorial aplicable.

e) Justificant del pagament de la taxa, en el seu cas.

## **CAPÍTOL VI. CANVI DE TITULARITAT O D'EXPLOTADOR D'ACTIVITAT.**

**Article 16.- Transmissió d'activitats.**

1.- La transmissió de la instal·lació o activitat no exigirà nova obtenció de llicència, declaració ambiental o comunicació.

2.- El canvi de titularitat de l'activitat ambiental o comunicació, haurà de ser comunicat pel nou titular a l'ajuntament, havent d'efectuar-se per escrit en el temps màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en dret que l'acredite.

3.- La comunicació regulada en el present article és independent de la contemplada com a obligació de l'anterior titular establida per la normativa ambiental vigent.

4.- En esta comunicació, el nou titular manifestarà la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en la llicència, declaració ambiental o comunicació d'activitat innòcua.

La comunicació haurà de realitzar-se segons model normalitzat, facilitat per l'ajuntament, acompanyat de la següent documentació:

a) Còpia o fotocòpia de la llicència, declaració ambiental o comunicació, que habilita l'exercici de l'activitat objecte de transmissió, o indicació de l'expedient en el qual consta.

b) Acreditació de la identitat del comunicant mitjançant original, còpia o fotocòpia compulsada del DNI, NIF o passaport; i, la representació que s'ostente, en el seu cas.

c) Còpia o fotocòpia compulsada del document de la transmissió, o document admissible en dret que l'acredite.

d) Certificat d'autocontrol subscrit per tècnic habilitat amb acreditació de la seua habilitació professional per a assumir l'autoria del document, en el qual faça constar expressament "la concordança de l'activitat, local i instal·lacions al títol habilitant originalment obtingut" o "que les modificacions introduïdes, complixen amb la normativa vigent i que no desvirtuen el títol habilitant transmés, sent compatibles amb l'activitat que es desenvolupa en este local o establiment" i, en tot cas, "que el local reuneix les degudes les condicions de seguretat, higiene i comoditat".

e) En cas de defunció de l'anterior titular: Si hi haguera testament, còpia o fotocòpia del testament i original per al seu acarament, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular; si no n'hi haguera, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariat d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular.

5.- De no emportar-se a efecte les citades comunicacions, l'antic i el nou titular queden subjectes de manera solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades del títol o acte administratiu habilitant cedit temporalment o transmés.

6.- Efectuada la comunicació, l'ajuntament, prèvia acreditació quan siga procedent de la prestació de les garanties legalment exigibles pel nou titular, justificarà recepció d'esta comunicació i, en el supòsit de llicència ambiental, procedirà a dictar resolució expressa de canvi de titularitat.

7.- En els supòsits d'arrendament o cessió temporal per qualsevol títol vàlid en dret, per a l'explotació d'un local o establiment on es desenvolupe activitats no sotmeses a la normativa reguladora de pública concurrència, el titular haurà de comunicar este extrem a l'ajuntament en el temps màxim d'un mes des de la formalització d'este negoci jurídic. Quan no es produísca la citada comunicació, respondran solidàriament l'arrendatari i l'arrendador o, en el seu cas el cedent i el cessionari, de les infraccions administratives en què hagueren pogut incórrer durant la vigència del contracte així com de les sancions que, així mateix, se'ls puga imposar per la comissió de tals infraccions. Esta comunicació haurà d'acompanyar-se d'una còpia o fotocòpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús.

8.- Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

a) Qualsevol canvi en la titularitat d'un establiment públic precisarà de declaració formal davant l'ajuntament de la localitat en el qual aquell se situe, sense que siga necessari dictar nou

acte administratiu que habilite el funcionament o obertura d'est. Este canvi de titularitat haurà de comunicar-se en el temps d'un mes des que s'haguera formalitzat per qualsevol mitjà dels admesos en dret.

La comunicació del canvi de titularitat haurà de realitzar-se segons model normalitzat, facilitat per l'ajuntament, subscripta pel transmissor i per l'adquirent de l'establiment. Cas contrari, esta comunicació no tindrà validesa per a l'ajuntament, responnent tots dos solidàriament per l'incompliment d'esta obligació. Esta comunicació haurà d'acompanyar-se, a més dels quals acrediten la identitat dels subjectes intervinents, de la documentació següent:

I. Certificat emés per tècnic competent acreditant que l'activitat s'ajusta exactament al títol o acte administratiu habilitant o que les modificacions introduïdes complixen amb la normativa vigent i que no desvirtuen el títol o acte administratiu transmés, sent compatibles amb l'activitat que es desenvolupa en este local o establiment; i que el local reuneix les degudes les condicions de seguretat, higiene i comoditat.

II. Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil acreditatiu de tindre subscripta pòlissa de responsabilitat civil pels següents imports: (model de l'Annex II.2 del DECRET 52/2010, de 26 de març, del Consell):

- Aforament de fins a 25 persones 150.000 euros
- Aforament de fins a 50 persones 300.000 euros
- Aforament de fins a 100 persones 400.000 euros
- Aforament de fins a 200 persones 500.000 euros
- Aforament de fins a 300 persones 600.000 euros
- Aforament de fins a 500 persones 750.000 euros

III. Documents que acrediten el compliment de la legislació vigent d'aplicació a l'establiment en qüestió.

b) En els supòsits d'arrendament o cessió temporal per qualsevol títol vàlid en dret, per a l'explotació d'un local o establiment on es desenvolupen activitats sotmeses a la normativa reguladora de pública concurrència, el titular haurà de comunicar este extrem a l'ajuntament en el temps màxim d'un mes des de la formalització d'este negoci jurídic. Quan no es produïska la citada comunicació, respondran solidàriament l'arrendatari i l'arrendador o, en el seu cas el cedent i el cessionari, de les infraccions administratives en què hagueren pogut incórrer durant la vigència del contracte així com de les sancions que, així mateix, se'ls puga imposar per la comissió de tals infraccions. Esta comunicació haurà d'acompanyar-se d'una còpia o fotocòpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús.

## **CAPÍTOL VII. REGULARITZACIÓ D'ACTIVITATS I RESPONSABILITATS.**

**Article 17.-** *Regularització d'activitats sense la corresponent Autorització, Declaració Responsable o Comunicació Prèvia.*

1. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, la no presentació davant l'ajuntament de la documentació exigible, o no disposar d'autorització quan calga, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada, des del moment en què es tinga constància de tals fets.

2. Així mateix, la resolució de l'ajuntament que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment

amb el mateix objecte, durant un període de temps determinat.

3. Sense perjudici de les sancions que procedisquen i de la instrucció del procediment sancionador corresponent per a la seua imposició, quan l'administració competent tinga conixement que una activitat funciona sense autorització, llicència, declaració responsable o comunicació prèvia podrà:

- a) Acordar el tancament o clausura de l'activitat i instal·lació que es desenvolupa, prèvia audiència al titular de l'activitat, per temps de quinze dies.
- b) Requerir al titular de l'activitat o de la instal·lació perquè regularitze la seua situació, d'acord amb el procediment aplicable per al corresponent instrument d'intervenció.

#### **Article 18.- Imposició de mesures provisionals .**

1. Sense perjudici de la iniciació del procediment sancionador, l'òrgan competent, d'ofici o a instàncies de part, podrà adoptar qualsevol tipus de mesures provisionals o de caràcter cautelar amb la finalitat d'impossibilitar l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància del seu funcionament irregular.

2. Les mesures hauran de ser proporcionades a la naturalesa i gravetat de les infraccions comeses i podran consistir en alguna de les següents o qualsevol altra que assegure l'eficàcia de la resolució que poguera recaure:

- a) La suspensió temporal, total o parcial, de l'exercici del dret o prestació de l'activitat objecte d'infracció.
- b) El desallotjament o clausura temporal, parcial o total de locals o instal·lacions.
- c) El precintat d'aparells o equips, o la retirada de productes.
- d) L'exigència de fiança.
- e) La imposició de mesures correctores, seguretat o control que impedisquen la continuïtat en la producció del risc o del mal.

#### **Article 19.- Responsabilitats.**

1. Els tècnics redactors dels projectes, dels certificats i de la resta de documentació tècnica signada per ells i que es presente davant l'ajuntament, són responsables de la seua adequació a la normativa que, en cada cas, siga aplicable.

2. Els tècnics que dirigisquen l'execució de les obres i instal·lacions projectades són responsables de la seua correcta realització.

3. Els tècnics signants de les certificacions que es presenten són responsables de la seua exactitud i de la veracitat dels extrems asseverats en elles.

4. Els titulars o prestadors de les activitats són responsables de mantindre, durant el desenvolupament d'estes, les instal·lacions, d'acord amb les condicions en què foren autoritzades o declarades, així com del funcionament correcte de l'activitat.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS.**

### **PRIMERA.** *Visats*

1. Referent al visat de la documentació tècnica per a les realització de les actuacions contemplades en esta ordenança, s'estarà al que es disposa en la normativa aplicable; en l'actualitat el Reial decret 1000/2010 de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori i en endavant la norma que poguera substituir-li.

2. En els casos en què, en aplicació de la normativa vigent, no resulte exigible el visat col·legial, se substituirà el visat per una declaració responsable del tècnic autor del document en la que es farà constar el següent: la titulació que posseix, el Col·legi professional en el qual està col·legiat, que d'acord amb les atribucions professionals d'esta titulació, té competència per a la redacció i signatura d'aquella documentació, que no està inhabilitat ni jurídica ni administrativament per a la realització d'estos treballs, i el treball concret per al qual s'emet la declaració responsable.

### **SEGONA.** *Remissió a normes sectorials.*

Tota remissió específica i concreta d'esta ordenança a qualsevol precepte o norma sectorial s'entendrà respecte d'aquella norma que en el futur substituïska a la referida.

### **TERCERA.** *Normalització documental.*

Mitjançant resolució de l'Alcaldia, a proposta del Regidor Delegat en la matèria, es podran fixar els criteris relatius a la normalització documental i procedimental així com l'aprovació dels models de sol·licitud i documentació annexa per a cadascun dels tipus de procediment disposats en la present ordenança.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Queden derogades quantes disposicions municipals resulten incompatibles amb la present ordenança.

### **DISPOSICIÓ FINAL.**

L'entrada en vigor de la present ordenança es produirà als quinze dies de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València.