



FIRMADO POR

El Vicesecretario del Ayuntamiento de Puçol
Àngel Aparisi Doménech
01/03/2024



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Contratación

Expediente 1584921E

En data de 14 de febrer de 2024, l'Alcaldia de l'Ajuntament de Puçol va dictar la Resolució núm. 850, per la qual s'aprova el Pla Anual de Contractació de 2024, el contingut extractat de la qual es transcriu a continuació:

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PUÇOL 2024

ANTECEDENTS

Vist que el Departament de Contractació ha tramitat l'expedient núm. 1584921E, que conté la planificació dels contractes que es preveuen licitar durant l'exercici pressupostari 2024. Per a la preparació d'aquest Pla Anual de Contractació ha sigut necessari que els Departaments, Serveis i Unitats orgàniques enviaren informació suficient per a saber els contractes a licitar durant 2024.

Resultant que s'ha emés informe amb proposta favorable de resolució per part del Sr. Vicesecretari de l'Ajuntament de Puçol, de data 14/02/2024.

CONSIDERACIONS

L'aprovació del Pla Anual de Contractació recull una relació de contractes, amb les seues dades bàsiques: objecte, preu, duració, data estimada de licitació. És un pla indicatiu, que respon a la inajornable necessitat de planificar estratègicament la gestió de la contractació per part de l'Ajuntament de Puçol.

La planificació de la contractació pública és una de les premisses de les quals parteix la Unió Europea per a poder posar en marxa la compra pública estratègica. Així mateix, l'informe del Tribunal de Comptes Europeu de l'any 2015, destaca que: "la planificació insuficient dels projectes i procediments de licitació, constitueix una altra font d'error, sobretot pel que fa a la modificació o ampliació dels contractes en la fase de gestió".

La gestió de la contractació per part de l'Ajuntament de Puçol, com la pràctica totalitat dels poders adjudicadors a Espanya, s'ha caracteritzat per l'absència de planificació en la seua activitat contractual. El Departament de Contractació, el qual en els últims anys ha vist incrementada exponencialment la seua càrrega de treball, actua a demanda de les unitats orgàniques, departaments i serveis que necessiten d'un contracte per a dur a terme les prestacions que tenen encomanades.

Aquesta manera d'actuar, mitjançant la fórmula acció-reacció i sense disposar d'una imatge del conjunt de la contractació, és altament ineficient i facilita que es donen anomalies en la gestió contractual, com la deficient definició de l'objecte dels contractes (que pot provocar fraccionaments il·legals), l'abús de la contractació menor o el venciment dels contractes de tracte successiu sense haver-se ultimat expedient per a formalitzar el nou contracte.

D'igual manera, la impossibilitat de *temporalitzar el ritme de licitació municipal contribueix a col·lapsar el Departament de Contractació quan *sobrenidament coincideixen en el temps una gran quantitat d'expedients de contractació.

No obstant això l'exposat, aquest Ajuntament va decidir l'any 2021 iniciar un procés de planificació dels contractes que va tindre el seu punt àlgid amb l'aprovació del Pla Anual de Contractació de 2023, aprovat al desembre de 2022. Aquest Pla va tindre com a objectiu superar les deficiències que hem citat anteriorment i en concret, transformar la manera de treballar del Departament per a donar millor eixida als expedients administratius que s'impulsen.



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
01/03/2024



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA ACNP C3WH DKHJ 3LJK

Extracte PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ per a publicar en València - SEFYCU 4898140

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sede.dival.es/>

Pág. 1 de 5



FIRMADO POR

El Vicesecretario del Ayuntamiento de Puçol
Angel Aparisi Doménech
01/03/2024



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Contratación

Expediente 1584921E

Els contractes administratius no naixen i moren en el Departament de Contractació sinó que responen a les necessitats particulars dels diferents Departaments municipals, que una vegada comunicades a Contractació, obtenen un contracte formalitzat que compleix amb les necessitats que prèviament ens han traslladat. Per a això, la col·laboració activa dels Departaments, Serveis i unitats de tot l'Ajuntament resulta imprescindible.

Considerant tot l'anterior, s'han fixat dos propòsits fonamentals en l'aprovació del Pla Anual de Contractació 2024:

1) Planificar adequadament la contractació de l'ajuntament durant l'exercici 2024. Aquest Pla proporciona a l'ajuntament un instrument on, de manera centralitzada, es puga advertir amb una certa antelació tant de les dates de venciment dels contractes com de l'acumulació de licitacions en lapses curts de temps. Així mateix, servirà per a detectar a temps deficiències en el disseny inicial dels contractes com la definició del seu objecte, càlcul del valor estimat o establiment de la seua duració.

2) Estandarditzar i normalitzar la documentació tècnica que s'envie perquè siga més senzill localitzar la informació necessària per a tramitar els contractes.

3) Complir els objectius i terminis fixats en pel Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (*PSTD) finançat amb fons *Next *Generation i la percepció del qual suposa un repte a nivell de contractació pública per a l'Ajuntament. Aquests contractes tindran plena prioritat en la seua tramitació.

Atés tot l'anterior s'estima convenient fixar una sèrie d'instruccions per a l'execució i seguiment del Pla Anual de Contractació 2024:

1. Inici dels expedients de contractació

Els expedients de contractació s'iniciaran per la unitat orgànica pressupostària, o en defecte d'això pel departament o servei que haja d'impulsar-los. L'inici es realitzarà en nom de l'òrgan de contractació que corresponga segons la distribució de competències atribuïdes per la Llei, ja siga el Ple, la Junta de Govern o l'Alcaldia.

2. Prioritat dels contractes a licitar.

Els contractes previstos en el Pla Anual de Contractació de 2024 tindran prioritat sobre aquells contractes no inclosos en aquest, i dins d'ells, s'estableix que màxima prioritat als expedients finançats amb fons *Next *Generation, per estar subjectes a uns terminis i fites que han de complir-se.

En segon lloc, s'estableix prioritat per als contractes subvencionats amb fons d'altres Administracions Públiques que no vinguen de programes *Next *Generation. En tercer lloc, es tramitaran els expedients inclosos expressament en el Pla.

Finalment, una vegada finalitzada la tramitació de tots els expedients planificats, s'impulsaran els expedients que no hagen sigut previstos en el Pla sempre que es tracte de necessitats que no tinguen contracte en vigor. L'alteració d'aquest ordre de prelación haurà d'efectuar-se a través d'una proposta escrita signada pel regidor assignat al Departament de Contractació tal com estableix l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els contractes es tramitaran per ordre d'entrada en el Departament de Contractació de la documentació tècnica que envien les unitats orgàniques, departaments o serveis que hagen d'impulsar-los, dins de les prioritats assignades.



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
01/03/2024



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA ACNP C3WH DKHJ 3LJK

Extracte PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ per a publicar en València - SEFYCU 4898140

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 5



FIRMADO POR

El Vicesecretario del Ayuntamiento de Puçol
Àngel Aparisi Doménech
01/03/2024



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Contratación

Expediente 1584921E

A aquest efecte, es considerarà que l'expedient ha entrat quan se de accés com *tramitador a Contractació en *SEGEX sempre que continga els documents tècnics necessaris per a la seua tramitació. Si el Departament de Contractació observa que un expedient remés no té la documentació necessària per a tramitar-lo, el retornarà al Departament o Servei proponent conclouent el seu accés com *tramitador. Una vegada esmenats els defectes el Departament o Servei proponent enviarà de nou l'expedient comptant des d'aquesta última data els terminis i prioritats necessaris per al seu impuls i resolució.

3. Documentació tècnica per a la tramitació de contractes.

La documentació tècnica necessària per a la tramitació dels contractes serà fixada per Circular de l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del Pla Anual de Contractació de 2024.

Es faculta als serveis adscrits a la Secretaria General de la Corporació per a preparar, estandarditzar i aprovar models de:

- Memòria justificativa de la necessitat del contracte, i insuficiència de mitjans (aquest últim només per a contractes de serveis).
- Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació.
- Informe annex al Plec en el qual es proposen els criteris d'adjudicació i altres dades necessàries per a la tramitació de la licitació.

La documentació tècnica es redactarà per cada unitat orgànica, departament o servei, segons la distribució que establisca la prefectura de cada Departament.

4. Publicitat i seguiment de les licitacions del Pla Anual de Contractació.

El Pla Anual de Contractació es publicarà en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en el Portal de Transparència i en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Puçol.

A més, a l'efecte de conèixer l'estat de la tramitació dels contractes, el Servei de Contractació habilitarà una taula en format LibreOffice *Calc/Excel en la qual es podrà consultar setmanalment l'estat del contracte, la data en la qual ha sigut rebuda definitivament la documentació tècnica i la fase del procés de licitació: preparació, proposta d'adjudicació, adjudicat, o formalització.

5. Modificació del Pla Anual de Contractació.

El Pla Anual de Contractació és modificable i s'aconsella procedir a la modificació del mateix per a incloure aquells contractes que es preveja licitar durant l'any 2024 sobretot aquells contractes que estiguen subjectes a regulació harmonitzada.

En aquest sentit és fonamental la col·laboració de les unitats orgàniques, departaments i serveis de l'Ajuntament de Puçol, que hauran de comunicar al Departament de Contractació els contractes que es vagen a tramitar amb càrrec a una subvenció.

Aquesta Alcaldia recorda a les unitats orgàniques, departaments i serveis de l'Ajuntament, que en el moment de sol·licitar subvencions que requerisquen de la contractació d'obres, serveis o subministraments necessaris per a la justificació de la subvenció, ha de posar-se en coneixement del Departament de Contractació tal sol·licitud de subvenció a l'efecte de poder incloure els contractes dins de la planificació anual i impulsar de manera ràpida i amb l'antelació suficient la licitació que corresponga.

6. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
01/03/2024



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA ACNP C3WH DKHJ 3LJK

Extracte PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ per a publicar en València - SEFYCU 4898140

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sede.dival.es/>

Pág. 3 de 5



FIRMADO POR

El Vicesecretario del Ayuntamiento de Puçol
Angel Aparisi Doménech
01/03/2024



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Contratación

Expediente 1584921E

Les unitats orgàniques, departaments i serveis de l'Ajuntament de Puçol aplicaran el principi d'eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics a l'hora de preparar i impulsar els seus expedients de contractació, per a garantir una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Finalment, considerant l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que disposa:

«1. Les polítiques de despesa pública hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació pluriennal i de programació i pressupost, atesa la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2. La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, i per a aquesta finalitat s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.»

Considerant l'article 28 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, sobre la planificació de la contractació pública.

Fent ús de les atribucions que estableix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar el Pla Anual de Contractació 2024 amb el contingut establert en l'ANNEX que inclou la relació prevista de contractes a realitzar per a l'exercici pressupostari 2024.

SEGON. Publicar el Pla Anual de Contractació 2024 en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Puçol allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en el Portal de Transparència i el tauler d'anuncis.

TERCER. Realitzar l'anunci previ d'informació, previst en l'article 134 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en el Diari Oficial de la Unió Europea respecte dels contractes subjectes a regulació harmonitzada previstos. Fer constar que el codi *NUTS d'aquests contractes i que ha de figurar en els seus anuncis és ES523.

QUART. Facultar als serveis adscrits a la Secretaria General de la Corporació per a preparar, i estandaritzar la redacció d'aquells aspectes dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que siguen comunes a tots els contractes municipals, com a criteris d'adjudicació, fórmules de valoració i criteris de solvència.

CINQUÉ. Assignar el seguiment, l'execució i l'avaluació del Pla Anual de Contractació de 2024 als serveis adscrits a la Secretaria General de l'Ajuntament de Puçol.

SISÉ. Els responsables dels contractes assistiran preceptivament a les sessions de les mesos de contractació, emetran els informes que siguen necessaris per a l'avaluació de les ofertes presentades i formaran part de les mesos de contractació i de les unitats tècniques que realitzen labors d'assistència als òrgans de contractació de l'Ajuntament de Puçol.

SETÉ. L'aprovació del Pla Anual de Contractació de 2024, així com la preparació de la documentació que haja de figurar en els expedients no podrà comportar un increment de despesa per a l'Estat de Despeses del Pressupost Municipal.



FIRMADO POR

La Alcaldesa
María Paz Carceller Llana
01/03/2024



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA ACNP C3WH DKHJ 3LJK

Extracte PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ per a publicar en València - SEFYCU 4898140

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://puçol.sede.dival.es/>

Pág. 4 de 5



FIRMADO POR

El Vicesecretario del Ayuntamiento de Puçol
Àngel Aparisi Doménech
01/03/2024



Ajuntament
de Puçol

NIF: P4620700G

Contratación

Expediente 1584921E

HUITÉ. Donar compte al Ple de l'Ajuntament de Puçol de la present resolució.

A Puçol, a data de la signatura.

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Puçol

Paz Carceller Llana

Pel Departament de Contractació,
El Vicesecretari de l'Ajuntament de Puçol,
Àngel Aparisi Doménech



FIRMADO POR

La Alcaldessa
María Paz Carceller Llana
01/03/2024



AYUNTAMIENTO DE PUÇOL

Código Seguro de Verificación: J4AA ACNP C3WH DKHJ 3LJK

Extracte PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ per a publicar en València - SEFYCU 4898140

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://pucol.sede.dival.es/>

Pág. 5 de 5