



DECLARACIÓ RESPONSABLE per obertura d'establiment públic sotmés a la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

DECLARACIÓN RESPONSABLE, para apertura de establecimiento público sometido a la Ley 14/2010 de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

**PERSONA INTERESSADA / PERSONA INTERESADA**

Cognoms: Apellidos:	
Nom: Nombre:	DNI / NIE / Passaport: DNI / NIE / Passaporte:
Domicili a efectes de notificacions: Domicilio a efectos de notificación:	
Municipi: Municipio:	Codi Postal: Codi Postal:
Adreça electrònica: Correo electrónico:	Telèfon: Teléfono:
En representació de: En representación de:	Número CIF: Número CIF:
<b>DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD</b>	
Emplaçament: Emplazamiento:	Aforament: Aforo:
Tipus d'activitats segons annex de la Llei 14/2010: Tipo de actividad según el anexo de la Ley 14/2010:	Referència Cadastral: Referencia Catastral:

**DECLARA / DECLARA**

Que segons queda acreditat en la documentació que s'hi acompanya, de conformitat amb el que estableix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, per mitjà d'aquest document, com a titular o prestador, efectue **DECLARACIÓ RESPONSABLE** i manifeste sota la meua responsabilitat, que es compleixen tots els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent; que hi adjunte tota la documentació que així ho acredita i que em compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps que dure l'exercici de l'activitat

Així mateix declare que l'activitat és compatible amb l'ús urbanístic per al seu emplaçament de conformitat amb la normativa urbanística del Pla General d'Ordenació Urbana vigent, així com que (marqueu el que pertoque):

- No he fet obres, ja que no es requereixen per a la implantació de l'activitat.
- He fet obres al local corresponent on s'instal·larà l'activitat, i per tant, aporte (marqueu el que pertoque)
  - Còpia de la Declaració Responsable d'aquestes registrada d'entrada en l'Ajuntament.
  - Còpia de la resolució o acord de concessió de llicència urbanística d'aquestes obres.

Que según queda acreditado en la documentación que se acompaña, de conformidad con lo establecido en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, mediante el presente, como titular o prestador, efectúo **DECLARACION RESPONSABLE** manifestando bajo mi responsabilidad que se cumplen todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente, adjuntando para ello toda la documentación que así lo acredita y me comprometo mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure el ejercicio de la actividad.

Asimismo declaro que la actividad es compatible con el uso urbanístico para su emplazamiento conforme a la normativa urbanística del vigente Plan General de Ordenación Urbana, así como que (marque lo que proceda):

- No he realizado obras, ya que no se requieren para la implantación de la actividad.
- He realizado obras en el local donde se va a instalar la actividad y por lo tanto, aporoto (márquese lo que proceda)
  - Copia de la Declaración Responsable de las mismas registrada de entrada en el Ayuntamiento.
  - Copia de la resolución o acuerdo de concesión de licencia urbanística de dichas obras.

**FIRMA DEL DECLARANT / FIRMA DEL DECLARANTE**

Quart de Poblet,            d            de 20



## DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocòpia del document de identitat de la persona declarant i del representant legal, si escau.

Si la sol·licitant és una societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, dels poders de representació d'aquesta i de la targeta del CIF sempre que s'hi acredite esta representació.

Si les persones sol·licitants estan constituïdes en comunitat de béns, còpia del contracte constitutiu d'aquesta comunitat i subscriuran la instància la totalitat de la comunitat o qui en tinga la representació, sempre que aquesta s'hi acredite.

Fotocopia del documento de identidad de la persona declarante y del representante legal, en su caso.

En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad, de los poderes de representación de éstos y de la tarjeta del CIF siempre que acredite dicha representación.

En el caso de que las personas solicitantes estuvieren constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.

- Document acreditatiu que indique l'emplaçament exacte del local en què es pretén situar l'activitat i que especifique la referència cadastral.

Documento acreditativo que indique el emplazamiento exacto del local en que se pretende ubicar la actividad, especificando su referencia catastral.

- Justificant del pagament de les taxes municipals corresponents.

Justificante del pago de las tasas municipales correspondientes.

- Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança en els termes previstos en l'Annex II de la Llei.

Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro en los términos previstos por el Anexo II de la Ley.

- Projecte tècnic i plànols de la instal·lació o projecte d'activitat, **per duplicat**, una còpia en paper i una en suport digital, redactat i signat per tècnic/ca competent i visat pel col·legi oficial professional corresponent, quan legalment siga exigible, que incloga suficient informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de l'emissió a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció, i quan això no siga possible, de reducció d'estes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si escau, els relatius a incendis, seguretat i sanitaris.

Proyecto técnico y planos de la instalación o proyecto de actividad, **por duplicado**, una copia en papel y una en soporte digital, redactado y firmado por técnico/a competente y visado por el colegio oficial profesional correspondiente, cuando legalmente sea exigible, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de la emisión a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención, y cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad y sanitarios.

- Auditoria acústica de conformitat a l'article 36 de la Llei 7/2002, de 3 de desembre de la Generalitat, de Protecció de la Contaminació Acústica.

Auditoria acústica conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Protección de la Contaminación Acústica.

- Certificat emés per tècnic o òrgan competent degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i DNI acreditatiu que les instal·lacions compleixen amb totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per poder iniciar l'exercici de l'activitat o, alternativament, certificat expedit per entitat que dispose de la qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA).

Certificado emitido por técnico u órgano competente debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y DNI acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad. o, alternativamente, Certificado expedido por entidad que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA).

#### TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL:

1. L'Ajuntament, després de rebre la declaració responsable i la documentació referida, i a fi d'acreditar la realitat del que ha expressat i informat el titular o prestador, fixarà la preceptiva visita de comprovació a l'establiment, que s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes. En la citació que s'efectue a l'interessat per dur a terme la visita es podrà requerir l'aportació de documentació complementària.
2. Una vegada feta la visita de comprovació, verificats els supòsits anteriors i emesos en sentit favorable els informes corresponents, l'expedient se sotmetrà a sessió de l'òrgan municipal competent per a adoptar l'acord d'atorgament de llicència d'obertura. Posteriorment, s'expedirà títol administratiu acreditatiu, que caldrà exposar en l'establiment.
3. Si no s'efectua la visita de comprovació en el termini indicat, el titular o prestador podrà sota la seua responsabilitat, procedir a l'obertura de l'establiment, i notificar-ho per escrit a l'òrgan municipal corresponent. Aquesta obertura no eximeix a l'Ajuntament d'efectuar la visita de comprovació; per això mateix, si després de dur-la a terme, es comprova la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat, l'Ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que hi pertoquen.
4. La falta de presentació davant l'Administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es constaten els fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que hi pertoquen.

#### TRAMITACION PROCEDIMENTAL:

1. El Ayuntamiento, una vez recibida la declaración responsable y la documentación referida, y al objeto de acreditar la realidad de lo expresado e informado por el titular o prestador, fijará la preceptiva visita de comprobación al establecimiento, la cuál deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes. En la citación que se efectúe a interesado para la realización de la visita podrá requerirse la aportación de documentación complementaria.
2. Una vez realizada la visita de comprobación, verificados los extremos anteriores y emitidos en sentido favorable los informes correspondientes, el expediente se someterá a sesión del órgano municipal competente para la adopción de acuerdo de otorgamiento de licencia de apertura. Posteriormente, será expedido título administrativo acreditativo del mismo, que deberá retirarse para su exposición en el establecimiento.
3. Caso de no efectuarse la visita de comprobación en el plazo indicado, el titular o prestador podrá, bajo su responsabilidad, proceder a la apertura del establecimiento, notificándolo por escrito al órgano municipal correspondiente. Esta apertura no exime al Ayuntamiento de efectuar la visita de comprobación, por lo que, si una vez realizada, se comprobará la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado, el Ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
4. La falta de presentación ante la Administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se constaten tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.