

BASES DE SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES Y CLUBES DEPORTIVOS DE QUART DE POBLET POR DESARROLLO DE ESCUELAS INICIACIÓN DEPORTIVA Y DEPORTE BASE Y PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES FEDERADAS.

1. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Quart de Poblet en concepto de colaboración en aquellos gastos inherentes a la iniciación deportiva y la promoción del deporte de base en las respectivas disciplinas deportivas y la participación de estas y otras categorías y edades de las entidades a las competiciones regulares y/o oficiales tanto federativas como recreativas, como inscripciones federativas y licencias de equipo, técnicos y deportistas, seguro obligatorio de accidente deportivo, desplazamientos de equipos, técnicos y deportistas, arbitrajes y jueces, a las entidades y clubes deportivos de Quart de Poblet que estén participando en dichas competiciones.

No serán objeto de ayuda, aquellas actividades que de manera directa o indirecta, sean otorgadas por cualquier otro concepto presupuestario de la Concejalía de Deportes y de este Ayuntamiento.

2. REQUISITOS DE LOS/AS SOLICITANTES

Podrán solicitar estas ayudas las entidades y los clubes deportivos sin ánimo de lucro debidamente legalizados e inscritos en los registros correspondientes al menos un año/temporada previos a la convocatoria y cuyo domicilio social esté fijado en Quart de Poblet y la actividad se desarrolle principalmente en este municipio.

3. ÓRGANOS COMPETENTES

En la instrucción, información y propuesta y resolución actuarán el Concejal Delegado de Deportes como instructor del procedimiento, como órgano informativo Comisión Informativa de Servicios Socioculturales y como órgano de resolución, Junta de Gobierno Local.

4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes se establece de 20 días naturales a partir del día siguiente de su publicación en el BOP.

Las entidades que deseen concurrir a las ayudas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada y firmada de forma electrónica mediante certificado digital de representante de persona jurídica, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en plazo y forma establecidos por la convocatoria.

También podrán presentarla por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

5. PLAZO DE RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la convocatoria.

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LOS/AS SOLICITANTES

- 6.1. Instancia individualizada, firmada por la Presidencia de la entidad o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, en la que se hará constar el programa o actividad para la que se solicita la subvención.
- 6.2. Certificado expedido por el/la secretario/a o el/la representante legal de la entidad acreditativo del acuerdo del órgano de Gobierno por el cual se decide la formulación de la solicitud.
- 6.3. Proyecto de actividades que no podrá superar las 15 páginas y deberá contener, al menos, la siguiente información: Objetivos, Metodología de trabajo, Nº equipos/grupos/deportistas, recursos humanos y materiales necesarios, previsión deportiva del año, proyectos que la entidad va a trabajar, eventos o actividades ordinarias y extraordinarias que la entidad tiene pensado gestionar.
- 6.4. Ficha de mantenimiento de terceros. No será necesaria su aportación cuando los datos bancarios donde se desea recibir la subvención ya consten en el Ayuntamiento.
- 6.5. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Hacienda Pública.
- 6.6. Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- 6.7. Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias el Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- 6.8. Certificado de que la entidad está en posesión del seguro vigente de responsabilidad civil para su actividad.
- 6.9. Declaración responsable por el secretario/a de la Asociación o Club, de que todas las personas que realizan la actividad subvencionada con menores, están en posesión del Certificado negativo del Registro de Delincuentes Sexuales. (Modelo Anexo I)
- 6.10. Composición de la Junta Directiva actual.
- 6.11. Y al menos para la valoración de los distintos criterios de baremo la siguiente documentación:
 - Calendarios de competición de la temporada que se encuentre vigente en el momento de presentar la solicitud para quien inicie competiciones en septiembre, para aquellos que las competiciones van por años naturales los correspondientes al año de la presentación de la solicitud. Con detalle resumen del número de desplazamientos provinciales, autonómicos y nacionales o insulares de cada equipo de la entidad así como el nº de deportistas desplazados.
 - Certificado de Federación de número de licencias de deportistas diligenciadas y dadas de alta en la actual temporada así como los pagos correspondientes a tasa federativa de club, inscripciones de equipos y otros imprescindibles (mutualidad o seguro deportivo) para la participación de su entidad en competiciones federadas.
 - Certificado de Federación del número de licencias de entrenadores y monitores diligenciadas y dadas de alta en la actual temporada así como los pagos correspondientes a dicha tramitación. Si en el Certificado no aparece la titulación de cada entrenador, se deberá aportar el título de cada entrenador para que pueda computar en la baremación.
 - Certificado de la entidad indicando que todas las personas que reciben remuneración económica por desarrollar labores técnicas o administrativas en su entidad están legalmente contratadas (Anexo II).
 - Ficha resumen de valoración de criterios (Anexo III).

7. DOTACIÓN ECONÓMICA Y MODALIDAD DE PAGO

El crédito presupuestario quedará establecido en la convocatoria correspondiente a cargo del presupuesto del Ayuntamiento de Quart de Poblet para el ejercicio en el que se publique la mencionada convocatoria.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto al que deben ser imputadas.

La cuantía de las ayudas se establecerá en la convocatoria.

El importe de la subvención en ningún caso podrá superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, de otras Administraciones Públicas, el coste total de la actividad subvencionada

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

8.1. Licencias Federativas/fichas participación en competiciones regladas:

- 15 puntos por licencia/inscripción en competición para deportistas que estén en la siguiente franja de edad: Deportistas que cumplan 6 años en el año de la convocatoria hasta deportistas que cumplan 14 años en el año de la convocatoria.
- 10 puntos por licencia/inscripción en competición para deportistas que estén en la siguiente franja de edad: Deportistas que cumplan 15 años en el año de la convocatoria hasta deportistas que cumplan 19 años en el año de la convocatoria.
- 5 puntos por licencia/inscripción en competición para deportistas que estén en la siguiente franja de edad: Deportistas que cumplan 20 años en el año de la convocatoria en adelante.

8.1.1. Contabilización participantes de la Fase Local de los Juegos Deportivos.

La entidad podrá solicitar que se contabilice en la baremación de participación, los niños y niñas que estén participando en la Fase Local organizada por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, dentro del programa de los Juegos Deportivos de la C.Valenciana, siempre y cuando la entidad cumpla los siguientes requisitos:

- Proporcione monitores y monitoras titulados a la entidad gestora de la Fase Local durante la temporada que se encuentre vigente.
- Que garantice personal de coordinación que dé apoyo a la entidad gestora para organizar las actividades propias de la Fase Local de su deporte.
- Que mantenga una participación y colaboración activa en todos los eventos y actividades de la Fase Local en los que participe su deporte.
- Que se comprometa a destinar un mínimo de 20 € por cada 10 niños/as participantes en la Fase Local en su deporte.
- Para clubes deportivos con la misma modalidad y que colaboren al mismo nivel, se dividirá el nº de niños y niñas entre todos los clubes participantes.

Se comprobará que la entidad cumple con todos estos requisitos a través del informe técnico que aportará la entidad gestora de la competición cuando le sea requerido por parte del Ayuntamiento.

Para poder optar a la contabilización de los niños y niñas de Fase Local se deberá completar el Anexo IV.

8.1.2. Contabilización participantes Escuelas de Iniciación Deportiva.

La entidad podrá solicitar que se contabilice en la baremación de participación, los niños y niñas que estén participando en el programa de Escuelas de Iniciación Deportiva, en las modalidades actualmente existentes (Atletismo, Ajedrez, Natación y Gimnasia Rítmica), siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Proporcione monitores y monitoras titulados a la entidad gestora de Escuela de Iniciación Deportiva durante la temporada que se encuentre vigente.
- Que garantice personal de coordinación que dé apoyo a la entidad gestora para organizar las actividades propias de la Escuela de Iniciación Deportiva.
- Que mantenga una participación y colaboración activa en todos los eventos y actividades de la Escuela de Iniciación Deportiva.
- Que se comprometan a organizar una competición al año de carácter comarcal junto con la entidad gestora de la Escuela de Iniciación Deportiva.

Si la entidad opta por solicitar esta contabilización, no podrá optar a solicitar la contabilización de los participantes de la Fase Local de los Juegos Deportivos.

Se comprobará que la entidad cumple con todos estos requisitos a través del informe técnico que aportará la entidad gestora de cada una de las Escuelas de Iniciación Deportiva.

Para poder optar a la contabilización de los niños y niñas de Escuelas de Iniciación Deportiva se deberá completar el Anexo V.

8.2. Desplazamientos

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ▪ Provinciales - de 35 km | 5 puntos por desplazamiento |
| ▪ Autonómicos y + de 35 km | 10 puntos por desplazamiento |
| ▪ Nacionales | 40 puntos por desplazamiento |
| ▪ Península-Islands e internacionales | 100 puntos por desplazamiento |

*Asimismo se aplicarán las siguientes progresiones:

- De 1 a 6 deportistas en acta x 2 puntos (deportes individuales)
- De 7 a 14 deportistas en acta x 4 puntos (baloncesto, balonmano, voleibol, fútbol sala, fútbol 8, equipos en deportes individuales).
- De 15 y más x 6 puntos (Fútbol 11 y equipos en deportes individuales).

8.3. Trabajadores/as (monitores/as, entrenadores/as, personal técnico y de coordinación).

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| ▪ Técnicos/as de Base | 10 puntos |
| ▪ Monitores/as Titulados NI | 16 puntos |
| ▪ Grado Superior TAFAD | 16 puntos |
| ▪ Otras titulaciones coordinación | 20 puntos |
| ▪ Entrenadores/as territoriales NII | 24 puntos |
| ▪ Grado o Licenciatura CCAFD | 24 puntos |
| ▪ Entrenadores/as Nacionales NIII | 30 puntos |

- * Personal sin titulación pero cursándola contará como Técnico de Base.
- * Serán considerados como entrenadores/as aquellas personas que estén en posesión de la licencia federativa de técnico/monitor/entrenador para la presente temporada.
- * Solo serán objeto de baremación aquellos entrenadores/as o técnico/as que la entidad acredite que están debidamente contratados/as. Aquellos trabajadores que no tengan una relación contractual con la entidad no computarán. Se deberá acompañar con acreditación oficial de la contratación (certificado SS, factura autónomo, factura servicio contratación, contrato laboral...).

8.4. Gastos Federativos.

- Se efectuará la suma del total de gastos federativos (con motivo de inscripciones de jugadores/as y equipos) seguros de accidente, responsabilidad civil, patrimonial, costes arbitrales, todos ellos justificados mediante certificaciones de la respectiva federación y documentos acreditativos. **NO COMPUTARÁN GASTOS DERIVADOS DE LICENCIAS DE ENTRENADORES Y MONITORES.**
- Se sumaran estas cantidades y la resultante será dividida por el número de licencias en vigor de dicho ejercicio, estableciéndose el coste real por licencia para que un/una deportista de cada entidad pueda participar en las competiciones oficiales y vez obtenido este dato se aplicará el siguiente baremo corrector:
 - ✓ coste de licencia menor de 30 euros x 1 puntos
 - ✓ coste de licencia entre 30 y 60 euros x 2 puntos
 - ✓ coste superior a 60 euros x 3 puntos

Este índice corrector multiplicador será aplicado dividiendo previamente los gastos totales por 100.

Para calcular el valor en euros de los puntos, el crédito presupuestario establecido en el apartado anterior se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes o entidades deportivas (de acuerdo con los indicadores de valoración expuestos anteriormente). Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados al club deportivo determinará la cuantía de la subvención correspondiente a cada entidad/club.

9. NORMAS PARA LA ADJUDICACIÓN

Las subvenciones que se conceden estarán sujetas a las siguientes normas:

- 9.1. El otorgamiento tendrá carácter voluntario y eventual.
- 9.2. El Ayuntamiento podrá revocar o reducir las ayudas en cualquier momento.
- 9.3. Las subvenciones concedidas en otros momentos no serán invocables como precedente.
- 9.4. El importe de la subvención no excederá en ningún caso del 50% del coste de la actividad a que se aplique.
- 9.5. No será exigible su aumento o revisión.
- 9.6. El Ayuntamiento podrá comprobar en cualquier momento por los medios que estime oportunos, la inversión de las cantidades otorgadas en relación con sus adecuados fines.

10. ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía de Deportes, órgano instructor, y el Consejo Asesor de Deportes, órgano consultivo, procederán al estudio y valoración de las solicitudes y de la documentación complementaria, requiriendo en su caso a los/as beneficiarios/as, para que subsanen y complementen la documentación aportada.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución del concurso, concediendo en todo o en parte, o denegando las solicitudes formuladas.

El plazo de resolución será máximo de seis meses a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de subvención. La resolución pone fin a la vía administrativa.

11. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El pago de las subvenciones se realizará en las siguientes fases:

- un 80% a la concesión de la misma.
- el 20% restante, previa justificación de la efectiva ejecución del 100% de la subvención concedida.

12. OBLIGACIONES DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Los/las perceptores/as de las subvenciones vienen obligados/as a:

12.1. Asumir a su cargo la exclusiva responsabilidad de los proyectos para los que fuera concedida subvención, asimismo serán a su cargo los medios personales y materiales que se precisen para su cumplimiento, incluidos las obligaciones fiscales y de seguridad social que se deriven del mismo.

12.2. Hacer constar en toda información o acción de difusión que se realice, que la actividad o proyecto está subvencionado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet. En caso de que el proyecto o actividad se divulgue a través de folletos, carteles, enarcs, páginas web, presentaciones o cualquier otro soporte de publicidad impresa, audiovisual o telemática, deberá incluirse el logo del Ayuntamiento, así como el logo de Ciutat Esportiva del Servicio de Deportes, que deberán ser solicitados al propio área previa a la colocación de los mismos.

12.3. Comunicar cualquier eventualidad que se produzcan en la ejecución del proyecto subvencionado, siempre que suponga una modificación sustancial del mismo.

12.4. Renunciar parcialmente a la subvención concedida cuando no se ejecute el proyecto o cuando por la percepción de otros ingresos de cualquier naturaleza se hubiera cubierto el importe total de los gastos.

12.5. Renunciar parcialmente a la subvención concedida cuando el pago de la misma suponga, junto con los otros ingresos de cualquier naturaleza, una cantidad superior a la total de los gastos.

12.6. Presentar tras la realización de la actividad, una memoria de la misma, así como justificación del gasto realizado. El Ayuntamiento de Quart de Poblet, se reserva el derecho de realizar un seguimiento de las actividades subvencionadas, pudiendo exigir una explicación detallada del gasto, incluso con prueba documental.

13. NORMAS PARA LA JUSTIFICACIÓN

Las asociaciones que resulten adjudicatarias de las subvenciones a las que se refieren las presentes bases, una vez realizadas las actividades objeto de la subvención presentarán por vía telemática a través de <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, hasta el 15 de enero (inclusive) del año siguiente de la concesión de la subvención, mediante certificado digital de representante de persona jurídica, la documentación que a continuación se detalla:

1) Instancia: A través de la Sede Electrónica, deberá cumplimentarse el trámite de "Registro Electrónico/Presentación Instancia General". Se deberá indicar la realización de la actividad para la que se concedió la subvención, que se adjunta su justificación y solicitando el pago del importe restante (si procede).

2) Memoria explicativa de la realización del proyecto subvencionado. Debe recoger los datos relativos a la ejecución del proyecto subvencionado que posibiliten su evaluación. Al menos debe contener información respecto a:

- Nombre del proyecto.
- Lugar de realización.
- Descripción detallada de las actividades realizadas.
- Número de participantes y características: población en general, personas asociadas, voluntariado, distribución de género, edades de las personas participantes y otros aspectos relativos al proyecto.
- Existencia de trabajo en red y con otras asociaciones.
- Evaluación del proyecto y grado de satisfacción respecto a su organización y el cumplimiento de los objetivos previstos.

3) Balance económico del proyecto objeto de la subvención. Solo se indicarán los ingresos y gastos relativos al proyecto subvencionado. El balance económico debe recoger toda la información relativa a los ingresos que la asociación ha obtenido en relación al desarrollo del proyecto subvencionado, así como una relación de los gastos imputados a la ejecución del proyecto. En caso de recibir otras subvenciones para el desarrollo del proyecto, la suma de todas ellas no podrá superar los gastos totales del mismo. Este documento tendrá que estar firmado digitalmente por la persona que ostente la secretaría de la asociación, o en su defecto la representación de la misma.

4) Relación de facturas justificativas y declaración responsable. La persona que ostente la secretaría de la asociación, o en su defecto la representación de la misma, deberá acreditar (firmando digitalmente el documento) que las facturas presentadas han sido aprobadas por el órgano competente de la entidad, cumplimentando una declaración responsable según modelo adjunto.

Asimismo, deberá incluir una relación numerada de las facturas vinculadas al proyecto, su coste y el importe que se destina de cada gasto a la justificación.

5) Facturas, otros documentos válidos en el tráfico mercantil y documentos de pago. Para la justificación económica de la subvención sólo se admitirán facturas y demás documentos válidos en el tráfico mercantil. Toda esta documentación (acompañada de sus justificantes correspondientes tal y como se detalla en las Instrucciones de justificación de subvenciones, las cuales pueden consultarse a

través de la web municipal en la sección de Concejalías, Participación Ciudadana, Servicios y Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro) deberá presentarse en un único documento (en formato pdf o compatible), debiendo coincidir su relación con la establecida en el documento de Relación de facturas justificativas y declaración responsable.

6) Material gráfico del proyecto. Deberá presentarse toda la documentación generada por la asociación, relativa a la actividad, donde conste la participación del Ayuntamiento de Quart de Poblet. En caso de que las actividades sean divulgadas a través de folletos, carteles, páginas web, presentaciones o cualquier otro soporte publicitario impreso, audiovisual o telemático, deberá incluirse el logo del Ayuntamiento, tal y como se detalla en el apartado 12.b.

7) Certificado de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social, a excepción de aquellas personas y entidades que cumplan los criterios establecidos en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, relativo a la simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en cuyo caso la presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 22.

8) Devolución voluntaria de importes no utilizados o ejecutados en las actividades subvencionadas. La entidad beneficiaria de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria (reintegro) sin necesidad de previo requerimiento de la Administración mediante la justificación del ingreso a través de ingreso/transferencia bancaria, debiendo consultar previamente los datos relativos a la cuenta bancaria con el Área de Educación.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención caso de falta de justificación de la subvención en el plazo establecido, o caso de justificación insuficiente o por alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones. La falta de justificación producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y, en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones.

14. CONTROL FINANCIERO

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el B.O.E. nº 276, de 18 de noviembre de 2003, resultan de aplicación a las presentes bases.

15. LEGISLACIÓN APLICABLE

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en Ley 39/2015, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administración Común, Ley General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Quart de Poblet aprobada por el Pleno Municipal en fecha 30 de noviembre de 2004, modificada en sesión plenaria de fecha 28 de enero de 2008 y modificada por el Pleno el 31 de octubre de 2017 y publicada en el BOP nº 11 con fecha de 16 de enero de 2018 y demás disposiciones legales aplicables.

16. INFORMACIÓN DESTINADA A TODOS/AS LOS/AS BENEFICIARIOS/AS DE ESTA SUBVENCIÓN

Se informa que este Ayuntamiento comunicará a la Administración tributaria del Estado, la relación de los perceptores de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos.

ANEXO I

Don/Doña _____
(Nombre y apellidos), con DNI nº _____ como secretario/a de
_____ (Nombre de la entidad), con CIF nº
_____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que todo el personal profesional y/o voluntario que participa en la realización de actividades y/o proyectos donde participen menores de edad durante la presente temporada, dispone del certificado negativo del Registro de Delincuentes Sexuales.

En Quart de Poblet a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

Nombre y Apellidos Secretario/a

Visto bueno:

Nombre y Apellidos Presidente/a

ANEXO II

Don/Doña _____
(Nombre y apellidos), con DNI nº _____ como secretario/a de
_____ (Nombre de la entidad), con CIF nº
_____.

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Que todas las personas que reciben remuneración económica por desarrollar labores técnicas o administrativas en la entidad que represento están debidamente contratadas dentro de la legislación vigente.

En Quart de Poblet a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

Nombre y Apellidos Secretario/a

Visto bueno:

Nombre y Apellidos Presidente/a

ANEXO III (2 páginas)

FICHA COMISIÓN ECONÓMICA RESÚMEN PARA VALORACIÓN

Al objeto de facilitar al máximo la tarea de valoración de su participación en escuelas de iniciación, deporte base y competiciones regulares y federadas por parte de la Comisión Económica del Consejo de Deportes deberán completar los cuadros siguientes:

1.- LICENCIAS FEDERATIVAS –INSCRIPCIONES COMPETICIONES

| Categoría | Deportistas que cumplan de 6 a 14 años en el año de la convocatoria | Deportistas que cumplan de 15 a 19 años en el año de la convocatoria | Deportistas que cumplan 20 años en el año de la convocatoria en adelante | TOTAL |
|-----------|---|--|--|-------|
| Femenina | | | | |
| Masculina | | | | |

2.- DESPLAZAMIENTOS *

*los desplazamientos deberán corresponder con los calendarios oficiales de competición.

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Provinciales (-35 Km) | | |
| Autonómicos (+35 Km) | | |
| Nacionales | | |
| Península/Islas/Internacionales | | |

3.- ENTRENADORES *

* Se deberá aportar certificado federativo de que la persona tiene la licencia de entrenador/monitor/técnico en vigor, y aportar fotocopia de titulación si el certificado no lo contempla.

Solo serán objeto de baremación aquellos entrenadores/as o técnico/as que la entidad acredite que están debidamente contratados/as

| | | |
|---|--|--|
| Técnicos/as de Base | | |
| Técnico Nivel I/ Monitores/as | | |
| Técnico Grado Superior TAFAD | | |
| Otras titulaciones coordinación | | |
| Entrenadores/as territoriales NII | | |
| Grado/Licenciatura CCAFYD | | |
| Técnico Nivel III/Entrenadores Nacionales | | |

4.-GASTOS FEDERATIVOS*

* No se deberán de contemplar ningún tipo de sanción en estos conceptos

*No se podrán incluir gastos referidos a pagos de licencias de entrenadores/monitores/técnicos, al baremarse como concepto a parte.

| | |
|--------------------------------------|--|
| GASTOS | |
| Arbitrajes | |
| Inscripción de equipos | |
| Licencias deportivas de jugadores/as | |
| Seguro Deportivo | |
| TOTAL | |
| | |
| | |

En Quart de Poblet a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

Nombre y Apellidos Secretario/a

Visto bueno:

Nombre y Apellidos Presidente/a

ANEXO IV

Don/Doña _____
(Nombre y apellidos), con DNI nº _____ como secretario/a de
_____ (Nombre de la entidad), con CIF nº
_____.

SOLICITA

que se contabilice en la baremación de participación los niños y niñas que están participando en la Fase Local organizada por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, dentro del programa de los Juegos Deportivos de la C.Valenciana*

Además, CERTIFICO que el club deportivo _____:

- Proporciona monitores y monitoras titulados a la entidad gestora de la Fase Local durante la temporada que se encuentre vigente.
- Garantiza personal de coordinación que dé apoyo a la entidad gestora para organizar las actividades propias de la Fase Local de su deporte.
- Mantiene una participación y colaboración activa en todos los eventos y actividades de la Fase Local en los que participe su deporte.
- Ha destinado un mínimo de 20 € por cada 10 niños/as participantes en la Fase Local en su deporte.

En Quart de Poblet a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

Nombre y Apellidos Secretario/a

Visto bueno:

Nombre y Apellidos Presidente/a

ANEXO V

Don/Doña _____
(Nombre y apellidos), con DNI nº _____ como secretario/a de
_____ (Nombre de la entidad), con CIF nº
_____.

SOLICITA

que se contabilice en la baremación de participación los niños y niñas que están participando en el programa de Escuelas de Iniciación Deportiva de la modalidad del deporte de mi club deportivo.

Además, CERTIFICO que el club deportivo _____:

- Proporciona monitores y monitoras titulados a la entidad gestora de la Escuelas de Iniciación Deportiva durante la temporada que se encuentre vigente.
- Garantiza personal de coordinación que dé apoyo a la entidad gestora para organizar las actividades propias de la Escuelas de Iniciación Deportiva.
- Mantiene una participación y colaboración activa en todos los eventos y actividades de la Escuelas de Iniciación Deportiva.
- Colaborará en la organización de un comarcal anual de la modalidad de la Escuelas de Iniciación Deportiva.

En Quart de Poblet a ____ de _____ de 20__.

Firmado:

Nombre y Apellidos Secretario/a

Visto bueno:

Nombre y Apellidos Presidente/a