

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS PARA EL SERVICIO DE MATINAL XIQUETS I XIQUETES DESTINADAS AL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL (2º CICLO) Y PRIMARIA PARA EL CURSO 2022/2023.

OBJETO:

Artículo 1. El objeto de esta convocatoria es la concesión por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, de “Ayudas para el Servicio de “Matinal Xiquets i Xiquetes” dirigidas al alumnado matriculado en **2º Ciclo de Educación Infantil y Primaria.**

La Beca consiste en la gratuidad del servicio desde el momento en que se solicita y es resuelta positivamente.

REQUISITOS:

Artículo 2. Podrán acceder a estas ayudas las familias que reúnan los siguientes requisitos:

- No disponer de una renta per cápita superior a **8.106,28 euros.**
- Estar el alumno/a matriculado/a durante el curso 2022/23, en alguno de los centros públicos o concertados del municipio: La Constitución, Villar Palasí, San Onofre, Ramón Laporta, Sagrado Corazón, Purísima Concepción (Betania), San Enrique.
- Que tanto el padre como la madre tengan horarios laborales incompatibles con los del horario escolar.

INCOMPATIBILIDAD:

Artículo 3.

- Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra que tenga la misma finalidad, concedida por otra administración pública o persona jurídica privada.

PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN:

Artículo 4.

Estas Ayudas se podrán solicitar a lo largo de todo el curso académico 2022/23, siempre que se reúnan las condiciones establecidas en estas Bases. Ajustándose al modelo normalizado aprobado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Para solicitar la Ayuda desde el inicio del curso, las fechas de presentación de solicitudes será del 12 al 23 de Septiembre, todas las solicitudes presentadas posterior a esa fecha se consideraran extemporáneas para el mes de septiembre , pudiéndose tramitar posteriormente para su gratuidad a partir de octubre y para todo el curso escolar.

Las solicitudes se podrán presentar, junto con la documentación requerida, una vez aprobada y publicada la convocatoria en la página web del Ayuntamiento.

Se realizará a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=15640>



Además se podrá presentar junto con la documentación requerida a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Quart de Poblet. Así como, de cualquiera de las maneras admitidas por el Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones públicas.

Se podrá solicitar cita previa para información y comprobación de la documentación a presentar, en el Departamento de Educación en las fechas indicadas en la convocatoria.

DOCUMENTACION A ADJUNTAR:

Artículo 5. Documentación a adjuntar a la solicitud

- 1. Certificado de la empresa en la que trabajan el padre y la madre, reflejando los horarios laborales.**
- 2. Fotocopia del Libro o libros de Familia COMPLETO.**
- 3. Fotocopia del DNI padre y madre o tutores legales.**
- 4. Declaración de la Renta del ejercicio 2021, en su caso, Certificado Negativo de Renta, y en el supuesto de no obtener ninguno de los anteriores Declaración Responsable de Renta Familiar.**

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:

- 1. La situación de unidad familiar monoparental, se acreditará con Certificado del Registro Civil o sentencia judicial firme de separación matrimonial o resolución judicial de medidas provisionales.**
- 2. Acogida del menor: resolución administrativa o judicial.**
- 3. La discapacidad física, psíquica o sensorial del solicitante, hermano, padre o madre: calificación oficial de discapacitado de la Consellería de Bienestar Social, a través de los Centros de Diagnóstico de Minusvalías actualizado.**

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION:

Artículo 6. Requerimiento de documentación: La administración municipal contrastará la veracidad de los datos y documentos presentados por la persona solicitante, y podrá ser requerida para que proceda a subsanar los errores existentes en la solicitud ó la falta de documentación solicitada.

RESOLUCION DE LA CONVOCATORIA:

Artículo 7. Resolución de la convocatoria: El Área de Educación enviará propuesta de resolución de la convocatoria a la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales que, después de emitir dictamen, someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local la resolución de solicitudes concedidas y denegadas, así como las causas de denegación.

PUBLICACION LISTAS ALUMNO BENEFICIARIO:

Artículo 8. Publicación de las listas del alumnado beneficiario: Atendiendo a la resolución emitida por la Junta de Gobierno Local, el Área de Educación confeccionará un listado para cada centro escolar de Quart de Poblet con el alumnado beneficiario, que serán publicados en los tablones de anuncios de cada centro y en el Área de Educación de inicio de curso.

Para las ayudas concedidas en el transcurso del curso, se comunicará directamente al o la solicitante.

Contra la resolución se podrán interponer los recursos pertinentes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas.



CUANTIA:

Artículo 9. Cuantía de las ayudas:

El Ayuntamiento de Quart de Poblet pagará el coste total del servicio, a la empresa adjudicataria del mismo, de cada uno de los alumnos beneficiarios.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto a que debe ser imputada.

CAUSAS DE DENEGACION:

Artículo 10. Las ayudas se denegaran por alguna de estas causas:

- Que el padre y la madre tengan horarios laborales que puedan ser compatibles con el horario escolar de su hijo/a. En el caso de familias monoparentales el padre o la madre que tienen la custodia del niño/niña.
- No estar matriculados en uno de los colegios de Quart de Poblet.
- Por superar el umbral económico establecido en las Bases.
- Por presentar dos solicitudes a nombre de la misma persona.
- Por incurrir en las causas generales de denegación de ayudas o subvenciones públicas.
- Por no presentar la documentación requerida con el fin completar el expediente de solicitud, siendo requerida por el Ayuntamiento, por la vía que se estime oportuna.

VALORACIÓN:

Artículo 11. Valoración.

- En el caso de minusvalía del menor usuario del servicio, del padre, de la madre, o del hermano del mismo, la renta se calculará dividiendo los ingresos anuales de toda la unidad familiar entre el número de miembros más uno, así como en los casos de Acogimiento Familiar o en Residencia.
- De igual modo que en el apartado anterior, en el caso de familias monoparentales con hijos/as a su cargo de uno de los progenitores, la renta se calculará dividiendo los ingresos anuales de toda la unidad familiar entre el número de miembros más uno.

INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Artículo 12. Información relativa al tratamiento de datos personales.

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:
 - b.1. Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.
 - b.2. Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:
 - Recogida de datos mediante solicitud.



AJUNTAMENT DE

**Quart
de Poblet**

Educació

- Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
 - La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
 - Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.
- c)** Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones; todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable.
Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.
- d)** El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que usted se oponga en el apartado “derecho a no aportar documentos”. Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.
Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.
- e)** Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.
- f)** Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.
- g)** En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.
2. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.
3. La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: privacidad@quartdepoblet.org
4. Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: www.aepd.es.
5. La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD. Los datos de carácter personal facilitados por las personas intervinientes en el procedimiento (los solicitantes y /o sus representantes) serán tratados por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, en calidad de responsable del tratamiento, respetando íntegramente el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las y los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià nº 1).



AJUNTAMENT DE

**Quart
de Poblet**

Educació

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

13.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar los órganos competentes de la resolución. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que le acompañe, reservándose el ayuntamiento de Quart de Poblet las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada conllevará la pérdida de derecho a ser beneficiario o beneficiaria de la ayuda.

NOTAS ACLARATORIAS:

- 1. La cantidad de ingresos familiares anuales al efecto de la ayuda,** se obtendrá por agregación de las rentas **del ejercicio 2021** de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar, que hubiesen obtenido ingresos económicos calculados según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 2. Se considerarán miembros de la unidad familiar al efecto de estas ayudas:** el alumno/a, en su caso, el padre, la madre o tutor/a, los/las hermanos/as menores de 18 años, también los mayores de esta edad y menores de 25 años que convivan en el mismo domicilio. También los ascendientes que residan empadronados en el domicilio familiar.

En caso de separación o divorcio de los progenitores, no se considerará miembro computable al padre o la madre que no conviva en el mismo domicilio que la persona solicitante de la ayuda.

En caso de personas viudas, divorciadas o separadas que hayan contraído nuevo matrimonio, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, se considerará miembro de la unidad familiar, si convive con el alumno/a.

- 3. Se consideran ingresos familiares anuales al efecto de estas ayudas:**

Primero: Para las personas que presentaron declaración de la renta del ejercicio fiscal 2021, habrá que ajustarse a la *“Base Imponible general”* más la *“Base Imponible del Ahorro”* (de los modelos de la declaración de la Renta).

Se computará la Base Imponible General y la Base Imponible del Ahorro, de los miembros de la unidad familiar con ingresos económicos durante el año 2021.

Segundo: Para las personas que, sin tener obligación de declarar, hayan solicitado devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará siguiendo el mismo proceso del párrafo anterior.



AJUNTAMENT DE

**Quart
de Poblet**

Educació

Tercero: Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la derivada de las imputaciones íntegras de los rendimientos del trabajo obtenidos durante el ejercicio 2021, según los datos facilitados por la AEA, aplicando las deducciones que marca la Ley.

Cuarto: La presentación de solicitud de beca solicitada y aceptada en todos sus apartados, implicará que los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos durante el año 2021, autorizan al Ayuntamiento de Quart de Poblet a obtener los datos necesarios para determinar la renta, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Quinto: La no presentación o irregularidad en la declaración de la Renta de 2021 por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la beca.

Sexto: Aquellas personas respecto de las que después de haber realizado la consulta a la AEAT, consten sin datos económicos o que por cualquiera otra incidencia estos no se puedan conocer, deberán aportar una certificación de ingresos anual de 2021 de cada miembro computable de la unidad familiar expedido por el AEAT. En caso de que sea negativa, deberá presentarse una declaración responsable de los ingresos íntegros de la unidad familiar de aquel año. Será denegada la ayuda si no se aporta esta documentación.



BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER AL SERVEI DE MATINAL XIQUETS I XIQUETES DESTINADES A L' ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL (2n CICLE) I PRIMÀRIA PER AL CURS 2022/2023.

OBJECTE:

Article 1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per l'Ajuntament de Quart de Poblet, de "Ajudes per al Servei de "Matinal Xiquets i Xiquetes" dirigides a l'alumnat matriculat en **2n Cicle d'Educació Infantil i Primària**.

La Beca consisteix en la gratuïtat del servei des d'en moment en què se sol·licita i és resolta positivament.

REQUISITS:

Article 2. Podran accedir a aquestes ajudes les famílies que reunisquen els següents requisits:

- No disposar d'una renda per càpita superior a 8.106,28 **euros**.
- Estar l'alumne/a matriculat/a durant el curs 2022/23, en algun dels centres públics o concertats del municipi: La Constitució, Villar Palasí, San Onofre, Ramón Laporta, Sagrat Cor, Puríssima Concepció (Betania), Sant Enric.
- Que tant el pare com la mare tinguen horaris laborals incompatibles amb els de l'horari escolar.

INCOMPATIBILITAT:

Article 3.

- Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat, concedida per una altra administració pública o persona jurídica privada.
-

PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ:

Article 4.

Aquestes Ajudes es podran sol·licitar al llarg de tot el curs acadèmic 2022/23, sempre que es reunisquen les condicions establides en aquestes Bases, ajustant-se al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Per a sol·licitar l'Ajuda des de l'inici del curs, les dates de presentació de sol·licituds seran del 12 al 23 de Setembre. Totes les sol·licituds presentades posterior a aquesta data es consideraran extemporànies per al mes de setembre, podent-se tramitar posteriorment per a la seua gratuïtat a partir d'octubre i per a tot el curs escolar.

Les sol·licituds es podran presentar, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament.

Es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=15640>

A més a més, es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Així com, de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



AJUNTAMENT DE

Quart
de Poblet

Educació

Es podrà sol·licitar cita prèvia per a informació i comprovació de la documentació a presentar en el Departament d'Educació en les dates indicades en la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Article 5. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

- 1. Certificat de l'empresa en la qual treballen el pare i la mare, reflectint els horaris laborals.**
- 2. Fotocòpia del Llibre o llibres de Família COMPLET.**
- 3. Fotocòpia del DNI pare i mare o tutors legals.**
- 4. Declaració de la Renda de l'exercici 2021, en el seu cas, Certificat Negatiu de Renda, i en el supòsit de no obtenir cap dels anteriors Declaració Responsable de Renda Familiar.**

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

- 1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.**
- 2. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.**
- 3. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà, pare o mare: qualificació oficial de discapacitat de la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.**

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:

Article 6. Requeriment de documentació: L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, i podrà ser requerida perquè procedisca a esmenar els errors existents en la sol·licitud o la falta de documentació sol·licitada..

RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Article 7. Resolució de la convocatòria: L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de sol·licituds concedides i denegades, així com les causes de denegació.

PUBLICACIÓ LLISTES ALUMNAT BENEFICIARI:

Article 8. Publicació de les llistes de l'alumnat beneficiari: Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà un llistat per a cada centre escolar de Quart de Poblet amb l'alumnat beneficiari, que seran publicades en els taulers d'anuncis de cada centre i en l'Àrea d'Educació a l'inici de curs.

Per a les ajudes concedides en el transcurs del curs, es comunicarà directament al o la sol·licitant.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives.

QUANTIA:

Article 9. Quantia de les ajudes:



L'Ajuntament de Quart de Poblet pagarà el cost total del servei, a l'empresa adjudicatària d'aquest, de cadascun dels alumnes beneficiaris.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que ha de ser imputada.

CAUSES DE DENEGACIÓ:

Article 10. Les ajudes es denegaren per alguna d'aquestes causes:

- Que el pare i la mare tinguin horaris laborals que puguin ser compatibles amb l'horari escolar del seu fill/a. En el cas de famílies monoparentals el pare o la mare que tenen la custòdia del xiquet/xiqueta.
- No estar matriculats en un dels col·legis de Quart de Poblet.
- Per superar el límit econòmic establert en les Bases.
- Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- Per no presentar la documentació requerida amb el fi de completar l'expedient de sol·licitud, sent requerida per l'Ajuntament, per la via que s'estime oportuna.

VALORACIÓ:

Article 11. Valoració.

- En el cas de minusvalidesa del menor usuari del servei, del pare, de la mare, o del germà d'aquest, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un, així com en els casos d'Acolliment Familiar o en Residència.
- D'igual manera que en l'apartat anterior, en el cas de famílies monoparentals amb fills/as al seu càrrec d'un dels progenitors, la renda es calcularà dividint els ingressos anuals de tota la unitat familiar entre el nombre de membres més un.

INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

Article 12. Informació relativa al tractament de dades personals.

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimades per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.



- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que pugua revelar categories especials de dades.
- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.
Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.
- g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org
4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: www.aepd.es.
5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporten dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.



13.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguin prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'Ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

NOTES ACLARIDORES:

- 1. La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda,** s'obtindrà per agregació de les rendes **de l'exercici 2021** de cadascun dels membres computables de la unitat familiar, que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- 2. Es consideraran membres de la unitat familiar a aquest efecte d'aquestes ajudes:** l'alumne/a, en el seu cas, el pare, la mare o tutor/a, els/les germans/as menors de 18 anys, també els majors d'aquesta edat i menors de 25 anys que convisquen en el mateix domicili. També els ascendents que residisquen empadronats en el domicili familiar.

En cas de separació o divorci dels progenitors, no es considerarà membre computable al pare o la mare que no convisca en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajuda.

En cas de persones vídues, divorciades o separades que hagen contret nou matrimoni, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, es considerarà membre de la unitat familiar, si conviu amb l'alumne/a.

- 3. Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:**

Primer: Per a les persones que van presentar declaració de la renda de l'exercici fiscal 2021, caldrà ajustar-se a la "*Base Imposable general*" més la "*Base Imposable de l'Estalvi*" (dels models de la declaració de la Renda).

Es computarà la Base Imposable General i la Base Imposable de l'Estalvi, dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'any 2021.

Segon: Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

Tercer: Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts



durant l'exercici 2021, segons les dades facilitades per l'AEAT, aplicant les deduccions que marca la Llei.

Quart: La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats, implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'any 2021, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Cinquè: La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de 2021 per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

Sisè: Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a l'AEAT. consten sense dades econòmiques o que per qualsevol altra incidència aquests no es puguin conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de 2021 de cada membre computable de la unitat familiar expedit per l'AEAT. En cas que siga negativa, haurà de presentar-se una declaració responsable dels ingressos íntegres de la unitat familiar d'aquell any. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.