

# **BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS AL ALUMNADO DE EDUCACION INFANTIL (2ª CICLO).**

---

## **1º.- OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de “Ayudas económicas para la adquisición de libros de texto y material escolar”, por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, dirigidas al alumnado matriculado en 2º Ciclo de Educación Infantil, durante el curso académico actual, y que se encuentren empadronados en Quart de Poblet la unidad familiar.

## **2º.- REQUISITOS**

Podrán acceder a estas ayudas los/las estudiantes que reúnan los siguientes requisitos:

- 1. Estar matriculado el alumnado en Infantil de 2º ciclo (3, 4 o 5 años), durante el curso actual.**
- 2. Estar empadronada y residir la unidad familiar al completo, en Quart de Poblet durante el curso académico.**
- 3. Estas ayudas son incompatibles con cualquiera otra que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas o personas jurídicas privadas.**
- 4. Haber adquirido los libros de texto y material escolar.**
- 5. La renta familiar no podrá superar los 11.000 euros anuales per cápita.** Es decir, que la renta computable de la unidad familiar no podrá superar los 11.000 euros por cada miembro.

**Casos en los que se aumenta un miembro más, para la computación de la renta per cápita:**

- a) Discapacidad** legalmente reconocida del solicitante o hermanos.
- b) Familias monoparentales.**
- c) Acogida familiar o en residencia.**

### **Miembros computables.**

- 1.** Para el cálculo de la renta familiar a efectos de beca, son miembros computables de la familia el padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del ejercicio anterior o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.
- 2.** En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquél de ellos que no conviva con el solicitante de la beca.
- 3.** Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable y sustentador principal, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación que resida en el domicilio, cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares.

### **3º.- INCOMPATIBILIDAD:**

Estas ayudas son **incompatibles** con cualquier otra que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas (Consellería de Cultura, Educación y Deporte, Ministerio de Educación y Ciencia, etc.) o personas jurídicas privadas. Del mismo modo quedan excluidos los alumnos matriculados en centros C.A.E.S.

### **4º.- PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN:**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de las bases y convocatoria en el BOP, además se hará pública en la web municipal.

Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado y se podrán presentar, junto con la documentación requerida en las Bases Regulatoras a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Excepcionalmente, se podrán presentar, previa cita, en el Área de Educación y/o en la Oficina de Atención Ciudadana, así como, de cualquiera de la maneras admitidas por el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

### **Artículo 5.**

#### **DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:**

Se deberá presentar **ORIGINAL O COPIA** de todos los documentos que seguidamente se relacionan, debiendo ser legibles.

- 1. Copia DNI o NIF del solicitante, padre, madre o cónyuge actual del progenitor con el que conviva el solicitante.**
- 2. Copia del libro de familia de todos los miembros de la unidad familiar.**
- 3. Copia legible de la cuenta bancaria, donde consten claramente los códigos que identifiquen el banco, la sucursal, el dígito de control y el número de cuenta en que se ingresará la ayuda, en caso de aprobación y el nombre del titular de la cuenta y su DNI.**
- 4. El certificado anexo, si el alumno se encuentra matriculado fuera del municipio, rellenado por el centro correspondiente.**

#### **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:**

- 1. La situación de unidad familiar monoparental, se acreditará con Certificado del Registro Civil o sentencia judicial firme de separación matrimonial o resolución judicial de medidas provisionales.**
- 2. La discapacidad física, psíquica o sensorial del solicitante, hermano o descendiente, se acreditará con calificación oficial de discapacidad expedida por la Consellería de Bienestar Social, a través de los Centros de Diagnóstico de Minusvalías actualizado.**
- 3. Acogida del menor: resolución administrativa o judicial.**

### **Artículo 6.**

## **CUANTIA DE LAS AYUDAS:**

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto a que deben ser imputadas. Esta cuantía global será distribuida entre los solicitantes beneficiarios. De la cantidad consignada se reservará el 5% (hasta agotar la consignación presupuestaria) para la enmienda de errores materiales producidos en las solicitudes de los interesados o en el proceso de tramitación de la convocatoria.

El pago de estas ayudas se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente especificada en la solicitud por el solicitante.

## **Artículo 7.**

### **CERTIFICACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR:**

El Ayuntamiento verificará que el alumnado de E. Infantil está matriculado y que dispone del material escolar, mediante un certificado solicitado a cada uno de los Centros del Municipio, los alumnos matriculados en otros centros, deberán aportar el certificado ANEXO rellenado y firmado por el centro correspondiente.

## **Artículo 8.**

### **RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA:**

El Área de Educación enviará propuesta de resolución de la convocatoria a la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales que, después de emitir dictamen, someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local la resolución de las ayudas concedidas y denegadas, así como las cantidades y causas de denegación.

## **Artículo 9.**

### **REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN:**

La administración municipal contrastará la veracidad de los datos y documentos presentados por la persona solicitante, que será requerida telefónicamente, en el caso en que deba subsanar los defectos en la solicitud o aportar la documentación, lo que deberá realizar en el plazo de **diez días hábiles**.

## **Artículo 10.**

### **NOTIFICACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACION LISTAS DE ALUMNOS BENEFICIARIOS:**

Atendiendo a la resolución emitida por la Junta de Gobierno Local, el Área de Educación confeccionará dos listados para cada centro escolar de Quart de Poblet con el alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicados en los **tablones de anuncios de cada centro escolar correspondiente, en el Área de Educación, situado en el Centro Sociocultural, del ayuntamiento de Quart de Poblet, calle Joanot Martorell nº 40, así como en la web municipal.**

**Contra la resolución se podrán interponer los recursos pertinentes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas, en el plazo de un mes.**

## **Artículo 11.**

## **CAUSAS DE DENEGACION:**

La ayuda económica se denegará (o se revocará en el caso de que ya hubiera sido concedida) por las causas siguientes:

- a) Por interrumpir o abandonar los estudios en el actual curso académico.
- b) Por falsear o incumplir alguno de los puntos establecidos en las presentes Bases.
- c) Por presentar dos solicitudes a nombre de la misma persona.
- d) Por incurrir en las causas generales de denegación de ayudas o subvenciones públicas.
- e) Por disponer de una ayuda de otra Administración Pública o Privada.
- f) Por superar el umbral económico establecido en las Bases.
- g) Por no estar empadronada la unidad familiar al completo en el municipio de Quart de Poblet.
- h) Por no presentar la documentación requerida, en el plazo de 10 días hábiles.
- i) Por falta de documentación necesaria para la resolución.

## **Artículo 12.**

### **CONTRASTACIÓN DE LA VERACIDAD DE DATOS EXPUESTOS EN LA SOLICITUD:**

El Área de Educación realizará las gestiones oportunas para contrastar la veracidad de los datos expuestos por la persona solicitante.

## **Artículo 13.**

### **INFORMACIÓN DESTINADA A TODOS LOS BENEFICIARIOS DE ESTAS AYUDAS:**

La convocatoria de estas bases se publicará en la BASE NACIONAL DE DATOS y en la pagina Web del Ayuntamiento, así como la Resolución de las mismas, dando cuenta de la concesión de cada uno de los beneficiarios en BNDS.

Se informa, que este Ayuntamiento comunicará a la Administración Tributaria del Estado, la relación de los perceptores de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos.

## **Artículo 14.**

### **14ª.- INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:

Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.

Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:

- Recogida de datos mediante solicitud.
- Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
- La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
- Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.

c) Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones; todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable.

Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.

d) El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que usted se oponga en el apartado "derecho a no aportar documentos". Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.

Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.

e) Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.

g) En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.

2. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.

3. La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4. Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
5. La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD. Los datos de carácter personal facilitados por las personas intervinientes en el procedimiento (los solicitantes y /o sus representantes) serán tratados por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, en calidad de responsable del tratamiento, respetando íntegramente el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las y los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià nº 1).

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

### **15ª.-ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar los órganos competentes de la resolución. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que le acompañe, reservándose el ayuntamiento de Quart de Poblet las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada conllevará la pérdida de derecho a ser beneficiario o beneficiaria de la ayuda.

### **NOTAS ACLARATORIAS**

**La cantidad de ingresos familiares anuales al efecto de la ayuda** se obtendrá por agregación de las rentas **del ejercicio anterior**, de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos calculados según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la

normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. En el caso de computación de renta de hermanos con ingresos, solo se contará al 50%.

**Se consideran ingresos familiares anuales al efecto de estas ayudas:**

**Primero:** Se computará la Base Imponible general más la Base Imponible del Ahorro de los miembros de la unidad familiar con ingresos económicos durante el ejercicio anterior.

**Segundo:** Para las personas que, sin tener obligación de declarar, hayan solicitado devolución de los ingresos a cuenta, la renta computable se determinará siguiendo el mismo proceso del párrafo anterior.

**Tercero:** Para las personas sin obligación de declarar y que no soliciten devolución, la renta computable será la derivada de las imputaciones íntegras de los rendimientos del trabajo obtenidos durante el ejercicio anterior, según los datos facilitados por la AEAT, aplicando las deducciones que marca la Ley.

**Cuarto:** La presentación de solicitud de beca solicitada y aceptada en todos sus apartados implicará que los miembros computables de la unidad familiar que hubiesen obtenido ingresos económicos durante el ejercicio anterior, autorizan al Ayuntamiento de Quart de Poblet a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de beca, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

**Quinto:** La no presentación o irregularidad en la declaración de la Renta del ejercicio anterior por parte de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la beca.

**Sexto:** Aquellas personas respecto de las que después de haber realizado la consulta a la AEAT consten sin datos económicos o que por cualquiera otra incidencia estos no se puedan conocer, deberán aportar una certificación de ingresos anual del ejercicio anterior de cada miembro computable de la unidad familiar expedido por la AEAT ó declaración responsable de ingresos. Será denegada la ayuda si no se aporta esta documentación.

# **BASES REGULADORES DE LES AJUDES A L' ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL (2a CICLE).**

---

## **1r.- OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de “Ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar”, per l'Ajuntament de Quart de Poblet, dirigides a l'alumnat matriculat en 2n Cicle d'Educació Infantil, durant el curs acadèmic actual, i que es troben empadronats a Quart de Poblet la unitat familiar.

## **2n.- REQUISITS**

Podran accedir a aquestes ajudes els/les estudiants que reunisquen els següents requisits:

- 1. Estar matriculat l'alumnat en Infantil de 2n cicle (3, 4 o 5 anys), durant el curs actual.**
- 2. Estar empadronada i residir la unitat familiar al complet, a Quart de Poblet durant el curs acadèmic.**
- 3. Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol una altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades.**
- 4. Haver adquirit els llibres de text i material escolar.**
- 5. La renda familiar no podrà superar els 11.000 euros anuals per càpita . És a dir, que la renda computable de la unitat familiar no podrà superar els 11.000 euros per cada membre.**

**Casos en els quals s'augmenta un membre més, per a la computació de la renda per càpita :**

- a) Discapacitat** legalment reconeguda del sol·licitant o germans.
- b) Famílies monoparentals.**
- c) Acolliment familiar o en residència.**

### **Membres computables.**

- 1.** Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, en el seu cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici anterior o els de major edat, quan es tracte de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
- 2.** En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.
- 3.** Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable i sustentador principal, en el seu cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que residisca en el domicili, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.



### **3r.- INCOMPATIBILITAT:**

Aquestes ajudes són **incompatibles** amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria de Cultura, Educació i Esport, Ministeri d'Educació i Ciència, etc.) o persones jurídiques privades. De la mateixa manera queden exclosos els alumnes matriculats en centres C.A.E.S.

### **4t.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ:**

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de les bases i convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat i es podran presentar, juntament amb la documentació requerida en les Bases Reguladores a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Excepcionalment, es podran presentar, prèvia cita, en l'Àrea d'Educació i/o en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, així com, de qualsevol de la maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

### **Article 5.**

#### **DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:**

S'haurà de presentar ORIGINAL O CÒPIA de tots els documents que seguidament es relacionen, havent de ser llegibles.

- 1. Copia del DNI o NIF del sol·licitant, pare, mare o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.**
- 2. Copia del llibre de família de tots els membres de la unitat familiar.**
- 3. Copia llegible del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.**
- 4. El certificat annex, si l'alumne es troba matriculat fora del municipi, emplenat pel centre corresponent.**

#### **DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:**

- 1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.**
- 2. La discapacitat física, psíquica o sensorial del sol·licitant, germà o descendent, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalideses actualitzat.**
- 3. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.**

### **Article 6.**

## **CUANTIA DE LES AJUDES:**

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que han de ser imputades. Aquesta quantia global serà distribuïda entre els sol·licitants beneficiaris. De la quantitat consignada es reservarà el 5% (fins a esgotar la consignació pressupostària) per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds dels interessats o en el procés de tramitació de la convocatòria.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud pel sol·licitant.

## **Article 7.**

### **CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR:**

L'Ajuntament verificarà que l'alumnat de E. Infantil està matriculat i que disposa del material escolar, mitjançant un certificat sol·licitat a cadascun dels Centres del Municipi, els alumnes matriculats en altres centres, hauran d'aportar el certificat ANNEX emplenat i signat pel centre corresponent.

## **Article 8.**

### **RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:**

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de les ajudes concedides i denegades, així com les quantitats i causes de denegació.

## **Article 9.**

### **REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ:**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament, en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu **dies hàbils**.

## **Article 10.**

### **NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACION LLESTES D'ALUMNES BENEFICIARIS:**

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà dos llistats per a cada centre escolar de Quart de Poblet amb l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en els **taulers d'anuncis de cada centre escolar corresponent, en l'Àrea d'Educació, situat en el Centre Sociocultural, de l'ajuntament de Quart de Poblet, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal.**

**Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.**

## **Article 11.**

## **CAUSES DE DENEGACIÓ:**

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- f) Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- g) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- h) Per no presentar la documentació requerida, en el termini de 10 dies hàbils.
- i) Per falta de documentació necessària per a la resolució.

## **Article 12.**

### **CONTRASTACIÓ DE LA VERACITAT DE DADES EXPOSADES EN LA SOL·LICITUD:**

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades exposades per la persona sol·licitant.

## **Article 13.**

### **INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIARIS D'AQUESTES AJUDES:**

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE NACIONAL DE DADES i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en BNDS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

## **Article 14.**

### **14a.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:.

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació generalles següents:

Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzats per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació :

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions..
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme al art. 20 de la Llei General de Subvencions..
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència..

- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades..

- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'oposa en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix , en aquells casos en els quals la persona interessada declara dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests .

- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

- g) En tot cas, la informació que es publica en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmès a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet .
3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)

4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporten dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats pel Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

#### **15a.-ACCEPTACIÓ DE LES BASES**

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de la ajuda.

#### **NOTES ACLARIDORES**

**La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda** s'obtindrà per agregació de les rendes **de l'exercici anterior**, de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas de computació de renda de germans amb ingressos, només es comptarà al 50%.

**Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:**

**Primer:** Es computarà la Base Imposable general més la Base Imposable de l'Estalvi dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'exercici anterior.

**Segon:** Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

**Tercer:** Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici anterior, segons les dades facilitades per l'AEAT, aplicant les deduccions que marca la Llei.

**Quart:** La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'exercici anterior, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a aquest efecte de beca, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

**Cinquè:** La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de l'exercici anterior per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

**Sisè:** Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a l'AEAT consten sense dades econòmiques o que per qualsevol altra incidència aquests no es puguen conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de l'exercici anterior de cada membre computable de la unitat familiar expedit per l'AEAT o declaració responsable d'ingressos. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.