

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO, FP BÁSICA Y CICLOS FORMATIVOS

El Ayuntamiento de Quart de Poblet consciente de la importancia de contribuir a garantizar una verdadera igualdad en el acceso a los estudios medios, y con la intención de reducir el impacto de los gastos que estos estudios suponen en la economía familiar, convoca, a través de su Concejalía de Educación, las siguientes ayudas al estudio que se regirán por las siguientes

BASES:

Artículo 1: OBJETO

El objeto de estas bases es regular el procedimiento para la concesión de ayudas para el alumnado que realiza estudios de BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA o CICLOS FORMATIVOS.

Artículo 2: REQUISITOS

Podrán acceder a estas ayudas los y las estudiantes que reúnan los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado o matriculada el solicitante de la ayuda, en Bachillerato o Ciclos Formativos, durante en el curso académico que establezca la convocatoria.
2. No tener más de dos asignaturas pendientes del curso anterior.
3. Estar empadronado o empadronada y residir la unidad familiar al completo, en el Municipio de Quart de Poblet en el momento de solicitar la ayuda.
4. La renta familiar per cápita no podrá superar la cantidad establecida en la convocatoria anual.

Artículo 3: INCOMPATIBILIDADES

Estas ayudas son incompatibles con cualquiera otra que tenga la misma finalidad concedida por otras administraciones públicas o personas jurídicas privadas.

4ª.- PRESENTACIÓN Y TRAMITACIÓN.

Presentación: Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado aprobado por el Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Las solicitudes se podran presentar, junto con la documentación requerida, una vez aprobada y publicada la convocatoria de cada curso académico. Preferentemente, se realizará a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

Excepcionalmente en la Oficina de Atención Ciudadana, así como, de cualquiera de las maneras admitidas por el Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones públicas.

Artículo 5: DOCUMENTACIÓN

Se deberá presentar aquellos documentos que establezca cada convocatoria y que consistirán en:

1. Copia del DNI o NIF del solicitante, padre y madre o cónyuge actual del progenitor con el que conviva el o la solicitante.
2. Copia del boletín oficial de notas del curso anterior al que se solicita la ayuda, donde conste la puntuación final desglosada de cada asignatura y la nota media del curso.
3. Copia del libro de familia de todos los miembros de la unidad familiar.
4. Datos Bancarios: códigos que identifiquen el banco, la sucursal, el dígito de control y el número de cuenta en que se ingresará la ayuda, en caso de aprobación y el nombre del titular de la cuenta y su DNI.
5. El certificado de realización de estudios del alumnado no matriculado en centros educativos de Quart de Poblet.
6. Declaración Responsable del o de la solicitante, expresando no haber solicitado ayuda a ningún otro Organismo Público o Privado; en el caso de que si, hubiese solicitado Ayuda por este concepto y ésta le haya sido denegada, deberá adjuntar a la solicitud, la resolución de denegación que le fue notificada en su momento, por el organismo correspondiente.

Importante.- La solicitud presentada mediante registro electrónico, deberá ir acompañada de la documentación a aportar y anexos escaneadas con suficiente resolución para que se pueda realizar la comprobación de los datos, en formato PDF, y en un único fichero identificado con el nombre y apellidos de la persona solicitante.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES ESPECIALES:

1. La situación de unidad familiar monoparental, se acreditará con Certificado del Registro Civil o sentencia judicial firme de separación matrimonial o resolución judicial de medidas provisionales.
2. La discapacidad física, psíquica o sensorial del o la solicitante, hermano o hermana o descendiente, se acreditará con calificación oficial de discapacidad expedida por la Conselleria de Bienestar Social, a través de los Centros de Diagnóstico de Minusvalías actualizado.
3. Acogida del menor: resolución administrativa o judicial.

Artículo 6: CUANTÍA DE LAS AYUDAS

El Ayuntamiento de Quart de Poblet anualmente una cantidad para estas ayudas y que se publicará en la convocatoria de cada curso académico.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto a que deben ser imputadas.

El pago de estas ayudas se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente especificada en la solicitud por el o la solicitante.

Artículo 7: CERTIFICACIÓN DEL CENTRO

A efectos de comprobación de los requisitos, el ayuntamiento verificará en Secretaría de los Centros Educativos del municipio la matrícula efectiva del alumnado de Bachiller y Ciclos Formativos.

Artículo 8: RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Área de Educación enviará propuesta de resolución de la convocatoria a la Comisión Informativa de Servicios Socioculturales que, después de emitir dictamen, someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local la resolución de solicitudes concedidas y denegadas, así como las cantidades y las causas de denegación.

Artículo 9: REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

La administración municipal contrastará la veracidad de los datos y documentos presentados por la persona solicitante, que será requerida telefónicamente para el caso en que deba subsanar los defectos en la solicitud o aportar la documentación, lo que deberá realizar en el plazo de diez días hábiles.

Artículo 10: NOTIFICACIÓN MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LISTAS DEL ALUMNADO BENEFICIARIO

Atendiendo a la resolución emitida por la Junta de Gobierno Local, el Área de Educación confeccionará los listados del alumnado beneficiario y no beneficiario, que serán publicados en el tablones de anuncios del área de Educación situado en el Centro Sociocultural, calle Joanot Martorell nº 40, así como en la web municipal.

Las solicitudes presentadas a través del Registro electrónico, se notificarán personalmente, mediante la Sede Electrónica al correo expresado en la solicitud presentada.

Contra la resolución se podrán interponer los recursos pertinentes a partir de la fecha de publicación de las listas definitivas, en el plazo de un mes.

Artículo 11: CAUSAS DE DENEGACIÓN

La ayuda económica se denegará (o se revocará en el caso de que ya hubiera sido concedida) por las causas siguientes:

- a) Por interrumpir o abandonar los estudios en el actual curso académico.
- b) Por falsear o incumplir alguno de los puntos establecidos en las presentes Bases.
- c) Por presentar dos solicitudes a nombre de la misma persona.
- d) Por incurrir en las causas generales de denegación de ayudas o subvenciones públicas.
- e) Por falta de documentación necesaria para la resolución.
- f) Por no presentar la documentación requerida telefónicamente, en el plazo de 10 días hábiles.
- g) Por disponer de una ayuda de otra Administración Pública o Privada.
- h) Por superar el umbral económico establecido en las Bases.
- i) Por no estar empadronada la unidad familiar al completo en el municipio de Quart de Poblet.
- j) Por tener más de dos asignaturas suspendidas del curso anterior.

Artículo 12: CONTRASTACIÓN DE LA VERACIDAD DE DATOS EXPUESTOS EN LA SOLICITUD

El Área de Educación realizará las gestiones oportunas para contrastar la veracidad de los datos expuestos por la persona solicitante.

Artículo 13: INFORMACIÓN DESTINADA A TODOS LOS BENEFICIARIOS Y LAS BENEFICIARIAS DE ESTAS AYUDAS

Se informa que la convocatoria de estas bases se publicará en la BASE NACIONAL DE DATOS y en la pagina Web del Ayuntamiento, así como la Resolución de las mismas, dando cuenta de la concesión de cada uno de los beneficiarios en BNDS.

Se informa, que este Ayuntamiento comunicará a la Administración Tributaria del Estado, la relación de las y los perceptores de la presente subvención, de conformidad con el artículo 93 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y el desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, a los efectos oportunos.

Artículo 14: INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. El presente artículo tiene como objetivo dar cumplimiento a lo establecido en la normativa de protección de datos en cuanto a la información que debe facilitarse a las personas interesadas.

En virtud de ello se informa:

- a) Tiene la condición de responsable del tratamiento Ayuntamiento de Quart de Poblet.
- b) La finalidad para el tratamiento de datos personales en relación con esta norma será la gestión de la concesión de subvenciones teniendo como bases de legitimación general las siguientes:
 - b.1. Estarán legitimados por el interés público los tratamientos de datos realizados para la gestión general de las subvenciones como la gestión de solicitudes y los actos de instrucción.
 - b.2. Tendrán como base de legitimación el cumplimiento de una obligación legal los siguientes tratamientos en relación con las normas que se citan a continuación:
 - Recogida de datos mediante solicitud.
 - Las publicaciones realizadas con efectos de notificación de acuerdo con las normas del procedimiento administrativo común y con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.
 - La comunicación de datos a la Base de Datos Nacional de Subvenciones conforme al art. 20 de la Ley General de Subvenciones.
 - Las publicaciones realizadas en el portal de transparencia exigibles por la legislación de transparencia.
- c) Los datos serán comunicados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la Intervención; todo ello, en cumplimiento de obligaciones legales exigibles al responsable. Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios. No se publicarán los datos de beneficiarios que se encuentren en una especial situación de vulnerabilidad, así como aquella información que pudiera revelar categorías especiales de datos.
- d) El responsable del tratamiento podrá obtener aquellos documentos a aportar en el procedimiento que se hallen en poder de otras administraciones públicas, salvo que

usted se oponga en el apartado “derecho a no aportar documentos”. Se solicitará el consentimiento cuando una norma lo exija.

Así mismo, en aquellos casos en los que la persona interesada declare datos en su solicitud, de acuerdo con la Disposición adicional 8a de la LOPDGDD, la administración podrá realizar las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los mismos.

- e) Así mismo, aquella información personal declarada por la persona interesada y que obre en poder de las Administraciones Públicas, el responsable podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.
 - f) Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con normativa de archivos y documentación.
 - g) En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia se conservará durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos.
2. La persona interesada puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales a mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Quart de Poblet.
 3. La persona interesada tiene derecho a contactar o reclamar ante el Delegado de Protección de Datos cuyos datos de contacto son: privacidad@quartdepoblet.org
 4. Así mismo, en el caso de que entienda vulnerado su derecho a la protección de datos, la persona interesada tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control competente: www.aepd.es.
 5. La información del presente artículo será facilitada por la persona solicitante a aquellos interesados de los que se aporte datos al presente procedimiento, ello en cumplimiento del art. 14 del RGPD. Los datos de carácter personal facilitados por las personas intervinientes en el procedimiento (los solicitantes y /o sus representantes) serán tratados por el Ayuntamiento de Quart de Poblet, en calidad de responsable del tratamiento, respetando íntegramente el reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones que en materia de protección de datos se encuentren en vigor durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en especial la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las y los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià nº 1).

El deber de secreto sobre la información que se obtenga durante la vigencia de la convocatoria de ayudas, en lo que se refiere al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, se mantendrá por tiempo indefinido.

Artículo 15: ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La firma de la solicitud para participar en esta convocatoria implica, a todos los efectos, la aceptación íntegra de las presentes bases, así como de las decisiones que con arreglo a las mismas puedan tomar los órganos competentes de la resolución. Dicha firma supone también la certeza y veracidad de todos los datos consignados en la solicitud y en la documentación que le acompañe, reservándose el ayuntamiento de Quart de Poblet las facultades y cuantas funciones de inspección y control se consideren pertinentes con arreglo a las disposiciones vigentes, para lo relacionado con lo regulado en estas bases.

La comprobación, por cualquier medio, de la no veracidad de los datos incluidos en la solicitud, así como la omisión u ocultación deliberada de aspectos fundamentales en la documentación aportada conllevará la pérdida de derecho a ser beneficiario o beneficiaria de la ayuda.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUDES A LAREALITZACIÓ D'ESTUDIS DE BATXILLERAT, FP BÀSICA I CICLES FORMATIUS

L'Ajuntament de Quart de Poblet conscient de la importància de contribuir a garantir una vertadera igualtat en l'accés als estudis mitjans, i amb la intenció de reduir l'impacte de les despeses que aquests estudis suposen en l'economia familiar, convoca, a través de la seua Regidoria d'Educació, les següents ajudes a l'estudi que es regiran per les següents

BASES:

Article 1: OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per a la concessió d'ajudes per a l'alumnat que realitza estudis de BATXILLERAT, FP BÀSICA o CICLES FORMATIUS.

Article 2: REQUISITS

Podran accedir a aquestes ajudes els i les estudiants que reunisquen els següents requisits:

1. Estar matriculat o matriculada el sol·licitant de l'ajuda, en Batxillerat o Cicles Formatius, durant en el curs acadèmic que establisca la convocatòria.
2. No tindre més de dues assignatures pendents del curs anterior.
3. Estar empadronat o empadronada i residir la unitat familiar al complet, en el Municipi de Quart de Poblet en el moment de sol·licitar l'ajuda.
4. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

Article 3: INCOMPATIBILITATS

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol una altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques o persones jurídiques privades.

4a.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ.

Presentació: Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat aprovat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les sol·licituds es podran presentar, juntament amb la documentació requerida, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic. Preferentment, es realitzarà a través del Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Excepcionalment en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, així com, de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de l'Administracions públiques.

Article 5: DOCUMENTACIÓ

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. Còpia del DNI o NIF del sol·licitant, pare i mare o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca l'o la sol·licitant.
2. Fotocòpia del butlletí oficial de notes del curs anterior al que se sol·licita l'ajuda, on conste la puntuació final desglossada de cada assignatura i la nota mitjana del curs.
3. Còpia del llibre de família de tots els membres de la unitat familiar.
4. Dades Bancàries: codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.
5. El certificat de realització d'estudis de l'alumnat no matriculat en centres educatius de Quart de Poblet.
6. Declaració Responsable de l'o de la sol·licitant, expressant no haver sol·licitat ajuda a cap altre Organisme Públic o Privat; en el cas que si, haguera sol·licitat Ajuda per aquest concepte i aquesta li haja sigut denegada, haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la resolució de denegació que li va ser notificada en el seu moment, per l'organisme corresponent.

Important.- La sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic, haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejades amb suficient resolució perquè es pugui realitzar la comprovació de les dades, en format PDF, i en un únic fitxer identificat amb el nom i cognoms de la persona sol·licitant.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial de l'o la sol·licitant, germà o germana o descendent, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalides actualitzat.
3. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.

Article 6: QUANTIA DE LES AJUDES

L'Ajuntament de Quart de Poblet anualment una quantitat per a aquestes ajudes i que es publicarà en la convocatòria de cada curs acadèmic.

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al fet que han de ser imputades.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud per l'o la sol·licitant.

Article 7: CERTIFICACIÓ DEL CENTRE

A l'efecte de comprovació dels requisits, l'ajuntament verificarà en Secretaria dels Centres Educatius del municipi la matrícula efectiva de l'alumnat de Batxiller i Cicles Formatius.

Article 8: RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de sol·licituds concedides i denegades, així com les quantitats i les causes de denegació.

Article 9: REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament per al cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu dies hàbils.

Article 10: NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà els llistats l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el taulers d'anuncis de l'àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal.

Les sol·licituds presentades a través del Registre electrònic , es notificaran personalment, mitjançant la Seu Electrònica al correu expressat en la sol·licitud presentada.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

Article 11: CAUSES DE DENEGACIÓ

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis en l'actual curs acadèmic.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dues sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.
- e) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- f) Per no presentar la documentació requerida telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.
- g) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- h) Per superar el llindar econòmic establert en les Bases.
- i) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.
- j) Per tindre més de dues assignatures suspeses del curs anterior.

Article 12: CONTRASTACIÓ DE LA VERACITAT DE DADES EXPOSADES EN LA SOL·LICITUD

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades exposades per la persona sol·licitant.

Article 13: INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIARIS I LES *BENEFICIARIAS D'AQUESTES AJUDES

S'informa que la convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE NACIONAL DE DADES i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en BNDS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació de les i els perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

Article 14: INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable. Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vostè s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

- g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
 3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org
 4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: www.aepd.es.
 5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aportin dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

Article 15: ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La signatura de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta signatura suposa també la certesa i veracitat de totes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control es consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.