

ANEXO III - INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES O ATRACCIONES HINCHABLES.

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA DE LA ACTIVIDAD		
Nombre y apellidos:	DNI/NIE/Pasaporte:	
Correo electrónico:	Teléfono:	
En representación de:	CIF:	

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	
Actividad a realizar:	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
Descripción detallada de los días en que se utilizará cada juego infantil o hinchable (en caso necesario, aportar programación en documento adjunto):	

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTARSE
<p>Documento acreditativo del fabricante del hinchable donde se especifique el número de serie del hinchable, su nombre o denominación y la acreditación fehaciente de su homologación y del cumplimiento de la normativa UNE: EN 14960/2014.</p> <p>Declaración responsable de la empresa instaladora de la atracción certificando que la instalación se llevará a cabo con cumplimiento de todas las medidas de seguridad exigibles y bajo la supervisión de personal técnico cualificado.</p> <p>Certificado anual de revisión de la atracción.</p> <p>Documentación técnica acreditativa de la seguridad y solidez de la instalación (certificado de solidez de elementos estructurales, carácter ignífugo, resistencia, anclaje, contaminación acústica, homologación según se instale en espacios exteriores o interiores, certificados de revisión, etc.).</p> <p>Declaro, como representante legal de esta asociación, el compromiso de presentar al Ayuntamiento el Certificado de fin de montaje que acredite el cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, las personas responsables de la actividad, estarán a disposición de enseñar dicha certificación en cualquier momento durante el desarrollo de la actividad, si la autoridad competente así lo requiriera.</p>

NECESIDADES RELATIVAS A LA VÍA PÚBLICA
Deberá realizarse la identificación del dominio público en el que se desarrolle, con referencia a los números de policía de las vías públicas:
Cierre al tráfico: Sí No Total Parcial Del (día y hora): Al:
Vías públicas y nº afectados:
Prohibición de aparcar: Sí No Del (día y hora): Al:
Vías públicas y nº afectados:
Reserva de estacionamiento: Sí No Del (día y hora): Al:
Vías públicas y nº afectados:
Otras indicaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES

A continuación se detallan las necesidades (de servicios generales, policía local, alcaldía, etc.) que se requieren para el desarrollo de la actividad:

La instancia deberá firmarse mediante certificado digital de representante de la entidad. Esta instancia recoge de manera esquemática, no exhaustiva, la relación de documentación a presentar para la ocupación del dominio público en actividades festivas (y otras). En todo caso, se estará siempre a lo dispuesto en la Ordenanza y legislación aplicable en la materia.