

Ajuntament de Quart de Poblet

Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre bases que regeixen la convocatòria per a la provisió en propietat d'una plaça d'inspector de la Policia Local, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Anuncio del Ayuntamiento de Quart de Poblet sobre bases que rigen la convocatoria para la provisión de una plaza de inspector de Policía Local, por turno libre, mediante el sistema de concurso-oposición.

ANUNCI

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria de proves selectives, és la provisió en propietat d'una plaça d'Inspector de la Policia Local, una per torn lliure, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. La plaça d'Inspector està classificada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, enquadrades en l'escala tècnica, categoria Inspector, grup A2, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

Està dotada amb les retribucions bàsiques i complementàries establides per al grup A2, de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals. La provisió d'aquesta plaça s'efectuarà mitjançant el procediment de torn, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril; Disposició Addicional tercera del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat Valenciana de Coordinació de Polícies Locals; Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i altres normes d'aplicació.

L'accés per torn lliure a la categoria d'inspector o inspectora de l'escala tècnica dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, sempre que no es tracte de la prefectura del cos, es realitzarà per concurs oposició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- Tindre la nacionalitat espanyola
- No trobar-se inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Mancar d'antecedents penals
- Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, en el seu cas, de titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-lo, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig)
- No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits mitjançant disposició reglamentària de la persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de seguretat. En cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

3.- INSTÀNCIES

Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'aquestes. S'adjuntarà a la instància el resguard original justificatiu de l'ingrés de la taxa corresponent adherit a la instància.

Les instàncies aniran dirigides a l'Alcaldessa Presidenta d'aquest Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (Pl. País Valencià, núm. 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament o en la pàgina www.quartdepoblet.org, dins del termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Per a ser admés o admesa serà suficient, a més de la instància, aportar l'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 77 euros de conformitat amb el que s'estableix en l'article 5 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet (BOP núm. 123, del 28 de juny de 2016).

L'ingrés bancari haurà d'efectuar-se en el compte del Banc Santander IBAN ES33 entitat 0049 oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, prèvia petició de la persona interessada, en el cas de ser exclos/a del procés selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en aquest.

Estaran exempts/as del pagament de taxes segons l'ordenança fiscal de la taxa per drets d'examen de l'Ajuntament de Quart de Poblet, aquells/as que complisquen els següents requisits, aportant els certificats corresponents juntament amb la instància:

Les persones que figuraren com a aturades durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data d'aquesta convocatòria. Per a gaudir de l'exempció serà requisit que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que constet expressament:

- Certificat de situació laboral en el qual consta la data com a aturat/a.
- Que no ha rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- Així com certificat o declaració jurada en el qual conste que manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional.

Així mateix es presentaran tots els documents que estimen pertinents per a la seua valoració en la fase de concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aqueix moment. Tot això d'acord amb el que disposa l'Annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la que s'aprova el Barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, concretament l'Escala Tècnica.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'ajuntament (www.quartdepoblet.org), concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes o qualsevol altra reclamació que s'estime pertinent pels interessats.

Seràn corregibles els errors de fet. No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- No haver efectuat el pagament dels drets d'examen en el termini establert o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant Resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En el mateix acte administratiu s'indicarà la composició del Tribunal, a l'efecte de recusacions, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la vigent Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, Llei 40/2015, i s'indicarà a més, data i hora del començament del primer exercici

de les proves del procés selectiu, que tindrà lloc en el termini no inferior a quinze dies hàbils.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

President: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Secretari: Qui ostente la de la corporació, o persona en qui delegue.

Vocals:

a) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

b) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La Corporació sol·licitarà dels Òrgans corresponents, la designació dels respectius representants, que haurà d'efectuar-se en el termini de 20 dies següents al de la recepció de la sol·licitud.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat mes un dels seus membres, titulars o suplents. Tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració, i com a tals, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta.

Podran nomenar-se assessors del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i valencià. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el del Tribunal. No obstant això podran nomenar-se assessor/és abans de l'inici de la prova selectiva en qüestió.

La composició del tribunal inclourà la dels seus respectius suplents.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional, tindre una antiguitat d'almenys tres anys i posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.

6.- DESENVOLUPAMENT I PUBLICITAT DE LES PROVES

6.1. Els exercicis d'oposició no podran començar fins transcorreguts dos mesos de la data en què aparega publicat l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

6.2. Amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans de començar el primer exercici, l'Alcaldia anunciarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el dia, hora i local en què haurà de tindre lloc, així com en la pàgina web del Ajuntament (www.quartdepoblet.org).

6.3. Una vegada començat el procés selectiu, els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte el tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix s'exposarà, en la pàgina web de l'Ajuntament www.quartdepoblet.org.

6.4. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores, des de

l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

6.5. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses de l'oposició aquelles que es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir a les persones opositores perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat.

6.6 L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en cadascuna de les proves selectives serà l'alfabètic, de conformitat amb el resultat del sorteig públic realitzat a aquest efecte i que es publicarà juntament amb la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ TORN LLIURE.

A) Fase d'oposició

Prèviament a l'inici de les proves, els/as aspirants aportaran un certificat mèdic oficial en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria de què es tracte, així com que no es troben impeditos o incapacitats per a l'accés a la funció pública. La falta de presentació d'aquest certificat exclourà a els/as aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

7.1. Mesurament i proves d'aptitud física. Obligatòria i eliminatòria.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que pose de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball i el contingut i les marques del qual mínimes seran, les que a continuació s'indiquen. De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i el contingut del qual és el següent:

BAREM D'EDATS MASCULÍ			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 anys	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 anys	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 anys	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 anys	11'	2,75 m.	1'40"
Més de 50 anys	12'	2,40 m.	1'55"

BAREM D'EDATS FEMENÍ:			
Quadre d'edats	1	2	3
Fins a 30 anys	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 anys	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 anys	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 anys	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 anys	12'	2,30 m.	1'55"
Més de 50 anys	13'	2,10 m.	2'10"

Proves

1. Carrera de resistència 1.000 metres.

2. Salt de longitud amb carrera.

3. Natació 50 metres.

La valoració de les proves d'aptitud física en les proves de salt es farà mesurant la distància efectiva i constarà de dos intents. Les proves de carrera de resistència i de natació tindran un sol intent.

La superació de les proves físiques objecte d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat de l'aspirant.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acrediten haver-la superat en els últims quatre anys anteriors a aquesta convocatòria.

La corporació declina tota responsabilitat que es derive dels accidents que es pogueren produir com a conseqüència d'aquest exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim dos de les tres de les proves per a ser declarat apte.

Així mateix, es realitzaran les proves de mesurament d'alçada, requerint-se una mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

7.2. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari mínim de 100 i màxim de 125 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sent només una d'elles certa, en un temps mínim d'1 hora i 30 minuts i un màxim de dues hores, de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 24-07-2001), sobre els temes relacionats en el Temari Annex.

En la correcció d'aquest exercici es penalitzarà per cada error amb un terç del valor d'una resposta correcta, d'acord amb la fórmula següent: Nota = (encerts - errors/3) x 10/núm. preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir-se una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

7.3. Prova psicotècnica. Obligatòria i eliminatòria.

Prova psicotècnica, que constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral. Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

Els factors a mesurar de personalitat es remetent a la regulació establida en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La superació d'aquestes proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa de sis mesos des de la seua realització, i eximirà durant aquest període al/l'aspirant de tornar a realitzar-les

El resultat d'aquesta prova serà qualificat com d'apte o no apte.

7.4. Coneixement del valencià. Obligatòria i no eliminatòria.

Consistirà a realitzar una prova per a demostrar els coneixements de valencià, mitjançant la traducció del valencià al castellà i viceversa, d'un text proposat pel tribunal, en un temps a determinar.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

7.5. Prova pràctica: supòsit policial. Obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la realització d'una prova practica, amb una duració mínima d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta.

Es valorarà el desenvolupament i exposició de quantes actuacions i mesures policials han d'adoptar-se en matèria de distribució de personal, mitjans materials, seguretat ciutadana i vial, i actuacions complementàries, i unes altres que siguin necessàries per a la realització del supòsit.

Es podran acompanyar o fixar sobre pla, que aportació el tribunal i quantes dades gràfics o representatius de les actuacions policials, o de distribució de mitjans, servisquen per a la seua millor resolució.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir-se un mínim de cinc punts per a superar el mateix.

7.6. Prova de reconeixement mèdic. Obligatòria i eliminatòria.

Es realitzarà el reconeixement mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contingut en l'annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005) d'aplicació als torns de promoció interna.

La qualificació serà d'apte o no apte.

B) Fase de concurs

Finalitzada la fase d'oposició es valoraran els mèrits aportats per els/les aspirants que hagen superat la mateixa, conformement al barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'Annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, concretament l'Escala Tècnica.

En qualsevol cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà ser superior al 40% del màxim que puga obtenir en l'oposició, sent l'ordre de prioritats per a l'adjudicació de les places el determinat per la puntuació total obtinguda.

Barem per a la valoració de mèrits:

La valoració dels mèrits al·legats per els/as aspirants en els procediments de concurs oposició s'ajustarà, en tot cas, al que s'estableix en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques:

1. Titulació Acadèmica i Cursos de Formació i Perfeccionament. Fins a un màxim de 16,20 punts.

1.1. Titulació Acadèmica. Fins a un màxim de 7'20 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques acreditades pels concursants que siguin iguals o superiors a les que s'exigeix per a accedir a l'Escala i categoria a la qual pertanguen. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

Doctor:

- Dret Psicologia Criminologia, Pedagogia, Sociologia i Ciències Polítiques: 4 punts.

- En altres matèries: 3 punts.

Llicenciat:

- Dret, Psicologia, Criminologia, Pedagogia, i Sociologia: 2'50 punts.

- En una altra matèria o equivalent: 2 punts.

Diplomat:

- Educació Social, Gestió i Administració Pública, Treball Social o Criminologia, o tindre superat i degudament acreditat el primer cicle en Dret, Psicologia, Pedagogia, Sociologia o Ciències Polítiques: 1'50 punts.

- En una altra matèria o equivalent: 1 punt.

Els Masters impartits per la Universitat, es valoraran en raó de 0'03 punts per mes complet.

1.2. Cursos organitzats pel IVASP o Organismes anàlegs. Fins a un màxim de 6 punts.

Per la realització de cursos organitzats per la Direcció General competent per raó de la matèria policial, a través del IVASP o homologats per aquest, s'ajustarà al següent barem. S'inclouran aquells cursos reconeguts per la Direcció General com homologats a l'efecte de baremació.

Nombre d'hores	Assistència	Aprofitament
De 20 a 50	0,20	0,40
De 51 a 100	0,40	0,80
De 101 a 150	0,60	1,20
De 151 a 200	0,80	1,60
De 201 a 250	1,00	2,00
Més de 250	1,20	2,40

Quan es tracte de cursos de duració inferior a la mínima avantdita, la puntuació d'aquests vindrà donada per la suma del còmput d'hores i/o assistència d'aquests, que haurà de realitzar el Tribunal qualificador. En el cas d'haver impartit hores com a professor en els cursos, es puntuaran amb el barem corresponent al Certificat d'Aprofitament, i sense superar per aquest concepte el màxim de 3 punts.

Els cursos organitzats i impartits pel IVASP, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre cursos de formació

impartits pel IVASP (10 d'abril de 1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, Escoles de Policia de les Corporacions Locals o de Comunitats Autònomes ambdues expressament reconegudes pel IVASP, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

Els cursos bàsics de formació inicial i els cursos d'ascens o capacita-ció no seran objecte de puntuació, els cursos de dispensa en un grau del requisit de titulació, en el seu cas, com a cursos amb diploma d'assistència. No seran puntuables si ja es van tindre en compte a l'efecte de titulació acadèmica per a promoció interna.

1.3. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 3 punts.

Acreditat mitjançant Certificat Oficial de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. La valoració del coneixement del valen-cià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Certificat de coneixements orals: 0,75 punts.

- Certificat de grau elemental: 1 punt.

- Certificat de grau mitjà: 2 punts.

- Certificat de grau superior: 3 punts.

2. Antiguitat i Grau Personal. Fins a un màxim de 12,6 punts.

2.1. Antiguitat. Fins a un màxim de 10,60 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en la mateixa escala i categoria de la Policia Local o superior: 0,055 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu en cadascuna de les categories inferiors de la Policia Local: 0,045 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en altres Forces i Cossos de Seguretat: 0,035 punts.

- Per cada mes complet de serveis en actiu prestat en qualsevol Administració Pública no valorats en els anteriors paràgrafs: 0,025 punts.

A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de Reconeixement dels Serveis Previs en Administració Pública.

2.2. Grau Personal. Fins a un màxim de 2 punts.

Per la possessió d'un determinat grau personal consolidat:

a) Grau consolidat inferior al del lloc sol·licitat: 1 punt.

b) Grau consolidat igual o superior al del lloc sol·licitat: 2 punts.

Per a la determinació del grau personal s'estarà al que es disposa en la normativa sobre funció pública dictada per la Comunitat Valenciana.

3. Mèrits específics. Fins a un màxim de 7'20 punts.

3.1. Idiomes no nacionals. Fins a un màxim de 2 punts.

- Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment, mitjançant certificació expedida per Facultat o Escola Oficial recone-guda: 1 punt per cada cycle acabat. La superació dels diferents Cursos complets que conformen els estudis oficials de diferents Facultats o Escoles Oficials es valorarà a raó de 0,20 punts per curs complet.

- Acreditació de l'Escola Oficial d'Idiomes del coneixement d'idiomes oficials de qualsevol país de la Unió Europea: 0,2 punts per curs o el seu equivalent si tracta de cicles fins a un màxim d'1 punt. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt acreditat.

3.2. Altres mèrits. Fins a un màxim de 3, 20 punts.

Es valoraran lliurement apreciats pel Tribunal qualificador els coneixements en administració i gestió de recursos humans i informàtica, títols de Socorrista Aquàtic, Primers Auxilis, Curs de Submarinisme, Arts Marcials, Defensa Personal, felicitacions no justificades en expedients expressos, així com qualsevol activitat formativa que es presente en el concurs, i uns altres degudament acreditats i no valorades en els anteriors apartats, tots ells, fins a un màxim de 0'15 punts per mèrit acreditat.

La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial i reconeguda pel IVASP es valorara fins a un màxim de 0,12 punts.

Les publicacions relacionades amb l'activitat policial es valoraran fins a un màxim de 0'18 punts, per cadascuna d'elles.

3.3. Premis, distincions i condecoracions. Fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Col·lectiva al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana: 0,30 punts.

- Per estar en possessió de la Placa Individual al Mèrit Policial de la Generalitat Valenciana: 1 punt.

- Per estar en possessió de la Medalla al Mèrit Policial de la Gene-ralitat Valenciana: 0,60 punts.

- Per ser objecte de felicitació o esment individual pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local: 0,60 punts per cadascuna d'elles.

- Per ser objecte de felicitació o esment col·lectiu pel director general de la Conselleria competent en matèria de Policia Local: 0,1 punts per cadascuna d'elles.

- Per condecoracions concedides, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual: 1 punt per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,1 punts per a cadascun d'ells.

- Per premis, distincions, felicitacions o esments concedits, previ expedient sobre aquest tema, per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual: 0, 30 punts per cadascun d'ells.

4. Límits de Puntuació.

La puntuació màxima possible a obtenir per tots els apartats d'aquest barem serà, en conseqüència, 36 punts

8.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats/des en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades. No obstant això, les persones aspirants que hagueren superat les proves selectives i no es troben dins de la relació de persones aprovades, per excedir del nombre de places convocades, quedaran incloses en una borsa de treball, segons l'ordre de puntuació obtinguda, amb la finalitat de cobrir les possibles baixes i/o vacants que es produïsquen, en el seu cas, en un futur.

Els tribunals formularán proposada a la Corporació de les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació n exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, per a seguir un curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Quan alguna o algunes de les persones aspirants aprovades renuncia-ren a continuar el procés de selecció, o siguen excloses del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·larán les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista de persones admeses del mateix número que el d'excloses per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realitza-ció del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article de curs selectiu, sense perjudici de la responsabilitat que, en el seu cas, pogueren haver incorregut.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana la relació definitiva de seleccionats, aquests hauran de presentar en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació, la documentació que siga procedent per tal d'acreditar que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, a saber:

Certificació de naixement, que podrà suplir amb la fotocòpia del seu document nacional d'identitat (aquest últim haurà de presentar-se acompanyat de l'original per a la seua compulsa).

Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar-se acompanyada d'original per a la seua compulsa) del títol que posseïska, d'entre els exigits en aquestes bases, o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició. Si aquests documents estigueren expedits després de la data en què expiré el termini de presentació d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibilita el normal exercici de la funció. Aquest certificat haurà de ser expedit per l'organisme públic corresponent d'àmbit provincial.

Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, del servei a l'Estat o a l'administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat específica prevista en la legislació vigent i que faria nul el seu nomenament conforme al que s'estableix en l'article 136 del Reial decret legislatiu 781/1986.

Còpia autenticada o fotocòpia acompanyada de l'original per a la seua compulsa dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B, i A1 fet que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència que no sobrepassen els 25 kW. o una relació potència /pes no superior a 0,16 kW/kg, segons les bases.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris o funcionàries de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris o funcionàries de carrera i el títol acadèmic exigint.

Qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentara la documentació, no podrà ser nomenat funcionari en pràctiques, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

10. CURS SELECTIU

Els aspirants que superen la fase de concurs oposició, prèvia la presentació de la documentació exigida en les bases de la convocatòria, hauran de superar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública un curs de caràcter selectiu de contingut teòric pràctic, amb una duració de 300 hores.

En cada convocatòria, els aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perduts el dret a participar en el procés de selecció instat.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per causa de força major, degudament justificada i benivolguda per l'administració, l'efectuarán, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant resolució del director general competent en matèria de policia, a proposta de la direcció de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

Durant la realització del curs els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions integres del lloc al qual aspiren. Així mateix, els serà reconegut aquest temps de serveis en el cas que resulten nomenats en propietat, tal com es refereix en el Reial decret 1461/1982, de 25 de juny.

11.- NOMENAMENT EN PROPIETAT I PRESA DE POSSESIÓ
Finalitzat el curs, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que ho hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a funcionaris de carrera. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el citat curs.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència.

Efectuada l'anterior comunicació per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència i no formalitzat el nomenament en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, l'Ajuntament haurà de abonar a l'aspirant la totalitat de les retribucions corresponents al lloc de treball al qual aspira.

12. INCIDENCIAS Y RECURSOS

La convocatòria es regirà, en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de 2 d'agost, en el que resulte vigent, en el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, en el Reial decret 896/1991 de 7 de juny així com per la normativa autonòmica valenciana sobre

Funció Pública, Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; Llei 17/2017 de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001 de 24 d'abril, del Govern Valencià, l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana i altres normes reglamentàries.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel Tribunal o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-lo en la corresponent Acta, tot això sense perjudici del dret a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

13. PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i el seu extracte en el Boletín Oficial del Estado, comunicant-se el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergència, en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de polícies locals de la Comunitat Valenciana.

14. LEGISLACIÓ APLICABLE

Les presents Bases s'estableixen en desenvolupament del que es disposa en el Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local Llei 7/1985, de 2 d'abril; el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, Decret 153/2019, de 12 de juliol del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana, Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, respecte a l'Escala Bàsica, categoria Oficial, Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotèniques i reconeixement mèdic

A més del que s'estableix en les presents Bases i mentre no s'opose al que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, s'estarà al que es disposa en:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció.

- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general

de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'administració de l'Estat, i altra legislació que resulte d'aplicació.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

15. COMPLIMENT DE LA LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïssa la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a les finalitats que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a aquesta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

Quart de Poblet, a 12 de novembre de 2020.—L'alcalde, Carmen Martínez Ramírez.

ANNEX I

Dret constitucional

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura. Principis fonamentals. Organització política de l'estat espanyol. Classe i forma d'estat. Reforma de la constitució.

Tema 2. La monarquia parlamentària. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. La ratificació. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. Relacions entre les Corts Generals i el Govern.

Tema 3. El poder executiu. El govern. Composició. Funcions. La potestat reglamentària. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. Els drets i deures reconeguts en la constitució. Procediments de garantia i protecció. El tribunal constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 5. Els drets humans. Instruments de reconeixement i protecció dels drets humans. La funció policial en relació amb el respecte i assegurament dels drets humans.

Tema 6. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia. Òrgans i competències.

Tema 7. Les administracions públiques en la constitució. L'administració pública estatal i autonòmica. Competències i autonomia. Relacions. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració tributària.

Tema 9. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les altres institucions que componen la Generalitat Valenciana. Competències. Administració de justícia.

Tema 10. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. L'ordenament jurídic de la Unió Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari europeu a Espanya.

Dret administratiu

Tema 11. El dret administratiu. Fuentes. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 12. L'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. El procediment administratiu. Principis. Drets i deures dels ciutadans. Fases del procediment. Actes presumptes. El concepte d'interessat.

Tema 13. La revisió administrativa dels actes administratius. Procediments i límits de la revisió. Els recursos administratius. La revisió jurisdiccional dels actes administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 14. L'administració local. El municipi. Elements. Territori. Població. Competències i autonomia. Béns i serveis municipals.

Tema 15. El municipi. Òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 16. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius. Les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 17. La funció pública. El personal al servei de l'administració local. Concepte i classes. Organització de la funció pública local. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 18. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari i procediment sancionador dels funcionaris públics en general.

Polícia administrativa. Bàndols i ordenances municipals.

Tema 19. La potestat reglamentària dels ajuntaments. Les ordenances municipals. Els bàndols d'alcaldia. Concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Procediment sancionador administratiu.

Tema 20. Les competències municipals en matèria de protecció del medi ambient. Protecció civil. Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. Les llicències d'usos i activitats.

Tema 21. Normes d'utilització de les vies públiques. Revetles, guals, tendals, instal·lació de taules i cadires, i contenidors, grues i material de construcció: òrgan competent per a la seua autorització. Sancions. Venda ambulants. Modalitats de venda ambulants. Requisits.

Tema 22. Normes reguladores d'acte-taxis i acte-turismes. Documentació necessària d'aquests vehicles, requisits, tarifes, competència. Focs artificials, classes d'artificis pirotècnics. Muntatge d'espectacles. Distància dels focs i protecció personal. Mendicitat. Regulació legal.

Tema 23. L'activitat urbanística. Requisits. Competències municipals en matèria d'escolarització.

Polícia local

Tema 24. La seguretat ciutadana. Les forces i cossos de seguretat. Autoritats competents. La col·laboració i coordinació entre les forces i cossos de seguretat.

Tema 25. La policia local. Missions i objectius. Funcions. Policia administrativa i policia judicial.

Tema 26. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics.

Tema 27. Ordenament legislatiu de la policia local. Estructura orgànica i funcional. Règim estatutari. Drets i deures de les policies locals. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 28. La Llei de Coordinació de Policia Local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Instruments de coordinació. Estructura i organització. Selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Tema 29. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Finalitats i funcions. La formació de les policies locals. Les diferents activitats de formació: cursos selectius bàsics, de capacitat i integració d'auxiliars de policia local. El registre de policies locals.

Dret penal

Tema 30. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes. Les circumstàncies que modifiquen la responsabilitat penal.

Tema 31. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 32. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució.

Tema 33. L'omissió del deure de socors. Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

Tema 34. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 35. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets.

Tema 36. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 37. Delictes sobre l'ordenació del territori, el patrimoni històric, els recursos naturals i el medi ambient, i la protecció de la flora i fauna.

Tema 38. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit. Infraccions a les disposicions sobre trànsit i seguretat viària constitutives de delictes.

Tema 39. Faltes contra les persones. Faltes contra el patrimoni. Faltes contra els interessos generals. Faltes contra l'ordre públic.

Dret processal

Tema 40. El procés penal. Concepte, objecte i característiques. Formes d'iniciació. Denúncia i querella. El dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. El procediment d'Habeas corpus.

Tema 41. La policia judicial. La policia local com a policia judicial. Diligències d'investigació. La identificació. Entrades i registres en llocs tancats. Detenció i detenció il·legal.

Tema 42. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions dels jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia. Revisió. L'embargament.

Tema 43. L'atestat policial. Subjectes de l'atestat. L'instructor. L'objecte de l'atestat. Altres diligències policials.

Policia de trànsit i circulació

Tema 44. La Llei de Bases sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària. Les competències en matèria de trànsit i seguretat viària.

Tema 45. Usuaris i conductors. Obres i activitats prohibides en matèria de trànsit i seguretat viària. Normes de circulació de vehicles. Altres normes de circulació. Senyalització.

Tema 46. Autoritzacions administratives per a conduir. Autoritzacions relatives a vehicles. Anul·lació, revocació i intervenció d'autoritzacions.

Tema 47. Infraccions i sancions. Mesures cautelars. La responsabilitat derivada de les anteriors infraccions. Procediment sancionador. Recursos. Execució de les sancions.

Tema 48. Matriculació de vehicles. Reforma en els vehicles. Ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat. Inspecció Tècnica de Vehicles. Responsabilitat civil i l'assegurança obligatòria en els vehicles a motor.

Tema 49. El transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixtos. El servei privat. Mercaderies perilloses. Con-

dicions tècniques de transport i altres requisits principals. Reglament Nacional de Serveis Urbans i Interurbans de Transport d'Automòbils Lleugers. El transport escolar.

Tema 50. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases.

Tema 51. Alcoholèmia. Concepte d'alcoholèmia. Taxa d'alcoholèmia. Efectes generals de les diferents taxes d'alcoholèmia. Normes per a la realització de la prova d'alcoholèmia. Alcoholímetres: descripció general i manera d'actuar.

Tema 52. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció. Infracció a la Llei de Seguretat Viària, que porta aparellada l'obligació de la prova.

Psicologia

Tema 53. El comandament. Concepte. Funcions. L'exercici del comandament.

Tema 54. Estils de comandament. Metodologies de comandament. L'eficàcia del comandament.

Tema 55. La presa de decisions. Tipologies. El procés de presa de decisions. Factors que influeixen en la presa de decisions. Decisions en grup. Poder i autoritat.

Tema 56. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Principis de disciplina efectiva. Conflictes.

Tema 57. Relació mane-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i objectius de la motivació.

Tema 58. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 59. La comunicació amb superiors. Maneig de situacions difícils. Comunicació amb subordinats.

Tema 60. Grups socials. Les masses. Minories ètniques i culturals. Models explicatius de la delinqüència.

Aclariment temari.

El temari es publica conforme l'Ordre d'1 de juny de 2001, no obstant això s'efectuen els següents aclariments perquè el mateix s'adeqüe a la normativa vigent:

Tema 16. Les referències efectuades en el tema 16 a la Comissió de Govern són a la Junta de Govern.

Tema 30. S'elimina de les infraccions penals les mancades havent-se d'adequar el tema al que es disposa en la Llei orgànica 1/2015 de 30 de març, per la qual es modifica el Codi Penal.

Tema 39. Les infraccions contra les persones, el patrimoni, els interessos generals i l'ordre públic s'adequaran en tot cas al que es disposa en la Llei orgànica 1/2015 de 30 de març, per la qual es modifica el Codi Penal, sense fer-se referència al terme de "falta".

ANNEX II

Reconeixement mèdic

El contingut de la prova de reconeixement mèdic és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANNEX III

Proves psicotècniques

El contingut de les proves psicotècniques és l'establert en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANUNCIO

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria de pruebas selectivas, es la provisión en propiedad de una plaza de Inspector de la Policía Local, una por turno libre, vacante en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento. La plaza de Inspector está clasificada en la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase Policía Local, encuadradas en la escala técnica, categoría Inspector, grupo A2, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso.

Esta dotada con las retribuciones básicas y complementarias establecidas para el grupo A2, de conformidad con la legislación

vigente y acuerdos municipales. La provisión de esta plaza se efectuará mediante el procedimiento de turno, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril; Disposición Adicional tercera del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Coordinación de Policías Locales; Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policía local de la Comunitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

El acceso por turno libre a la categoría de inspector o inspectora de la escala técnica de los cuerpos de policía local de la Comunitat Valenciana, siempre que no se trate de la jefatura del cuerpo, se realizará por concurso-oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre.

2.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española
- b) No hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme, ni estar separada del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales
- d) Estar en posesión del título universitario de grado o licenciatura o, en su caso, de titulación equivalente de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración jurada, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo)
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos mediante disposición reglamentaria de la persona titular del departamento del Consell con competencia en materia de seguridad. En ningún caso, dichos cuadros de exclusiones médicas podrán suponer discriminación de las personas con diabetes, VIH ni cualquier otra enfermedad inmunológica no asintomática, siempre que dichas enfermedades no imposibiliten el ejercicio del puesto de trabajo.

3.- INSTANCIAS

Los solicitantes manifestarán en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de las mismas. Se adjuntará a la instancia el resguardo original justificativo del ingreso de la tasa correspondiente adherido a la instancia.

Las instancias irán dirigidas a la Alcaldesa Presidenta de este Ayuntamiento, debiendo presentarse en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento (Pl. País Valencià, núm. 1), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, utilizándose preferentemente la instancia modelo que se facilitará en el mismo Ayuntamiento o en la página www.quartdepoblet.org, dentro del plazo de 20 días hábiles, a partir del siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La convocatoria y sus bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Para ser admitido o admitida será suficiente, además de la instancia, aportar el abono de los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 77 euros de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Quart de Poblet (BOP núm. 123, del 28 de junio de 2016).

El ingreso bancario deberá efectuarse en la cuenta del Banco Santander IBAN ES33 entidad 0049 oficina 0450 dígito de control 18 y número de cuenta 2210416670.

Los derechos de examen serán devueltos, únicamente, previa petición de la persona interesada, en el caso de ser excluida/o del proceso

selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Estarán exentos/as del pago de tasas según la ordenanza fiscal de la tasa por derechos de examen del Ayuntamiento de Quart de Poblet, aquellos/as que cumplan los siguientes requisitos, aportando los certificados correspondientes junto con la instancia:

Las personas que figurasen como desempleadas durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de esta convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que se aporte certificado expedido por la administración competente en el que conste expresamente:

1. Certificado de situación laboral en el que consta la fecha como desempleado/a.
2. Que no ha rechazado oferta de empleo adecuado ni se han negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales.
3. Así como certificado o declaración jurada en el que conste que carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Asimismo se presentarán todos los documentos que estimen pertinentes para su valoración en la fase de concurso. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en ese momento. Todo ello de acuerdo con lo que dispone el Anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Consellería de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se aprueba el Baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de policía local de la Comunidad Valenciana, concretamente la Escala Técnica.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del ayuntamiento (www.quartdepoblet.org), concediéndose un plazo de 10 días hábiles para subsanación de defectos o cualquier otra reclamación que se estime pertinente por los interesados.

Serán subsanables los errores de hecho. No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.
- No haber efectuado el pago de los derechos de examen en el plazo establecido o el pago parcial de los mismos.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la Resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos/as y excluidos/as mediante Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En el mismo acto administrativo se indicará la composición del Tribunal, a efectos de recusaciones, de acuerdo con lo que establece el artículo 24 de la vigente Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, Ley 40/2015, y se indicará además, fecha y hora del comienzo del primer ejercicio de las pruebas del proceso selectivo, que tendrá lugar en el plazo no inferior a quince días hábiles.

Contra la Resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los/as interesados/as interponer recurso Contencioso-Administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente: Quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

Secretario: Quien ostente la de la corporación, o persona en quien delegue.

Vocales:

a) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

b) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policía local de la Comunitat Valenciana.

La Corporación solicitará de los Órganos correspondientes, la designación de los respectivos representantes, que deberá efectuarse en el plazo de 20 días siguientes al de la recepción de la solicitud.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad mas uno de sus miembros, titulares o suplentes. Tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración, y como a tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la misma.

Podrán nombrarse asesores del Tribunal para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y valenciano. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del Tribunal. No obstante podrán nombrarse asesor/es antes del inicio de la prueba selectiva en cuestión.

La composición del tribunal incluirá la de sus respectivos suplentes.

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de policía local, deberán ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de la policía local de la Comunitat Valenciana, estar en posesión de la titulación universitaria de grado o licenciatura o de técnico superior en formación profesional, tener una antigüedad de al menos tres años y poseer la misma o superior categoría profesional que la de la plaza que se convoca.

A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, el tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquél, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Tribunal como de sus asesores y colaboradores.

6.- DESARROLLO Y PUBLICIDAD DE LAS PRUEBAS

6.1. Los ejercicios de oposición no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses de la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.

6.2. Con una antelación de al menos 15 días hábiles antes de comenzar el primer ejercicio, la Alcaldía anunciará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento el día, hora y local en que habrá de tener lugar, así como en la página web del Ayuntamiento (www.quartdepoblet.org).

6.3. Una vez comenzado el proceso selectivo, los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias, y en definitiva cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso, se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, bastando dicha exposición, en la fecha en que se inicie, como notificación a todos los efectos. Asimismo se expondrá, en la página web del Ayuntamiento www.quartdepoblet.org.

6.4. El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio deberá realizarse con un plazo mínimo de antelación de 24 horas, desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio diferente deberá respetar un plazo mínimo de dos días.

6.5. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidas de la oposición aquellas que se personen en los lugares de celebración cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a las personas opositoras para que acrediten su personalidad, a cuyo fin deberán ir provistas del documento nacional de identidad.

6.6 El orden de intervención de las personas aspirantes en cada una de las pruebas selectivas será el alfabético, de conformidad con el resultado del sorteo público realizado al efecto y que se publicará junto con la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN TURNO LIBRE

A) Fase de oposición

Previamente al inicio de las pruebas, los/as aspirantes aportarán un certificado médico oficial en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de que se trate, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. La falta de presentación de dicho certificado excluirá a los/as aspirantes de participar en el proceso de selección que se convoca.

7.1. Medición y pruebas de aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirán en superar pruebas de aptitud física que ponga de manifiesto la capacidad para el desempeño del puesto de trabajo y cuyo contenido y marcas mínimas serán, las que a continuación se indican. De conformidad con lo previsto en la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico, y cuyo contenido es el siguiente:

BAREMOS DE EDADES MASCULINO			
Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'20"	3,75 m.	60"
De 31 a 35 años	4'50"	3,50 m.	1'10"
De 36 a 40 años	5'30"	3,25 m.	1'25"
De 41 a 45 años	10'	3,00 m.	1'30"
De 46 a 50 años	11'	2,75 m.	1'40"
Més de 50 años	12'	2,40 m.	1'55"
BAREMOS DE EDADES FEMENINO			
Cuadro de edades	1	2	3
Hasta 30 años	4'50"	3,10 m.	1'10"
De 31 a 35 años	5'20"	2,90 m.	1'20"
De 36 a 40 años	6'00"	2,70 m.	1'35"
De 41 a 45 años	11'	2,50 m.	1'45"
De 46 a 50 años	12'	2,30 m.	1'55"
Més de 50 años	13'	2,10 m.	2'10"

Pruebas

1. Carrera de resistencia 1.000 metros.
2. Salto de longitud con carrera.
3. Natación 50 metros.

La valoración de las pruebas de aptitud física en las pruebas de salto se hará midiendo la distancia efectiva y constará de dos intentos. Las pruebas de carrera de resistencia y de natación tendrán un solo intento.

La superación de las pruebas físicas objeto de estas bases y de esta convocatoria tendrá una validez de cuatro años desde su realización, con independencia de la edad del aspirante. Quedarán exentos de realizar esta prueba aquellos aspirantes que acrediten haberla superado en los últimos cuatro años anteriores a esta convocatoria.

La corporación declina toda responsabilidad que se derive de los accidentes que se pudieran producir como consecuencia de este ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de apto o no apto, debiendo superar como mínimo dos de las tres de las pruebas para ser declarado apto.

Asimismo, se realizarán las pruebas de medición de estatura, requiriéndose una mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

7.2. Cuestionario. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario mínimo de 100 y máximo de 125 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas cierta, en un tiempo mínimo de 1 hora y 30

minutos y un máximo de dos horas, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 24-07-2001), sobre los temas relacionados en el Temario Anexo.

En la corrección de este ejercicio se penalizará por cada error con un tercio del valor de una respuesta correcta, de acuerdo con la fórmula siguiente: Nota = (aciertos - errores/3) x 10/núm. preguntas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse una calificación de 5 puntos para superar el mismo.

7.3. Prueba psicotécnica. Obligatoria y eliminatoria.

Prueba psicotécnica, que constará de dos ejercicios de test de personalidad, uno dirigido a evaluar rasgos de la personalidad general, así como indicadores de desajuste o inadaptación de la persona aspirante, y otro dirigido a la medición de las conductas relacionadas con la actividad laboral. Ambos ejercicios deberán estar relacionados directamente con el perfil del puesto convocado y podrán ser utilizados instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo.

Los factores a medir de personalidad se remiten a la regulación establecida en el Anexo III de la Orden de 23 de noviembre de 2005 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico. La superación de dichas pruebas en los municipios de la Comunidad Valenciana, expresamente homologadas por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública, tendrá una validez de seis meses desde su realización, y eximirá durante este periodo al/la aspirante de volver a realizarlas. El resultado de esta prueba será calificado como de apto o no apto.

7.4. Conocimiento del valenciano. Obligatoria y no eliminatoria.

Consistirá en realizar una prueba para demostrar los conocimientos de valenciano, mediante la traducción del valenciano al castellano y viceversa, de un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo a determinar.

Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

7.5. Prueba práctica: supuesto policial. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una prueba práctica, con una duración mínima de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del ejercicio, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta.

Se valorará el desarrollo y exposición de cuantas actuaciones y medidas policiales deben adoptarse en materia de distribución de personal, medios materiales, seguridad ciudadana y vial, y actuaciones complementarias, y otras que sean necesarias para la realización del supuesto.

Se podrán acompañar o fijar sobre plano, que aporte el tribunal y cuantos datos gráficos o representativos de las actuaciones policiales, o de distribución de medios, sirvan para su mejor resolución.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de cinco puntos para superar el mismo.

7.6. Prueba de reconocimiento médico. Obligatoria y eliminatoria.

Se realizará el reconocimiento médico de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contenido en el anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005) de aplicación a los turnos de promoción interna.

La calificación será de apto o no apto.

B) Fase de concurso

Finalizada la fase de oposición se valorarán los méritos aportados por los/las aspirantes que hayan superado la misma, con arreglo al baremo para la valoración de los méritos en los concursos regulado en el Anexo de la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos-oposición convocados para la selección de los miembros de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana, concretamente la Escala Técnica.

En cualquier caso la puntuación obtenida en la fase de concurso no podrá ser superior al 40% del máximo que pueda obtener en la oposición, siendo el orden de prioridad para la adjudicación de las plazas el determinado por la puntuación total obtenida.

Baremo para la valoración de méritos:

La valoración de los méritos alegados por los/as aspirantes en los procedimientos de concurso oposición se ajustará, en todo caso, a lo establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas:

1. Titulación Académica y Cursos de Formación y Perfeccionamiento. Hasta un máximo de 16,20 puntos.

1.1. Titulación Académica. Hasta un máximo de 7'20 puntos.

Se valorarán las titulaciones académicas acreditadas por los concursantes que sean iguales o superiores a las que se exige para acceder a la Escala y categoría a la que pertenezcan. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

Doctor:

- Derecho Psicología Criminología, Pedagogía, Sociología y Ciencias Políticas: 4 puntos.

- En otras materias: 3 puntos.

Licenciado:

- Derecho, Psicología, Criminología, Pedagogía, y Sociología: 2'50 puntos.

- En otra materia o equivalente: 2 puntos.

Diplomado:

- Educación Social, Gestión y Administración Pública, Trabajo Social o Criminología, o tener superado y debidamente acreditado el primer ciclo en Derecho, Psicología, Pedagogía, Sociología o Ciencias Políticas: 1'50 puntos.

- En otra materia o equivalente: 1 punto.

Los Masters impartidos por la Universidad, se valorarán en razón de 0'03 puntos por mes completo.

1.2. Cursos organizados por el IVASP u Organismos análogos. Hasta un máximo de 6 puntos.

Por la realización de cursos organizados por la Dirección General competente por razón de la materia policial, a través del IVASP u homologados por el mismo, se ajustará al siguiente baremo. Se incluirán aquellos cursos reconocidos por la Dirección General como homologados a efectos de baremación.

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,20	0,40
De 51 a 100	0,40	0,80
De 101 a 150	0,60	1,20
De 151 a 200	0,80	1,60
De 201 a 250	1,00	2,00
Más de 250	1,20	2,40

Cuando se trate de cursos de duración inferior a la mínima antedicha, la puntuación de estos vendrá dada por la suma del cómputo de horas y/o asistencia de los mismos, que deberá realizar el Tribunal calificador. En el caso de haber impartido horas como profesor en los cursos, se puntuarán con el baremo correspondiente al Certificado de Aprovechamiento, y sin superar por este concepto el máximo de 3 puntos.

Los cursos organizados e impartidos por el IVASP, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre cursos de formación impartidos por el IVASP (10 de abril de 1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, Escuelas de Policía de las Corporaciones Locales o de Comunidades Autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASP, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

Los cursos básicos de formación inicial y los cursos de ascenso o capacitación no serán objeto de puntuación, los cursos de dispensa en un grado del requisito de titulación, en su caso, como cursos con diploma de asistencia. No serán puntuables si ya se tuvieron en cuenta a efectos de titulación académica para promoción interna.

1.3. Conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 3 puntos.

Acreditado mediante Certificado Oficial de la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

- Certificado de conocimientos orales: 0'75 puntos.
- Certificado de grado elemental: 1 punto.
- Certificado de grado medio: 2 puntos.
- Certificado de grado superior: 3 puntos.

2. Antigüedad y Grado Personal. Hasta un máximo de 12,6 puntos.

2.1. Antigüedad. Hasta un máximo de 10,60 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en la misma escala y categoría de la Policía Local o superior: 0,055 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo en cada una de las categorías inferiores de la Policía Local: 0,045 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestado en otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: 0,035 puntos.

- Por cada mes completo de servicios en activo prestado en cualquier Administración Pública no valorados en los anteriores párrafos: 0,025 puntos.

A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de los Servicios Previos en Administración Pública.

2.2. Grado Personal. Hasta un máximo de 2 puntos.

Por la posesión de un determinado grado personal consolidado:

- a) Grado consolidado inferior al del puesto solicitado: 1 punto.
- b) Grado consolidado igual o superior al del puesto solicitado: 2 puntos.

Para la determinación del grado personal se estará a lo dispuesto en la normativa sobre función pública dictada por la Comunidad Valenciana.

3. Méritos específicos. Hasta un máximo de 7'20 puntos.

3.1. Idiomas no nacionales. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Conocimiento de uno o más idiomas acreditados documentalmente, mediante certificación expedida por Facultad o Escuela Oficial reconocida: 1 punto por cada ciclo terminado. La superación de los distintos Cursos completos que conformen los estudios oficiales de distintas Facultades o Escuelas Oficiales se valorará a razón de 0,20 puntos por curso completo.

- Acreditación de la Escuela Oficial de Idiomas del conocimiento de idiomas oficiales de cualquier país de la Unión Europea: 0,2 puntos por curso o su equivalente si trata de ciclos hasta un máximo de 1 punto. A estos efectos se puntuará el nivel más alto acreditado.

3.2. Otros méritos. Hasta un máximo de 3, 20 puntos.

Se valorarán libremente apreciados por el Tribunal calificador los conocimientos en administración y gestión de recursos humanos e informática, títulos de Socorrista Acuático, Primeros Auxilios, Curso de Submarinismo, Artes Marciales, Defensa Personal, felicitaciones no justificadas en expedientes expresos, así como cualquier actividad formativa que se presente en el concurso, y otros debidamente acreditados y no valoradas en los anteriores apartados, todos ellos, hasta un máximo de 0'15 puntos por mérito acreditado.

La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial y reconocida por el IVASP se valorará hasta un máximo de 0,12 puntos.

Las publicaciones relacionadas con la actividad policial se valorarán hasta un máximo de 0'18 puntos, por cada una de ellas.

3.3. Premios, distinciones y condecoraciones. Hasta un máximo de 2 puntos.

- Por estar en posesión de la Placa Colectiva al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana: 0,30 puntos.

- Por estar en posesión de la Placa Individual al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana: 1 punto.

- Por estar en posesión de la Medalla al Mérito Policial de la Generalitat Valenciana: 0,60 puntos.

- Por ser objeto de felicitación o mención individual por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local: 0,60 puntos por cada una de ellas.

- Por ser objeto de felicitación o mención colectiva por el director general de la Conselleria competente en materia de Policía Local: 0,1 puntos por cada una de ellas.

- Por condecoraciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 1 punto por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,1 puntos para cada uno de ellos.

- Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas, previo expediente al respecto, por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritoria actuación policial a título individual: 0, 30 puntos por cada uno de ellos.

4. Límites de Puntuación.

La puntuación máxima posible a obtener por todos los apartados de este baremo será, en consecuencia, 36 puntos

8.- RELACIÓN DE APROBADOS

El número de aspirantes aprobados/as en el proceso selectivo no podrá exceder del número de plazas convocadas. No obstante, las personas aspirantes que hubieran superado las pruebas selectivas y no se encuentren dentro de la relación de personas aprobadas, por exceder del número de plazas convocadas, quedarán incluidas en una bolsa de trabajo, según el orden de puntuación obtenida, con la finalidad de cubrir las posibles bajas y/o vacantes que se produzcan, en su caso, en un futuro.

Los tribunales formularán propuesta a la Corporación de las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, y previa la presentación de la documentación exigida por las bases de la convocatoria, deban incorporarse al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, para seguir un curso de formación teórico-práctico de carácter selectivo.

Cuando alguna o algunas de las personas aspirantes aprobadas renunciaren a continuar el proceso de selección, o sean excluidas del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, o por no superar el curso selectivo, se anulará n las actuaciones respecto de estos y el tribunal podrá proponer la inclusión en la lista de personas admitidas del mismo número que el de excluidas por las anteriores causas, quienes se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo de curso selectivo, sin perjuicio de la responsabilidad que, en su caso, pudieran haber incurrido.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana la relación definitiva de seleccionados, éstos deberán presentar en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación, la documentación que sea procedente por tal de acreditar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, a saber:

Certificación de nacimiento, que podrá suplir con la fotocopia de su documento nacional de identidad (este último deberá presentarse acompañado del original para su compulsión).

Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada de original para su compulsión) del título que posea, de entre los exigidos en estas bases, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias, deberán de justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función. Este certificado deberá ser expedido por el organismo público correspondiente de ámbito provincial.

Declaración de no haber sido separado, por expediente disciplinario, del servicio al Estado o a la administración autónoma o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad específica prevista en la legislación vigente y que haría nulo su nombramiento conforme a lo establecido en el artículo 136 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

Copia autenticada o fotocopia acompañada del original para su compulsión de los permisos que habilitan para la conducción de las clases B, y A que permita la conducción de motocicletas con unas

características de potencia que no sobrepasen los 25 kW. o una relación potencia /peso no superior a 0,16 kW/kg, según las bases.

Las personas aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios o funcionarias de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales que ya hubiesen sido acreditadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionarios o funcionarias de carrera y el título académico exigido.

Quien dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentase la documentación, no podrá ser nombrado funcionario en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

10. CURSO SELECTIVO

Los aspirantes que superen la fase de concurso-oposición, previa la presentación de la documentación exigida en las bases de la convocatoria, deberán superar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico, con una duración de 300 horas.

En cada convocatoria, los aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídos en su derecho a participar en el proceso de selección instado.

Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

Aquellos aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunidad Valenciana quedarán exentos de realizarlo, mediante resolución del director general competente en materia de policía, a propuesta de la dirección del Instituto Valenciano de Seguridad Pública, si no hubiesen transcurrido más de cuatro años desde la fecha de realización y superación del mismo y no se hubiese alterado sustancialmente su contenido.

Durante la realización del curso los aspirantes serán nombrados funcionarios en prácticas, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran. Asimismo, les será reconocido este tiempo de servicios en el caso de que resulten nombrados en propiedad, tal como se refiere en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio.

11.- NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD Y TOMA DE POSESIÓN

Finalizado el curso, el Instituto Valenciano de Seguridad Pública comunicará al órgano competente de la corporación local la relación de los aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como funcionarios de carrera. Igualmente comunicará la relación de los aspirantes que no hayan superado el citado curso.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados desde la comunicación del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia.

Efectuada la anterior comunicación por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia y no formalizado el nombramiento en el plazo señalado en el párrafo anterior, el Ayuntamiento deberá abonar al aspirante la totalidad de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.

12. INCIDENCIAS Y RECURSOS

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, la Ley 30/1984 de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, en el Texto Refundido aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril, en el Real Decreto 896/1991 de 7 de junio así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, Ley 10/2010 de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell; Ley 17/2017 de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación

de Policías Locales de la Comunitat Valenciana; Decreto 88/2001 de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, la Orden de 1 de junio de 2001, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas de desarrollo del Decreto 88/2001, de 24 de abril, del Gobierno Valenciano, por la que se aprueban las bases y criterios uniformes para la selección, promoción y movilidad de Policías Locales de la Comunidad Valenciana y demás normas reglamentarias.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el Tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el Tribunal el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo ello sin perjuicio del derecho a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

13. PUBLICACIÓN

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de València y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y su extracto en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencia, en los términos establecidos en la legislación de régimen local y de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana.

14. LEGISLACIÓN APLICABLE

Las presentes Bases se establecen en desarrollo de lo dispuesto en el Texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local Ley 7/1985, de 2 de abril; el texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad Valenciana, Decreto 153/2019, de 12 de julio del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la policía local de la Comunidad Valenciana, Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se aprueba el baremo general para la valoración de los méritos en los concursos oposición convocados para la selección de los miembros de los cuerpos de la Policía Local de la Comunidad Valenciana, con respecto a la Escala Básica, categoría Oficial, Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se establecen los criterios mínimos para la selección de los policías locales de la Comunidad Valenciana en las pruebas físicas, psicotécnicas y reconocimiento médico

Además de lo establecido en las presentes Bases y mientras no se oponga a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, se estará a lo dispuesto en:

- Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección.

- Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- Decreto 3/2017, de 13 de enero del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y de promoción profesional de los funcionarios civiles de

la administración del Estado, y demás legislación que resulte de aplicación.

- Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

15. CUMPLIMIENTO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente proceso selectivo está regido por el principio de publicidad por lo que la participación en el mismo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de sus datos de carácter personal que nos faciliten en su solicitud, para las publicaciones en boletines oficiales, tabloneros de anuncios, página Web y otros medios de difusión de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo. Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal obtenidos en la solicitud de participación en la selección serán recogidos en el tratamiento “Personal” y que es responsabilidad del Ayuntamiento de Quart de Poblet arriba mencionado. El tratamiento está recogido en el Registro de Actividades de tratamiento y cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada. La base legal que nos permite tratar sus datos es, según el Art. 6.c del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 “el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento”. Sus datos serán cedidos a “Otros organismos públicos con competencia en la materia”. No existe la supresión de los datos, ya que, aunque se produzca la baja, es necesario conservar los datos a efectos históricos, estadísticos y científicos.

Tiene derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso podremos conservar para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos.

Por otra parte, la persona solicitante manifestará que la información facilitada es cierta y que no ha sido omitida o alterada ninguna información que pudiera ser desfavorable para la misma, quedando informada de que la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio.

Quart de Poblet, a 12 de noviembre de 2020.—La alcaldesa, Carmen Martínez Ramírez.

ANEXO I

Derecho constitucional

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Estructura. Principios fundamentales. Organización política del estado español. Clase y forma de estado. Reforma de la constitución.

Tema 2. La monarquía parlamentaria. La Corona: funciones constitucionales del rey. Sucesión y regencia. El referendo. Las Cortes Generales: las cámaras. Composición, atribuciones y funcionamiento. La función legislativa. Relaciones entre las Cortes Generales y el Gobierno.

Tema 3. El poder ejecutivo. El gobierno. Composición. Funciones. La potestad reglamentaria. El poder judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español.

Tema 4. Los derechos y deberes reconocidos en la constitución. Procedimientos de garantía y protección. El tribunal constitucional y el Defensor del Pueblo. La suspensión de los derechos y libertades.

Tema 5. Los derechos humanos. Instrumentos de reconocimiento y protección de los derechos humanos. La función policial en relación con el respeto y aseguramiento de los derechos humanos.

Tema 6. La organización territorial española. Las comunidades autónomas. Los estatutos de autonomía. Órganos y competencias.

Tema 7. Las administraciones públicas en la constitución. La administración pública estatal y autonómica. Competencias y autonomía. Relaciones. El ciudadano y la administración.

Tema 8. La hacienda pública y la administración tributaria. El ciudadano y la administración tributaria.

Tema 9. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. La Generalitat Valenciana. Las Cortes. El Gobierno o Consell. Las demás instituciones que componen la Generalitat Valenciana. Competencias. Administración de justicia.

Tema 10. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. La recepción, aplicación y control del derecho comunitario europeo en España.

Derecho administrativo

Tema 11. El derecho administrativo. Fuentes. Normas no parlamentarias con rango de ley. El reglamento.

Tema 12. El acto administrativo. Requisitos de los actos administrativos. El procedimiento administrativo. Principios. Derechos y deberes de los ciudadanos. Fases del procedimiento. Actos presuntos. El concepto de interesado.

Tema 13. La revisión administrativa de los actos administrativos. Procedimientos y límites de la revisión. Los recursos administrativos. La revisión jurisdiccional de los actos administrativos. El recurso contencioso administrativo.

Tema 14. La administración local. El municipio. Elementos. Territorio. Población. Competencias y autonomía. Bienes y servicios municipales.

Tema 15. El municipio. Órganos unipersonales de gobierno. El alcalde. Los tenientes de alcalde. Los concejales.

Tema 16. Órganos colegiados de gobierno. El Ayuntamiento pleno. La Comisión de Gobierno. Órganos consultivos y participativos. Las comisiones informativas. Las juntas de distrito.

Tema 17. La función pública. El personal al servicio de la administración local. Concepto y clases. Organización de la función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 18. La responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas. Régimen disciplinario y procedimiento sancionador de los funcionarios públicos en general.

Policía administrativa. Bandos y ordenanzas municipales.

Tema 19. La potestad reglamentaria de los ayuntamientos. Las ordenanzas municipales. Los bandos de alcaldía. Concepto y clases. Infracciones. Potestad sancionadora. Procedimiento sancionador administrativo.

Tema 20. Las competencias municipales en materia de protección del medio ambiente. Protección civil. Actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas. Las licencias de usos y actividades.

Tema 21. Normas de utilización de las vías públicas. Verbenas, vados, toldos, instalación de mesas y sillas, y contenedores, grúas y material de construcción: órgano competente para su autorización. Sanciones. Venta ambulante. Modalidades de venta ambulante. Requisitos.

Tema 22. Normas reguladoras de auto-taxis y auto-turismos. Documentación necesaria de estos vehículos, requisitos, tarifas, competencia. Fuegos artificiales, clases de artificios pirotécnicos. Montaje de espectáculos. Distancia de los fuegos y protección personal. Mendicidad. Regulación legal.

Tema 23. La actividad urbanística. Requisitos. Competencias municipales en materia de escolarización.

Policía local

Tema 24. La seguridad ciudadana. Las fuerzas y cuerpos de seguridad. Autoridades competentes. La colaboración y coordinación entre las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Tema 25. La policía local. Misiones y objetivos. Funciones. Policía administrativa y policía judicial.

Tema 26. El binomio policía local-ciudadano. Principios básicos y normas de actuación. Soportes éticos.

Tema 27. Ordenamiento legislativo de la policía local. Estructura orgánica y funcional. Régimen estatutario. Derechos y deberes de las policías locales. Régimen disciplinario de los funcionarios de policía local.

Tema 28. La Ley de Coordinación de Policía Local de la Comunidad Valenciana. La coordinación de las policías locales. Instrumentos de coordinación. Estructura y organización. Selección, promoción y movilidad de las policías locales de la Comunidad Valenciana.

Tema 29. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública. Regulación legal. Fines y funciones. La formación de las policías locales. Las diferentes actividades de formación: cursos selectivos básicos, de capacitación e integración de auxiliares de policía local. El registro de policías locales.

Derecho penal

Tema 30. El Código Penal. Concepto de infracción penal: delito y falta. Las personas responsables criminalmente de los delitos y las faltas. Las circunstancias que modifican la responsabilidad penal.

Tema 31. El homicidio y sus formas. Aborto. Lesiones. Lesiones al feto. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 32. Delitos contra la libertad sexual: agresiones y abusos sexuales; el acoso sexual; exhibicionismo y provocación sexual; delitos relativos a la prostitución.

Tema 33. La omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.

Tema 34. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de vehículos.

Tema 35. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos.

Tema 36. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos.

Tema 37. Delitos sobre la ordenación del territorio, el patrimonio histórico, los recursos naturales y el medio ambiente, y la protección de la flora y fauna.

Tema 38. Delitos contra la salud pública. Delitos contra la seguridad del tráfico. Infracciones a las disposiciones sobre tráfico y seguridad vial constitutivas de delito.

Tema 39. Faltas contra las personas. Faltas contra el patrimonio. Faltas contra los intereses generales. Faltas contra el orden público.

Derecho procesal

Tema 40. El proceso penal. Concepto, objeto y características. Formas de iniciación. Denuncia y querrela. El derecho de defensa. La asistencia de abogado. El tratamiento de presos y detenidos. El procedimiento de Habeas Corpus.

Tema 41. La policía judicial. La policía local como policía judicial. Diligencias de investigación. La identificación. Entradas y registros en lugares cerrados. Detención y detención ilegal.

Tema 42. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de los jueces de instrucción o contra las de los tribunales superiores de justicia. Revisión. El embargo.

Tema 43. El atestado policial. Sujetos del atestado. El instructor. El objeto del atestado. Otras diligencias policiales.

Policía de tráfico y circulación

Tema 44. La Ley de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Las competencias en materia de tráfico y seguridad vial.

Tema 45. Usuarios y conductores. Obras y actividades prohibidas en materia de tráfico y seguridad vial. Normas de circulación de vehículos. Otras normas de circulación. Señalización.

Tema 46. Autorizaciones administrativas para conducir. Autorizaciones relativas a vehículos. Anulación, revocación e intervención de autorizaciones.

Tema 47. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. La responsabilidad derivada de las anteriores infracciones. Procedimiento sancionador. Recursos. Ejecución de las sanciones.

Tema 48. Matriculación de vehículos. Reforma en los vehículos. Ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad. Inspección Técnica de Vehículos. Responsabilidad civil y el seguro obligatorio en los vehículos a motor.

Tema 49. El transporte. Servicio público de viajeros y servicio público de mercaderías o mixtos. El servicio privado. Mercancías peligrosas. Condiciones técnicas de transporte y otros requisitos principales. Reglamento Nacional de Servicios Urbanos e Interurbanos de Transporte de Automóviles Ligeros. El transporte escolar.

Tema 50. Los accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Sus causas. Clases y fases.

Tema 51. Alcoholemia. Concepto de alcoholemia. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas de alcoholemia. Normas para la realización de la prueba de alcoholemia. Alcoholímetros: descripción general y forma de actuar.

Tema 52. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba.

Psicología

Tema 53. El mando. Concepto. Funciones. El ejercicio del mando.

Tema 54. Estilos de mando. Metodologías de mando. La eficacia del mando.

Tema 55. La toma de decisiones. Tipologías. El proceso de toma de decisiones. Factores que influyen en la toma de decisiones. Decisiones en grupo. Poder y autoridad.

Tema 56. Técnicas de dirección. El factor tiempo. Selección de tareas. Utilización de medios. Principios de disciplina efectiva. Conflictos.

Tema 57. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 58. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 59. La comunicación con superiores. Manejo de situaciones difíciles. Comunicación con subordinados.

Tema 60. Grupos sociales. Las masas. Minorías étnicas y culturales. Modelos explicativos de la delincuencia.

Aclaración temario.

El temario se publica conforme la Orden de 1 de junio de 2001, no obstante se efectúan las siguientes aclaraciones para que el mismo se adecúe a la normativa vigente:

Tema 16. Las referencias efectuadas en el tema 16 a la Comisión de Gobierno son a la Junta de Gobierno.

Tema 30. Se elimina de las infracciones penales las faltas debiéndose adecuar el tema a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2015 de 30 de marzo, por la que se modifica el Código Penal.

Tema 39. Las infracciones contra las personas, el patrimonio, los intereses generales y el orden público se adecuarán en todo caso a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2015 de 30 de marzo, por la que se modifica el Código Penal, sin hacerse referencia al término de "falta".

ANEXO II

Reconocimiento médico

El contenido de la prueba de reconocimiento médico es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005).

ANEXO III

Pruebas psicotécnicas

El contenido de las pruebas psicotécnicas es el establecido en la Orden de 23 de noviembre de 2005, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 5148, 02.12.2005)