

Bases Reguladores



**Quart de Poblet,
el poble que
tu vols**



Proposa!

VII Edició Pressupostos Participatius 2024

del 27 desembre de 2023 al 19 gener de 2024



AJUNTAMENT DE
**Quart
de Poblet**

Govern Obert i
Transparència

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL VII PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Quart de Poblet convoca la VII edició de Pressupostos Participatius que pretén posar en debat, identificar prioritats i decidir determinades partides de despesa municipal de l'exercici pressupostari de 2023. El pressupost municipal ordena de manera eficient els recursos econòmics de què disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen. Aquest procés de pressupostos participatius constitueix un mecanisme que articula la participació directa de la ciutadania en l'elaboració de part dels pressupostos públics i permeten que tinga una influència directa en les finances municipals i els seus efectes, a través de propostes concretes.

2. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva de:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

3. PARTICIPACIÓ I FASES DEL PROCÉS

Podrà participar en aquest procés en les seues diferents fases:

- Tota la ciutadania empadronada a Quart de Poblet, major de 16 anys.
- El Consell Municipal de la Infància i Adolescència (CMI) de Quart de Poblet en representació dels xiquets, xiquetes i adolescents.
- El Grup Motor conformat per les representants del Consell Local de Participació Ciutadana (CLPC).

Es distingeixen cinc fases temporals per al projecte:

1. Comunicació d'inici del procés.
2. Recollida de propostes.
3. Estudi tècnic i de viabilitat.
4. Obertura de la votació ciutadana.
5. Aprovació en el ple i execució de projectes.

En la comunicació del va iniciar del procés es publicitarà el calendari i terminis de cada fase.

4. PROPOSTES D'INVERSIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

Les propostes d'inversió han sigut emmarcades dins l'Estratègia Urbana de Desenvolupament Sostenible. S'obrirà un període d'exposició pública que constarà de 20 dies naturals perquè la ciutadania pugua fer les seues aportacions vinculades als següents objectius triats:

- 2.1 Actuacions per a modernitzar l'administració electrònica i els serveis públics de les ciutats a través de les tecnologies d'informació i comunicació (TIC).
- 2.2 Impulsar l'oferta de serveis basats en el patrimoni cultural, associat a la digitalització del mateix i a la seua aplicació al sector turístic.
- 2.3 Impulsar les actuacions necessàries per a catalogar les ciutats com Smart Cities.

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DEL VII PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE QUART DE POBLET.

1. OBJETO

El Ayuntamiento de Quart de Poblet convoca la VII edición de Presupuestos Participativos que pretende poner en debate, identificar prioridades y decidir determinadas partidas de gasto municipal del ejercicio presupuestario de 2023. El presupuesto municipal ordena de manera eficiente los recursos económicos de que dispone el municipio, así como los gastos que se derivan de la ejecución de las competencias del Ayuntamiento en función de las directrices principales que lo definen. Este proceso de presupuestos participativos constituye un mecanismo que articula la participación directa de la ciudadanía en la elaboración de parte de los presupuestos públicos y permiten que tenga una influencia directa en las finanzas municipales y sus efectos, a través de propuestas concretas.

2. RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico de aplicación es el que deriva de:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunidad Valenciana.

3. PARTICIPACIÓN Y FASES DEL PROCESO

Podrá participar en este proceso en sus diferentes fases:

- Toda la ciudadanía empadronada en Quart de Poblet, mayor de 16 años.
- El Consejo Municipal de la Infancia y Adolescencia (CMI) de Quart de Poblet en representación de los niños, niñas y adolescentes.
- El Grupo Motor conformado por las representantes del Consejo Local de Participación Ciudadana (CLPC).

Se distinguen cinco fases temporales para el proyecto:

1. Comunicación de inicio del proceso.
2. Recogida de propuestas.
3. Estudio técnico y de viabilidad.
4. Apertura de la votación ciudadana.
5. Aprobación en el pleno y ejecución de proyectos.

En la comunicación del inicio del proceso se publicitará el calendario y plazos de cada fase.

4. PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

Las propuestas de inversión han sido emmarcadas dentro de la Estratègia Urbana de Desarrollo Sostenible. Se abrirá un periodo de exposición pública que constará de 20 días naturales para que la ciudadanía pueda hacer sus aportaciones vinculadas a los siguientes objetivos elegidos:

- 2.1 Actuaciones para modernizar la administración electrónica y los servicios públicos de las ciudades a través de las tecnologías de información y comunicación (TIC).
- 2.2 Impulsar la oferta de servicios basados en el patrimonio cultural, asociado a la digitalización del mismo y a su aplicación al sector turístico.
- 2.3 Impulsar las actuaciones necesarias para catalogar las ciudades

2.4 Sistemes intel·ligents en edificis.

4.1 Foment de la mobilitat urbana sostenible: racionalització de l'ús del vehicle privat.

4.2 Augment de les energies renovables en l'àrea urbana.

6.1 Foment del patrimoni natural, cultural i etnològic.

6.2 Regeneració urbana: segregació d'usos i funcionalitats.

9.1 Equipaments per a la cohesió social i laboral.

9.2 Generació d'espais públics per a la convivència.

9.3 Regeneració urbana per a la creació d'espais públics de qualitat.

9.4 Millora de l'ocupabilitat i la inclusió digital dels col·lectius més vulnerables.

Es pot presentar qualsevol proposta del tipus de despeses admeses segons els criteris exposats que siga de competència municipal.

Les propostes presentades han de generar un impacte positiu en el territori i han de tindre una visió global del municipi. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament i, en la mesura del possible, permetre múltiples ubicacions en el territori. Així mateix, han de ser actuacions gestionables pels serveis municipals competents.

Les propostes hauran de complir les següents condicions:

1. Tindre una visió de poble i generar impacte al conjunt del territori municipal.
2. Donar resposta a una necessitat concreta.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els valors i plans municipals aprovats.
4. Garantir l'equilibri territorial i sectorial.
5. Ser viables a nivell tècnic i jurídic-normatiu (han de complir la normativa vigent que les regule, segons la temàtica de la proposta).
6. Han de ser iniciatives concretes i s'han de poder calendaritzar en un espai de temps específic (amb un inici i final).
7. Han de ser proposades que puguen valorar-se econòmicament i que no tinguen un cost superior al total destinat en el procés.
8. Han de ser proposades que no generen exclusió social i han d'afavorir en la mesura del possible la diversitat de col·lectius.
9. Han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere i sostenibles mediambientalment.
10. Les propostes que es presenten no poden ser actuacions que ja s'estiguen duent a terme (sí que poden tractar-se de millores), ni despeses obligatòries per part de l'Ajuntament, plans d'ajuda ja existents o subvencions que s'atorguen.
11. Es podran unir diverses propostes de naturalesa similar si la comissió tècnica ho considera oportú, prèvia deliberació amb les parts proponents.
12. No poden referir-se a inversions ja previstes, que estiguen condicionades a l'obtenció d'una subvenció o de finançament extern ni decisions de govern.
13. No poden referir-se a la realització d'actuacions que puguen suposar una modificació o incompliment de les relacions contractuals que tinga l'Ajuntament.
14. Tampoc són possibles les que es proposen en nom de l'Ajuntament o de les seues àrees, en nom de l'equip de govern o partits polítics.

5. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES INICIALS

Les propostes podran ser presentades per:

- Qualsevol ciutadana o ciutadà empadronats a Quart de Poblet major de 16 anys.
- Les Àrees Municipals de l'Ajuntament de Quart de Poblet en atenció a peticions ciutadanes o associatives.
- Consell Municipal de la Infància i Adolescència (CMI).
- Grup Motor conformat per representants del Consell Local de Participació Ciutadana.

como Smart Cities.

2.4 Sistemas inteligentes en edificios.

4.1 Fomento de la movilidad urbana sostenible: racionalización del uso del vehículo privado.

4.2 Aumento de las energías renovables en el área urbana.

6.1 Fomento del patrimonio natural, cultural y etnológico.

6.2 Regeneración urbana: segregación de usos y funcionalidades.

9.1 Equipaciones para la cohesión social y laboral.

9.2 Generación de espacios públicos para la convivencia.

9.3 Regeneración urbana para la creación de espacios públicos de calidad.

9.4 Mejora de la empleabilidad y la inclusión digital de los colectivos más vulnerables.

Se puede presentar cualquier propuesta del tipo de gastos admitidos según los criterios expuestos que sea de competencia municipal.

Las propuestas presentadas tienen que generar un impacto positivo en el territorio y tienen que tener una visión global del municipio. Tienen que ser iniciativas concretas valorables económicamente y, la medida del posible, permitir múltiples ubicaciones en el territorio. Así mismo, tienen que ser actuaciones gestionables por los servicios municipales competentes.

Las propuestas tendrán que cumplir las siguientes condiciones:

1. Tener una visión de pueblo y generar impacto al conjunto del territorio municipal.
2. Dar respuesta a una necesidad concreta.
3. Hacer referencia a ámbitos y temas de competencia municipal y ser coherentes con los valores y planes municipales aprobados.
4. Garantizar el equilibrio territorial y sectorial.
5. Ser viables a nivel técnico y jurídico-normativo (tienen que cumplir la normativa vigente que las regule, según la temática de la propuesta).
6. Tienen que ser iniciativas concretas y se tienen que poder calendarizar en un espacio de tiempo específico (con un inicio y final).
7. Tienen que ser propuestas que puedan valorarse económicamente y que no tengan un coste superior al total destinado en el proceso.
8. Tienen que ser propuestas que no generen exclusión social y tienen que favorecer en lo posible la diversidad de colectivos.
9. Tienen que ser equitativas desde un punto de vista de género y sostenibles medioambiental.
10. Las propuestas que se presentan no pueden ser actuaciones que ya se estén llevando a cabo (sí que pueden tratarse de mejoras), ni gastos obligatorios por parte del Ayuntamiento, planes de ayuda ya existentes o subvenciones que se otorgan.
11. Se podrán unir varias propuestas de naturaleza similar si la comisión técnica lo considera oportuno, previa deliberación con las partes proponentes.
12. No pueden referirse a inversiones ya previstas, que estén condicionadas a la obtención de una subvención o de financiación externa ni decisiones de gobierno.
13. No pueden referirse a la realización de actuaciones que puedan suponer una modificación o incumplimiento de las relaciones contractuales que tenga el Ayuntamiento.
14. Tampoco son posibles las que se proponen en nombre del Ayuntamiento o de sus áreas, en nombre del equipo de gobierno o partidos políticos.

5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS INICIALES

Las propuestas podrán ser presentadas por:

- Cualquier ciudadana o ciudadano empadronados en Quart de Poblet mayor de 16 años.
- Las Áreas Municipales del Ayuntamiento de Quart de Poblet en atención a peticiones ciudadanas o asociativas.
- Consejo Municipal de la Infancia y Adolescencia (CMI).

Totes les propostes hauran de contindre com a mínim la informació següent:

- Persona o Entitat proponent (nom de l'entitat; NIF/CIF, dades de contacte; correu electrònic i telèfon).
- Descripció de la proposta, de manera clara i detallada.
- Motivació i defensa de la proposta, amb una referència a les finalitats i efectes que es pretén aconseguir.

Les propostes hauran de presentar-se en el termini establert i signades electrònicament.

La presentació de les propostes es realitzarà a través del correu electrònic del departament de Govern Obert de l'Ajuntament de Quart de Poblet (governobert@quartdepoblet.org) o a través del Grup Motor.

6. CRITERIS TÈCNICS D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

A més dels indicats amb caràcter general en l'apartat 4 es fixen els següents criteris que es tindran en compte a l'avaluar cada proposta.

- Criteri de legalitat: les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi.
- Criteri de competències municipals: les accions a dur a terme segons les propostes seran, necessàriament, de competència municipal. Han de fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els seus valors i plans municipals aprovats.
- Criteri econòmic: s'ha establert un límit pressupostari. Les propostes no poden comprometre exercicis pressupostaris futurs (quant a despesa es refereix). Si la proposta porta implícit un servei o cost addicional i genera dependència, s'haurà de valorar si es compleix amb partida pressupostària suficient per a executar-ho.
- Criteri d'inclusivitat i obertura: No poden provocar exclusió social, es valoraran projectes de caire social, han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere, dinamitzadors de la ciutadania inclusives, amb visió de municipi i sostenibles amb el medi ambient
- Criteri de concreció i sostenibilitat financera: han de ser proposades concretes i no poden referir-se a actuacions de manteniment que ja s'estiguen duent a terme, ni despeses obligatòries per part de l'ajuntament, ni plans d'ajudes ja existents. Tampoc poden fer referència a subvencions que ja s'atorguen ni inversions que ja estiguen previstes en el pla estratègic de subvencions. S'afavorirà les inversions financerament sostenibles, que no porten un manteniment implícit elevat de despeses.
- Criteri de viabilitat tècnica: el personal tècnic de l'Ajuntament valorarà la viabilitat dels projectes presentats en relació a les competències i capacitats de l'Ajuntament.

Quedaran excloses les propostes en les quals es donen les següents circumstàncies:

- Les que estiguen fora de les competències municipals.
- Les que incloguen contingut o propaganda de caràcter racista, sexista, xenòfob, d'apologia del terrorisme o que atempten contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
- Les que plantegen accions d'exclusió social.
- Les que proposen accions no sostenibles o que comprometen les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
- Les que utilitzen un llenguatge ofensiu o insultant.
- Les que tinguen una finalitat delictiva o que atempten contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
- Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.
- Les que tinguen un caràcter reiteratiu o puguen ser considerades spam.
- Les que contradiguen els diferents plans municipals aprovats.
- Les que facen referència a activitats incloses dins de programes de subvencions, plans d'ajudes o facen referència a despeses municipals obligatòries o ja hagen sigut recollides en els seus pressupostos municipals.

- Grupo Motor conformado por representantes del Consejo Local de Participación Ciudadana.

Todas las propuestas tendrán que contener como mínimo la información siguiente:

- Persona o Entidad proponente (nombre de la entidad; NIF/CIF, datos de contacto; correo electrónico y teléfono).
- Descripción de la propuesta, de manera clara y detallada.
- Motivación y defensa de la propuesta, con una referencia a las finalidades y efectos que se pretende conseguir.

Las propuestas tendrán que presentarse en el plazo establecido y firmadas electrónicamente.

La presentación de las propuestas se realizará a través del correo electrónico del departamento de Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Quart de Poblet (governobert@quartdepoblet.org) o a través del Grupo Motor.

6. CRITERIOS TÉCNICOS De EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Además de los indicados con carácter general en el apartado 4 se fijan los siguientes criterios que se tendrán en cuenta al evaluar cada propuesta.

- Criterio de legalidad: las propuestas presentadas tendrán que adecuarse a las leyes y normativas vigentes del municipio.
- Criterio de competencias municipales: las acciones a llevar a cabo según las propuestas
 - serán, necesariamente, de competencia municipal. Tienen que hacer referencia a ámbitos y temas de competencia municipal y ser coherentes con sus valores y planes municipales aprobados.
- Criterio económico: se ha establecido un límite presupuestario. Las propuestas no pueden comprometer ejercicios presupuestarios futuros (en cuanto a gasto se refiere). Si la propuesta lleva implícito un servicio o coste adicional y genera dependencia, se tendrá que valorar si se cuenta con partida presupuestaria suficiente para ejecutarlo.
- Criterio de inclusividad y apertura: No pueden provocar exclusión social, se valorarán proyectos de caire social, tienen que ser equitativas desde un punto de vista de género, dinamizadoras de la ciudadanía inclusivas, con visión de municipio y sostenibles con el medio ambiente
- Criterio de concreción y sostenibilidad financiera: tienen que ser propuestas concretas y no pueden referirse a actuaciones de mantenimiento que ya se estén llevando a cabo, ni gastos obligatorios por parte del ayuntamiento, ni planes de ayudas ya existentes. Tampoco pueden hacer referencia a subvenciones que ya se otorgan ni inversiones que ya estén previstas en el plan estratégico de subvenciones. Se favorecerá las inversiones financieramente sostenibles, que no lleven un mantenimiento implícito elevado de gastos.
- Criterio de viabilidad técnica: el personal técnico del Ayuntamiento valorará la viabilidad de los proyectos presentados en relación a las competencias y capacidades del Ayuntamiento.

Quedaran excluidas las propuestas en las cuales se dan las siguientes circunstancias:

- Las que estén fuera de las competencias municipales.
- Las que incluyan contenido o propaganda de carácter racista, sexista, xenófobo, de apología
 - del terrorismo o que atentan contra los derechos humanos o la dignidad de las personas o de los animales.
- Las que plantean acciones de exclusión social.
- Las que proponen acciones no sostenibles o que comprometan las necesidades y las posibilidades de desarrollo de las generaciones futuras.
- Las que utilizan un lenguaje ofensivo o insultante.
- Las que tengan una finalidad delictiva o que atentan contra la legislación vigente en materia de derechos fundamentales y libertades públicas.
- Las de culto o propias de una confesión religiosa.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

Es considera inversió susceptible de proposta una despesa a realitzar sobre béns mobles i immobles que siga necessari per al funcionament dels serveis públics locals. L'import màxim per al conjunt de les propostes serà de 200.000 €.

8. AVALUACIÓ I ELECCIÓ DE PROPOSTES FINALISTES

En primer lloc es realitzarà una valoració pel grup motor de totes les propostes per a catalogar la seua adequació als objectius i criteris proposats.

En aquesta etapa, a partir dels criteris especificats en aquestes bases, es farà l'avaluació tècnica dels projectes, la jurídica, pressupostària i es procedirà a descartar els projectes que no siguin viables per part del personal tècnic municipal. Es farà perquè un filtrat de les propostes i projectes presentats a partir d'un document que ajude a sistematitzar la informació que serà posteriorment publicat en la web municipal.

En cas d'observar incompatibilitats en alguna de les propostes preseleccionades, la comissió tècnica pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuen o alteren de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original. També pot proposar unir algunes propostes que siguin similars. En aquest supòsit cal comunicar a les parts proponents per a valorar la conveniència d'unificar-les o de modificar-les.

Una vegada registrades totes les propostes aptes es publicaran en la web per a la seua votació les que el grup motor considere més adequades i servisquen per a complir de manera eficaç i eficient amb els objectius fixats en l'apartat 4.

9. VOTACIÓ

Tenen dret a vot totes les persones empadronades a Quart de Poblet majors de 16 anys. Cada persona podrà votar fins a un màxim de 5 propostes.

El procés de votació dels Pressupostos Participatius es realitzarà a través de l'app i pàgina web municipal garantint que el vot serà xifrat i privat.

Amb l'objectiu de facilitar la participació, des de l'equip tècnic de Govern Obert, s'explicarà i ajudarà en el funcionament de l'app i la web municipal a través de campanyes publicitàries, reunions amb col·lectius socials i promoció en la via pública. Es donarà suport per a la votació a les persones amb dificultats en l'accés a les TIC.

El Consell Municipal d'Infància i Adolescència (CMI) votarà en representació de les persones menors de 16 anys que representa aquest consell.

L'acta de resultat final es farà pública en la pàgina web municipal. Es difondrà per les xarxes socials i als mitjans de comunicació.

10. APROVACIÓ EN EL PLE DE LES PROPOSTES TRIADES.

Els projectes triats seran els més votats fins a esgotar el crèdit pressupostari. Les propostes triades s'elevaran al Ple municipal per a la seua aprovació i la formalització administrativa pertinent vinculada al Pressupost de l'exercici.

- Las que tengan un carácter reiterativo o puedan ser consideradas spam.
- Las que contradigan los diferentes planes municipales aprobados.
- Las que hagan referencia a actividades incluidas dentro de programas de subvenciones,
 - planes de ayudas o hagan referencia a gastos municipales obligatorios o ya hayan sido recogidas en sus presupuestos municipales.

7. DOTACIÓN ECONÓMICA

Se considera inversión susceptible de propuesta un gasto a realizar sobre bienes muebles e inmuebles que sea necesario para el funcionamiento de los servicios públicos locales. El importe máximo para el conjunto de las propuestas será de 200.000 €.

8. EVALUACIÓN Y ELECCIÓN DE PROPUESTAS FINALISTAS

En primer lugar se realizará una valoración por el grupo motor de todas las propuestas para catalogar su adecuación a los objetivos y criterios propuestos.

En esta etapa, a partir de los criterios especificados en estas bases, se hará la evaluación técnica de los proyectos, la jurídica, presupuestaria y se procederá a descartar los proyectos que no sean viables por parte del personal técnico municipal. Se hará porque un filtrado de las propuestas y proyectos presentados a partir de un documento que ayudo a sistematizar la información que será posteriormente publicado en la web municipal.

En caso de observar incompatibilidades en alguna de las propuestas preseleccionadas, la comisión técnica puede proponer modificaciones, siempre que no desvirtúan o alteran de manera sustancial el contenido o sentido de la propuesta original. También puede proponer unir algunas propuestas que sean similares. En este supuesto hay que comunicar a las partes proponents para valorar la conveniencia de unificarlas o de modificarlas.

Una vez registradas todas las propuestas aptas se publicarán en la web para su votación las que el grupo motor considero más adecuadas y sirvan para cumplir de manera eficaz y eficiente con los objetivos fijados en el apartado 4.

9. VOTACIÓN

Tienen derecho a voto todas las personas empadronadas en Quart de Poblet mayores de 16 años. Cada persona podrá votar hasta un máximo de 5 propuestas.

El proceso de votación de los Presupuestos Participativos se realizará a través de la app y página web municipal garantizando que el voto será cifrado y privado.

Con el objetivo de facilitar la participación, desde el equipo técnico de Gobierno Abierto, se explicará y apoyará en el funcionamiento de la app y la web municipal a través de campañas publicitarias, reuniones con colectivos sociales y promoción en la vía pública. Se apoyará para la votación a las personas con dificultades en el acceso a las TIC.

El Consejo Municipal de Infancia y Adolescencia (CMI) votará en representación de las personas menores de 16 años que representa este consejo.

EL acta de resultado final se hará pública en la página web municipal. Se difundirá por las redes sociales y a los medios de comunicación.

11. SEGUIMENT I CONTROL D'EXECUCIÓ

El Grup Motor tindrà la funció de seguir l'execució de les propostes i d'avaluar el procés dels Pressupostos Participatius. Al costat del Grup Motor actuaran:

- El personal tècnic, per a donar compte de l'estat en què es troba l'execució de les propostes.
- La regidoria de Govern Obert.
- El Secretari General de l'Ajuntament de Quart de Poblet actuarà com a fedatari del resultat de les votacions i efectuarà les actes corresponents.

10. APROBACIÓN EN EL PLENO DE LAS PROPUESTAS ELEGIDAS.

Los proyectos elegidos serán los más votados hasta agotar el crédito presupuestario. Las propuestas elegidas se elevarán al Pleno municipal para su aprobación y la formalización administrativa pertinente vinculada en el Presupuesto del ejercicio.

11. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCIÓN

El Grupo Motor tendrá la función de seguir la ejecución de las propuestas y de evaluar el proceso de los Presupuestos Participativos. Junto al Grupo Motor actuarán:

- El personal técnico, para dar cuenta del estado en que se encuentra la ejecución de las propuestas.
- La concejalía de Gobierno Abierto.
- El Secretario General del Ayuntamiento de Quart de Poblet actuará como fedatario del resultado de las votaciones y efectuará las actas correspondientes.