

MUNICIPIS

Ajuntament de Quart de Poblet

2023/14614 Anunci de l'Ajuntament de Quart de Poblet sobre l'aprovació de les bases de la convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs de mèrits específic, del lloc de director/a - coordinador/a de serveis socials. Codi de convocatòria: 1621769H.

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia, núm. 4996 de 30 d'octubre de 2023, es van aprovar les següents bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant concurs de mèrits específic del lloc de Director/a - Coordinador/a de Serveis Socials, a l'Ajuntament de Quart de Poblet (València):

VEURE ANNEX

Quart de Poblet, a 4 de novembre de 2023. —L'alcaldesa, Cristina Mora Luján.



Base primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits específic, obert a funcionaris/as de carrera de qualsevol administració pública, del lloc denominat director/a - coordinador/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Naturalesa i característiques dels llocs:

- Naturalesa: funcional
- Grup de titulació: A1/A2
- Escala d'Administració Especial, Subescala tècnica, classe Tècnic Superior/Tècnic Mitjà
- Complement de Destí nivell 26
- Denominació del lloc: Director/a - Coordinador/a de Serveis Socials.
- Forma de provisió: Concurs específic obert a funcionaris/es d'altres Administracions Públiques.

Funcions:

Seràn les establides per a la coordinació i direcció dels equips professionals de serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en el Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials. En concret les vinculades a la gestió, abast i impacte dels serveis socials i la gestió del personal sota la seua dependència. Així mateix, exercirà qualssevol altres funcions que es deriven de l'exercici habitual del treball i que resulten convenientes per a l'adequat funcionament de l'equip d'atenció primària, així com les que resulten afins al lloc i li siguen encomanades, o resulten necessàries per raons del servei, particularment aquelles que es deriven dels coneixements o experiències exigits en les proves d'assignació al lloc, o els adquirits en cursos de perfeccionament en els quals haja participat en raó del lloc de treball.

Base segona. Requisits i condicions de participació

Podran participar en la convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet o d'altres administracions públiques que reunisquen els següents requisits en la data que acaba el termini de presentació de les sol·licituds de participació:

- a) No trobar-se en situació administrativa de suspensió ferma de funcions.
- b) El personal funcionari que haguera obtingut un lloc per concurs no podrà participar en un nou concurs fins que hagen transcorregut dos anys des de la presa de possessió en aquell, excepte en els supòsits previstos en l'article 114.7 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- c) Pertànyer a les escales d'administració especial subescala tècnica, d'acord amb la vigent Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Per al personal en situació d'excedència, reunir els requisits legals i reglamentaris per a incorporar-se al servei actiu, l'últim dia del termini establert per a la presentació de sol·licituds, sempre que no es trobe en el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació.



Base tercera. Sol·licituds i documentació.

Els aspirants que desitgen prendre part en el present procés selectiu hauran de presentar la seua sol·licitud de participació a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es>, adjuntant a la mateixa la documentació acreditativa dels mèrits que es desitgen fer valdre i la memòria prevista en l'apartat E) del barem.

Per a ser admés/a serà necessari, a més de la instància i els documents acreditatius dels mèrits, aportar l'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 79 euros. L'abonament haurà d'efectuar-se en el compte restringit que a aquest fi té oberta esta Corporació, en el Banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 Dígit de Control 18 i número de compte 2210416670 de Quart de Poblet - València (Av. Sant Onofre núm. 3), acreditant-se el mateix amb el resguard ORIGINAL justificatiu de l'ingrés adherit a la instància.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, prèvia petició de l'interessat/da, en el cas de ser exclòs/a del procés selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

Així mateix, es podrà adjuntar a la sol·licitud, mitjançant la seua digitalització, qualsevol altre document en els següents formats: còpia legal realitzada en suport paper de documents emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament o còpia de documents emesos en suport paper i que s'hauran de justificar de conformitat amb el que es disposa en la base setena de la convocatòria.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no justificats ni presentats correctament dins del termini de presentació d'instàncies.

En les sol·licituds de participació els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Segona, referides a la data de terminació del termini de presentació de sol·licituds i seran dirigides a l'Alcaldessa de l'ajuntament de Quart de Poblet, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de València i podrà consultar-se, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

A fi de facilitar que la comissió de valoració puga discernir entre formació genèrica i formació específica, els aspirants podran adjuntar document oficial, digitalitzat, si és el cas, en el qual conste el contingut o programa del mateix en el cas de no figurar en el propi diploma o certificat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web i en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si en el termini de deu dies es formulen reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprobe la llista definitiva que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.

Contra la Resolució d'aprovació de la llista definitiva, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat..



Base quarta. Comissió de Valoració

Qualificarà els mèrits dels concursants una Comissió de Valoració composta per:

Actuarà com a secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals:

Un representant del Govern Valencià designat per la Direcció General d'Administració Local.

Tres funcionaris/as de carrera designats/as per el/la alcalde/ssa.

President/a: serà designat president/al vocal de major edat.

Tots els/as membres de la Comissió, així com els seus suplents hauran de ser funcionaris de carrera que pertanyen a un grup de titulació igual o superior al requerit per al lloc convocat i almenys la meitat més un tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

La composició concreta de la comissió de valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La Comissió no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, i es podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor especialista, per a aquelles proves que ho requerisquen, qui es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb la Comissió, amb veu però sense vot.

Les Comissions proposaran al candidat o candidats que hagen obtingut major puntuació.

Correspon a la Comissió de Valoració el desenvolupament i qualificació del concurs i estarà vinculada en la seua actuació a les presents bases, així com la resolució dels dubtes que pogueren sorgir en aplicació d'estes normes. El procediment d'actuació de la Comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Base cinquena. Barem de mèrits

Solament procedirà la valoració dels mèrits al·legats pels participants quan estos reunisquen els requisits exigits per a l'acompliment del lloc segons conste en la convocatòria.

Es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds per a participar en el corresponent concurs.

La convocatòria per a la realització de l'entrevista prevista en la Base cinquena - E, s'efectuarà a través de la pàgina web de l'ajuntament.

Fase Primera: Mèrits Generals

A) Antiguitat i grau

1. Antiguitat: Es valoraran els anys de servei en actiu prestats en les diferents administracions públiques a 0,03 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts. A aquest efecte també es



computaran els serveis reconeguts que s'hagueren prestat amb anterioritat a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

2.- El grau personal dels aspirants es valorarà en la forma següent:

a) Grau personal igual o superior al del lloc sol·licitat: 3 punts.

b) Grau personal inferior al del lloc sol·licitat: 2,75 punts.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat A serà, en conseqüència, de 8 punts i la puntuació mínima exigida serà de 5 punts.

B) Formació

1. Titulació acadèmica. Es valorarà amb un màxim d'1 punt estar en possessió de qualsevol titulació acadèmica addicional d'igual o superior nivell a la mínima requerida per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Cursos de Formació. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb la següent escala:

De 100 o més hores: 1,00 punt.

De 75 o més hores: 0,75 punts.

De 50 o més hores: 0,50 punts.

De 25 o més hores: 0,25 punts.

De 15 o més hores: 0,10 punts.

Els cursos de duració inferior a 15 hores no es valoraran. Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat, ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen. Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat.

3. Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 0,5 punts, d'acord amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o el seu equivalent dins del marc europeu comú de referència per a les llengües:

Certificat de coneixements orals o A2: 0,2 punts.

Certificat de grau elemental o B1: 0,3 punts.

Certificat de grau mitjà o C1: 0,4 punts.



Certificat de grau superior o C2: 0,5 punts.

La valoració del coneixement del valencià a través de certificats s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

4. Idiomes comunitaris.

Fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb els següents nivells:

Certificat de Nivell Bàsic A2: 0,2 punts.

Certificat de Nivell Intermedi B1: 0,3 punts.

Certificat de Nivell Avançat B2: 0,35 punts.

Certificat de Nivell Domini Operatiu C1: 0,4 punts.

Certificat de Nivell Mestratge C2: 0,5 punts.

A aquest efecte, només es tindran en compte els títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes o els seus equivalents, així com els títols, diplomes i certificacions expedits per universitats i altres institucions espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent.

La puntuació màxima possible a obtenir en el present apartat B serà, en conseqüència de 5 punts i la puntuació mínima exigida de 3 punts.

C) Acompliment, amb caràcter provisional o definitiu, de funcions iguals o similars a les del lloc ofert.

Es valorarà a raó de 0,33 punts per mes exercit fins a un màxim de 2 punts.

Fase Segona: Mèrits Específics

D) Mèrits específics

1. Es valoraran els cursos de formació el contingut de la qual este relacionat amb les funcions del lloc de treball. Només es tindran en compte per a la seua baremació els cursos de formació i perfeccionament que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, conformement a la següent escala:

De 100 o més hores: 2,00 punts.

De 75 o més hores: 1,50 punts.

De 50 o més hores: 1 punt.

De 25 o més hores: 0,50 punts.

De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos de duració inferior a 15 hores no es valoraran.



Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat cursos de formació específics serà de 3 punts i la puntuació mínima a obtindre en este apartat serà de 1,5 punts.

E) Entrevista

Es valorarà el resultat d'una entrevista amb un màxim de 9 punts. Esta tindrà com a objectiu l'exposició i defensa d'una memòria prèviament presentada en la qual l'o l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de concurs i els seus possibles iniciatives o millores sobre aquest tema, així com sobre qualsevol altre aspecte del lloc de treball que estime que haja de ser tingut en consideració. L'extensió màxima de la memòria serà de 15 folis.

L'entrevista consistirà, bàsicament, en una en una breu exposició de la memòria realitzada en un temps màxim fixat per la comissió de valoració i en una sèrie de preguntes referides tant a la memòria presentada com a la formació, l'experiència i les aptituds professionals de les persones candidates en relació a les funcions del lloc de treball. La finalitat de la mateixa serà precisar els coneixements exposats en la memòria, aclarir o ampliar conceptes i, en general, contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del concursant al lloc de treball al qual es presenta.

La relació de preguntes i els criteris de valoració i avaluació, que es determinaran de manera prèvia a la realització de l'entrevista, s'incorporaran a l'acta de la sessió.

Quan les puntuacions a l'entrevista no s'hagen obtingut per unanimitat de criteri es farà constar en l'acta les observacions i les qualificacions de cadascun dels membres de la comissió.

En este cas, les puntuacions s'obtidran per la mitjana aritmètica desestimant-se la més alta i la més baixa.

A esta prova solament podran accedir els qui hagen obtingut en els anteriors apartats la puntuació mínima fixada en cadascun d'ells. La puntuació mínima a obtindre en este apartat serà de 5 punts.

Base sisena. Puntuació màxima.

La puntuació màxima possible a obtindre per tots els apartats, serà de 27 punts.

En cas d'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat de «Entrevista», si persistira l'empat es considerarà la puntuació obtinguda en l'apartat de «Mèrits específics» i finalment els apartats de «Formació».

Base séptima. Proposta d'adjudicació

El resultat de l'avaluació del barem del present concurs i l'adjudicació provisional s'exposarà al públic en una llista que contindrà la totalitat de les persones concursants, ordenades de major a menor puntuació total. Per a cadascun d'ells s'indicarà la puntuació obtinguda en els apartats del barem, concedint-se un termini de deu dies hàbils perquè formulen les al·legacions que estimen pertinents.

En eixe mateix termini, a la persona seleccionada que haja aportat juntament amb la seua sol·licitud electrònica còpia de documents emesos únicament en suport paper, se l'informarà dels mèrits al·legats i efectivament baremats que haja d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació original o fotocòpia degudament compulsada. Quan la persona aspirant no aporte



els documents originals o fotocòpies degudament requerits, se li reaurà de la puntuació obtinguda la corresponent als documents no justificats.

Base octava. Resolució

Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior i resoltes, si és el cas, les reclamacions formulades, la comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a l'alcalde.

Si a conseqüència de la documentació i les al·legacions presentades s'haguera vist modificada la relació prevista en l'apartat anterior la comissió, abans d'elevar la proposta, realitzarà a la nova persona adjudicatària els requeriments d'esmena que procedisquen.

En el termini màxim de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, es dictarà resolució de l'alcalde aprovant l'adjudicació definitiva del lloc que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

Base novena. Desistiment i renúncia

1.- Les persones que participen en el present concurs de mèrits podran desistir de la totalitat de la seua sol·licitud de participació amb anterioritat al fet que es produísca la primera reunió de la Comissió de Valoració.

2.- No farà efecte algun la renúncia al lloc adjudicat en este concurs llevat que, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'obtinga un altre lloc per resolució d'una convocatòria concurrent, tant de concurs com de lliure designació. En este cas, dins d'aquest termini s'haurà d'optar per un dels llocs de treball adjudicats, entenent-se que renúncia a la resta de llocs adjudicats en les convocatòries concurrents.

A aquest efecte, s'entén que dues convocatòries són concurrents quan en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació d'una d'elles, no s'haguera publicat la resolució d'adjudicació de l'altra.

3.- Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar-se al lloc adjudicat quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Base dècima. Presa de possessió

En la resolució d'adjudicació del concurs s'indicarà la data en què haurà d'efectuar-se el cessament en el lloc de treball que estiguera exercint la persona adjudicatària, així com la data de presa de possessió del destí adjudicat, que serà de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà del cessament.

Base onzena. Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de Valoració i als qui participen en el concurs. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de la Comissió de Valoració, podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'alcalde/ssa.



Abans de la publicació de la llista provisional d'admesos, l'alcalde/ssa podrà modificar o deixar sense efecte la present convocatòria mitjançant l'adopció del Decret motivat corresponent, que serà publicat en la forma prevista.

Base dotzena. Legislació aplicable.

En tot el no previst en les presents Bases regirà el que estableixen els preceptes següents: Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovada per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local. La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana. El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

Base tretzena. Protecció de dades de caràcter personal

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servei.

