

SOL·LICITUD D'ÚS DELS ESPAIS DE LA CASA DE CULTURA

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

NOM de la persona sol·licitant:

NIF/NIE/Pasaport:

Càrrec en l'associació que representa :

Direcció:

Telèfon: correu electrònic:

DADES DE L'ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT:

DENOMINACIÓ:

CIF.: Núm. Inscripció en el registre municipal:

ESPAI QUE SE SOL·LICITA

Saló d'Actes (afor. 100)

Sala d'Exposicions

Aules

ACTIVITAT A DESENVOLUPAR PER A L'ÚS del qual SE SOL·LICITA:

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT A DESENVOLUPAR (breu i clara):

Data de l'activitat:

Dates d'exposicions: del al

Horari de l'activitat: Inici

Fi

Afluència prevista (núm. persones):

Necessitats tècniques:

OBSERVACIONS:

Com sol·licitant a responsable de l'Associació signe la present sol·licitud, declare que conec i accepto les condicions especificades en l'adjunt.

SIGNATURA

Quart de Poblet, a de de 20

CONDICIONS D'US D'INSTAL·LACIONS CULTURALS

PROCEDIMENT

- La sol·licitud haurà de ser presentada, degudament emplenada, almenys amb 15 dies hàbils d'antelació a la celebració de l'activitat si està exent del pagament de tasa o almenys 30 dies hàbils en cas de lloguer de l'espai. La sol·licitud es presentarà a través de la seu electrònica o de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- El present document acompanyarà al de registre de entrada general, en cas de no fer-se, se emetrà un requeriment sol·licitant-lo.
- Es recomana consultar la disponibilitat de dates i les característiques de l'activitat amb el personal tècnic de l'Àrea de Cultura prèviament a realitzar la sol·licitud.
- El cobrament d'entrada de l'activitat implicarà el pagament d'una taxa de lloguer segons l'ordenança municipal que regula l'ocupació d'espais culturals, en el seu article 5, en la qual també s'especifica els casos en els quals existeix obligació de pagar aquesta taxa o la seua excepció.
- L'Àrea de Cultura podrà autoritzar, limitar o no autoritzar, mitjançant comunicació escrita a través de la seu electrònica, i dirigida a la persona sol·licitant, l'ús de l'espai cultural sol·licitat.

CONDICIONS D'US

- L'Entitat sol·licitant haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys corporals i materials als seus associats en el desenvolupament de l'activitat anunciada, així com d'un altre de responsabilitat civil per a possibles danys que es pogueren produir per l'Entitat o els seus associats/as a les instal·lacions sol·licitades o a terceres persones.
- L'Entitat es compromet a deixar les instal·lacions cedides, així com el material que pugui ser utilitzat propietat de l'Ajuntament, en perfecte estat en finalitzar l'activitat.
- L'Entitat es compromet a assumir les despeses no previstes (inclosos els de personal), danys o perjudicis en què incorreguera a favor de l'Ajuntament, una vegada aquells siguin facturats, peritats, valorats o pressupostats.

NOTES IMPORTANTS

- Està prohibit menjar i beure en els espais on es desenvolupa l'activitat; tan sols està permès en les zones habilitades per a això.
- La utilització que s'autoritze, podrà quedar subjecta a la supervisió de l'Àrea de Cultura o d'altres serveis municipals.
- L'incompliment de les presents condicions d'utilització condicionarà negativament una posterior sol·licitud de la instal·lació per a activitats de l'Entitat.



NORMATIVA DE SEGURETAT PER A ENTITATS I PERSONES USUÀRIES D'ESPais CULTURALS

1. PROCEDIMENTS D'ENTRADA, TRÀNSIT I ESTADA.

1.1 Per a accedir als recintes és preceptiu demanar a l'Ajuntament de Quart de Poblet l'autorització d'ús i gaudi, i presentar la corresponent identificació.

1.2 Cap persona ha de romandre en llocs diferents dels autoritzats per al desenvolupament de l'activitat.

1.3 Queda prohibida la manipulació de qualsevol equip de les instal·lacions, excepte autorització especial.

1.4 Queda prohibit utilitzar el local amb diferent fi per al qual va ser sol·licitat.

2. SENYALITZACIÓ.

2.1 Han de respectar-se en tot moment les senyalitzacions de seguretat de la instal·lació municipal.

2.2 La persona o entitat que vaja a realitzar alguna activitat la preparació o el desenvolupament de la qual pugui suposar risc per a les persones, haurà d'adoptar les mesures tendents a evitar-ho o a previndre-ho (senyalització necessària...).

3. TREBALLS EN ALTURES.

3.1 Queda prohibit el treball en altura en les instal·lacions municipals. Si fóra absolutament necessari realitzar-ho, haurà de ser sol·licitat a l'Ajuntament perquè s'encarregue personal qualificat i, en el seu cas, en presència de Recurs Preventiu.

4. IL·LUMINACIÓ.

4.1 Totes les zones de treball estaran perfectament il·luminades per a evitar riscos de caigudes i males maniobres.

5. DEPENDÈNCIES I LLOCS DE TREBALL.

5.1 L'entitat està obligada al fet que les dependències utilitzades es mantinguin sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2 En acabar l'ús de la instal·lació, l'entitat procurarà que l'àrea quede neta i lliure de condicions insegures.

6. PROHIBICIÓ D'UTILITZACIÓ D'EQUIPS I MATERIALS.

En les instal·lacions de l'Ajuntament de Quart de Poblet queda prohibit que les entitats utilitzen:

6.1 Botelles de gasos comprimits.

6.2 Equips de soldadura.

6.3 Radials o maquinària anàloga.

6.4 Productes pirotècnics.

6.5 Qualsevol altre equip o maquinària susceptible de provocar un accident, incendi o situació d'emergència.

6.6 Queda prohibida, en general, la introducció de qualsevol mena de material que poguera provocar un incendi o explosió. Per exemple, decorats i escenaris inflamables.

7. GRUES I VEHICLES.

7.1 Les grues i vehicles hauran de ser manejats per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seua actuació, i sempre amb autorització de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

8. MÀQUINES I EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS.

8.1 Les proteccions, endolls, cables, fusibles, fils de terra, propietat de les Associacions, hauran d'estar en bones condicions i complir les Normes de Seguretat.

9. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS.

9.1 S'haurà d'informar en tot moment a l'Ajuntament de Quart de Poblet dels accidents i incidents que tinga qualsevol membre de l'entitat mentre romanga en instal·lacions municipals.

10. MESURES D'EMERGÈNCIA.

10.1 En cas de produir-se una situació d'emergència en les instal·lacions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, amb avís d'alarma o sense ell, tot el personal de l'entitat usuària haurà de parar els treballs, deixant-los en condicions de seguretat, desconnectarà els equips que estiga utilitzant i abandonarà la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

11. AFORAMENT MÀXIM.

11.1 Els responsables que sol·liciten l'ús de les instal·lacions municipals vetllaran perquè en tot moment es respecten els aforaments màxims de cada local no havent de superar-los sota cap circumstància.

11.2 En el mateix ordre de coses, es prohibeix romandre en peus en els corredors durant el desenvolupament de les respectives activitats.

12. MENORS.

12.1 Està prohibida la presència de menors en activitats de muntatge i desmuntatge de qualsevol mena d'activitat lúdica o esportiva que poguera suposar el més mínim risc per a la seua integritat física.

La utilització de les instal·lacions municipals per part de menors de qualsevol entitat requerirà la presència d'un responsable que vetle per la seua seguretat.

13. SANCIONS.

13.1 En cas d'incompliment de les Normes de Seguretat, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures que considere oportunes.

14. CONSIDERACIONS FINALS.

14.1 L'entitat usuària haurà de nomenar un responsable o responsables per a vigilar i fer complir els Procediments de Seguretat i Salut.

14.2 L'Ajuntament recomana que els responsables de seguretat de les diferents entitats reben, almenys, una formació mínima en matèria de lluita contra el foc i procediments d'evacuació i emergència en funció de l'esdeveniment a realitzar.