



ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE JUNY DE 2019

Assistents

Presidenta

C. Martínez Ramírez

Regidors i regidores

Grup PSOE

J. Acosta Gómez
C. Mora Luján
B. Nofuentes López
C. Campos Malo
J. A. Zapata Martínez
J. A. Medina Cobo
L. A. Fernández Sevilla
UFJ. Hidalgo Vidal
M.B. García Valera
A. Lorena Esquerdo
Ll. Moral i Muñoz

Grup PP

J. M. S'enartin Aguilar
M. A. Mora Castellà
J. B. Gimeno Cardona

Grup Compromís

R. García Asensio
L.M. Campos Sanchis
C. Díez Suárez

Grup Ciudadanos

F. J. Soler Coll
J. Soler Blasco

Grup Podem

D. Jaén GOMÁRIZ

Interventor

J.A. Valenzuela Peral

Secretari

J. Llavata Gascón

Al Saló de Plens de l'Ajuntament de la vila de Quart de Poblet, quan són les vint hores i trenta minuts (20.30 h) del dia vint-i-cinc de juny de dos mil dènou, es reuneixen, sota la presidència de la senyora alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez, les senyores i els senyors regidors anotats al marge, assistits pel senyor secretari i amb la presència del senyor interventor per tal de celebrar sessió extraordinària, en primera convocatòria, segons l'ordre del dia rebut.

A l'hora assenyalada, la Sra. Alcaldessa obri la sessió i tot seguit es tracten els assumptes següents:

I. PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES QUE HA DE CELEBRAR EL PLE, (ART. 46.2a LRBR)

Després de llegir la proposta de l'Alcaldia sobre la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple, de conformitat amb l'article 46.2.a) de la Llei reguladora de



les Bases de Règim Local i l'article 38 del Reglament d'organització, funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret formen la Corporació, acorda:

U. Fixar la celebració de les sessions ordinàries el dimarts últim de cada mes, a les vint hores i trenta minuts (20.30 hores), i a proposta de la presidència es podran celebrar un dia abans o un dia després.

DOS. Donar la màxima publicitat d'aquest acord per a coneixement dels veïns.

II. CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS.

De conformitat amb el que preveu l'article 20.1.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i article 31.3) i article 31.3) de la Llei Valenciana de Règim Local (Llei 8/2010, de 23 de juny) i vista la proposta de l'Alcaldia sobre composició i denominació de les comissions municipals informatives permanents les funcions de les quals seran les de dictaminar els assumptes que se sotmeten al Ple dins del seu àmbit de competències per raó de la matèria, que es concreten així:

COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA I RECURSOS GENERALS

Competències: Aquesta àrea assumeix les funcions de planificació, coordinació general i control d'hisenda, pressupost, gestió financera, recursos fiscals, contractació i subministraments, organització dels recursos humans, patrimoni municipal, seguretat ciutadana i protecció civil. També impulsa i coordina la recuperació i promoció econòmica, el foment de l'ocupació estable i de qualitat, la gestió d'empreses públiques, consum, el pla d'impuls al comerç local, els mercats. Coordina també l'administració transparent i la incorporació d'eines participatives i de col·laboració de la ciutadania en la gestió municipal: Govern Obert, incidint especialment en l'administració electrònica, Internet, la comunicació, i la gestió dels recursos informàtics i tecnològics al servei de la participació ciutadana.

Integrants de la Comissió:

PSOE:	Presidenta: Carmen Martínez Ramírez Delegació presidència: Bartolomé Nofuentes López Cristina Mora Luján José Acosta Gómez Consuelo Campos Malo Victoria García Valera Juan Medina Cobo Angel Lorente Izquierdo Suplents: Francisco José Hidalgo Llum Moral i Muñoz
PP:	Amparo Mora Castellá José Miguel Sanmartín Aguilar Suplent: Juan Bautista Gimeno Cardona
COMPROMÍS	Rosa M ^a García Asensio.



Lluís Miquel Campos Sanchis
Suplent: Celia Díez Suárez

CIUDADANOS: Francisco Javier Soler Coll
Suplent: Juan Soler Blasco

PODEM: Daniel Jaén Gomáriz

La Comissió Especial de Comptes actuarà com a Comissió Informativa Permanent en Economia i Hisenda, amb la denominació esmentada.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA, TERRITORI I SOSTENIBILITAT.

Competències: És l'àrea encarregada de la planificació i gestió urbanística, tramita i gestiona les llicències urbanístiques i d'activitats, i executa la conservació i el manteniment dels edificis municipals i espais públics. Impulsa i desenvolupa els plans d'eficiència energètica, cicle hidràulic, sostenibilitat, protecció de l'agricultura, trànsit i mobilitat urbana, dotació, renovació i manteniment de zones verdes. S'ocupa de la gestió de residus urbans, neteja viària, manteniment de carrers, places i espais públics.

Integrants de la Comissió:

PSOE: Presidenta: Carmen Martínez Ramírez
Delegació presidència: Juan Antonio Medina Cobo
Francisco José Hidalgo
Bartolomé Nofuentes López
Cristina Mora Luján
José A. Zapata Martínez
Llum Moral i Muñoz
Lucía Fernández Sevilla
Suplents: Consuelo Campos Malo
José Acosta Gómez

PP: José Miguel Sanmartín Aguilar
Juan Bautista Gimeno Cardona
Suplent: Amparo Mora Castellá

COMPROMÍS: Lluís Miquel Campos Sanchis
Rosa M^a García Asensio
Suplent: Celia Díez Suárez

CIUDADANOS: Juan Soler Blasco
Suplent: Francisco Javier Soler Coll

PODEM: Daniel Jaén Gomáriz

COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIOCULTURALS

Competències: Assumeix les funcions dels serveis socioculturals dirigides a la ciutadania. Engloba el foment i desenvolupament d'activitats culturals, especialment la promoció d'artistes locals, la gestió dels equipaments culturals, la Biblioteca Pública



Municipal Enric Valor, la catalogació, protecció i divulgació del patrimoni material i immaterial local, així com els programes de promoció del valencià i normalització lingüística. Assumeix també la gestió dels programes dirigits a l'escolarització, l'elaboració del mapa escolar i el manteniment dels centres educatius, l'impuls de Quart de Poblet ciutat educadora. També inclou la dinamització i serveis a la joventut, la coordinació i gestió de la promoció de l'esport, l'atenció a la infància i adolescència i el desenvolupament de programes d'igualtat entre homes i dones, el respecte a la diversitat sexual. Coordina les polítiques de participació ciutadana, proximitat i convivència afectiva. Coordina el desenvolupament de projectes turisme lligats al patrimoni natural i cultural sostenible.

Integrants de la Comissió:

PSOE:	Presidenta: Carmen Martínez Ramírez Delegació presidència: Cristina Mora Luján Consuelo Campos Malo Angel Lorente Izquierdo Francisco José Hidalgo Victoria García Valera Llum Moral i Muñoz José Acosta Gómez Suplents: Lucía Fernández Sevilla José A. Zapata Martínez
PP:	Juan Bautista Gimeno Cardona Amparo Mora Castellá Suplent: José Miguel Sanmartín Aguilar
COMPROMIS:	Rosa M ^a García Asensio Celia Díez Suárez Suplent: Lluís Miquel Campos Sanchis
CIUDADANOS:	Francisco Javier Soler Coll Suplent: Juan Soler Blasco
PODEM:	Daniel Jaén Gomáriz

COMISSÓ INFORMATIVA DE BENESTAR SOCIAL I FAMILIA

Competències: Coordina i gestiona els serveis socials del municipi, així com les actuacions orientades a enfortir i garantir la cohesió social i el suport a les famílies, l'estat de benestar. Executa els programes dirigits a protegir la salut comunitària, entre els quals es troba el Pla Municipal de Drogodependències i el desenvolupament de programes d'atenció, participació i promoció de les persones majors. Coordina el Pla Municipal d'accessibilitat i els programes de pau i solidaritat. S'ocupa de les polítiques que afavoreixen el benestar animal.

Integrants de la Comissió:

PSOE:	Presidenta: Carmen Martínez Ramírez Delegació presidència: Consuelo Campos Malo Francisco Hidalgo Vidal Lucía Fernández Sevilla Angel Lorente Izquierdo
-------	---



José A. Zapata Martínez
Victoria García Valera
Llum Moral i Muñoz
Suplents: Juan Medina Cobo
Bartolomé Nofuentes López

PP: Amparo Mora Castellá
José Miguel Sanmartín Aguilar
Suplent: Juan Bautista Gimeno Cardona

COMPROMÍS: Celia Díez Suárez
Rosa M^a García Asensio
Suplent: Lluís Miquel Campos Sanchis

CIUDADANOS: Juan Soler Blasco
Suplent: Francisco Javier Soler Coll

PODEM: Daniel Jaén Gomáriz

Se sotmet la proposta a votació i per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa la Sra. Alcaldessa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda:

U. Acceptar i aprovar la proposta de l'Alcaldia i crear les comissions informatives permanents que hi figuren.

DOS. Fer constar que els presidents efectuaran les convocatòries segons l'article 134 del ROF.

TRES. Les comissions tindran lloc el tercer dimarts de cada mes, a partir de las 20 hores de forma continuada cada quinze minuts.

III. NOMENAMENT REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ÒRGANS COL·LEGIATS QUE SIGUEN COMPETÈNCIA DEL PLE.

De conformitat al que preveu l'article 38.c) del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, cal que el Ple designe els representants de la Corporació en altres òrgans i entitats. D'acord amb les respectives normes estatutàries i a requeriment de les diferents entitats es proposen al Ple els nomenaments següents:

Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist, Aldaia-Quart de Poblet

Alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez.
Vocal art. 97 Llei 8/2010: regidor, José Antonio Zapata Martínez.

Mancomunitat L'Horta Sud

Alcaldessa, Carmen Martínez Ramírez.
Vocal art. 97 Llei 8/2010: regidor, Bartolomé Nofuentes López.

Consorci Valencià de Transports

Juan Antonio Medina Cobo.

ConSORCI Provincial de Bombers

Bartolomé Nofuentes López.
Suplent: José Acosta Gómez.

Entitat Metropolitana per al Tractament de Residus (EMTRE)

Carmen Martínez Ramírez, alcaldessa.
Suplent: Bartolomé Nofuentes López.

Entitat Pública de Serveis Hidràulics (EMSHI)

Carmen Martínez Ramírez, alcaldessa.
Suplent: Juan Medina Cobo.

ConSORCI Esports Horta

Francisco Hidalgo Vidal.
Suplent: José Acosta Gómez.

ConSORCI Joves.net

Consuelo Campos Malo.
Suplent: Francisco Hidalgo Vidal.

Consell Escolar Municipal

Consuelo Campos Malo.
Suplent: Cristina Mora Luján.

Fons Valencià per la Solidaritat

Llum Moral i Muñoz.
Suplent: Lucía A. Fernández Sevilla.

Comissió Mixta (Cadastre)

Bartolomé Nofuentes López.
Serveis Tècnics: Salvador Alandí Viana i Amparo Toboso Boix.

Comunitat d'Abocaments Quart-Benàger

Juan Medina Cobo.
Suplent: Cristina Mora Luján.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa l'alcaldessa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda:

U. Nomenar els representants de l'Ajuntament de Quart de Poblet que figuren en la proposta.

DOS. Fer trasllat dels nomenaments a les entitats respectives.

IV. NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL (FUNCIONARIS D'Ocupació), ARTICLE 104 LRBRL. RETRIBUCIONS CÀRRECS, ASSISTÈNCIES CONCURRENCIA EFECTIVA A LES SESSIONS. DOTACIÓ ECONÒMICA GRUPS POLÍTICS.

Vista la proposta que els grups polítics PSOE, PP, Compromís i Ciudadanos han presentat per tal d'aconseguir un funcionament eficaç dels òrgans de govern i de l'administració del municipi, així com dels òrgans complementaris de l'Ajuntament, de



conformitat amb l'article 75 i 75 bis, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'article 13 del ROF.

El Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta de vots a favor, 12 PSOE, 3 PP, 3 Compromís i 2 Ciudadanos, amb el vot en contra 1 Podem, acorda:

U. Determinar que per al funcionament dels grups polítics representats en l'Ajuntament, durant el període 2019-2023, disposaran de:

A) Assessors Grups Polítics:

- PSOE: disposarà d'1 personal administratiu categoria C1-20A.
- PP: disposarà d'1 personal administratiu categoria C1-20A.
- Compromís: disposarà d'1 personal administratiu categoria C1-20A.
- Ciudadanos: disposarà de 1/2 personal (mitja jornada) administratiu categoria C1-20A.

B) Personal eventual: Es nomenarà personal com a eventual el que s'adscriu a continuació:

- Un personal administratiu categoria C1-20A
- Un/a coordinador/a del gabinet de comunicació, que rebrà les retribucions corresponents al nivell A2-24, en 14 pagues.
- Un/a responsable d'atencions protocol·làries, que rebrà les retribucions corresponents al nivell A2-24, en 14 pagues.

DOS. S'estableix en quatre el nombre d'alliberats amb dedicació exclusiva al servei de l'equip de govern, que seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social i que tindrà les característiques següents:

- Càrrec públic alliberat, l'alcaldia, que rebrà les retribucions corresponents al nivell A1-29D, (un nivell per davall del que marca la LRBRL) en 14 pagues.
- A més a més, quedaran alliberats 3 regidors, que rebran les retribucions corresponents al nivell A1-30B (dos nivells per davall del que marca la LRBRL), en 14 pagues.

En el cas que l'alcaldia decidisca no fer-ne ús de la facultat d'ocupar el càrrec d'alliberada amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Quart de Poblet, podrà ser alliberat un altre regidor que rebrà les retribucions abans esmentades per als regidors.

TRES. Cada grup polític rebrà, per a despeses de funcionament, una quantitat anual fixa de mil cinc-cents euros (1.500 euros) i una altra variable, en funció del nombre de regidors de cadascun, que es fixa en huit-cents euros (800 euros) per cada regidor del grup.

QUATRE. Els regidors de la corporació que no tinguen dedicació exclusiva rebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formen part en la quantia següent:

Presidència Ple	625€
Portaveus grups polítics en el Ple, regidors amb delegació i sense delegació.	375€



Presidència de la Junta de Govern Local		300€
Altres membres de la Junta de Govern Local		100€
Assistència a comissions informatives	Regidors amb delegació i portaveus	275€
	Regidors sense delegació	210€

CINC. Tots els regidors amb dret a assistència renuncien a les que sobrepassen mensualment el nombre de dues comissions informatives, dues de Junta de Govern Local i d'un Ple.

V. PROPOSTA D'ALCALDIA SOBRE CONVOCATÒRIES DEL PLE, JUNTA DE GOVERN I COMISSIONS INFORMATIVES.

Després de llegir la proposta de l'Alcaldia sobre la convocatòria de les comissions informatives, Junta de Govern Local i Ple, amb vista a un millor aprofitament de les noves tecnologies i com una aportació -tot i que minsa- d'aquesta corporació a la millora del medi ambient.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa l'alcaldesa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda:

U. Que la convocatòria, tant de les comissions informatives, Junta de Govern Local i Ple es duguen a terme per mitjà del correu electrònic del qual disposa l'Ajuntament, Outlook Express, amb l'autorització expressa de cada un dels vint-i-un (21) regidors i regidores que, de fet i de dret, el formen.

DOS. Que les actes dels òrgans col·legiats als qual pertanyen els edils siguin trameses per la mateixa via.

TRES. Que es duga a terme la notificació als assessors de cada grup municipal corresponent. Els terminis legals establerts computaran a partir d'aquell moment.

VI. CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS I DESIGNACIÓ DELS PORTAVEUS.

S'informa al Ple de la constitució dels grups polítics: PSPV-PSOE, el portaveu del qual és el Sr. Juan Medina Cobo; del PP, el portaveu és el Sr. José Miguel Sanmartín Aguilar; de Compromís és la Sra. Rosa María García Asensio; de Ciudadanos és el Sr. Francisco Javier Soler Coll; i de Podem és el Sr. Daniel Jaén Gomáriz.

De conformitat amb l'article 73.3 de la Llei de Bases de Règim Local, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels vint-i-un regidors i regidores assistents a la sessió, inclosa l'alcaldesa, que de fet i de dret formen la corporació, acorda quedar assabentat de la constitució dels grups polítics municipals i dels seus portaveus.

VII. DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA

El Ple queda assabentat de les resolucions que ha dictat l'Alcaldia següents:

Decret de l'Alcaldia núm. 1.710/2019, nomenament membres Junta de Govern Local.



De conformitat amb l'article 20.1.b) de la Llei de Bases de Règim Local, correspon que el municipi de Quart de Poblet tinga Junta de Govern Local perquè té una població de dret superior a cinc mil habitants.

I segons l'article 23 del mateix text, la Junta de Govern la integra l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, que l'Alcaldia nomena i separa lliurement i en dona compte al Ple.

En l'exercici de les facultats que em confereixen les disposicions esmentades,

RESOLC

U. Nomenar membres de la Junta de Govern els regidors següents:

- Cristina Mora Luján
- José Antonio Acosta Gómez
- Bartolomé Nofuentes López
- María Consuelo Campos Malo
- Juan Antonio Medina Cobo
- Lucía A. Fernández Sevilla
- Francisco José Hidalgo Vidal

Dos. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebre.

Decret de l'Alcaldia núm. 1.712/2019, nomenament tinents d'Alcalde.

De conformitat amb l'article 21.2 de la Llei reguladora de la Bases de Règim Local i article 46 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, correspon a aquesta alcaldessa el nomenament dels tinents d'alcalde, entre els membres de la Junta de Govern Local, i és lliure tant el nomenament com el cessament.

Fent ús de les atribucions,

RESOLC

U. Nomenar tinents d'alcalde els regidors membres de la Junta de Govern Local, per l'ordre següent:

- 1º Cristina Mora Luján
- 2º José Antonio Acosta Gómez
- 3º Bartolomé Nofuentes López
- 4º María Consuelo Campos Malo
- 5º Juan Antonio Medina Cobo
- 6º Lucía A. Fernández Sevilla
- 7º Francisco José Hidalgo Vidal

Dos. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebre. Notificar els nomenaments personalment als designats i publicar-los en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tres. Aquesta resolució serà efectiva a partir de l'endemà de la signatura.

Decret de l'Alcaldia núm. 1.717/2019, delegació de competències.



Atés que és necessari establir l'organització del Govern Municipal, de conformitat amb l'article 23.4 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i article 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, tinc a bé,

U. Nomenar els regidors i regidores que a continuació s'expressen com a delegats d'aquesta Alcaldia en les matèries que s'hi relacionen.

La delegació comprén les facultats de direcció i gestió dels serveis i activitats que s'integren en aquestes, sense incloure-hi la facultat de dictar actes administratius, per a la qual cosa caldrà fer les delegacions concretes.

JOSE A. ACOSTA GÓMEZ

Comunicació i Govern Obert. Comunicació i informació municipal, OAC Oficina Atenció Ciutadana, transparència, participació digital, xarxes socials i rendició de comptes. Coordinació estratègica de les webs, plataformes de Govern Obert, blogs, eines digitals, Apps i xarxes socials municipals, i impuls del nou Portal de Transparència. Coordinació de Pressupostos Participatius, consultes, enquestes i propostes ciutadanes.

Modernització de l'Administració i TI: Modernització de l'administració electrònica, gestió de recursos informàtics i tecnologies de la informació i comunicació. Coordinació Implantació SEDIPUALBA, gestió d'expedients electrònics, simplificació de procediments. Seu Electrònica i registre únic.

CRISTINA MORA LUJÁN

Cultura i Patrimoni Local: Foment i desenvolupament cultural, gestió dels equipaments culturals, les biblioteques, el patrimoni cultural, programes de promoció del valencià i normalització lingüística.

Memòria i Cultura Democràtica: Importància al passat democràtic i de defensa de les llibertats. Objectiu de generar coneixement, participació, investigació i reflexió. Difusió dels fenòmens memorials populars, moderns i contemporanis de la democràcia i la història.

Turisme. Desenvolupament de programes i projectes de turisme local sostenible, cultural i actiu. Coordina el desenvolupament de projectes turisme lligats al patrimoni natural i cultural sostenible.

Igualtat i polítiques inclusives: Casa de la Dona, programes d'igualtat i diversitat, coordinació Pla d'Igualtat d'Oportunitats, Pla d'Erradicació de la Violència de Gènere contra les Dones i Pla de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere.

Contractació i Subministraments: Impuls de la Contractació Pública Socialment Responsable i amb perspectiva de gènere.

Coordinació i seguiment del Pla Edificant.

BARTOLOMÉ NOFUENTES LÓPEZ

Econòmica i Hisenda: Planificació econòmica, coordinació de la hisenda pública i gestió financera, pressupost i recursos fiscals.

Recursos Generals i Empresa Pública: Organització dels recursos humans municipals, patrimoni municipal, empresa pública GESQUART. Neteja viària urbana i espais públics. Serveis Municipals.

Seguretat Ciutadana i Mobilitat: Coordinació del Pla Estratègic Quart Ciutat Segura, policia, seguretat ciutadana, Pla de Policia de Barri i de Proximitat, Protecció Civil, coordinació del PMUS Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, trànsit i seguretat viària.

Projectes Europeus i Innovació. Coordinació Quart és Europa, finançament, projectes i programes europeus. Impuls de l'emprenedoria i la innovació.

Cicle Integral de l'Aigua.

**MARÍA CONSUELO CAMPOS MALO**

Polítiques de Joventut: Xarxa de Centres i Cases de Joventut, dinamització i serveis a la joventut, Pla Jove Municipal.

Infància i Adolescència: atenció i dinamització de la participació de la infància i adolescència, Ciutat Amiga de la Infància i Pla Municipal d'Infància.

Participació Ciutadana: Polítiques de participació ciutadana, proximitat, convivència i integració.

Educació: Programes dirigits a l'escolarització, l'elaboració del mapa escolar municipal i el manteniment dels centres educatius en el marc del programa de ciutats educadores. Pla de beques per a l'escolarització, estudi, formació professional, de les arts, per a la mobilitat europea, de màsters i transport d'estudiants.

JOSÉ ANTONIO ZAPATA MARTÍNEZ

Vocal Delegat Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Barri del Crist: Òrgans de govern i administració de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

JUAN MEDINA COBO

Desenvolupament Urbà Sostenible: Planificació i gestió urbanística, llicències urbanístiques i activitats, execució d'accions de conservació i manteniment edificis municipals, vials i espais públics. manteniment d'espais i instal·lacions. Coordinació Pla Director de Smart City Integral. Coordinació de l'estratègia EDUSI, estratègia de desenvolupament urbà sostenible integrat dels fons FEDER. Desenvolupament urbà industrial sostenible i reurbanització de polígons.

Transició Ecològica i Canvi Climàtic: Coordinador Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible. Plans d'eficiència energètica i transició a les renovables. Impuls del Pla Integral de Gestió de Residus Urbans. Coordinació Centre d'Interpretació de la Naturalesa i parcs naturals. Educació mediambiental i sensibilització ecològica ciutadana. Plans de sostenibilitat, medi ambient, recuperació d'entorns naturals i protecció de l'horta. Zones verdes. Agenda Urbana 2030 de Quart de Poblet dels objectius de desenvolupament sostenible.

LUCÍA FERNÁNDEZ SEVILLA

Barri del Crist: Representació i participació en els òrgans de govern i administració de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Salut Pública. Programes dirigits a protegir la salut comunitària. Gestió Cementeri Municipal. Higiene pública. Control de plagues. Educació i sensibilització de responsabilitat ciutadana en control de plagues.

Benestar animal. Pla colonial felí, Pla d'Esterilització Felina, Pla de Zones d'Esplai de Mascotes. Protecció, educació i sensibilització animal. Campanyes de vacunació, cens i de conscienciació per a la tinença responsable de mascotes

Pla Municipal de Drogodependències: Unitat de prevenció de conductes addictives i desenvolupament de programes de prevenció.

FRANCISCO J.HIDALGO VIDAL

Esports inclusius i saludables: Coordinació i gestió de la promoció de l'esport, coordinació de Ciutat Esportiva, instal·lacions i serveis esportius. Escoles esportives, impuls de l'esport inclusiu, divers i igualtat de gènere en l'esport. Impuls de l'esport actiu, intergeneracional i saludable, coordinació del Programa Recepta Esportiva.

VICTORIA GARCÍA VALERA



Persones Majors i polítiques intergeneracionals: Programes d'atenció i promoció participativa de les persones majors, impuls de programes Intergeneracionals, Trenquen Barreres, Maduresa Activa i xarxa de centres de convivència de persones majors. Coordinació Ciutat Solidària amb l'Alzheimer i participació en la Xarxa de Ciutats Amigables amb les Persones Majors

Consum i Mercats: Oficina d'Informació al Consumidor (OMIC), coordinació servei d'assessorament en supòsits de desnonaments. Organització i gestió dels mercats locals.

ÁNGEL LORENTE IZQUIERDO

Ocupació i Promoció Econòmica: Impulsa i coordina el foment de l'ocupació estable i de la qualitat a través dels Plans d'Ocupació Local, la recuperació i promoció econòmica. Coordinació i gestió del Centre d'Ocupació i Desenvolupament, programes formatius professionals i orientació per a l'ocupació. Impuls de l'ocupació verda Ocupació Verda.

Comerç: Pla d'impuls al comerç local, campanyes de suport i promoció. Coordinació de l'Agència de Foment d'Innovació Comercial, impuls de la Fira del Comerç Local i Passarel·la Comercial. Campanyes de sensibilització de consum local, recollida selectiva de residus comercials, formació comercial i innovació en xarxes.

LLUM MORAL I MUÑOZ

Serveis Socials i Família: Actuacions orientades a enfortir i garantir la cohesió social i el suport a les famílies. Desenvolupament de la Llei de Serveis Socials, Renda d'Inclusió, coordinació del sistema de dependència. Coordina el Pla Municipal d'Accessibilitat. Programes de Diversitat Funcional

Paz, Solidaritat i Cooperació: Programes de cooperació pau i solidaritat, gestió 0.7%

Dos. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Decret de l'Alcaldia núm. 1.718/2019, delegació de competències en matèria de contractació.

L'Alcaldia, per mitjà del Decret núm. 1717/2019, ha nomenat delegats de l'Alcaldia, en les matèries que s'hi relacionen:

JOSE A. ACOSTA GÓMEZ

Comunicació i Govern Obert. Comunicació i informació municipal, OAC Oficina Atenció Ciutadana, transparència, participació digital, xarxes socials i rendició de comptes. Coordinació estratègica de les webs, plataformes de Govern Obert, blogs, eines digitals, Apps i xarxes socials municipals, i impuls del nou Portal de Transparència. Coordinació de Pressupostos Participatius, consultes, enquestes i propostes ciutadanes.

Modernització de l'Administració i TI: Modernització de l'administració electrònica, gestió de recursos informàtics i tecnologies de la informació i comunicació. Coordinació Implantació SEDIPUALBA, gestió d'expedients electrònics, simplificació de procediments. Seu Electrònica i registre únic

CRISTINA MORA LUJÁN

Cultura i Patrimoni Local: Foment i desenvolupament cultural, gestió dels equipaments culturals, les biblioteques, el patrimoni cultural, programes de promoció del valencià i normalització lingüística.



Memòria i Cultura Democràtica: Importància al passat democràtic i de defensa de les llibertats. Objectiu de generar coneixement, participació, investigació i reflexió. Difusió dels fenòmens memorials populars, moderns i contemporanis de la democràcia i la història.

Turisme. Desenvolupament de programes i projectes de turisme local sostenible, cultural i actiu. Coordina el desenvolupament de projectes turisme lligats al patrimoni natural i cultural sostenible.

Igualtat i polítiques inclusives: Casa de la Dona, programes d'igualtat i diversitat, coordinació Pla d'Igualtat d'Oportunitats, Pla d'Erradicació de la Violència de Gènere contra les Dones i Pla de Diversitat Sexual, Familiar i de Gènere.

Contractació i Subministraments: Impuls de la Contractació Pública Socialment Responsable i amb perspectiva de gènere.

Coordinació i seguiment del Pla Edificant.

BARTOLOMÉ NOFUENTES LÓPEZ

Econòmica i Hisenda: Planificació econòmica, coordinació de la hisenda pública i gestió financera, pressupost i recursos fiscals.

Recursos Generals i Empresa Pública: Organització dels recursos humans municipals, patrimoni municipal, empresa pública GESQUART. Neteja viària urbana i espais públics. Serveis Municipals.

Seguretat Ciutadana i Mobilitat: Coordinació del Pla Estratègic Quart Ciutat Segura, policia, seguretat ciutadana, Pla de Policia de Barri i de Proximitat, Protecció Civil, coordinació del PMUS Pla de Mobilitat Urbana Sostenible, trànsit i seguretat viària.

Projectes Europeus i Innovació. Coordinació Quart és Europa, finançament, projectes i programes europeus. Impuls de l'emprenedoria i la innovació.

Cicle Integral de l'Aigua.

MARÍA CONSUELO CAMPOS MALO

Polítiques de Joventut: Xarxa de Centres i Cases de Joventut, dinamització i serveis a la Joventut, Pla Jove Municipal.

Infància i Adolescència: Atenció i dinamització de la participació de la infància i adolescència, Ciutat Amiga de la Infància i Pla Municipal d'Infància.

Participació Ciutadana: Polítiques de participació ciutadana, proximitat, convivència i Integració.

Educació: Programes dirigits a l'escolarització, l'elaboració del mapa escolar municipal i el manteniment dels centres educatius en el marc del programa de ciutats educadores. Pla de beques per a l'escolarització, estudi, formació professional, de les arts, per a la mobilitat europea, de màsters i transport d'estudiants.

JOSÉ ANTONIO ZAPATA MARTÍNEZ

Vocal Delegat Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Barri del Crist: Òrgans de govern i administració de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

JUAN MEDINA COBO

Desenvolupament Urbà Sostenible: Planificació i gestió urbanística, llicències urbanístiques i activitats, execució d'accions de conservació i manteniment edificis municipals, vials i espais públics. Manteniment d'Espais i Instal·lacions. Coordinació Pla Director de Smart City Integral. Coordinació de l'Estratègia EDUSI, Estratègia de



Desenvolupament Urbà Sostenible Integrat dels fons FEDER. Desenvolupament Urbà Industrial Sostenible i reurbanització de polígons.

Transició Ecològica i Canvi Climàtic: Coordinador Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible. Plans d'eficiència energètica i transició a les renovables. Impuls de Pla Integral de Gestió de Residus Urbans. Coordinació Centre d'Interpretació de la Naturalesa i parcs naturals. Educació mediambiental i sensibilització ecològica ciutadana. Plans de sostenibilitat, medi ambient, recuperació d'entorns naturals i protecció de l'horta. Zones Verdes. Agenda Urbana 2030 de Quart de Poblet dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

LUCÍA FERNÁNDEZ SEVILLA

Barri del Crist: Representació i participació en els òrgans de govern i administració de la Mancomunitat Intermunicipal Barri del Crist.

Salut Pública. Programes dirigits a protegir la salut comunitària. Gestió Cementeri Municipal. Higiene pública. Control de plagues. Educació i sensibilització de responsabilitat ciutadana en control de plagues.

Benestar Animal. Pla Colonial Felí, Pla d'Esterilització Felina, Pla de Zones d'Esplai de Mascotes. Protecció, educació i sensibilització animal. Campanyes de vacunació, cens i de conscienciació per a la tinença responsable de mascotes

Pla Municipal de Drogodependències: Unitat de Prevenció de Conductes Addictives i desenvolupament de programes de prevenció.

FRANCISCO J.HIDALGO VIDAL

Esports Inclusius i Saludables: Coordinació i gestió de la promoció de l'esport, coordinació de Ciutat Esportiva, instal·lacions i serveis esportius. Escoles esportives, impuls de l'esport inclusiu, divers i igualtat de gènere en l'esport. Impuls de l'esport actiu, intergeneracional i saludable, coordinació del Programa Recepta Esportiva.

VICTORIA GARCÍA VALERA

Persones Majors i polítiques intergeneracionals: Programes d'atenció i promoció participativa de les persones majors, impuls de programes Intergeneracionals, Trenquen Barreres, Maduresa Activa i xarxa de centres de convivència de persones majors. Coordinació Ciutat Solidària amb l'Alzheimer i participació en la Xarxa de Ciutats Amigables amb les Persones Majors

Consum i Mercats: Oficina d'Informació al Consumidor (OMIC), coordinació servei d'assessorament en casos de desnonaments. Organització i gestió dels mercats locals.

ÁNGEL LORENTE IZQUIERDO

Ocupació i Promoció Econòmica: Impulsa i coordina el foment de l'ocupació estable i de la qualitat a través dels Plans d'Ocupació Local, la recuperació i promoció econòmica. Coordinació i gestió del Centre d'Ocupació i Desenvolupament, programes formatius professionals i orientació per a l'ocupació. Impuls de l'ocupació verda Ocupació Verda.

Comerç: Pla d'impuls al comerç local, campanyes de suport i promoció. Coordinació de l'Agència de Foment d'Innovació Comercial, impuls de la Fira del Comerç Local i Passarel·la Comercial. Campanyes de sensibilització de consum local, recollida selectiva de residus comercials, formació comercial i innovació en xarxes.

LLUM MORAL I MUÑOZ



Serveis Socials i Família: Actuacions orientades a enfortir i garantir la cohesió social i el suport a les famílies. Desenvolupament de la Llei de Serveis Socials, Renda d'Inclusió, coordinació del sistema de dependència. Coordina el Pla Municipal d'Accessibilitat. Programes de Diversitat Funcional

Pau, Solidaritat i Cooperació: Programes de cooperació pau i solidaritat, gestió 0.7%

La delegació comprén les facultats de direcció i gestió dels serveis i activitats integrades en aquestes, sense incloure-hi la facultat de dictar actes administratius, per a la qual cosa es faran les delegacions concretes.

De conformitat amb l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes que duguen a terme les administracions públiques requeriran la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que iniciarà l'òrgan de contractació motivant-ne la necessitat; en el mateix sentit es pronuncia l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'article 118.1, paràgraf 2n, estableix que en els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació que motivarà la necessitat del contracte.

En l'exercici de les facultats que em confereix la vigent legislació,

RESOLC

U. Delegar en les senyores i senyors regidors la facultat d'iniciar els expedients de contractació en les matèries expressades i l'emissió de l'informe de necessitat.

DOS. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que celebre.

Decret de l'Alcaldia núm. 1.719/2019, delegació de competències OAC.

Atés que és necessari agilitar l'emissió de certificats i documents administratius, amb la conformitat expressa de la Secretaria General i de conformitat amb la seua Instrucció i d'acord amb l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, **RESOLC:**

Primer. Delegar la signatura d'aquesta Alcaldia en els certificats i documents que es relacionen en el quadre que tot seguit es relaciona en el regidor José Antonio Acosta Gómez.

RELACIÓ DE DOCUMENTS OBJETE DE DELEGACIÓ

Certificats de CONVIVÈNCIA amb INFORME de POLICIA LOCAL
Certificats de núm. de Policia segons Padró d'Habitants (signatura Sr. Secretari i vistiplau de la Sra. Alcaldessa)
Certificats canvi de noms de vies públiques (signatura del Sr. Secretari i vistiplau de la Sra. Alcaldessa)
Certificat xifra població aprovada per l'INE (signatura del Sr. Secretari i vistiplau de la Sra. Alcaldessa)
Certificat de dades numèriques (signatura del Sr. Secretari i vistiplau de la Sra. Alcaldessa)
Reclamacions al Cens Electoral, i impresos de l'Oficina del Cens Electoral (signatura



Sra. Alcaldessa i Sr. Secretari)
OFICIS a diversos Organismes Públics a Espanya: INE, Consell d'Empadronament, Oficina del Cens Electoral, Tribunal del Jurat, Jutjats, etc (signatura Sra. Alcaldessa)
OFICIS a diversos Organismes Públics a l'estranger: Santé Famille Retraite Services, etc (signatura Sra. Alcaldessa)
Escrits que s'adrecen a les persones a les quals se'ls inicia el tràmit de BAIXES d'OFICI (signatura Sra. Alcaldessa)
DECRETS per a BAIXES d'OFICI I BAIXES de CADUCITAT (signatura Sra. Alcaldessa i Sr. Secretari)
ANUNCIS de BAIXES d'OFICI I BAIXES de CADUCITAT per a publicar en el BOE (signatura Sra. Alcaldessa i Sr. Secretari)
BANS per exposició Cens Electoral, etc (signatura Sra. Alcaldessa)

Segon. Fer constar que la delegació de firma per part del secretari general d'aquest certificats s'atorga a favor dels funcionaris de carrera següents:

José Miguel Llavador Aguado
María Antonia Pallarés Samblás
María del Carmen Medrano Manzano
María Teresa Guillot Macián
Cristina Navarro Gimeno
Yolanda Picazo Oñate

Decret de l'Alcaldia núm. 1.720/2019, delegació de competències en matèria d'Urbanisme.

De conformitat amb el que preveu en l'article 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i article 43.3 i 44 del RD 2568/1986, de 28 novembre, aquesta Alcaldia resol delegar en el regidor Juan Antonio Medina Cobo les atribucions següents:

U. L'atorgament de tota classe de llicències i autoritzacions, així com la revisió de les declaracions responsables en matèria d'urbanisme, sostenibilitat, medi ambient, activitats, usos del sòl i ocupació de terrenys i domini públic i, entre aquestes, les següents:

- Llicències d'obres (majors i menors) i les d'intervenció en edificis catalogats o subjectes a algun règim de protecció.
- Llicències i autoritzacions d'ús del sòl i tot tipus d'activitats, així com la resolució dels procediments de llicència o comunicació ambiental i l'expedició de certificats de compatibilitat urbanística.
- Resolucions de qualsevol tipus que calga dictar en els procediments sotmesos al règim de declaració responsable o comunicació prèvia relatius a obres, usos del sòl, terrenys o activitats.
- Llicències d'ocupació,
- Llicències de parcel·lació de finques,
- Llicències d'ocupació de la via pública i de terrenys de domini públic que s'hagen de resoldre juntament amb llicències d'obres o autoritzacions d'activitats o ús dels terrenys.

Aquesta competència inclourà igualment la de dictar totes les resolucions, definitives o de tràmit, que calga emetre en els procediments administratius que s'esdevinguen en els expedients esmentats, incloent-hi l'atorgament de pròrrogues de tals llicències o autoritzacions o la declaració de caducitat o la resolució dels recursos en via administrativa que tinguen lloc en aquests procediments.



Dos. La resolució de tots els procediments que instruïska l'Ajuntament en matèria de disciplina urbanística, com és el cas de les ordres d'execució d'obres de conservació o d'obres d'intervenció, expedients de ruïna, les declaracions administratives respecte a l'incompliment de deures urbanístics del propietari, els procediments de restauració de la legalitat urbanística i els que deriven d'infraccions d'aquesta mena, la iniciació dels procediments de suspensió i anul·lació dels actes administratius en els quals es pugui emparar l'actuació il·legal o la imposició de sancions als responsables, prèvia tramitació del procediment sancionador corresponent, així com tots els procediments incidentals derivats d'aquests, inclosos aquells en els quals siga necessari ordenar el desallotjament o adoptar les mesures urgents i necessàries per a previndre o evitar danys en els béns públics o a les persones i qualssevol altres mesures cautelars s'hagen d'ordenar en el curs d'aquests procediments.

Aquesta competència inclourà així mateix la de dictar totes les resolucions, definitives o de tràmit, que calga emetre en els procediments administratius que s'esdevinguen en els expedients esmentats, incloent-hi la de resoldre els recursos en via administrativa que tinguen lloc en aquests procediments.

Tres. La signatura dels convenis urbanístics i de col·laboració administrativa, amb l'aprovació prèvia de l'òrgan competent, així com la dels convenis de terminació convencional que tinguen lloc pels procediments citats en els punts precedents.

Quatre. La de dictar resolucions relatives a la direcció i inspecció de les obres i serveis l'execució o realització dels quals haja sigut acordada des del seu departament, recaptant els assessoraments tècnics necessaris o convenients, amb la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers.

Cinc. L'emissió dels informes o la presentació d'al·legacions, suggeriments o manifestacions o l'adopció de les resolucions que es requerisquen com a conseqüència dels procediments que s'instruïsquen en matèria urbanística per altres administracions públiques o que siguin conseqüència de l'execució d'obres públiques que afecten el terme municipal.

Sis. La signatura de tots els escrits, requeriments o actes de tràmit en matèria urbanística, incloent-hi el vistiplau dels certificats emesos perquè ho exigeix la legislació urbanística o de caràcter sectorial, o aquells que siguin necessaris en la tramitació d'expedients.

Decret de l'Alcaldia núm. 1.721/2019, delegació de competències en matèria de Seguretat Ciutadana.

De conformitat amb el que preveu l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i article 43.3 i 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aquesta Alcaldia, **DELEGA** en Bartolomé Nofuentes López, les atribucions següents:

U. La Direcció de la Policia Local de Quart de Poblet, que m'atribueix l'article 21.1.i) del text citat.

DOS. Fer constar que la delegació comprén, en concret, les facultats següents:



1. Dictar les disposicions de règim interior que calguen per al millor funcionament del Cos de la Policia Local, sense perjudici de les atribucions d'indole tècnica que corresponga a l'intendent principal de la Policia Local.
2. Rebre els informes i la proposta d'organització i millora dels serveis del cos, en els quals consten les dades prèvies per a elaborar els pressupostos i l'avaluació de les necessitats dels recursos humans i materials que servisquen de base a les propostes corresponents.
3. Rebre les propostes i, si escau, iniciar diligències prèvies a l'obertura de procediments disciplinaris als membres de la Policia Local, així com concessió de distincions adoptant les mesures provisionals que considere oportunes.
4. Rebre propostes de l'intendent principal de manera que la formació professional i permanent del personal quede garantida.
5. Presidir, llevat que assistisca l'Alcaldia, la Junta Local de Seguretat, òrgan competent per a establir les formes i procediments de col·laboració entre els membres dels cossos i forces de seguretat en el seu àmbit territorial.
6. La imposició de sancions previstes en l'art. 29.2 de la Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre protecció de la Seguretat Ciutadana així com les derivades de les infraccions comeses en les vies públiques municipals de les normes reguladores de circulació de vehicles a motor, trànsit i seguretat viària, amb estricta observació en tots dos casos dels respectius procediments previstos en aquestes normes.
7. Presidir, llevat que assistisca l'Alcaldia, el Consell de Policia Local.
8. Fixar l'horari de prestació del servei.
9. Signar la targeta d'identitat professional dels membres de la Policia Local.
10. Aprovar el pla de vacances anuals i la concessió de llicències.
11. Aprovar les hores extraordinàries de treball i dels membres de la Policia Local, a proposta de l'intendent principal.
12. Adoptar les mesures oportunes perquè el personal de la Policia Local dispose d'estris, mobles i uniformes adequats per al millor funcionament del servei.
13. Aprovar, a proposta de l'intendent principal, el pla de jornada de treball, torns i festius, sense perjudici de les modificacions urgents que requereixen les circumstàncies del servei.
14. En els casos de responsabilitat exigida amb motiu d'actes derivats de la desocupació de les funcions que té encomanades els membres de la Policia Local, gestionar en nom de l'Ajuntament les oportunes pòlisses que assegurin els casos següents:
 - a) Defensa especialitzada davant jutjats i tribunals.
 - b) Prestació de fiances que siguin assenyalades.
 - c) Abonament de les costes processals i indemnitzacions per responsabilitat civil que corresponguen, en els termes establits en la legislació vigent.
 - d) Retirada del permís de conduir.Quan concórrega culpa o negligència per part de l'agent caldrà repetir contra aquest el punt de responsabilitat que haja satisfet la Corporació, així com les despeses que s'hi hagen produït.
15. Disposar, si escau, que un lletrat al servei de l'Ajuntament assistisca els agents de la Policia Local en les seues compareixences davant l'autoritat judicial.
16. Ordenar la renovació dels permisos de conduir dels agents de la Policia Local, exigits en la seua professió.

TRES. No obstant això aquesta Alcaldia podrà, en qualsevol cas, assumir l'exercici de les atribucions delegades.

**Decret de l'Alcaldia núm. 1.715/2019, delegació de competències en la Junta de Govern Local.**

De conformitat amb les atribucions que confereix a aquesta Alcaldia l'article 21.1.q) i j), i que són delegables en la Junta de Govern Local,

RESOLC, delegar en aquest òrgan:

PRIMER. La concessió d'autoritzacions per a l'ús comú especial del domini públic per a l'entrada i l'eixida de vehicles en immobles que requerisquen l'establiment del corresponent qual o dret de pas.

SEGON. La concessió d'autoritzacions per a l'ús especial de la via pública mitjançant la seua ocupació amb taules i cadires, terrasses i similars.

TERCER. Les aprovacions d'instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

VIII. PROPOSTA DE L'ALCALDIA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE DE L'AJUNTAMENT EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Atés que cal dotar de major agilitat les matèries delegades de manera que s'aconsegueixca una major celeritat davant les matèries objecte d'aquesta delegació, i sense perjudici, del preceptiu dictamen de les respectives comissions informatives i de donar-ne compte al Ple una vegada exercides les atribucions esmentades, es proposa al Ple,

Delegar en la Junta de Govern Local les atribucions següents:

1. Establiment i modificació de preus públics.
2. Reconeixement extrajudicial de crèdits.
3. Aprovació de convenis interadministratius o amb persones privades, físiques o jurídiques; llevat que per raó de la matèria o per la quantia siga indelegable.

El Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta de vots a favor, 12 PSOE i 2 Ciudadanos, i l'abstenció de 3 PP, 3 Compromís i 1 Podem, acorda aprovar la proposta que presenta l'Alcaldia.

IX. PROPOSTA DE L'ALCALDIA DE COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PERMANENT COM A ÒRGAN D'ASSISTÈNCIA ALS ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.

Vist l'article 326, apartats 1 i 2 de la Llei 9/2007, de Contractes del Sector Públic (LCSP, d'ara en avant) i la disposició addicional segona, apartat 7 d'aquesta, relativa a la composició de la Mesa de Contractació de les entitats locals.

En compliment del que estableix l'article 21.4 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, en relació amb l'article 63 i la disposició addicional segona de la LCSP.



Atés que la designació de la Mesa de Contractació s'efectua amb caràcter permanent i que la seua composició s'ha de publicar en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb la disposició addicional segona, de la LCSP, el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta de vots a favor, 12 PSOE, 3 Compromís i 2 Ciudadanos, amb l'abstenció de 3 PP i 1 Podem, acorda:

U. Aprovar la composició de la Mesa de Contractació amb caràcter permanent, com a òrgan d'assistència als diferents òrgans de contractació de l'Ajuntament de Quart de Poblet, ja siguen l'Alcaldia o el Ple, que integren els membre següents.

President/a:

- Titular: Sra. Cristina Mora Luján.
- Suplent 1r: Sr. Bartolomé Nofuentes López.
- Suplent 2n: Sr. Juan Medina Cobo.

Vocals:

- Sr. José Eduardo Llavata Gascón, secretari general i la Sra. Angeles Navarro Gimeno, tècnica de Secretaria, com a suplent.
- Sr. José Antonio Valenzuela Peral, interventor i la Sra. Consuelo Vicente Tornero, tècnica d'Intervenció, com a suplent.

Secretari/ària:

- Sr. José Agustín Eslava Navarro, tècnic de Contractació i la Sra. Pilar Soriano Abad, administrativa de Secretaria, com a suplent.

El secretari/ària de la Mesa actuarà com a vocal d'aquesta.

DOS. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

TRES. La Mesa de Contractació actuarà amb caràcter permanent en els procediments oberts, oberts simplificats, inclòs el que preveu l'article 159.6 de la LCSP, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació previstos en l'article 167 de la LCSP, negociats sense publicitat i d'associació per a la innovació; amb les funcions previstes en l'article 326 de la LCSP i altres disposicions que la complementen i desenvolupen.

QUATRE. Comunicar el nomenament als membres designats com a membres de la Mesa de Contractació permanent.

CINC. Publicar la Mesa de Contractació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Y vist que no hi ha més assumptes a tractar, a les vint-i-una hores i vint minuts del dia vint-i-cinc de juny de dos mil dènou, l'alcaldesa alça la sessió de què jo, el secretari, certifique.