



ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL TERME MUNICIPAL DE QUART DE POBLET

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió celebrada el dia vint-i-quatre de juny de dos mil catorze, aprovà inicialment l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària en el terme municipal de Quart de Poblet. L'acord fou publicat en el BOP núm. 164, de data 12-VII-2014. Atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic i no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació ha adquirit caràcter definitiu (BOP núm 206, de data 30-VIII-2014).

El text íntegre de l'Ordenança és del tenor literal següent:

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té l'objectiu de regular l'exercici de la venda no sedentària, en el terme municipal de Quart de Poblet, en compliment del que disposa l'article 1 de la Llei 3/2011, de 23 de març, de Comerç de la Comunitat Valenciana, que desplega el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell.

2. Es considera venda no sedentària aquella que duen a terme els comerciants fora d'un establiment comercial permanent, siga quina siga la seua periodicitat, en els perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.

Es considera venda ambulants la modalitat de venda no sedentària efectuada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant, detenint-se en distints llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

3. Les activitats de venda no sedentària no perden la seua condició pel fet de desplegar-se sobre sòl de propietat o titularitat privada.

4. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària que recull la present Ordenança, de la forma i en les dates i condicions que aquesta determina.

5. La venda que es du a terme mitjançant parades desmuntables a l'interior d'immobles també quedarà sotmesa a la normativa aplicable a un establiment comercial.

6. Per a aconseguir els objectius proposats, l'Ajuntament:

a) Regularitzarà aquestes vendes i establirà zones on s'han d'efectuar horaris que puntualitzarà en cada data, i la resta de requisits per a exercir legalment aquesta activitat.



- b) No autoritzarà la venda de productes la normativa dels quals prohibisca.
- c) Sancionarà els infractors.
- d) Facilitarà els elements necessaris per a exercir adequadament la referida activitat, com són: vigilància, contenidors, desviació de la circumval·lació de vehicles, col·locació de senyals prohibitius d'aparcament en cada dia de mercat ambulant, i d'altres efectes que siguen necessaris.



Article 2. Subjectes

1. La venda no sedentària podrà exercir-se per qualsevol persona física o persona jurídica, incloent-hi els socis treballadors de les cooperatives, que es dediquen professionalment a l'activitat del comerç al detall, reunisquen els requisits exigits en l'ordenança municipal corresponent i altres que segons la normativa els siguen d'aplicació, i tinga l'autorització emesa per l'ajuntament que siga preceptiva en cada cas.

2. Podran col·laborar juntament amb el titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom del titular de l'autorització, sempre que estiguen donats d'alta i al dia en el pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, fills i empleats amb contracte de treball.

3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, caldrà acreditar l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que duga a terme, en nom d'aquella, l'activitat comercial.

La persona o persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica hi han d'estar expressament indicades en l'autorització que s'ha d'estendre a nom de la persona jurídica.

4. L'Ajuntament podrà autoritzar la venda directa de fruites, hortalisses, tubèrculs i llegums als agricultors individuals, societats de productors o cooperatives del camp. A aquests efectes, els agricultors seran autoritzats per a la venda directa de la seua pròpia collita, en el seu domicili, amb la petició prèvia a l'Ajuntament. Caldrà exhibir de forma visible i permanent l'autorització en el punt de venda.

5. L'Ajuntament podrà autoritzar, amb caràcter ocasional, la venda no sedentària amb fins benèfics promoguda per entitats o institucions.

Article 3. Règim Econòmic

L'Ajuntament fixarà les taxes corresponents per a l'autorització i l'exercici de les distintes modalitats de venda, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

CAPÍTOL II MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4. Modalitats de venda no sedentària autoritzades

En el terme municipal de Quart de Poblet s'autoritzen les següents modalitats de venda no sedentària:



- Mercats periòdics
- Mercats ocasionals
- Venda no sedentària en llocs aïllats

Article 5. Mercats periòdics

Es consideraran “mercats periòdics” els coneguts col·loquialment com a “mercaets”, la venda agrupada de llocs de venda no sedentària que té lloc, generalment, periòdicament, en un lloc fix, situat tant sobre sòl privat com sobre sòl públic.

1. Els mercats periòdics se celebraran els dies i en l'emplaçament que la present Ordenança fixa i podrà ser objecte de venda no sedentària qualsevol producte, sempre que complisquen amb la normativa tecnicosanitària i de seguretat, llevat de prohibició expressa de la normativa vigent.

Com a norma general queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris exceptuant-ne els supòsits permesos en la present Ordenança.

Article 6. Mercats ocasionals

Són aquells mercats (mercats ambulants) que no tenen una periodicitat determinada i se tenen lloc ocasionalment o amb motiu de festes o esdeveniments populars, o altres esdeveniments de caràcter local.

1. Es podran autoritzar mercats ocasionals amb motiu de festes o esdeveniments populars, de caràcter local o altres esdeveniments.

2. A l'efecte de la seua autorització, l'Ajuntament de Quart de Poblet, per mitjà de l'Alcaldia o del regidor responsable o delegat de l'Àrea, en fixarà l'emplaçament i l'abast, així com el període en què s'autoritze el seu establiment i els requisits i les condicions per a portar-lo a cap.

3. Quan el mercat no siga promogut per l'Ajuntament, els interessats han de presentar una Memòria en què es concreten les raons per a efectuar-lo, l'emplaçament, les dates i hores d'activitat, relació de venedors i entitats participants, productes i característiques de les parades.

La Memòria definirà per a cadascun:

- Denominació
- Lloc d'ubicació
- Dies en què tindrà lloc i horari
- Nombre màxim d'autoritzacions
- Reserva de llocs
- Condicions dels venedors i dels llocs
- Productes que poden ser oferits



Article 7. Implantació, modificació, trasllat, supressió o suspensió de mercats de venda no sedentària.

1. La creació, modificació, supressió o trasllat de mercats de venda no sedentària de caràcter periòdic ha de ser adoptada pel Ple de l'Ajuntament, oït el Consell Local de Consum, i els representants d'interessos que es podrien veure afectats.

2. La creació de mercats de venda no sedentària de caràcter ocasional ha de ser adoptada per l'Ajuntament de Quart de Poblet, per l'Alcaldia o regidor responsable o delegat de l'Àrea.

3. La decisió municipal s'adoptarà ponderant fonamentalment criteris d'ordenació territorial i planificació urbanística, de sostenibilitat mediambiental i paisatgística i de protecció del medi urbà i del patrimoni historicoartístic. En qualsevol cas, han de quedar garantides la protecció dels consumidors, el millor servei a aquests i la preservació de l'ordre públic, la salut i la seguretat pública.

4. L'Ajuntament de Quart de Poblet, per mitjà de l'Alcaldia o regidor responsable o delegat de l'Àrea, podrà modificar, traslladar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en la present Ordenança i fins i tot podrà autoritzar la supressió total per decisió presa pel Ple de l'Ajuntament, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys i perjudicis als titulars de les parades afectats, d'acord amb les circumstàncies següents:

- Coincidència amb alguna festivitat.
- Per raó d'obres en la via pública o en els serveis, o trànsit.
- Per causes d'interés públic degudament motivades.
- Per raons climatològiques.

En cas de suspensió temporal, aquesta podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o a part d'aquelles, en funció de les necessitats i de l'interés general.

En cas d'urgència, o circumstàncies extraordinàries, la mesura podrà ser adoptada pel regidor delegat que tinga atribuïda la competència sobre l'Àrea a què corresponga la gestió del Mercat.

En qualsevol cas, en el procés de presa de decisió municipal al respecte d'això es donarà audiència prèvia als venedors afectats.

Article 8. Venda Ambulant

Es prohibeix expressament la venda ambulant, entenent com a tal la venda no sedentària duta a terme en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que



permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant, detenint-se en distints llocs successivament i pel temps necessari per a efectuar la venda.

No tindrà la consideració de venda ambulat el repartiment a domicili d'articles que prèviament hagen sigut encarregats o adquirits pel consumidor, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut de contracte previ.

Article 9. Venda no sedentària per particulars d'articles usats i la venda no sedentària amb finalitats benèfiques.

1. Les entitats i institucions que pretenguen organitzar un mercat amb fins benèfics han de presentar una sol·licitud davant de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'1 mes abans de tindrà lloc l'esdeveniment, acompanyada, com a mínim, de les dades següents:

- a) Dades identificatives de l'associació o entitat, com les relatives a la seua denominació, escriptura de constitució, domicili social, representants apoderats i NIF.
- b) Memòria justificativa de l'esdeveniment en què es detalle la finalitat de la dita activitat, dates de celebració, nombre de llocs, entitats participants i productes a la venda, mitjans a utilitzar i justificació de la ubicació triada.
- c) Memòria d'activitats de publicitat, animació i semblants, que es duguen a terme amb motiu del seu desenvolupament.
- d) Pla d'ubicació amb assenyalament gràfic detallat del perímetre ocupat per l'activitat i les distàncies al mobiliari urbà (senyals, semàfors, fanals, etc.) a fi de no afectar la circulació de vianants, seguretat del trànsit, zones enjardinades i preses de registre i altres serveis públics ubicats en l'entorn urbà.
- e) Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les derivades de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- f) Compromís explícit de retirada de tot aquell material utilitzat en el mateix dia de finalització de l'activitat.
- g) Ingrés previ de la Taxa per ocupació de via pública.

2. Quan un grup de particulars desitge dur a terme una venda d'articles usats, sempre que procedisquen del seu propi aixovar i no hagen sigut adquirits expressament per a la seua revenda, cal presentar una sol·licitud d'autorització davant de l'Ajuntament amb una antelació mínima d'1 mes abans de l'inici previst per a la dita venda.

A la sol·licitud, s'hi han d'acompanyar les dades identificatives dels venedors: nom, cognoms, DNI i domicili, així com els supòsits que figuren en el punt 1 d'aquest article.

Igualment, acompanyarà, a la dita sol·licitud, una declaració responsable del fet que els articles pertanyen a l'aixovar dels particulars i que no han sigut adquirits expressament per a la seua revenda, cosa que hi han d'estar en disposició d'acreditar.



3. Sense perjudici del que s'ha dit abans, en aquests casos, l'Ajuntament podrà requerir als peticionaris aquelles dades o documentació que es consideren oportunes d'entre les que arreplega la present Ordenança.

4. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització per a dur a terme les modalitats de venda no sedentària a què es refereix el present article, fonamentades en raons d'interés general, mitjançant una resolució expressa dictada a aquest efecte.

CAPÍTOL III

EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 10. Naturalesa de l'autorització

1. L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda que regula la present ordenança estarà subjecte a l'obtenció prèvia de la preceptiva autorització municipal.

2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant una resolució de l'Alcaldia o regidor delegat d'aquesta en matèria de venda no sedentària, seguint el procediment establert en el capítol següent.

3. Per a cada emplaçament concret, i per a cada una de les modalitats de venda no sedentària que el comerciant es propose exercir, cal sol·licitar una autorització.

Les persones físiques i jurídiques podran disposar d'un màxim d'1 lloc en un mateix mercat i per al mateix període. Aquest és el nombre màxim d'autoritzacions que podran sol·licitar.

4. Queda prohibit l'exercici de la venda no sedentària en qualsevol de les seues modalitats si no es disposa de l'autorització municipal oportuna.

5. L'autorització municipal serà personal, no obstant això, se'n podrà fer ús quan el titular siga una persona física, sempre que l'assistisquen en l'exercici de la seua activitat i estiguen donats d'alta i al dia en el pagament en el règim de la Seguretat Social que corresponga, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills i empleats amb contracte de treball.

6. Si el titular de l'autorització és una persona jurídica només podran fer-ne ús la persona o persones físiques que aquesta hi haja expressament indicat com a titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral, contractual o societària amb aquella.

7. Les autoritzacions podran ser revocades per l'Ajuntament en els supòsits prevists en la present ordenança i en la normativa d'aplicació, d'acord amb el procediment administratiu que s'aplique.



Article 11. Duració de l'autorització

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de l'activitat comercial en els mercats de venda no sedentària periòdics es concediran per un termini de quinze anys.

Per a la resta de modalitats de venda no sedentària, els terminis de vigència de cada autorització seran els següents:

- Mercats ocasionals: màxim de temps, no superior al període en què té lloc l'esdeveniment a què estiga lligat.
- Venda no sedentària en parades aïllades en ubicació fixa: màxim un any natural.

2. Els titulars de les autoritzacions s'ajustaran al compliment dels requisits derivats de la present ordenança i altra normativa d'aplicació, durant el seu període de vigència i han d'acreditar-ne el compliment quan així ho requerisca l'ajuntament.

Si per circumstàncies sobrevingudes, la persona autoritzada deixa de complir els requisits derivats de la present ordenança, l'Ajuntament de Quart de Poblet, per resolució de l'Alcaldia-Presidència o regidor responsable o delegat de l'Àrea, podrà declarar la revocació de l'autorització i, en conseqüència, la parada de venda corresponent quedarà lliure i expedita i podrà ser de nou objecte d'autorització.

Article 12. Identificació del comerciant

1. Durant l'exercici de l'activitat, els qui duguen a terme la venda no sedentària, han de tindre exposat, de manera visible per al públic, l'autorització municipal o document entregat per l'ajuntament acreditatiu d'haver-la obtingut.

2. El document acreditatiu de l'autorització que s'exhibisca en la parada de venda, contindrà, almenys, les dades següents: nom i cognoms i NIF del titular i de les persones designades per aquest per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents d'aquests, lloc de venda o mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat, productes per als quals està facultat vendre i termini de validesa de l'autorització. Juntament amb l'autorització, o bé el document equivalent, hi ha de figurar una direcció física per a la recepció de les possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat, sense perjudici que es pugui incorporar, a més, una adreça de correu electrònic.

3. En el cas d'autoritzacions atorgades a persones jurídiques, a més de la seua identificació, ha de figurar la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents d'aquestes.



Article 13. Transmissió de l'autorització

1. Dins del període de vigència, l'autorització podrà ser transmesa amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament que la concedeix, d'acord amb el procediment següent:

a) El titular cedent de l'autorització ha de presentar una comunicació, dirigida a l'Alcaldia - Presidència de l'Ajuntament o òrgan municipal responsable, de la transmissió i on indique les dades personals tant de l'antic titular com del nou amb indicació dels motius i la data en què serà efectiva la transmissió.

b) A la comunicació s'acompanyarà una declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es refereix l'article 17 de la present Ordenança.

c) L'Ajuntament podrà oposar-se a la dita transmissió en el cas que comprove que qui es proposa com a nou titular no compleix amb els requisits establits en la present norma per a l'exercici de la venda no sedentària.

d) L'Ajuntament emetrà una nova autorització, i cartell, en què figure com a titular l'adquirent i en què s'assenyalen els supòsits que figuren en l'article 20, entre els quals el referit al termini de vigència que no podrà superar el que reste de l'autorització transmesa.

2. Llevat de causa justificada, no es podrà fer la transmissió abans que transcorreguen 12 mesos des que es va atorgar l'autorització.

3. Per a poder perfeccionar la transmissió serà necessari que l'adquirent acredite complir tots els requisits exigibles per a l'exercici de l'activitat que fixe l'ordenança municipal.

4. La transmissió únicament podrà facultar per a la venda de la mateixa classe d'articles que ja comercialitzava el titular cedent, i la seua vigència es limitarà al període que reste de l'autorització que es transmet.

5. La transmissió estarà subjecta al pagament de la taxa corresponent establida per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

6. En el cas de defunció o d'impossibilitat sobrevinguda de dur a terme l'activitat per part del titular, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el cònjuge o parella de fet, els fills, els empleats i altres familiars que col·laboraren amb el titular en l'activitat.

En els casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions de què fóra titular, els qui exerciren la venda per compte i en nom d'aquesta.



7. En cas de renúncia a una autorització sense que hi haja voluntat de transmissió d'aquesta, l'Ajuntament aplicarà el procediment previst per a la provisió de vacants en l'ordenança municipal.

Article 14. Renovació

1. L'autorització que s'atorgue no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica, d'acord amb l'article 45, números 3 i 5 de la Llei 3/2011, de 23 de març del Comerç de la Comunitat Valenciana.

2. No obstant això, quan haja expirat el termini de l'autorització, podrà ser renovada una vegada, per un període idèntic al de la seua duració inicial, sense que en aquest cas, puguen ser objecte d'un nou procediment de concurrència competitiva.

3. La renovació l'ha de sol·licitar el titular a l'Ajuntament almenys amb una antelació de dos mesos a la finalització del termini de la seua autorització.

4. La concessió de la renovació mitjançant una resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament estarà sotmesa a la verificació prèvia del compliment dels següents requisits per part del titular.

a) Ajustar-se a les condicions que per a la venda establisca l'ordenança que regula aquesta modalitat de venda vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

b) No haver rebut i resolt en via administrativa acceptant la pretensió del consumidor, més de 3 reclamacions de consumidors formalitzades en els corresponents fulls de reclamació.

c) Haver incorporat, per iniciativa pròpia, millores en les instal·lacions que no foren preceptives.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació, qui era el titular de l'autorització podrà continuar amb l'exercici de l'activitat, cosa que no determinarà necessàriament la renovació d'aquesta, i ha de cessar en l'activitat en cas que no l'obtinga.

6. Si, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, l'autorització no fóra renovada, qui n'era titular, podrà presentar una sol·licitud per a obtindre una nova autorització quan l'ajuntament convoque l'oferta de llocs, en concurrència competitiva, en igualtat de condicions amb la resta de sol·licitants.

7. Tot això anterior sense perjudici del que disposa la disposició transitòria primera del Decret 65/2012 respecte a les autoritzacions que estaven vigents quan va entrar en vigor el decret esmentat.



Article 15. Capacitat de comprovació de l'administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en qualsevol moment, els fets, activitats, transmissions i altres circumstàncies de l'autorització concedida, notificant, si és el cas, als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana, els fets dels que tinguen coneixement en l'exercici de les seues funcions que puguen constituir infracció a la legislació de defensa de la competència.

Article 16. Extinció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de les vendes no sedentàries s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

- a) Terme del termini per a la qual es va atorgar, llevat que se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- b) Renúncia expressa de la persona titular.
- c) No presentar a l'òrgan municipal competent, en el termini de 15 dies, els documents acreditatius de les dades aportades amb la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.
- d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament, en els supòsits i amb els procediments prevists en aquesta Ordenança, sense que això origine dret a indemnització o compensació de cap tipus.
- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudici de la seua possibilitat de transmissió.
- f) Per impagament de la taxa o preu públic a què estiga obligat en els termes que establisca l'Ajuntament.
- g) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per alguna de les causes assenyalades podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants. En aquest últim cas podran ser cobertes pel procediment establert previst en l'article 22 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IV PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Article 17. Sol·licitud

1. Podran sol·licitar l'autorització municipal per a la venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques, així com els socis de cooperatives de treball associat dedicades a la venda no sedentària, que es dediquen professionalment a l'exercici de l'activitat del comerç al detall.



2. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic es farà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida a l'Alcaldia-Presidència.

3. En la sol·licitud es farà constar el nom i cognoms del sol·licitant, si és persona física, o la denominació social i les dades del representant degudament apoderat, si és persona jurídica, el NIF, els productes a comercialitzar i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització. Hi ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Declaració responsable signada per l'interessat que manifeste, almenys, els punts següents:

a) El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que es pretenen oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana i en l'Ordenança municipal.

b) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat:

Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, han d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi. Així mateix, han d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprega l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant ha d'aportar també un compromís de renovació d'aquests permisos.

Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i en altra normativa que siga aplicable, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.

– Les persones físiques:

- NIF

- Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda.

- En el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, certificat d'estar al corrent en el pagament de la tarifa.

- Estar donat d'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social

- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social

- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.

- Dues fotografies de carnet.

- Assegurança de responsabilitat civil.

– Les persones jurídiques:



- CIF
- Escriptura de Constitució de la Societat
- Nomenament d'Administrador o apoderat de la Societat i NIF d'aquest.
- Estar donada d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- En el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, certificat d'estar al corrent en el pagament de la tarifa.
- Estar donat d'alta en el règim corresponent.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
- Persona o persones autoritzades per la persona jurídica i contracte de treball en vigor.
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- Dues fotografies de carnet.
- Assegurança de responsabilitat civil.

– Els socis treballadors de les cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària:

- NIF soci treballador
- Escriptura de Constitució de les Cooperatives de Treball Associat.
- Document acreditatiu de la vinculació de la cooperativa de treball associat amb el soci treballador.
- Alta de la cooperativa de treball associat en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda.
- En el cas que no estiguen exempts de l'impost d'activitats econòmiques, certificat d'estar al corrent en el pagament de la tarifa.
- Estar donat d'alta de la Seguretat Social en el règim corresponent.
- Certificat d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- Dues fotografies de carnet.
- Assegurança de responsabilitat civil.

c) Mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

B) Dades relatives a la identitat del sol·licitant, a les persones vinculades amb aquest que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que, si és el cas, siguen objecte d'avaluació, d'acord amb el que establisca l'ordenança municipal.

El pagament de la taxa s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària. A l'efecte d'això caldrà facilitar a l'Ajuntament les dades següents:

- Nom de l'entitat bancària
- Número de compte
- Titular del compte on s'ha de fer el càrrec



Article 18. Procediment de selecció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva d'acord amb l'aplicació del barem previst en la present Ordenança i considerant la documentació presentada i els mèrits degudament acreditats pels sol·licitants, dins del termini i la forma escaient.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

a) Per a cada una de les modalitats i formats de venda autoritzades en el terme municipal, l'Ajuntament farà pública, en el seu tauler d'anuncis i/o en la seua seu electrònica, l'oferta d'autoritzacions o llocs de venda no sedentària, per al període a què es referisquen les autoritzacions que s'han d'atorgar. L'oferta ha d'assenyalar el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització que no podrà ser inferior a quinze ni superior a trenta dies hàbils.

En cap cas l'oferta podrà incloure un nombre de parades de venda superior a les permeses per la present Ordenança per a cada una de les modalitats establides.

b) Dins del termini assenyalat en l'oferta, els interessats han de presentar les seues sol·licituds d'autorització, juntament amb la documentació corresponent.

c) Dins dels deu dies següents a l'acabament del termini, l'Ajuntament farà pública, en el Tauler d'Anuncis i/o en la seua seu electrònica, la relació de sol·licitants, especificant aquells que, per defecte de la sol·licitud o falta de dades o documents que siguen exigibles, no se'ls pot admetre a tràmit la sol·licitud. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.

d) En el cas que el nombre de sol·licituds siga superior al nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, caldrà establir un ordre de prelación d'acord amb la puntuació que siga aplicable del barem a què es refereix l'article següent en funció dels mèrits que el sol·licitant haja acreditat adequadament.

e) En cap cas es podrà concedir més d'una autorització per persona física, jurídica, o socis de cooperativa de treball associat, dedicats a la venda no sedentària per a un mateix mercat i per al mateix període.

f) L'Ajuntament ha de resoldre sobre les autoritzacions i ha de notificar als interessats la concessió o denegació de l'autorització en el termini dels deu dies següents a la seua resolució. En tot cas, el termini per a resoldre i notificar no podrà superar els tres mesos des que es va obrir el termini per a la presentació de les sol·licituds.



g) Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

h) Una vegada adjudicades les autoritzacions, els titulars podran ser requerits per l'Ajuntament perquè justifiquen la veracitat de les dades i documents aportats en el procés.

3. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per a general coneixement mitjançant un edicte que s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i/o, si és el cas, la publicació en la seu electrònica municipal per un període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la seua notificació als interessats.

4. En cap cas es podrà exigir el deure de residència en el municipi com a requisit de participació, ni podrà considerar-se aquesta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges al sol·licitant en el procediment de selecció.

Article 19. Organització i distribució de parades

L'elecció de parada es farà per ordre de sol·licitud. L'Ajuntament de Quart de Poblet es reserva el dret de la potestat de decisió a concedir-la en cas de conflicte entre activitats limítrofs.

Article 20. Contingut de les autoritzacions

L'autorització ha d'especificar en tot cas:

- a) Nom i cognoms, domicili i DNI del titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús de l'autorització si el titular és una persona jurídica, així com fotos recents d'aquests.
- b) La modalitat de comerç no sedentari autoritzat.
- c) Identificació del lloc on pot exercir la venda i, si és el cas, identificació de la parada assignada.
- d) La relació de productes que poden ser objecte de venda.
- e) Les dates i horaris autoritzats.
- f) Superfície d'ocupació autoritzada (*superfície total o metres lineals*) i, si és el cas, característiques de la instal·lació.
- g) Si és el cas, marca model i matrícula del vehicle autoritzat.
- e) Període de validesa de l'autorització.

Article 21. Barem de mèrits

1. Per a dur a terme el procediment per a atorgar les autoritzacions, en règim de concurrència competitiva, i atés el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les



sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte, entre altres, els aspectes següents:

- a) Que el sol·licitant tinga la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea: 1 punt.
- b) L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la correcta prestació de l'activitat comercial, que podrà acreditar-se, entre altres, mitjançant certificats emesos per altres ajuntaments on s'haja exercit la venda: 3 punts
- c) La pertinença del sol·licitant a associacions de comerciants degudament registrats en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana: 1 punt
- d) El projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcional i estèticament, per a l'exercici de la venda: 1 punt.
- e) La innovació, adequació o complementarietat de l'oferta de venda que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament, si és el cas: 1 punt.
- f) Acreditació de formació específica mitjançant l'assistència a cursos o jornades relatius a l'exercici de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en què hagen participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats per aquells, així com la incorporació a codis de conducta o sistemes de qualitat aplicables a l'exercici de la venda: 0,25 punts per curs o jornada. Màxim 3 punts.
- g) L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt.
- h) La garantia en la informació de l'origen i la traçabilitat dels articles a la venda: 1 punt.
- i) No haver estat sancionat, de manera ferma, per infraccions molt greus comeses en l'exercici de la venda no sedentària durant l'any anterior a la sol·licitud: 1 punt.
- j) Minusvàlidesa. Aquesta circumstància es refereix a les persones físiques que sol·liciten l'autorització. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica, es considerarà la minusvàlidesa de qui efectivament exercirà la venda en la parada concreta.
Es tindrà en compte tant la minusvàlidesa física, com la psíquica com la sensorial, sempre que es justifique mitjançant certificat mèdic que la persona en qüestió està capacitada per a exercir la venda ambulat.
Es valorarà la minusvàlidesa d'acord amb l'escala següent:
 - si la minusvàlidesa és superior al 33% i inferior i igual al 66%: 2 punts
 - si la minusvàlidesa és superior al 66%: 3 punts

2. Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la presentació dels documents originals o degudament compulsats.

3. En el cas de les persones jurídiques es valoraran els mèrits del titular designat per a exercir la venda.



4. Es crearà una llista de suplents, per ordre de puntuació, no inferior al 10% de les parades que s'han de cobrir per tal que, en cas de renúncia, vacants o durant el temps de reserva de parada en els supòsits establits en l'article 29.f) d'aquesta Ordenança, se'ls oferisca la possibilitat d'obtindre l'autorització per a la venda.

5. El resultat provisional de la baremació es publicarà en el tauler d'anuncis i/o en la seu electrònica de l'Ajuntament. S'hi establirà un termini de 5 dies per a la formulació de possibles reclamacions. Resoltes les reclamacions i finalitzat el procediment, es notificarà als interessats que hagen resultat adjudicatari perquè es presenten en l'Ajuntament a retirar l'autorització i el document acreditatiu que han d'exhibir en la parada.

6. Es podrà prescindir de la fase de barem de mèrits quan les autoritzacions que s'han d'atorgar superen en nombre les sol·licituds presentades.

Article 22. Adjudicació de vacants

1. Dins del període de vigència no es podran concedir més autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que les anunciades prèviament d'acord amb el que disposa l'article 18.

2. Si durant el període de vigència es produïa alguna vacant per revocació, per defunció o renúncia del titular o com a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst en aquesta ordenança, l'esmentada autorització s'adjudicarà per ordre de prelación de la llista de suplents i sempre que continuen complint amb els requisits declarats al seu temps.

3. Si no queden sol·licituds autoritzables s'obrirà un nou termini de presentació seguint el que disposen els articles 18 a 22 d'aquesta ordenança.

Article 23. Canvi i millora de parada

1. En els casos en què es produïsquen vacants, l'Ajuntament podrà oferir als titulars, amb autorització vigent en el mateix mercat i període, la possibilitat de modificar el seu emplaçament renunciant a l'actual que passarà a tindre la condició de vacant i serà cobert pel procediment previst en l'article 22 de la present Ordenança.

2. L'elecció de parada es durà a terme de la manera que determine l'Ajuntament en cada moment, de manera justificada i raonada o, si no n'hi ha, per ordre de sol·licitud. L'Ajuntament de Quart de Poblet es reserva el dret de potestat de decisió a concedir-la en cas de conflicte entre activitats limítrofs.

3. Els qui resulten, com a conseqüència d'aquest procediment, adjudicatari de nova parada, s'entendrà que renuncien a les parades que tenien anteriorment, i



no podran reiterar la petició de canvi de situació en el mateix any en què se sol·licita.

4. Les autoritzacions aconseguides per aquest procediment s'atorgaran pel termini que té la concessió del venedor que es canvia de parada.

Article 24. Col·lectius especials

L'ajuntament podrà reservar, fins a un 5% de les places disponibles, per a ser adjudicades a col·lectius desfavorits i fins a un 5%, per a ser adjudicades a nous emprenedors, amb l'objectiu d'aconseguir metes d'integració social, de col·lectius desfavorits o assegurar l'accés de nous emprenedors a l'activitat. En qualsevol cas, aquests adjudicataris han de complir els requisits per a l'exercici de la venda no sedentària que figuren en l'article 17 de la present ordenança.

Aquestes autoritzacions s'atorgaran d'acord amb els barems següents:

1. Col·lectius desfavorits

- a) Antiguitat en la desocupació: 5 punts per any. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF).
- b) Tindre a càrrec del sol·licitant fills o filles menors d'edat: 5 punts per cada persona a càrrec seu, que s'acreditarà mitjançant certificat d'empadronament del municipi corresponent.
- c) Estar acollida a un programa de protecció de la dona maltractada: 5 punts, que s'acreditarà mitjançant informe de l'entitat que duga a terme el programa.
- d) Tindre ingressos anuals fins a 2.000 euros: 5 punts, que s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració de la renda de l'exercici anterior.

2. Nous emprenedors i emprenedores

- a) La participació en convocatòries efectuades per administracions públiques o cambres de comerç que premien la iniciativa emprenedora, que s'acreditarà mitjançant certificat emés per l'entitat organitzadora: 5 punts
- b) Haver estat d'alta en el règim d'autònoms al llarg de la seua vida laboral, que s'acreditarà aportant a l'efecte d'això informe de vida laboral: 5 punts.
- c) Haver participat en cursos de formació empresarial organitzats per administracions públiques o cambres de comerç, que s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat organitzadora: 5 punts
- d) Haver participat en fires, esdeveniments, jornades dirigides a persones emprenedores, que s'acreditarà mitjançant certificat de l'entitat organitzadora: 4 punts.
- e) Haver rebut assessorament empresarial per tècnic especialitzat dependent dels serveis d'ocupació de les administracions públiques, que s'acreditarà per certificat emés pels esmentats serveis d'ocupació: 5 punts.



CAPÍTOL V REGISTRE DE VENEDORS NO SEDENTARIS

Article 25. Registre municipal

1. L'Ajuntament crearà i mantindrà un Registre municipal de comerciants de venda no sedentària autoritzats per a les distintes modalitats de venda no sedentària que tinguen lloc en el seu terme municipal, on s'efectuarà la inscripció d'ofici dels venedors en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la seua transmissió, sobre la base de les dades incloses en la declaració responsable i en la instància de sol·licitud.

En aquest Registre, hi han de constar, com a mínim, les dades següents:

- a) NIF i nom i cognoms o raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- b) Domicili a efecte de notificacions.
- c) Denominació del mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat o lloc d'emplaçament de la parada.
- d) Identificació del lloc (número, codi, descripció) per al qual està autoritzat.
- e) Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.
- f) Data d'inici i final de l'autorització.

2. Aquest Registre serà públic.

CAPÍTOL VI PARADES DE VENDA

Article 26. Productes de venda en mercats de venda no sedentària

1. S'autoritza, en els mercats, la venda no sedentària dels productes relacionats en els articles corresponents de la present Ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.

2. En els mercats ocasionals, no inclosos en la present ordenança, la resolució que els autoritze fixarà els productes la venda dels quals es permet.

3. Queda prohibida la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica dels quals així ho establisca, i dels que no apareguen com a permesos expressament en la present Ordenança.

Com a norma general queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris.

Article 27. Condicions de les parades de venda en mercats de venda no sedentària

1. L'ajuntament senyalitzarà en els mercats mòduls de 2 per 3 metres lineals.



2. Les mesures de major o menor amplitud dels mòduls estaran condicionades a les característiques de la via pública en què s'instal·len les parades a fi de donar a aquests uniformitat i ordre.
3. Els titulars de les autoritzacions han de garantir la seguretat i solidesa de les seues instal·lacions tenint en compte que, en tot cas, s'ha de tractar d'instal·lacions desmuntables i de fàcil transport.
4. Si és el cas, l'òrgan municipal competent podrà determinar i exigir, en la corresponent autorització, condicions d'homogeneïtat i estètica comuna a totes les parades d'un determinat emplaçament.
5. De cada modalitat de venda no sedentària agrupada, l'Ajuntament tindrà un plànol, a escala, on es reflectiran les parades i les dimensions, sense perjudici de la seua modificació, en cas necessari, per l'òrgan municipal competent.
6. Els articles de venda no s'han de depositar directament en terra, llevat d'aquells que es determinen expressament o aquelles mercaderies que per les seues característiques no es puga alterar la seua composició, higiene o aspecte. Tindran aquesta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

CAPÍTOL VII **RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MERCATS** **DE VENDA NO SEDENTÀRIA**

Article 28. Règim d'organització i funcionament dels mercats

1. L'horari de funcionament del mercat és el que estableix la present Ordenança, de 9 a 14h.
2. Com a norma general, els treballs de càrrega i descàrrega es faran fora de l'horari esmentat i no es podran ampliar més enllà d'una hora i mitja, anterior i posterior, a l'horari del mercat.
3. Durant l'horari de venda queda prohibida la circulació de vehicles a l'interior del mercat.
4. Llevat de disposició en contra, els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda. Cal estacionar-los en els llocs habilitats per a aquesta finalitat. S'exceptuen d'aquesta prohibició els anomenats camions-botiga.
5. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar a l'interior del mercat durant el temps imprescindible per a dur-les a terme.



6. Els titulars de les parades que a les 9:00 hores del dia de mercat no hi hagen comparegut, perdran el dret a instal·lar-s'hi durant el dia esmentat, i no podrà ser ocupada la parada per cap altra persona aliena.

7. Els titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de la venda, que en cap cas es podran situar en els accessos d'edificis d'ús públic, establiments comercials o industrials. No podran, així mateix, situar-se de manera que impedisquen la visibilitat dels seus aparadors o exposicions, senyals de trànsit o altres indicatius, ni es podran situar en les confluències dels carrers.

Tampoc no podran instal·lar-se en llocs que dificulten l'accés i la circulació, llevat del cas dels mercats que tinguen lloc en vies públiques tallades al trànsit.

8. No es podran vendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre parades.

9. Els envasos, embolcalls i altres residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, seran depositats en els contenidors situats pels voltants d'on tinguen lloc els mercats. La situació d'aquests contenidors no podrà ser alterada com a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.

10. Els titulars de les autoritzacions han de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada. No es podran alterar les condicions de l'espai on despleguen la seua activitat.

11. Els titulars de les parades han de reparar els desperfectes que puguen ocasionar en paviment, arbres o mobiliari urbà de qualsevol tipus.

12. No es permet la utilització d'aparells acústics per a vociferar l'oferta de mercaderies.

13. Els titulars de les corresponents autoritzacions municipals queden obligats a complir les ordres que, en aplicació de la present Ordenança i legislació vigent en la matèria, els donen les autoritats o funcionaris municipals per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària.

CAPÍTOL VIII

DRETS I OBLIGACIONS DELS VENEDORS

Article 29. Drets

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Quart de Poblet gaudiran dels drets següents:

a) Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estiguen autoritzats.



- b) Exercir públicament i pacíficament en l'horari i les condicions fixades en l'autorització l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament.
- c) Demanar la deguda protecció de les autoritats locals per a poder exercir l'activitat.
- d) Presentar les reclamacions i suggeriments per al millor funcionament dels mercats en què s'autoritza l'exercici de l'activitat.
- e) Gaudir d'un període de vacances per any no superior a 4 dies de mercat que ha de ser comunicat a l'òrgan municipal competent amb un mes d'antelació.
- f) A la reserva de parada, durant les situacions que reconeix les prestacions per maternitat i les situacions legals d'incapacitat temporal, derivada tant de contingències comunes, com d'accidents de treball o malaltia que superen els 30 dies.
- g) Aquells altres que li conferisca la legislació vigent.

Article 30. Obligacions

Els titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària en el municipi de Quart de Poblet tindran les obligacions següents:

- a) Complir, durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- b) Dur a terme la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions fixades en aquesta Ordenança, adequades al tipus de productes que s'expenguen.
- c) Exposar, en un lloc visible de la parada de venda, l'autorització municipal durant el temps en què exercisquen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a l'efecte d'això.
- d) Estar al corrent del pagament de les taxes que s'apliquen de conformitat amb la corresponent ordenança fiscal.
- e) Observar el que disposa la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, defensa dels consumidors i usuaris.
- f) Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los en el termini en què siguen requerits per a això, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.
- g) Disposar de cartells en què s'expose de forma visible i llegible els preus de venda dels productes oferits.
- h) Disposar en la parada de venda dels preceptius fulls de reclamacions oficials, anunciant-ho de forma visible i llegible.
- i) Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures als clients que ho sol·liciten que incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el preu.
- j) Els titulars de les parades i, en la seua absència, els autoritzats com a suplents, s'hi estaran durant les hores de funcionament del mercat. Tret de les situacions que reconeix les prestacions per maternitat i les situacions legals d'incapacitat temporal, derivada tant de contingències comunes com d'accidents de treball o malaltia.
- k) Facilitar, a requeriment de l'autoritat competent, els seus funcionaris o agents, la documentació que els siga sol·licitada.



- l) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- m) Els productes objecte de la venda han de reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora.
- n) Respectar els perímetres i llocs autoritzats per a l'exercici de la venda.
- o) Mantenir diàriament el recinte on s'ubique en perfectes condicions de neteja que caldrà deixar expedit i net en finalitzar el dia.
- p) Depositar els envasos, embolcalls i altres residus ocasionats com a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, en els contenidors situats pels voltants d'on tinguen lloc els mercats.
- q) Reparar els desperfectes que puguen ocasionar en paviment, arbres i enllumenat públic.
- r) Queda prohibit l'ús d'aparells acústics per a vociferar l'oferta de mercaderies.

CAPÍTOL IX

LA VENDA NO SEDENTÀRIA SOBRE SÒL PRIVAT

Article 31. Els promotors d'un mercat privat

1. La creació d'un mercat de venda no sedentària sobre sòl privat s'ajustarà, sense perjudici del que disposa el present article, al que establisquen les ordenances municipals i altra normativa d'aplicació per a l'exercici d'una activitat econòmica en un establiment comercial i, en especial, al que preveu el planejament urbanístic sobre els usos permesos en aquest i les condicions per al seu desenvolupament.

2. Els mercats de venda no sedentària sobre sòl privat la superfície comercial dels quals siga igual o superior a 2.500 m² estan subjectes a l'obtenció prèvia de l'autorització autonòmica de la Conselleria competent en matèria de comerç. És d'aplicació el que preveu l'article 33 i següents de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'aquest apartat, s'entén per 'superfície comercial' la superfície que ocupen les parades de venda i serveis complementaris, els corredors i altres espais pels quals puguen transitar els clients. Queden excloses les zones d'aparcament, lavabos, oficines i magatzems.

3. El promotor ha de posseir la titularitat o disponibilitat del sòl en què s'exercirà l'activitat.

4. Per a iniciar l'activitat, amb almenys un mes d'antelació a l'inici d'aquesta, el promotor d'un mercat de venda no sedentària sobre sòl privat ha de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable que incloga les dades i la documentació següent:

- a) Identitat del promotor, domicili, NIF i, si és el cas, els del seu representant.
- b) Localització, dies i hores en què tindrà lloc, nombre de parades i productes que es comercialitzaran.



- c) Superfície que ocuparà l'activitat, nombre, dimensions i característiques de les parades, serveis, plànols de distribució en planta del recinte i de les zones afectes com ara l'aparcament i altres dependències.
- d) Informació sobre les característiques i solidesa de les instal·lacions i dispositius previstos de seguretat, sanitari, pla d'emergència, mesures en matèria de contaminació acústica i contra incendis.
- e) El compliment dels requisits establits en el present article i en la resta de normativa que siga d'aplicació.
- f) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.

5. Abans de l'inici de l'activitat, el promotor ha de disposar de la documentació següent:

- a) Relació de comerciants de venda no sedentària que exerciran l'activitat, acompanyada d'una declaració responsable de cada un del fet que compleixen els requisits per a l'exercici d'aquesta modalitat de venda.
- b) Avaluació d'impacte ambiental o justificació que aquesta no és necessària mitjançant document emés per l'òrgan competent en matèria ambiental.
- c) Acreditació del compliment de tot allò que exigeix la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i de condicions higienicosanitàries.
- d) Reglament que ha de regir el funcionament del mercat i el procediment per a la selecció i adjudicació de les parades de venda als comerciants que ho sol·liciten. Aquest Reglament contindrà la pèrdua del dret a exercir la venda en cas d'incompliment dels requisits que siguen preceptius per al seu desenvolupament.
- e) Autorització de la Conselleria competent en matèria de comerç en el cas de mercats de venda no sedentària la superfície comercial dels quals siga igual o superior a 2.500 m², i d'aquelles altres autoritzacions prèvies que siguen exigibles per la normativa sectorial que s'aplique.

6. En el termini màxim dels tres mesos següents a la presentació de la declaració responsable per part del promotor i de l'altra documentació que siga preceptiva, en els termes arrellegats en el present article, l'Ajuntament verificarà que aquesta s'ajusta a la normativa aplicable.

7. L'incompliment dels requisits expressats anteriorment o la inexactitud o falsedat de les dades, declaracions responsables o documents incorporats a aquesta, quan aquests supòsits siguen constatats per l'Ajuntament, determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar l'exercici de l'activitat.

8. Amb independència de les taxes aplicables al procediment d'autorització, l'Ajuntament podrà repercutir sobre el promotor del mercat de venda no sedentària sobre sòl privat, les despeses públiques causades per les actuacions que haja de dur a terme, entre altres supòsits, per al manteniment de la seguretat, neteja i accessibilitat.

Article 32. Comerciants de venda no sedentària en sòl privat



1. Les persones físiques o jurídiques que exerciran l'activitat comercial en sòl privat han de complir amb els requisits establits en la present ordenança municipal i altra normativa reguladora de la venda no sedentària, i han d'estar en situació de justificar-ho a requeriment de l'Ajuntament.
2. El procediment de selecció, adjudicació i transmissió de les parades de venda se sotmetrà al que el promotor haja establert en el Reglament de funcionament, que ha de ser aprovat per l'Ajuntament.
3. Les relacions entre el promotor i els venedors es regiran pel Codi de Comerç i la resta de normes de dret mercantil en tot allò no previst en l'Ordenança municipal.

CAPÍTOL X **RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

Article 33. Infraccions

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.
2. Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:
 - a) Dur a terme l'exercici de la venda incomplint l'obligació d'identificació.
 - b) No disposar de fulls de reclamacions en el model oficial a disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar la disposició d'aquests.
 - c) No presentar, quan siga requerit per a això i en el termini concedit a l'efecte, les factures i els documents de la mercaderia posada a la venda que acrediten la procedència lícita dels productes.
 - d) La falta de neteja de les persones i parades que no suposen infracció a les normes sanitàries.
 - e) En general, l'incompliment de qualsevol dels requisits que faculden per a l'exercici de la venda no sedentària arrellegats en la present Ordenança que no tinguen la consideració d'infracció greu o molt greu.
3. Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:
 - a) La reincidència en qualsevol infracció lleu.
 - b) Exercir l'activitat no ajustant-se als termes de l'autorització i, en particular, els supòsits següents:
 - Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.
 - La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal.
 - La venda fora dels perímetres o llocs autoritzats.
 - Romandre en el lloc de venda persona diferent del titular de l'autorització.
 - La circulació o estacionament de vehicles dins dels mercats fora de l'horari permés.



- c) La negativa o resistència manifesta a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, amb l'objecte de complir les funcions d'informació, vigilància, investigació, inspecció i tramitació.
- d) Venda de productes defectuosos o deteriorats sense informar clarament d'això.
- e) La informació o publicitat en la parada que induïska a engany o confusió, quan això tinga transcendència econòmica.
- f) Qualsevol frau en la quantitat o qualitat del producte de venda que no siga constitutiva de delictes.
- g) No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.

4. Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en qualsevol infracció greu.
- b) Exercir qualsevol modalitat de venda no sedentària sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
- c) No acreditar les dades declarades per a obtindre l'autorització quan siga requerit per a això.
- d) L'incompliment, inexactitud o falsedat de les dades, manifestacions i documents facilitats per a obtindre l'autorització o per a l'exercici de l'activitat en un mercat sobre sòl privat ja siga pel promotor o pel venedor individual.
- e) Els danys causats fraudulentament en parades o instal·lacions de la via pública.
- f) L'absència injustificada durant quatre setmanes consecutives a la parada de venda autoritzada.
- g) Qualsevol agressió física entre venedors, al públic i a les autoritats i funcionaris municipals.

5. Sense perjudici d'això anterior, de les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no recollides en la present Ordenança, dels drets i protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tecnicosanitàries dels productes a la venda, es notificarà a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria.

6. Igualment, en el cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es farà saber a les autoritats competents.

7. L'Ajuntament, per mitjà dels seus agents, podrà dur a terme mesures cautelars com la confiscació de productes a la venda quan consideren que poden ocasionar risc per a la salut o seguretat dels consumidors o quan hi haja motius fundats per a sospitar del seu origen il·lícit.

8. Sota cap modalitat de venda no sedentària, no es podrà dur a terme vendes a pèrdua, excepte en els supòsits de venda d'articles usats i en aquells casos excepcionals previstos en la legislació vigent.



Article 34. Sancions

1. Les sancions que s'aplicaran a les infraccions d'aquesta Ordenança, seran les següents:

- a) Per faltes lleus: advertència, multa de fins a 750 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.
- b) Per faltes greus: multa d'entre 750,01 € i 1.500 € i/o suspensió de l'activitat de fins a tres mesos.
- c) Per faltes molt greus: multa d'entre 1.500,01 € i 3.000 €, i/o suspensió de l'activitat de fins a sis mesos, revocació definitiva de l'autorització, impossibilitat d'obtenir-la en el terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduaran atenent a criteris com ara:

- a) La intensitat en la pertorbació o obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.
- b) La premeditació o grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c) El tipus de perjudicis, incomoditat i danys causats a l'administració o als ciutadans.
- d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.
- e) La repercussió en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones, o a la salubritat o ornament públics.
- f) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra o altres persones amb dret a la seua utilització.
- g) La rellevància dels danys causats en espais públics, així com en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.

3. En els casos de venda sense autorització o amb l'autorització caducada, sense perjudici de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

Article 35. Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

L'Ajuntament vigilarà i garantirà el degut compliment, pels titulars de les autoritzacions de venda no sedentària, de les obligacions establides en la present Ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudici de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents de l'administració central o autonòmica.

Article 36. Procediment sancionador

1. Sense perjudici de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, les infraccions del que estableix la present Ordenança seran sancionades per l'Ajuntament d'acord amb les competències que li són pròpies, en virtut del que preveuen els articles



4 f) i 141 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 7/1985 de 2 d'abril.

2. Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueix a l'Ajuntament, l'Alcaldia –Presidència.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici per l'administració municipal, bé per iniciativa pròpia en virtut de la funció inspectora, com a conseqüència d'ordre superior, petició raonada o denúncia.

4. Per a la imposició de sancions serà necessari seguir el corresponent procediment sancionador d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 37. Responsabilitat de la infracció

1. Els titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que es comenten per ells mateixos, els seus familiars, o assalariats que presten els seus serveis en la parada de venda en contra del que disposa la present Ordenança i en especial a allò que s'ha establert sobre les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques seran aquestes les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la corresponent responsabilitat per via administrativa serà independent de la que, si és el cas, calga exigir a través de la via jurisdiccional ordinària.

Disposicions Transitòries

Primera. Autoritzacions vigents

Totes les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics queden prorrogades automàticament i tindran un termini de duració de quinze anys des de la seua concessió, igual que aquelles que estaven en tràmit de concessió en el moment en què va entrar en vigor el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana.

A petició dels seus titulars, totes aquestes autoritzacions seran prorrogades i podran ser transmeses per idèntic període, amb la comprovació prèvia per l'Ajuntament que aquests continuen complint amb els requisits que van servir per a la seua concessió, sense que càpia sotmetre'ls a un nou procediment de concurrència competitiva.



Sense perjudici d'això anterior, els titulars d'aquestes autoritzacions municipals, durant la seua vigència, s'ajustaran al compliment dels requisits derivats de l'esmentat decret i dels que estableisca la present Ordenança municipal, cosa que caldrà acreditar quan ho demane l'ajuntament.

Segona. Autoritzacions transmeses

Totes les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics per a les quals s'haja iniciat el tràmit per a la seua transmissió, en el moment que entre en vigor el Decret 65/2012, tindran una vigència de quinze anys des del moment que es produïska la dita transmissió.

Disposició Derogatòria

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogades totes les disposicions que, d'igual o inferior jerarquia s'oposen, contradiguen o siguen incompatibles amb el text que ara s'aprova.

Disposició Final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.