

ORDENANÇA REGULADORA DE L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL EN ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR I FESTIVITATS TRADICIONALS VALENCIANES, ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES I ARTÍSTIQUES I CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió que tingué lloc el dia vint-i-set de febrer de dos mil díhuit, aprovà l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius. L'acord fou publicat en el BOP núm. 55, de data 20-III-2018.

Finalitzat el termini d'exposició pública i vistes les al·legacions presentades, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia 17 de desembre de 2018, va acordar desestimar les al·legacions i aprovar definitivament la proposta d'ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius, així com la instància de sol·licitud. (BOP núm. 249, de data 28-XII-2018)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Exclusions

Article 4. Definicions

Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal

Article 6. Títols habilitants

Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial

Article 8. Espais privats d'ús públic

Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic

Article 10. Tramitació Conjunta

Article 11. Aplicació de criteris anàlegs

Article 12. Inspecció i Control

TÍTOL SEGON. REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT

Article 13. Sol·licitud i beneficis de l'autorització

Article 14. Taxes

Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia

Article 16. Responsabilitat Civil. Assegurança

Article 17. Obligació d'estar al corrent amb l'Ajuntament

Article 18. Pla Autoprotecció i Pla d'Actuació davant d'emergències

Article 19. Autoritzacions

Article 20. Termini de duració

Article 21. Procediment General

Article 22. Contingut mínim de la sol·licitud

Article 23. Tramitació electrònica

Article 24. Termini de presentació de sol·licituds

Article 25. Petició d'informes

Article 26. Resolució. Règim excepcional per a supòsits de convenis de col·laboració

Article 27. Motivació i notificació

Article 28. Règim del silenci administratiu

Article 29. Supòsits especials de denegació de l'autorització

Article 30. Extinció d'autorització i concessió

Article 31. Limitació per a la transmissió de l'autorització i concessió

Article 32. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat

Article 33 Reposició del mobiliari urbà

Article 34. Tancament total o parcial del trànsit

Article 35. Zones verdes i enjardinades

Article 36. Ocupacions en voreres junt a la façana

Article 37. Carpes, escenaris, grades i instal·lacions eventuais anàlogues

Article 38. Certificat final de muntatge

Article 39. Instal·lacions i elements auxiliars: Connexions de llum, aigua o altres serveis

Article 40. Certificat d'instal·lació elèctrica

Article 41. Elements generadors de calor o de fred

Article 42. Jocs infantils i atraccions unflables

Article 43. Processons, cavalcades, desfilades i cercaviles

Article 44. Instal·lació de sanitaris portàtils

Article 45. Esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments

Article 46. Begudes alcohòliques

Article 47. Cuinat d'aliments

Article 48. Mercats ambulants i venda d'aliments

Article 49. Instal·lacions d'enllumenat ornamental de carrers

Article 50. Disparada de focs artificials

Article 51. Actes sense autorització o incomplint condicions

TÍTOL TERCER. ESPECIALITATS RELATIVES A BALLS DE CARRER, CONCERTS I ACTIVITATS ANÀLOGUES

Article 52. Objecte

Article 53. Limitació de dates per a la seua celebració

Article 54. Horari màxim autoritzat

Article 55. Límit sonor

Article 56. Instal·lació de sanitaris portàtils

Article 57. Incompliment de l'horari i dels límits sonors

TÍTOL QUART. RÈGIM SANCIONADOR

Article 58. Procediment

Article 59. Subjectes responsables

Article 60. Classificació i tipificació d'infraccions

Article 61. Graduació de les sancions

Article 62. Límits de les sancions econòmiques

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Actes organitzats per l'Ajuntament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.-. Activitats subjectes a la col·laboració de l'Ajuntament.
Convenis de col·laboració

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria única. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Modificació dels annexos

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objectiu d'aquesta ordenança és establir el règim d'autorització dels usos privatis del domini públic municipal i compatibilitzar tals usos amb l'ús comú general propi del domini públic en ocasió de la celebració d'activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes.

Aquesta ordenança s'estructura en quatre títols que contenen la regulació general i els requisits que han de complir els promotors de l'activitat a desenvolupar en el domini públic, recull el règim sancionador i tipifica el quadre d'infraccions i sancions corresponents a les conductes previstes en l'ordenança; es procura dur a terme una regulació senzilla i eficaç, així com una proporcionalitat en les sancions.

Les prescripcions aplicables a les ocupacions del domini públic es fan extensives als espais de titularitat privada i ús públic prevists en el planejament. Aquestes ocupacions s'assimilen a les que es produeixen en els terrenys de titularitat municipal. Igualment, amb caràcter supletori, els preceptes de l'ordenança seran aplicables a les propietats municipals de naturalesa patrimonial, a fi de procurar la major unificació possible en el règim d'autorització de tots els espais públics.

S'estableix un règim excepcional per a les ocupacions de domini públic que duguen a terme les entitats privades en col·laboració amb l'Ajuntament i, finalment, l'ordenança culmina amb dos annexos en què es detalla la documentació que cal presentar per a cada procediment

d'autorització d'ocupació del domini públic i els requisits, les condicions i la normativa aplicable a esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments .

Aquesta norma es dicta a l'empara de les facultats que la Constitució Espanyola i la seua normativa bàsica de desplegament atorga a les entitats locals, fent ús de la potestat normativa que tenen atribuïda en virtut dels articles 4 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; 55 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; i en exercici de les seues facultats de gestió i administració dels béns de domini públic derivades de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Aquesta ordenança es redacta a l'empara de l'article 82 "Procediment d'Autorització" del RD 143/2015 pel qual es desplega la Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics en el qual cita:

"El procediment d'autorització pels ajuntaments serà el fixat en les ordenances municipals. No obstant això, aquestes atendran el que s'ha indicat en el present reglament en allò que siga procedent i, sobretot, quant a la documentació exigible en el cas d'increment de risc, muntatge d'instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables i assegurança de responsabilitat civil."

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té com a objecte fixar el règim jurídic de les ocupacions del domini públic municipal, en festes i esdeveniments locals, mitjançant l'establiment d'un procediment únic d'autorització i concessió que harmonitze l'ús comú general per la ciutadania amb els aprofitaments especials o usos privatis que puguen ser autoritzables.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'ordenança serà aplicable a les activitats, instal·lacions i aprofitaments que es pretenguen dur a terme en el domini públic municipal de l'àmbit territorial del terme municipal de Quart de Poblet, així com a les que es duguen a terme en espais privats d'ús públic dins del dit àmbit, amb les exclusions que s'especifiquen en l'article següent, i sense perjudici de les competències i atribucions que corresponguen a altres administracions.

Article 3. Exclusions

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança:

- a) La venda no sedentària.
- b) Els guals i reserves d'estacionament en la via pública, incloses les parades de qualsevol modalitat de transport.
- c) La publicitat en el domini públic.
- d) Les rases i sondatges.
- e) Les ocupacions del domini públic amb bastides d'obra , grues, contenidors de runes, casetes d'obra, materials de construcció i anàlegs.
- f) Les ocupacions d'espais públics amb terrasses, taules i cadires vinculades a l'explotació d'establiments d'hostaleria.
- g) Les ocupacions sol·licitades per operadors de xarxes i serveis de comunicacions electròniques per a la instal·lació de xarxes de telecomunicacions (tant mitjançant rases com amb armaris d'intempèrie en la via pública).
- h) Les activitats que, en període electoral, es duguen a terme per partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions d'electors que concórreguen a les eleccions, per a actes enquadrats en la campanya electoral.

2. Els supòsits relacionats en l'apartat anterior es regularan per les respectives ordenances municipals i la normativa sectorial aplicable.

Article 4. Definicions

A l'efecte d'aquesta ordenança, s'entén per:

- 1. Domini públic: béns i drets de titularitat municipal destinats a l'ús públic o afectes a un servei públic, així com aquells als quals una llei atorgue expressament el caràcter de demaniales.

2. Propietats de naturalesa patrimonial: aquells béns que, tot i ser de titularitat municipal, no estan destinats a l'ús públic ni afectes a un servei públic, i són susceptibles de generar aprofitaments o produir ingressos a l'Ajuntament.
3. Espais privats d'ús públic: són aquells terrenys que, tot i mantenir la titularitat privada, són definits com a tals en el planejament vigent que els destina a l'ús públic per a tota la ciutadania.
4. Títol habilitant: resolució o acord atorgat per l'Ajuntament que faculta la persona o entitat sol·licitant per a dur a terme, en el domini públic municipal o en els espais privats d'ús públic, les activitats, instal·lacions i aprofitaments prevists en aquesta ordenança, després de la comprovació del compliment dels requisits referents a garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, als quals, si és el cas, s'haja condicionat la dita resolució o acord.
5. Carpa: instal·lació o estructura desmuntable, subjectada mitjançant ancoratges al paviment, que disposa de tancaments i coberta mitjançant tendals o lones, destinada a allotjar tot tipus d'esdeveniments amb caràcter temporal.
6. Carrers de vianants: aquelles en què la totalitat de la via estiga reservada de forma permanent a l'ús de vianants excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents.
7. Festa singular d'un barri: serà aquella de notori arrelament i significació, de naturalesa civil o religiosa, pròpia i específica d'un barri del municipi de Quart de Poblet, que supere el mer valor d'esdeveniment social de la zona, perquè equival, dins d'aquest limitat espai físic, a un esdeveniment semblant al de les festes patronals o locals.
8. Festes tradicionals valencianes: activitats festives, de naturalesa civil o religiosa, que se celebren en ocasió de determinades dates que tenen un especial arrelament popular en el municipi de Quart de Poblet, o en qualsevol dels seus barris, per la seua reiterada celebració en el temps, i que signifiquen un element social i cultural propi i identificatiu d'aquest àmbit geogràfic.
9. Persona o entitat organitzadora: l'administració pública o persona física o jurídica, o qualsevol altre tipus d'entitat responsable de la convocatòria, organització i desenvolupament de l'activitat, mitjançant la seua intervenció directa o a través de qualsevol forma de delegació, contracte o cessió d'aquesta a terceres persones, hi haja o no contraprestació econòmica.

10. Escenari o entaulat: a l'efecte d'aquesta ordenança tindrà la consideració d'escenari o entaulat qualsevol carcassa o entarimat destinat a l'execució d'espectacles públics, sobre el qual té lloc l'actuació, sempre que es trobe elevat de la rasant del terreny més de cinquanta-cinc centímetres, d'acord amb el Codi Tècnic en el DB SUA apartat 3.1. Els escenaris estaran dotats de mesures de protecció enfront del risc de caigudes a distint nivell i requerirà la instal·lació de baranes si l'altura és superior a cinquanta-cinc centímetres en els dos costats laterals i en la part de darrere, a excepció del frontal perquè es tracta de barrera incompatible amb l'ús previst, segons l'apartat 3.1 "Protecció de desnivells" del DB SUA.

Article 5. Tipus d'ús del domini públic municipal

En la utilització del domini públic municipal, de conformitat amb el que preveu la legislació patrimonial, cal distingir:

1. L'Ús Comú General, que és el que correspon per igual i de forma indistinta a totes les persones, de manera que l'ús d'uns no impedisca el dels altres. Aquest ús és lliure, sense més limitacions que les derivades de la seua naturalesa.
2. L'Ús Comú Especial, que, sense impedir l'ús comú, implica la concurrència de circumstàncies especials, com ara la intensitat d'ús o perillositat d'aquest, que determinen un excés d'utilització sobre l'ús general o un menyscapse d'aquest.
3. L'Ús Privatiu, que és el que determina l'ocupació d'una porció del domini públic de manera que se'n limita o se n'exclou la utilització per altres persones.
4. L'ús anormal, que serà aquell que no siga conforme amb el destí principal del domini públic a què afecte.

Article 6. Títols habilitants

1. Les ocupacions del domini públic municipal que impliquen un ús o aprofitament especial d'aquest, estaran subjectes a autorització, així com totes aquelles ocupacions que s'efectuen únicament amb instal·lacions desmuntables o béns mobles i sempre que el termini d'ocupació no supere els quatre anys.
2. L'ús privatiu amb obres o instal·lacions de caràcter fix o permanent i l'ús anormal estaran subjectes a concessió administrativa, així com les ocupacions que s'efectuen amb instal·lacions desmuntables o béns mobles si el termini d'ocupació supera els quatre anys.

Article 7. Propietats municipals de naturalesa patrimonial

Els requisits i condicions que conté aquesta ordenança per l'ocupació del domini públic seran també aplicables, amb caràcter supletori, a les autoritzacions que pugui atorgar l'Ajuntament per l'ocupació de propietats municipals de naturalesa patrimonial on es pretenguin dur a terme les activitats recollides en aquesta ordenança, excepte en tot allò que pugui ser incompatible amb la dita naturalesa.

Article 8. Espais privats d'ús públic

1. Totes les referències que es fan en aquesta ordenança al domini públic, així com els requisits i condicions per a la seua ocupació, seran igualment d'aplicació als espais privats d'ús públic definits en l'article 4.3 d'aquesta ordenança, en tot el que no siga incompatible amb la naturalesa privada d'aquests.
2. Les persones o entitats interessades a dur a terme les activitats que regula aquesta ordenança en espais privats d'ús públic, han d'acreditar, per qualsevol mitjà admés en dret, l'autorització de qui posseïska la propietat d'aquells espais.

Article 9. Criteris rectors de la utilització del domini públic

1. Les autoritzacions d'ocupació del domini públic són actes discrecionals municipals i facultaran les persones o entitats autoritzades a ocupar-lo i a ubicar-hi les instal·lacions que es determinen i realitzar l'activitat sol·licitada en les condicions concretes que l'Ajuntament establisca.
2. En l'atorgament de les autoritzacions i concessions per a l'ocupació del domini públic s'harmonitzaran els interessos públics i privats, atenent a criteris de compatibilitat entre els aprofitaments especials o usos privats sol·licitats i l'ús comú general del domini públic; en cas de conflicte, prevaldrà aquest per raons d'interés general.
3. Igualment caldrà tindre en compte la normativa en matèria d'accessibilitat, que tendirà a la consecució d'un domini públic municipal lliure de barreres.
4. Els plans especials de protecció que approve l'Ajuntament de Quart de Poblet, podran establir normes més restrictives per a l'ocupació del domini públic en àmbits determinats, que seran de preferent aplicació als preceptes d'aquesta ordenança.

Article 10. Tramitació conjunta

En el cas que la sol·licitud d'ocupació del domini públic incloga la petició de dur a terme diverses activitats en el mateix espai, la tramitació per a atorgar el corresponent títol habilitant a cada una d'aquelles s'efectuarà de manera conjunta i l'Ajuntament dictarà una única resolució que es pronuncie sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat a executar i sobre les instal·lacions amb què es pretenguen dur a terme les diverses utilitzacions del domini públic, sense perjudici que, amb aquesta finalitat, l'òrgan encarregat de la tramitació de l'expedient demane dels diversos serveis municipals tots els informes que es consideren oportuns per a l'atorgament del títol habilitant.

Article 11. Aplicació de criteris anàlegs

Les ocupacions del domini públic per a casos no prevists expressament en aquesta ordenança, estaran subjectes igualment a l'autorització prèvia o concessió de l'Ajuntament, i les peticions es tramitaran i resoldran atenent el principi d'igualtat i aplicant criteris anàlegs als que es recullen en aquesta, en funció de les circumstàncies particulars de l'activitat que s'ha de desplegar, el lloc on es duga a terme, la seua compatibilitat amb l'ús comú general del domini públic, la incidència sobre el medi ambient i l'entorn urbà i sempre dins del marge de discrecionalitat de què gaudeix la decisió municipal.

Article 12. Inspecció i control

1. L'Ajuntament estarà facultat en tot moment per a la inspecció i control de les ocupacions, instal·lacions i activitats que es duguen a terme o s'ubiquen en el domini públic o en els espais privats d'ús públic del terme disposat en aquesta ordenança, impedit tots aquells usos o aprofitaments que no compten amb el títol habilitant oportú i vigilant que les persones o entitats que l'ocupen s'ajusten a les condicions i requisits fixats en la corresponent autorització o concessió.
2. Quan per agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció es constata, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de terceres persones, que s'està produint una indeguda ocupació del domini públic o dels espais privats d'ús públic, ja siga perquè no compten amb la preceptiva autorització o concessió o per incomplir-ne les condicions, formularan la corresponent denúncia o acta d'inspecció i requeriran el titular de l'autorització o concessió, si n'hi ha, o persona encarregada, perquè procedisca voluntàriament a la retirada dels elements o instal·lacions que l'ocupen indegudament, advertint-li que, si no ho fa així, es durà a terme aquella d'ofici en el mateix acte.

3. Als efectes indicats en l'apartat anterior i complits els tràmits que s'hi assenyalen, la Policia Local podrà procedir a la retirada d'elements i instal·lacions i al decomís de productes i efectes, si això és possible, amb repercussió de totes les despeses que es produïsquen. Caldrà fer constar totes aquestes circumstàncies en l'acta de denúncia que s'alce a l'efecte d'això i sense perjudici de l'obertura del procediment sancionador oportú, que determinarà el manteniment o no d'aquestes mesures així com la regularització tributària que se'n pugua derivar.

TÍTOL SEGON. REQUISITS, CONDICIONS I PROCEDIMENT

Article 13. Sol·licitud i beneficiaris de l'autorització

1. L'ocupació del domini públic municipal podrà ser instada per les persones o entitats interessades, per a dur a terme activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, mitjançant sol·licitud que es presentarà per qualsevol dels mitjans legalment admesos, a la qual s'acompanyaran els documents que s'indiquen en aquesta norma.
2. Només podran ser beneficiaris de les autoritzacions les associacions culturals, veïnals, comissions falleres i altres entitats sense ànim de lucre que figuren degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Quart de Poblet.
3. No podran atorgar-se autoritzacions per a l'ocupació del domini públic a particulars o a persones o entitats que no complisquen les condicions del punt anterior, o que pretenguin la celebració o commemoració d'actes diferents dels indicats en el punt 1.
4. Als efectes prevists en aquesta ordenança, es consideraran activitats festives de caràcter popular els concerts, balls de carrer, cavalcades, processons, *plantà* de monuments fallers, cercaviles, desfilades, menjars populars, jocs infantils o altres activitats anàlogues que, de forma temporal, se celebren, una o diverses d'aquestes, en el domini públic municipal amb motiu de festivitats tradicionals a Quart de Poblet i als seus barris o d'altres dates o esdeveniments d'interés general, social o benèfic, independentment del caràcter civil o religiós d'aquests.
5. La celebració en el domini públic d'aquestes activitats estarà subjecta a autorització de l'Ajuntament, sense perjudici de l'obtenció d'aquells permisos que siguin necessaris l'atorgament dels quals pugua ser competència d'altres administracions.

Article 14. Taxes

1. Les ocupacions privatives o aprofitaments especials del domini públic municipal regulades en aquesta ordenança meritiran les taxes que determine l'Ajuntament a través de les corresponents ordenances fiscals.
2. El que estableix el punt anterior no serà incompatible amb les taxes que puguen generar-se per l'atorgament o expedició del títol habilitant o pels serveis municipals que puguen prestar-se en ocasió de l'ocupació o aprofitament autoritzats.
3. En els casos en què l'atorgament d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic es resolga per procediments de lliure concurrència, les taxes fixades per l'Ajuntament que corresponguen a l'ocupació privativa o aprofitament especial podran considerar-se com a tipus mínims de licitació.

Article 15. Conservació del domini públic, danys i garantia

1. Les autoritzacions o concessions que s'atorguen obliguen els seus titulars a conservar en perfecte estat de salubritat i higiene el domini públic municipal i a reposar tots els desperfectes que puguen ocasionar-se com a conseqüència de l'ocupació o activitat exercida. Igualment, una vegada finalitzat el període d'ocupació, cal procedir a la total retirada de les instal·lacions i efectes que han ocupat el domini públic amb motiu de l'autorització o concessió.
2. Quan la naturalesa de l'ocupació així ho aconselle, l'Ajuntament podrà exigir a l'entitat que la sol·licite, garantia en metàl·lic, en aval o qualsevol altre mitjà admés en dret, que siga suficient per a garantir la retirada d'instal·lacions i efectes una vegada finalitzat el període d'ocupació, així com els possibles danys que puguen produir-se en el domini públic. L'Ajuntament valorarà, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada i de l'activitat a realitzar, l'exigència de constituir, amb caràcter previ a obtindre el títol habilitant, garantia o aval suficient a aquests efectes.
3. No s'exigirà la constitució de garantia quan es tracte d'actes organitzats directament per l'Ajuntament o els organismes que en depenen.
4. Si la utilització privativa o l'aprofitament especial és causa del deteriorament o la destrucció del domini públic, la persona o entitat titular de l'autorització o concessió, sense perjudici del pagament de la taxa o cànon que corresponga així com de la possible sanció que li puga recaure, estarà obligada a reposar els béns danyats. A l'efecte d'això, comunicarà a l'Ajuntament que durà a terme les obres necessàries per a reposar el domini públic al seu estat original, aportant una proposta d'actuació que caldrà ser informada favorablement pel

servei competent. Si no ho fa així, l'Ajuntament efectuarà la reconstrucció o reparació a càrrec de la garantia prestada. En el cas que aquesta no cobreixi el cost total de les despeses de les obres executades, la persona o entitat titular de l'autorització o concessió abonarà a l'Ajuntament la diferència. Si els danys són irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats.

5. Qualsevol element ornamental que les entitats sol·licitants pretenguin instal·lar (com ara pancartes, rètols, cartells...) no podrà subjectar-se al mobiliari urbà ni a l'arbratge o enjardinat. Les pancartes a col·locar per les entitats han de ser de material lleuger i microperforació, amb una escassa resistència al vent i no han d'ocupar una superfície major de 6 m². Caldrà justificar el tipus d'ancoratge executat per a obtenir una correcta resistència al vent.

Article 16. Responsabilitat Civil. Assegurança.

1. L'entitat organitzadora respondrà directament dels danys que, amb motiu de la celebració de l'acte en el domini públic, o de la incorrecta retirada de les instal·lacions o neteja de l'espai ocupat i la seua zona d'influència, es produïska en els béns o en les persones, incloent-hi tant el públic assistent com a tercers, per a la cobertura del qual s'exigirà la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor.
2. L'entitat sol·licitant ha d'acreditar, amb caràcter previ i com a condició per a l'expedició per l'Ajuntament del títol habilitant per a la celebració de l'esdeveniment, la contractació i vigència de la pòlissa d'assegurança a què fa referència l'apartat anterior.
3. L'exigència esmentada en l'apartat anterior es podrà substituir per l'aportació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que, si és el cas, tinga contractada l'empresa a què les persones o entitats titulars de l'autorització o concessió hagen encomanat la gestió de la realització de l'activitat en la utilització del domini públic.

Article 17. Obligació d'estar al corrent amb l'Ajuntament

Les persones físiques o jurídiques que sol·liciten autorització per a ocupar el domini públic o opten a una concessió demanial, han d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte, i no podran tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu i han de mantindre aquesta condició durant tot el període d'ocupació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a l'extinció del títol habilitant.

Article 18. Pla d'Autoprotecció i Pla d'Actuació davant d'Emergències

a) L'autorització de les ocupacions del domini públic o la celebració d'activitats en la via pública quedarà subjecta a la presentació davant de l'Ajuntament del Pla d'Autoprotecció o Pla d'Actuació davant d'Emergències d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria d'establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives.

a) El contingut del Pla d'Autoprotecció i Pla d'Actuació davant d'Emergències ha de complir el que disposen els articles 235 i 236 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics o norma que el substituïska.

b) El pla d'actuació podrà ser elaborat pel tècnic competent. En tota cas haurà d'estar subscript pel responsable de l'establiment, espectacle o activitat i presentat davant de l'òrgan competent. (vegeu annex II)

Article 19. Autoritzacions

1. Les autoritzacions d'ocupació que regula aquesta ordenança es concedeixen a precari i podran ser denegades, modificades, suspeses temporalment o revocades en qualsevol moment per l'Ajuntament de Quart de Poblet per raons d'interés públic.
2. Les autoritzacions s'atorgaran directament a la persona o entitat sol·licitant que reunisca els requisits o condicions que s'establisquen per a cada cas concret, si bé el compliment per aquells d'aquests requisits, no implica cap dret a favor seu. L'Ajuntament podrà concedir o denegar les peticions lliurement, atenent de forma especial l'interés general davant el particular.
3. Si, per qualsevol circumstància, l'Ajuntament decideix limitar el nombre d'autoritzacions, l'atorgament d'aquestes s'efectuarà mitjançant sorteig, llevat que s'haja de valorar el compliment per la persona o entitat sol·licitant de determinades condicions especials, i en aquest cas l'autorització s'atorgarà en règim de concurrència.
4. La documentació que cal presentar per a demanar la corresponent autorització s'ha d'ajustar al que disposen tant els annexos corresponents com el text articulat d'aquesta ordenança.

Article 20. Termini de duració

Les autoritzacions s'atorgaran pel temps que es determine expressament en la resolució o acord que es dicte a l'efecte d'això.

Article 21. Procediment general

La tramitació de les sol·licituds d'ocupació del domini públic s'ajustarà al procediment general assenyalat en aquest títol i en la normativa bàsica de procediment administratiu, sense perjudici de les peculiaritats i requisits que, per raó del seu contingut específic, s'estableixen en els apartats corresponents d'aquesta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament, així com les que es puguen contindre en les normes reguladores de la tramitació d'altres autoritzacions administratives que puguen ser exigibles.

Article 22. Contingut mínim de la sol·licitud

1. El procediment s'iniciarà mitjançant sol·licitud formulada en suport físic o electrònic normalitzat, i ha de contindre, almenys: les dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, si és el cas, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions; mitjans de notificació dels actes municipals; identificació i fitació de l'emplaçament exacte objecte de sol·licitud; data o període de temps previst d'ocupació, així com el dia i l'hora d'inici i fi de l'esdeveniment o esdeveniments; i descripció de l'activitat que es desenvoluparà en el domini públic, així com de les instal·lacions que es pretenguen ubicar en aquest, expressant les seues dimensions, plànol d'ubicació, nombre previst d'assistents i la descripció detallada de tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es preveuen utilitzar, i adjuntar la documentació que es detalla en l'annex I.
2. Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança o la documentació està incompleta, es requerirà la persona o entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició i s'arxivarà aquesta prèvia resolució municipal en aquest sentit.
3. L'entitat organitzadora de qualsevol de les activitats que es regulen en aquest títol, ha de designar, almenys, una persona com a interlocutor amb l'Administració que estarà localitzable i disponible per a qualsevol incidència que requerira la seua intervenció. A l'efecte d'això, ha de facilitar un mitjà d'interlocució amb l'Ajuntament.

Article 23. Tramitació electrònica

L'Ajuntament arbitrarà les mesures oportunes per a fer efectius els drets de la ciutadania a utilitzar mitjans electrònics en l'activitat administrativa, mitjançant l'adaptació dels procediments adequats a aquest efecte.

Article 24. Termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar amb una antelació mínima de trenta dies a la data prevista d'inici de l'ocupació que es pretenga dur a terme, sense perjudici de les especialitats que es puguin contindre en aquesta ordenança per a cada tipus d'ús, utilització o aprofitament.
2. La presentació de sol·licituds d'ocupació o de modificació de l'objecte de les ja presentades, amb una antelació inferior a la que estableix aquesta ordenança, serà causa d'inadmissió i d'arxiu d'aquesta.

Article 25. Petició d'informes

1. El servei municipal competent per a tramitar l'expedient d'autorització, prèviament a dictar la proposta de resolució, demanarà tots els informes que es consideren necessaris per a resoldre la petició formulada.
2. Els informes se sol·licitaran, sempre que siga possible, de manera simultània, a fi que la tramitació no es demore; i han de ser evacuats, com a norma general, en el termini de deu dies.

Article 26. Resolució. Règim excepcional per a supòsits de convenis de col·laboració.

1. La resolució que es dicte posarà fi al procediment administratiu i habilitarà el seu titular per a l'ocupació del domini públic en les condicions i amb els requisits que s'hi establisquen i s'ha de pronunciar sobre l'aprofitament o ocupació del sòl, l'activitat a desenvolupar i les instal·lacions que es pretenguen ubicar en el domini públic. Aquesta resolució contindrà els pronunciaments que siguen procedents respecte a les activitats a dur a terme en el domini públic i a tots els elements, instal·lacions i ocupacions accessòries que es deriven de l'esdeveniment autoritzat, incloent-hi les condicions aplicables a tot això, i expressament el termini d'autorització.

2. En la resolució podrà establir-se, igualment, la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat, que, en cap cas, podrà superar el màxim que es fixe en la normativa municipal de contaminació acústica.
3. En el cas que l'autorització es condicione al compliment de determinats requisits previs, com ara garanties, certificats finals de muntatge, pagament de taxes municipals, assegurances de responsabilitat i anàlegs, la resolució no tindrà eficàcia fins que aquests no es complisquen.
4. L'Ajuntament podrà eximir motivadament del compliment d'algun o alguns dels requisits, condicions o exigències que estableix aquesta ordenança quan haja sigut subscrit el conveni de col·laboració oportú entre l'entitat organitzadora i el mateix Ajuntament, en els termes que preveu la disposició addicional segona.

Article 27. Motivació i notificació

L'acte administratiu que atorga o denega l'autorització de l'ocupació, serà sempre motivat i es notificarà a la persona o entitat sol·licitant en la forma que aquesta haja designat en la seua sol·licitud o, si no n'ha designat cap, en qualsevol de les admeses en la normativa comuna de procediment administratiu.

Article 28. Règim del silenci administratiu

Si arriba la data prevista per a l'inici del període d'ocupació sol·licitat, o transcorregut el termini d'1 mes des de l'endemà en què la sol·licitud va tindre entrada en l'Ajuntament, i no s'ha notificat resolució expressa a la persona o entitat sol·licitant, aquella s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Article 29. Casos especials de denegació de l'autorització

1. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ocupació per a dur a terme en el domini públic els actes prevists en aquest títol quan, per les previsions de públic assistent, les característiques del domini públic o altres circumstàncies anàlogues, els dits esdeveniments puguen posar en perill la seguretat o afectar de forma greu l'accessibilitat i els serveis públics en la zona. Sense perjudici d'això anterior, l'Ajuntament podrà proposar a l'entitat organitzadora espais alternatius on es pugua celebrar l'acte amb majors garanties.
2. Igualment, es podrà denegar l'autorització quan l'activitat sol·licitada es considere incompatible amb altres actes programats en els mateixos espais o dates, i en especial amb

aquells organitzats o patrocinats per l'Ajuntament de Quart de Poblet o els organismes que en depenen.

Article 30. Extinció d'autoritzacions i concessions

Les autoritzacions que regula aquesta ordenança s'extingeixen per les causes següents:

- a) Defunció o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica de les persones o entitats autoritzades o concessionàries.
- b) Falta de consentiment previ exprés de l'Ajuntament en els casos de transmissió o cessió de l'autorització, o en els de modificació per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'entitat autoritzada o concessionària.
- a) Venciment del termini.
- a) Revocació de l'autorització.
- a) Mutu acord.
- a) Falta de pagament de la taxa, cànon o altres drets municipals, o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions declarat per l'Ajuntament.
- a) Tindre deutes amb l'Ajuntament, de qualsevol naturalesa, que es troben en període executiu, durant el període d'ocupació autoritzat.
- b) Desaparició o desafectació del bé, o esgotament de l'aprofitament.
- c) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regulen les autoritzacions.

Article 31. Limitació per a la transmissió d'autoritzacions i concessions

Les autoritzacions i concessions per l'ocupació del domini públic no podran ser transmeses ni cedides a tercers, llevat que l'Ajuntament hi haja atorgat el consentiment exprés. L'incompliment del que estableix aquest article serà causa d'extinció d'aquelles.

Article 32. Retirada d'instal·lacions i neteja de l'espai ocupat

L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que, en finalitzar l'acte autoritzat, el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden lliures de qualsevol tipus d'instal·lacions, ancoratges, elements o residus derivats de la seua celebració i en condicions òptimes perquè es reprenga el seu ús normal.

Respecte a la retirada de les cendres del monument faller, correspondrà aquesta a la corporació municipal, com tradicionalment s'ha fet.

Article 33. Reposició del mobiliari urbà

Els elements del mobiliari urbà que puguen resultar afectats per l'activitat que es desenvolupe en el domini públic municipal, han de ser reposats al seu estat original, tant si han sigut temporalment desmuntats com si han resultat danyats. La retirada dels dits elements, quan siga necessària, s'efectuarà per l'entitat o persona titular de l'autorització, davall la directa supervisió i complint els condicionants que establisca el servei municipal designat a l'efecte d'això. En aquest últim cas, l'entitat titular de l'autorització comunicarà a l'Ajuntament els danys ocasionats i aportarà una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, que caldrà ser informada favorablement pel servei competent. Si així no ho fa, l'Ajuntament procedirà a efectuar la reconstrucció o reparació a càrrec de la garantia, si aquesta s'ha prestat, i l'entitat titular de l'autorització, en tot cas, ha de procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys són irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. I sense perjudici, si així és procedent, de la incoació del corresponent procediment sancionador.

Article 34. Tancament total o parcial del trànsit

1. Durant la celebració dels actes festius que es duguen a terme en les vies públiques del terme municipal de Quart de Poblet, es podrà acordar el tancament total o parcial del trànsit en l'emplaçament objecte d'ocupació. No obstant això, es compatibilitzarà en la mesura que siga possible l'ús compartit de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, encara que aquesta es veja entorpidada.
2. En els supòsits de tancament parcial del trànsit, en què es compatibilitze l'ús de la via pública per les persones assistents a l'acte i per la circulació ordinària de vehicles, l'autorització ha d'incloure les condicions que l'entitat organitzadora de l'esdeveniment ha de complir per a fer possible la dita compatibilitat, i en tot moment es disposarà del suficient ample de calçada per a garantir el pas de vehicles en condicions normals de circulació.

3. En tot cas s'hi han d'adoptar les mesures oportunes tendents a garantir el pas de vehicles d'emergència, així com les mesures de senyalització, control i vigilància que siguin necessàries per a garantir la seguretat viària en les zones afectades.
4. Cal garantir l'accés de persones i vehicles a edificis i garatges.
5. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, si la Policia Local constata que hi ha una situació de risc, ja siga per als assistents a l'acte, per a la circulació rodada o per a terceres persones, adoptarà de forma immediata les mesures necessàries per a restablir la seguretat, i podrà fins i tot ordenar la suspensió de l'esdeveniment.

Article 35. Zones verdes i enjardinades

Les ocupacions del domini públic municipal que afecten zones verdes o enjardinades, a més de les condicions generals establides en aquesta ordenança i de les normes per a la utilització dels dits espais que conté l'Ordenança municipal de parcs i jardins, han de complir les condicions següents:

- a) L'activitat no podrà dur-se a terme directament sobre parterre, superfície enjardinada o de cultiu. A tals efectes l'escocell dels arbres es considera unitat enjardinada.
- b) Queda prohibida la utilització de plantes i arbres com a suports per a col·locar, ancorar o clavar qualsevol tipus d'element o instal·lació, així com la subjecció d'aquests al tronc i a les branques.
- c) Si s'hi utilitzen moto-generadors, compressors o aparells de característiques semblants, aquests s'han de situar a una distància mínima de 3 metres de la projecció vertical de la copa dels arbres, amb les seues eixides de fum disposades en sentit contrari a la ubicació de la vegetació.
- d) Estarà prohibida la utilització d'hidrants, xarxes de reg i altres elements d'aquestes, per tal com són d'ús exclusiu per al reg i la neteja del jardí.
- e) La persona o entitat sol·licitant serà responsable de la conservació dels elements vegetals i inerts de propietat municipal en la zona objecte d'ocupació.
- f) Durant l'exercici de l'activitat i de les tasques de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, s'evitarà el tancament d'andanes i calçades del jardí, i caldrà permetre, en tot moment, el pas

als vehicles que treballen en el servei i manteniment d'aquests. Igualment, l'activitat estarà sotmesa a les servituds pròpies de qualsevol espai enjardinat.

- g) Cal deixar, en tot moment, lliure d'ocupació les arquetes i elements de registre en superfície de qualsevol servei públic i en particular el del reg.

Article 36. Ocupacions en voreres junt a la façana

Es podrà autoritzar excepcionalment l'ocupació del domini públic municipal en voreres al costat de la façana, sempre que quede una banda lliure de vianants d'almenys 1,50 metres, amb les altres exigències previstes en la normativa d'accessibilitat, i sempre que no hi hagen en la dita banda elements del mobiliari urbà o altres obstacles al trànsit de vianants.

Article 37. Carpes, escenaris, grades i instal·lacions eventuais anàlogues

1. Les ocupacions del domini públic mitjançant escenaris, carpes, grades o altres estructures o instal·lacions anàlogues de caràcter eventual, portàtil o desmuntable, estaran subjectes a l'atorgament del títol habilitant municipal previ i han de reunir les condicions necessàries que garantisquen la seguretat de persones i béns; la solidesa, resistència, estabilitat i flexió de les estructures i instal·lacions; la prevenció i protecció contra incendis i altres riscos; la salubritat, higiene i les condicions d'accessibilitat.
2. Independentment del tipus d'activitat que es duga a terme en aquest tipus d'instal·lacions, aquella ha de respectar en tot cas la normativa sobre protecció contra la contaminació acústica. Si s'utilitzen moto-generadors, compressors o aparells de característiques semblants, aquests no podran situar-se davant de les façanes, aparadors i portes de comerços, excepte en els casos en què aquests aparells siguin insonoritzats.
3. La documentació que es presente s'ajustarà al que disposa l'annex I. Inclourà projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat a les exigències que establisca la normativa vigent que li siga aplicable; excepte en els supòsits d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no ho requerisca, i en aquest cas el projecte esmentat se substituirà per:
 - a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic firmant del certificat final de muntatge, en què manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o que per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.

- b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es prevegen utilitzar i plànols d'aquestes que garantisquen les condicions necessàries de seguretat, solidesa, resistència, estabilitat descrites en el punt 1 anterior.
- 4. L'Ajuntament valorarà, en cada cas concret i en funció de les característiques de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir garantia en quantitat suficient per a respondre dels possibles danys que se'n puguin derivar d'aquest tipus d'instal·lacions.
- 5. Les instal·lacions s'han de dur a terme sobre paviment, i queda prohibida la seua ubicació sobre parterre o superfície enjardinada, on tampoc es podran depositar materials ni instal·lacions auxiliars.
- 6. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, i caldrà respectar les limitacions que preveja la dita normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.

Article 38. Certificat final de muntatge

- 1. Una vegada atorgat el títol habilitant i conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora ha de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en què s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte el títol habilitant i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.
- 2. Quan la documentació que es presente per a aquest tipus d'instal·lacions estiga expedida per un Organisme de Certificació Administrativa (OCA), caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent reguladora d'aquest.

Article 39. Instal·lacions i elements auxiliars: Connexions de llum, aigua o altres serveis

- 1. Si la persona o entitat titular de l'autorització necessita la connexió d'energia elèctrica, aigua o altres serveis a la carpa autoritzada, aquesta ha de comptar amb l'autorització expressa i escrita de les companyies subministradores amb què haja subscrit el contracte oportú o, si és el cas, del titular de les instal·lacions a què es pretén la connexió, i complirà els condicionants que s'establisquen per a aquells.

2. Els contractes dels serveis aniran a càrrec de la persona o entitat titular de l'autorització, qui serà directament responsable del manteniment correcte de les dites connexions i que la seua execució compleix la normativa que les regula en cada cas.

Article 40. Certificat d'instal·lació elèctrica.

1. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, siga quina en siga la potència prevista, una vegada atorgada l'autorització i finalitzats els treballs d'instal·lació i verificació corresponents, l'entitat o persona organitzadora ha de presentar certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i, en cas necessari d'acord amb la legislació sectorial d'aplicació, segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'indústria.
2. La falta de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions elèctriques corresponents.

Article 41. Elements generadors de calor o de fred

1. Les persones o entitats sol·licitants de l'autorització dels festejos, podran incloure en la seua sol·licitud la petició d'instal·lació d'elements generadors de calor o de fred, sempre que aquests estiguen degudament homologats pel fabricant i complisquen la normativa que s'aplique a cada tipus d'instal·lació, els quals s'han d'ubicar en la zona fitada objecte d'autorització.
2. La persona o entitat titular de l'autorització tindrà l'obligació d'observar estrictament les instruccions de seguretat recomanades pel seu fabricant respecte de la col·locació, distàncies a altres elements o a les persones, utilització, manteniment, revisions periòdiques, etc.
3. Si es pretenen instal·lar estufes de gas propà d'exterior, hi han de complir, a més, les condicions següents:
 - a) L'estructura de l'estufa ha d'anar protegida amb una carcassa que impedisca la manipulació d'aquells elements que continguen el gas propà.
 - b) No podrà autoritzar-se la instal·lació d'estufes a menys de 2 metres de la façana de cap immoble, ni d'arbres, tanques o elements del mobiliari urbà.

- c) En els casos en què els dits elements hagen de ser instal·lats en l'interior de carpes, aquestes han de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A 113B, en lloc fàcilment accessible.
- d) Encara que es compliren totes les condicions anteriors, l'Ajuntament podrà denegar-ne la instal·lació atenent les específiques circumstàncies que concórreguen en cada cas concret, per motius d'interés general.

Article 42. Jocs infantils i atraccions unflables

Les activitats que incloguen l'ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics, estarà sotmesa a autorització, i caldrà complir almenys les condicions següents:

1. Les instal·lacions han de mantindre una separació mínima de 3 metres respecte a les façanes dels immobles més pròxims.
2. Les instal·lacions s'assentaran sobre terreny ferm i llis, i no podran ubicar-se sobre parterre ni superfície enjardinada, on tampoc podran depositar-se materials ni instal·lacions auxiliars.
3. L'entitat autoritzada hi ha de col·locar cartells informatius amb les indicacions de seguretat i les possibles restriccions d'ús, i es facilitarà al públic assistent totes les explicacions que siguin necessàries a l'efecte d'això.
4. L'entitat autoritzada serà responsable, en tot moment, de mantindre en condicions de seguretat, salubritat i neteja, tant les instal·lacions, com l'espai ocupat i la seua zona d'influència.
5. L'entitat autoritzada serà responsable que les instal·lacions i els elements de seguretat es mantinguen en tot moment en un estat òptim de funcionament.
6. Les instal·lacions estaran sotmeses, si és el cas, a les inspeccions tècniques que fixe la normativa aplicable vigent.
7. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de contaminació acústica, i caldrà respectar les limitacions que preveja dita normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.
8. La sol·licitud que cal presentar per a dur a terme l'esdeveniment s'ajustarà al que estableix l'annex I.

9. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora ha de presentar certificat final de muntatge subscrit per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat. La falta de presentació de l'anterior certificació deixarà sense efecte l'autorització i comportarà la prohibició de posar en funcionament les instal·lacions corresponents.

Article 43. Processons, cavalcades, desfilades i cercaviles

Les activitats que incloguen l'ocupació del domini públic amb motiu de la realització de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues, tinguen aquelles caràcter civil o religiós, estaran subjectes a autorització, i han de complir les condicions següents:

1. Caldrà, en tot cas, comptar amb l'informe favorable de la Policia Local i del servei municipal amb competències en matèria de trànsit. Si és necessari el tancament total o parcial de determinades vies públiques al pas de vehicles, caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes anteriors.
2. Si en els actes participen vehicles de motor, aquests han de desplaçar-se a velocitat de pas humà i disposar del corresponent permís per a poder circular per les vies públiques; han d'estar degudament homologats i s'han de trobar al corrent en el compliment de les obligacions que marque la legislació vigent en matèria d'inspeccions tècniques.
3. Quan en l'acte participen vehicles de motor com ara carrosses o elements semblants, l'entitat organitzadora hi ha d'assignar un nombre de persones suficient, i com a mínim una a cada costat, que acompanye la carrossa durant tot el recorregut de l'esdeveniment per a garantir la seguretat de tercers.
4. En tot cas s'ha de garantir l'accés de vehicles i persones a la propietat, establiments i serveis que es veguen afectats per l'acte, així com el pas dels vehicles d'emergència.
5. L'entitat autoritzada es responsabilitzarà de l'estricta compliment de la normativa municipal vigent en matèria de contaminació acústica, i caldrà respectar les limitacions que preveja dita normativa per a activitats amb repercussió sonora en la via pública.
6. La sol·licitud que cal presentar per a dur a terme l'esdeveniment s'ajustarà al que estableix l'annex I.

Article 44. Instal·lació de sanitaris portàtils

1. Les ocupacions del domini públic en què es preveja una permanència prolongada d'assistents en l'espai o recinte habilitat per a la celebració de l'esdeveniment autoritzat, necessitarà la instal·lació de sanitaris portàtils, els quals s'han d'ajustar a les previsions contingudes en la Norma UNEIX EN 16194:2012, sobre cabines sanitàries mòbils no connectades al clavegueram i requisits dels serveis i productes relacionats amb el subministrament de cabines i productes sanitaris, o normativa que la desplegue o la substituisca.
2. La persona o entitat peticionària ha d'indicar en la seua sol·licitud, als efectes prevists en l'apartat anterior, el nombre previst d'assistents, i justificarà la instal·lació del nombre de sanitaris portàtils, segons l'article 224 "Dotacions Higièniques en instal·lacions eventuais" del RD 143/2015, que desplega la Llei 14/2010 d'espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, a raó de:
 - 1 inodor i un lavabo per a senyores i 1 inodor i un lavabo per a cavallers per cada 100 persones o fracció.
 - 1 inodor per a persones amb discapacitat per cada 250 persones o fracció.

Si no es pot determinar el nombre d'assistents a la celebració, es calcularà en funció de la superfície objecte d'ocupació destinada al públic, segons l'article 223 "Dotacions Higièniques en activitats i espectacles celebrades a l'aire lliure" del RD 143/2015, que desplega la Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, a raó de:

- Fins a 600 metres quadrats: 2 inodors
- Fins a 2.000 metres quadrats: 4 inodors
- Fins a 5.000 metres quadrats: 6 inodors

En tot cas hi haurà a disposició del públic almenys un lavabo adaptat per a persones amb discapacitat física

3. Quan els actes prevists en l'apartat primer estiguen organitzats per l'Ajuntament, el nombre de sanitaris a instal·lar serà determinat per aquest en funció de les previsions de públic assistent i les concretes característiques de l'esdeveniment a celebrar, ajustant-se a la normativa mencionada en els apartats 1 i 2.

4. Els models de sanitaris han d'estar homologats i no han de necessitar muntatge; han de complir els requisits mínims establits en la normativa mencionada en l'apartat 1.
5. La instal·lació, manteniment i retirada dels sanitaris serà responsabilitat de la persona o entitat organitzadora de l'esdeveniment, sense perjudici que aquelles puguin contractar els dits serveis amb tercers.
6. En els supòsits regulats en aquest article, la sol·licitud per a l'ocupació del domini públic ha d'incloure la previsió d'instal·lació dels sanitaris portàtils, destinant una porció del dit domini públic a la ubicació d'aquests; l'Ajuntament serà qui determine en la corresponent autorització l'emplaçament concret i les condicions de la dita instal·lació.

Article 45. Esdeveniments en domini públic amb venda i/o consum d'aliments

Els esdeveniments que s'autoritzen en domini públic que incloguen entre les seues activitats la venda i/o el consum d'aliments, s'han d'ajustar als requisits i condicions que s'assenyalen en l'annex I d'aquesta ordenança.

Article 46. Begudes alcohòliques

1. Pel que fa a publicitat, venda i consum de begudes alcohòliques, s'han de complir les prescripcions de la legislació vigent en matèria de drogodependències i altres trastorns addictius, així com la normativa sanitària i de publicitat.
2. No hi haurà prohibició de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en el domini públic en els dies en què se celebren festes singulars d'un barri, sempre que es tracte d'actes organitzats per l'Ajuntament o autoritzats per aquest i que tinguen lloc en els espais o recintes habilitats per a aquests dins de l'horari màxim autoritzat. A l'efecte d'això, s'entendrà per festes singulars d'un barri la definició continguda en l'article 4.7 d'aquesta ordenança.

Article 47. Cuinat d'aliments

En el cas que entre les activitats sol·licitades es trobe el cuinat d'aliments en la via pública, s'han d'adoptar, almenys, les mesures següents:

1. Si es cuina directament sobre el paviment, aquest s'ha de protegir mitjançant una capa d'arena o semblant, d'almenys 20 centímetres de grossària.
2. Queda prohibida l'encesa de foc per a cuinar en l'interior de parcs, jardins, carpes o qualsevol recinte amb sostre així com sobre parterre o superfície enjardinada; tampoc no es podrà

ubicar a una distància inferior a 5 metres d'elements vegetals o de la projecció vertical de la copa dels arbres que puguen haver en la zona.

3. L'entitat organitzadora ha de designar almenys a una persona que estiga present fins que el foc estiga completament apagat.
4. L'entitat titular de l'autorització serà responsable dels danys que es puguen produir en el paviment, i estarà obligada a la reposició dels béns danyats. A tals efectes, comunicarà a l'Ajuntament els danys ocasionats i aportarà una proposta d'actuació per a dur a terme la reparació, que ha de ser informada favorablement pel servei competent. Si no ho fa així, l'Ajuntament procedirà a efectuar la reconstrucció o reparació a càrrec de la garantia, si aquesta s'ha prestat, i l'entitat titular de l'autorització, en tot cas, ha de procedir al reintegrament del cost total de les despeses de les obres executades. Si els danys són irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns danyats. Tot això sense perjudici, si era procedent, de la incoació del corresponent procediment sancionador.
5. L'entitat organitzadora es responsabilitzarà que els aliments estiguen en condicions aptes per al consum i s'ajusten a allò que s'ha establert en la seua normativa específica, amb estricte compliment, en tot cas, de la legislació aplicable en matèria de protecció de consumidors i usuaris, així com de la normativa reguladora de les obligacions de caràcter higienicosanitari dels productes alimentaris, de l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, i dels criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
6. Cap tipus d'aliment, ni els recipients que els continguen, podrà estar en contacte directe amb el paviment en els processos de manipulació o preparació culinària.
7. La sol·licitud que cal presentar per a dur a terme l'esdeveniment s'ajustarà al que estableix l'annex I.

Article 48. Mercats ambulants i venda d'aliments

1. Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de mercats ambulants o, en general, de llocs de venda, de caràcter no permanent, destinats a la comercialització de qualsevol tipus de producte, aquests s'han d'ajustar al que s'establisca en l'ordenança municipal que regule aquest tipus d'activitats de venda no sedentària, amb estricte compliment, en tot cas, de la legislació aplicable en matèria de protecció dels consumidors i usuaris, i la reguladora de l'activitat de venda fora de l'establiment comercial, així com de la normativa reguladora de les obligacions de caràcter higienicosanitari dels productes alimentaris, de l'elaboració,

distribució i comerç de menjars preparats, i dels criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

2. Quan se sol·licite la instal·lació de llocs de venda d'aliments, a més del que estableix l'apartat anterior:
 - a) L'entitat organitzadora ha de presentar junt amb la sol·licitud una memòria descriptiva de l'activitat alimentària que durà a terme, subscripta, preferiblement, per una empresa especialitzada. La memòria ha de contindre com a mínim: descripció del tipus d'activitat alimentària, indicant si es durà a terme mitjançant la modalitat de mercat ambulant o activitat de catering, i especificant si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.; previsió del nombre de comensals o assistents; i relació dels establiments de procedència dels aliments.
3. La sol·licitud que cal presentar per a dur a terme l'esdeveniment s'ajustarà al que estableix l'annex I.

Article 49. Instal·lacions d'enllumenat ornamental de carrers

1. L'enllumenat ornamental de carrers que es pretenga instal·lar per les entitats sol·licitants, ha de complir les prescripcions per a les instal·lacions de baixa tensió i disposar del corresponent butlletí d'instal·lacions elèctriques de la conselleria competent. Queda prohibida la seua connexió als quadros de l'enllumenat públic.
2. El muntatge de l'enllumenat no es podrà subjectar al mobiliari urbà ni a l'arbratge o enjardinat. Si la instal·lació fóra fixada sobre qualsevol tipus d'estructura, s'han de complir a més les prescripcions contingudes en aquest títol per als escenaris, carpes, grades o instal·lacions semblants.

Article 50. Disparada de focs artificials

1. La competència municipal en matèria de disparada de focs artificials es limita a autoritzar la utilització del domini públic amb aquesta finalitat, sense perjudici de la comunicació o autorització expressa que l'entitat organitzadora de l'espectacle ha de realitzar o obtindre de la Delegació del Govern, en funció de la matèria reglamentada a disparar i de l'autorització en matèria de servituds aeronàutiques i seguretat aèria pertinent.
2. La sol·licitud perquè s'autoritze l'ocupació del domini públic municipal es presentarà en l'Ajuntament en el termini previst en aquesta ordenança; s'hi adjuntarà la documentació que

es detalla en l'annex I, que s'ha d'ajustar a les prescripcions que estableix la legislació aplicable en la dita matèria.

3. L'autorització se sotmetrà, almenys, a les condicions següents:

- a) L'entitat autoritzada adoptarà totes les mesures de senyalització, control i vigilància que siguin necessàries per a garantir la seguretat en tot l'àmbit afectat per l'acte.
- b) L'entitat autoritzada es responsabilitzarà que el domini públic ocupat i la seua zona d'influència queden en condicions normals de neteja i lliures de qualsevol tipus de residu una vegada conclòs l'acte.
- c) L'entitat autoritzada ha de garantir que, una vegada finalitzat l'espectacle i abans de permetre l'accés del públic a la zona de seguretat, no hi quede material que no haja deflagrat ni residus perillosos.

Article 51. Actes sense autorització o incomplint condicions

Quan per agents de la Policia Local o personal funcionari amb competències en matèria d'inspecció, es constate, bé d'ofici o a instància d'altres serveis municipals o de tercers, la celebració en el domini públic d'alguns dels actes regulats en aquest títol sense la preceptiva autorització o vulnerant les condicions que s'imposen en aquesta, serà immediatament suspès. A continuació s'adoptaran les mesures cautelars que siguin necessàries, sempre que això siga possible, fins i tot amb la retirada d'instal·lacions o el decomís de materials, i sense perjudici de la incoació del procediment sancionador corresponent i de l'exigència de les responsabilitats que pertoquen.

TÍTOL TERCER. ESPECIALITATS RELATIVES A BALLS DE CARRER, CONCERTS I ACTIVITATS ANÀLOGUES

Article 52. Objecte

Es regula en aquest títol el règim jurídic especial de les activitats festives de caràcter popular caracteritzades per la utilització d'elements sonors per a l'emissió de música en directe o pregravada, com ara concerts, balls de carrer, discomòbil, *playback* i anàlogues, a les quals els seran aplicables les disposicions que es contenen en el títol anterior en tot allò que no siga incompatible amb les especialitats que a continuació s'especifiquen.

Article 53. Limitació de dates per a la seua celebració

Les activitats previstes en aquest títol només podran autoritzar-se amb motiu de festivitats patronals, locals o festes singulars d'un barri. Únicament s'autoritzaran en dissabte o vespra de dia festiu, a excepció de les que tinguen lloc amb motiu de les festivitats tradicionals com ara Falles, festes patronals, etc. en què es podrà establir un règim d'autorització en dies diferents dels indicats.

Article 54. Horari màxim autoritzat

L'horari per a dur a terme les dites activitats no podrà excedir del que establisca la normativa vigent, i en cap cas de les 03.00-hores; s'hi exceptua la nit del 18 al 19 de març, en la qual es podrà ampliar l'horari fins a les 04:00 hores.

Article 55. Límit sonor

No es podrà superar el nivell màxim que es fixe en la normativa vigent de contaminació acústica. En la resolució per la qual s'autoritze aquest tipus d'activitats en domini públic es podrà establir la limitació concreta del nivell sonor durant el període autoritzat.

Article 56. Instal·lació de sanitaris portàtils

Caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics o norma que la substituïska.

En el moment actual i segons l'article 223 "Dotacions Higièniques en activitats i espectacles celebrades a l'aire lliure" del RD 143/2015, que desplega la Llei 14/2010 d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics:

1. En les activitats i espectacles que es facen a l'aire lliure, on no hi haja determinació de l'aforament, les dotacions higièniques estaran determinades en funció de la superfície total habilitada per a l'esdeveniment de què es tracte, en la proporció següent:

- Fins a 600 metres quadrats: 2 inodors
- Fins a 2.000 metres quadrats: 4 inodors
- Fins a 5.000 metres quadrats: 6 inodors

En tot cas hi ha d'haver a la disposició del públic almenys un lavabo adaptat per a persones amb discapacitat física.

Article 57. Incompliment de l'horari i dels límits sonors

L'incompliment per l'entitat organitzadora de les condicions que s'establisquen en l'autorització municipal, especialment aquelles referents a horari i límits sonors, implicarà que, una vegada siga ferma la sanció imposada, no se li autoritzarà per a celebrar aquest tipus d'activitats en domini públic en el que reste d'any, a partir de la data en què adquireisca fermesa aquella, ni tampoc per a l'annualitat següent.

TÍTOL QUART. RÈGIM SANCIONADOR

Article 58. Procediment

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i aplicació del règim i dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 59. Subjectes responsables

Són subjectes responsables de les infraccions comeses en la matèria objecte d'aquesta ordenança:

- a) Les persones físiques o jurídiques titulars de l'autorització o concessió demanial, en cas d'incompliment de les condicions previstes en el dit títol habilitant o en aquesta ordenança.
- b) Les persones físiques o jurídiques que ocupen el domini públic municipal o espai privat d'ús públic i no tinguen títol habilitant per a això.
- c) En els supòsits en què es produïska el canvi de titularitat d'una activitat o negoci, o l'arrendament de la seua explotació, o la cessió temporal del títol habilitant per a l'obertura de l'establiment o local, sempre que l'activitat comporte l'ocupació de domini públic municipal o d'espai privat d'ús públic, respondrà de les infraccions previstes en aquesta ordenança el nou titular de l'activitat, la persona arrendatària o la cessionària, respectivament, sempre que les dites modificacions s'hagen comunicat a l'Ajuntament en els terminis legalment prevists. Si no es produeix l'esmentada comunicació, respondran solidàriament l'anterior i el nou titular de

l'activitat, o, si és el cas, l'arrendadora i l'arrendatària, o la cedent i la cessionària, respectivament.

Article 60. Classificació i tipificació d'infraccions

1. Les infraccions a la present ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Seran infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions de neteja, higiene i ornament.
- b) Qualsevol incompliment de l'autorització o concessió en els seus propis termes o d'allò que s'ha preceptuat en aquesta ordenança quan no siga constitutiu d'una infracció greu o molt greu.

3. Seran infraccions greus:

- a) L'incompliment de l'obligació de mantindre les instal·lacions, els elements o el seu entorn en les degudes condicions quan supose un deteriorament greu que afecte la neteja, seguretat o salubritat pública.
- b) Qualsevol ocupació del domini públic o espai lliure privat d'ús públic objecte d'aquesta ordenança sense autorització o concessió, quan la tinga sol·licitada i no conste expressament denegada la dita sol·licitud.
- c) Incomplir l'horari previst de funcionament de la terrassa o de l'activitat quan ocupe el domini públic o espai privat d'ús públic objecte d'aquesta ordenança, en més de mitja hora i menys d'una hora.
- d) L'ocupació amb instruments o equips musicals, o altres elements o instal·lacions que no preveja expressament l'autorització o concessió, o vulneren el que disposa aquesta ordenança.
- e) L'excés en l'ocupació autoritzada, ja siga respecte al mobiliari, elements o instal·lacions, com a la superfície ocupada.
- f) L'incompliment de l'obligació de restitució i reposició dels béns al seu estat anterior quan s'haja extingit el títol habilitant o quan s'haja instal·lat sense el dit títol.

- g) Desatendre el requeriment de suspensió de l'activitat o de retirada dels elements o instal·lacions que ocupen el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix aquesta ordenança.
- h) La distribució o repartiment de publicitat impresa en el domini públic o espai privat d'ús públic a què es refereix aquesta ordenança, sense autorització municipal o incomplint-ne les condicions.
- i) La producció de danys en els béns de domini públic municipal.

4. Seran infraccions molt greus:

- a) Qualsevol ocupació del domini públic o espais privats d'ús públic objecte d'aquesta ordenança, sense disposar del corresponent títol habilitant, quan no haja sigut sol·licitat o quan haja sigut expressament denegat.
- b) La producció de molèsties greus als veïns o transeünts derivades del funcionament de l'activitat duta a terme en el domini públic o espai privat d'ús públic objecte d'aquesta ordenança, per incompliment de les condicions establides en aquesta.
- c) Impedir o obstaculitzar la labor inspectora o policial quan intervinguen en l'exercici de les seues funcions.

Article 61. Graduació de les sancions

Per a la imposició i graduació de les sancions seran aplicables els principis i procediments prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com en les normes que les despleguen o substituïsquen.

Article 62. Límits de les sancions econòmiques

Excepte previsió legal distinta, les infraccions a aquesta ordenança se sancionaran amb multes que respectaran les quanties següents:

- a) Infraccions molt greus: fins a 3.000 euros.
- b) Infraccions greus: fins a 1.500 euros.
- c) Infraccions lleus: fins a 750 euros.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Actes organitzats per Ajuntament

Els actes que regula aquesta ordenança que estiguen organitzats per l'Ajuntament de Quart de Poblet o els organismes que en depenen, no necessitaran d'autorització expressa per a la seua realització, si bé aquests s'han d'ajustar a les condicions fixades en aquesta norma en tot el que li siga aplicable a cada tipus d'acte concret.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Activitats sotmeses a la col·laboració de l'Ajuntament. Convenis de col·laboració

Quan haja sigut subscrit un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats organitzadores de les activitats que regula aquesta ordenança, en què aquest assumisca les obligacions corresponents a aquelles, podran quedar rellevades del compliment d'algun o alguns dels requisits, condicions o exigències establides en aquesta, i en aquest cas caldrà ajustar-se als termes estipulats en el conveni corresponent. La dita exempció no podrà comportar una minva o un detriment de les garanties o mesures relatives a qüestions de seguretat i aquesta no podrà donar lloc a l'incompliment dels límits quant al nivell sonor de les activitats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria única. Procediments d'atorgament d'autoritzacions en tràmit

Els procediments d'autorització o concessió per a l'ocupació del domini públic municipal iniciats a l'empara de la normativa anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es tramitaran i resoldran per la dita normativa. No obstant això, la persona o entitat sol·licitant podrà, abans que recaiga una resolució o acord municipal d'autorització o concessió, desistir de la seua sol·licitud i optar per la regulació prevista en aquesta ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Modificació dels annexos

La Junta de Govern Local podrà dictar acords encaminats a reformar els annexos d'aquesta ordenança, a fi d'adaptar-ne el contingut a les modificacions normatives que puguen produir-se o a suprimir tràmits per a la permanent simplificació i agilització dels procediments relacionats amb

l'objecte d'aquesta ordenança, sense que això pugua entendre's com a una modificació d'aquesta.

Disposició final segona. Ordenances fiscals

L'Ajuntament adaptarà les ordenances fiscals corresponents a fi d'adequar-les a les diverses situacions d'ocupació del domini públic municipal que regula aquesta ordenança i que puguen generar el dret a la imposició d'una taxa.

Disposició final tercera. Publicació i entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor després d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils, que es comptaran a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

ANNEX I

DOCUMENTACIÓ

11. ACTIVITATS FESTIVES DE CARÀCTER POPULAR

a) Amb caràcter general.

1. Instància subscripta pel representant legal de l'entitat organitzadora, document que n'acredite la representació i còpia del CIF de l'entitat.

La instància haurà de contindre dades d'identificació de la persona o entitat sol·licitant i, si escau, del seu representant; domicili a l'efecte de notificacions i mitjans de notificació dels actes municipals.

2. Còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent

3. Memòria en la qual, almenys, s'hi ha de fer constar:

- Relació i descripció de totes les activitats que es pretenguen dur a terme en el domini públic.
- Dies de la celebració i hora d'inici i acabament de l'ocupació, amb indicació, si escau, de l'horari de cadascuna de les activitats.

- Identificació del domini públic que se sol·licita ocupar, amb referència als números de policia de les vies públiques i plànol d'emplaçament i delimitació de l'espai a ocupar, amb indicació de si aquest estarà fitat; diferenciant, si escau, els espais que es destinaran a cada tipus d'activitat.
 - Nombre previst d'assistents a l'esdeveniment, o en defecte d'això, superfície a ocupar (m2).
 - Indicació de si cal el tancament total o parcial del trànsit, amb especificació, si escau, de les vies públiques que necessiten ser buidades de vehicles (requerint dates i horaris) i de les zones en les quals se sol·licita reserva d'estacionament o prohibició d'aparcar per motiu de l'esdeveniment.
 - Proposta de mesures de senyalització de l'esdeveniment.
 - Descripció i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es preveuen utilitzar i plànols d'aquests.
 - Quan es pretenga ocupar el domini públic amb cadires de lloguer, caldrà especificar el nombre de cadires que es col·locaran i les zones en les quals se situaran.
 - Dades personals d'almenys una persona que actue com a responsable directe dels actes sol·licitats, qui facilitarà a l'efecte d'això un mitjà de contacte (telèfon, email, etc.) a l'Ajuntament.
4. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, que preveu l'article 45, que cobrisca tots els actes que s'han de celebrar i el rebut d'estar al corrent en el pagament o, si escau, certificat de l'asseguradora que acredite els dos supòsits.
 5. Declaració responsable d'estar al corrent en els pagaments a l'Ajuntament per qualsevol concepte i de no tindre deutes de cap naturalesa que es troben en període executiu, amb el compromís de mantindre aquesta condició durant tot el període d'ocupació autoritzat.
 6. Justificant, si escau, del pagament de les taxes corresponents.
 7. Pla d'Autoprotecció o Pla d'Actuació davant d'Emergències, de conformitat amb l'article 235 i 236 del Decret 143/2015 (vegeu annex II).
 8. L'Ajuntament valorarà en cada cas concret i en funció de l'ocupació sol·licitada, l'exigència de constituir garantia per a possibles danys.

b) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues.

0. El que assenyala el punt I1a)

1. Projecte d'instal·lació subscrit per tècnic competent i ajustat al contingut i condicions tècniques generals que fixa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell; així com les exigències que estableixi qualsevol altra normativa vigent que en siga d'aplicació; caldrà assenyalar expressament l'aforament i les mesures previstes per al seu control durant el desenvolupament de l'esdeveniment, incloent-hi Pla/Mesures d'Emergències, de conformitat amb el que disposen els articles 235 i 236 del Decret 143/2015.

2. En els casos d'instal·lacions d'escassa complexitat tècnica o que per les seues característiques no el requereixen, el projecte anterior se substituirà per:

a) Declaració responsable, subscrita pel tècnic signant del certificat, en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que les instal·lacions són d'escassa complexitat tècnica i/o que per les seues característiques no requereixen projecte d'instal·lació.

b) Memòria amb la descripció detallada i especificacions tècniques de tots els elements i instal·lacions que es preveuen utilitzar i plànols d'aquests que garantisquen les condicions necessàries de seguretat, solidesa, resistència i estabilitat descrites en l'article 37.1.

3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora ha de presentar un certificat final de muntatge subscrit per tècnic o tècnica competent, en el qual s'acredite que aquelles s'ajusten al projecte o memòria presentats i que reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

4. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que en siga la potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscrit per instal·lador autoritzat i segellat per la conselleria amb competències en matèria d'indústria.

5. En el cas d'activitats amb repercussió sonora cal atènyer-se al que disposa l'annex I.2

c) Quan se sol·licite la instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues que requereixen projecte d'instal·lació i hagen sigut autoritzades per l'Ajuntament l'any anterior en el mateix emplaçament:

0. El que assenyala el punt I1a).

1. Declaració responsable subscripta per l'organitzador de l'esdeveniment en la qual manifeste, sota la seua responsabilitat, que la instal·lació a situar en domini públic té les mateixes característiques, dimensions i emplaçament que l'autoritzada per l'Ajuntament l'any anterior.
2. Plànol d'emplaçament delimitat i a escala 1:200 dels elements i les instal·lacions a situar en domini públic.
3. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar un certificat final de muntatge subscript per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i altres condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

d) Quan se sol·liciten instal·lacions elèctriques:

0. El que assenyala el punt l1a)
1. Quan la sol·licitud incloga instal·lacions elèctriques, qualsevol que en siga la potència prevista, l'entitat organitzadora haurà de disposar de certificat d'instal·lació elèctrica subscript per instal·lador autoritzat i segellat per la Conselleria amb competències en matèria d'indústria.

e) Quan se sol·licite la instal·lació de jocs infantils o atraccions unflables, amb o sense la utilització d'elements mecànics:

0. El que assenyala el punt l1a)
1. Document acreditatiu del fabricant de l'unflable on s'especifique el número de sèrie de l'unflable, el seu nom o denominació i l'acreditació fefaent de la seua homologació i del compliment de la normativa UNE: EN 14960/2007.
2. Declaració responsable de l'empresa instal·ladora de l'atracció on es certifique que la instal·lació es durà a terme amb el compliment de totes les mesures de seguretat exigibles i sota la supervisió de personal tècnic qualificat.
3. Certificat anual de revisió de l'atracció.
4. Conclòs el muntatge de les instal·lacions, l'entitat organitzadora haurà de presentar certificat final de muntatge subscript per tècnic competent, en el qual s'acredite que aquelles reuneixen les mesures necessàries que garantisquen l'adequada solidesa, resistència, estabilitat i seguretat.

5. Documentació tècnica acreditativa de la seguretat i solidesa de la instal·lació (certificat de solidesa d'elements estructurals, caràcter ignífug, resistència, ancoratge, contaminació acústica, homologació segons s'instal·le en espais exteriors o interiors, certificats de revisió, etc)

f) Quan se sol·licite la celebració de processons, cavalcades, desfilades, cercaviles i anàlogues:

0. El que assenyala el punt l1a)

1. La Memòria esmentada en l'apartat a).3 d'aquest Annex I.1, ha de contindre, a més, l'itinerari pel qual discorre l'esdeveniment, amb croquis precís del recorregut, horari probable de pas pels diferents punts d'aquest i la mitjana prevista tant de l'encapçalament de l'esdeveniment com del tancament d'aquest.

2. Si en els actes participaren vehicles a motor, còpia de la pòlissa d'assegurança d'aquests i rebut o certificat de la companyia asseguradora que acredite estar al corrent en el pagament d'aquesta; així com còpia del permís de circulació i de la fitxa d'Inspecció Tècnica (ITV)

g) Quan se sol·licite cuinar aliments en la via pública:

0. El que assenyala el punt l1a)

1. Caldrà presentar una memòria de l'activitat alimentària que es durà a terme, la qual contindrà, almenys, la descripció del tipus d'activitat alimentària, on s'especifique la relació dels establiments de procedència dels aliments.

h) Quan se sol·licite la instal·lació de mercats ambulants o, en general, de parades de venda, de caràcter no permanent:

1. La Memòria esmentada en l'apartat a).3 del present Annex I.1 haurà de contindre, a més, el nombre de parades que es col·locaran, les característiques i dimensions d'aquestes, l'emplaçament delimitat en un plànol i la descripció del tipus de productes i mercaderies a la venda.

2. Alta en el cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Tributària en l'epígraf o epígrafs corresponents.

3. Alta en la Seguretat Social i rebut que acredite que es troba al corrent del pagament.

4. Si entre les activitats sol·licitades es troba la instal·lació de parades de venda d'aliments i begudes, caldrà presentar, a més, memòria descriptiva de l'activitat alimentària que desenvoluparà, subscrita, preferiblement, per una empresa especialitzada, i que continga almenys:

- Descripció del tipus d'activitat alimentària, indicant si es durà a terme mitjançant la modalitat de mercat ambulant o activitat de *catering*, i especificant si es tracta de venda d'aliments envasats, venda d'aliments amb manipulació, venda i elaboració d'aliments, etc.
- Si escau, empresa que desenvolupa l'activitat i autoritzacions o registre sanitari d'aquesta.
- Previsió del nombre de comensals o assistents.
- Relació dels establiments de procedència dels aliments.

i) Quan els esdeveniments se sol·liciten per una Comissió Fallera en període de

Falles:

0. El que assenyala el punt I1a)

1. A la Memòria assenyalada en l'apartat a).3 del present Annex s'hi adjuntarà un plànol delimitat de l'emplaçament i a escala 1.200 de tots els elements i instal·lacions que la comissió fallera desitja situar en la seua demarcació (monument, tancament d'aquest, carpa, zona de focs, zona d'activitats, venda de masses de farina fregides, zona de venda ambulant, entarimats, contenidors, etc.), així com la circulació dels vehicles d'emergència en la demarcació fallera.

I.2 ACTUACIONS MUSICALS I ALTRES ACTIVITATS ARTÍSTIQUES

a) Actuacions musicals i altres activitats artístiques

1. Instància subscrita per la persona sol·licitant o el representant legal de l'entitat sol·licitant.

2. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació de qui signa la sol·licitud.

3. Memòria descriptiva de l'activitat que es desenvoluparà, en la qual, almenys, cal fer constar:
- Descripció de l'activitat que es pretenga dur a terme en el domini públic.
 - Trimestre per al qual se sol·licita l'autorització.
 - Indicació de la zona per a la qual se sol·licita l'autorització.
 - Identificació de totes les persones que participaran en l'activitat per a la qual se sol·licita l'autorització.
 - Descripció i especificacions de tots els instruments, elements i instal·lacions que es preveuen utilitzar amb expressa referència, si escau, als elements sonors, i acreditar igualment el compliment de la normativa acústica vigent.
 - Experiència del sol·licitant en l'exercici de l'activitat que es pretén desenvolupar en domini públic.
4. Aportació de títols, certificacions acadèmiques o diplomes expedits per entitats o organismes públics o privats competents, nacionals o estrangers que, si escau, acrediten que el sol·licitant posseeix titulació o estudis directament relacionats amb l'activitat artística de què es tracte.
5. En el cas d'activitats amb instal·lació d'escenaris, carpes, graderies i instal·lacions anàlogues, cal atènyer-se al que disposa l'Annex I.1

ANNEX II

DOCUMENTACIÓ

II.1. CONTINGUT MÍNIM DEL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT D'EMERGÈNCIES

1. Instància subscripta per la persona sol·licitant o el representant legal de l'entitat sol·licitant.
2. Quan el sol·licitant siga una persona jurídica, còpia dels estatuts o escriptura de constitució de l'entitat sol·licitant i acreditació de la inscripció en el registre corresponent i de la representació de qui signa la sol·licitud.

3. El pla d'actuació podrà ser elaborat pel tècnic o tècnica competent. En tota cas ha d'estar subscrit pel responsable de l'establiment, espectacle o activitat i presentat davant l'òrgan competent.

4. Caldrà atornir-se al que disposa la normativa vigent en el moment de la sol·licitud.

En el moment actual, segons l'article 236 del Reial Decret 143/2015 que desenvolupa la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, el contingut mínim del pla d'actuació davant d'emergències haurà de comptar amb els següents documents:

a) Estudi i avaluació dels factors de riscos i classificació de les emergències.

b) Identificació i descripció de les persones i equips que duran a terme els procediments d'emergència.

c) Identificació dels serveis d'atenció a emergències i protecció civil que han de ser alertats en cas que es produïska una emergència.

d) Procediment d'actuació davant emergències.

e) Plans de situació i distribució del local o instal·lació eventual (carpa) amb referència a les instal·lacions internes o externes d'interés per a l'autoprotecció.

f) Programa d'implantació del pla que inclourà instruir els empleats de l'establiment i, si escau, practicar simulacres.

g) Directori de telèfons d'emergència.