

## **REGLAMENT SOBRE LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSSES DE TREBALL TEMPORAL A L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET.**

Aprovat inicialment, pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia vint-i-nou de juny de dos mil vint-i-un, el Reglament sobre la creació i funcionament de les Borses de Treball Temporal a l'Ajuntament de Quart de Poblet, acord publicat en el BOP núm 135 de data 15-VII-2021, i finalitzat el termini d'exposició al públic sense que hagen sigut presentades reclamacions ni suggeriments, la seua aprovació ha adquirit caràcter definitiu (BOP núm. 175, de data 9-IX-2021).

Text íntegre del Reglament:

### ***REGLAMENT SOBRE LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSSES DE TREBALL TEMPORAL A L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET***

#### **I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Per a adequar-se a la realitat existent a l'ajuntament de Quart de Poblet, resulta necessari abordar la revisió de la regulació de tot el relatiu a la creació i funcionament de les Borses de Treball. L'objectiu que es persegueix és agilitzar la selecció d'aspirants per a cobrir necessitats urgents d'ús de caràcter temporal i garantir que aquests coneguen el procediment a seguir, de cara a una hipotètica contractació o nomenament, per part d'aquest Ajuntament

Es pretén, en definitiva, simplificar la gestió administrativa diària d'aquests procediments, assegurant un activitat més ràpida i senzilla que no supose un minvament en la claredat de les actuacions a realitzar.

#### **II. NORMES COMUNS**

##### **II.a. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament serà aplicable a la creació de Borses de treball a l'ajuntament de Quart de Poblet, per al nomenament de personal interí i la contractació laboral temporal, de tots els grups i escales, excepte en aquells supòsits referits a llocs de treball de personal dels subgrups A1 i A2 en què, per la substantivitat del nomenament o contracte, o per l'especial qualificació professional requerida, hagen de tindre un tractament diferenciat, que serà objecte de prèvia negociació amb les Organitzacions Sindicals.

El present reglament no serà aplicable als processos per a la provisió de llocs de treball per nomenament provisional en millora d'ocupació regulats en l'art. 122 la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana que, en tot cas, seran objecte de negociació amb els representants dels treballadors.

#### **II.b. Àmbit personal**

El present reglament regula el funcionament de les Borses de treball del personal d'administració i serveis de l'Ajuntament de Quart de Poblet incloses en el seu àmbit d'aplicació.

#### **II.c. Vigència**

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí oficial de la Província.

### **III. PROCEDIMENT PER A LA FORMACIÓ DE LES BORSES DE TREBALL**

#### **III.a. Normes aplicables**

El nomenament de personal funcionari interí als quals es refereix l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i les contractacions temporals, es realitzaran entre les persones que formen part de les Borses de treball resultants dels processos selectius derivats de l'execució d'una oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

#### **III.b. Formació de Borses de Treball**

##### **Borses Principals de Treball**

La Borsa Principal de Treball de cada categoria es constituirà amb els aspirants que, no havent superat el procés selectiu corresponent derivat de l'execució d'una oferta pública d'ocupació, hagen superat els exercicis de la fase d'oposició.

Es respectarà l'ordre obtingut per cada aspirant en el procés selectiu, que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, en el seu cas, en la fase de concurs.

##### **Borses Independents de Treball**

Són aquelles que es formen quan no existisquen borses de treball confeccionades arran d'ofertes públiques d'ocupació, per a això s'utilitzaran convocatòries

públiques amb proves específiques o, excepcionalment, sistemes abreujats de selecció del personal, que sempre comptaran amb la participació dels òrgans de representació dels treballadors.

### **Publicitat**

Les Borses de Treball constituïdes seran publicades en el termini màxim de 15 dies des de la resolució del procés selectiu en el tauler d'anuncis i en la pàgina Web de l'Ajuntament.

Totes les borses d'ocupació vigents amb l'ordre de crida dels aspirants aprovats estaran publicades en la pàgina web municipal.

### **III.c. Extinció, vigència i procediment abreujat.**

#### **Extinció**

La creació d'una nova Borsa de treball extingirà les Borses de treball existents per a la mateixa categoria, tant principals com independents, qualsevol que siga el temps transcorregut des de la seua constitució. El nomenament o contractació de treballadors d'una categoria només podrà realitzar-se amb persones incloses en les borses de treball vigents a cada moment.

#### **Vigència de les borses de treball.**

La duració de les Borses d'ocupació constituïdes després d'un procés específic de formació d'aquestes, serà d'un màxim de quatre anys, amb l'excepció que dins d'aquest període tinga lloc procés selectiu derivat de l'execució d'una Oferta d'Ocupació Pública per al mateix grup, categoria professional o especialitat. En aquest últim cas es procedirà a l'anul·lació de la bossa existent i a la creació d'una nova derivada de l'esmentat procés.

#### **Procediment abreujat de constitució de borses de treball.**

Amb caràcter excepcional i prèvia comunicació a la Junta de Personal, i quan existisca una necessitat urgent i inajornable de provisió temporal d'un lloc de treball i no existisca borsa de treball constituïda a aquest efecte o quan l'acompliment d'algun lloc requerisca una idoneïtat adequada en raó de l'especialitat de les funcions a exercir, la selecció del candidat podrà realitzar-se

valorant la formació acadèmica i professional, l'experiència laboral i, en el seu cas, el resultat d'una entrevista. En tot cas, el procés selectiu es farà públic durant un mínim de 5 dies, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament i a través de LABORA.

Aquest anunci haurà de contindre la denominació i classificació del lloc ofert, els requisits per a participar en la selecció, forma i termini de presentació de les sol·licituds, descripció del procés i els requisits que han de complir els aspirants.

#### **IV. FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL**

##### **IV.a. Ordre de crida**

Les crides per a cada contracte temporal o nomenament interí es realitzaran per ordre successiu de la llista en atenció al resultat obtingut per les persones aspirants en el procediment selectiu pel qual es constituïska la borsa d'ocupació, excepte l'excepció continguda en l'apartat següent.

L'ordre de crida només s'interromprà en cas que el contracte laboral o nomenament interí siga per a cobrir plaça vacant existent en plantilla que no tinga reserva i que no siga susceptible de ser coberta per adscripció provisional a conseqüència d'un reingrés. En aquest cas s'oferirà per rigorós ordre de llistat inicial de la bossa i antiguitat a l'ajuntament de Quart de Poblet, encara que estiga treballant per qualsevol altra modalitat prevista en la legislació aplicable i amb independència del lloc que ocupe en aqueix moment.

Les persones nomenades o contractades, una vegada finalitzat el nomenament o contracte, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien sempre que la duració de la seua relació, o relacions de serveis, no haja superat l'any computat a jornada completa. En cas que se supere el termini anterior, passaran a ocupar l'últim lloc en la borsa de treball.

L'oferta de contractació o nomenament a les persones que es troben en la borsa de treball s'efectuarà seguint rigorosament l'ordre d'aquesta, llevat que la nova contractació siga per al mateix servei en el qual haja estat adscrit aquest candidat, i que haja finalitzat contracte o nomenament de duració inferior a un

any, sempre que conste informe motivat que justifique la seua necessitat per a salvaguardar el bon funcionament d'aquest.

#### **IV.b. Situació en la bossa segons el període de nomenament o contractació.**

Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball. En cas de finalitzar la vigència del nomenament o contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal afectat podrà obtindre altre o altres successius fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte i una vegada aconseguit o superat aquest període d'un any es passarà a l'últim lloc de la borsa de treball, romanent en actiu en aquesta. En el cas de tornar a ser contractada o nomenada aquesta persona, començarà un nou còmput del temps de contractació o nomenament.

#### **IV.c. Cessament voluntari**

El cessament voluntari durant la relació laboral, amb independència del temps que s'hagen prestat serveis, implicarà el pas del sol·licitant a l'últim lloc de la borsa de treball, quedant en la situació de suspensió de crida.

#### **IV.d. Informe desfavorable**

Serà motiu d'exclusió de la borsa de treball, previ acord amb els representants dels treballadors, el que després d'una contractació, s'haja emés informe detallat del Cap de Servei, d'incompetència o baix rendiment, no constitutius de falta disciplinària.

#### **IV.e. Procediment per a l'oferta de nomenament o contractació.**

L'oferta de contractació o nomenament s'efectuarà de manera telefònica, realitzant un mínim de dues trucades en horari de matí (de 8 a 15 hores) de dilluns a divendres, amb una separació mínima temporal de dues hores. En aquells supòsits en els quals els integrants de la bossa disposen de correu electrònic, i sol·liciten l'ús d'aquest sistema per a efectuar la crida, aquest mitjà complementarà al telefònic.

La crida als candidats podrà realitzar-se per a la cobertura d'un únic lloc o per a varis i de manera individual a la persona candidata o a diversos candidats en una única comunicació, avisant en aquest últim cas de l'ordre en el qual tenen preferència per a acceptar el lloc ofert.

Les persones avisades disposaran de fins a les 13 hores del dia hàbil següent, per a acceptar o rebutjar l'oferta mitjançant trucada telefònica o correu electrònic. Si no és possible la seua localització o, en el termini establert no responen a l'oferta, el/la funcionari/a diligenciarà aquesta circumstància. En el cas de no localització no es produirà penalització i en el cas de no manifestació de l'acceptació o rebuig del lloc ofert, se'ls penalitzarà amb la passada a l'últim lloc de la bossa, llevat que concórrega alguna de les causes de renúncia justificada i així s'acredite davant el servei de personal. Si s'accepta l'oferta, haurà de presentar la documentació necessària per al nomenament, a través de la seua electrònica de l'ajuntament o de l'adreça de correu electrònic habilitada a aquest efecte, en el termini de 24 hores des de l'acceptació d'aquesta, excepte en el cas de presentació de certificats mèdics, en els quals el termini serà d'un màxim de set dies hàbils.

Si les primeres persones no foren localitzades o no acceptaren el nomenament en el termini establert, es contactarà amb els següents candidats que corresponga per l'ordre establert en la borsa d'ocupació temporal.

#### **IV.f. Modificació de dades personals y de contacte**

Les persones integrants de les bosses han de comunicar al departament de personal de l'ajuntament qualsevol modificació de les seues dades personals, especialment, les de la seua localització, sent de la seua exclusiva responsabilitat l'actualització dels mateixos així com les conseqüències que puguen derivar-se de la falta d'aquesta comunicació.

### **V. RENÚNCIES**

#### **V.a. Renúncies justificades**

Es consideraran motius justificats de renúncia a un lloc de treball ofert i, per tant, no donaran lloc a penalització ni a exclusió, les circumstàncies següents sempre que es troben degudament acreditades:

- a) Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- b) Estar en situació de permís per maternitat o paternitat o en situació d'embaràs a partir del sisé mes de gestació.
- d) Estar treballant en el moment de crida.

En els casos exposats anteriorment, es quedarà en situació de “suspensió de crida”, mantenint la seua posició en la borsa de treball fins que finalitzen les causes al·legades.

La no remissió del document que acredite la justificació del rebuig d'una oferta donarà lloc, la primera vegada que es produïska, a la passada a l'últim lloc de la borsa de treball quedant en situació de "suspensió de crida" i, la segona, a l'exclusió de la bossa.

#### **V.b. Renúncies injustificades**

Quan una persona candidata rebutge injustificadament el nomenament o contracte ofert passarà, la primera vegada, a l'últim lloc en la borsa de treball quedant en la situació de “suspensió de crida”. La segona vegada que renuncie injustificadament serà exclosa de la borsa de treball. La renúncia haurà de realitzar-la a través de la seua electrònica de l'ajuntament o a través de l'adreça de correu electrònic habilitada a aquest efecte en un termini de 2 dies hàbils.

#### **V.c. Suspensió de crida**

Quan una persona es trobe en la situació de suspensió de crida estarà inactiva en la borsa de treball corresponent, havent de comunicar l'activació necessàriament en el moment que finalitze la causa al·legada o desapareguent les raons que van motivar aquesta situació.

Aquesta comunicació es realitzarà a través de la seua electrònica de l'ajuntament o de l'adreça de correu electrònic habilitada a aquest efecte, sent exclusiva

responsabilitat de l'interessat les conseqüències derivades de l'incompliment del que es preveu en aquest punt.

#### **V.d. Causes d'exclusió**

Es consideren causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La sol·licitud per part de l'interessat.
- b) Quan es produïska la renúncia injustificada a dues crides.
- c) Els acomiadaments disciplinaris, separacions del servei o no superació del període de prova.
- d) Previ acord amb els representants dels treballadors, quan després d'una contractació o nomenament, s'haja emés informe detallat del Cap de Servei, d'incompetència o baix rendiment, no constitutius d'infracció disciplinària.
- e) La segona vegada que es done la impossibilitat de localització.
- f) La segona falta de justificació de renúncia.

### **VI. SEGUIMENT DE BORSES DE TREBALL**

El seguiment i estudi del present reglament; així com la resolució de reclamacions i altres qüestions que pogueren suscitar-se es resoldran en la taula de negociació ordinària o en la que es pugui convocar a aquest efecte a instàncies de l'administració o de la majoria de les organitzacions sindicals representades en la Junta de Personal.

### **VII. CRITERIS GENERALES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSES INDEPENDENTS**

La constitució de borses de treball independents es regularà en cada ordre de convocatòria, que haurà de ser objecte de prèvia negociació amb els representants dels treballadors. Els processos selectius, excepte en el supòsit de procediment abreujat de constitució de borses de treball, es realitzaran mitjançant el sistema de concurs oposició. La valoració concreta dels mèrits es determinarà en cada ordre de convocatòria ateses les característiques del lloc a cobrir i haurà de ser objecte de negociació.

En tot cas, es garantirà el compliment dels següents aspectes:



- La valoració dels mèrits no podrà excedir del 40% del total de la puntuació del procés selectiu.
- En tot cas hauran de ser objecte de valoració els següents mèrits: La Formació, que haurà d'incloure necessàriament la relativa a igualtat de gènere, el coneixement del Valencià i altres idiomes comunitaris, així com l'experiència professional en les administracions públiques i en el sector privat.
- No es valoraran els cursos de duració inferior a 15 hores.
- Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o per centres de formació del personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.
- En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

#### **VIII. CLÀUSULA DEROGATÒRIA**

Queda derogat l'anterior reglament de borses de treball publicat en el BOP núm. 150 de 25 de juny de 2012 i la seua modificació en BOP núm. 223 de 18 de novembre de 2016 a partir de l'entrada en vigor del present reglament que es produirà l'endemà de la seua publicació en el BOP.