

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia trenta-u de gener de dos mil dotze, aprovà el Reglament de segona activitat de la Policia Local de l'Ajuntament de Quart de Poblet. L'acord fou publicat en el BOP núm. 36 de data 11-II-2012. Atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic i no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació del Reglament ha adquirit caràcter definitiu. (BOP núm.78, de data 31-III-12).

El text íntegre és literalment el següent:

## **REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET**

### **Capítol I. Disposicions generals**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Termes i condicions
- Article 3. Causes
- Article 4. Competència per a resoldre
- Article 5. Ascensos i mobilitat
- Article 6. Procedència
- Article 7. Millores
- Article 8. Llocs
- Article 9. Variacions retributives
- Article 10. Règim disciplinari/incompatibilitats
- Article 11. Formació

### **Capítol II. Pas a la segona activitat per raó d'edat**

- Article 12. Per raó d'edat

### **Capítol III. Pas a la segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques**

- Article 13. Per insuficiència de les aptituds psicofísiques

### **Capítol IV. Situacions administratives durant la segona activitat**

- Article 14. Amb destinació
- Article 15. Expectativa de destinació

### **Capítol V. Adscripció provisional i reingrés**

- Article 16. Adscripció provisional (apte per al servei actiu amb restriccions)
- Article 17. Reingrés a la situació de servei actiu des de la segona activitat

### **Annex I**

Normativa. El capítol II, articles 40,41,42,43,44 i II, article 45 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril de la Generalitat Valenciana, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies locals de la Comunitat Valenciana, el capítol VIII del Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la norma marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, on s'estableix per als membres de les policies locals el pas a la situació de segona activitat.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

La segona activitat és una situació administrativa especial dels funcionaris del Cos de la Policia Local que té com a objectiu fonamental garantir una adequada aptitud psicofísica mentre estiguen en actiu, assegurant l'eficàcia en el servei.

### **Article 2. Termes i condicions**

A la situació de segona activitat s'incorporaran els funcionaris del Cos de la Policia Local en els termes i amb les condicions previstes en aquest reglament.

### **Article 3. Causes**

Les causes per les quals es podrà passar a la segona activitat són les següents:

- a) Compliment de les edats que es determinen per a cada escala en la normativa vigent.
- b) Insuficiència de les aptituds psicofísiques per a l'exercici de la funció policial.

### **Article 4. Competència per a resoldre**

Correspon a l'Alcaldia Presidència la competència per a resoldre d'ofici o a instància de la persona interessada els expedients relatius a la segona activitat.

### **Article 5. Ascensos i mobilitat**

Els funcionaris en situació de segona activitat no podran participar en els processos d'ascens a categories professionals superiors ni a vacants per mobilitat dins del Cos de Policia Local. No obstant això, aquells funcionaris que, estant en situació d'actiu pertanyent a l'escala bàsica, estiguen fent en el moment de realitzar-se la circumstància per al pas a la segona activitat les proves corresponents per a accedir a l'escala tècnica, se'ls posposarà el pas a la segona activitat fins que aquestes finalitzen, i passaran a la segona activitat a l'edat establida en l'escala en què es trobe en cada moment.

### **Article 6. Procedència**

Només es podrà declarar la segona activitat des de la situació de servei actiu.

### **Article 7. Millores**

Durant la permanència en situació de segona activitat, els funcionaris gaudiran de les mateixes millores de caràcter social i econòmic que regulen el pacte-acord, sempre que aquestes millores no estiguen vinculades a objectius concrets de prestació de servei en actiu.

### **Article 8. Llocs**

L'ajuntament determinarà anualment en el seu pressupost el nombre de llocs de segona activitat que seran ocupats pels membres de la Policia Local.

En el primer Consell que es realitze en el mes d'octubre de cada any, es donarà a conèixer les sol·licituds presentades. Correspondrà al Consell de la policia la mediació en el cas d'existència de discrepàncies entre les funcions assignades a alguna de les persones en segona activitat, tenint en compte l'antiguitat (triennis) i, en cas d'igualtat, l'ordre de nomenament de policia local. El personal en segona activitat podrà desenvolupar, en funció de les necessitats del servei en cada moment, totes les

funcions especificades en el lloc tipus. No obstant això, s'intentarà adequar les funcions a realitzar en cada moment a les capacitats psicofísiques de les persones.

Així mateix correspondrà la revisió del lloc tipus i de les funcions inherents amb la Mesa de Negociació de l'Ajuntament.

En el cas que un funcionari siga declarat en segona activitat per raons psicofísiques, se li assignarà un lloc provisional de segona activitat, i es modificarà la Relació de Llocs de Treball, tan ràpidament com siga possible, i es transformarà el seu lloc en policia de segona activitat.

#### **Article 9. Variacions retributives**

Sense perjudici del que preveuen els articles 14 i 15 d'aquest reglament, qualsevol variació de les retribucions del personal de la policia local en actiu originarà, en les corresponents al personal en situació de segona activitat de la mateixa antiguitat i categoria, les variacions pertinents perquè en tot moment representen les quanties assenyalades en els articles esmentats, sempre que aquestes no estiguen vinculades a objectius concrets de prestació de servei actiu.

#### **Article 10. Règim disciplinari i incompatibilitats.**

Els funcionaris del Cos de Policia Local en situació de segona activitat amb destinació estaran sotmesos a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitat que els funcionaris de policia en servei actiu.

Els funcionaris del Cos de la Policia Local en situació de segona activitat en expectativa de destinació estaran sotmesos al règim general disciplinari i d'incompatibilitat de la funció pública.

#### **Article 11. Formació**

Les parts signants d'aquest reglament entenen que la situació de segona activitat no s'ha de dur a terme mitjançant actuacions improvisades, es realitzarà mitjançant una oportuna planificació, és per això que es considera essencial el disseny d'accions formatives que cal dur a terme durant la vida en actiu tendents a millorar els coneixement generals de la policia i, en especial, a potenciar i optimitzar els llocs en segona activitat.

Anualment es dissenyarà un pla de formació que, amb independència de la formació general de la policia, desplegue una formació continuada, pensada o destinada al moment en què els policies passen a la segona activitat.

### **CAPÍTOL II. PAS A LA SEGONA ACTIVITAT PER RAÓ D'EDAT**

#### **Article 12. Per raó d'edat**

1. El pas a la segona activitat per compliment d'edat es podrà sol·licitar per la persona interessada o instar-se d'ofici per l'ajuntament a partir del moment que es complisca l'edat fixada en la normativa vigent, segons l'escala a què pertanga el funcionari, sempre que s'haja estat en situació d'actiu i prestant serveis, com a mínim, els cinc anys immediatament anteriors a la petició.

2. Procediment:

##### 2.1. A petició de la persona interessada:

La persona interessada ha de formular en el mes de setembre de l'any anterior la sol·licitud corresponent dirigida a l'Alcaldia.

Les sol·licituds es resoldran en un termini màxim de 3 mesos que es comptaran a partir de la presentació de la corresponent sol·licitud per la persona interessada junt amb la documentació complementària.

La falta de resolució expressa durant l'esmentat termini tindrà efectes estimatoris, de conformitat amb el que disposen els articles 43 i 44 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La resolució ha de determinar la data d'incorporació de la persona interessada a la segona activitat.

## 2.2. D'ofici

Quan es produïska d'ofici la resolució provisional del pas a la situació de segona activitat per raó d'edat, s'atorgarà a la persona interessada un termini d'al·legacions de deu dies hàbils que, si es produeixen, seran sotmeses a informe de la mesa de negociació, prèviament a la resolució definitiva.

## **CAPÍTOL III. PAS A LA SEGONA ACTIVITAT PER INSUFICIÈNCIA DE LES APTITUDS PSICOFÍSQUES**

### **Article 13. Per insuficiència de les aptituds psicofísiques**

1. Passaran a la situació de segona activitat els funcionaris del Cos de la Policia Local que, abans de complir les edats establides per escala en la legislació vigent, tinguen disminuïdes de forma apreciable les aptituds físiques o psíquiques de manera que els impedisca el normal compliment de les seues funcions professionals, amb la instrucció prèvia del procediment d'ofici oportú o a sol·licitud de la persona interessada, sempre que la intensitat de la referida disminució no siga causa d'incapacitat permanent, a fi de garantir la plena aptitud psicofísica de la persona, així com l'eficàcia en el servei.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici pel cap del cos o a instància de la persona interessada, i s'apreciarà per un tribunal mèdic format per tres facultatius de l'especialitat de què es tracte, designats per:

- Un per l'ajuntament.

- Un per la Conselleria

- Un per la mateixa persona interessada (es podrà substituir per un informe mèdic emés per personal facultatiu en què constaran les limitacions que pateix motivades a la malaltia diagnosticada que afecten la seua funcionalitat. També podrà adjuntar a la sol·licitud tots els informes que considere necessaris per a acreditar aquestes circumstàncies).

Serà designat president el vocal de major edat.

Així mateix, el tribunal disposarà d'un secretari, que serà el de la corporació o funcionari en qui delegue, que acudirà amb veu i sense vot, i alçarà acta de les sessions que se celebren.

El règim de funcionament serà el mateix que el dels òrgans col·legiats. Caldrà l'assistència, com a mínim, de dos facultatius perquè aquest es pugui constituir.

Quant a les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal, aquest serà considerat de categoria primera i caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei.

3. A l'efecte de l'apreciació d'insuficiència física o psíquica, el tribunal mèdic valorarà les circumstàncies que ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que li impedisquen o minoren de forma manifesta i objectiva les aptituds funcionals i la seua capacitat professional, i emetrà el corresponent dictamen, en el qual es reflectiran les causes que han determinat la disminució de la capacitat per al servei ordinari (capacitat per a l'ús i maneig d'armes de foc o altres mitjans reglamentaris de defensa, per a la intervenció en actuacions professionals de prevenció o restabliment de l'ordre o de la seguretat; de persecució i detenció de delinqüents, amb risc per a la vida o la integritat física del mateix funcionari, d'altres funcionaris amb què intervinga o de tercers; així com la regulació del trànsit rodat per les seues especials condicions de penositat...).

4. El tribunal mèdic especificarà en el seu dictamen si la persona interessada disposa o no d'aptitud psicofísica per a dur a terme les funcions operatives del lloc en actiu, així com el catàleg de funcions que la disminució de les seues aptituds li impedisca i quines d'aquestes sí que pot exercir; indicant, finalment, la recomanació del pas a la segona activitat, informant si la permanència en aquesta situació té caràcter temporal o definitiu.

5. Els dictàmens del tribunal mèdic esmentat vincularan l'òrgan competent per a declarar la segona activitat, i caldrà que s'hi determinen els termes:

- "apte per al servei actiu".
- "apte per al servei actiu amb restriccions".
- "no apte per al servei actiu i apte per a la segona activitat".
- "no apte per a la segona activitat".

6. Es garanteix el secret del dictamen mèdic sense que en el tràmit administratiu es descriga la malaltia, i caldrà utilitzar exclusivament els termes "apte" o "no apte" seguint una de les quatre fórmules anteriors.

7. En qualsevol cas la persona interessada té dret a conèixer els dictàmens emesos pels facultatius i tot el contingut del procediment del seu expedient.

## **CAPÍTOL IV. SITUACIONS ADMINISTRATIVES DURANT LA SEGONA ACTIVITAT**

### **Article 14. Amb destinació**

El pas a la situació de segona activitat amb destinació es produirà, com a norma general, en el mateix Cos de Policia Local. Quan no hi haja llocs de segona activitat en el Cos de Policia Local, o atenent les condicions d'incapacitat de la persona interessada, la segona activitat podrà dur-se a terme en altres llocs de treball de la mateixa corporació d'igual o semblant categoria i nivell al de procedència, com ara la intervenció en els plans de seguretat viària, o activitats o funcions de gestió i administració municipal. Els policies en segona activitat no faran torn de nit, ni serveis que comporten perill o risc previsible, tampoc no efectuaran servei en dies festius,

llevat de situacions que ho requerisquen i que seran determinades per l'Alcaldia Presidència, de forma motivada.

Les funcions es desenvoluparan en l'horari que s'establisca d'acord amb les activitats a exercir.

Es duran a terme en serveis de competència municipal i podran consistir, depenent de la formació i capacitació del policia, en (vegeu annex I – lloc tipus).

Retribucions. Durant la permanència del funcionari en la segona activitat amb destinació percebrà:

a) Les retribucions bàsiques corresponents a la seua categoria, incloses les que corresponguen a triennis, que continuaran perfeccionant-se en la dita situació.

b) Les retribucions complementàries corresponents al lloc que exercia amb anterioritat al pas a la segona activitat.

c) Així mateix percebran les millores que es produïsquen a conseqüència de pactes i altres, per a la resta del personal municipal de l'ajuntament en actiu, sempre que les dites millores no estiguen vinculades a objectius concrets de prestació de servei en actiu.

Uniformitat. El servei a prestar en segona activitat podrà fer-se amb uniforme reglamentari o sense, depenent de la tasca o servei a prestar. La regla general serà vestir l'uniforme.

Absències temporals. Les absències temporals que es puguen originar en els llocs assignats en segona activitat (vacances, baixes, permisos, llicències, etc.) es cobriran, si el servei ho requereix, mentre continue la dita situació eventual, de forma rotativa, començant pels policies que presten servei en llocs de segona activitat; preferentment els que coincidisquen amb la jornada laboral de l'esmentada absència a cobrir, tot això amb la finalitat de no afectar i/o alterar el dispositiu diari de servei operatiu en actiu.

#### **Article 15. Expectativa de destinació**

En els casos en què no hi haja lloc vacant de segona activitat en la relació de llocs de treball, la persona interessada romandrà en situació de servei actiu en expectativa de destinació fins l'adscripció a un nou lloc de treball.

El període màxim, improrrogable, de duració de la situació d'expectativa de destinació serà d'un any.

Durant la permanència en segona activitat en expectativa de destinació, els funcionaris percebran:

a) Les retribucions bàsiques corresponents a la categoria que tinguen en produir-se el pas a la segona activitat.

b) Les retribucions complementàries en una quantia igual al 90 per 100 de les retribucions complementàries que percebria si es trobava en actiu.

Els funcionaris declarats en segona activitat en expectativa de destinació quedaran a la disposició de l'Alcaldia Presidència i hauran de desenvolupar funcions policials quan ho requerisquen raons excepcionals (com ara catàstrofes o calamitats), que seran decretades per l'Alcaldia Presidència donant compte posteriorment al Ple de la Corporació. Durant el desplegament d'aquestes funcions es percebran les retribucions corresponents al personal en actiu.

### **CAPÍTOL V. ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL I REINGRÉS**

#### **Article 16. Adscripció provisional (apte per al servei actiu amb restriccions)**

Si la limitació de les aptituds psicofísiques no es considera permanent perquè s'estima d'una duració inferior a un any, l'adscripció a un lloc de segona activitat tindrà caràcter temporal, i en l'informe mèdic i en la resolució s'ha d'indicar aquesta situació, concretant període, relacionant quines són les funcions a què es refereix la limitació i

quines són les pròpies del lloc d'actiu que sí que pot exercir, amb una estimació del temps durant el qual prestarà funcions de les reservades a la segona activitat transcorregut el qual es farà un reconeixement mèdic i s'emetrà un nou informe.

## Article 17. Reingrés a la situació de servei actiu des de la segona activitat

a) Quan es concedeix per raó d'edat: a sol·licitud de la persona interessada i amb un informe previ del cap de policia, el servei mèdic i fent-ho saber a la Mesa de Negociació.

b) Quan siga declarada per raons d'incapacitat psíquica o física: quan es demostre fefaentment la total recuperació del funcionari, amb el dictamen previ favorable del tribunal mèdic a què es refereix el capítol III d'aquest reglament.

### ANNEX I

#### LLOC TIPUS DE POLICIA LOCAL EN SEGONA ACTIVITAT

<b>Funció 1</b>	<b>Atenció i informació al ciutadà</b>
	Atendre el ciutadà que demana informació relacionada amb l'organització, amb la seguretat i amb qualsevol altra a què tinga accés (personalment i telefònica).
<b>Funció 2</b>	<b>Suport administratiu a la funció policial</b>
	Inspeccionar el compliment del marc normatiu, incloses les ordenances i disposicions municipals.
	Omplir i dur a terme el seguiment dels expedients tramitats en el departament.
	Omplir i dur a terme el seguiment dels informes propis de la funció policial.
	Controlar i mantenir els materials assignats a la policia local, i fer-ne el balanç trimestral.
	Omplir i dur a terme el seguiment dels documents administratius propis de la gestió interna de la policia local. Inclusivament amb el suport de sistemes informàtics.
	Controlar i informar usos prohibits en el medi natural, com ara: aprofitaments forestals il·legals, abocaments incontrolats, contaminació d'aigües, extracció d'àrids no autoritzats o cacera il·legal.
	Efectuar actuacions preventives en matèria de medi ambient d'acord amb les ordenances municipals i la normativa vigent de l'àmbit d'actuació .
	Automoció: tasca de control i manteniment del parc mòbil.
	Control i gestió d'objectes perduts
<b>Funció 3</b>	<b>Control policial d'accessos a edificis públics i instal·lacions</b>
	Vigilància d'edificis i instal·lacions municipals
	Supervisió i custòdia de l'accés als edificis, instal·lacions i dependències municipals.
	Control de claus i radiotelèfon.
	Vigilància d'armers i ronda
<b>Funció 4</b>	<b>Comunicacions, control i gestió del sistema de videovigilància, etc.</b>
	Primera atenció al públic si és necessària.



	Controlar i coordinar les comunicacions en la base central.
	Confeccionar l'informe general de novetats durant el seu torn.
	Controlar i gestionar el sistema de càmeres, vídeovigilància.
<b>Funció 5</b>	<b>Suport al treball policial junt amb altres departaments municipals: acció social, agricultura, medi ambient, serveis públics.</b>
<b>Funció 6</b>	<b>Educació vial, tant al parc d'educació vial com a altres centres educatius.</b>
<b>Funció 7</b>	<b>Seguretat i prevenció</b>
	Col·laborar en la gestió i el manteniment dels plans territorials i sectorials d'emergència del municipi.
	Col·laborar en el desenvolupament de les funcions encomanades per la Comissió Municipal de Seguretat en Edificis Públics.
	Col·laborar en les funcions administratives que puguen derivar-se de la gestió de la Junta General de Seguretat.
	Col·laborar en la gestió documental i inspeccions necessàries per al desplegament de la normativa preventiva de riscos laborals en dependències i instal·lacions municipals, a fi de buscar la màxima seguretat d'instal·lacions, mitjans i processos de treball per als empleats públics i la ciutadania.
	Col·laborar en la gestió documental que es pugua derivar del voluntariat de protecció civil.
<b>Funció 8</b>	<b>Formació</b>
	Gestionar accions formatives inherents a la plantilla de la policia local.
	Gestionar i/o impartir accions formatives destinades a l'exercici del lloc de policia de segona activitat.
<b>Funció 9</b>	<b>Oficines en general, suport operatiu.</b>
<b>Funció 10</b>	<b>Qualsevol funció de característiques semblants inherents a la policia local que no requerisca un especial estat físic, perillositat o treball en període nocturn i festiu</b>

Quart de Poblet, 21 de març de 2012

L' alcaldessa

El secretari

Carmen Martínez Ramírez

José Llavata Gascón