



REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR D'HISTÒRIA DE QUART DE POBLET

El Ple de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en la sessió que tingué lloc el dia trenta de maig de dos mil dèsset, aprovà inicialment el Reglament del Consell Assessor D'Història de Quart de Poblet. L'acord fou publicat al BOP núm. 114 de data 15-VI-2017. Atés que ha finalitzat el termini d'exposició al públic i no s'hi han presentat reclamacions ni suggeriments, l'aprovació del Reglament ha adquirit caràcter definitiu (BOP núm. 163, de data 24-VIII-2017).

El text íntegre del Reglament és del tenor literal següent:

REGLAMENT DEL CONSELL ASSESSOR D'HISTÒRIA DE QUART DE POBLET

TÍTOL I **DEL CONSELL ASSESSOR D'HISTÒRIA**

CAPÍTOL 1 **Naturalesa i funcions**

Article 1

El Consell Assessor d'Història és l'òrgan sectorial consultiu de participació i debat de tots els assumptes relacionats amb la història a l'àmbit de Quart de Poblet. Es tracta per tant d'un òrgan eminentment tècnic integrat per persones expertes en la història d'aquest municipi.

Article 2

Són funcions del Consell:

- a) Assessorar l'Ajuntament en matèria d'història local, per mitjà d'informes, de cadascuna de les activitats o iniciatives que li siguen consultades.
- b) Informar l'Ajuntament i la ciutadania de Quart de Poblet de les qüestions històriques que, a proposta del Consell mateix o de l'Ajuntament, siguen d'interés per a la localitat.
- c) Proposar activitats culturals relatives a la història i al patrimoni local i participar en la seua realització, en l'àmbit de les seues competències.
- d) Constituir-se com a òrgan de referència a nivell comarcal, autonòmic o estatal en els assumptes relacionats amb la història i el patrimoni de Quart de Poblet.

Article 3

Correspon al Consell Assessor, de manera especial:

- a) Vetllar per l'aplicació a Quart de Poblet de la Llei 52/2007, de 26 de desembre, de Memòria Històrica.
- b) Col·laborar amb el Consell Assessor de Cultura en les qüestions d'interés relatives al patrimoni i a les tradicions de la vila de Quart de Poblet.
- c) Proposar almenys una de les persones membres del jurat en cada edició del Premi de Ciències Socials i Humanes Amador Grinyó.

CAPÍTOL 2



Composició i òrgans de govern.

Article 4

Integren el Consell Assessor d'Història:

- a) Presidència. Exercirà la presidència l'alcalde o alcaldessa de la corporació.
- b) Vicepresidència. Actuarà com a vicepresident/a el regidor/a de Cultura i/o Patrimoni o regidor/a designat per l'alcaldia-presidència per a desenvolupar aquest càrrec.
- c) Vocals. Seran proposades com a vocals membres de ple dret del Consell les persones amb titulació oficial en Història (Grau, Llicenciatura o Doctorat en Història i Geografia, Arqueologia o Història de l'Art) que hagen estat guardonades en alguna de les edicions del premi de Ciències Socials i Humanes Amador Grinyó.

També podran ser nomenades, a proposta del mateix Consell, fins un màxim de tres persones de l'àmbit acadèmic universitari -catedràtics i professors- que s'hagen distingit pel seu coneixement de la història local de Quart de Poblet.

- d) Secretaria. Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària designat per la presidència. La secretaria tindrà veu però no tindrà vot en les deliberacions.

Article 5

La composició del Consell serà aprovada pel Ple de l'Ajuntament a proposta de la Junta de Govern Local, amb l'informe previ favorable de la Comissió Informativa Sociocultural.

La duració dels càrrecs serà d'un màxim de quatre anys i coincidirà amb la de la corporació elegida en les eleccions municipals.

Els càrrecs podran ser renovats per les mateixes persones cada legislatura, sense perjudici de les excepcions o limitacions que puguen establir les lleis o el Reglament de règim intern.

Article 6

Els vocals del Consell Assessor d'Història perdran la qualitat com a tals per qualsevol de les causes següents:

- a) Per voluntat pròpia manifestada per escrit.
- b) Per dissolució del Consell.
- c) Per conducta incompatible amb el present reglament i amb les normes complementàries que el puguen desplegar.
- d) Per incapacitació legal.
- e) Per falta d'assistència durant dos anys a les reunions.

Article 7

Els òrgans del Consell Assessor d'Història són: el Consell en ple i les comissions de treball.

Article 8

El Consell en ple està format pel president/a, vicepresident/a, vocals i secretari/ària.

Es constituïran tantes comissions o grups de treball com el Consell considere pertinents amb el nombre d'integrants necessaris per a les tasques que hi tinguen encomanades.

CAPÍTOL 3



Competències dels membres del Consell

Article 9

Competències de la presidència:

- a) Convocar el Consell per iniciativa pròpia o a proposta d'una tercera part dels membres del Consell.
- b) Presidir i moderar les reunions del Consell i vetllar pel compliment d'aquest reglament.
- c) Presidir les comissions o grups de treball constituïts si ho considera oportú.
- d) La presidència té vot de qualitat en cas d'empat.

Article 10

Correspon a la vicepresidència representar i ser portaveu del Consell, com també suplir el/la president/a en cas de vacant, absència o malaltia i tindrà, en aquest cas, les mateixes atribucions.

Article 11

Competències de la secretaria del Consell:

- a) Redactar les convocatòries i estendre les actes del Consell en ple.
- b) Informar, en les reunions, dels assumptes a tractar i inclosos en l'ordre del dia.

Article 12

Correspon a tots els membres del Consell:

- a) Participar activament en les reunions i proposar els assumptes a tractar.
- b) Compartir els seus coneixements per a l'assoliment dels objectius d'aquest Consell.
- c) Complir i fer complir el Reglament.
- d) Assistir a les reunions del Consell en ple i de les comissions de les quals formen part.
- e) Ajudar a confeccionar el programa anual d'activitats i afavorir la seua adequada coordinació.

TÍTOL II

FUNCIONAMENT DEL CONSELL ASSESSOR

CAPÍTOL 1

Del Consell

Article 13

El Consell es reunirà preceptivament en sessió ordinària almenys dues vegades l'any.

Així mateix, es reunirà en sessió extraordinària:

- a) A iniciativa de la presidència.
- b) Quan ho sol·licite almenys una tercera part dels seus membres.

Article 14

Les convocatòries del Consell, tant les ordinàries com les extraordinàries, es faran per escrit o per mitjans electrònics i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les reunions es faran en convocatòria única en la qual s'indicarà el dia, el lloc i l'hora.

Article 15



El Consell quedarà vàlidament constituït quan hi concórreguen la majoria dels membres.

Article 16

Cap sessió no podrà celebrar-se vàlidament sense l'assistència de la persona que ostenta la presidència i la secretaria, o de les persones que legalment les substitueixen.

Article 17

Els acords, en les sessions ordinàries, s'adoptaran per majoria simple i decidirà en cas d'empat el vot de qualitat de la presidència.

No obstant això, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta per a la validesa dels acords adoptats en les sessions extraordinàries, així com per a decidir l'expulsió d'algun membre del Consell.

Article 18

De cada sessió el/la secretari/ària estendrà l'acta corresponent en què farà constar el lloc, la data i l'hora en què comença i acaba, els noms dels membres presents, els assumptes tractats i els acords adoptats. En cada reunió s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior.

Article 19

No podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria llevat que es declare assumpte d'urgència per la majoria dels membres assistents.

CAPÍTOL 2

Funcionament de les comissions

Article 20

Es constituïran tants grups de treball o comissions com el Consell considere oportuns.

Article 21

Les comissions podran estar formades per designació directa del Consell en ple o mitjançant la proposta d'alguns dels seus membres acceptada per majoria.

En cada comissió hi haurà un/a coordinador/a elegit d'entre els seus membres.

Article 22

Les comissions podran incorporar puntualment experts o assessors externs amb veu però sense vot en funció de la temàtica a tractar.

Article 23

Les comissions donaran informació puntual del seu treball al Consell i emetran un informe o dictamen final que podrà ser comunicat als diferents òrgans de l'Ajuntament.