

Bases de subvencions en concurrència competitiva "Ser Jove: projectes joves"

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases, és la promoció del temps lliure educatiu i la promoció del voluntariat i la participació juvenil mitjançant la concessió d'ajudes per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet a associacions i centres educatius del municipi. Aquestes ajudes van destinades a engegar projectes d'iniciatives juvenils en les quals els grups d'adolescents i joves participen en projectes dirigits a la participació juvenil, les activitats d'oci educatiu i de temps lliure que permeten el desenvolupament integral de la joventut i que eduquen en hàbits de participació i en valors de compromís i integració social, incloent-se també aquells projectes que promouen des de la metodologia de ApS (Aprentatge-Servei) les activitats i serveis en la comunitat .

La metodologia Aprentatge Servei possibilita l'adquisició de competències mitjançant la realització de serveis a la comunitat, sent una estratègia pedagògica adequada per a promoure la participació infantil i juvenil, el temps lliure i l'educació en valors des dels mateixos centres educatius, l'animació sociocultural i la dinamització en les entitats del municipi.

La temàtica i àmbit d'actuació dels projectes presentats podrà versar sobre: la promoció de la participació juvenil, el temps lliure educatiu, la cultura, el medi ambient i l'ecologia , la convivència intergeneracional, el benestar emocional, la prevenció del bullying i la violència de gènere, la igualtat i diversitat, així com la justícia social i cultura de pau, dins del marc dels Valors Democràtics i Drets Humans, per al qual es valorarà el treball en xarxa i la participació d'associacions, àrees municipals o altres col·lectius del municipi.

No seran objecte d'ajuda aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari d'aquest Ajuntament.

2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar aquestes subvencions les associacions degudament legalitzades i inscrites en el Registre d'Associacions de Quart de Poblet, on desenvoluparan principalment les seues activitats dirigits a les persones joves del municipi, així com els centres educatius del municipi.

Les entitats sol·licitants hauran de:

- 2.1. No trobar-se incurses en les prohibicions per a l'obtenció de la condició de beneficiàries establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2.2. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució actuaran la Regidoria Delegada de Joventut com a instructora del procediment, com a òrgan informatiu la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com a òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

4. DOTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 4.1. El crèdit pressupostari quedarà establert en la convocatòria corresponent a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici en el qual es publiqui l'esmentada convocatòria.
- 4.2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual han de ser imputades.
- 4.3. La quantia de les ajudes s'establirà en la convocatòria.
- 4.4. En cas de no esgotar tot el crèdit pressupostari entre els projectes presentats, podrà incrementar-se la suma rebuda per aquests, de manera proporcional a la baremació obtinguda, sense que pugui sobrepassar-se en cap cas el cost total del projecte.
- 4.5. Una mateixa entitat podrà presentar tants projectes com considere oportú.
- 4.6. El pagament es realitzarà en les fases següents:
 - Un 80% a la concessió de la subvenció.
 - El 20% restant, amb justificació prèvia de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de manera electrònica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en termini i forma establerts per la convocatòria.

A l'efecte de còmput del termini indicat en l'apartat anterior, s'estarà al que es disposa en l'art. 30 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR LES ENTITATS SOL·LICITANTS

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud de subvencions, segons model ubicat a la web municipal, degudament emplenada.
- b) Certificat signat electrònicament pel secretari/a o persona que ostenta la representació de l'associació fent constar el nombre de persones sòcies, en el cas d'associacions juvenils. En el cas de les associacions que no sent juvenils sol·liciten la subvenció, el certificat farà referència al nombre de persones membre del grup jove de l'entitat (12 a 30 anys) que

participaran en el projecte.

En el cas del centres educatius, certificat signat electrònicament pel secretari/a o persona que ostenta la representació d'aquest, indicant les edats i nombre de persones joves (12 a 30 anys) que participaran en el projecte.

- c) Certificat signat electrònicament per secretari/a o persona que ostenta la representació de l'associació de pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (si és el cas).
- d) Projecte objecte de la subvenció, amb descripció precisa de la seua finalitat, de les accions previstes, del número i edats de les persones joves destinatàries i beneficiàries, així com del pressupost detallat de cada acció. El projecte descriurà, si és el cas, el treball en xarxa, l'existència d'altres entitats implicades i, en el cas de projectes ApS, l'aprenentatge esperat i el servei a realitzar.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- f) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es valorarà de manera positiva d'acord als següents criteris:

- a) Núm. de persones sòcies (joves) de l'associació sol·licitant.
- b) Edat de les persones destinatàries.
- c) Núm. de persones beneficiàries del projecte.
- d) Extensió temporal del projecte.
- e) Pertinença al Consell de la Joventut de Quart de Poblet (CJQP).
- f) Qualitat del projecte segons coherència objectius/activitats, metodologia i existència d'indicadors d'avaluació.
- g) Difusió del projecte: cartell, fullets, existència de blogs, comptes twitter, instagram, facebook, youtube... etc. actualitzades.
- h) Promoció del valencià en el projecte a realitzar.
- i) Col·laboració interassociativa en la realització del projecte (treball en xarxa amb altres associacions o entitats socials).
- j) Marco de valors i (si és el cas) metodologia ApS.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats com són: les no destinades majoritàriament a la ciutadania jove de Quart de Poblet, les exclusives per a persones sòcies, els campaments, les organització de festes, els viatges, els cursos de formació, les ja promocionades amb altres programes municipals, aquelles que siguin pròpies d'altres àrees d'actuació i aquelles que no estiguen relacionades amb les finalitats de l'associació.

No s'admetran els projectes que atempten contra les persones i els drets humans i els valors democràtics.

8. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ajudes que es concedisquen estaran subjectes a les normes següents:

- a) El total del crèdit pressupostari es dividirà pel total dels punts adjudicats als diferents projectes (d'acord amb els indicadors de valoració abans exposats) calculant d'aquesta manera el valor en euros d'un punt. Aquest valor, multiplicat pels punts que siguen assignats a l'associació determinarà la quantia de la subvenció corresponent a cada entitat sense que pugui sobrepassar en cap moment l'import màxim per projecte establert en la convocatòria, ni la quantia sol·licitada per l'entitat.
- b) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- c) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- d) Les ajudes concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- e) No serà exigible el seu augment o revisió.
- f) La subvenció no podrà ser destinada a la compra de material inventariable i haurà d'estar destinada a l'execució del projecte subvencionat.
- g) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que considere oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb les seues adequades finalitats.

9. ADJUDICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El nombre d'ajudes i l'import màxim de les mateixes s'establirà en cada convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Joventut procedirà a l'estudi de les sol·licituds i de la documentació complementària, i requeriran, si és el cas, a les entitats sol·licitants, l'esmena de la documentació aportada.

Es crearà una comissió avaluadora mixta, entre la Regidoria de Joventut i el Consell de la Joventut, Consell Jove, de Quart de Poblet, que es reunirà per a deliberar i emetre un informe valoratiu de distribució del crèdit pressupostari entre els projectes presentats. Es podrà deixar sense concessió els projectes que no arriben a un mínim de puntuació establert en la convocatòria.

Després de l'emissió de l'informe valoratiu, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de dos mesos a partir de l'endemà a la finalització del termini d'admissió de sol·licituds de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda. La resolució posa fi a la via administrativa.

10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix seran a càrrec seu els mitjans personals i materials que calguen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals i de Seguretat Social que se'n deriven.
- b) Indicar en la realització del projecte que aquest està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, i fer-ho públic en els mitjans de difusió triats.
- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar totalment o parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte, o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haja cobert l'import total de les despeses.
- e) Presentar després de la realització de l'activitat una memòria, exemplars de la publicitat realitzada i exemples de la difusió en les xarxes socials d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada amb càrrec a la subvenció concedida. Ha de presentar-se la memòria justificativa, el balanç econòmic del projecte, la relació de factures numerades, els documents probatoris de la despesa realitzada i la declaració responsable d'acord amb els models existents en la pàgina web municipal. Aquesta justificació haurà de presentar-se abans del 15 de gener de l'exercici següent al de la concessió de la subvenció.
- f) En el cas que la subvenció concedida es destine totalment o parcialment a l'elaboració d'algun producte (samarreta, revista, llibre, edició, producció digital, etc.), haurà d'aportar-se còpia d'aquest producte en el qual conste la col·laboració de l'Ajuntament.
- h) L'entitat es responsabilitzarà de, en el cas de realitzar activitats amb menors per a l'execució del projecte subvencionat, que totes les persones de l'entitat que tenen contacte habitual amb menors i participen en el projecte o activitat subvencionada, disposen del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en vigència. Tot açò per a donar compliment a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, que estableix l'obligació que s'aporte certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors.

L'Ajuntament de Quart de Poblet mitjançant l'equip tècnic de Quart Jove, es reserva el dret de realitzar reunions de coordinació i el seguiment de les activitats subvencionades, i podrà exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

11. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003, són d'aplicació a les presents bases.

12. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada pel Ple Municipal en data 30 de novembre de 2004, i la resta de disposicions legals aplicables.

13. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES BENEFICIÀRIES D'AQUESTA AJUDA

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació de les beneficiàries de la present ajuda, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns. Igualment, aquesta ajuda es registrarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions i es publicitarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

14. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.- El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
 - b.1. Estaran legitimats per l'interès públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
 - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
 - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
 - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
 - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
 - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.
- c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat aqueix termini les dades deixaran de ser públics.

2.- La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.

3.- La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: privacidad@quartdepoblet.org

4.- Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant la autoritat de control competent: www.aepd.es.

5.- La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'article 14 del RGPD.