

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES BASES DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Capítol I. Disposicions de caràcter general

Article 1

La present ordenança, aprovada a l'empara de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, té com a objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions en l'àmbit del municipi de Quart de Poblet, i tendeix a definir uns objectius i garantir a la ciutadania i entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementen o suplisquen els atribuïts a la competència local.

Article 2

Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària sense contraprestació directa de les persones i/o entitats beneficiàries, realitzada per l'Ajuntament per a la realització d'un projecte, objectiu, activitat o comportament l'objecte del qual siga el foment d'una activitat d'interès per al municipi.

Article 3

L'atorgament de les subvencions s'atindrà a aquestes normes:

1. Tindran caràcter voluntari i eventual.
2. No seran invocables com a precedent.
3. No serà exigible augment o revisió de les subvencions.

Capítol II. Persones i/o entitats beneficiàries

Article 4

Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre degudament inscrites en el registre corresponent.
- b) Persones físiques, en representació particular d'un grup per a iniciatives de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre, amb residència en el municipi.

- c) Organitzacions no governamentals per a la realització i foment d'activitats i projectes dirigits a la cooperació al desenvolupament dels països en vies de desenvolupament.
- d) Els premis a persones individuals es regiran per les seues pròpies bases.
- e) Les beques i ajudes familiars es regiran per les seues pròpies bases.

Capítol III. Activitats objecte de subvenció

Article 5

1. Són subvencionables les activitats programades que es realitzen durant l'any de la seua petició i referides a les àrees de:

- Educació.
- Esports.
- Cultura.
- Festes.
- Joventut.
- Medi Ambient.
- Igualtat d'Oportunitats.
- Infància.
- Participació Ciutadana.
- Foment i Promoció del Valencià.
- Comerç.
- Ocupació i Promoció Econòmica.
- Serveis Socials.
- Aquelles altres en les quals s'aprecie l'interés general per a la població.

2. També són subvencionables en el marc d'aquesta ordenança les activitats programades que es realitzen i referides a les àrees d'educació per al desenvolupament (projectes de sensibilització i educació per a la pau i la solidaritat), ajuda humanitària i d'emergència, i cooperació al desenvolupament.

Article 6

No seran subvencionables:

- a) Les activitats que no tinguen interès per al municipi de Quart de Poblet i la seua ciutadania, excepte en les matèries a què fa referència l'article 5.2 d'aquesta ordenança.
- b) Les activitats subvencionades per l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València, comunitat autònoma o altres organismes per l'import subvencionat.

Capítol IV. Disposicions generals

Article 7

1. L'Ajuntament aprovarà un pla estratègic de subvencions d'acord amb el que disposa l'article 12 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. El ple consignarà una quantitat anual en el pressupost per a atendre les activitats subvencionables.
3. La quantitat estarà distribuïda entre les diferents àrees segons el desenvolupament del pla estratègic de subvencions que s'haja fixat per a eixe any, sense perjudici dels reajustaments que pertocquen si el nombre de sol·licituds en determinades àrees és molt reduït.

Article 8

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a aprovar i publicar la convocatòria i per a la concessió de les subvencions d'acord amb el procediment establert en aquestes bases.
2. La convocatòria precisarà:
 - a) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
 - b) Requisits per a sol·licitar la subvenció.
 - c) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
 - d) Termini de presentació de peticions.
 - e) Termini de resolució del procediment.
 - f) Documents i informació que ha d'acompanyar-se a la petició a més dels consignats en l'article 9.
 - g) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.
 - h) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
 - i) Criteris específics de valoració de les subvencions, a més dels establerts en l'article 11.

j) Mitjà de notificació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la legislació vigent en aquesta matèria.

Article 9

Publicitat de l'activitat subvencional municipal.

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet i els seus organismes públics remetran a la Base de dades Nacional de Subvencions informació sobre l'activitat subvencional municipal en els termes establits en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, i la legislació vigent en aquesta matèria.

2. La web de l'Ajuntament inclourà informació relativa als procediments de concessió de subvencions i premis. En particular, s'inclourà en tot cas el contingut següent:

- a) Informació general sobre la subvenció.
- b) Els impresos de sol·licitud.
- c) La resolució del procediment, excepte en els casos en què legalment estiga justificada l'exclusió de la publicitat de les dades. Quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme prèvia dissociació d'aquestes.

3. Les persones o entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, activitats, inversions o actuacions, hauran de donar publicitat a les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

Article 10

Amb caràcter general, les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:

- a) Instància individualitzada per cada activitat, signada per qui presida l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la qual es farà constar el programa o activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit per la secretària o secretari de l'entitat acreditatiu de l'acord de l'òrgan de govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud.
- c) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat a realitzar i per al qual se sol·licita la subvenció.

d) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament.

e) Declaració responsable de trobar-se, qui sol·licita, al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Quart de Poblet.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració. En cas d'exercir el seu dret d'oposició, la persona interessada estarà en l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Article 11

La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, presencialment o a través de mitjans electrònics, en funció dels drets i obligacions recollits per la normativa vigent.

Article 12

A més dels criteris específics que fixe la Junta de Govern Local en aprovar les convocatòries per a cada àrea en concret es consideraran bàsics per a l'atorgament de les subvencions els següents:

- a) Interés general de l'activitat.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Representativitat de l'associació.
- d) Capacitat econòmica autònoma de l'associació.
- e) Existència d'ajudes per altres entitats públiques o privades.

Article 13

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. A aquest efecte, tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en la convocatòria, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. La proposta de concessió es formularà a la Junta de Govern Local per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor. L'òrgan instructor i la composició de l'òrgan col·legiat seran els que s'establisquen en la corresponent convocatòria.

Article 14

1. Una vegada analitzades i avaluades les sol·licituds per l'òrgan instructor, el qual pot realitzar d'ofici totes les actuacions que concidere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució, l'òrgan col·legiat haurà d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. En el cas de les subvencions especificades en l'article 5.2 l'òrgan col·legiat serà el Consell Sectorial amb competència en la matèria.

2. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, que haurà de notificar-se a les persones i/o entitats interessades o, si escau, a les seues representants, concedint-los un termini de deu dies per a presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones i/o entitats interessades. En aquest cas, la proposta tindrà el caràcter de definitiva.

3. Examinades les al·legacions adduïdes, si escau, per les persones i/o entitats interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva.

4. La Junta de Govern Local, vista la proposta definitiva, resoldrà motivadament abans del termini de sis mesos, a partir de la publicació de la convocatòria. Transcorregut el termini sense resoldre expressament, s'entendrà desestimada la subvenció.

Article 15

1. Es concediran de forma directa les següents subvencions:

a) Les que tinguen assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost. El termini màxim de sol·licitud d'aquestes subvencions és el 31 de maig de cada exercici.

En el cas de les Entitats Festeres i de manera excepcional per a l'any 2021, aquest termini romandrà obert durant la totalitat de l'exercici.

b) Aquelles subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari.

2. La concessió directa de les subvencions no exclou que s'hagen de sotmetre al control que s'estableix en els articles següents.

Article 16

1. La concessió de les subvencions a què es refereix el punt 1.b de l'article anterior es farà a sol·licitud de la persona i/o entitat interessada.

2. Les sol·licituds es valoraran i informaran per l'òrgan instructor d'acord amb criteris prèviament fixats i s'elevaran a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

Article 17

1. Independentment del procediment de concessió, la resolució, a més de contindre la relació de persones i/o entitats sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds. La denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la mateixa resolució.

2. Les resolucions es notificaran a la persona i/o entitat interessada en els termes previstos en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la legislació vigent en aquesta matèria.

3. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació davant el mateix òrgan que les va dictar.

Article 18

1. Els òrgans administratius concedents publicaran en el tauler d'anuncis, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, les persones i/o entitats beneficiàries, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

2. No serà necessària la publicació en el tauler d'anuncis de la concessió de les subvencions en els següents casos:

a) Quan les subvencions tinguen assignació nominativa en les bases d'execució del pressupost.

b) Quan la publicació de les dades de la persona beneficiària, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de Protecció Civil del Dret a l'Honor, a la Intimitat Personal i Familiar i a la Pròpia Imatge, i haja sigut previst en la seua normativa reguladora.

c) Les persones i/o entitats beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establits.

En el cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enares, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org.

Capítol V. Obligacions de les persones i/o entitats beneficiàries

Article 19

Les activitats subvencionades hauran d'estar realitzades i justificades abans del 15 de gener de l'any següent al de la seua concessió, excepte la pròrroga que expressament i excepcionalment puga, si escau, concedir-se motivadament. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, aquestes hauran de ser justificades dins dels tres mesos següents a la finalització del termini d'execució del projecte.

Article 20

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases i de les incloses en la convocatòria que regule la seua concessió.

Article 21

L'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases o de les incloses en la convocatòria podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

Capítol VI. Justificació i cobrament

Article 22

1. Per a percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança cal haver realitzat l'activitat subvencionada i presentar la seua justificació a l'Ajuntament. Amb caràcter general, aquesta justificació haurà d'incloure la següent documentació:

- a) Instància subscripta per qui presidisca l'entitat, dirigida a l'Alcaldia, justificant la realització de l'activitat subvencionada i sol·licitant el pagament d'aquesta, si correspon.
- b) Memòria detallada de l'activitat realitzada.
- c) Balanç econòmic del projecte/activitat objecte de la subvenció.
- d) Relació de factures expedida per la secretària o secretari de l'entitat, acreditatiu que les factures que es presenten com a justificants, han sigut aprovades per l'òrgan competent.
- e) Factures i altres document vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament, per import mínim de la subvenció concedida.
- f) Material gràfic del projecte/activitat subvencionada.
- g) Certificat de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, a excepció d'aquelles persones i entitats que complisquen els criteris establits en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21

de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en aquest cas la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 22.

2. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per les persones i/o entitats beneficiàries de la realització de l'activitat, projecte o objectiu per al qual es va concedir. Amb caràcter general, llevat que les bases reguladores establisquen el contrari i en funció de les disponibilitats pressupostàries, es pagaran de forma anticipada les subvencions especificades en l'article 5.2.
3. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. La realització d'aquests pagaments haurà de preveure's expressament en la normativa reguladora de la subvenció.
4. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, el pagament anticipat s'efectuarà encara que l'entitat beneficiària tinga concedida una altra subvenció anterior per a un altre projecte, el termini d'execució i de justificació del qual no haja finalitzat.
5. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, dins del mes següent a la data en què s'hagen lliurat els fons, l'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament la data d'inici d'execució del projecte. Si no s'efectua aquesta comunicació s'entendrà com a data d'inici la de l'ingrés de la subvenció a l'entitat per part de l'Ajuntament.
6. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució previst en el projecte, que no podrà ser superior a dotze mesos des de la data d'inici, excepte causa justificada.

Article 23

Les factures a què fa referència l'article anterior hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser originals o fotocòpies compulsades per la Secretaria de l'Ajuntament o persona funcionària en qui delegue.
- b) Estar datades durant l'any en què s'haja concedit la subvenció, i si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a l'esmentada activitat. En el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, la data de les factures i justificacions de les despeses amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de tres mesos, per a les despeses de formulació i avaluació del projecte.
- c) Contindre les dades o requisits exigits pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i la legislació vigent en aquesta matèria.

No obstant això, com a regla excepcional, en el cas de les subvencions referides en l'article 5.2, quan no es puga emetre una factura, podrà admetre's rebut en el qual consten el servei efectuat, signatura i identificació de la persona que rep el pagament, informe sobre les circumstàncies del cas i declaració jurada del responsable del projecte sobre la impossibilitat d'emissió de factura, així com signatura i identificació de diverses persones que testifiquen.

d) Ajustar-se al pressupost presentat en formular la sol·licitud.

Article 24

1. L'aprovació i pagament, si escau, correspondrà a l'Alcaldia.
2. La quantia de la subvenció podrà ser reduïda, en la proporció que corresponga, quan les despeses efectivament produïdes siguin inferiors a les inicialment previstes i que van determinar aquesta.
3. L'absència de justificació o la justificació incompleta impedirà l'accés a futures convocatòries d'ajudes.

Article 25

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona i/o entitat que rep, no requeriran una altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que puguen establir-se per a verificar la seua existència i l'aplicació de la subvenció.

En allò no previst en aquesta ordenança s'aplicarà la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i altra legislació aplicable.