

## **ORDENANÇA REGULADORA DE L'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET**

Aprovada inicialment, pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia vint-i-sis d'abril de 2022, l'ordenança reguladora de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques de l'Ajuntament de Quart de Poblet, acord publicat en el BOP núm. 89 de data 11-V-2022, i finalitzat el termini d'exposició al públic sense que hagen sigut presentades reclamacions ni suggeriments, la seua aprovació ha adquirit caràcter definitiu, (BOP núm. 133, de data 13- VII-2022).

Text íntegre del Reglament:

### **ORDENANÇA REGULADORA DE L'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES**

#### **PRIMERA.- DEFINICIÓ I CONCEPTE**

Es tracta d'una prestació econòmica bàsica d'emergència social, de caràcter temporal, que permet garantir la cobertura de necessitats bàsiques per a una persona o unitat de convivència, de manera subsidiària a altres prestacions socials o econòmiques.

Es materialitza a través d'una targeta moneder amb un saldo determinat segons normativa, que permet a la persona beneficiària poder comprar en establiments ordinaris del municipi afavorint així la normalització.

En esta normativa s'entén per necessitats bàsiques de subsistència en primer lloc i prioritàriament l'alimentació i subsidiàriament altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la neteja i la higiene.

No es concediran altres ajudes complementàries per a cobrir estos mateixos conceptes.

Donada la naturalesa d'estes ajudes i a la finalitat que és el garantir l'atenció immediata a situacions de necessitat social de persones en situació o risc d'exclusió social, s'establix l'excepció del compliment de les condicions de les persones beneficiàries, que establix l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

#### **SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Amb caràcter general podran ser beneficiàries d'esta ajuda les persones que reunisquen les següents condicions:

- a. Estar empadronades i residint almenys un any en el municipi de Quart de Poblet a excepció del Barri del Crist, la població del qual pertany a la mancomunitat d'Aldaia-Quart, la qual compta amb serveis socials propis. Excepcionalment podran

ser beneficiàries les persones empadronades menys d'un any, sempre que es donen circumstàncies que el justifiquen i siga raonat per personal tècnic de serveis socials.

- b. Que existisca la necessitat d'alimentació i mancar de mitjans per a cobrir-los, com ara ingressos, estalvis, béns immobles que podrien generar-los, entre altres.
- c. Unitats de convivència amb menors al seu càrrec, o amb fills/es majors de 18 anys i menors de 25 anys, que estiguen cursant estudis reglats o professionals que impliquen assistència diària al centre formatiu.
- d. En el cas de persones adultes en les quals no es donen les circumstàncies anteriors, no es concedirà ajuda familiar bàsica, llevat que estiguen en situació d'adquirir una prestació (PNC, RVI...) o qualsevol altra situació excepcional justificada tècnicament.  
Hauran de reclamar i no renunciar a qualsevol prestació a les quals pogueren tindre per dret, qualsevol membre de la unitat de convivència.
- e. S'entendrà per **unitat de convivència** la formada per totes les persones que conviuen en el mateix domicili tinguen o no relació de parentiu entre elles, llevat que a criteri tècnic es considere d'una altra manera.
- f. Podran tindre la condició **d'unitat de convivència independent**, per un **període màxim de 12 mesos**, en el cas de persones que hagen establert de forma sobrevinguda el seu domicili en el mateix habitatge o allotjament amb una altra unitat de convivència amb les quals mantinguen algun vincle de per consanguinitat i afinitat fins al segon grau.
- g. Disposar la unitat de convivència d'ingressos o recursos susceptibles de produir-los, inferiors a l'import màxim de la quantia anual de la Pensió No Contributiva (PNC), dividit per catorze mensualitats i en funció del nombre de membres. Els límits econòmics per a accedir a esta prestació econòmica estaran determinats per quanties mensuals en funció del nombre de membres que s'incrementaran, segons l'escala següent:

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Pel primer familiar: | 21 €/mes |
| Pel segon familiar:  | 15 €/mes |
| Pel tercer familiar: | 14 €/mes |
| Pel quart familiar:  | 14 €/mes |

- h. No disposar d'altres ajudes econòmiques d'emergència social per a pagament d'hipoteca o lloguer durant el període de concessió, excepte justificació tècnica.

- i. En casos de possibles situacions d'urgència social que puguen donar-se en els servicis socials d'atenció primària bàsica derivats d'una situació sobrevinguda com ara crisis sanitàries i/o humanitàries o altres que puguen donar-se, en les quals calga donar resposta a les necessitats socials i econòmiques, que produïsquen gran vulnerabilitat i requerixen d'una atenció social urgent, podran no ser tinguts en compte amb caràcter excepcional els requisits assenyalats anteriorment, sempre a criteri tècnic.

### **TERCERA.- IMPORT ECONÒMIC**

Les quanties de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques es calcularan sobre la base de la taula de l'Annex 1 i seran actualitzades anualment segons les quanties de les pensions no contributives. En el càlcul de la quantia de l'ajuda familiar, no es computarà als menors de 12 mesos.

### **QUARTA.- DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'ajuda familiar per a necessitats bàsiques té inicialment una duració màxima de dotze setmanes, podent ser renovada fins per dotze setmanes més, en casos excepcionals si la seua situació socioeconòmica no ha variat i s'acorda per l'òrgan competent.

El temps màxim de percepció de l'ajuda familiar bàsica serà de vint-i-quatre setmanes en el període d'un any, havent de transcórrer sis mesos des de la fi de l'ajuda fins a una nova sol·licitud.

En el cas de dones i la seua unitat familiar beneficiàries de l'habitatge tutelat municipal, la duració de l'ajuda familiar bàsica quedarà subjecta al temps concedit d'estada en l'habitatge, sempre que reunisquen els requisits de concessió establits en la present normativa.

En el cas de persones adultes sense menors al seu càrrec i que no estiguen contemplades en les situacions descrites anteriorment, no es concedirà ajuda familiar bàsica, excepte situacions excepcionals justificades tècnicament, i en este cas es podrà concedir fins a un màxim de dotze setmanes en un exercici anual.

L'ajuda podrà suspendre's o extingir-se en els supòsits regulats per esta normativa.

### **QUINTA.- CÀLCUL DELS INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR**

Per a la determinació dels ingressos de la unitat de convivència es valoraran de la manera següent:

- a. Es tindran en compte els ingressos mensuals actuals de tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud i concessió de l'ajuda, computant-se els ingressos dels dos últims mesos (el mes en què es sol·licita i l'anterior a la sol·licitud).
- b. Es comptabilitzaran les pensions de manutenció i prestacions familiars per fill a càrrec majors de 18 anys amb discapacitat.

- c. No es computaran les prestacions i subvencions que es perceben amb motiu d'un acolliment familiar de persones menors d'edat i les prestacions del sistema d'autonomia personal i atenció a la dependència.
- d. Tampoc les que tinguen per objecte l'accés de les persones de la unitat de convivència a l'educació, la formació professional, la sanitat, ajudes de menjador, transport, ajudes per a l'accés o rehabilitació d'habitatge habitual.  
Respecte a les nòmines es tindrà en compte l'import líquid.
- e. Per al càlcul dels ingressos econòmics es computaran tots aquells ingressos obtinguts durant els dos últims mesos o un trimestre en el cas d'autònoms, procedents de salaris, pensions, prestacions econòmiques, rendes lloguers, de capital mobiliari i qualsevol altre que redunde en l'economia familiar.  
Dins dels ingressos per treball, es computaran les quanties netes arreplegades en nòmina, incloses les derivades de dietes o altres complements mensuals que la persona treballadora perceba.
- f. També es computaran com a ingressos l'import contingut en la casella corresponent a la base imposable de l'estalvi que apareix en la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- g. No seran deduïbles les despeses de qualsevol tipus, excepte les quanties corresponents a les pensions de manutenció a descendents, establides en sentència judicial i que hagen de satisfer-se fora de la unitat familiar per a la qual se sol·licita l'ajuda familiar.

#### **SEXTA.- SOL·LICITUD I TRAMITACIÓ**

La sol·licitud es presentarà a instàncies de part mitjançant model d'instància oficial en els registres habilitats de l'Ajuntament. El termini de presentació de sol·licituds serà fins a l'últim dia hàbil de cada exercici.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que acrediten el compliment de requisits i d'aquells altres acreditatius de les circumstàncies específiques de la unitat de convivència i de la situació de necessitat en la qual es troben. Tota aquella documentació que obre en poder de l'Administració no serà necessari presentar-la sempre que s'autoritze l'accés i ús d'estes dades.

L'Equip Social de Base, elaborarà l'informe-proposta corresponent, prèvia entrevista amb la persona interessada. A més es recaptarà de la unitat de convivència quants documents siguen necessaris per a justificar el reconeixement de dret. Este informe social constarà de:

- a. Informe socioeconòmic de la persona sol·licitant de la prestació.
- b. Proposta de concessió o denegació de l'ajuda.

c. Quantia i duració de l'ajuda.

Les propostes seran resoltes per l'òrgan municipal competent.

El termini màxim per a dictar resolució serà de tres mesos des de la data de sol·licitud. En cas de no existir resolució expressa s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Una vegada aprovada l'ajuda, l'ajuntament comunicarà a l'entitat financera col·laboradora la relació de persones beneficiàries perquè esta emeta una targeta al seu nom.

La primera recàrrega s'efectuarà en el moment de la concessió i, posteriorment, es carregaran les targetes de manera periòdica amb la quantia econòmica que a cada unitat familiar li corresponga.

En tot moment es podrà bloquejar o donar de baixa la targeta quan hi haja raons per a això sobre la base de la present normativa i després de justificació tècnica. En finalitzar el període per al qual va ser concedida l'ajuda, si existix saldo en la targeta, este serà reintegrat d'ofici al compte de referència. El mateix succeirà en la data de caducitat de la targeta.

#### **SÈPTIMA.- PROCEDIMENT DE PAGAMENT I UTILITZACIÓ DE L'AJUDA**

La persona beneficiària de l'ajuda familiar per a necessitats bàsiques rebrà una targeta moneder al seu nom amb zero euros de saldo. En un primer moment es farà la primera recàrrega en el moment de la concessió. La targeta serà recarregada periòdicament segons les quanties i períodes aprovats per l'Ajuntament. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària.

La persona beneficiària una vegada tinga concedida i activada la targeta, podrà fer ús d'ella en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Es podran realitzar consultes del saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa de l'entitat financera col·laboradora. No es podrà traure diners en efectiu.

Únicament podrà adquirir productes relacionats en primer lloc i prioritàriament relacionats amb l'alimentació i subsidiàriament amb altres necessitats bàsiques com les relacionades amb la neteja i la higiene.

S'exceptuen tota classe de begudes alcohòliques de qualsevol graduació.

En cas de no destinar l'ajuda a la fi establert podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

La persona sol·licitant estarà obligada a justificar en el moment en el qual se li requerisca l'ús de la targeta moneder, per la qual cosa haurà de conservar tots els tiquets durant el període de concessió de l'ajuda. En cas de no fer-ho, podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.

Es requeriran els tiquets en aquells casos en els quals Serveis Socials sospite que pugui existir frau.

En el cas que no es produïsquen moviments en el saldo de la targeta en el termini de deu dies, es podrà procedir al bloqueig de les posteriors recàrregues fins a verificar els motius d'eixa paralització.

#### **OCTAVA.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

La persona beneficiària de l'ajuda per a alimentació estarà obligada a:

- a. Aplicar la quantia de l'ajuda a la compra de productes bàsics, exceptuant tota classe de begudes alcohòliques.
- b. Justificar en el moment en què se li requerisca el destí de l'ajuda, per la qual cosa des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió de la mateixa haurà de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta. En cas de no fer-ho, podrà ser motiu d'extinció de l'ajuda i es procedirà a bloquejar l'ús de la targeta.
- c. Conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua, extraviament o sostracció de la targeta, haurà de comunicar-ho a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de pèrdua de la targeta esta disposara de saldo este quedaria anul·lat.
- d. Comunicar als Serveis Socials en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència que puguin donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda.
- e. En aquells casos que la situació econòmica familiar pugui variar, per estar en tràmit la percepció d'una prestació econòmica (pensió, prestació per desocupació, etc.), la persona beneficiària haurà de justificar mensualment els ingressos econòmics.
- f. Col·laborar amb els Servicis Socials i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució. Per a això, acceptarà per escrit la participació en les activitats proposades per l'equip social d'atenció primària bàsica segons els recursos existents, amb la finalitat de possibilitar el seu desenvolupament i competència personal.

#### **NOVENA.- ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS**

L'acord d'acceptació de contraprestacions és l'instrument d'intervenció amb la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència.

Quan després de valoració professional s'estime oportú, sobre la base de la situació problemàtica plantejada i/o detectada, i amb la finalitat de modificar esta situació, el personal tècnic de serveis socials i la persona beneficiària establiran de manera conjunta les mesures i contraprestacions a realitzar, Annex 4, posant l'accent principalment que l'incompliment dels

acords comportarà proposta tècnica desfavorable de la concessió de l'ajuda o el cessament immediat de la mateixa en cas que la tinguera ja concedida.

S'entén com a contraprestació la utilització i/o participació en els recursos comunitaris existents.

L'incompliment d'estes mesures per causes imputables a la persona sol·licitant podrà ser motiu de denegació.

#### **DÈCIMA.- EXTINCIÓ DE L'AJUDA**

Es procedirà a l'extinció de l'ajuda en els següents casos:

- a. Deixar de complir els requisits que van donar lloc a la concessió de l'ajuda.
- b. No aplicar la quantia de l'ajuda a la finalitat per a la qual està destinada.
- c. Adquirir qualsevol classe de beguda alcohòlica de qualsevol graduació.
- d. No justificar en el moment en què se li requerisca el destí de l'ajuda, per la qual cosa haurà de conservar en perfecte estat tots els tiquets de les compres realitzades amb la targeta, des del primer moment i fins a la finalització del període de concessió d'esta.
- e. No comunicar i justificar en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies socioeconòmiques de la unitat de convivència.
- f. No col·laborar i facilitar el seguiment del procés i la seua evolució.
- g. Incomplir les mesures d'inserció acordades.

#### **ONZENA.- INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS/ES ELS/LES BENEFICIARIS/ES D'ESTA SUBVENCIÓ**

L'Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

#### **DOTZENA.- AUTORITZACIÓ DE DADES DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

El formulari de sol·licitud incorporarà l'autorització perquè l'Ajuntament, de manera directa i per mitjans telemàtics, comprove o obtinga la següent documentació referida a totes les persones de la unitat familiar:

- a. Dades fiscals obrants en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- b. Dades d'identitat de les persones sol·licitants mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat: Consulta de Dades d'Identitat i Verificació de les Dades d'Identitat (SCSPv3)
- c. Dades de Família Nombrosa i/o Discapacitat, si és el cas, obrants en la Generalitat Valenciana.
- d. Dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS): sobre Prestacions Públiques - IT Maternitat-Paternitat, consulta de l'històric de les prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, Incapacitat Temporal i Maternitat.
- e. Situació Actual de Prestacions per Desocupació, Certificat d'Imports Actuals i Certificat d'Imports en un Període determinat (SCSPv3)
- f. Acreditació d'estar Inscrit com a demandant d'ocupació a data actual i a data concreta.
- g. Situació laboral en data concreta i consulta de vida laboral, dades que consten en la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si les persones sol·licitants i de la unitat familiar no autoritzen la consulta de dades per part de l'Ajuntament, hauran d'aportar la documentació relacionada en l'Annex 5.

VºBº Regidora de Serveis Socials  
i Família  
Llum Moral i Muñoz

Coordinadora de Serveis Socials  
  
Consuelo Camp Coll



## ANNEX 1: TAULA-QUANTIA

| Núm. MEMBRES | 1 SETMANA            |
|--------------|----------------------|
| 1            | 50% PNC mensual / 5  |
| 2            | 70% PNC mensual / 5  |
| 3            | 85% PNC mensual / 5  |
| 4            | 95% PNC mensual / 5  |
| 5            | 100% PNC mensual / 5 |

### Críteris:

- PNC mensual
- Quantia setmanal:
  - 1 membre: 50% PNC mensual / 5 (1 mes són cinc setmanes)
  - 2 membres: 70% PNC mensual / 5 (suposa un increment de + 20%)
  - 3 membres: 85% PNC mensual / 5 (+ 15%)
  - 4 membres: 95% PNC mensual / 5 (+ 10%)
  - 5 membres: 100% PNC mensual / 5 (+ 5%)
- Arredoniment a l'alça

### Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanes: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12

## QUANTIES AJUDA FAMILIAR BÀSICA PER A 2022

| <b>Núm.<br/>MEMBRES</b> | <b>1 SETMANA</b> | <b>4 SETMANES<br/>(1 mes)</b> | <b>8 SETMANES<br/>(2 mesos)</b> | <b>12 SETMANES<br/>(3 mesos)</b> |
|-------------------------|------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1                       | 42 €             | 168 €                         | 336 €                           | 504 €                            |
| 2                       | 59 €             | 236 €                         | 472 €                           | 708 €                            |
| 3                       | 72 €             | 288 €                         | 576 €                           | 864 €                            |
| 4                       | 80 €             | 320 €                         | 640 €                           | 960 €                            |
| 5                       | 84 €             | 336 €                         | 672 €                           | 1008 €                           |

Correspondències:

- Un mes correspon a quatre setmanes: quantia setmanal x 4
- Dos mesos corresponen a huit setmanes: quantia setmanal x 8
- Tres mesos corresponen a dotze setmanes: quantia setmanal x 12

## **ANNEX 2: CIRCULAR PER A ESTABLIMENTS ADHERITS AL PROGRAMA D'AJUDA FAMILIAR PER A NECESSITATS BÀSIQUES**

Els establiments que s'adherisquen a este programa s'acolliran a les següents normes:

1. Els establiments hauran de facilitar el FUC (número de botiga) per a ser donats d'alta en el sistema informàtic.
2. Hauran de disposar d'un dispositiu electrònic per a poder fer efectiva la compra a través de la targeta moneder.
3. L'establiment haurà de requerir el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer ús d'esta.
4. L'establiment haurà d'entregar un tiquet de compra en el qual conste la relació de productes adquirits per part de la persona beneficiària de la targeta moneder.
5. No dispensar begudes alcohòliques de qualsevol graduació.

### ANNEX 3: INSTRUCCIONS A SEGUIR PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA

1. La persona beneficiària de l'ajuda familiar arrebregarà inicialment una targeta moneder al seu nom en el departament de Serveis Socials. Una vegada esgotat el període de concessió de l'ajuda, la targeta romandrà en poder de la persona beneficiària per a possibles usos posteriors o fins a la data de caducitat.
2. La persona beneficiària haurà de conservar la targeta moneder en perfecte estat d'ús. En cas de pèrdua, extraviament o sostracció de la targeta, haurà de comunicar-ho a Serveis Socials per a donar-la de baixa. Si en el moment de pèrdua de la targeta esta disposara de saldo quedaria anul·lat.
3. Periòdicament, li serà recarregada la targeta amb la quantia econòmica que li corresponga fins a la data de fi de concessió de l'ajuda. **En finalitzar el període per al qual va ser concedida l'ajuda, si existix saldo en la targeta este serà reintegrat al compte de referència.**
4. La persona beneficiària una vegada tinga concedida i activada la targeta, podrà fer ús d'ella en qualsevol dels establiments del municipi adherits. Serà imprescindible presentar el DNI, NIE o passaport original de la persona beneficiària de la targeta nominativa moneder per a poder fer ús d'esta.
5. La quantia econòmica concedida es destinarà a adquirir productes per a atenció de necessitats bàsiques, prioritàriament alimentació. **S'exceptuen tota classe de begudes alcohòliques qualsevol que siga la seua graduació. La seua adquisició serà motiu d'extinció de l'ajuda.**
6. La persona sol·licitant estarà obligada a justificar en el moment en el qual se li requerisca l'ús de la targeta moneder, per la qual cosa **haurà de conservar tots els tiquets de les compres realitzades** amb la targeta durant el període de concessió de l'ajuda. En cas de no fer-ho, serà motiu d'extinció.
7. Si durant el temps concedit de l'ajuda es produïra qualsevol variació de la situació econòmica familiar haurà de comunicar-se en el termini màxim de 10 dies naturals en Serveis Socials.
8. La persona beneficiària es compromet a complir les contraprestacions acordades si és el cas.
9. **El no compliment d'estes normes serà sancionat amb la suspensió o extinció de l'ajuda.**

#### ANNEX 4: ACORD D'ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

En Quart de Poblet, a        de        de 202

i a conseqüència de la tramitació del present expedient d'Ajuda Familiar per a Necessitats Bàsiques i atesa la normativa que la regula, Sr./Sra.

\_\_\_\_\_ amb DNI/NIE/Passaport  
\_\_\_\_\_, el/la tècnic de Servicis Socials de l'Ajuntament de Quart de Poblet  
Sr./Sra. \_\_\_\_\_ proposa les condicions que han de regir la  
AFNB:

1. Necessitat detectada:

2. Objectius plantejats:

3. Termini previst per a la consecució de l'objectiu:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, en  
contraprestació de la concessió de la AFNB, **es compromet a complir el programat en tots els seus termes, així com a:**

- No ser baixa voluntària en un treball, estar inscrites ininterrompudament TOTES les persones de la unitat familiar com a demandants d'ocupació i justificar-ho.
- Aplicar la quantia de l'ajuda a la compra de productes bàsics, exceptuant tota classe de begudes alcohòliques.

- Comunicar als Serveis Socials en el termini màxim de 10 dies naturals, qualsevol variació de les circumstàncies personals o familiars (augment o disminució d'ingressos, de persones de la unitat familiar, trasllat de municipi...).
- Col·laborar amb l'Equip d'Atenció Primària Bàsica (Treballador/a Social, Educador/a Social, Tècnic d'Integració Social, Psicòleg/a, Auxiliar d'Ajuda a domicili) en el procés de seguiment i intervenció establert.
- Participar en cursos i accions formatives que faciliten la integració sociolaboral de la unitat familiar.
- Respecte a les persones menors: assistència escolar regular, assistència mèdica segons paute pediatria, així com assistència a recursos d'oci i temps lliure establerts en el pla d'intervenció.
- Participar en cursos i accions formatives que faciliten la integració sociolaboral de la unitat familiar.
- Qualsevol altre compromís que el/la professional amb què subscriu l'acord d'intervenció pugui establir en este:

***Totes les mesures acordades, seran d'obligat compliment després de la concessió de l'ajuda, en cas d'incompliment podrà ser motiu d'extinció d'esta.***

El/la Tècnic/a de Serveis Socials

Persona sol·licitant

Signat

Signat

## ANNEX 5: DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Sol·licitud emplenada i firmada segons model oficial.
- DNI o NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- Llibre de família.
- Últim rebut pagat de préstec hipotecari/lloguer d'habitatge.
- Contracte de lloguer.
- Sentència de separació matrimonial i/o conveni regulador.
- Denúncia per impagament de la pensió de manutenció.
- Justificants actualitzats d'haver efectuat el pagament de les pensions de manutenció establides en sentència judicial.
- Orde de protecció i/o resolució judicial.
- Certificat d'assistència a centre formatiu de majors de 16 anys.
- En **tots els casos**, declaració d'ingressos econòmics de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- En cas de **estar treballant**, contracte de treball i les **dos** últimes nòmines.
- En **el cas de treballadors autònoms**, declaració trimestral d'autònoms corresponent a l'últim trimestre de l'exercici anual (model 130 o 131).
- Títols i comptes bancaris amb còpia de la primera pàgina i de tots els moviments dels últims sis mesos de cadascuna dels comptes, de tots els membres de la unitat familiar.
- AUTORITZACIÓ** d'accés a dades firmada per la persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- En cas de **NO AUTORITZAR** la persona sol·licitant o un altre membre de la unitat de convivència, haurà de presentar tots els documents assenyalats:
  - o Llibre de família nombrosa.
  - o Certificat de discapacitat i/o resolució del grau de dependència.
  - o En cas de **ser major de 16 anys i estar aturat**:
    - Certificat actualitzat del Servei Públic d'Ocupació sobre percepció de prestacions o subsidis per desocupació de qualsevol tipus, **C. Pedralba 7 baix, esq. Jarafuel (Manises)**. Sol·licitud cita prèvia **96 308 55 98** o [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
    - Document d'alta i renovació de la demanda d'ocupació (DARDE):

Per a inscripcions i/o altres gestions LABORA, sol·licitud cita prèvia **012** o **96 386 60 00** o [labora@gva](mailto:labora@gva)

- Certificat actualitzat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, **Av. Vicent Mortes Alfonso, 21-23 (Paterna)**. Sol·licitud cita prèvia **901 502 050** o [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)
- o En cas de **ser pensionista**, certificat actualitzat de la pensió/ns o certificat negatiu de percepció d'estes:
  - Seguretat Social: **Pl. País Valencià, 1 y 2 (Aldaia)**. Sol·licitud cita prèvia **96 150 15 81** o cita automatitzada **901 10 65 70** o [sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)
  - PNC, FAS i LISMI: **Av. de l'Oest, 36 (València)**. Sol·licitud cita prèvia **012** o **96 386 60 00**
  - Classes Passives: **C. Roger de Lauria, 36 (València)**. Sol·licitud cita prèvia **96 350 90 43**
  - Pensions Estranger, justificant bancari.
- o En cas de **tindre reconegut l'Ingrés Mínim Vital o prestacions familiars per fill a càrrec majors de 18 anys amb discapacitat**, justificant actualitzat de la Seguretat Social. Sol·licitud cita prèvia **96 150 15 81** o cita automatitzada **901 10 65 70** o [sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)
- o Declaració de l'IRPF de tots i cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En cas de no haver presentat declaració l'any anterior, certificat negatiu amb imputacions emés per la Delegació d'Hisenda, **Av. Blasco Ibáñez, 10 (Manises)**. Sol·licitud cita prèvia **901 200 351** o **91 290 13 40** o també en [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)
- Una altra documentació: