

REGLAMENT REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET

Aprovat inicialment, pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia vint-i-dos de febrer de dos mil vint-i-dos, el Reglament regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Quart de Poblet, va ser sotmés a informació pública i audiència dels interessats per termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, acord publicat en el *BOP* núm. 47 de data 9-III-2022; resoltes les al·legacions presentades, el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 31 de maig de 2022, va acordar aprovar definitivament el Reglament (*BOP* núm. 115, de data 16-VI-2022)

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 25 d'octubre de 2022, va acordar aprovar la modificació dels articles 3, apartat 7 i 8 i article 25 (*BOP* núm. 216 de data 10-XI-2022), sotmesa a informació pública sense que es presentaren reclamacions, l'acord de la seua aprovació ha adquirit caràcter definitiu (*BOP* núm. 16 de data 24-I-2023).

Text íntegre del Reglament:

Reglament regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Índex

PREÀMBUL

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

CAPÍTOL II Condicions generals de treball

Secció 1a. Jornada de treball

Article 2. Jornada de treball

Article 3. Reduccions de jornada

Article 4. Disposicions comunes a les reduccions de jornada

Secció 2a Horari de treball

Article 5. Horari de treball del personal de servicis burocràtics

Article 6. Jornada i horaris especials

Article 7. Altres exclusions

Article 8. Cursos de Formació

Article 9. Altres consideracions sobre la jornada de treball

Article 10. Flexibilitat de la permanència obligatòria

Article 11. Descans setmanal

Article 12. Pausa diària

CAPÍTOL III Permisos

Article 13. Permisos del personal funcionari

Article 14. Permís per matrimoni o unió de fet

Article 15. Permís per tècniques prenatales i de preparació al part

Article 16. Permís per qüestions relacionades amb l'adopció o acolliment o guarda amb finalitats d'adopció

Article 17. Permís per naixement per a la mare biològica

Article 18. Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent

Article 19. Gaudi a temps parcial dels permisos per naixement per a la mare biològica i per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent

Article 20. Permís per lactància

Article 21. Permís per naixement de filles o fills prematurs

Article 22. Permís per cura de fill o filla menor afectat per càncer o una altra malaltia greu

Article 23. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla

Article 24. Permís per estat de gestació

Article 25. Permís per assistència a consulta mèdica.

Article 26. Permís per defunció, accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció.

Article 27. Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud

Article 28. Permís per trasllat de domicili habitual

Article 29. Permís per deure inexcusable

Article 30. Permís per funcions representatives i formació

Article 31. Permís per assumptes propis

CAPÍTOL IV Llicències

Article 32. Llicències del personal funcionari

Secció 1a. Llicències retribuïdes

Article 33. Llicència per cursos externs

Secció 2a Llicències sense retribució

Article 34. Disposicions comunes a les llicències sense retribució

Article 35. Llicències per interès particular

Article 36. Llicència per malaltia de familiars o qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia

Article 37. Llicència per a perfeccionament professional

CAPÍTOL V Vacances

Article 38. Duració de les vacances

Article 39. Règim de gaudi de les vacances

Article 40. Sol·licitud de vacances

Article 41. Excepcions al règim general de vacances

Article 42. Drets relacionats amb el període vacacional

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Borsa d'hores per motius de conciliació personal, familiar i laboral

Segona. Tractament de la informació

PREÀMBUL

En l'actualitat l'Ajuntament de Quart de Poblet manca d'un reglament actualitzat que regule les condicions de treball del personal funcionari al seu servici, la qual cosa ha portat a una dispersió en la regulació de les condicions de treball que dificulta la gestió de l'esmentat personal i genera confusió entre este.

L'aprovació de diverses normes amb rang de llei han introduït canvis significatius en la normativa existent sobre jornada, horari, permisos i vacances dels empleats públics. D'una banda, la Llei 7/2007, de 13 d'abril, per la qual es va aprovar l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, va suposar una sèrie d'avanços en matèria de permisos per conciliació de la vida personal, familiar i laboral. D'una altra, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana ha aprofundit en la millora de les condicions personals i professionals del personal empleat públic.

Per part seua, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (d'ara en avant TREBEP), ha realitzat modificacions relatives a les condicions de treball del personal empleat públic en la legislació estatal de caràcter bàsic que impliquen la necessitat d'adaptar el règim de condicions de treball.

L'anteriorment exposat fa que resulte ineludible l'aprovació d'un nou reglament que regule les condicions de treball dels funcionaris d'este ajuntament i que dote de seguretat jurídica així com d'un marc normatiu únic a tots els actors implicats.

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Este decret té per objecte regular les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

CAPÍTOL II Condicions generals de treball

Secció 1a. Jornada de treball

Article 2. Jornada de treball

1. La duració de la jornada general serà de 35 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual, equivalent a mil cinc-centes trenta-dos hores anuals, amb l'excepció dels llocs de treball que tinguen assignats complements de dedicació, en els quals caldrà estar al que s'estableix per a estos.

3. Quan les necessitats urgents del servici així ho exigitsquen, prèvia l'oportuna justificació de les circumstàncies i raons organitzatives que concórreguen en cada cas concret, el personal podrà ser requerit per les persones titulars de les unitats administratives de les quals depenga per a realitzar una jornada especial setmanal superior a les establides en els apartats anteriors.

Una vegada desaparega la necessitat urgent per la qual va ser requerit, l'excés d'horari serà compensat a raó de dues hores per cada hora d'excés, o dos i mitja si el requeriment es realitza en dia festiu. La citada compensació haurà de gaudir-se dins dels tres mesos naturals següents a aquell en què s'haja generat l'excés horari i podrà acumular-se en jornades completes. Per a això es tindran en compte les preferències del personal i les necessitats del servici. Si estes impedixen la compensació dins dels tres mesos, el termini podrà ampliar-se excepcionalment tres mesos més.

4. En tot cas, entre el final d'una jornada i el començament de la següent mediaran, com a mínim, dotze hores.

Article 3. Reduccions de jornada

1. Es tindrà dret a la reducció de jornada fins a la meitat d'esta, amb disminució proporcional de retribucions:

a) Per raons de guarda legal, quan el personal tinga al seu càrrec algun xiquet o xiqueta de 12 anys o menor, persona major que requerisca especial dedicació, o persona amb un grau de discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no exercisca activitat retribuïda que supere el salari mínim interprofessional.

b) Per tindre al seu càrrec al cònjuge o parella de fet o un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requerisca especial dedicació.

c) Personal que per tindre reconegut un grau de discapacitat o per raó de llarga o crònica malaltia no puga realitzar la seua jornada laboral completa, extrem que haurà d'acreditar-se inicialment per la Unitat de Valoració Mèdica d'Incapacitats i, en aquells casos en què siga revisable, ratificar-se de manera anual per esta Unitat.

2. Els funcionaris/as als qui falten menys de 5 anys per a complir l'edat de jubilació forçosa, podran reduir la seua jornada de treball a la meitat o a un terç de l'establida amb caràcter general, a elecció del funcionari, rebent este una retribució total del 60% i 80% respectivament. S'atorgarà sempre que les necessitats del servici ho permeten i per un període inicial de 6 mesos, renovant-se automàticament per períodes semestrals fins que el funcionari aconseguisca l'edat de jubilació.

3. El personal funcionari, que per naixement de filles i fills prematurs o per qualsevol altra causa haja de romandre hospitalitzat a continuació del part, tindrà dret a reduir la seua jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les seues retribucions.

4. Quan per raons de malaltia molt greu calga atendre la cura del cònjuge, parella de fet o d'un familiar de primer grau, el personal funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït i pel termini màxim d'un mes.

Per al gaudi d'esta reducció es requerix informe del facultatiu que assistix al pacient que determine que la malaltia és molt greu i la necessitat de cures per a atendre la persona malalta.

Esta reducció quedarà sense efecte, encara que no haja transcorregut el termini màxim d'un mes, en cas d'alta o defunció del familiar.

En el cas que hi haguera més d'un beneficiari d'este dret pel mateix subjecte causant, podran gaudir del mateix de manera parcial, respectant en tot cas el termini màxim.

5. Les emprades víctimes de violència sobre la dona, per a fer efectiu el seu dret a l'assistència social integral, tindran dret a la reducció d'un terç de la jornada sense reducció d'havers.

6. El personal víctima de violència terrorista tindrà dret a una reducció de jornada en els mateixos termes previstos en l'apartat anterior.

Article 4. Disposicions comunes a les reduccions de jornada

1. En el cas que es tinga dret al gaudi simultani de diverses reduccions de jornada compatibles entre si, només podrà concedir-se una d'elles sense deducció de retribucions i a la resta se'ls aplicarà la deducció proporcional que corresponga.
2. Si diversos funcionaris o funcionàries tingueren dret a una reducció de jornada respecte a un mateix subjecte causant, podran gaudir d'este dret de manera parcial.
3. El personal que sol·licite deixar sense efecte una reducció de jornada no podrà començar a gaudir una altra per la mateixa causa fins que transcórrega, com a mínim, dos mesos des que es va deixar sense efecte la reducció anterior. L'anterior no serà aplicable a les emprades víctimes de violència sobre la dona ni al personal funcionari víctima de terrorisme que gaudisquen d'una reducció de jornada per esta causa.
4. El personal haurà d'informar l'òrgan competent en matèria de personal amb quinze dies d'antelació de la data en què es reincorporarà a la seua jornada ordinària.

Secció 2a Horari de treball

Article 5. Horari de treball del personal de servicis burocràtics

1. La jornada setmanal en les dependències administratives es realitzarà, amb caràcter general, de dilluns a divendres en règim d'horari flexible.
2. La part principal, anomenada de temps fix o estable, serà de sis hores diàries, i serà de permanència obligatòria per a tot el personal entre les 08.30 i les 14.30 hores, de dilluns a divendres.
3. La part variable de l'horari estarà constituïda per la diferència entre la jornada que corresponga realitzar i les sis diàries de la part de temps fix o estable de l'horari.
4. La part variable assenyalada en l'apartat anterior s'haurà de realitzar, amb caràcter general, dins de la següent distribució horària:
 - a) Des de les 07.30 a les 08.30 hores, i des de les 14.30 a les 19.00 hores, de dilluns a dijous.
 - b) Des de les 07.30 a les 08.30 hores, i des de les 14.30 a les 16.30 hores, els divendres.
5. Amb caràcter general les hores de la jornada que es presten en la part flexible de l'horari es distribuïran a voluntat del personal.

Article 6. Jornada i horaris especials

1. S'exclou de les jornades i horaris regulats en els articles anteriors a tot aquell personal que, per raó de l'activitat exercida, haja de realitzar unes diferents, sense que en cap cas es puga excedir del còmput anual de la jornada a realitzar.

2. En els casos anteriors s'aprovaran les respectives jornades juntament amb els calendaris anuals prèvia negociació amb els representants dels funcionaris.

3. A títol enunciatiu i no limitatiu s'entén que exercixen jornades especials els següents funcionaris:

Personal de centres educatius.

Conserges d'instal·lacions esportives.

Personal de la brigada d'obres o servicis

Personal Tècnic d'Instal·lacions culturals municipals

Personal de Biblioteques

Personal de centres de joventut

Policia Local

Personal adscrit a l'oficina d'atenció al ciutadà.

4. Treball a torns

a) En aquells servicis, establiments o dependències que, per la naturalesa de la seua activitat justificada, hagen d'organitzar-se per torns de treball, es procurarà que estos s'efectuen mitjançant rotació equitativa.

b) Els funcionaris/as que tinguen servici a torns, hauran de lliurar almenys caps de setmana alterns.

Article 7. Altres exclusions

La jornada i horari de treball previstos en els articles anteriors no serà aplicable al personal que, per la particularitat del servici públic a exercir, hagen de realitzar un diferent.

Article 8. Cursos de Formació

Els cursos de formació dirigits a la capacitació professional o a l'adaptació a les exigències dels llocs de treball, programats pels diferents promotors previstos en els corresponents Acords de Formació per a l'ocupació, així com els organitzats pels diferents òrgans de les Administracions Locals, Autonòmiques o l'Administració General de l'Estat, es considerarà temps de treball amb caràcter general, quan els

cursos es celebren dins de l'horari de treball i així ho permeten les necessitats del servici.

Article 9. Altres consideracions sobre la jornada de treball

Amb caràcter general, entre l'1 de juny i el 30 de setembre la jornada de treball es reduirà en una hora diària, d'acord amb el que s'estableix en el corresponent calendari laboral.

Article 10. Flexibilitat de la permanència obligatòria

1. El marge de tolerància al començament de la jornada serà de 5 minuts, computable com a treball efectiu, sempre que no s'utilitze de manera reiterada.

2. L'horari de permanència obligatòria del personal de servicis burocràtics podrà flexibilitzar-se en una hora diària, prèvia acreditació documental, en els següents suposats:

a) Els qui tinguen a la seua cura directa persones que requerisquen una especial dedicació.

b) Els qui tinguen a la seua cura directa fills o filles, o xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, de 14 anys o menors d'eixa edat.

c) Els qui tinguen al seu càrrec a un familiar fins al segon grau per consanguinitat o afinitat, o persona legalment sota el seu guarda o custòdia, amb malaltia greu degudament acreditada amb indicació expressa de la necessitat de cures específiques, o amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

d) Per a les empleades públiques en estat de gestació

e) Per al personal que per raó de llarga o crònica malaltia no puga realitzar la seua jornada laboral completa.

3. L'horari de permanència obligatòria del personal, podrà flexibilitzar-se en dues hores diàries a sol·licitud de les persones interessades en els següents suposats:

a) Els qui tinguen a la seua cura directa fills o filles, així com xiquets o xiquetes en acolliment preadoptiu o permanent, amb diversitat funcional, amb la finalitat de conciliar, quan coincidisquen, els horaris dels centres educatius ordinaris d'integració i d'educació especial, així com d'altres centres on estes persones reben atenció, amb els horaris dels llocs de treball.

b) En el cas de ser pare o mare de família nombrosa, fins al dia en què complisca 15 anys d'edat el o la menor dels fills o filles.

c) En el cas de ser pare o mare de família monoparental, fins al dia en què complisca 15 anys d'edat l'o la menor dels fills o filles.

d) Les emprades víctimes de violència sobre la dona, amb la finalitat de fer efectiu el seu dret a l'assistència social integral, pel temps que acrediten els servicis socials d'atenció o salut, segons siga procedent. A més d'esta flexibilitat, es podran adoptar altres formes d'ordenació del temps de treball, com l'adaptació de l'horari o altres que siguen aplicables.

e) Les víctimes de violència terrorista, en tant siga necessari per a fer efectiu la seua protecció o el seu dret a l'assistència social integral, ja siga per raó de les seqüeles provocades per l'acció terrorista, ja siga per l'amenaça a la qual es troben sotmeses. A més d'esta flexibilitat, es podran adoptar altres formes d'ordenació del temps de treball, com l'adaptació de l'horari o altres que siguen aplicables.

4. La flexibilitat en el compliment de l'horari regulada en l'apartat anterior en cap cas suposarà reducció de la jornada laboral, devent el personal recuperar estes hores.

5. El personal que realitze les jornades i horaris especials podrà fer ús d'esta flexibilitat si ho permet l'atenció bàsica a les necessitats d'este servici.

Article 11. Descans setmanal

1. El personal adscrit a servicis burocràtics tindrà dret a 48 hores continuades de descans per cada període setmanal treballat.

2. En el cas de personal adscrit a servicis amb horaris especials o que comporten l'atenció al públic, este descans en cap cas serà inferior a 24 hores continuades comptades des de l'hora de finalització de l'última jornada realitzada.

3. Qualsevol que siga el règim d'organització de treball, entre el final de la jornada habitual i el començament de la següent, mediaran com a mínim 12 hores.

Article 12. Pausa diària

La pausa a realitzar durant la jornada laboral es regirà pel que es preveu en el reglament de control horari i presència dels empleats públics de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

A este efecte el personal s'organitzarà en torns amb la supervisió de la persona responsable de la unitat administrativa amb la finalitat que les dependències i servicis queden adequadament atesos.

CAPÍTOL III

Permisos

Article 13. Permisos del personal funcionari

Els funcionaris de l'Ajuntament de Quart de Poblet tindran dret als permisos, llicències i vacances retribuïdes previstes en la legislació sobre funció pública de la Comunitat Autònoma Valenciana i, supletòriament, en l'aplicable als funcionaris de l'Administració de l'Estat.

El personal, prèvia comunicació a l'òrgan competent, podrà gaudir dels permisos establits en els articles següents en els termes previstos en estos, no sent necessària l'autorització amb caràcter previ, excepte en el supòsit de permís per assumptes propis.

Llevat que s'establisca expressament una altra cosa el gaudi dels permisos determinats per un fet causant s'iniciarà el primer dia laborable després d'este fet.

Article 14. Permís per matrimoni o unió de fet

1. El personal podrà gaudir de quinze dies naturals i consecutius per raó de matrimoni o inscripció en el Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre registre públic oficial d'unions de fet.

2. El personal que gaudi d'este permís per inscripció en un registre d'unions de fet no podrà gaudir-lo de nou en cas de contraure matrimoni posteriorment amb la mateixa persona.

3. Este permís pot acumular-se al període vacacional i no es gaudirà necessàriament a continuació del fet causant sempre que no afecte l'adequat acompliment del servici. En qualsevol cas haurà de ser objecte de gaudi dins dels 6 mesos següents al matrimoni o inscripció en el Registre d'Unions de fet de la Comunitat Valenciana.

Article 15. Permís per tècniques prenatales i de preparació al part

1. Quan hagen de realitzar-se dins de la jornada de treball, es concedirà permís pel temps indispensable per a la realització d'exàmens prenatales i tècniques per a la preparació al part de les funcionàries embarassades.

2. Dins de la jornada de treball el personal funcionari tindrà dret a absentar-se per a sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida pel temps necessari per a la seua realització, prèvia justificació de la necessitat.

Article 16. Permís per qüestions relacionades amb l'adopció o acolliment o guarda amb finalitats d'adopció.

En els casos d'adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció es tindrà permís per a l'assistència a les preceptives sessions d'informació i preparació, així com per a la realització dels preceptius informes psicològics i socials previs a la declaració d'idoneïtat, que hagen de realitzar-se dins de la jornada de treball.

Article 17. Permís per naixement per a la mare biològica

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 49, a) del TREBEP.

Article 18. Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 49, b) del TREBEP.

Article 19. Gaudi a temps parcial dels permisos per naixement per a la mare biològica i per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent.

1. Els permisos per naixement per a la mare biològica i per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, podran gaudir-se a jornada completa o a temps parcial.

2. Perquè puguin gaudir-se a temps parcial, la persona interessada haurà de sol·licitar-ho amb una antelació de quinze dies hàbils, acompanyant informe de la persona responsable de la unitat administrativa en què estiguera destinada, en el qual s'acredite que queden degudament cobertes les necessitats del servici.

3. El gaudi a temps parcial del permís s'ajustarà a les següents regles:

a) Este dret podrà ser exercit per qualsevol de les dues persones progenitores, i en qualsevol dels supòsits de gaudi simultani o successiu del període de descans.

En el supòsit de naixement, la mare biològica no podrà fer ús d'esta modalitat del permís durant les sis setmanes immediates posteriors al part, que seran de descans obligatori.

b) El gaudi del permís serà ininterromput. Una vegada acordat només podrà modificar-se per iniciativa de la persona interessada i únicament per causes relacionades amb la seua salut o la de la menor o el menor.

c) El període de gaudi s'aplicarà proporcionalment en funció de la jornada de treball que es realitze, no podent ser inferior, en cap cas, a la meitat de la seua jornada ordinària, ni superar la duració establida per al permís.

d) Durant el període de gaudi del permís a temps parcial no podrà la persona beneficiària prestar servicis extraordinaris fora de la jornada de treball que realitze a conseqüència de la concessió d'este permís.

4. El permís a temps parcial serà incompatible amb el gaudi simultani per la mateixa persona dels permisos previstos per lactància, naixement de filles o fills prematurs i amb la reducció de jornada per raons de guarda legal.

Article 20. Permís per lactància

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 48, f) del TREBEP.

Article 21. Permís per naixement de filles o fills prematurs

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 48, g) del TREBEP.

Article 22. Permís per cura de fill o filla menor afectat per càncer o una altra malaltia greu

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 49, e) del TREBEP.

Article 23. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla

Este permís es concedirà en els termes i condicions previstos en l'article 49, c) del TREBEP.

Article 24. Permís per estat de gestació

Les empleades públiques en estat de gestació gaudiran d'un permís retribuït, a partir del dia primer de la setmana 37 d'embaràs, fins a la data del part.

En el supòsit de gestació múltiple este permís podrà iniciar-se el primer dia de la setmana 35 d'embaràs, fins a la data del part.

Article 25. Permís per assistència a consulta mèdica. Anul·lat acord Ple 25/10/2022.

Article 26. Permís per defunció, accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció.

1. Per defunció, accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precise de repòs domiciliari, d'un familiar dins del primer grau

de consanguinitat o afinitat, tres dies hàbils quan el succés es produísca en la mateixa localitat, i cinc dies hàbils quan siga en diferent localitat.

2. Quan es tracte de la defunció, accident o malaltia greus, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que precise de repòs domiciliari, d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís serà de dos dies hàbils quan es produísca en la mateixa localitat i de quatre dies hàbils quan siga en diferent localitat.

3. Per al còmput dels terminis en la mateixa o diferent localitat es prendrà com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant.

4. En cas de defunció, els dies en què es faça ús d'este permís hauran de ser consecutius i immediatament posteriors al fet causant.

Article 27. Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud

El personal disposarà de permís durant el dia de l'examen per a concórrer a proves selectives per a l'ingrés en qualsevol administració pública, a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials.

Article 28. Permís per trasllat de domicili habitual

1. El personal disposarà d'un dia per trasllat del seu domicili sense canvi de localitat de residència, aportant justificant acreditatiu.

2. Quan existisca canvi de localitat de residència, este permís serà de dos dies.

Article 29. Permís per deure inexcusable

1. Es tindrà dret al temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable, de caràcter públic i personal.

2. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'entendrà per deure de caràcter públic i personal:

a) Citacions de jutjats i tribunals de justícia o un altre tipus de compareixences obligatòries davant estos, degudament acreditades mitjançant certificat de compareixença expedit per lletrat de l'administració de justícia, així com citacions de comissaries o de qualsevol altre organisme oficial.

b) Compliment de deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.

c) Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions dependents dels mateixos quan deriven estrictament del càrrec electiu de regidora o regidor, així com de diputada o diputat.

d) Assistència com a membre a les sessions d'un tribunal de selecció o provisió, amb nomenament de l'autoritat pertinent.

e) Altres obligacions que necessàriament hagen d'atendre's en horari laboral i que en cas d'incompliment generen a la persona interessada una responsabilitat d'ordre civil, penal o administrativa, sempre que queden degudament acreditades.

Article 30. Permís per funcions representatives i formació

Es concediran permisos per a realitzar funcions sindicals, de formació o de representació del personal, en els termes en què s'establix en la normativa vigent.

Article 31. Permís per assumptes propis

1. Cada any natural es podrà gaudir de fins a 6 dies per assumptes propis o particulars, així com dels dies addicionals previstos en la normativa vigent.
2. El personal distribuirà estos dies a la seua conveniència, tenint en compte que el seu gaudi no haurà d'afectar l'adequada atenció al servici públic, per la qual cosa requeriran autorització prèvia.
3. Les persones amb filles o fills menors de 14 anys tindran preferència per a l'elecció dels dies per assumptes particulars durant els períodes escolars no lectius. Així mateix, la preferència d'elecció s'aplicarà al personal que tinga al seu càrrec persones majors de 65 anys o amb diversitats funcionals en situació de dependència.
4. El personal funcionari interí podrà gaudir d'este permís a raó d'un dia per cada dos mesos complets treballats.
5. Els dies d'assumptes propis anuals podran ser acumulats als permisos per naixement, lactància, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica, sempre que no haja expirat l'any al fet que tal període corresponga.
6. Els 6 dies anuals d'assumptes propis correspondran per any natural de prestació de servicis efectius. En els casos de llicència sense retribució o de reingrés, quan el temps de servicis prestats anara menor, es gaudiran un nombre de dies proporcional al temps treballat, a raó d'un dia per cada dos mesos treballats, arrodonint-se a l'alça a favor del personal sol·licitant. Esta previsió no s'aplicarà al supòsit de reingrés després d'haver gaudit d'una excedència per cura de filles i fills o familiars, situació que s'entendrà com de treball efectiu.
7. En el supòsit de jubilació del personal, el règim d'aplicació serà el següent:
 - a) Els 6 dies d'assumptes propis es gaudiran en proporció al temps treballat durant l'any natural de la jubilació.

b) Els dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat, es podran gaudir íntegrament abans de la data de jubilació, sense que s'aplique el criteri de proporcionalitat previst en l'apartat anterior.

c) Els dies compensatoris previstos en l'article següent, es gaudiran si la festivitat per la qual es concedix el permís queda compresa dins del període treballat abans de la data de jubilació.

CAPÍTOL IV

Llicències

Article 32. Llicències del personal funcionari

El personal funcionari, prèvia autorització, podrà gaudir de les llicències establides en els articles següents.

Secció 1a. Llicències retribuïdes

Article 33. Llicència per cursos externs

1. L'òrgan competent en matèria de personal, quan no ho impedisquen les necessitats del servei, podrà concedir permís, percebent les retribucions bàsiques, amb un límit màxim de quaranta hores a l'any, per a l'assistència a cursos diferents dels contemplats en l'article 8 el contingut del qual estiga directament relacionat amb les funcions del lloc de treball o la carrera professional administrativa de la persona sol·licitant.

2. Durant els permisos de naixement, del progenitor diferent de la mare biològica i excedències per cura de familiars, el personal podrà participar en estos cursos.

Secció 2a Llicències sense retribució

Article 34. Disposicions comunes a les llicències sense retribució

1. Les llicències sense retribució, en qualsevol cas, hauran de comprendre períodes continuats i ininterromputs.

2. Per a poder sol·licitar una nova llicència serà necessari que transcorreguen, com a mínim, tres dies laborables entre el període que se sol·licita i l'anteriorment gaudit.

Article 35. Llicències per interès particular

1. Amb una duració màxima de tres mesos cada dos anys es podrà concedir llicència per interès particular.

2. Esta llicència es sol·licitarà davant l'òrgan competent en matèria de personal, amb una antelació mínima d'un mes respecte de la seua data d'inici. La seua denegació haurà de ser motivada.

3. Esta llicència tindrà la consideració de servicis efectivament prestats. D'esta previsió, s'exclou el cas del còmput de les vacances anuals. En este supòsit, i quan la llicència o la suma de les mateixes coincidisca amb un mes natural o el supere, haurà de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.

Article 36. Llicència per malaltia de familiars o qualsevol persona que legalment es trobe sota el seu guarda o custòdia

1. En el cas que el cònjuge, parella de fet, familiar en línia directa o col·lateral fins a segon grau per consanguinitat o afinitat, que convisca amb la persona sol·licitant, o qualsevol persona que, legalment, es trobe sota el seu guarda o custòdia, patisca malaltia greu o irreversible que requerisca una atenció continuada, podrà sol·licitar-se una llicència, amb una duració màxima d'un sis mesos per cada subjecte causant. L'inici de cada nova llicència per diferent subjecte causant posarà fi a la llicència que vinguera gaudint-se fins a eixe moment.

2. Als efectes indicats, la malaltia haurà de ser acreditada amb els informes mèdics corresponents.

3. Esta llicència tindrà la consideració de serveis efectivament prestats. D'esta previsió, s'exclou el cas del còmput de les vacances anuals. En este supòsit, i quan la llicència o la suma de les mateixes coincidisca amb un mes natural o el supere, haurà de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.

Article 37. Llicència per a perfeccionament professional

1. L'òrgan competent, a sol·licitud de la persona interessada, podrà concedir llicències no retribuïdes, d'una duració màxima de tres mesos a l'any, per a l'assistència a cursos de perfeccionament professional no contemplats en els articles anteriors, sempre que la gestió del servici i l'organització del treball ho permeten.

2. La seua concessió requerirà informe favorable de l'òrgan competent en matèria de personal.

CAPÍTOL V

Vacances

Article 38. Duració de les vacances

El personal tindrà dret a gaudir cada any natural d'unes vacances retribuïdes de 22 dies hàbils, o dels dies proporcionals que corresponguen si el temps de servicis prestats durant l'any ha sigut menor. Així mateix, tindrà al dret al gaudi dels dies addicionals per antiguitat previstos en les normativa d'aplicació.

Article 39. Règim de gaudi de les vacances

Les vacances anuals retribuïdes, prèvia sol·licitud del personal, podran gaudir-se al llarg de tot l'any natural i fins al 31 de gener de l'any següent, si bé, hauran de tindre's en compte els següents criteris.

- a) Almenys la meitat dels dies de vacances anuals hauran de ser gaudits, durant els mesos de juny a setembre.
- b) Les vacances es gaudiran en períodes mínims de 5 dies hàbils consecutius.
- c) No obstant l'anterior, 7 dies hàbils del total de les vacances que corresponguen, podran gaudir-se de manera independent, sense que resulte d'aplicació les limitacions previstes en les lletres a) i b).
- d) En qualsevol cas, el personal funcionari tindrà dret a gaudir de les vacances dins de l'any natural al qual corresponguen, no podent quedar condicionat este dret per la necessitat del servici.

Article 40. Sol·licitud de vacances

1. El personal que desitge gaudir de les seues vacances en el període estival elevarà, abans de l'1 de maig, al responsable de la seua unitat administrativa, una comunicació formal en la qual expressarà la seua opció personal de gaudi de vacances. La resta del personal haurà de sol·licitar-les amb un mes d'antelació a la data prevista per al seu inici.
2. Rebudes les opcions, l'òrgan competent resoldrà tenint en compte l'equilibri necessari perquè els servicis es presten amb normalitat.
3. En el cas que es desitge alterar el període de vacances ja concedit, es podrà sol·licitar la modificació mitjançant petició formal dirigida a l'òrgan competent en matèria de personal, tramitada a través de la persona responsable de la seua unitat, qui haurà d'informar sobre l'oportunitat de concedir el sol·licitat.

4. La denegació del període de vacances sol·licitat haurà de ser motivat.

Article 41. Excepcions al règim general de vacances

L'òrgan competent, podrà establir les excepcions oportunes al règim general de vacances anuals i fixar els torns d'estes que resulten adequats, a proposta raonada de la persona responsable de la unitat administrativa de què es tracte, en aquells servicis que, per la naturalesa i peculiaritat de les seues funcions, requerisquen un règim especial. En cap cas podrà minorar-se la duració total d'estes.

Article 42. Drets relacionats amb el període vacacional

1. Les persones amb filles i fills menors de 14 anys tindran preferència per a l'elecció del gaudi de les vacances durant els períodes escolars no lectius. Així mateix, la preferència d'elecció s'aplicarà al personal que tinga al seu càrrec persones majors de 65 anys o amb diversitats funcionals en situació de dependència degudament acreditada.

2. En cas que en una unitat administrativa hi haja diverses persones amb dret a la preferència prevista en el paràgraf anterior, triarà la de més antiguitat en l'Administració, establint-se en endavant un cicle rotatiu entre totes les persones afectades.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Borsa d'hores per motius de conciliació personal, familiar i laboral

Prèvia negociació col·lectiva, es regularà una bossa d'hores de lliure disposició acumulables entre si, de fins a un 5% de la jornada anual, amb caràcter recuperable en el període de temps que així es determine i dirigida de forma justificada a l'adopció de mesures de conciliació per a la cura i atenció de majors, persones amb diversitat funcional o discapacitat reconeguda a càrrec i fills o filles menors, en els termes que en cada cas es determinen. En el marc d'esta negociació s'haurà de regular el període de temps en el qual es generarà la possibilitat de fer ús d'esta bossa d'hores, els límits i condicions d'acumulació d'esta, així com el termini en el qual hauran de recuperar-se.

Segona. Tractament de la informació

1. Les actuacions derivades d'este Acord i el tractament de la informació obtinguda a tal fi, estan subjectes, en els casos que la naturalesa de la informació ho requerisca, a les obligacions establides en la normativa vigent sobre protecció de dades personals. Al tal objecte, s'adoptaran les mesures necessàries per a protegir la confidencialitat en la presentació de les sol·licituds i documentació.

2. Així mateix, les persones que intervinguen en el procediment estaran obligades al secret professional de les dades que coneguen a este efecte i al deure de guardar-los; obligacions que subsistiran encara després d'haver finalitzat la seua vinculació orgànica o funcional amb les unitats que hagueren intervingut en la tramitació d'estes.