

## **REGLAMENT REGULADOR DEL PROGRAMA "MEJAR A CASA" DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia vint-i-huit de juny de 2022, el Reglament del Programa "Menjar a casa", acord publicat en el BOP núm. 133 de data 13-VII-2022, i finalitzat el termini d'exposició al públic sense que hagen sigut presentades reclamacions ni suggeriments, la seua aprovació ha adquirit caràcter definitiu, (BOP núm. 187, de data 28-IX-2022).

Text íntegre del Reglament:

<b>REGLAMENT REGULADOR DEL PROGRAMA "MENJAR A CASA" DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET</b>
--

### **PREÀMBUL**

#### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1.- Objecte.

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

Article 3.- Definició del servei.

Article 4.- Principis bàsics del servei.

Article 5.- Objectius.

Article 6.- Financiació.

Article 7.- Règim jurídic.

#### **CAPÍTOL 2. REQUISITS, DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Article 8.- Requisits de la persona beneficiària.

Article 9.- Drets de les persones beneficiàries.

Article 10.- Deures de les persones beneficiàries.

Article 11.- Aportació de les persones beneficiàries del servei.

#### **CAPÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

Article 12.- Prestació del servei.

Article 13.- Característiques generals.

Article 14 - Horari del servei.

Article 15.- Compatibilitats i Incompatibilitats.

Article 16.- Implantació i seguiment del servei.

Article 17.- Protocol d'emergència.

Article 18.- Casos d'urgència

Article 19.- Autorització de cessió de claus.

#### **CAPÍTOL 4. RECONeixEMENT DEL SERVEI DE “MENJAR A CASA”**

Article 20.- Sol·licitud i inici del procediment.

Article 21.- Documentació.

Article 22.- Termini de presentació de sol·licituds.

Article 23.- Instrucció de l'expedient.

Article 24.- Valoració i criteris de prestació.

Article 25.- Procediment d'urgència.

Article 26.- Llista d'espera.

Article 27.- Resolució.

Article 28.- Inici en la prestació del “Menjar a casa”

Article 29.- Modificació del servei.

Article 30.- Absència domiciliària.

Article 31.- Baixa temporal.

Article 32.- Baixa definitiva.

Article 33.- Recursos.

Article 34.- Infraccions i Sancions.

Article 35.- Protecció de dades.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

#### **ANNEX 1.- BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DE MENJAR A CASA**

#### **ANNEX 2.- INFORME SOCIAL PER A MAC**

#### **ANNEX 3.- DOCUMENTACIÓ**

**REGLAMENT REGULADOR DEL PROGRAMA “MENJAR A CASA”  
DE L'AJUNTAMENT DE QUART DE POBLET**

**PREÀMBUL**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials incliusius de la Comunitat Valenciana defineix en el seu article 5.3 al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials amb caràcter de servei públic essencial ja que d'ell es deriven prestacions indispensables per a satisfer les necessitats bàsiques personals i millorar les condicions de la qualitat de vida de la ciutadania, segons el que disposa l'article 128.2 de la Constitució Espanyola.

Dins del catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en l'article 36 h) es defineix l'atenció domiciliària com la intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones, mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família, i, en el seu cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. Així mateix en l'article 36 l) defineix l'atenció a les necessitats bàsiques com les actuacions dirigides a cobrir les necessitats bàsiques de persones, famílies, i si és el cas de la unitat de convivència. És en aquest marc on situar el servei de “Menjar a casa”.

La redacció del present reglament s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'objecte del present reglament és la regulació del servei “Menjar a casa”, que es planteja com a recurs municipal de caràcter preventiu, dirigit a proporcionar benestar nutricional i físic a totes aquelles persones majors de 65 anys i a persones convivents que, sent majors d'edat estiguen en situació de discapacitat i/o dependència així ho precisen, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i facilitant la permanència en el seu entorn.

La necessitat de continuar prestant el programa de “Menjar a casa” es basa en les següents característiques pròpies:

1. El fenomen massiu d'envelliment, que es manifesta fortament i que serà més notable en els pròxims anys.
2. En viure cada vegada les persones més anys, es preveu un augment de les situacions de dependència: amb l'increment d'edat i l'envelliment secundari. A aquestes edats augmenten els problemes de salut, sobretot, els processos crònics i degeneratius de salut, la qual cosa comporta un increment de situacions de dependència, i per tant, una major necessitat d'atenció i cures especialitzades. També en aquest sentit, s'han de prendre mesures per a limitar l'augment de persones d'edat dependents,

mitjançant la promoció d'un envelliment actiu i saludable.

3. Debilitament de la capacitat d'atenció per part de les xarxes familiars, a causa del canvi de rols i models familiars.
4. Moltes d'aqueixes persones es troben en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica. Els baixos ingressos econòmics en aquesta etapa de vida, on la principal font d'ingressos són les pensions s'agreuja en aquells casos en els quals només compten amb rendes mínimes, pensions no contributives, etc. que no són suficients per a afrontar les despeses que tenen aquestes persones.
5. La malnutrició, tant per desnutrició com per sobrepès de les persones majors, ve determinada per diversos factors, principalment, cal considerar els factors fisiològics o lligats a l'edat. Per tant, la millora de la nutrició de les persones resulta un factor fonamental de millora de la salut i de la seua qualitat de vida.

Quant al principi de proporcionalitat, la disposició conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets, o que imposen menys obligacions als destinataris i que respon a l'objectiu d'afavorir la inclusió social i l'autonomia personal, desenvolupant una funció promotora, preventiva, protectora i assistencial davant les necessitats socials originades per les situacions de vulnerabilitat, urgència social, desprotecció o dependència. En tot això es fonamenta la necessitat de la licitació del Programa de "Menjar a casa", que sorgeix com un servei de proximitat d'atenció alimentària en el domicili per a persones majors i persones en situació de discapacitat que manquen de la suficient autonomia personal i està integrat en el sistema de Serveis Socials del municipi de Quart de Poblet complementant-se amb altres recursos socials com són el servei d'Ajuda a domicili o la Teleassistència.

El principi de seguretat jurídica es reflecteix en el fet que aquesta disposició és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, autonòmic, nacional i de la Unió Europea, generant un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certitud, que facilita el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions en matèria de Serveis Socials. Es planteja la creació d'aquest Servei des de la proximitat i des de la responsabilitat pública com un element vertebrador del sistema.

Els principis de participació i transparència s'articulen mitjançant el sotmetiment del text de projecte d'ordenança a la consideració tant del personal tècnic del propi Ajuntament de Quart de Poblet com de les persones i institucions interessades a través del procés de consulta pública i possibilitant l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa i als documents propis del procés d'elaboració. En aquesta matèria resulten també d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència es dissenya una norma que evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza la gestió dels recursos públics. A l'efecte del que es disposa en l'article 129.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Generalitat Valenciana durant l'any 2004, va posar en marxa el programa pilot “Menjar a casa”, amb el qual es pretenia distribuir el menjar a les persones majors que per la seua especial situació, com la soledat, o per les seues dificultats físiques, tenien com a principal problema una deficient nutrició, perquè és un fet constatat que hi ha persones majors amb un cert nivell de dependència que volen continuar vivint en la seua pròpia casa i que la compra i la preparació del menjar diari els suposa un repte a vegades insuperable. Es va organitzar mitjançant convenis a formalitzar per la Generalitat, a través de la Conselleria i les Corporacions Locals per al desenvolupament del programa del servei de “Menjar a casa” i es va determinar que la retribució econòmica a l'adjudicatari responguera a una fórmula mixta:

- a. un 34% del preu unitari del contracte se satisfarà per la persona beneficiària,
- b. un 42% del citat preu s'abonarà per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb càrrec als seus pressupostos per a cada exercici econòmic i
- c. el restant 24% correspondrà liquidar-lo a la Corporació Local corresponent amb càrrec als pressupostos de la mateixa per a cada exercici econòmic.

L'Ajuntament de Quart de Poblet va formalitzar aquest conveni l'any 2006 comptant amb 25 usuaris/es beneficiaris/es del programa. A mesura que el servei s'ha anat consolidant es van augmentar les places fins a 41 que tenim en l'actualitat. La Conselleria el mes de juny passat del 2019 va donar per finalitzat el Conveni el 31 de juliol de 2019 i assumint la Conselleria el cost pagat pels Ajuntaments fins que cada corporació adjudique el seu propi programa finançat per mitjans propis.

L'Ajuntament de Quart de Poblet valora que el programa ha de continuar prestant-se per tractar-se d'un servei de proximitat ja molt arrelat en els Serveis Socials valencians, amb un alt índex de satisfacció per part de les persones beneficiàries així com també dels professionals que deriven i fan seguiment dels casos.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Objecte.**

El reglament té per objecte:

1. Configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del dret a la prestació del servei de "Menjar a casa" de serveis socials de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
2. L'objecte del present reglament és la gestió del Servei de "Menjar a casa", el qual es planteja com a recurs municipal de caràcter preventiu, dirigit a proporcionar benestar nutricional i físic a totes aquelles persones majors de 65 anys i excepcionalment aquelles persones majors de 60 anys i persones majors de 18 anys, convivents amb la persona beneficiària que a més presenten una situació de limitació d'autonomia personal, contribuint a millorar la qualitat de vida del col·lectiu d'atenció i facilitant, en la mesura que siga possible la seua permanència en l'entorn, mitjançant la prestació del servei de lliurament de menjars , amb les característiques i condicions previstes en la present ordenança i en l'àmbit territorial del terme municipal de Quart de Poblet.
3. Regular el procediment i l'accés al servei del col·lectiu objecte d'atenció.

#### **Article 2.- Àmbit d'aplicació.**

El present reglament s'aplicarà a la prestació del Servei de "Menjar a casa" que es preste en el terme municipal del municipi de Quart de Poblet gestionat per l'equip d'atenció primària bàsica de l'ajuntament de Quart de Poblet.

#### **Article 3.- Definició del servei.**

El Servei de "Menjar a casa" és un servei municipal de caràcter preventiu, consisteix en la preparació i lliurament a domicili de menjars a les persones beneficiàries, en racions equilibrades i saludables en adequades condicions de qualitat i higiene.

#### **Article 4.- Principis bàsics del servei.**

El Servei "Menjar a casa" de l'Ajuntament de Quart de Poblet és un servei de cura i atenció a la persona i es fonamenta en els següents principis:

1. *La universalitat*: Es garantirà l'accés al servei a totes les persones que complisquen els requisits, en condicions d'igualtat, accessibilitat universal i equitat, en el municipi de Quart de Poblet.
2. *La qualitat i professionalitat en la provisió dels serveis*. S'establiran uns estàndards mínims de qualitat per a la provisió dels menjars, orientats a la seua millora contínua, així com la seguretat en la manera de desenvolupar les tasques d'atenció i la seguretat quant a preservar el domicili de la persona usuària.
3. *La privacitat* de la persona usuària i del seu domicili.
4. *La confidencialitat* de totes les dades referents a la persona usuària.

5. *L'autonomia*: es fomentarà i potenciarà, en la mesura que siga possible, el manteniment i la millora de l'autonomia de les persones, la presa de les pròpies decisions i el tindre el control sobre la vida d'un mateix. En aquest sentit, el servei pretén mantindre i potenciar les habilitats, recursos i xarxes de suport per a permetre a les persones millorar el seu benestar potenciant la seua autonomia.
6. *La participació*: les persones beneficiàries i el seu entorn seran plenament informades del servei i, sempre que siga possible seran consultades i se'ls facilitarà la seua participació en les decisions sobre el servei que els afecten directament.
7. *La personalització del servei*, ajustant-ho a les necessitats i preferències de la persona, tenint en compte la prescripció mèdica cap a la seua dieta.
8. *Reconeixement de l'entorn del cuidador*, en cas d'existir, com a les persones clau en l'atenció de la persona.
9. *La responsabilitat pública*: Els poders públics garantiran l'existència del Servei de "Menjar a casa" mitjançant la dotació de personal, recursos tècnics i financers, de les infraestructures i equipaments necessaris per a assegurar l'exercici dels drets reconeguts.
10. *La prevenció*: S'actuarà preferentment sobre les causes que originen les necessitats socials, donant la deguda prioritat a les accions preventives.
11. *El respecte, la igualtat i la dignitat en el tracte de las personas beneficiàries*.
12. Els serveis als quals es refereix el present reglament tenen caràcter de prestacions tècniques i materials.

#### **Article 5.- Objectius.**

L'objectiu general d'aquest servei és millorar la qualitat de vida i de nutrició de les persones majors i persones en situació de discapacitat o amb limitació de l'autonomia personal, així com la de les seues famílies, facilitant la possibilitat de mantindre-les en el seu entorn habitual i retardant el màxim possible la institucionalització.

Els objectius específics del servei són:

1. Previndre situacions de risc de malnutrició i les seues conseqüències sobre la salut i la independència. Evitar la deterioració de la qualitat de vida d'aquestes persones a causa d'una dieta inadequada.
2. Proporcionar a les persones beneficiàries una alimentació de qualitat i adequada a les seues necessitats, atenent els casos de manera individualitzada.
3. Mantindre uns hàbits alimentosos adequats a les necessitats de la persona usuària.
4. Previndre situacions de risc domèstic que es poden produir en el procés de preparació i elaboració del menjar.
5. Previndre el risc d'aïllament de les persones majors i/o persones amb discapacitat en situació de vulnerabilitat.
6. Possibilitar la permanència en el domicili i retardar al màxim la institucionalització,

com a desig i preferència de les persones adscrites al servei.

7. Possibilitar la prestació del servei, els dies laborables de l'any per a assegurar la seua adequada alimentació.
8. Complementar els plans de treball encaminats a afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social de les persones beneficiàries.
9. Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de cada persona usuària del servei per part dels/les professionals que intervenen en el servei.
10. Facilitar el respir a les famílies i persones cuidadores, com a mesura de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, principalment de les dones.

#### **Article 6.- Financiació.**

1. L'Ajuntament de Quart de Poblet destinarà a la prestació del "Menjar a casa", el finançament en l'aplicació corresponent mitjançant el procediment de pagaments a justificar.
2. La partida pressupostària podrà ser incrementada en funció de les modificacions pressupostàries tant de la Generalitat Valenciana com de les que poguera efectuar l'Ajuntament de Quart de Poblet, en cas necessari.
3. El pagament total del servei del "Menjar a casa" es reparteix entre la Generalitat Valenciana, l'Ajuntament de Quart de Poblet, i la persona usuària tal com s'assenyala en la normativa reguladora de Preus Públics pel Servei municipal de "Menjar a casa" que va ser aprovada per Acord de la Junta de Govern local de data 25/10/2019 i publicada en el 7/11/2019, on s'indica que l'import a satisfer per les persones beneficiàries del Servei de "Menjar a casa" serà del 34% del cost del servei.

#### **Article 7.- Règim jurídic.**

1. Els requisits, condicions i el procediment a seguir per a l'accés al servei de "Menjar a casa" es regiran pel que es disposa en el present reglament.
2. En el no previst en el present reglament respecte de la regulació dels procediments administratius, serà aplicable el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **CAPÍTOL 2. REQUISITS, DRETS I DEURES DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

#### **Article 8.- Requisits de la persona beneficiària.**

Las persones interessades hauran de reunir els següents requisits:

1. Aquelles persones majors de 65 anys que sol·liciten el servei a l'Ajuntament, compten amb l'informe favorable dels professionals de l'equip d'atenció primària bàsica de les



entitats locals i hagen sigut admesos.

2. Excepcionalment, podrán ser beneficiàries del programa:
  - a. Persones majors de 60 anys amb limitació de la seua autonomia personal que convisquen amb persones majors de 65 anys usuaris del programa, que sol·liciten el servei, compten amb l'informe favorable dels professionals de l'equip d'atenció primària bàsica de les entitats locals i hagen sigut admeses.
  - b. Persones majors de 18 anys amb limitació de la seua autonomia personal que convisquen amb persones majors de 65 anys usuaris del programa, que sol·liciten el servei, compten amb l'informe favorable dels professionals de l'equip d'atenció primària bàsica de les entitats locals i hagen sigut admeses.
3. Les persones beneficiàries hauran d'estar empadronades i residint en el terme municipal de Quart de Poblet.
4. Tindre autonomia suficient per a la preparació i ingesta dels aliments servits, o bé aportar compromís dels familiars que es responsabilitzen d'aquesta tasca.
5. Les persones beneficiàries hauran de viure soles o en companyia de persones en situació similar, edat i característiques, que pogueren tindre dret al programa (article 8.2)
6. Obtindre una puntuació d'acord amb el barem de l'Annex I, que li permeta ser inclòs en el servei de "Menjar a casa" segons dotació pressupostària.

### **Article 9.- Drets de les personas beneficiàries.**

Las persones beneficiàries tenen dret a:

1. A ser informada, abans de l'inici del servei, dels seus drets i de les característiques i normativa del servei.
2. A rebre la prestació de "Menjar a casa" amb la màxima diligència, bona fe, puntualitat i cura; a rebre una atenció amb correcció, respecte i cordialitat per part dels professionals especialitzats i qualificats que intervenen en el servei.
3. A ser informades amb l'antelació suficient, de qualsevol modificació en les condicions del Servei.
4. A rebre el servei sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, excepte en el referent als criteris de selecció.
5. A una assistència i informació individualitzada d'acord amb les seues necessitats específiques.
6. A tindre garantida la protecció de les seues dades personals, la seua intimitat i a la confidencialitat de les dades conegudes, de manera que qualsevol informació obtinguda es mantinga sota secret professional. Així com el dret a l'accés, rectificació,

cancel·lació i oposició respecte a les seues dades personals.

7. Demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu de la prestació del servei, accedisquen al seu domicili, així com ser avisats amb bestreta de possibles visites domiciliàries relacionades amb el servei.
8. En cas que l'empresa cedisca un electrodomèstic a la persona usuària, tindran dret al bon estat dels electrodomèstics prestats, i al manteniment d'aquests per part de l'empresa adjudicatària quan es produísca una avaria no imputable al mal ús per part de la persona usuària.
9. A tindre garantida la seguretat en la custòdia de les claus del domicili en els casos que siga necessari prestar aquest servei per la situació d'especial vulnerabilitat.
10. A sol·licitar la baixa temporal o a cessar en la utilització del servei per voluntat pròpia.
11. A fer ús del sistema de reclamacions, queixes i suggeriments de l'Ajuntament de Quart de Poblet concernents al funcionament o millora del Servei, així com a rebre resposta sobre aquestes.
12. A ser orientat cap als recursos alternatius que, en el seu cas, resulten necessaris.

#### **Article 10.- Deures de les persones beneficiàries.**

Les persones beneficiàries tenen la responsabilitat de:

1. Comunicar de manera veraç tota la informació sanitària i social necessària per a rebre el servei, facilitant la documentació acreditativa de les seues circumstàncies per a tramitar la seua sol·licitud.
2. Facilitar quantes comprovacions o visites a la seua residència habitual siguen necessàries per a verificar el compliment dels requisits i circumstàncies exigides per a ser persona beneficiària del servei.
3. Comunicar a l'empresa el canvi de dieta quan siga necessari aportant l'informe mèdic acreditatiu.
4. Autoritzar l'ús de dades personals per a la gestió i avaluació del Servei.
5. Declarar qualsevol variació en les circumstàncies específiques que afecten els requisits per a ser persona beneficiària, a la situació de convivència, o al suport i cures presencials i contínues per part d'altres persones en tant que afecten el caràcter de la prestació, la funció i objectius que persegueix.
6. Comunicar a l'empresa amb una antelació mínima de 3 dies hàbils les absències del domicili.
7. Quan el període d'absència pugua causar suspensió temporal o extinció de la prestació, comunicarà aquesta circumstància a l'empresa adjudicatària i als Serveis Socials de l'Ajuntament.
8. La cura correcta i devolució posterior del microones i/o frigorífic, que se li entrega, una vegada que cessa la necessitat.
9. El compliment dels compromisos que s'adquirisquen amb el servei.

10. Afavorir i facilitar l'execució de les tasques dels professionals del Servei. Comportar-se amb correcció, respecte i cordialitat en el tracte amb les persones que atenen el Servei, respectant les comeses assignades i les seues funcions professionals. Adoptar una actitud col·laboradora i correcta en el desenvolupament de la prestació.
11. En cas de dificultat per a poder obrir la porta, podrà autoritzar la cessió a l'entitat prestatària del servei, de les claus d'entrada al seu habitatge, que comporta la custòdia de les mateixes per part de l'entitat gestora. Aquestes claus li seran retornades al persona usuària o a la persona en qui delegue, quan siga baixa en el servei.
12. Abonar la quantitat que, en concepte de participació en el cost del servei del qual és persona beneficiària, s'haja fixat.

### **Article 11.- Aportació de les persones beneficiàries del servei.**

1. L'aportació de les persones beneficiàries serà el 34% del cost del servei.
2. El pagament de l'import a satisfer per l'usuari es realitzarà a mes vençut pels menjars efectivament servits, havent de facilitar per a això la domiciliació bancària corresponent en el moment de la sol·licitud. Respecte a les incidències que pogueren sorgir en la facturació mensual, tant en major com en menor import a abonar, es procedirà a ajustar les diferències dels imports abonats o pendents d'abonar en el mes immediat següent, procedint a la seua regularització o reintegrament, tant si els usuaris estan en actiu en aqueix moment, com si no ho estan. L'import total a facturar es calcularà aplicant el preu unitari als serveis efectivament prestats.
3. Supòsits especials de pagament:
  - a. En el cas que la persona usuària no abonara a l'empresa adjudicatària la part del preu que li correspon conforme al que s'estableix, es faculta al contractista a interrompre la prestació del servei del que donarà compte immediatament a l'Ajuntament per a adoptar les mesures oportunes.
  - b. En el cas que la persona usuària comuniqui a l'adjudicatària la baixa amb una antelació de 3 dies hàbils, no abonarà el servei durant el període de temps que dure la baixa temporal o definitiva.
  - c. En el cas que la persona usuària no comuniqui a l'adjudicatària la baixa amb una antelació de 3 dies hàbils, l'import del servei s'abonarà igualment per l'usuari.
  - d. En el cas que la persona usuària no comuniqui a l'adjudicatària la baixa amb una antelació de 3 dies hàbils, per motius de força major com ara defunció, hospitalització sobtada o supòsits similars, l'import del servei s'abonarà per l'Ajuntament.
  - e. En el cas que la persona usuària no es trobe en el seu domicili o domicili alternatiu indicat, durant la franja horària fixada a la mateixa per l'empresa adjudicatària per al lliurament, l'usuari haurà d'abonar l'import íntegre del

servei corresponent.

- f. En el cas que l'empresa que resulte adjudicatària efectuara el lliurament fora de la franja horària fixada per al lliurament a la persona usuària i el servei no fora rebut per aquesta, no podrà ser facturat aquest servei.
- g. En aquells supòsits no previstos, l'Ajuntament i la persona beneficiària assumeixen expressament la responsabilitat i cost econòmic que poguera derivar-se de l'incompliment total o parcial de les obligacions de cadascun d'ells, dimanant del contracte administratiu de prestació del servei, així com del contracte a formalitzar entre l'empresa adjudicatària del servei i la persona usuària.

### **CAPÍTOL 3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

#### **Article 12.- Prestació del servei.**

1. La cobertura del servei serà de dilluns a divendres (exclosos dies festius de caràcter nacional o autonòmic) durant el període en què es troben d'alta en el servei i segons la dieta recomanada pel personal sanitari d'atenció primària per a cada persona usuària.
2. En cas d'absència temporal en el domicili, el lliurament podrà efectuar-se en un domicili alternatiu pròxim o contigu al domicili de la persona beneficiària. En cas, que no es poguera efectuar el lliurament corresponent a aqueix dia, encara que si tindrà dret a la seua facturació i cobrament, que serà abonat íntegrament per la persona beneficiària.
3. L'inici efectiu de la prestació no podrà ser posterior a deu dies naturals des de la comunicació per part de l'Ajuntament al contractista de l'admissió de la persona beneficiària en el servei. Una vegada iniciada la prestació, el contractista haurà de comunicar l'inici del servei a l'Ajuntament.
4. La distribució es realitzarà diària o en dies alterns i inclourà primer plat, segon plat i corresponents postres.

#### **Article 13.- Característiques generals.**

El Servei "Menjar a casa" es presta amb la finalitat de garantir una nutrició adequada a les necessitats i patologies de les persones beneficiàries, tenint en compte la seua situació, la prescripció mèdica de la dieta que requereixen i la valoració que realitzen els professionals dels Serveis Socials. En el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte administratiu per a la prestació del servei, es garantirà el compliment d'aquests objectius establint les condicions de prestació del servei, la programació dels menús i la seua composició, les diferents dietes oferides i la quantitat i varietat dels aliments subministrats.

#### **Article 14.- Horari del servei.**

1. El subministrament dels menjars es realitzarà en els domicilis de les persones beneficiàries de 10:00h del matí a 14.00 h de la vesprada. L'empresa comunicarà a cada persona beneficiària l'hora aproximada, dins de la franja horària anteriorment citada, en la qual s'entregarà el menjar.
2. El personal repartidor de l'empresa haurà d'exhibir a la persona beneficiària la corresponent documentació acreditativa i ensenyar-li el procediment correcte per a preparar els aliments, així com resoldre aquelles qüestions i dubtes que sorgisquen respecte del servei.
3. La persona beneficiària comunicarà amb una antelació almenys de tres dies hàbils qualsevol contingència que impedisca el normal lliurament del menjar, indicant igualment el nombre de dies que durarà aquesta contingència. Aquesta comunicació també s'haurà de realitzar en cas de baixa definitiva de la persona usuària en el servei.

#### **Article 15.- Compatibilitats i incompatibilitats.**

La prestació del servei de "Menjar a casa" municipal serà compatible amb tots els recursos ja siguin municipals, privats o procedents de l'aplicació de la Llei 39/2006 d'Autonomia Personal i Valoració de la situació de Dependència, que permeten el manteniment de la persona sol·licitant en el seu entorn habitual.

La prestació del servei de "Menjar a casa" municipal serà incompatible amb el recurs d'ingrés residencial permanent o el de Centre de dia quan es produïska el menjar de migdia en ell. També serà incompatible amb la percepció d'altres serveis o prestacions d'anàleg contingut o finalitat, reconeguts per una altra entitat o institució pública o privada.

#### **Article 16.- Implantació i seguiment del servei.**

1. L'empresa adjudicatària comprovarà si totes les persones usuàries del servei disposen de microones adequat per a la preparació dels menjars i garantirà que les persones beneficiàries coneguen com han de procedir en la manipulació dels aliments fins al seu consum.
2. L'empresa adjudicatària proveirà en règim de cessió a les persones beneficiàries que no disposen d'això, d'un aparell microones.
3. L'empresa haurà d'informar puntualment l'ajuntament de totes les incidències del servei, per a això designarà una persona responsable de la coordinació general del servei. També haurà de facilitar qualsevol informació sol·licitada relativa als serveis prestats.

#### **Article 17.- Protocol d'emergència.**

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a les persones beneficiàries donades d'alta un menjar d'emergència per a aquells supòsits en els quals no puga prestar el servei per causes de força major (condicions climatològiques adverses, tallades en les xarxes viàries o supòsits similars). Aquest menjar es caracteritzarà per no necessitar condicions especials de conservació que garantisquen la vida útil del producte. Aquest menjar d'emergència es reposarà a la persona usuària quan s'haja fet ús del mateix per les causes indicades o una vegada cada 6 mesos.

#### **Article 18.- Casos d'urgència.**

En cas de necessitat i/o vulnerabilitat social en el qual calga prestar-se el servei de manera urgent i es disposen de places, el personal tècnic el comunicarà a l'empresa adjudicatària i aquesta prestarà el servei com més prompte millor.

#### **Article 19.- Autorització de cessió de claus.**

1. L'empresa que preste el servei, podrà custodiar les claus d'entrada de l'edifici quan la persona beneficiària no compte amb porter automàtic, com a manera de facilitar el servei a les persones amb dificultats de mobilitat. Igualment, podrà custodiar la clau del domicili de la persona usuària, a petició d'aquest, en aquells casos que la persona beneficiària tinga grans dificultats de mobilitat per a acudir a la porta o per dificultats auditiu-visuals.
2. L'autorització haurà de ser per escrit i signada i indicarà les dades de la persona a les quals s'hauran de retornar les claus en el supòsit de cessament de la prestació del servei. Quan se'ls retornen se signarà un document de devolució de les claus que es comunicarà a l'equip d'atenció primària.
3. No es contempla l'accés al domicili de la persona beneficiària del servei de les persones treballadores de l'empresa adjudicatària, si aquest no és present, excepte que existisca un document que contemple alguna excepció i que estiga signat autoritzat per la persona usuària del servei.

### **CAPÍTOL 4. REONEIXEMENT DEL SERVEI DE "MENJAR A CASA"**

#### **Article 20.- Sol·licitud i inici del procedimint.**

1. El procediment per al reconeixement del dret a percebre el servei de "Menjar a casa", s'iniciarà a instàncies de part. Haurà de presentar-se mitjançant instància oficial signada per la persona sol·licitant en l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC), o en la seu

electrònica. La persona interessada i la seua unitat de convivència podran autoritzar l'administració a consultar les seues dades, aquest consentiment haurà de ser manifest.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits i aquells altres acreditatius de les circumstàncies específiques de la unitat de convivència i de la situació de necessitat en la qual es troben. Tota aquella documentació que obre en poder de l'Administració no serà necessària presentar-la sempre que s'autoritze per a l'accés i ús d'aquestes dades.
3. La presentació de la sol·licitud d'accés al Servei "Menjar a casa" pressuposa l'acceptació de les condicions, requisits, drets i obligacions d'aquest servei.
4. En cas de necessitat i/o vulnerabilitat social en el qual calga prestar-se el servei de manera urgent i es disposen de places, es garantirà el compliment de requisits i la seua tramitació posterior, segons el procediment establert.

### **Article 21.- Documentació.**

1. La sol·licitud subscripta per la persona beneficiària, haurà d'anar acompanyada dels documents que es relacionen en l'Annex 3, documentació obligatòria per a acreditar el compliment dels requisits.
2. Junt a la sol·licitud es presentarà el formulari d'autorització d'accés a dades perquè l'ajuntament, de manera directa i per mitjans telemàtics, comprove o obtinga la següent documentació referida a totes les persones de la unitat familiar:
  - a. Dades fiscals obrants en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
  - b. Dades d'identitat de les persones sol·licitants mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat: Consulta de Dades d'Identitat i Verificació de les Dades d'Identitat (SCSPv3).
  - c. Dades de Discapacitat i/o Dependència, en el seu cas, obrants en la Generalitat Valenciana.
  - d. Dades de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS): sobre Prestacions Públiques - IT Maternitat-Paternitat, consulta de l'històric de les prestacions del Registre de Prestacions Socials Públiques, Incapacitat Temporal i Maternitat.
  - e. Situació Actual de Prestacions per Desocupació, Certificat d'Imports Actuals i Certificat d'Imports en un Període determinat (SCSPv3), en el seu cas.
  - f. Acreditació d'estar Inscrit com a demandant d'ocupació a data actual i a data concreta, en el seu cas.
3. Situació laboral en data concreta i consulta de vida laboral, dades que consten en la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en el seu cas.
4. En cas de no autoritzar l'accés a dades, la persona sol·licitant i la seua unitat de convivència, hauran d'aportar la documentació relacionada en l'Annex 3.
5. Les persones sol·licitants no estaran obligades a presentar documentació que

obrara en poder dels serveis socials municipals, per haver-la aportat la persona interessada en algun altre tràmit realitzat dins dels últims tres mesos, sempre que no s'hagen produït variacions en la seua situació socioeconòmica ni familiar.

6. A proposta, informada i motivada dels professionals de l'equip d'atenció primària bàsica i, en situacions valorades com a urgència i/o vulnerabilitat social, es podrà eximir de la presentació de la citada documentació, sense perjudici que la mateixa puga ser posteriorment recaptada. Com a mínim s'aportarà la documentació acreditativa de la persona sol·licitant.

#### **Article 22.- Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds es realitzarà durant tot l'any.

#### **Article 23.- Instrucció de l'expedient.**

1. La sol·licitud, juntament amb la documentació necessària, es presentarà en els termes establits en el que es disposa en aquest reglament.
2. Rebuda la sol·licitud, es procedirà al seu registre i a verificar que s'acompanya de la documentació complementària que resulte precisa. Si no és així, es requerirà a la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, presente els documents preceptius, amb prevenció expressa que si no ho fera així se li tindrà per desistida de la seua petició, i, prèvia resolució, declarant el desistiment, es procedirà, sense més tràmit, a l'arxivament de les actuacions, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei de Procediment Administratiu Comú a totes l'Administracions Públiques, llei 39/2015, d'1 d'octubre.
3. Per a la instrucció del procediment es podran realitzar, d'ofici, quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de pronunciar-se la resolució de concessió o denegació del servei, podent requerir a les persones interessades els aclariments o documentació addicional que es considere necessària per a resoldre. En el supòsit d'inactivitat de la persona interessada en l'emplenament d'aquest tràmit, suposat en l'article 95 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú a totes l'Administracions Públiques.

#### **Article 24.- Valoració i criteris de la prestació.**

1. El personal tècnic de serveis socials, en funció de les dades aportades i dels quals en l'exercici de les seues funcions pogueren recaptar, procediran a estudiar i valorar la necessitat a través de la realització de l'informe social (Annex 2) que serà preceptiu i anirà acompanyat d'una proposta sobre la procedència o no de la concessió del servei, així com d'una puntuació global obtinguda en el barem de "Menjar a casa" (Annex 1) que determinarà l'ordre preferent per a l'adjudicació



del servei. Aquesta anirà sempre acompanyada d'un informe mèdic que determinarà el tipus de dieta que la persona ha de rebre i si existeix intolerància i/o al·lèrgia a algun aliment.

2. L'informe elaborat pel personal tècnic serà validat per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, amb caràcter previ a incloure's en la proposta de resolució, aprovatòria o denegatòria.

3. Sempre que hi haja disponibilitat pressupostària, es donaran d'alta totes les sol·licituds que reunisquen les condicions exigides en la normativa present. En cas contrari, s'inclourà la sol·licitud valorada en llista d'espera.

#### **Article 25.- Procediment d'urgència.**

1. Es considerarà supost d'urgència aquella situació excepcional en la qual la persona sol·licitant podrà beneficiar-se del servei. Es tracta del supòsit que existisca un risc greu i imminent per a la persona per a la qual se sol·licita el servei, apreciat pel personal tècnic, es podrà ordenar la immediata prestació del servei de "Menjar a casa". L'atorgament d'aquest benefici extraordinari estarà subjecte a l'existència de disponibilitat de plaça.

2. Es contempla així tota circumstància que, pel seu especial risc social, greu crisi o malaltia, requereixca un ràpid control de la persona sol·licitant i recomane la prestació immediata del Servei.

3. La valoració de la urgència es realitzarà a partir de l'informe del personal tècnic, qui plantejarà les especials circumstàncies concurrents en la sol·licitud remesa, que serà revisada per a la seua conformació per la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, que tramitarà la sol·licitud a través de la tramitació d'urgència.

#### **Article 26.- Llista d'espera.**

Les persones beneficiàries que hagen obtingut una resolució de concessió de servei, però hagen quedat en situació de llista d'espera per limitacions pressupostàries, s'inclouran en una llista ordenada, de major a menor per puntuació obtinguda en el barem. A igualtat de punts, tindrà prioritat les que porten més temps en llista d'espera.

#### **Article 27.- Resolució.**

1. La proposta sobre la sol·licitud de prestació del servei serà remesa a l'òrgan competent, l'Alcaldia o Regidoria en qui es delegue, qui a la vista de la proposta de l'equip tècnic dictarà resolució expressa.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds serà de tres mesos, incloent-se en aquest termini l'adopció i notificació de la resolució expressa i es comptarà des de l'endemà d'aquell en què s'haguera completat la documentació preceptiva per a sol·licitar el servei. El silenci administratiu s'entendrà desestimatori.
3. En cas de concessió, aquesta inclourà la puntuació obtinguda en l'expedient.
4. En cas de denegació, la resolució haurà d'estar motivada.
5. Les sol·licituds amb desistiment del sol·licitant o defunció del mateix durant el transcurs de la tramitació, seran arxivades a través de l'oportuna resolució. També seran arxivats els expedients aprovats i no activats per causes imputables a la persona usuària en el mes següent al termini establert en la resolució.

#### **Article 28.- Inici en la prestació del “Menjar a casa”.**

1. Concedit el servei, el personal tècnic responsable remetrà l'ordre d'alta a l'empresa adjudicatària de la prestació la qual acordarà amb la persona beneficiària visita domiciliària, necessitat d'instal·lació de microones o frigorífic, inici del servei, etc.
2. L'inici efectiu de la prestació no podrà ser posterior a deu dies naturals des de la comunicació per part de l'ajuntament al contractista de l'admissió de la persona beneficiària en el servei. Una vegada iniciada la prestació, el contractista haurà de comunicar l'inici del servei a l'ajuntament.

#### **Article 29.- Modificació del servei.**

Quan la modificació supose una variació de la dieta, haurà d'anar acompanyada d'un informe mèdic justificatiu, que l'aportarà al Centre municipal de serveis socials corresponent.

#### **Article 30.- Absència domiciliària.**

L'absència domiciliària es produeix quan la persona usuària no és present en el seu domicili, sense prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, durant la franja horària fixada per al lliurament. També es consideren absències domiciliàries les baixes fortuïtes per hospitalitzacions d'urgència i defuncions.

#### **Article 31.- Baixa temporal.**

1. La baixa temporal és la situació que es produeix per la comunicació d'una absència del domicili de la persona usuària per un mínim d'1 dia fins a un màxim d'un mes per, entre altres, els següents motius:
  - a. Hospitalitzacions.
  - b. Acolliment familiar temporal.
  - c. Ingressos temporals en Centres residencials.

- d. Assistència temporal a Centre de dia.
  - e. Canvis temporals en la unitat de convivència.
  - f. Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
  - g. Per criteri professional motivat: per impossibilitat de prestar el servei en esdevindre causes sobrevingudes imputables a la persona usuària, així com per incompliment d'aquest o dels seus familiars, si és el cas, dels compromisos o obligacions al fet que està supeditada la prestació del servei.
2. La instrucció de la baixa temporal del servei de “Menjar a casa” es produirà quan la persona usuària o els seus familiars comuniquen directament a l'empresa aquesta circumstància.
  3. La represa del servei s'haurà de sol·licitar per part de la persona usuària, familiars.
  4. Durant el temps en què es mantinga aquesta situació, no es realitzaran lliuraments de menjar en el domicili, per la qual cosa no causaran cap dret econòmic a favor de l'entitat adjudicatària. En la facturació mensual es detallaran les persones beneficiàries que estan en aquesta situació.

### **Article 32.- Baixa definitiva.**

1. La baixa definitiva és la que dona lloc a la finalització de la prestació del servei i a la retirada, en el seu cas, del microones o frigorífic cedits per l'empresa del domicili de la persona usuària en un termini màxim d'un mes, quedant constància documental de la retirada.
2. Són causes de baixa definitiva del servei:
  - a. Quan es constaten canvis en les circumstàncies que afecten els requisits que ha de reunir com a persona usuària del servei.
  - b. Defunció de la persona beneficiària.
  - c. Pel transcurs del termini màxim de baixa temporal d'1 mes i sense reactivació del servei excepte en aquells casos sanitaris i/o socials justificats.
  - d. Per l'ingrés en centre residencial amb caràcter definitiu.
  - e. Per trasllat al domicili de familiars.
  - f. Per desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
  - g. Desistiment de la persona beneficiària o els seus representants.
  - h. Per trasllat del domicili fora del terme del municipi de Quart de Poblet.
  - i. L'Incompliment reiterat per part de la persona usuària dels seus deures de col·laboració o contractuals recollits en la present ordenança que dificulten o facen inviable la prestació del servei.
  - j. Per la demora, sense causa justificada, en el pagament de tres mensualitats per la prestació del servei.
  - k. Falsejament o ocultació de les dades que han sigut tingudes en compte per a

la concessió del servei.

1. Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del servei, previ informe motivat del treballador social.

### **Article 33.- Recursos.**

Les resolucions expresses o presumptes dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Quart de Poblet, posen fi a la via administrativa, i contra elles es podrà interposar potestativament, recurs de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Quart de Poblet en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

### **Article 34.- Infraccions i Sancions.**

1. A aquesta prestació de servei li serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Article 35.- Protecció de dades**

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, s'estarà al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Totes les referències que es fan en aquest reglament a l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (d'ara en avant IPREM), s'entendran fetes a la quantitat que s'aprove per a cada any l'organisme competent.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Es faculta a la Junta de Govern Local per a introduir modificacions en els annexos del present reglament, publicant-se així mateix aquest acord en el «Butlletí Oficial» de la província.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor en els termes que establisca la legislació vigent.

## ANNEX 1

### BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DE "MENJAR A CASA"

#### 1. DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT:

Nº expedient: SEGEX: \_\_\_\_\_ nº TAO: \_\_\_\_\_  
Nom i cognoms: \_\_\_\_\_  
DNI/NIE: \_\_\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_  
Localitat: Quart de Poblet \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### 2. INFORME DE SALUT:

<i>A) Índex de Barthel</i>	<i>Punts</i>
1 De 100. Independent	0
2 >60. Dependència Lleu	2
3 De 40-55. Dependència Moderada	4
4 De 20-35. Dependència Greu	6
5 <20. Dependència Total	8

<i>B) Test de Pfeiffer</i>	<i>Punts</i>
1 De 0-2 errors. Deterioració cognitiva normal	0
2 De 3-4 errors. Deterioració cognitiva lleu	2
3 De 5-7 errors. Deterioració cognitiva moderada	4
4 De 8-10 errors. Deterioració cognitiva severa	6

#### 3. VALORACIÓ SOCIAL:

<i>C) Situació de la unitat de convivència</i>	<i>Puntos</i>
1 Més d'una persona, cap amb dependència i/o discapacitat	0
2 Més d'una persona, cap amb dependència i/o discapacitat	2
3 Persona sola	4

4 Persona sola amb problemes de mobilitat 6

<i>D) Edat mitjana dels membres de la unitat de convivència</i>		<i>Punts</i>
1	Menor de 65 anys	0
2	De 65 a 70 anys	2
3	De 71 a 80 anys	4
4	De 81 a 85 anys	6
5	Més de 85 anys	8

<i>E) Discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat de convivència</i>		<i>Punts</i>
1	Sense discapacitat / Grau 0	0
2	Discapacitat igual o superior al 33% i inferior al 65% / Grau 1	2
3	Discapacitat igual o superior al 65% i inferior al 75% / Grau 2	4
4	Discapacitat igual o superior al 75% / Gran Invalidesa / Grau 3	6

<i>F) Renda personal (1)</i>		<i>Punts</i>
1	Inferior a l'IPREM	7
2	Més d'1 a 50% IPREM	6
3	Més de 50 a 100% IPREM	5
4	Més de 100 a 150% IPREM	4
5	Més de 150 a 200% IPREM	3
6	Més de 200 a 250% IPREM	2
7	Més de 250% IPREM	1

<i>F) Altres circumstàncies no especificades (són excloents)</i>		<i>Punts</i>
1	Persones enllitades	13
2	Tenen SAD per a menjar	13
3	Viuen sols, sense relació social o escàs suport familiar	13
4	Per impossibilitat d'eixir de casa per problemes d'accessibilitat	13
5	Diagnòstic d'Alzheimer en una primera fase	7
6	En el cas de matrimonis, quan sol·liciten el programa ambdós cònjuges, la sol·licitud amb menor puntuació es complementarà amb els punts necessaris fins a sumar la mateixa puntuació total ambdós cònjuges.	

<i>Puntuació total de cada apartat</i>		<i>Punts</i>
A	Índice de Barthel	
B	Test de Pfeiffer	
C	Situació de la unitat de convivència	
D	Edat mitjana dels membres de la unitat de convivència	
E	Discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat de convivència	
F	Renda personal	
G	Altres circumstàncies no especificades	

**Total puntuació**

(1) La capacitat econòmica de les persones beneficiàries es determinarà per la seua renda personal entenent el seu càlcul atesa la renda mensual per càpita, tenint en compte tots els ingressos de la unitat de convivència, es tindrà en compte el següent:

- a. Els ingressos mensuals de tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud i concessió de l'ajuda.
- b. Es comptabilitzaran les pensions de mantenció i prestacions familiars per fill a càrrec majors de 18 anys amb discapacitat.
- c. També es computaran com a ingressos l'import contingut en la casella corresponent a la base imposable de l'estalvi que apareix en la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- d. La quantitat anual s'obtindrà de la multiplicació de la mitjana d'ingressos mensuals per dotze, per catorze o pel nombre de pagues extraordinàries.
- e. Seran deduïbles les quanties corresponents a les pensions compensatòries a favor del cònjuge i/o mantenció a descendents, establides en sentència judicial, i que hagen de satisfer-se fora de la unitat família.

## ANNEX 2

### INFORME SOCIAL PER A "MENJAR A CASA"

#### 1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nº expedient: SEGEX:

nº TAO:

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Domicili:

Localitat: Quart de Poblet

Telèfon:

e-mail:

Dieta pautaada:

#### 2. DADES DE L'INFORME:

##### A. La persona sol·licitant pot utilitzar per si mateix el servei:

- Sí  
 No

##### B. La persona sol·licitant viu sola:

- Sí  
 No

##### C. La persona sol·licitant té vincles familiars:

- Sí  
 No

##### D. La persona sol·licitant té relacions veïnals que li donen suport:

- Sí  
 No

##### E. La persona sol·licitant precisa d'ajuda d'una altra persona:

- Sí  
 No

##### F. La persona sol·licitant disposa en el seu domicili de frigorífic:

- Sí  
 No



**G. La persona sol·licitant disposa en el seu domicili de microones:**

- Sí  
 No

**H. La persona sol·licitant disposa en el seu domicili de microones:**

- Servei d'Ajuda a domicili  
 Teleassistència  
 Altres (especificar):

**3. BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD:**

<i>Puntuació total de cada apartat</i>	<i>Punts</i>
A Índex de Barthel	
B Test de Pfeiffer	
C Situació de la unitat de convivència	
D Edat mitjana dels membres de la unitat de convivència	
E Discapacitat i/o dependència dels membres de la unitat de convivència	
F Renda personal	
G Altres circumstàncies no especificades	
	<b>Total puntuació</b>

**4. VALORACIÓ I PROPOSTA:**

Valorada la situació soci-familiar de la persona sol·licitant, i després de l'aplicació de la normativa i barem que regula les prestacions econòmiques individuals, es considera

Proposta:

- Admetre en el programa "Menjar a casa", quedant en llista d'espera, amb X punts.
- No admetre (motius):

## ANNEX 3

### DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud emplenada i signada segons model oficial.
- DNI o NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
- Targeta sanitària SIP.
- Informe mèdic model ABUCASIS amb valoració de l'Índex de Barthel i el Test de Pheiffer.
- Sentència de separació matrimonial i/o conveni regulador.
- Denúncia per impagament de la pensió de manutenció.
- Justificants actualitzats d'haver efectuat el pagament de les pensions de manutenció establides en sentència judicial.
- En **tots els casos**, declaració d'ingressos econòmics de la **unitat de convivència** majors de 16 anys.
- En cas **d'estar treballant**, contracte de treball i les tres últimes nòmines.
- En **el cas de treballadors autònoms**, declaració trimestral d'autònoms corresponent a l'últim trimestre de l'exercici anual (model 130 o 131).
- AUTORITZACIÓ** d'accés a dades signada per la persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- En el cas de **NO AUTORIZAR** la persona sol·licitant o un altre membre de la unitat de convivència, haurà de presentar tots els documents assenyalats:
  - o Certificat de discapacitat i/o resolució del grau de dependència.
  - o En cas de **ser major de 16 anys i estar aturat**:
    - Certificat actualitzat del Servei Públic d'Ocupació sobre percepció de prestacions o subsidis per desocupació de qualsevol tipus **C. Pedralba 7 baix, esq. Jarafuel (Manises)**. Sol·licitud cita prèvia **96 308 55 98** o [www.sepe.es](http://www.sepe.es)
    - Certificat actualitzat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, **Av. Vicent Mortes Alfonso, 21-23 (Paterna)**. Sol·licitud cita prèvia **901 502 050** o [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)
  - o En cas de **ser pensionista**, certificat actualitzat de la pensió/s o certificat negatiu de percepció d'aquestes:
    - Assegurança Social: **Plz. País Valencià 1 y 2 (Aldaia)**. Sol·licitud cita prèvia **96 150 15 81** o cita automatitzada **901 10 65 70** o [sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)
    - PNC, FAS y LISMI: **Av. del Oeste, 36 (València)**. Sol·licitud cita prèvia **012** o **96 386 60 00**
    - Classes Passives: **C. Roger de Lauria, 26 (Valencia)**. Sol·licitud cita prèvia **96 350 90 43**

- Pensions Estranger, justificant bancari.
  
- En cas de **tindre reconegut l'Ingrés Mínim Vital o prestacions familiars per fill a càrrec majors de 18 anys amb discapacitat**, justificant actualitzat de la Seguretat Social. Sol·licitud cita prèvia **96 150 15 81** o cita automatitzada **901 10 65 70** o **[sede.seg-social.gob.es](http://sede.seg-social.gob.es)**.
- Declaració de l'IRPF de tots i cadascun dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En cas de no haver presentat declaració l'any anterior, certificat negatiu amb imputacions emés per la Delegació d'Hisenda, **Av. Blasco Ibáñez, 10 (Manises)**. Sol·licitud cita prèvia **901 200 351** o **91 290 13 40** o també en **[www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)**
  
- Altra documentació: