

Guia pr ctica de la Agenda associativa

1. El acceso a la agenda se encuentra en la dirección <https://quartdepoblet.associacions.org/> . También se puede acceder al Portal de Asociaciones desde el área de Participación Ciudadana de la web del Ayuntamiento de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.es/>



Un poble d'associacions

Les associacions s'encarreguen de donar vida al poble i són un element fonamental per a la cohesió social i la vertebració de la participació ciutadana. Gran part de la nostra vida es desenvolupa al nostre municipi mitjançant la participació del moviment associatiu. Les activitats extraescolars, la música, els esports i, en definitiva, el

2. Clickando en "Agenda" se visualizan los actos ya programados en la agenda.



[Inici](#)

[Associacions](#)

[Escola d'associacions](#)

[Avaluació impacte](#)

[Videoteca](#)

[Activitats i notícies](#)

[Agenda](#) ▾

[Intranet](#)

🔍 Buscar eventos

Buscar Eventos

[Lista](#) **Mes** [Día](#)

< > Este mes **marzo 2024** ▾

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	27	28 18:30 Gala «Projectes que canvien el món»	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

3. Para darnos de alta como entidad usuaria de la agenda, al clicar en "agenda" aparece en el menú la opción "crear esdeveniment".

The screenshot shows the website interface for the 'Ajuntament de Quart de Poblet'. The navigation menu includes 'Inici', 'Associacions', 'Escola d'associacions', 'Avaluació impacte', 'Videoteca', 'Activitats i notícies', 'Agenda', and 'Intranet'. The 'Agenda' menu is open, showing options for 'List' and 'Crear esdeveniment'. Below the navigation is a search bar with the text 'Buscar eventos' and an orange 'Buscar Eventos' button. The main content area displays a calendar for 'marzo 2024'. The calendar grid shows days from 26 to 24, with an event on March 28th: '18:30 Gala «Projectes que canvien el món»'. The 'Crear esdeveniment' option in the dropdown menu is circled in red.

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	27	28 18:30 Gala «Projectes que canvien el món»	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

4. Al clicar en "crear esdeveniment" , aparecerá el menú para registrarse con un usuario nuevo y contraseña.

Please log in to create events.

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

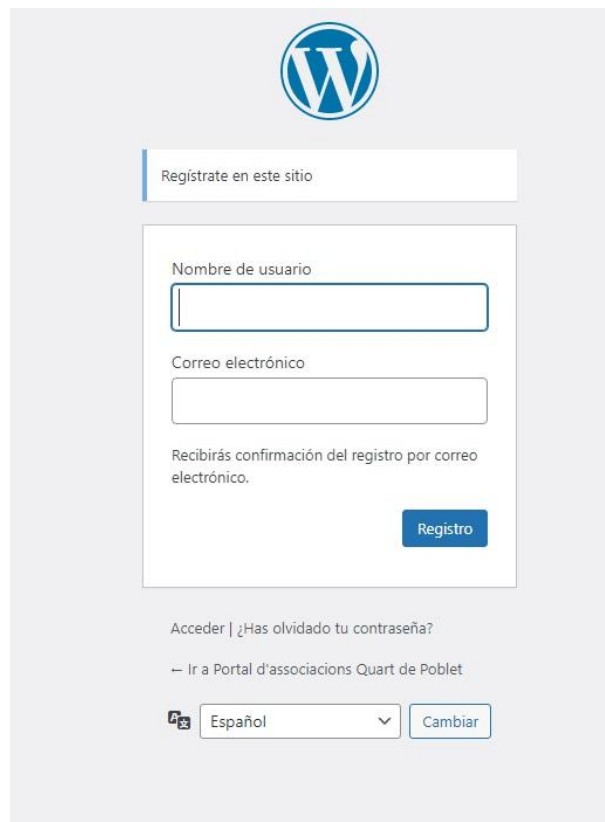
ACCEDER

Registro

¿Olvidaste tu contraseña?



5. Una vez accedemos al registro, aparecerá una pantalla donde indicar el nuevo usuario, que siempre debe ser el nombre de la asociación, y un correo electrónico. La persona que vaya a ser la responsable de acceder a la agenda debe tener acceso a este correo electrónico ya que será necesario siempre para poder registrar eventos. Una vez completado el registro, se recibirá en el correo electrónico en un plazo de 48 hr. la confirmación del usuario y la contraseña de acceso.



Regístrate en este sitio

Nombre de usuario


Correo electrónico

Recibirás confirmación del registro por correo electrónico.

Registro

Acceder | ¿Has olvidado tu contraseña?

— Ir a Portal d'associacions Quart de Poblet

 Español

6. Para acceder una vez se ha recibido el correo electrónico con la configuración de la cuenta, lo haremos desde el mismo menú (Portal-Agenda- Crear esdeveniment)

Please log in to create events.

Nombre de usuario o correo electrónico

Contraseña

Recuérdame

ACCEDER

Registro

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)



7. Directamente se accede a la creación de un nuevo evento. En él, indicaremos el título del evento, y describiremos qué tipo de actividad es y otra la información que consideremos importante.

Add New Event

[VIEW YOUR SUBMITTED EVENTS](#)

TÍTULO DEL EVENTO: *(obligatorio)*

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO: *(obligatorio)*

8. Al desplazar hacia abajo el menú, aparecen más opciones del evento: Seleccionar la fecha y el horario, y poder subir una imagen (el cartel promocional de la actividad, el logo de la entidad...)

FECHA Y HORA DEL EVENTO

Inicio/Final:

11/3/2024

08:00

a

17:00

11/3/2024

Zona horaria Europe/Madrid 

Todo el Día

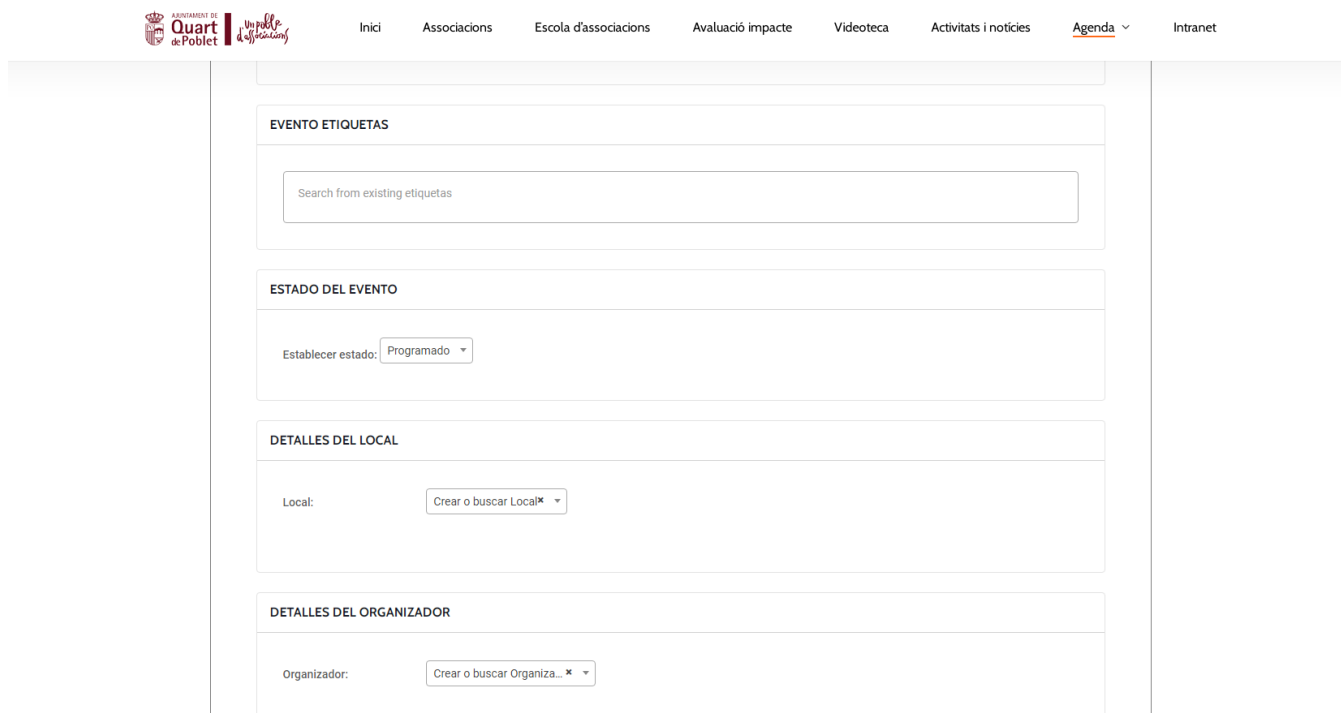
IMAGEN DEL EVENTO



Elija un archivo .jpg, .png, o .gif con un tamaño máximo de 128 MB

ELEGIR IMAGEN

9. En el apartado "Etiquetas" podemos poner palabras que describan el evento para que pueda aparecer en una búsqueda rápida. Por ejemplo, "asamblea", "juventud", "pasacalles" etc. El estado del evento siempre aparecerá programado. También se incluyen los apartados de detalles del local (donde se indica la dirección o si es un edificio reconocido) y del organizador (qué asociación).



Logo: Ajuntament de Quart de Poblet | Un poble, una associació

Menú: Inici | Associacions | Escola d'associacions | Avaluació impacte | Videoteca | Activitats i notícies | Agenda | Intranet

EVENTO ETIQUETAS

Search from existing etiquetas

ESTADO DEL EVENTO

Establecer estado: Programado

DETALLES DEL LOCAL

Local: Crear o buscar Local*

DETALLES DEL ORGANIZADOR

Organizador: Crear o buscar Organiza...*

10. Los últimos detalles del evento son los apartados de "página web" (indicar si hay una página web de la asociación donde explique con más detalle la actividad, o alguna red social) y el coste, en caso de que lo tenga. Al finalizar, pulsaremos directamente a "Enviar evento".

WEB DEL EVENTO

Enlace externo:

COSTE DEL EVENTO

Precio:

Deja en blanco para ocultar el campo. Introduce un 0 para los eventos que son gratuitos.

ENVIAR EVENTO

11. Una vez enviado, tendremos la opción de previsualizarlo clickando en "ver", modificar algún apartado anterior en "editar" o publicar una nueva actividad en "enviar otro evento".



[Inici](#)

[Associacions](#)

[Escola d'associacions](#)

[Avaluació impacte](#)

[Videoteca](#)

[Activitats i notícies](#)

[Agenda](#) ▾

[Intranet](#)

Evento submitted. ([Ver](#) | [Editar](#))

[Enviar otro evento](#)

12. Finalmente, nuestro evento se verá así en el calendario.



[Inici](#)

[Associacions](#)

[Escola d'associacions](#)

[Avaluació impacte](#)

[Videoteca](#)

[Activitats i notícies](#)

[Agenda](#) ▾

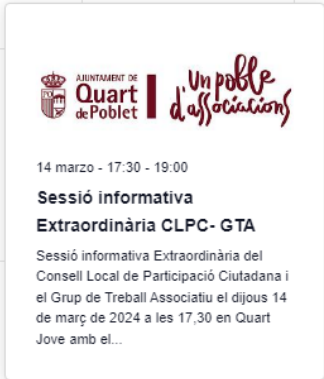
[Intranet](#)

< > Este mes **marzo 2024** ▾

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	27	28 18:30 Gala «Projectes que canvien el món»	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14 17:30 - 19:00 Sessió informativa Extraordinària CLPC- GTA	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

13. Al poner el ratón sobre el evento, se muestra una previsualización del mismo:

CALENDRARI D'ESDELLS

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
26	27	28 18:30 Gala «Projectes que canvien el món»	29	1	2	3
4	5	6	 <p>14 marzo - 17:30 - 19:00 Sessió informativa Extraordinària CLPC- GTA Sessió informativa Extraordinària del Consell Local de Participació Ciutadana i el Grup de Treball Associatiu el dijous 14 de març de 2024 a les 17,30 en Quart Jove amb el...</p>		9	10
11	12	13	14 GTA	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

14. Si clickamos sobre la previsualización, nos muestra el evento completo con todos los detalles que hemos especificado:



[Inici](#)

[Associacions](#)

[Escola d'associacions](#)

[Avaluació impacte](#)

[Videoteca](#)

[Activitats i notícies](#)

[Agenda](#) ▾


Sessió informativa Extraordinària CLPC- GTA

14 marzo - 17:30 - 19:00

Sessió informativa Extraordinària del Consell Local de Participació Ciutadana i el Grup de Treball Associatiu el dijous 14 de març de 2024 a les 17,30 en Quart Jove amb el següent ordre del dia:

1. Presentació de l'Agenda 2030, amb l'assistència de Bartolomé Nofuentes López Regidor d'Ecònomia i Hisenda, Recursos Generals i Empresa Pública, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Projectes Europeus i Innovació, i Cicle Integral de l'Aigua.
2. Informació sobre la nova regulació dels consells de participació ciutadana locals.
3. Presentació del Calendari per associacions.
4. Precs y preguntes.

Preguem confirmació de la vostra assistència.

 [Añadir al calendario](#) ▾

DETALLES

Fecha:
14 marzo
Hora:

ORGANIZADOR

CLPC

LOCAL

Quart Jove
Carrer de la Torreta, 1
Quart de Poblet, Valencia
46930 España + [Google](#)



Para finalizar...

- Si algún evento se modifica o se cancela, podéis indicarlo por correo a **agenda.associacions@gmail.com**, donde también podéis reportar incidencias y dudas sobre la agenda.
- La cuenta que se registrará siempre irá a nombre de una asociación, no de una persona responsable, para que en caso de cambios de juntas directivas no existan problemas.
- La Agenda para asociaciones es una herramienta que puede ayudar a no contraprogramar actividades. **Es interesante que antes de programar cualquier acto, consultéis si ese mismo día o en ese espacio otras asociaciones ya han programado alguna acción.** De la misma manera, si subimos las acciones abiertas al público todo el mundo tiene acceso a ver la información.