

BASES GENERALS AJUDES DESTINADES SECUNDAR I FOMENTAR LA IMPLANTACIÓ DE NOUS COMERÇOS LOCALS, I EL MANTENIMENT I CONSOLIDACIÓ DELS EXISTENTS A QUART DE POBLET.

Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el onze de juny de 2024, bases que ha de regir el procediment de concessió d'ajudes destinades al suport i foment de la implantació de nous establiments comercials, així com el manteniment i consolidació dels existents en el municipi (exp. 1856149K).

Estes bases generals estableixen el marc normatiu i el règim jurídic de les diferents convocatoris i concessió d'ajudes municipals, destinades a afrontar despeses corrents derivades de l'exercici i desenvolupament de l'activitat en establiments comercials, contribuint a la millora, modernització, manteniment i consolidació del mapa comercial del municipi de Quart de Poblet, motor imprescindible del desenvolupament econòmic, social i sostenible local.

1.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT.

L'objecte de la present ajuda és regular el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Quart de Poblet, destinades a fomentar el xicotet comerç i el consum de proximitat, a través del suport en la càrrega econòmica diària en les despeses corrents derivades de l'exercici i desenvolupament de l'activitat en establiments amb local comercial.

L'atorgament de les ajudes està subjecte al compliment de les **condicions** establides específicament en les presents bases i cadascuna de les convocatòries així com d'allò previst en la resta de disposicions que integren el règim jurídic aplicable.

La **finalitat** d'estes subvencions és el suport a les activitats comercials de Quart de Poblet per a afrontar les despeses corrents derivades de la titularitat, exercici, desenvolupament i millora del negoci o activitat comercial.

Es pretén incentivar el manteniment i la creació d'empreses comercials, així com millorar el mapa comercial de la ciutat de Quart de Poblet.

2.- MARC LEGAL.

Les ajudes objecte de les presents bases i convocatòries es regiran pel que s'estableix en les mateixes i, amb caràcter general, per les següents:

- La Llei Estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normes de desenvolupament que tinguen caràcter bàsic o d'aplicació supletòria per l'Administració Local. i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la citada Llei.



- Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
- La Legislació Bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local.
- El text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en els quals respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades. Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Les presents Bases Específiques.
- Les Bases d'Execució del Pressupost.
- Ordenança General Reguladora de les Bases de Concessió de les Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet vigent d'aplicació.
- Les normes de dret privat (constituït fonamentalment pel Codi Civil).
- Qualsevol altra
- disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació

.3.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Les ajudes s'atorgaran fins a esgotar l'import destinat, i en el cas que esta siga insuficient per a atendre a totes les sol·licituds, es valorarà si és necessari i possible incrementar l'assignació pressupostària en estos casos excepcionals i sempre condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

L'import inicial destinat a atendre estes ajudes en el 2024 ascendeix a un total de 50.000€, imputats en l'aplicació pressupostària 4311.48900 del vigent Pressupost municipal, a data d'aprovació de bases, quedant cada convocatòria supeditada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal anual i la seua corresponent aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Les ajudes s'atorgaran fins a esgotar l'import destinat, per concurrència competitiva, sense perjuí de la possibilitat d'incrementar una quantitat addicional en el supòsit d'existència de major crèdit, prèvia autorització de la despesa corresponent, sense que siga necessària en aquest cas una nova convocatòria si es compliren les condicions establides en l'article 58 del RGS.

La quantia de l'ajuda a concedir serà de fins a 600€, tenint en compte la quantitat justificada que complisca amb els requisits de les presents bases.



4.- REQUISITS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA SUBVENCIÓ.

Persones Destinatàries

Les presents ajudes van dirigides tant a persones físiques com jurídiques, Societats Limitades, cooperatives, societats civils, comunitats de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, que realitzen la seua activitat en establiments comercials oberts al públic situats a Quart de Poblet ja siguen persones autònomes, petites empreses o microempreses.

S'entén per establiment comercial aquella construcció o instal·lació de caràcter permanent, destinada a l'exercici regular d'activitats comercials amb una sala de vendes i atenció al públic clarament diferenciada i que compte amb accés independent almenys en planta baixa.

A l'efecte d'estes subvencions, s'especifica la categoria de petites empreses i microempreses destinatàries, atesa la definició de la Recomanació de la Comissió Europea 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE de 20 de maig de 2003):

- **Petita empresa:** ocupa menys de 50 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.
- **Microempresa:** ocupa menys de 10 persones i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

Persones Excloses

- Les Administracions Públiques, les societats públiques o participades en més d'un 50% per capital públic i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.
- Les empreses del sector d'hostaleria.
- Les societats anònimes.
- Les entitats que han subsumit expressament les seues sol·licituds en altres entitats de major àmbit de representativitat en les quals estiguen integrades.
- Les persones físiques o les entitats públiques o privades, que duen a terme la seua activitat en un equipament públic en règim de cessió o concessió. (Exemple: llocs en mercats municipals).
- Els establiments comercials dedicats exclusivament a la venda en línia.

Requisits

1. Que l'establiment comercial es trobe obert al públic i compten amb la corresponent llicència d'obertura de Quart de Poblet.



2. Només podrà presentar-se una sol·licitud d'ajuda per persona física o jurídica, Societat Limitada, cooperativa, societat civil o comunitat de béns i altres entitats sense personalitat jurídica legalment constituïdes, i per a un únic establiment.

No es tindran en compte les sol·licituds d'ajudes presentades per persones subarrendatàries de l'establiment comercial en el supòsit que exercisquen la seua activitat en el mateix local que l'arrendatària.

En cas de presentació de dos o més sol·licituds a esta ajuda per comerços que tinguen el mateix epígraf, un a nom de persona física i un altre a nom de persona jurídica, la persona administradora de la qual siga la mateixa persona física només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada per orde d'entrada, quedant desestimades les següents.

Aquest criteri és aplicable també en el cas de les franquícies.

3. Que l'activitat s'enquadre en alguna de les següents agrupacions de l'Impost d'activitats Econòmiques, segons el Reial decret legislatiu 1175/1990 de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990):
- **Agrupació 64:** Comerç al detall de productes alimentosos realitzat en establiments permanents. S'exceptuen:
 - El grup 646 (Comerç Tabacs i articles de fumador)
 - L'epígraf 647.5 (Productes alimentosos i begudes en màquines)
 - **Agrupació 65:** Comerç al detall de productes industrials no alimentosos realitzat en establiments permanents. S'exceptuen:
 - El grup 654.3 (Comerç menor vehicles aeris)
 - El grup 654.4 (Comerç menor vehicles fluvials i marítims)
 - El grup 654.5 (Comerç menor de tota classe de maquinària)
 - El grup 655 (Comerç de combustibles, carburants i lubricants)
 - L'epígraf 652.1 (Farmàcies)
 - **Agrupació 97:** Servicis personals. S'exceptua:
 - L'epígraf 973.2 (Màquines automàtiques, fotografies i fotocopiadores)
 - L'epígraf 979.1 (Servicis de pompes fúnebres)
 - L'epígraf 979.9 (Altres Servicis personals NCOP)

Prèvia motivació de l'àrea instructora, es podran afegir nous epígrafs d'activitats econòmiques en la corresponent convocatòria, a fi de fomentar determinats sectors que per les seues característiques, siguen necessaris en el desenvolupament comercial, turístic i/o econòmic local.

En cas que la persona sol·licitant estiga donada d'alta en dos o més epígrafs de les activitats de l' IAE i en la mateixa direcció, quan alguna d'elles no estiga compresa en esta convocatòria, excepte prova en contra, es farà un prorrateig de les despeses aportades entre els epígrafs compresos.

4. Estar donada d'alta en el règim de la Seguretat Social o en la mútua professional corresponent la persona sol·licitant de l'ajuda i en cas de persones jurídiques (Societats Limitades, cooperatives, comunitats de béns, societats civils i altres entitats sense personalitat jurídica), NO inscrites en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, les persones administradores, comuneres o sòcies han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social i d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), havent d'aportar i firmar la corresponent declaració responsable (requerit en Annex 2) i, si és el cas, marcant i firmant les caselles d'autorització (requerit en Annex 1).

L'aportació de la **vida laboral** és necessària per a comprovar que la persona que opta a l'ajuda està donada d'alta en la Seguretat Social, tant les persones físiques com jurídiques. En el supòsit de persones jurídiques -Societat Limitada, o cooperativa - és necessària l'aportació de la vida laboral de la persona administradora en el cas de figurar en la Seguretat Social com a persona jurídica "inexistent". En el supòsit de -Societat Civil o Comunitat de Béns o Altres Entitats- és necessari l'aportació de la vida laboral de totes les persones sòcies o comuneres, excepte les persones sòcies o comuneres capitalistes.

5. Romandre d' ALTA en l'activitat objecte de l'ajuda des que se sol·licita la mateixa fins al final de l'any de sol·licitud.
6. Hauran de complir-se els següents requisits:
 - a) Que l'execució de les actuacions objecte d'ajuda, i per tant, la data de les factures justificatives d'estes, estiguen compreses entre el mes indicat en la convocatòria de l'any anterior de la mateixa i la data de presentació de la sol·licitud.
 - b) En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
7. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes en l'article 13 de la LGS, emplenant la declaració responsable de l'Annex 2.

En particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Quart de Poblet, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), **tant en el moment de la presentació de sol·licitud, com en el de la concessió de la subvenció i el pagament d'esta.**

8. Haver justificat qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Quart de Poblet, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació. L'apreciació d'esta obligació es realitzarà de manera automàtica per l'Ajuntament i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
9. No haver sigut sancionades, amb resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han sigut sancionades, hagen aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
10. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
11. Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponentment inscrita en el Registre Mercantil o en el registre corresponent, si escau.
12. Complir amb l'obligació de comunicar l'obtenció d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat, aportant declaració responsable de no haver obtingut altres ajudes públiques o privades per a la mateixa activitat. Alternativament, declaració responsable de les ajudes obtingudes, indicant la quantia, el percentatge que suposen del cost total del projecte o activitat, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió i l'entitat pública o privada a la qual s'han sol·licitat.
13. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
14. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els puga afectar.

5.- ACCIONS SUBVENCIONABLES I QUANTIA DE LES AJUDES.

5.1 Despeses subvencionables

Es consideraran subvencionables aquelles despeses corrents que s'imputen al desenvolupament de les accions per respondre de manera inequívoca a la seua



naturalesa, resulten estrictament necessaris i hagen sigut efectivament pagats per la persona beneficiària, concretament els següents:

- a) **Lloguer del local comercial.** (Hauran d'aportar contracte d'arrendament en vigor durant tot l'any, factures del lloguer mensual, i si és el cas despeses en concepte de fiança del mateix i justificants de pagament bancari). No s'admetran els pagaments de lloguer efectuats en metàl·lic. En el contracte d'arrendament, la persona arrendatària que ha de constar és la persona física o jurídica sol·licitant de l'ajuda.
- b) **Implantació de sistemes de qualitat:** Despeses relatives a la realització de documentació del sistema de qualitat de l'empresa així com els derivats de la seua implantació.
- c) **Realització de cursos de formació comercial no reglada,** de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional, de les persones empresàries i del personal contractat. S'inclouen només les despeses derivades del cost del curs i de la inscripció a aquest.
- d) **Participació en plataformes individuals o conjuntes de comerç electrònic.** Es consideraran les despeses destinades a la implantació del comerç electrònic, entenent per tal la compra i venda de productes o servicis a través de mitjans electrònics, de manera que es millore la competitivitat de l'empresa i es reforcen les vendes.
- e) **Realització d'auditories energètiques** en l'empresa que permeten identificar els consums elèctrics i els factors que afecten al mateix (climatologia, nivells de producció, horaris de treball, etc.), així com detectar oportunitats d'estalvi per a la seua optimització.
- f) **Màrqueting empresarial:** Estudis de mercat, anàlisi d'oferta i demanda, enquestes, avaluació de satisfacció de la clientela, servicis de geolocalització o altres destinats a avaluar la implantació o a millorar el posicionament de l'establiment comercial en el mercat.
- g) **Despeses tendents** a definir, millorar o difondre la identitat corporativa, com ara els derivats del disseny de noms, marques i logotips, el disseny o elaboració de material gràfic i documental de tota mena (etiquetes, cartells, targetes de presentació, fullets, catàlegs, envasos, embalatges...).
- h) **Servicis d'assessorament o consultoria** en matèria de modernització o promoció comercial, de millora de la imatge o d'assessorament laboral i fiscal relacionat amb l'exercici de l'activitat.
- i) **Despeses generades** per la implantació o la prestació de servicis tècnics i tecnològics per a la venda i difusió de l'activitat comercial a través d'Internet o per a la millora de les ferramentes de comunicació comercial.
- j) **Publicitat** en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons i telèfon intel·ligent, Internet, blogs i xarxes socials o altres suports.



- k) **Despeses derivades** de contractes de subministrament d'energia, aigua, alarma, telèfon o Internet específicament referits a l'establiment comercial.
- l) **Despeses** derivades de l'obtenció de certificacions oficials en matèria d'igualtat o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o qualssevol anàlegs, sempre que siguin de caràcter oficial.
- m) **Quotes d'assegurances** de responsabilitat civil del local comercial derivades de l'exercici de l'activitat comercial, aportant la pòlissa o document justificatiu en què conste el període i quantia del contracte emès per la companyia asseguradora, al costat del document bancari que l'acredite.

5.2. Despeses no subvencionables

- La mercaderia objecte de venda o negoci.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com per exemple comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Les quotes d'afiliació a altres entitats.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els servicis d'àpats i les despeses d'alimentació.
- Les despeses internes de personal (Sous i salaris, Seguretat Social, indemnitzacions, etc.)
- Les activitats paral·leles (com per exemple despeses de les personesponents i persones convidades externes, despeses d'animació...).

Prèvia motivació de l'àrea instructora, es podrà incloure/excloure despeses subvencionables, en diferents convocatòries, a fi de fomentar determinades actuacions de foment (accessibilitat, sostenibilitat, igualtat d'oportunitats, associacionisme i participació...), plantejades com a objectius en el pla anual comercial i el seu corresponent pla estratègic en pro del desenvolupament comercial, turístic, social i/o econòmic local.

5.3 Quantia de la subvenció

Es podrà subvencionar el 100% del total de les despeses justificades, exclosos els impostos, i els que siguin susceptibles de recuperació (per exemple l'IVA), fins a un màxim de 600€ per sol·licitant i establiment.

Esta quantitat màxima es podrà modificar en posteriors convocatòries, sobre la base del pressupost municipal anual.

En el cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga inferior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, aquest import **es prorratejarà** en idèntica proporció entre les persones beneficiàries en funció de l'import de les despeses degudament justificades.

En el cas que el total de dones beneficiàries siga inferior al total d'homes beneficiaris, prèviament a efectuar el càlcul del prorrateig del crèdit pressupostari entre totes les persones beneficiàries, s'incrementarà l'import corresponent a la suma de la quantitat proporcional en un 20% a concedir a les dones beneficiàries.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà el comprés en la convocatòria anual, sent necessària la seua convocatòria prèvia.

La sol·licitud d'iniciació es presentarà mitjançant instància degudament emplenada i firmada per la persona sol·licitant o per qui li represente legalment.

Les sol·licituds es presentaren, preferentment en la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet, en el procediment habilitat en cada convocatòria, o per qualsevol dels mitjans previstos i establits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini establert en la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyada de la documentació corresponent.

A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la pròpia subscripció de la sol·licitud de subvenció per les persones físiques i jurídiques susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- ✓ Sol·licitar l'ajuda.
- ✓ Permetre l'accés a les Plataforma d'Interoperabilitat.
- ✓ Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.

- ✓ Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

7.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos normalitzats de la “Sol·licitud de Subvenció a nous comerços i a la consolidació dels existents”.

Esta instància i els seus annexos estaran disponibles en la seu electrònica <https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx> i en la web municipal.

Tant la instància com els Annexos són d'obligada presentació i hauran d'anar completament emplenats, firmats i juntament amb tota la documentació que en cadascun d'ells es detalla.

1. Instància normalitzada.
2. Annexos.
3. Certificat de situació censal actualitzat, emés per la AEAT, en el qual conste data d'alta de l'activitat, epígraf/s, domicili de l'activitat i obligacions amb la AEAT.
4. En cas de trobar-se en el règim especial de recàrrec d'equivalència, hauran d'aportar declaració jurada que ho justifique, si no consta esta circumstància en el certificat censal.
5. Factures la data de les quals estiga compresa en la corresponent convocatòria.
6. Justificant bancari dels pagaments (no s'accepten captures de pantalla, ni extractes de moviments de compte).
7. Contracte de lloguer vigent durant tot l'any de sol·licitud de l'ajuda, en el supòsit d'aportar despeses per aquest concepte.
8. Fotografia de la façana del local quan estiga obert al públic.
9. Pòlissa de l'assegurança del local, o document justificatiu en què conste el període i quantia del contracte emés per la companyia asseguradora, en el supòsit d'aportar despeses per aquest concepte.
10. Certificat de titularitat bancària actualitzat amb data de l'any de la convocatòria a nom de la persona sol·licitant de l'ajuda, amb IBAN complet.

8. FORMA, REQUISITS I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.

8.1. Forma de justificació

Preferiblement la sol·licitud i documentació es presentarà en seu electrònica, en el tràmit habilitat, en el qual s'emplenarà i firmarà el formulari de sol·licitud annexant la documentació corresponent, juntament amb autoritzacions i declaracions responsables i el contingut següent:



- a) Una **memòria** d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una **relació classificada de les despeses de l'activitat objecte de subvenció**, amb identificació de l'empresa o persona creditora i del document, el seu import i de les dates d'emissió i de pagament, que es justificarà en els termes indicats (model Annex).

No es tindran en compte les despeses reflectides en la sol·licitud que no queden acreditats documentalment mitjançant les corresponents factures i justificants de despesa ni aquelles factures o justificants que no es troben relacionades en l'imprès del compte justificatiu.

- c) Factures o altres documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil corresponents a les despeses subvencionables, acompanyades del corresponent **justificant bancari** de pagament, i amb identificació tant de la persona o empresa destinatària com de l'emissora.

No s'acceptaran aquells justificants bancaris de pagament que no permeten identificar clarament la despesa al qual corresponen.

Les factures i pagaments es relacionaren correlativament en la pàg. "Relació classificada de despeses" que figura en l'Annex.

No s'admetran pagaments en metàl·lic ni finançaments que diferisquen el pagament de la persona o empresa sol·licitant en el temps.

- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència (requerit en Annex corresponent facilitat).

8.2 Requisits dels documents justificatius:

Factures:

Les factures que es presenten en els comptes justificatius hauran d'ajustar-se al contingut exigít amb caràcter general en el Reglament pel qual regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, o en la normativa que ho substituísca.

No es consideraran vàlides a l'efecte de justificació les factures emeses a persona diferent de la beneficiària.

Documents de pagament:

En els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable perquè siguin conformes, haurà de constar de manera clara:

- La data valor del pagament, que ha de ser com a màxim la data límit de justificació.
- La identificació de la persona beneficiària del pagament amb el nom i cognoms complet i de la persona ordenant d'aquest: la persona ordenant del pagament ha de ser la persona beneficiària de l'ajuda (coincidència de NIF i denominació social).
- Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura al fet que correspon.

No es consideraran aquells documents de pagament que, fins i tot sent conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permeten identificar clarament les factures vinculades a les despeses als quals corresponen.

8.3. Termini de justificació

En relació a la **justificació** de la subvenció, estes subvencions no requereixen una altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a l'ajuda, les despeses generades i la documentació exigida, per tant les subvencions es donaran per justificades en el moment de la seua concessió, sense perjudi que les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer puguen estendre's a verificar la seua exactitud.

9.- CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Les presents subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les ajudes tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general, al fet que es condicione l'atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudi del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les presents ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol Administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudi de

L'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGS.

En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Atès que l'Ajuntament de Quart de Poblet, convoca ajudes per a noves persones emprenedores del municipi, "Xec emprenedor", en el cas de sol·licitud en el mateix exercici de totes dues ajudes, estes seran incompatibles.

En l'àmbit de l'Ajuntament de Quart de Poblet i dels seus organismes públics no podran atorgar-se dos o més subvencions destinades a finançar la mateixa actuació amb càrrec al mateix exercici pressupostari ni una subvenció per a finançar globalment l'actuació d'una entitat i una altra per a una actuació determinada de la mateixa entitat.

Esta ajuda queda supeditada als termes arrellegats en l'informe d'inexistència de duplicitats i sostenibilitat financera, sol·licitat a presidència de la Generalitat Valenciana.

En cas d'ajudes sotmeses al règim de mínimis s'estarà al que s'estableix en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre.

11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la instrucció del procediment correspondrà al personal de l'àrea de comerç, amb el que s'estableix en la convocatòria i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, podent recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment de les condicions exigides.

Revisades les esmenes i documentació aportades per les persones interessades, s'elaborarà una proposta de concessió de les subvencions amb indicació de les persones beneficiàries, amb l'import que els correspon a cadascuna d'elles, les sol·licituds desestimades per no complir amb els requisits exigits en la convocatòria, les persones que se'ls té per desistides per no presentar la documentació requerida en el termini assenyalat a aquest efecte i els desistiments de les sol·licituds presentades.

Esta proposta se sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent per a la seua resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció General de l'Ajuntament.

Esta proposta de concessió es publicarà en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament a fi que, les persones interessades formulen les al·legacions que estimen oportunes dins del termini de 10 dies hàbils des del següent al de la publicació.

12. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest

termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25.5 de la LGS.

La resolució de les ajudes contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si escau, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa, inadmissió, desistiment o renúncia de la resta de les sol·licituds, si escau.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 45.1.b de la LPACAP, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BNDS) i en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb l'establert en els articles 112, 123 i 124 de la LPACAP, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES O EMPRESES BENEFICIÀRIES.

Sense perjudi del que s'estableix en l'art. 14 de la LGS, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamente la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada.
- d) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i en particular, obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho van haver impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

- e) Adoptar les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del programa, activitat o actuació subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Quart de Poblet o llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o mencions realitzades en mitjans de comunicació, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este. A este efecte, a les persones beneficiàries se'ls facilitarà un adhesiu que s'haurà de col·locar en un lloc visible de l'establiment durant el termini d'un any a comptar des de la publicació de la concessió de l'ajuda.
- f) Complir les restants obligacions detallades en l'article 14 de la LGS i en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
- g) En cas de la persona beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicable.
- h) Si es produeix el cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any de la convocatòria, haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Quart de Poblet esta circumstància i conducta al reintegrament dels fons percebuts.

14. FORMA DE PAGAMENT.

Després de l'Acord de Concessió de les ajudes, s'efectuarà un pagament únic, mitjançant transferència bancària i per la totalitat de l'import de la subvenció a cadascuna de les persones beneficiàries.

15. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS.

A més de les causes **d'invalidesa** de la resolució de la concessió, recollides en l'article 36 de la LGS, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en el qual s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits arrellegats en l'article 37.1 de LGS, així com en els supòsits d'incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per aquest Ajuntament, i en el de cessament de l'activitat comercial objecte de l'ajuda durant l'any de sol·licitud.

16. ACEPTACIÓ DE CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA.

La participació en la corresponent convocatòria mitjançant la presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de tots els seus apartats i condicions, així com de les establides en cadascuna de disposicions aplicables.

17. RÈGIM DE RESPONSABILITAT I SANCIONADOR.

L'Ajuntament de Quart de Poblet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre tipus derivades de les actuacions al fet que queden obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la LGS, les quals seran sancionades segons el que estableix el Capítol II de l'esmentat títol.

18.-PUBLICITAT.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i, donat el caràcter de concurrència competitiva del procediment, la convocatòria i l'acord de resolució de concessió es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el BOP així com en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Sense perjudi del que es disposa en el paràgraf anterior, el contingut íntegre de les presents bases estarà disponible per a la seua consulta en la web de l'ajuntament de Quart de Poblet, i en el tauler d'anuncis de la seua electrònica de l'ajuntament de Quart de Poblet. (<https://quartdepoblet.sedipualba.es/>).

La concessió d'esta subvenció implica l'acceptació per part de persones beneficiàries de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'ajudes de l'Ajuntament, així com la seua participació en l'acte de lliurament d'estes.

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

Es podrà publicitar tant la imatge de l'empresa com l'acte de lliurament de l'ajuda en els mitjans de comunicació que s'estimen oportuns.

19.- PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals Les dades de caràcter personal seran tractats pel seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet per a ser incorporats al sistema de tractament "ajudes per concurrència competitiva", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients ajudes per concurrència competitiva, com la seua formalització, desenvolupament i justificació.

Finalitat necessària per al compliment d'una obligació legal de l'Ajuntament de Quart de

Poblet: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, a més dels períodes establits en la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisca, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Quart de Poblet.

Així mateix, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la LGS, la concessió d'esta subvenció implica l'acceptació de la seua inclusió en una llista de persones beneficiàries d'este Ajuntament, que podrà publicitar pels mitjans que estime oportuns. També implica la participació en l'acte de lliurament de la subvenció, la qual cosa pot suposar l'aparició com a notícia en mitjans de comunicació.