

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR PER PROMOCIÓ INTERNA DOS PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIS ESPECIALS, CLASSE COMESOS ESPECIALS (SUPERVISOR DE MANTENIMENT I ENCARREGAT DE MANTENIMENT DE VIES PÚBLIQUES) CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2024.

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la selecció per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, d'una plaça de Supervisor/a de servicis de manteniment i una plaça d'Encarregat/Da de manteniment de vies públiques, (subgrup de titulació C1) per promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició, dins del marc d'execució de les Oferta pública d'ocupació del any 2024, aprovades per resolució d'Alcaldia núm. 2589 de 28 de maig de 2024, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 110 de set de juny de 2024.

Les característiques de les places vacants són les següents:

- Denominació: Supervisor/a de servicis de manteniment i Encarregat/da de manteniment de vies públiques.
- Grup de titulació: C, subgrup C1.
- Naturalesa: Funcionarial.
- Escala: Administració Especial.
- Subescala: Servicis Especials.
- Classe: Comeses Especials.
- Sistema selectiu: Concurs-Oposició.
- Torn: Promoció interna.
- Titulació exigida: Batxiller o Formació Professional Superior Especialista FP II , Cicles Tècnic Superior Formatius de Grau o titulació equivalent.
- Número total places convocades: 2

BASE SEGONA.- Normativa d'aplicació

Per al no previst en estes bases s'estarà al que s'indica en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril de la de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de

l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants.

BASE TERCERA.- Condicions o requisits que han de reunir o complir les persones aspirants.

Per a prendre part en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionaris/àries, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Acreditació dels coneixements de valencià, bé per mitjà de la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), o bé per mitjà d'un certificat expedit per haver realitzat un exercici específic a este efecte d'acreditació, o compromís a l'assistència als cursos de perfeccionament que establisca esta administració.
- g) Ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet pertanyent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials (subgrup C2) i tindre una antiguitat en la mateixa de, almenys, dos anys comptats en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

BASE QUARTA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE QUINTA.- Sol·licituds de participació i admissió d'aspirants.

5.1.- En les sol·licituds de participació, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és el cas, en la Base Quarta, referides a la data de terminació del termini de presentació d'estes, segons model que figura com a annex II.

Les sol·licituds de participació seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. País Valencià, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

5.2.- La taxa per drets d'examen que es fixa en la quantitat de 51 euros podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de l'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves objecte de la present convocatòria.

5.3.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar possibles defectes, en els termes de l'art. 73 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els posteriors i successius anuncis relatius al desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix es publicaran, a afectes merament informatius, en la pàgina web municipal.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada juntament amb la data, lloc i hora de l'inici del primer exercici.

5.4.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Seràn corregibles els errors de fet, en els termes assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

BASE SEXTA.- Òrgan tècnic de selecció.

6.1.- L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà constituït de la manera següent:

Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals:

Quatre funcionaris/as de carrera designats/as per el/la President/a de la Corporació.

President: serà designat president el vocal de major edat.

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un vocal suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els vocals hauran de ser funcionaris/àries de carrera que pertanyen al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu.

6.3.- La composició concreta de l'OTS, amb la corresponent designació de cadascun dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

6.4.- A l'OTS li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Las persones integrants de l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre en el procés i podran ser objecte de recusació, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'OTS amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'OTS.

BASE SÈPTIMA.- Procés de selecció

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

7.1 Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà de dos exercicis, tenint tots dos el caràcter d'eliminaris. Durant la realització de les proves els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils,

rellotges intel·ligents i, en general, de cap dispositiu electrònic, l'incompliment de la present previsió comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Primer exercici: Consistirà a desenvolupar per escrit un tema a elecció de l'opositor d'entre dos extrems a l'atzar corresponent un al bloc de matèries comunes i un altre al bloc de matèries específiques del temari que figura com a annex I. Este exercici serà llegit posteriorment davant el tribunal. El temps per a la seua realització serà de noranta minuts. Es valoraran els coneixements exposats, el nivell d'expressió escrita, el domini sintàctic i ortogràfic així com l'expressió oral dels candidats.

L'exercici, que tindrà caràcter eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 35 punts sent necessari obtindre 17.5 punts per a superar-lo.

Segon exercici: Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supost pràctic que versarà sobre els epígrafs que componen les matèries específiques del temari que figura com a annex I per a cadascuna de les places convocades. En este exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura per qualsevol membre de l'OTS, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps per a la realització del segon exercici serà d'un màxim de noranta minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 35 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 17,5 punts per a superar la prova. Els 35 punts de puntuació màxima es distribuïran de la forma següent:

- a. Capacitat per a aplicar els coneixements a las situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 17 punts.
- b. Sistemàtica, de 0 a 6 punts.
- c. Capacitat d'anàlisi, de 0 a 8 punts.
- d. Capacitat d'expressió escrita, de 0 a 4 punts.

Qualificació final de la fase d'oposició: La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'OTS a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 70 punts.

7.2 Fase de Concurs:

Només podran participar en esta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Únicament es valoraran els mèrits al·legats obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés selectiu. No es tindran en compte els mèrits que no s'acrediten degudament. El termini de presentació de la documentació per a la fase de concurs serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de les llistes d'aprovats en la fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 30 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que es detalla a continuació.

7.2.1 Experiència professional. Màxim 8 punts

Es valorarà el temps de servicis prestats com a oficial especialista grup C2 a l'Ajuntament de Quart de Poblet, a raó de 0.07 punts per mes complet treballat.

7.2.2 Titulacions acadèmiques oficials. 8 punts.

Diplomatures: 4 punts.

Graus sense Màster MU: 5 punts.

Llicenciatures/Graus amb Màster MU: 6 punts.

Doctorat: 8 punts.

7.2.3 Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball: màxim de 8 punts.

Només es valoraran els cursos que estiguen convocats, gestionats i homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres instituts anàlegs, així com per la resta d'administracions públiques dins dels plans de formació dirigits als seus empleats públics (a títol merament enunciatiu, els que formen part del pla de formació de les Diputacions Provincials, FEMP, FVMP) o per les organitzacions sindicals i altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas es puntuaran com a cursos de formació els cursos de valencià i d'idiomes ni els cursos pertanyents a una carrera universitària o d'especialització universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts, de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Tampoc es valoraran els cursos de formació per a l'ocupació ni els impartits per col·legis professionals ni per entitats de caràcter privat.

No es valoraran els cursos de duració inferior a 15 hores. Els cursos es valoraran d'acord amb la següent escala:

- 100 o més hores 1 punt.
- 75-99 hores 0.5 punts.
- 50-74 hores 0.3 punts.
- 26-49 hores 0.2 punts.
- 15-25 hores 0.1 punts.

7.2.4 Valencià. Màxim 4 punts

Els coneixements de valencià s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la Junta o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixements del valencià en vigor. La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

- Oral -A2: 1 punt.
- Elemental - B1:1,5 punts.
- B2: 2 punts.
- Mitjà- C1:2,5 punts.
- Superior - C2: 4 punts.

7.2.5 Idiomes comunitaris. Màxim 2 punts.

Es valorarà, fins al màxim de 2 punts, el coneixement d'idiomes oficials de la Unió Europea acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com aquells recollits en el decret 62/2003, de 17 de maig, del Consell, d'acord amb la següent escala:

- 1r de Nivell Elemental o equivalent: 0,15 punts.
- 2n de Nivell Elemental, certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.
- 1r de Nivell Intermedi o equivalent: 0,30 punts.
- 2n de Nivell Intermedi, certificat B1 o equivalent: 0,35 punts.
- 1r de Nivell Avançat o equivalent: 0,45 punts.
- 2n de Nivell Avançat, certificat B2 o equivalent: 0,5 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 0,75 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1 punt.

Es puntuarà el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes en els quals s'acredite el seu coneixement.

7.3 Puntuació final del procés selectiu

La puntuació final del procés selectiu s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el primer exercici i, si persisteix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en la fase de concurs.

BASE OCTAVA.- Relació de persones aprovades.

La relació final de les persones aspirants aprovades es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicarà a afectes merament informatius en la pàgina web municipal. Esta relació serà elevada per l'OTS qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera.

BASE NOVENA.-Presentació de documentació i nomenament.

Els/as aspirants proposats per l'OTS hauran de presentar, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faci pública la relació de persones aspirants que han superat el procediment selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigít. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia, l'OTS podrà proposar el nomenament de les persones candidates següents, per orde de puntuació, en substitució de les persones excloses.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a personal funcionari/a de carrera, de las persones que han superat el procés de selecció, determinant el termini per a la presa de possessió que no podrà excedir d'un mes.

BASE DÈCIMA.- Incidències

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en estes bases.

BASE UNDESENA - Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el/la Alcalde/sa d'este Ajuntament.

BASE DOTZENA.- Publicitat i protecció de dades de caràcter personal.

De les presents bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament . www.quartdepoblet.es

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal

aplicable al responsable del tractament”. Les seues dades seran cedides a “Altres organismes públics amb competència en la matèria”. No existix la supressió de les dades, ja que, encara que es produísca la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omisió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

Quart de Poblet,

L'ALCALDESSA

Signat: Cristina Mora Luján

ANNEX I. Temari

Matèries comunes.

1. Organització de l'Ajuntament de Quart de Poblet. Ple. Núm. regidors i periodicitat de les sessions. Grups polítics. Les comissions informatives.
2. Alcaldia. Junta de Govern Local i Tinents Alcalde.
3. Alcaldia i Regidors Delegats. Delegacions d'àrees de govern. Delegacions de competències de determinades matèries o delegacions específiques. Delegació de firma.
4. Delegacions d'alcaldia en la Junta de Govern Local. Delegacions del Ple en la Junta de Govern Local.
5. El personal al servei de les Administracions Públiques.
6. Adquisició o pèrdua de la condició de funcionari.
7. Situacions administratives dels funcionaris de carrera.
8. Provisió de llocs i mobilitat dels funcionaris de carrera.
9. Drets i Deures dels empleats públics.
10. Règim disciplinari dels empleats públics.
11. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
12. Llei prevenció de RR.LL Principis Bàsics. Drets i obligacions dels treballadors.

Matèries específiques.

Temari Supervisor/a de servicis de manteniment.

1. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics espais públics urbanitzats i zones d'ús per als vianants: Itineraris per als vianants. Àrees d'estada. Elements d'urbanització. Creus entre itineraris per als vianants i itineraris vehiculars.
2. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics mobiliari urbà. Elements vinculats al transport. Urbanització de fronts de parcel·la. Obres i intervencions. Comunicació i senyalització.
3. La gestió de magatzem i la seua organització a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
4. RD 773/1997 sobre la utilització d'Equips de Treball.
5. RD 1627/1997 Disposicions de Seguretat en Obra.
6. Els procediments de treball la seua importància en la prevenció d'accidents: Procés d'elaboració.
7. Gestió electrònica d'expedients i factures en el Magatzem municipal de Quart de Poblet.

8. La coordinació d'activitats empresarials.
9. Ordenança de l'ocupació de domini públic municipal en activitats festives de caràcter popular i festivitats tradicionals valencianes, activitats culturals, lúdiques i artístiques i celebració d'esdeveniments esportius.
10. La racionalització tècnica dels contractes.
11. Responsabilitat patrimonial de l'administració a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
12. El contracte menor i el contracte menor electrònic.
13. Magatzem municipal de l'Ajuntament de Quart de Poblet: processos de compres i gestió d'equips.

Temari Encarregat/a de manteniment en vies públiques.

1. Ordenança municipal de parcs, jardins i zones verdes de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
2. Instal·lacions d'enllumenat exterior. Instrucció tècnica complementària BT09.
3. Instal·lacions en locals de pública concurrència. Instrucció tècnica complementària BT 28.
4. Seguretat en àrees d'equipaments i jocs infantils: manteniment i inspecció.
5. Seguretat enfront del risc causat per il·luminació inadequada. DB SUA4.
6. Els procediments de treball: Els treballs en altura, Muntatge de bastides i Amiant.
7. Mesures preventives per al tractament de la Legionel·la.
8. Tipus de manteniment: el manteniment preventiu i correctiu en instal·lacions municipals de l'Ajuntament Quart de Poblet.
9. El contracte menor i el contracte menor electrònic.
10. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics espais públics urbanitzats i zones d'ús per als vianants: Itineraris per als vianants. Àrees d'estada. Elements d'urbanització. Creus entre itineraris per als vianants i itineraris vehiculars.
11. Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics mobiliari urbà. Elements vinculats al transport. Urbanització de fronts de parcel·la. Obres i intervencions. Comunicació i senyalització.
12. La gestió de parts de treball en el magatzem municipal.
13. Senyalització viària horitzontal i vertical: marques viàries, tipologia i mètodes d'aplicació. tipologia, usos i mètodes de subjecció. la seua adaptació en el Mitjà Urbà.

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

En./Na:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reuneix tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.