

## **BASES REGULADORES DE LES AJUDES PER A MATERIAL ESCOLAR D'EDUCACIÓ INFANTIL DE 2n CICLE**

Segons Llei orgànica d'Educació, 2/2006, l'Educació Infantil és una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys d'edat, la finalitat de la qual radica a promoure el desenvolupament integral de l'alumnat en aspectes físics, afectius, socials, cognitius i artístics, així com a inculcar valors cívics per a una convivència harmònica. A més, estableix que les administracions públiques hauran de garantir l'accés a l'educació, així com, compensar les possibles desigualtats que dificulten la igualtat d'oportunitats educatives.

En compliment d'aquesta competència, i amb la intenció de reduir l'impacte de la despesa que el material escolar suposa en l'economia familiar, l'Ajuntament de Quart de Poblet, a través de la seua Regidoria d'Educació, disposa de beques les convocatòries de les quals es regiran per les següents

### **BASES:**

#### **1ª. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per part de l'Ajuntament de Quart de Poblet, de "Ajudes econòmiques per a l'adquisició de llibres de text i material escolar", dirigides a l'alumnat matriculat en 2n Cicle d'Educació Infantil, durant el curs acadèmic actual, i que es troben empadronats a Quart de Poblet.

#### **2ª. REQUISITS**

Podran accedir a aquestes ajudes l'alumnat d'infantil que reunisca els següents requisits:

1. Estar matriculat en Educació Infantil de 2n cicle (3, 4 o 5 anys), durant el curs acadèmic que establisca la convocatòria.
2. Estar empadronat i residir la unitat familiar al complet, a Quart de Poblet durant el curs acadèmic.
3. Haver adquirit els llibres de text i material escolar.
4. La renda familiar per càpita no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria anual.

Casos en els quals s'augmenta un membre més, per a la computació de la renda per càpita:

- a) Discapacitat legalment reconeguda de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar.
- b) Famílies monoparentals.
- c) Acolliment familiar o en residència.

Membres computables.

1. Per al càlcul de la renda familiar a l'efecte de beca, són membres computables de la família el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, si és el cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'exercici anterior o els de major edat, quan es tracte de persones amb discapacitat, així com els ascendents dels pares que justifiquen la seua residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.
2. En el cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb el sol·licitant de la beca.
3. Tindrà, no obstant això, la consideració de membre computable i sustentador principal, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que residisca en el domicili, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

### 3ª. INCOMPATIBILITAT

Aquestes ajudes són **incompatibles** amb qualsevol altra que tinga la mateixa finalitat concedida per altres administracions públiques (Conselleria d'Educació, Cultura Universitats i Ocupació, Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, etc.) o persones jurídiques privades.

### 4ª. PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i convocatòria en el BOP, a més es farà pública en la web municipal.

Les sol·licituds es podran presentar, una vegada aprovada i publicada la convocatòria de cada curs acadèmic en el BOP. Es realitzarà a través del tràmit específic existent en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

A més es podrà presentar juntament amb la documentació requerida a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Quart de Poblet, així com de qualsevol de les maneres admeses pel Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 5ª. DOCUMENTACIÓ

S'haurà de presentar aquells documents que establisca cada convocatòria i que consistiran en:

1. DNI o NIF del sol·licitant, pare, mare o cònjuge actual del progenitor amb el qual convisca el sol·licitant.
2. Llibre de família de tots els membres de la unitat familiar.
3. Document llegible del compte bancari, on consten clarament els codis que identifiquen el banc, la sucursal, el dígit de control i el número de compte en què s'ingressarà l'ajuda, en cas d'aprovació i el nom del titular del compte i el seu DNI.
4. El certificat ANNEX I, si l'alumne es troba matriculat fora del municipi, emplenat pel centre corresponent.
5. ANNEX II. Autorització, degudament signada per a recaptar dades en l'A.E.A.T.

**Important.**- La sol·licitud presentada mitjançant registre electrònic haurà d'anar acompanyada de la documentació a aportar i annexos escanejats amb suficient resolució perquè es pugui realitzar la comprovació de les dades, en format PDF, i en un únic fitxer identificat amb el nom i cognoms de la persona sol·licitant.

#### DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS ESPECIALS:

1. La situació d'unitat familiar monoparental, s'acreditarà amb Certificat del Registre Civil o sentència judicial ferma de separació matrimonial o resolució judicial de mesures provisionals.
2. La discapacitat física, psíquica o sensorial de qualsevol de les persones que formen part de la unitat familiar, s'acreditarà amb qualificació oficial de discapacitat expedida per la Conselleria de Benestar Social, a través dels Centres de Diagnòstic de Minusvalidades actualitzat.
3. Acolliment del menor: resolució administrativa o judicial.

## **6ª. CUANTIA DE LES AJUDES**

La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost anual en què hagen de ser imputades. Aquesta quantia global serà distribuïda entre els sol·licitants beneficiaris. De la quantitat consignada es reservarà el 5% (fins a esgotar la consignació pressupostària) per a l'esmena d'errors materials produïts en les sol·licituds dels interessats o en el procés de tramitació de la convocatòria.

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant transferència bancària en el compte corrent especificat en la sol·licitud pel sol·licitant.

## **7ª. CERTIFICACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR**

L'Ajuntament verificarà que l'alumnat està matriculat i disposa del material escolar, mitjançant un certificat sol·licitat a cadascun dels centres educatius del Municipi. L'alumnat matriculat en altres centres, haurà d'aportar el certificat, ANNEX I, emplenat i firmat pel centre corresponent.

## **8ª. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Àrea d'Educació enviarà proposta de resolució de la convocatòria a la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals que, després d'emetre dictamen, sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local la resolució de les ajudes concedides i denegades, així com les quantitats i causes de denegació.

## **9ª. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'administració municipal contrastarà la veracitat de les dades i documents presentats per la persona sol·licitant, que serà requerida telefònicament, en el cas en què haja d'esmenar els defectes en la sol·licitud o aportar la documentació, la qual cosa haurà de realitzar en el termini de deu dies hàbils.

## **10ª. NOTIFICACIÓ MITJANÇANT LA PUBLICACIÓ DE LLISTES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI**

Atesa la resolució emesa per la Junta de Govern Local, l'Àrea d'Educació confeccionarà els llistats de l'alumnat beneficiari i no beneficiari, que seran publicats en el taulers d'anuncis de l'àrea d'Educació situat en el Centre Sociocultural, carrer Joanot Martorell núm. 40, així com en la web municipal, substituint les notificacions individuals, conforme al que es preveu en la legislació reguladora del procediment administratiu comú. La Publicació es realitzarà respectant en tot cas, els drets reconeguts en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Contra la resolució es podran interposar els recursos pertinents a partir de la data de publicació de les llistes definitives, en el termini d'un mes.

## **11ª. CAUSES DE DENEGACIÓ**

L'ajuda econòmica es denegarà (o es revocarà en el cas que ja haguera sigut concedida) per les causes següents:

- a) Per interrompre o abandonar els estudis.
- b) Per falsejar o incomplir algun dels punts establits en les presents Bases.
- c) Per presentar dos sol·licituds a nom de la mateixa persona.
- d) Per incórrer en les causes generals de denegació d'ajudes o subvencions públiques.

- e) Per falta de documentació necessària per a la resolució.
- f) Per no presentar la documentació requerida, sol·licitada mitjançant notificació electrònica o bé telefònicament, en el termini de 10 dies hàbils.
- g) Per disposar d'una ajuda d'una altra Administració Pública o Privada.
- h) Per superar el llindar econòmic establert en la Convocatòria.
- i) Per no estar empadronada la unitat familiar al complet en el municipi de Quart de Poblet.

## **12ª. CONTRASTACIÓ DE LA VERACITAT DE DADES EXPOSADES EN LA SOLICITUT**

L'Àrea d'Educació realitzarà les gestions oportunes per a contrastar la veracitat de les dades exposades per la persona sol·licitant.

## **13ª. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTS ELS BENEFICIÀRIS D'AQUESTES AJUDES**

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà en la BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la Resolució d'aquestes, donant compte de la concessió de cadascun dels beneficiaris en la BDNS.

S'informa, que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració Tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenrotllament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.

## **14ª. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

1. El present article té com a objectiu donar compliment al que s'estableix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

En virtut d'això s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament Ajuntament de Quart de Poblet.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:
  - b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.
  - b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:
    - Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
    - Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
    - La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
    - Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

- c) Les dades seran comunicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la Intervenció; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
- Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.
- d) El responsable del tractament podrà obtindre aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.
- Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.
- e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.
- g) En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència es conservarà durant l'any de concessió i l'any següent; passat eixe termini les dades deixaran de ser públics.
2. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, la limitació del seu tractament, oposició, portabilitat i no ser sotmés a una decisió basada exclusivament en el tractament de les dades personals a mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Quart de Poblet.
3. La persona interessada té dret a contactar o reclamar davant el Delegat de Protecció de Dades les dades de contacte de les quals són: [privacidad@quartdepoblet.org](mailto:privacidad@quartdepoblet.org)
4. Així mateix, en el cas que entenga vulnerat el seu dret a la protecció de dades, la persona interessada té dret a reclamar davant l'autoritat de control competent: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).
5. La informació del present article serà facilitada per la persona sol·licitant a aquells interessats dels quals s'aporte dades al present procediment, això en compliment de l'art. 14 del RGPD. Les dades de caràcter personal facilitats per les persones intervinents en el procediment (els sol·licitants i /o els seus representants) seran tractats per l'Ajuntament de Quart de Poblet, en qualitat de responsable del tractament, respectant íntegrament el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, especialment la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les i els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició, presentant un escrit en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Quart de Poblet (Plaza del País Valencià núm. 1).

El deure de secret sobre la informació que s'obtinga durant la vigència de la convocatòria d'ajudes, pel que fa al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es mantindrà per temps indefinit.

## 15ª. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La firma de la sol·licitud per a participar en aquesta convocatòria implica, amb caràcter general, l'acceptació íntegra de les presents bases, així com de les decisions que conformement a les mateixes puguen prendre els òrgans competents de la resolució. Aquesta firma suposa també la certesa i veracitat de totes els dades consignades en la sol·licitud i en la documentació que li acompanye, reservant-se l'ajuntament de Quart de Poblet les facultats i quantes funcions d'inspecció i control és consideren pertinents conformement a les disposicions vigents, per al relacionat amb el regulat en aquestes bases.

La comprovació, per qualsevol mitjà, de la no veracitat de les dades incloses en la sol·licitud, així com l'omissió o ocultació deliberada d'aspectes fonamentals en la documentació aportada comportarà la pèrdua de dret a ser beneficiari o beneficiària de l'ajuda.

### NOTES ACLARIDORES

La quantitat d'ingressos familiars anuals a aquest efecte de l'ajuda s'obtindrà per agregació de les rendes de l'exercici anterior, de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics calculats segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. En el cas de computació de renda de germans amb ingressos, només es comptarà al 50%.

Es consideren ingressos familiars anuals a aquest efecte d'aquestes ajudes:

Primer: Es computarà la Base Imposable general més la Base Imposable de l'Estalvi dels membres de la unitat familiar amb ingressos econòmics durant l'exercici anterior.

Segon: Per a les persones que, sense tindre obligació de declarar, hagen sol·licitat devolució dels ingressos a compte, la renda computable es determinarà seguint el mateix procés del paràgraf anterior.

Tercer: Per a les persones sense obligació de declarar i que no sol·liciten devolució, la renda computable serà la derivada de les imputacions íntegres dels rendiments del treball obtinguts durant l'exercici anterior, segons les dades facilitades per l' Agència Estatal d'Administració Tributària, aplicant les deduccions que marca la Llei.

Quart: La presentació de sol·licitud de beca sol·licitada i acceptada en tots els seus apartats implicarà que els membres computables de la unitat familiar que hagueren obtingut ingressos econòmics durant l'exercici anterior, autoritzen l'Ajuntament de Quart de Poblet a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a aquest efecte de beca, per mitjà de l' AEAT.

Quint: La no presentació o irregularitat en la declaració de la Renda de l'exercici anterior per part dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de la beca.

Sext: Aquelles persones respecte de les quals després d'haver realitzat la consulta a la AEAT consten sense dades econòmiques o que per qualsevol una altra incidència aquests no es puguen conèixer, hauran d'aportar una certificació d'ingressos anual de l'exercici anterior de cada membre computable de la unitat familiar expedit per la AEAT o declaració responsable d'ingressos. Serà denegada l'ajuda si no s'aporta aquesta documentació.