

NORMAS DE USO DE LA SALA DE ESTUDIO

- **Para acceder a la sala de estudio, o permanecer en ella después del cierre de la Biblioteca, habrá que presentar el DNI original o documento equivalente.**
- **Las personas menores de edad también mostrarán la autorización firmada por el padre o por la madre (o en su caso tutor o tutora legal) y una fotocopia del DNI o equivalente de la persona que le autoriza.**
- **Se ruega tener la documentación preparada para agilizar la entrada.**
- **Se prohíbe el consumo de bebidas y alimentos, excepto agua que vaya en envases cerrados herméticamente.**
- **Los ordenadores solo se podrán enchufar en la parte superior de las mesas habilitadas, o en aquellas que estén pegadas a la pared y dispongan de un enchufe.**
- **El acceso a los espacios con fondos de la Biblioteca se autorizará cuando se considere que la Sala Polivalente se pueda llenar. Las personas menores de edad podrán acceder si van acompañadas de alguna persona mayor de edad. Los fondos documentales no se podrán utilizar ni coger para préstamo.**
- **La reserva de puestos de estudio no está permitida.**
- **El puesto de estudio se podrá dejar sin ocupar durante un periodo máximo de 10 minutos. Pasado este tiempo, y si hubiese gente esperando para entrar, se recogerán los objetos de la mesa para que otra persona utilice el espacio.**