

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR UNA PLAÇA DE LA SUBESCALA TÈCNICA DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL (COORDINADOR/A D'ACTUACIONS MUNICIPALS) CORRESPONENT A LA OFERTA D'Ocupació PÚBLICA L'ANY 2022

BASE PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la selecció per a la cobertura en propietat, com a personal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Quart de Poblet, d'una plaça de Coordinador/a d'actuacions municipals (subgrup de titulació A2) pertanyent a l'Escala d'administració especial, per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició, dins del marc de execució de l'Oferta d'ocupació pública del any 2022, aprovada per resolució d'Alcaldia 876/2022, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 63 de 31 de marzo de 2022.

Les característiques de la plaça vacant és la següent:

- Denominació del lloc: Coordinador/a de actuacions municipals.
- Grup de titulació: A, subgrup A2.
- Naturalesa: Funcionarial.
- Escala: Administració Especial.
- Subescala: Tècnica.
- Sistema selectiu: Oposició.
- Torn: Lliure.
- Titulació exigida: Grau, Llicenciat/da, Enginyer/a, Arquitecte/a, Diplomat/da, Enginyer/a Tècnic/a, Arquitecte/a Tècnic/a o titulacions equivalents.
- Número total places convocades. 1.

BASE SEGONA.- Normativa d'aplicació

Per al no previst en estes bases s'estarà al dispost en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública, Reial decret 896/1991, de 7 de juny, de Regles Bàsiques i programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels Funcionaris d'Administració Local, Llei 4/2021, de 16 d'abril de la de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, i altres disposicions aplicables i concordants.

BASE TERCERA.- Condicions o requisits que han de reunir o complir les persones aspirants.

Per a prendre part en el present procés selectiu serà necessari que les persones aspirants reunisquen, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tindre compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales de funcionaris/àries, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) Estar en possessió de la titulació exigida en la base primera o en condicions d'obtindre-la en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- f) Acreditació dels coneixements de valencià, bé per mitjà de la presentació del certificat homologat per la Generalitat Valenciana (Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià), o bé per mitjà d'un certificat expedit per haver realitzat un exercici específic a este efecte d'acreditació, o compromís a l'assistència als cursos de perfeccionament que establisca esta administració.

BASE QUARTA.- Igualtat de condicions.

D'acord amb el que s'establix en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta d'aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a estes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans.

BASE QUINTA.- Sol·licituds de participació i admissió d'aspirants.

5.1.- En les sol·licituds de participació, que hauran d'estar degudament emplenades, les persones aspirants manifestaran que reunixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera i, si és el cas, en la Base Quarta, referides a la

data de terminació del termini de presentació d'estes , segons model que figura com a annex II.

Les sol·licituds de participació seran dirigides a la Sra. Alcaldessa-Presidenta d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament (Pl. País Valencià, 1), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de 20 dies hàbils , comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

La convocatòria i les seues bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i, a efectes informatius, en la pàgina web de l'ajuntament.

5.2.- Per a ser admés en el procés serà necessari, a més de la sol·licitud, aportar el justificant d'abonament dels drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 67 euros. La taxa per drets d'examen podrà fer-se efectiva a través de l'Oficina Virtual Tributària de l'Ajuntament de Quart de Poblet o bé mitjançant de d'ingrés bancari en el compte del banc Santander IBAN ES33 Entitat 0049 Oficina 0450 dígit de control 18 i número de compte 2210416670. A la instància s'acompanyarà còpia del resguard justificatiu d'haver satisfet este import.

Els drets d'examen seran retornats, únicament, si l'Ajuntament no realitzara les proves objecte de la present convocatòria.

Tindran dret a l'exempció del pagament de taxes per drets d'examen les persones que complisquen els següents requisits i els justifiquen documentalment aportant els certificats corresponents juntament amb la sol·licitud de participació:

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100, que hauran d'acreditar la seua condició i grau de discapacitat legalment reconeguda.

Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c) de la Llei 40/2003, de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà mitjançant el corresponent títol actualitzat.

Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini de, almenys un mes, anterior a la data de publicació de l'anunci de la present convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit indispensable que s'aporte certificat expedit per l'administració competent en el que conste expressament:

- 1.- La data d'inscripció com a demandant d'ocupació.
- 2.- Que no han rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'han negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals.
- 3.- Declaració jurada en el qual conste que manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, segons model annex III.

5.3.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de deu dies hàbils per a esmenar possibles defectes, en els termes de l'art. 73 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els posteriors i successius anuncis relatius al

desenvolupament del procés selectiu es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicaran a afectes merament informatius en la pàgina web municipal.

Transcorregut el terme d'esmena serà aprovada la llista definitiva que serà publicada juntament amb la data, lloc i hora de l'inici del primer exercici.

5.4.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

5.5.- Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

Seràn corregibles els errors de fet, en els termes assenyalats en l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual es dirigix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'estos.

BASE SEXTA.- Òrgan tècnic de selecció.

6.1.- L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) estarà constituït de la manera següent:

Secretari/a: El de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals:

Quatre funcionaris/as de carrera designats/as per el/la President/a de la Corporació.

President: serà designat president el vocal de major edat.

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un vocal suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els vocals hauran de ser funcionaris/as de carrera que pertanyen al grup o subgrup de classificació professional al qual corresponga una titulació d'igual o superior nivell acadèmic a l'exigit en la present convocatòria i, almenys, més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés en el cos administratiu.

6.3.- La composició concreta de l'OTS, amb la corresponent designació de cadascun dels seus integrants, es portarà a efecte mitjançant resolució i es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

6.4.- A l'OTS li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases, no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Las persones integrants de l'OTS hauran d'abstindre's d'intervindre en el procés i podran ser objecte de recusació, quan concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus integrants, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'OTS amb veu, però sense vot. Els/as assessores/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'OTS .

BASE SÈPTIMA.- Procés de selecció

El sistema de selecció serà el d'oposició.

7.1 Fase d'oposició:

La fase d'oposició constarà de tres exercicis, tenint tots ells el caràcter d'eliminaris.

Primer exercici: consistirà en contestar per escrit un qüestionari d'un màxim de 100 preguntes basat en la totalitat de les matèries del programa que figura com a annex I de la present convocatòria. El qüestionari estarà compost per preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles és correcta. Per a la seua realització, els aspirants hauran d'assenyalar en el full de respostes les opcions que estimen vàlides d'acord amb les instruccions que es faciliten. Totes les preguntes tindran el mateix valor i cada contestació errònia es penalitzarà descomptant un terç del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc no penalitzaran. El temps màxim per a desenvolupar este exercici s'establirà per l'OTS el dia de la seua realització i, en cap cas, serà superior a 100 minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts. L'OTS determinarà la puntuació neta, definida com a nombre d'encerts descomptats els errors, necessària per a superar l'exercici i que equivaldrà a una puntuació directa de 15 punts. La puntuació directa mínima per a superar l'exercici no podrà ser inferior al 30 per cent de la puntuació màxima obtenible. En qualsevol cas, els aspirants que aconseguisquen la puntuació màxima obtenible en l'exercici tindran una puntuació directa de 30 punts.

Segon exercici: consistirà en contestar per escrit, cenyint-se a l'espai facilitat a este efecte, un màxim de deu qüestions teòric pràctiques relacionades amb les matèries corresponents al programa que figura com a annex I.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps per a la realització de l'exercici serà d'un màxim de noranta minuts.

En este exercici es valoraran els coneixements, la capacitat d'anàlisi, la capacitat d'expressió escrita i, en el cas de les preguntes que consistisquen en la realització de supòsits pràctics, a més, la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen.

Totes les preguntes tindran idèntic valor. L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 30 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 15 punts per a superar la prova.

Tercer exercici: Consistirà en la resolució per escrit d'un supòsit pràctic que versarà sobre els epígrafs que componen la segona part del programa que figura com a annex I. En este exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a les situacions pràctiques que es plantegen, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

L'exercici serà valorat de manera anònima i haurà d'escriure's de tal mode que permeta la seua lectura per qualsevol membre de l'OTS, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals en el llenguatge escrit. El temps per a la realització del segon exercici serà d'un màxim de cent cinquanta minuts.

L'exercici, que tindrà caràcter obligatori i eliminatori, es valorarà amb una puntuació màxima de 40 punts, sent necessària l'obtenció d'un mínim de 20 punts per a superar la prova. Totes les preguntes de l'exercici tindran el mateix valor, distribuint-se els 40 punts de puntuació màxima de la forma següent:

- a. Capacitat per a aplicar els coneixements a las situacions pràctiques que es plantegen, de 0 a 20 punts.
- b. Sistemàtica, de 0 a 5 punts.
- c. Capacitat d'anàlisi, de 0 a 10 punts.
- d. Capacitat d'expressió escrita, de 0 a 5 punts.

Qualificació final de la fase d'oposició: La qualificació de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades per l'OTS a cada exercici, sent la puntuació màxima obtenible 100 punts.

7.2 Criteris de desempat

Els casos d'empat que es pogueren produir es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en el tercer exercici de la fase d'oposició, en segon lloc a la puntuació obtinguda en el segon exercici i, si persistix l'empat, este es dirimirà per la major puntuació obtinguda en el primer exercici. Si encara així persistix l'empat el desempat es realitzarà per sorteig públic.

BASE OCTAVA.- Relació de persones aprovades.

La relació final de les persones aspirants aprovades es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Quart de Poblet (www.quartdepoblet.sedipualba.es/tablondeanuncios/). Així mateix, es publicarà a afectes merament informatius en la pàgina web municipal. Esta relació serà elevada per l'OTS qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament amb proposta de nomenament de funcionari/a de carrera.

BASE NOVENA.-Presentació de documentació i nomenament.

Els/as aspirants proposats per l'OTS hauran de presentar, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació de persones aspirants que han superat el procediment selectiu, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en estes bases que no hagueren sigut aportats amb anterioritat.

En tot cas, hauran de presentar títol acadèmic exigít. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentaren la documentació o de la mateixa es

deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació

En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'esta o renúncia anterior al nomenament o presa de possessió, l'OTS podrà proposar el nomenament de les persones candidates següents, per orde de puntuació, en substitució de les persones excloses.

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'Alcaldia procedirà al nomenament, com a personal funcionari/a de carrera, de las persones que han superat el procés de selecció, determinant el termini per a la presa de possessió que no podrà excedir d'un mes.

BASE DÈCIMA.- Incidències

L'OTS queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en estes bases.

BASE UNDESENA - Vinculació de les Bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, a l'OTS i als qui participen en les proves selectives. Tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de l'OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Estes bases són definitives en via administrativa i contra estes es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, en els termes establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, davant el/la Alcalde/sa d'este Ajuntament.

BASE DOTZENA.- Constitució d'una Borsa de Treball

Després de la finalització del procés selectiu es procedirà a la constitució d'una borsa de treball amb aquelles persones aspirants que, sense haver superat el mateix, hagen aprovat almenys un dels tres exercicis de la fase d'oposició. Esta bossa es regirà pel que s'estableix en el reglament per a la creació i funcionament de les borses de treball temporal., aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 29 de juny de 2021 i publicat en el BOP nº 175 de 9 de setembre de 2021.

BASE TRETZENA.- Publicitat i protecció de dades de caràcter personal.

De les presents bases es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament . www.quartdepoblet.es

El present procés selectiu està regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposa l'acceptació per part de les persones aspirants del tractament de les seues dades de caràcter personal que ens faciliten en la seua sol·licitud, per a les publicacions en butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina Web i altres mitjans de difusió dels resultats parcials i definitius del procés selectiu. L'informem que, de conformitat amb el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtinguts en la sol·licitud de participació en la selecció seran arreplegats en el tractament "Personal" i que és responsabilitat de l'Ajuntament de Quart de Poblet a dalt esmentat. El tractament està arreplegat en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat esmentada. La base legal que ens permet tractar les seues dades és, segons l'Art. 6.c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 "el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament". Les seues dades seran cedides a "Altres organismes públics amb competència en la matèria". No existeix la supressió de les dades, ja que, encara que es produïska la baixa, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

Té dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arreplegats. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en este cas podrem conservar per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades.

D'altra banda, la persona sol·licitant manifestarà que la informació facilitada és una certa i que no ha sigut omesa o alterada cap informació que poguera ser desfavorable per a esta, quedant informada que la falsedat o omissió d'alguna dada suposarà la impossibilitat de prestar correctament el servici.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

Quart de Poblet, a 18 de setembre de 2024

Firmat per la Sra. Alcaldessa, Na Cristina Mora Lujan

ANNEX I. PROGRAMA

Primera Part:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució. L'organització territorial de l'Estat
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.
4. L'organització municipal: Organització dels municipis de règim ordinari. L'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local. Altres òrgans de govern municipals. Les competències municipals.
5. Hisendes Locals: La Hisenda Tributària local. Els Pressupostos Locals: concepte, principis i estructura. Elaboració del Pressupost.
6. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
7. Els actes administratius: Eficàcia validesa: nul·litat i anul·labilitat. Notificació i publicació.
8. Fases del procediments administratiu comú: iniciació, ordenació, instrucció, finalització i execució.
9. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici i els recursos administratius.
10. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. El Contracte menor. La selecció del contractista.
11. El personal la servici de l'Administració Pública. Règim jurídic d'aplicació. Classes de personal. Drets i deures dels empleats públics.
12. Les situacions administratives dels funcionaris.

Segona Part:

13. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible. Principis informadors de l'activitat en el servei públic.
14. El Pacte pel Clima.
15. Relacions amb la ciutadania. L'oficina d'atenció a la persona ciutadana. L'administració electrònica.
16. Xarxa de municipis protegits contra la violència de gènere.
17. La modernització administrativa en les relacions amb la ciutadania.
18. Consells Assessors Locals.
19. El model de gestió participativa local. Carta Local de Participació Ciutadana.
20. Programes sectorials de gestió en l'àmbit local.
21. Ordenança de policia i convivència.
22. Carta Local de Serveis.
23. L'ocupació de la via pública per a organització d'esdeveniments i activitats municipals. Ordenança local de gestió.

24. Model integral de desenvolupament comunitari. Els pressupostos participatius.
25. Història recent del municipi.
26. Memòria Històrica. Comissió local.
27. Model de Convivència. La gestió cívica del municipi.
28. Plans de mobilitat urbana. El model local de mobilitat. Ordenança reguladora.
29. Recursos turístics locals.
30. El teixit associatiu, principals conceptes, característiques i funcions.
31. Programes de gestió local en l'àmbit sociocultural.
32. Agenda municipal. Certàmens i Festivals locals.
33. Programes de sensibilització per a la igualtat de gènere i gestió de la diversitat.
34. Canals d'informació municipal.
35. Espais locals de gestió comunitària.
36. Identificació del patrimoni material i immaterial de Quart de Poblet.
37. Festes i tradicions locals, gestió de l'agenda pública d'actes.
38. La comunicació en les organitzacions. El pla de comunicació: contingut, objectius i cronograma.
39. Nous formats de la comunicació institucional i corporativa. Estratègies de comunicació en línia.
40. La comunicació amb perspectiva de gènere.
41. La comunicació interna. Definició i principals elements.
42. La comunicació participativa i la seua aplicació en la gestió de projectes institucionals.
43. La protecció de menors en la comunicació.
44. Identitat corporativa en les administracions públiques. Projectes de branding local.
45. Model de comunicació local. Relacions amb la ciutadania.
46. DECRET 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat. Principis vectors d'aplicació local.
47. El protocol en l'organització d'actes. El programa.
48. La presidència dels actes municipals. Normes de precedència.
49. Relacions institucionals en l'àmbit local.
50. Estructures supramunicipals. Gestió coordinada de serveis.
51. La Mancomunitat Intermunicipal L'Horta Sud.
52. La Mancomunitat intermunicipal Barri del Crist, Aldaia-Quart de Poblet.
53. Els consorcis en l'àmbit local.
54. La gestió del servei públic en l'àmbit local. Empresa pública.
55. Gestió de projectes. Fases.
56. Equips de treball. Concepte i tipus.

57. Direcció d'equips de treball. La participació en l'equip de treball.
58. La gestió pública per projectes.
59. La gestió de projectes finançats amb fons europeus.
60. Estratègia Desenvolupament Urbà Sostenible. EDUSI

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

En./Na:

,amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de la participació en les presents proves selectives de l'Ajuntament de Quart de Poblet, que reunit tots els requisits exigits en les Bases referits a la data d'expiració de la presentació de sol·licituds.

**ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PERCEBRE RENDES
SUPERIORS AL SMI.**

En./ Na.:

amb domicili en:

i amb Document Nacional d'Identitat/Número d'identificació d'estrangers núm.:

Declara SOTA LA SEUA PRÒPIA RESPONSABILITAT, a este efecte de l'exempció de taxes per la participació en les proves selectives convocades per l'Ajuntament de Quart de Poblet, que manca de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional