

## **CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ASOCIACIONES DE ALUMNADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE QUART DE POBLET, PARA COLABORAR EN SUS ACTIVIDADES Y SOSTENIMIENTO PARA EL EJERCICIO 2025.**

Con fecha 17 de mayo 2022 la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Quart de Poblet aprobó las Bases Reguladoras de las subvenciones en concurrencia competitiva para Asociaciones de Alumnado de centros educativos de Quart de Poblet, para colaborar en sus actividades y sostenimiento, de conformidad con lo establecido en el art. 9.2. de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las subvenciones a otorgar en el ejercicio 2025 se registrarán por dichas bases y por lo establecido en esta convocatoria:

### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de esta convocatoria es la concesión de ayudas económicas que permitan desarrollar proyectos y sufragar gastos inherentes a las actividades y funcionamiento de las Asociaciones de Alumnado de los centros educativos de Quart de Poblet, durante el ejercicio 2025.

### **2. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES**

Podrán solicitar estas ayudas las Asociaciones de Alumnado de los centros públicos y concertados, debidamente legalizadas e inscritas en los registros correspondientes y cuyo domicilio social esté fijado en Quart de Poblet.

### **3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

El crédito presupuestario para la presente convocatoria es de 2.000,00 euros que se encuentra previsto en la partida 326/48900 del presupuesto del Ayuntamiento de Quart de Poblet para el ejercicio 2025.

### **4. ÓRGANO INSTRUCTOR**

El órgano instructor de esta convocatoria es la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

### **5. CRITERIO DE BAREMACIÓN**

Los criterios de baremación establecidos para la concesión de las subvenciones, relacionados con el proyecto de actividades a realizar sobre un máximo de 10 puntos, son los siguientes:

- a) Hasta 4 puntos: Adecuación y coherencia de los objetivos del proyecto a los contenidos y criterios de evaluación.
- b) Hasta 4 puntos: Concreción y planificación del proyecto. Se detallan las actuaciones que se llevarán a cabo y su temporalización.

- c) Hasta 1 punto: Vinculación con programas de actuación del ayuntamiento (0,25 puntos por actividad o proyecto).
- d) Hasta 1 punto: Realización de proyectos conjuntos con otras entidades (0,25 puntos por actividad o proyecto).

No serán objeto de ayuda, aquellas actividades que de manera directa o indirecta, sean sufragadas por cualquier otro concepto presupuestario de la Concejalía de Educación y de este Ayuntamiento.

## **6. CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

El crédito presupuestario indicado se distribuirá en función de la puntuación obtenida en la baremación, siempre que se cumplan los requisitos de la convocatoria.

## **7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP, además se hará pública en la web municipal.

Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado y se podrán presentar, junto con la documentación requerida en las Bases Reguladoras, a través del Registro de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx>

También podrán presentarse mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

## **8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LAS ENTIDADES SOLICITANTES**

La documentación que se deberá presentar es la que establece el punto 8º de las Bases Reguladoras de estas subvenciones.

## **9. REQUERIMIENTOS Y SUBSANACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

En caso de considerarse conveniente, o cuando existan dudas razonables sobre los datos aportados, se podrá requerir documentación adicional a fin de justificar las situaciones alegadas por los solicitantes.

Si tras la recepción de la solicitud y la documentación que deba acompañarla se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPACAP.