

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ASSOCIACIONS DE L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIU DE QUART DE POBLET, PER A COL·LABORAR EN LES SEUES ACTIVITATS I SOSTENIMENT.

Les associacions d'estudiants dels Centres Educatius de Quart de Poblet exerceixen un paper molt important impulsant participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida dels seus centres, la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Quart de Poblet és conscient d'això, per tant ha decidit crear una línia de subvencions, que es regirà per les següents bases:

1a.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la concessió d'ajudes econòmiques que permeten desenvolupar projectes i sufragar despeses inherents a les activitats i funcionament de les associacions d'estudiants dels Centres Educatius de Quart de Poblet.

Del total de la subvenció cada associació haurà de destinar un mínim del 80% a projectes que desenvolupen un o varis dels següents aspectes:

- Desenvolupament d'activitats culturals relacionades amb el currículum: assistència a xerrades, conferències, visites culturals, etc.
- Realització de tallers, tertúlies, etc... que complementen la formació del Centre Educatiu.
- Promoció del desenvolupament personal i social de l'alumnat,.
- Foment de valors com la cooperació, solidaritat, actituds igualitàries, etc.
- Impuls de la comunicació i la convivència entre tot l'alumnat del centre; i
- activitats d'oci que afavorisquen la pràctica d'activitats creatives, artístiques i culturals.

El 20% restant de la subvenció concedida podrà destinar-se a activitats pròpies de l'associació o despeses corrents per al seu funcionament.

2a.- REQUISITS DE L AS ENTITATS SOL·LICITANTS.

Podran sol·licitar aquestes ajudes les Associacions d'estudiants dels centres públics i concertats, degudament legalitzats i inscrits en els registres corresponents i el domicili social del qual estiga fixat a Quart de Poblet.

3. DOTACIÓ ECONÒMICA I MODALITAT DE PAGAMENT

El crèdit pressupostari quedarà establert en la convocatòria corresponent a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'exercici en el qual es publique l'esmentada convocatòria. La concessió de les ajudes estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual han de ser imputades.

La quantia de les ajudes s'establirà en la convocatòria.

L'import de la subvenció en cap cas podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, d'altres Administracions Públiques, el cost total de l'activitat subvencionada.

4. CRITERIS DE BAREMACIÓ

Els criteris de baremació establits per a la concessió de les subvencions són els següents:

- a) Sobre la base del projecte d'activitats a realitzar, valorant els següents aspectes:
 - a. Adequació i coherència dels objectius del projecte als continguts, activitats i criteris d'avaluació.
 - b. Grau de concreció i planificació del projecte. Es detallaran les actuacions que es portaran a terme i la seua temporalització.
 - c. Projectes conjunts amb altres entitats.
 - d. Vinculació amb programes d'actuació de l'Ajuntament.

No seran objecte d'ajuda, aquelles activitats que de manera directa o indirecta, siguen sufragades per qualsevol altre concepte pressupostari de la Regidoria d'Educació i d'aquest Ajuntament.

5. CRITERIS DE PONDERACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El crèdit pressupostari indicat es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda en la baremació, sempre que es complisquen els requisits de la convocatòria.

6. ÒRGANS COMPETENTS

En la instrucció, informació, proposta i resolució, actuaran la Regidoria Delegada d'Educació com instructora del procediment, com a òrgan informatiu, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals i com òrgan de resolució, la Junta de Govern Local.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats que desitgen concórrer a les ajudes hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada i signada de manera electrònica mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet <https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, en termini i forma establits per la convocatòria.

També podran presentar-la per qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER LES ENTITATS SOL·LICITANTS

Documentació General:

- a) Instància individualitzada per cada activitat, signada per la Presidència de l'entitat o per qui tinga conferida la delegació degudament acreditada, en la que es farà constar el programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.
- b) Certificat expedit pel/la secretari/a o el/la representant legal de l'entitat acreditativa de l'acord de l'òrgan de Govern pel qual es decideix la formulació de la sol·licitud.
- c) Programa o projecte detallat que incloga com a mínim els següents apartats: objectius, activitats, població a la qual es dirigeix i nre. aproximat de beneficiaris, calendari, criteris d'avaluació i pressupost total desglossat de les activitats a realitzar i per a les quals es sol·licita la subvenció.
- d) Fitxa de manteniment de tercers. No serà necessària la seua aportació quan les dades bancàries on es desitja rebre la subvenció ja consten a l'Ajuntament..
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Quart de Poblet.

A més de la documentació prevista en l'article 10 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, les entitats sol·licitants hauran d'aportar:

- a) Declaració responsable pel secretari/a o el/la representant legal de l'associació, que totes les persones que realitzen l'activitat subvencionada amb menors, estan en possessió del Certificat negatiu del Registre de Delinqüents Sexuals (Model Annex IV).

9. NORMES PER A L'ADJUDICACIÓ

Les subvencions que es concedeixen estaran subjectes a les següents normes:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual.
- b) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes en qualsevol moment.
- c) Les subvencions concedides en altres moments no seran invocables com a precedent.
- d) L'import de la subvenció no excedirà en cap cas o del 80% del cost de l'activitat al fet que s'aplique.
- e) No serà exigible el seu augment o revisió.
- f) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que estime oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus adequats fins.

10. ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria d'Educació, òrgan instructor, procedirà a l'estudi i valoració de les sol·licituds i de la documentació complementària, requerint en el seu cas a les entitats beneficiàries, perquè esmenen i complementen la documentació aportada.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, la Comissió Informativa de Serveis Socioculturals es proposarà a la Junta de Govern Local la resolució del concurs, concedint en tot o en part, o denegant les sol·licituds formulades.

El termini de resolució serà com a màxim de sis mesos a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haguera notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de subvenció. La resolució posa fi a la via administrativa.

11. ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es realitzarà en les següents fases:

1. Un 80% a la concessió d'aquesta..
2. El 20% restant, prèvia justificació de l'efectiva execució del 100% de la subvenció concedida.

12. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats perceptores de les subvencions venen obligats/as:

- a) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals fora concedida la subvenció. Així mateix seran al seu càrrec els mitjans personals i materials que es precisin per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que es deriven d'aquest.
- b) Fer constar en tota informació o acció de difusió que es realitzi, que l'activitat o projecte està subvencionat per l'Ajuntament de Quart de Poblet.

En cas que el projecte o activitat es divulgue a través de fullets, cartells, enarcs, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport de publicitat impresa, audiovisual o telemàtica, haurà

d'incloure's el logo de l'Ajuntament definit en la imatge corporativa, que es troba en la pàgina web municipal www.quartdepoblet.org (Sala Multimèdia -menú esquerre-, apartat Logoteca). Els colors del logo corporatiu són el gris Pantone 431 i el granat Pantone 490. El logo haurà de tindre la mateixa grandària que el de l'entitat.

- c) Comunicar qualsevol eventualitat que es produïska en l'execució del projecte subvencionat, sempre que supose una modificació substancial d'aquest.
- d) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa s'haguera cobert l'import total de les despeses.
- f) Presentar després de la realització de l'activitat, una memòria d'aquesta, així com justificació de la despesa realitzada.

L'Ajuntament de Quart de Poblet, es reserva el dret de realitzar un seguiment de les activitats subvencionades, podent exigir una explicació detallada de la despesa, fins i tot amb prova documental.

13. NORMES PER A LA JUSTIFICACIÓ

Les associacions que resulten adjudicatàries de les subvencions a les quals es refereixen les presents bases, una vegada realitzades les activitats objecte de la subvenció presentaran per via telemàtica a través d'<https://quartdepoblet.sedipualba.es/>, fins al **15 de gener** (inclusivament) de l'any següent de la concessió de la subvenció, mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, la documentació que a continuació es detalla:

1) **Instància:** A través de la Seu Electrònica, haurà d'emplenar-se el tràmit de "Registre Electrònic/Presentació Instància General". S'haurà d'indicar la realització de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció, que s'adjunta la seua justificació i sol·licitant el pagament de l'import restant (si escau).

2) **Memòria** explicativa de la realització del projecte subvencionat. Ha de recollir les dades relatives a l'execució del projecte subvencionat que possibiliten la seua avaluació. Almenys deu contindre informació respecte a:

- Nom del projecte.
- Lloc de realització.
- Descripció detallada de les activitats realitzades.
- Nombre de participants i característiques: població en general, persones associades, voluntariat, distribució de gènere, edats de les persones participants i altres aspectes relatius al projecte.
- Existència de treball en xarxa i amb altres associacions.
- Avaluació del projecte i grau de satisfacció respecte a la seua organització i el compliment dels objectius previstos.

3) **Balanç econòmic del projecte** objecte de la subvenció. Només s'indicaran els ingressos i despeses relatives al projecte subvencionat. El balanç econòmic ha de recollir tota la informació relativa als ingressos que l'associació ha obtingut en relació al desenvolupament del projecte subvencionat, així com una relació de les despeses imputades a l'execució del projecte. En cas de rebre altres subvencions per al desenvolupament del projecte, la suma de totes elles no podrà superar les

despeses totals d'aquest . Aquest document haurà d'estar signat digitalment per la persona que ostente la secretaria de l'associació, o en defecte d'això la representació d'aquesta.

4) Relació de factures justificatives i declaració responsable. La persona que ostente la secretaria de l'associació, o si no pot ser la representació d'aquesta , haurà d'acreditar (signant digitalment el document) que les factures presentades han sigut aprovades per l'òrgan competent de l'entitat, emplenant una declaració responsable segons model adjunt.

Així mateix, deurà incloure una relació numerada de les factures vinculades al projecte, el seu cost i l'import que es destina de cada despesa a la justificació.

5) Factures, altres documents vàlids en el tràfic mercantil i documents de pagament. Per a la justificació econòmica de la subvenció només s'admetran factures i altres documents vàlids en el tràfic mercantil. Tota aquesta documentació (acompanyada dels seus justificants corresponents tal com es detalla en les Instruccions de justificació de subvencions, les quals poden consultar-se a través de la [web municipal](#) en la secció de Regidories, Participació Ciutadana, Serveis i Subvencions a entitats sense ànim de lucre) haurà de presentar-se en un únic document (en format pdf o compatible), havent de coincidir la seua relació amb l'establida en el document de Relació de factures justificatives i declaració responsable.

6) Material gràfic del projecte. Haurà de presentar-se tota la documentació generada per l'associació, relativa a l'activitat, on conste la participació de l'Ajuntament de Quart de Poblet. En cas que les activitats siguin divulgades a través de fullets, cartells, pàgines web, presentacions o qualsevol altre suport publicitari imprés, audiovisual o telemàtic, haurà d'incloure's el logo de l'Ajuntament, tal com es detalla en l'apartat 12.b.

7) Certificat de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, a excepció d'aquelles persones i entitats que complisquen els criteris establits en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, relatiu a la simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i en aquest cas la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 22.

8) Devolució voluntària d'imports no utilitzats o executats en les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració mitjançant la justificació de l'ingrés a través d'ingrés/transferència bancària, havent de consultar prèviament les dades relatives al compte bancari amb l'Àrea d'Educació.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció case de falta de justificació de la subvenció en el termini establert, o cas de justificació insuficient o per alguna de les causes

previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. La falta de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, en el seu cas, la inhabilitació per a percebre noves subvencions.

14. CONTROL FINANCER

Els procediments de control financer, reintegre i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE. núm. 276, de 18 de novembre de 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, en l'Ordenança Municipal aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 30 de novembre de 2004, en els termes establits en la disposició transitòria segona, i altres disposicions legals aplicables.

16. INFORMACIÓ DESTINADA A TOTES LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'AQUESTA SUBVENCIÓ

S'informa que aquest Ajuntament comunicarà a l'Administració tributària de l'Estat, la relació dels perceptors de la present subvenció, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i l'article 33.3 del Real Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, als efectes oportuns.